



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de desinsectació i desratització en edificis, dependències i instal·lacions municipals i centres escolars que es relacionen a continuació:

<i>Edifici</i>	<i>Adreça</i>
Escoles	<i>Carrer Escoles, 3</i>
Consultori mèdic i casal d'avis	<i>Carrer Major, 26</i>
Centre d'Entitats	<i>Carrer Escoles, 5</i>
Ajuntament	<i>Carrer Major 11</i>
Centre Cultural	<i>Pl. Catalunya, 7</i>
Piscines municipals	<i>Carrer Poliesportiu, s/n</i>
Edificis zona embassament	<i>Polígon 1, parcel·les 86 i 87</i>
Casa Mateu Escolà	<i>Carrer Major, 24</i>
Clavegueram	

2. REQUISITS DELS CONTRACTISTES

Podran acudir a aquesta licitació totes les empreses dedicades al servei de desinfecció i desratització que acreditin reunir les condicions administratives particulars respecte a plantilla, organització i mitjans adequats per a la prestació del servei en bones condicions.

L'adjudicatari haurà de posar a la disponibilitat de l'Ajuntament per a la intercomunicació un número de telèfon amb resposta les 24 hores, també mitjans electrònics. I el temps de resposta en cas de necessitat extraordinària haurà de ser d'un dia com a màxim.

L'adjudicatari haurà de presentar periòdicament els TC's del personal adscrit al servei, i altra documentació que se li pugui requerir.

3. OPERACIONS I FREQUÈNCIES

Els treballs de neteja objecte d'aquest contracte integraran les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen i la seva realització s'efectuarà 1 cop a l'any.



El contractista determinarà en el seu projecte la prestació del servei respectant la freqüència i l'horari més idoni per al desenvolupament de les accions.

En tot cas seguiran les directrius que, en aquest sentit, estableixin els Directors dels Centres conjuntament amb els Servei Municipals.

Escoles (Carrer Escoles, 3)

Desratització i desinsectació.
Desinsectació vespes terra pati infantil.

Consultori mèdic i casal d'avis (Carrer Major, 26)

Desratització i desinsectació.

Centre d'entitats (Carrer Escoles, 5)

Desratització i desinsectació.

Edifici Ajuntament (Carrer Major, 11).

Desratització i desinsectació.

Centre Cultural (Pl. Catalunya, 7)

Desratització i desinsectació.

Piscines municipals (C. Poliesportiu s/n)

Desratització a la sala de màquines i desinsectació zona bar i gespa.

Edificis zona embassament (Polígon 1, parcel·les 86 i 87)

Desratització i desinsectació.

Casa Mateu Escolà (Carrer Major, 24)

Desratització i desinsectació.

Clavegueram

Desratització i desinsectació.

4. JORNADA I HORARI DE TREBALL

4.1. La prestació del servei s'efectuarà, amb caràcter general, fora de l'horari de funcionament dels serveis o oficines públiques situades a cada edifici, dependència o



instal·lació.

Si això no fos possible o convenient per causa justificada, es procurarà que l'horari de prestació del servei coincideixi amb el de menor intensitat de les activitats que es realitzin a cada dependència.

5. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els serveis extraordinaris es faran servir per cobrir aquelles necessitats que excedeixin la freqüència establerta en aquest plec, previ requeriment efectuat per l'Ajuntament a l'empresa contractista que haurà de ser atès en el temps màxim d'un dia.

6. DEL PERSONAL AFECTE AL SERVEI

6.1 El contractista emprarà el personal necessari quantitativa i qualificativament, que asseguri:

a) Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a totes i cada una de les dependències objecte del present contracte, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.

b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

6.2 Les variacions de la plantilla no afectaran, per si mateixes i en cap cas, les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

6.3 El personal afecte al servei objecte del present contracte, dependrà directa i exclusivament del contractista i només s'establiran les relacions jurídico-laborals amb ell. L'Ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present plec, amb el personal dependent del contractista, ni durant el termini del contracte.

6.4 Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, assistència i social.

6.5 En cap cas i en relació amb el personal de l'adjudicatari, es podrà al·legar dret front a l'Ajuntament que no estigui prefixat legalment, ni durant la vigència del contracte ni al seu termini, bé per complir-se el termini del mateix, bé per resolució del contracte per qualsevol causa prevista en el plec de condicions o en la normativa en matèria de contractació administrativa d'aplicació.

6.6 L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei.

6.7 El personal adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.

b) Observarà una actitud correcte, tant respecte als seus companys de treball com respecte a tercers (personal municipal, usuaris, etc.).

c) S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.

d) Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la



forma que s'indiqui, prèvia audiència a l'empresa adjudicatària.

e) S'ajustarà al pla de treball establert, atendra les indicacions dels representants municipals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.

f) Per raons de seguretat o control, l'autoritat municipal podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències en dependències de serveis públics, en tal cas el personal adjudicatari haurà d'observar-les escrupolosament.

7. DELS PRODUCTES

Caldrà lliurar els certificats corresponents després de cada tractament. Documentació:

- *Certificats empresa DDD*
- *Carnet aplicador*
- *Fulls de seguretat del productes utilitzats*
- *Registres sanitaris*

Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell que impliqui impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri dels serveis de sanitat i medi ambient municipals.

Tots els productes pels quals la normativa vigent així ho requereixi, hauran de comptar amb l'oportuna fitxa de seguretat.

8. DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Per part de l'Ajuntament es designarà responsable o responsables pel control i seguiment del servei contractat d'acord amb el present plec de condicions, realitzant els requeriments a l'adjudicatari en el supòsit que les freqüències, horaris i índexs de qualitat exigits en els presents plecs no es compleixin.