

# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.ampolla.cat

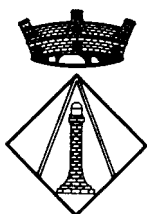
656/2026 Contractació

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LLOGUER DE CONTENIDORS DE PODA I EL SERVEI DE CANVI I RETIRADA DELS CONTENIDORS I DE GESTIÓ DELS RESIDUS GENERATS I DIPOSITATS ALS CONTENIDORS

### ÍNDEX:

- [1. OBJECTE](#)
- [2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI](#)
- [3. ABAST DEL CONTRACTE](#)
- [4. OBLIGACIONS DE LES PARTS DURANT LA PRESTACIÓ DEL SERVEI](#)
- [5. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE](#)





## 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de lloguer de contenidors de poda, canvi i retirada dels contenidors, i la gestió dels residus generats i dipositats en la zona de la urbanització de l'Ampolla Mar (contenedor A) i Cap Roig (contenedor B).

El codi de la CPV que correspon a aquest contracte és: 44619000-2 Altres contenidors.

En el present plec es descriuen les condicions tècniques que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte del servei de lloguer, canvi i retirada de contenidors de poda i de gestió dels corresponents residus, així com fixar les obligacions i característiques de la present contractació, la documentació tècnica que s'ha d'incloure en l'oferta i altres obligacions que hauran de seguir les empreses licitadores.

Aquest plec forma part integrant del contracte juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, el qual, per la seva naturalesa, preval sobre el present plec.

Les qüestions no contemplades relacionades amb l'execució de la prestació objecte del contracte són objecte de consulta amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

## 2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Els serveis a prestar inclou el servei de col·locació, recollida, transport, retirada, canvi i gestió de contenidors, així com el tractament correcte dels residus dipositats. Els residus recollits seran poda.

Aquest servei es durà a terme a petició expressa dels Serveis Tècnics i/o Brigada Municipal de l'Ajuntament, que trametrà a l'empresa adjudicatària, via correu electrònic o telèfon, una sol·licitud de servei quan ho consideri necessari.

Per l'execució del contracte, s'ha de tenir en compte les següents consideracions:

### 2.1. Identificació i quantificació dels residus i contenidors

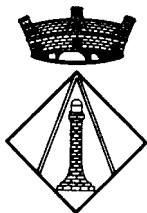
Els contenidors, que seran utilitzats per la recollida de la poda (restes vegetals), tindran una capacitat de 10m<sup>3</sup> i es preveuen 60 unitats/any.

L'adjudicatària haurà d'encarregar-se de transportar les restes vegetals fins al gestor autoritzat de residus, abonant les taxes/cànon que correspongui.

### 2.2. Actuacions a portar a terme per part de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la col·locació, recollida, transport i gestió a través de gestors autoritzat dels residus procedents dels contenidors.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.ampolla.cat

El contractista haurà de planificar i garantir el servei, a partir de la relació d'avisos transmesos pels canals establerts amb l'Ajuntament.

El conjunt de col·locació i retirada d'un contenidor es comptabilitzarà com 1 sola unitat, amb independència de les hores o dies, compatibilitzant econòmicament únicament la retirada.

Així mateix, cal tenir en compte les següents consideracions:

- S'entén per col·locació, l'operació de situar un contenidor a la via pública.
- S'entén com a canvi, l'efecte de portar un nou contenidor quan aquest resulti insuficient perquè la seva capacitat estigui al límit. Es portarà un nou contenidor al mateix lloc i del mateix tipus, prèvia petició per part de l'Ajuntament.
- S'entén com a recollida, l'aplegament dels residus i carregar-los en un vehicle per a ser transportats. Aquesta recollida cal que es dugui a terme de forma selectiva, segons sigui el residu, principalment, restes vegetals provinents de poda. En la recollida també s'hi inclou la neteja de l'àrea afectada, si s'escau.
- El transport és l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a una instal·lació de gestió autoritzada (transferència, valorització i eliminació).
- La gestió consisteix en el tractament, valorització o eliminació, segons escaigui, a través de gestor autoritzat, segons tipus de residu, així com la redacció de la documentació necessària, com la fulla de seguiment, autoritzacions obligatòries i/o documentació tècnica que es demani des de l'Ajuntament.
- En els preus unitaris s'inclouen les taxes de reciclatge i el cànon d'abocament, quan s'exigeixi.

