AJUNTAMENT DE RIUDOMS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDOMS.

1. OBJECTE....2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE....2
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC....2
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ....3
5. PERFIL DEL CONTRACTANT....3
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE....3
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE....5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS....5
9. SOLVÈNCIA....6
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS....7
11. GARANTIA....7
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS....7
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS....7
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....10
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES....10
16. OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES....11
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES....12
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT....13
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....13
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....13
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ....13
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ....14
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE....14
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ....15
25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA....15
26. INDEMNITZACIÓ A TERCERS....16
27. PAGAMENT....17
28. REVISIÓ DE PREUS....17
29. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA....17
30. PENALITATS....17
31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....18
32. CESSIÓ DEL CONTRACTE....19
33. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE....20
34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....20
35. REGIM DE RECURSOS....21
36. TRIBUNALS COMPETENTS....21
ANNEX 1....22

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de Dinamització de l'Espai Jove de Riudoms, ja que per portar a terme aquest servei, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals necessaris i que tinguin la titulació adequada per fer-ho. Es tracta d'un servei d'intervenció social, educativa i de foment de la participació ciutadana, adreçat a la població jove que es descriu al Pla entre 12 i 29 anys del municipi de Riudoms.

El Local Jove ofereix als joves la possibilitat de gaudir d'un espai de lleure durant les tardes, realitzant activitats diverses. Activitats programades que pretenen enriquir el procés d'ensenyament i aprenentatge, de manera que tots els joves desenvolupin al màxim les seves capacitats i treballin les seves debilitats i habilitats, així com el desenvolupament del Pla de Joventut municipal aprovat per al 2025-2028.

La prestació inclou:
- La gestió de la contractació del personal.
- la planificació i l'organització de les activitats i tallers que s'hi portin a terme;
- l'assegurança de responsabilitat civil;
- la coordinació i seguiment del projecte;
- el cost del material dels tallers;
- el disseny i difusió de la publicitat;
- l'obertura de l'Espai Jove amb les activitats

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar el personal suficient per executar el contracte correctament, cobrint immediatament baixes, vacances i totes les possibles incidències amb el personal, que en tot cas, serà personal a càrrec de l'empresa adjudicatària, no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.

No inclou la neteja dels espais municipals, ni la despesa de l'aigua, ni de la llum, ni d'Internet, aquestes despeses i gestions aniran a càrrec de l'Ajuntament de Riudoms.

El codi CPV que correspon és 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionat a nens i joves.

Per la naturalesa del present contracte de serveis NO admet la divisió en lots ja que és del tot imprescindible que una empresa o entitat gestioni el conjunt del projecte de dinamització de l'Espai Jove per tractar-se d'una única unitat funcional. La divisió afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per a l'activitat i posarie en risc la correcta execució del contracte.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Des de les Regidories de Joventut i Famílies i Lleure Infantil es proposa prestar aquest servei de Dinamització de l'Espai Jove vist que l'Ajuntament de Riudoms aposta per facilitar la realització del projecte de vida de les persones joves i, a la vegada, apoderar-los com a agents de canvi soxial, impulsant el seu paper actiu com a ciutadans en el conjunt de la societat.

D'aquest amanera es fa necessària la creació d'espais d'interrelació i integració entre els i les joves, es dona resposta a les necessitats socials, es detecten possibles conductes de risc i s'intervé mitjançant una tasca preventiva i comunitària per mantenir la cohesió social. Prioritats que marca el Pla Local de Joventut, aprovat per l'Ajuntament de Riudoms per al 2025-2028, perquè esdevingui el centre vertebrador de les polítiques de joventut a Riudoms i la seva execució i que sigui l'espai de referència per als joves de Riudoms, fent que la seva obertura sigui estable i accesible per a aquests.

