



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDOMS

1. Objecte

Servei de dinamització de l'Espai Jove de Riudoms, ja que per portar a terme aquest servei previst per l'Ajuntament, no disposa dels mitjans personals necessaris i que tinguin la titulació adequada per fer-ho. Es tracta d'un servei d'intervenció social, educativa i de foment de la participació ciutadana, adreçat a la població entre 12 i 29 anys del municipi de Riudoms.

L'Espai Jove ofereix als joves la possibilitat de gaudir d'un espai de lleure durant les tardes, realitzant activitats diverses. Activitats programades que pretenen enriquir el procés d'ensenyament i aprenentatge, de manera que tots els joves desenvolupin al màxim les seves capacitats i treballin les seves debilitats i habilitats, així com el desenvolupament del Pla de Joventut municipal aprovat per al 2025-2028.

Els Objectius de l'Espai Jove son:

1. Crear un entorn inclusiu i de convivència que fomenti la igualtat, la tolerància i el respecte entre els joves.
2. Fomentar l'autonomia i la responsabilitat dels joves en la gestió del seu temps de lleure.
3. Proporcionar una oferta educativa estable i innovadora, que estimuli el desenvolupament i creativitat dels joves.
4. Col·laborar amb altres entitats per enriquir la programació de l'Espai Jove
5. Orientar i facilitar la integració dels joves en els recursos municipals.
6. Integrar la perspectiva de gènere i intercultural en totes les activitats i funcionament de l'Espai Jove.
7. Fomentar la participació i la creació d'associacions juvenils.
8. Promoure la salut integral dels joves i col·laborar en la detecció i abordatge de situacions problemàtiques en coordinació amb altres agents educatius i socials del municipi.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per a l'activitat i posaria en risc la correcta execució del contracte.

2. Durada

El termini de durada del contracte és de DOS anys.

El contracte podrà prorrogar-se per DOS anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

3. Prestacions i horaris

El servei oferirà activitats de setembre a juny, 3 hores i tres dies a la setmana amb atenció directa. Disposarà de 3 hores a la setmana per a la gestió interna del servei: organització, disseny i programació de les activitats. L'empresa adjudicatària disposarà l'horari més adient, segons les



necessitats, en coordinació amb les regidories corresponents.

L'Espai Jove de Riudoms és un equipament juvenil que ofereix un servei municipal adreçat als joves. És un servei d'accés lliure i gratuït que programa activitats de lleure educatiu, de participació i de caràcter social a partir de l'acompanyament i dinamització socioeducativa de l'àrea de joventut de l'Ajuntament.

Les accions que s'hi duen a terme estan orientades a fomentar la socialització dels joves, la seva participació en el municipi i la societat, i a cobrir les necessitats que s'hi detecten.

L'Espai jove de Riudoms està ubicat a la plaça de l'Església, número 17, de Riudoms. Es va renovar al 2018 per adaptar-lo per als nous usos, disposa d'espais diferenciats per acollir tot tipus d'activitats.

A la planta superior disposa de:

- Espai de treball en grup amb projector i pantalla
- Zona d'estar amb sofàs i TV
- Zona d'informació
- Sala de reunions

A la planta baixa compta amb:

- Sala polivalent
- Serveis

Per dur a terme activitats esportives o altres que requereixin més espai, es farà ús d'altres equipaments municipals.

L'Espai Jove és el motor des d'on la regidoria de joventut impulsa les polítiques, activitats i esdeveniments adreçats a la joventut local. I també és l'espai de trobada per a joves, entitats o grups que vulguin implicar-se i desenvolupar projectes.

L'Espai Jove ha d'oferir cada més una programació estable d'activitats per tots els joves de Riudoms.

4. Serveis estables de l'Espai Jove

- Punt d'Informació Juvenil: espai des d'on proporcionar informació actualitzada dels recursos i suport als joves i les entitats juvenils. El personal encarregat de la dinamització i de l'atenció al públic ha de mantenir-se al corrent de les novetats per assegurar un servei de qualitat. Des d'aquí desenvoluparà els punts del Plan de joventut de l'Ajuntament que ha proposat al seu projecte.