## 2.3. Horari i calendari del servei

El servei es prestarà de dilluns a dissabte, durant tot l'any (excepte festius).

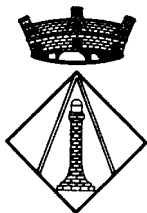
En condicions normals, aquest horari coincidirà amb el dels Serveis Municipals i/o Brigada Municipal, de 7:30h a 14:00h. Malgrat això, en casos d'emergència, el servei es podrà dur a terme en qualsevol horari i dia de l'any.

La durada del servei, en tots els casos, s'haurà d'adaptar a les necessitats diàries i es preveu que, en les setmanes en què hi hagi dies festius i segons la quantitat de demandes d'actuacions sol·licitades, es podran buscar alternatives per reforçar el servei, i així mateix l'Ajuntament podrà demanar al contractista que altres dies de la setmana realitzi més hores, segons les necessitats del servei.

El contractista haurà de planificar i garantir el servei, a partir dels avisos rebuts a través dels diversos canals establerts. L'execució dels treballs de recollida i transport es podrà desenvolupar durant els matins o les tardes, preferiblement de 7:30h a 14:00h, de dilluns a dissabte, i en tot cas caldrà que les freqüències s'ajustin a les quantitats i tipologies de residus a recollir i a les necessitats que li siguin comunicades per la responsable municipal del contracte o per la Cap de la Brigada, mitjançant el procediment de comunicació que s'estableixi entre ambdues parts.

Els buidats, canvis o col·locacions de contenidors es realitzaran prèvia petició de l'Ajuntament a l'empresa contractista, i caldrà realitzar-los en el termini màxim de 3 dies, des del moment de l'avís.





## 2.4. Recollida, transport i tractament de residus

Els contenidors objecte del contracte tenen una capacitat de 10 m3.

La prestació del servei inclou el transport, la descàrrega dels contenidors als llocs indicats o a la planta de tractament, segons correspongui, així com la gestió de residus i redacció de documents, de caràcter legal i aquells que es reclamin des dels Serveis Tècnics Municipals i/o Brigada Municipal.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar l'entorn. En cas que, es produeixi alguna incidència d'aquest tipus, el contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

També, si durant l'exercici del servei es generés brutícia o desperfectes que puguin afectar al mobiliari urbà, espais públics i/o façanes d'edificis, l'empresa haurà de preveure la protecció d'aquests elements i netejar, en cas necessari, els espais embrutats.

Durant el transport, es tancarà la càrrega amb la coberta corresponent. En cas que, en l'itinerari es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, el contractista serà el responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

## 3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les feines que es detallen, els materials i tots els productes per executar-los, així com els mitjans tècnics i mecànics adients. Igualment, inclou l'import corresponent a les taxes de reciclatge i el cànon d'abocament, quan s'exigeixi.

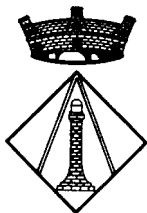
D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, la quantia de serveis del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionada a la quantia de serveis que acabin sent necessaris. Per tant, és un pressupost estimatiu.

## 4. OBLIGACIONS DE LES PARTS DURANT LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista estarà obligat a fer tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte del contracte i a seguir les indicacions que li doni el responsable del contracte sota el seu millor criteri.