L'objectiu és oferir un espai lleure de formació de qualitat, on es donin resposta a les necessitats dels joves. Oferint-hi una programació d'activitats La naturalesa i extensió de les necessitats que

pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe sobre la necessitat de la contractació que figura a l'expedient de contractació i a les necessitats que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
f. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament. Així com la normativa europea en matèria de protecció de dades.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de costos. D'acord amb el desglossament següent i conforme l'article 100 de la LCSP:

PRESSUPOST 1 any	15.840,00 €
1- COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	11.088,00 €
Materials i altres	1.900,00 €
2- COSTOS INDIRECTES	
(despeses de gestoria nòmines, assegurances, serveis bancaris, amortitzacions)	1.900,80 €
3- BENEFICI INDUSTRIAL	950,40 €
TOTAL PRESSUPOST 1 any	15.840,00 €

Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 31.680,00 euros, més 6.652,80 euros, fent un import total de 38.332,80 euros, per als dos anys de durada del contracte.

El pressupost s'ha obtingut aplicant els costos derivats de l'execució del contracte, amb el desglossament següent per a 10 mesos de l'any (juliol i agost no) una estimació de 3 hores a la setmana, durant tres dies en atenció directa i 3 hores a la setmana en gestió interna, un total de 48 hores al mes:

COSTOS DIRECTES	IMPORT SENSE
SALARIS	11.088,00 €
MATERIALS I ALTRES	1.900,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**12.988,80 €**
COSTOS INDIRECTES	
DESPESES GENERALS	1.900,80 €
BENEFICI INDUSTRIAL	950,40 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**2.851,20 €**
TOTAL COSTOS	**15.840,00 €**
IVA (21%)	3.326,40 €
TOTAL AMB IVA	**19.166,40 €**

	SENSE IVA	IVA	AMB IVA
TOTAL 1 ANY	15.840,00 €	3.326,40 €	19.166,40 €
TOTAL CONTRACTE 2 ANYS	31.680,00 €	6.652,80 €	38.332,80 €
PRÒRROGUES (DOS ANYS)	31.680,00 €	6.652,80 €	38.332,80 €
MODIFICACIONS (20%)	12.672,00 €	2.661,12 €	15.333,12 €
VEC	**76.032,00 €**	**15.966,72 €**	**91.998,72 €**

Per a l'elaboració d'aquests imports s'ha tingut en compte un total de 480 hores a l'any, amb un preu per hora de 33 euros, en concepte de principal, més 6.93 euros, en concepte d'IVA, fent un import total de l'hora de 39,93 euros.

Amb el desglossament següent: 12 hores a la setmana: 3 hores/3dies a la setmana d'atenció directa i 3 hores a la setmana en gestió interna, és a dir, 48 hores al mes. Per a un total de 10 mesos a l'any (de setembre a juny), és un total de 480 hores per a l'execució del contracte d'acord amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. I tenint en compte que es tracta de la contractació del servei de de Dinamització de l'Espai Jove, en cap cas és una contractació de personal per part de l'Ajuntament.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2026 (codi de conveni número 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, l'oferta s'entendrà exclosa. També s'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Riudoms, ja que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals, assegurances i altres que poguessin correspondre com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El finançament es preveu que es faci a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026/1/337/2279904/01del vigent pressupost municipal. Es dotarà de consignació a les corresponents aplicacions pressupostàries de les successives anualitats al pressupost municipal.

Amb la següent assignació de despesa per anualitat:

ASSIGNACIÓ DE LA DESPESA PER ANUALITATS				
	2026	**2027**	**2028**	**TOTAL 2 ANYS**
IMPORT	6.336,00 €	15.840,00 €	9.504,00 €	31.680,00 €
IVA (21%)	1.330,56 €	3.326,40 €	1.995,84 €	6.652,80 €
TOTAL AMB IVA	7.666,56 €	19.166,40 €	11.499,84 €	38.332,80 €

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 76.032,00 euros, atenent al següent detall:

- Import del contracte (2 anys) 31.680,00 €
- Import de les pròrrogues (2 anys) 31.680,00 €
- Import de les modificacions (20%) 12.672,00 €

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues en base a la despesa realitzada a l'any anterior, en concordança amb el crèdit pressupostari assignat per a aquest contracte.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de DOS anys. El contracte podrà prorrogar-se per DOS anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de la pròrroga, no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública o la pròrroga que a tal efecte es prepari, i sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada, per motius d'interès públic, a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins a l'entrada en vigor del nou contracte i fins el límit que indica la LCSP amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de, com a mínim, 200.000 euros per sinistre. Així com disposar en una anualitat (de les 3 últimes), d'un volum de negocis per import igual o superior al VEC, referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució, per import igual o superior a una vegada el VEC.