- Espai de Trobada: espai de reunió i suport on els joves i altres membres de la comunitat poden rebre informació i assistència. S'escoltaran les inquietuds, necessitats i propostes dels joves i es derivaran adequadament als serveis municipals, si és necessari.

- Espai-Aula d'Estudi: entorn destinat a facilitar l'estudi i l'aprenentatge per a joves i altres col·lectius interessats.

- Espai Exterior: espai d'esbarjo i trobada a l'aire lliure per als joves de l'Espai jove



5. Tallers i activitats

Des de l'Espai jove, s'han de programar activitats de diferents temàtiques i que siguin de l'interès de les persones joves del municipi. Aquestes, es divideixen en tres tipus:

- Activitats de dinamització: activitats concebudes per estimular la participació dels joves en temes socials, culturals i mediambientals. Aquestes activitats són conduïdes pel personal de dinamització del servei
- Tallers o cursos puntuals: sessions de curta durada, generalment d'una a dues hores, que es realitzen de forma esporàdica (una vegada al mes o cada dos mesos). Aquests tallers poden abordar diverses temàtiques i poden ser definits per l'Ajuntament o altres regidories, utilitzant recursos materials d'altres administracions.

6. Obligacions generals de l'empresa contractista

Són obligacions generals de l'empresa contractista a més de les que s'indiquen al Plec de clàusules administratives generals, les següents:

- Obrir i tancar l'Espai Jove de Riudoms els dies assignats per la regidoria de Joventut.
- Acollir els/les adolescents i joves que accedeixin al servei
- Atenció telefònica i presencials als/les adolescents i joves.
- Atenció a les famílies de les persones usuàries.
- Informar i orientar al jovent de què es fa al servei.
- Tenir cura de l'equipament, dels materials, del mobiliari, de la cessió de materials als joves i del respecte per les normes de funcionament de l'equipament.
- Gestió de les inscripcions i autoritzacions dels representants legals.
- Fer la programació, gestió, organització i execució del servei.
- Realitzar el seguiment i avaluació del servei i de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Fomentar la participació de les joves i adolescents en la programació d'activitats periòdiques.
- Realitzar una activitat o taller al mes, segons les necessitats i interessos del grup atès (exemples: berenars saludables, manualitats pel Nadal, taller d'expressió emocional...).
- Realitzar tasques de gestió associades a la dinamització de l'equipament així com disseny de cartells bàsics d'informació d'activitats de l'equipament.
- Difusió de les activitats i actuacions a través de les xarxes socials.
- Vetllar per una participació equilibrada de nois i noies.
- Informar tots i totes les joves del municipi de l'Espai Jove dels serveis i activitats que s'hi duen a terme (tasca educativa de carrer).
- Informar i orientar les/els joves i adolescents sobre aspectes que siguin del seu interès, detectant necessitats, i acompanyar-los en la presa de decisions que afecten Els seus itineraris personals: orientació acadèmica.
- Garantir la prestació del servei. Contractant el personal adient i substituint immediatament els personal de baixa, de vacances o amb altres incidències que no possibilitin anar a la feina.
- Respondre davant de l'Ajuntament de Riudoms per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- D'acord amb l'art 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter



confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

- L'empresa contractista i els seus empleats que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista ha de nomenar un responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Riudoms.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal encarregat de l'execució del contracte, el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors, en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com altres drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empresa i l'empleat/ada. També s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors segons el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

7. Personal de l'equip tècnic

La realització de la totalitat dels treballs descrits a les característiques tècniques d'aquest contracte de serveis aniran a càrrec del personal tècnic de l'empresa adjudicatària.

L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat a Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm.6910 - 10.7.2015, i les taules de revisió salarials segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar que el personal adscrit a aquest contracte té el Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

8. Ús de la llengua

La llengua catalana és la llengua base vehicular de l'Espai Jove. La comunicació amb els usuaris i usuàries es farà en català, en la forma escrita i en la verbal. Si hi ha alguna persona amb dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix.

La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en català tant en la forma escrita com verbal.

Riudoms, febrer 2026.