En el conjunt de treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com el conjunt de béns públics i privats.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

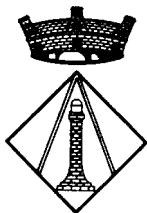
Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.ampolla.cat

L'adjudicatari està obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser-li comunicats per l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a:

- Realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.
- Vetllar per la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria ambiental, social, laboral o de protecció de dades que estableixen en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel seu compliment per part dels treballadors.
- La gestió dels residus generats es realitzaran complint la legislació vigent i aplicable.
- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament.
- La inscripció al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya i que els vehicles utilitzats al servei es trobin dins el llistat de vehicles autoritzats.
- Permetre, en tot moment, a l'Ajuntament exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- Comunicar de manera immediata els danys que puguin causar-se a tercers o a la via pública durant el desenvolupament del servei.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament, d'acord amb l'art. 196 LCSP.
- Acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil, per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del contracte, que haurà de mantenir durant la vigència de tot el contracte.
- Efectuar les revisions preventives mecàniques oportunes pel bon manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària.
- Disposar, en tot moment, del personal necessari, en cada moment i època de l'any, per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint el personal per les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc.
- Garantir que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.ampolla.cat

- Aportar tots els mitjans humans, materials i tècnics suficients per a desenvolupar el contracte de serveis objectes d'aquest Plec i, en concret, haurà de disposar, com a mínim, del següent:
  - o Els EPIS individuals i col·lectius corresponents:
    - El contractista subministrarà, al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat a les tasques a realitzar i a l'especialitzat que es requereixi, en cas de residus perillosos.
    - La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat.
    - S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors.
    - Tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.
  - o Un camió amb els equipaments següents:
    - Llum rotatiu a la cabina que funcionarà mentre estigui fent el servei de recollida.
    - Elements de senyalització (cons reflectants, cintes de senyalització, etc.) per si calgués utilitzar.
    - Eines de neteja (escombra, pala, bosses de plàstic, etc.), per si cal utilitzar.
    - El vehicle estarà equipat amb els elements necessaris per a la càrrega i descàrrega dels residus objectes d'aquest contracte, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació d'aquests, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat pels residus objecte del contracte.

A més, cal tenir present que:

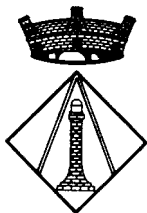
Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs formen part de l'actiu de l'empresa adjudicatària i seran aportats per aquesta, no podent exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. El material presentarà un bon aspecte de conservació i imatge. Tot el parc mòbil i mecànic haurà de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja a partir del dia d'inici del contracte.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material per tal de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.

L'empresa adjudicatària també haurà d'entregar als serveis tècnics un registre mensual conjuntament amb la documentació acreditativa de la gestió dels residus recollits. I, anualment, haurà de realitzar una memòria resum del servei executat en què s'indiquin tots els serveis prestat.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.ampolla.cat

Respecte dels béns de caràcter humà:

Es disposarà de com a mínim 2 operaris pel servei de recollida, canvi, col·locació i transport dels contenidors amb els permisos corresponents.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament, sempre que sigui possible, al responsable de l'Ajuntament i, en tot cas, abans de les següents actuacions programades.

El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte i, en el cas dels responsables i el conductor i/o encarregat, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

Tot el personal adscrit al servei que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències. Els serveis municipals podran requerir en qualsevol moment la còpia d'aquesta documentació.

L'Ajuntament de l'Ampolla està subjecte al compliment de les següents obligacions de caràcter generals, sens perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en els plecs:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa adjudicatària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat a l'efecte.

## 1. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de definir l'equip humà que realitzarà les tasques, al capdavant del qual es designarà una persona encarregada que haurà d'estar en contacte permanent, com a interlocutora directa i única, amb els tècnics designats de l'Ajuntament.

També, ha d'haver-hi una persona designada responsable del lliurament de la documentació generada en la gestió dels residus, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

L'Ajuntament ha de controlar el compliment de les condicions del contracte, a través de la persona o persones que designi a l'efecte, responsable/es de posar en coneixement de l'adjudicatària les deficiències, anomalies o incidències detectades, dictant les instruccions de caràcter tècnic necessàries per a garantir la correcta execució material del contracte.

El responsable del contracte, per part de l'Ajuntament, serà el senyor Lluís Rodríguez Pueyo, arquitecte tècnic municipal.

L'Ampolla, document signat electrònicament