La solvència econòmica s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Caldrà aportar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 200.000 euros.

L'empresa licitadora aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Tècnica i professional

Per a la correcta execució del servei, podran presentar ofertes les empreses que tinguin degudament acreditada la realització dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dels tres últims anys, atenent a tal efecte als tres primers dígits dels codis CPV, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, entenent per anualitat el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'un import acumulat igual o superior a 1 vegada el VEC, dels últims tres anys.

La realització d'aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi consti i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) Classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu d'adjudicació com a Garantia Definitiva.

Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents:

- En efectiu, mitjançant transferència bancària a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval bancari, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar al territori.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant retenció a les primeres factures.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de la modificació

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui, serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en TRES SOBRES ja que només existeixen criteris de judici de valor, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Riudoms, en el termini màxim de

15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici de l'establert a la clàusula 16 del present Plec.

A l'espai de presentació d'ofertes podran presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament la paraula clau, que només tenen les empreses licitadores. L'eina de Sobre Digital no recorda les paraules claus introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb la paraula clau, imprescindible per al desxifrat de les ofertes.

L'administració demanarà la paraula clau a les empreses licitadores mitjançant un correu a l'adreça electrònica facilitada. S'hi hauran d'introduir abans del termini establert per a l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Contingut de les proposicions*:*

- **SOBRE 1 – Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 – Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents:

SOBRE 1 – Documentació administrativa

Inclourà:

- Declaració Responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 del present Plec, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, signada pel representant legal.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Documentació justificativa d'acompliment del requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

SOBRE 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà els documents que seran valorats mitjançant judici de valor i que són:

- Memòria de l'activitat: especificant els recursos, dinàmiques, metodologia per tal de fer la valoració, estratègies, innovació, etc. D'acord amb els ítems que es tindran en compte, segons els criteris de judicis.

La no presentació d'aquest document comportarà l'exclusió de la licitació, per deficiències en la presentació de l'oferta.

SOBRE 3 – Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2 i que trobareu com a plantilla al sobre 3, en el SOBRE DIGITAL.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document «resum» de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ja que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la formen.

La proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la formen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors
Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Riudoms.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat na l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Confidencialitat
Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tenint en compte l'objecte del contracte, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que s'indica:

Criteris de judici de valor (fins a 20 punts):

Memòria de l'activitat: especificant els recursos, dinàmiques, metodologia per tal de fer la valoració, estratègies, innovació, etc. Fins a 20 punts:

- Formació complementària de l'equip que executarà el contracte. Fins a 5 punts. Es tindrà en compte per a la major valoració personal. Distribuint la puntuació de la següent manera:
    - Per a títol de monitor/a d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil: 1 punt.
    - Per a títol de Director/a d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil: 2 punts.
    - Per a graus superiors d'Educació Social o equivalent: 2 punts.
    - I 0 punts en cas de no tenir formació complementària.

- Proposta d'intervenció educativa. Fins a 10 punts. Amb la següent distribució de la puntuació:
    - Si la memòria conté objectius específics i eines d'avaluació i millora del servei, obtindrà 2 punts i en cas contrari, 0 punts
    - Si la Memòria defineix el públic destinatari del servei, obtindrà 1 punts, i 0 punts, en cas contrari.
    - Si s'hi detallen les metodologies, eines i dinàmiques de participació social i dinamització comunitària a aplicar de forma transversal a l'Espai jove, obtindrà 3 punts i 0 punts, en cas contrari.
    - Si la Memòria proposa activitats de dinamització juvenil, obtindrà 4 punts i 0 punt, en cas contrari.

- Proposta d'organització del servei. Fins a 5 punts. Distribuïts de la següent manera:
    - Si a la Memòria consta el calendari i l'horari mensual, obtindrà 2 punts, i 0 punts, en cas contrari.
    - Si la Memòria especifica l'ús de les xarxes socials com a eina de difusió i divulgació de l'Espai Jove, així com de relació i comunicació entre els joves i l'Espai, desenvolupant els tipus de xarxes i la forma de portar-ho a terme, obtindrà 1 punts i 0 punts, en cas contrari.
    - Si la Memòria defineix espais/òrgans de participació juvenil, obtindrà 1 punt i 0 punts, en cas contrari.
    - Si la Memòria defineix espais/òrgans de coordinació institucional i comunitària, obtindrà 1 punt i 0 punts, en cas contrari.

Atès que l'Ajuntament no disposa de personal capacitat per valorar els criteris de judici de valor, per tant, i d'acord amb els articles 157.5 i 326.5 de la LCSP, es sol·licitarà informe a la Tècnica de Joventut de la Coordinació Territorial de Joventut de Tarragona, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, qui valorarà aquest projecte mitjançant criteris subjectius.

Criteris, la ponderació dels quals és automàtica (80 punts en total) repartits en:

- **Oferta econòmica: fins a un màxim de 60 punts:** S'atorgarà la major puntuació a l'oferta més baixa, aplicant-hi la següent fórmula:

Punts = (valoració de l'oferta mínima/ valoració de l'oferta a avaluar) x 60

- Criteris de qualitat:

A- Experiència en gestió de serveis similars a l'objecte del contracte, superior a l'exigida com a solvència tècnica i professional. (fins a 20 punts). Es valorarà la gestió de serveis similars, distribuint les puntuacions de la següent manera:

- Les empreses amb una experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica d'entre 1 a 2 anys per un import anual inferior a 15.000 euros, obtindran 2 punts per cada gestió acreditada mitjançant certificat de bona execució.
- Les empreses amb una experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica de més de 2 anys per un import anual superior a 15.000 euros, obtindran 3 punts per cada gestió acreditada mitjançant certificat de bona execució.

***Valoració dels criteris**: L'Ajuntament no disposa de personal capacitat per valorar els criteris de judici de valor, per tant, i d'acord amb els articles 157.5 i 326.5 de la LCSP, es sol·licitarà informe es sol·licitarà informe a la Tècnica de Joventut de la Coordinació Territorial de Joventut de Tarragona, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, qui valorarà aquest projecte mitjançant criteris subjectius.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà al Perfil del Contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Josep Ramón Daran López, Coordinador de Serveis Públics, o persona en qui delegui.
Vocal: Daniel Canalda Pujol, Interventor Municipal, o persona en qui delegui.
Vocal: Jordi Monrós Garante, Secretari Municipal o persona en qui delegui.
Vocal: Juan Andrés Muñoz Díaz de los Bernardos, funcionari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
Secretària: Sara Jiménez García, funcionària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Mireia Ciuraneta Musons, Sílvia Font Ferraté, Josep Maria Vidal Vidal, Sara Jiménez García i Ester Mónico Monllor. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportat la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

Que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establerts.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau,no es podrà accedir al contingut xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.

Obertura Sobre 1 - Documentació administrativa. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (Sobre 1). Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini màxim que aquesta atorgui. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides. Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre el certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura Sobre 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor. La mesa de contractació, en reunió interna, obrirà la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre 2). El Sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions. La ponderació d'aquests criteris s'ha de publicar al Perfil del Contractant, abans de procedir a l'obertura del Sobre 3.

Obertura Sobre 3 – Documentació del criteris avaluables de forma automàtica. L'obertura del sobre 3 es farà prèvia comunicació a través del Perfil del Contractant de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. La Mesa podrà sol·licitar els

informes tècnics que consideri necessaris, abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes, quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran a l'acta. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran al Perfil del contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula 14 d'aquest plec, es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent aporti la següent documentació:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
b) Participació o no en grup empresarial.
c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
   Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
   - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
   - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
d) Qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
  Si vàries empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada es tindran en compte els criteris de valoració de l'oferta econòmica. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:
1.- Quan concorrent un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit en el que s'apreciés una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La licitació no es declarà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al Perfil del contractant.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari s'obliga a:

- Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni aplicable.

- Donar compliment a les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableix el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de Dret Internacions ambiental, social i laboral que vinculin a l'estat i, en particular, les que estableix l'Annex V de la LCSP.
- Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les millores acceptades per l'empresa adjudicatària a la seva oferta seran considerades condicions especials d'execució.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu de conformitat amb la clàusula 30 d'aquest plec o causa d'extinció contractual.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment i determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels dret digitals.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

8. Clàusula ètica:
   Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
   d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
   e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
   f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
   g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
9. Regla d'indemnitat. Si a conseqüència de l'incompliment per l'empresa adjudicatària de les obligacions assumides en virtut d'aquesta clàusula, l'Administració fos condemnada al pagament de quantitats amb caràcter solidari amb l'empresa adjudicatària, es repercutirà en qualsevol acció, administrativa o judicial, que siguin adequades i convenients fins la total recuperació de les quantitats pagades.

26. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

27. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà segons factures emeses MENSUALMENT d'acord amb els serveis efectivament realitzats, mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/20163, de 27 de desembre , s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1042

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431299, per a l'Ajuntament de Riudoms.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de

cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28. REVISIÓ DE PREUS
En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.

29. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30. PENALITATS
Per incompliment de terminis
L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Per incompliment parcial o compliment defectuós del contracte
El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, i en concret s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 15% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

La imposició de penalitat no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment (ampliació d'hores, modificació del número de treballadors per augment del número d'usuàries...) es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació, que haurà d'anar acompanyada de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

33. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer, per compromisos d'adscripció de presona, valoració de persona propi o altres criteris tinguts en compte per a l'adjudicació del contracte i que amb la subcontractació es desvirtuïn. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a

l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

35. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

36. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1- ***CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDOMS***

DECLARACIÓ RESPONSABLE- A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra [ ] amb NIF núm [ ], *en nom propi / en representació de l'empresa* [ ], *en qualitat de* [ ], *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* [ ],*en data* [ ] *i amb número de protocol* [ ]*/o document* [ ], *CIF núm.* [ ], *domiciliada a* [ ] *carrer* [ ], *núm* [ ], *(persona de contacte* [ ], adreça de correu electrònic [ ], telèfon núm. [ ] i fax núm. [ ]), opta a la contractació relativa a [ ] (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i

no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐Que l'empresa _____ no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que , no obstant i això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____, i es va inscriure en el Registre mercantil de _____.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data _____, davant el notari de _____ ,Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____.

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

d) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

e) Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

f) Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

g) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

h) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

i) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

j) Que reuneixo algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐SI ☐NO

k) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

l) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

m)Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

n) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudoms per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudoms pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

o) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

p) Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(*Data i signatura*).

ANNEX 2- CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDOMS.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS- A INSERIR EN EL SOBRE 3

"El Sr./La Sra _____ amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____,en data _____ i amb número de protocol _____/o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____ i fax núm. _____), opta a la contractació relativa a _____ (consignar objecte del contracte i lots, si escau):

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Servei de Dinamització de l'Espai Jove de Riudoms, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de _____€, en concepte de principal, (import en lletres i números), més _____ (import en lletres i números), en concepte d'IVA, fent un import total de _____ €, per a les dues anualitats del contracte previstes com a durada d'aquest.

Pel que fa als criteris de qualitat

- **Experiència en gestió de serveis similars a l'objecte del contracte, superior a l'exigida com a solvència tècnica i professional. Valorant la gestió de serveis similars. (Fins a 20 punts)**

☐ Sí, presento i acredito una experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica d'entre 1 a 2 anys, per un import anual inferior a 15.000 de ☐ gestions (acreditades mitjançant certificats de bona execució). S'ha d'indicar el número de gestions que compleixen els requisits i acreditats.

☐ Sí, presento i acredito una experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica de més de 2 anys, per un import anual inferior a 15.000 de ☐ gestions (acreditades mitjançant certificats de bona execució). S'ha d'indicar el número de gestions que compleixen els requisits i acreditats.

☐ No acredito cap experiència addicional que l'exigida com a solvència tècnica.

(*Data i signatura*).