

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC,
ADAPTACIONS I MAQUETACIÓ DELS PRODUCTES DE DIFUSIÓ
DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE L'INSTITUT
MUNCIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA
(IMHAB)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de disseny gràfic, adaptació i maquetació de diferents productes de comunicació del Departament de Comunicació de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB). El servei inclou el disseny, l'adaptació i la maquetació de materials impresos i digitals per a la difusió de les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona que es vehiculen mitjançant el Departament de Comunicació d'Habitatge (DCHA).

2. NECESSITAT I JUSTIFICACIÓ

L'IMHAB requereix reforçar la seva estratègia comunicativa mitjançant materials gràfics de qualitat, adaptats als diferents canals i públics. El DCHA no disposa dels mitjans humans ni materials suficients per a la realització d'aquestes tasques, fet que justifica la contractació externa per garantir la continuïtat i qualitat de la comunicació institucional.

3. ABAST DE LA PRESTACIÓ

El servei inclou: disseny gràfic de productes de comunicació (fullets, cartells, informes, memòries, dossiers, banners, etc.), adaptació de materials a diferents formats i suports, maquetació de publicacions, revisió i ajustament segons indicacions, preparació d'originals per impressió i/o publicació digital, i entrega dels arxius finals en els formats requerits.

Per aquest motiu, aquesta licitació es compon de dos lots diferents:

- Lot 1: Serveis d'adaptacions d'originals.
- Lot 2: Serveis de maquetació.

No existeix cap limitació perquè una empresa es pugui presentar i guanyar els dos lots.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

En relació a tots els lots les principals característiques del servei són:

- Respectar la identitat visual corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i de l'IMHAB.
- Materials accessibles i adaptats als criteris d'usabilitat i inclusió.
- Garantir qualitat tècnica per impressió o publicació digital.
- Lliurament d'arxius editables i finals.
- Reunions de seguiment amb el Departament de Comunicació.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

5.1. CARACTERÍSTIQUES LOT 1: SERVEIS D'ADAPTACIONS D'ORIGINALS

Aquest lot compren totes les adaptacions vinculades a una campanya o projecte i a una creativitat concreta. Seguint la línia marcada cal adaptar la creativitat específica a elements diversos com: banners, fulletons, marxandatge, entre d'altres.

5.2. CARACTERÍSTIQUES LOT 2: SERVEIS DE MAQUETACIÓ

Aquest lot compren les tasques per adaptar text i imatge en el format requerit ja sigui informes, memòries, dossiers, llibrets informatius. Inclou les tasques de disseny de la maqueta, inserció de contingut i accessibilitat.

6. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

6.1. MÈTODE D'EMISIÓ DE L'ENCÀRREC

La persona responsable del contracte (o la persona en qui delegui) emetrà les diferents peticions a l'empresa adjudicatària a través del telèfon o del correu electrònic.

6.2. PROCÉS DE VALIDACIÓ DEFINITIVA

L'empresa adjudicatària efectuarà els lliuraments dels originals objecte de cada petició per correu electrònic.

El lliurament inicial es realitzarà en un document pdf (o assimilable, que en qualsevol cas ha de ser compatible amb els programes informàtics del Departament de Comunicació de l'IMHAB) en baixa resolució amb l'objectiu d'obtenir la validació per part de la persona responsable de la petició.

Aquesta persona es reserva l'opció de proposar esmentes, canvis i modificacions, tantes com siguin necessàries fins a obtenir la correcta satisfacció del producte resultant de cada encàrrec.

Cadascuna de les esmenes proposades per la persona responsable del contracte comportaran a l'empresa adjudicatària l'enviament d'un nou original (pdf en baixa resolució per a validació posterior). Aquesta operació es produirà tantes vegades com la persona responsable del contracte consideri necessàries fins a l'emissió expressa de la validació definitiva per part de la persona responsable del contracte.

Un cop validada definitivament la petició de manera expressa per la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà els originals corresponents en alta resolució (en format pdf, tiff, jpg o assimilables, que sempre hauran de ser aptes per a la correcta visualització del responsable del contracte) en dues versions:

- Una versió per a la seva impressió (amb marques de tall i qualsevol altre requisit indispensable) en òfset o digital, segons cada cas, i
- Una versió hàbil per a la seva publicació en llocs web i xarxes socials (sense línies de tall i altres prerrogatives pròpies de la impressió en paper), amb qualitat suficient (i el pes que això impliqui que no resulti excessiu) com per ser també imprès en impressores domèstiques amb la qualitat suficient.

En el cas dels productes amb diferents pàgines, caldrà que el lliuri amb una presentació endreçada en un ordre lògic de pàgines que permetin la seva publicació en espais web tipus issuu.

Igualment, es lliuraran els originals en format obert (illustrator, indesign o similar), amb els documents vectorialitzats que permetin la manipulació per part de qualsevol altra persona que pugui designar la persona responsable del contracte.

6.3. REQUISITS QUE HAURAN DE CONTENIR ELS PRODUCTES ENCARREGATS

En totes les tasques que s'hagin de dur a terme com a resultat de les peticions sorgides del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que els productes resultants s'hauran d'adequar a tot allò que determina:

- La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació en tot allò referent al disseny gràfic <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/86194/1/18692.pdf>
- La Normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, els diversos manuals de la qual estan disponibles en el web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- La Guia d'ús no sexista en el llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/113697>
- La Guia per a garantir l'accessibilitat als webs de l'Ajuntament de Barcelona i qualsevol altra normativa i aplicació d'elements que afavoreixi la inclusió i l'accessibilitat al màxim de col·lectius possibles de tots els elements de producció gràfica que emeti la corporació municipal. Es poden consultar les recomanacions d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals indicades al Capítol 5 (pàgines 5 a 7) de la Normativa Gràfica Municipal així com la guia per garantir l'accessibilitat als webs de l'Ajuntament de Barcelona https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf
- El llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona, en matèria lingüística, ortogràfica i tipogràfica. <https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonallibres/es/books/llibre-destil-de-lajuntament-de-barcelona-0>

Igualment haurà de vetllar i garantir que de cap comanda pugui sorgir una proposta amb un contingut gràfic o missatge de caràcter sexista, racista, xenòfob, o que inclogui qualsevol altre tipus de discriminació o ofensa cap a les persones.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Per tal d'afavorir la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona pel desenvolupament de la interlocució amb el membres del Departament de Comunicació de l'IMHAB en relació al funcionament ordinari dels serveis objecte d'aquest contracte i el seguiment de cadascun dels encàrrecs que es produeixin.

8. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

9. PROPIETAT, SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT EN LA INFORMACIÓ

Tot el projecte, dissenys, fotografies, materials desenvolupat per a la realització d'aquest servei serà propietat de l'IMHAB. L'empresa adjudicatària en cap cas podrà fer ús parcial o total dels dissenys rebuts ni tampoc dels elements dels productes sorgits en cadascuna de les peticions d'aquesta contracte per una finalitat diferent de la que s'hi especifiqui, ni tampoc cap element dels màsters que la persona responsable del contracte li pugui fer arribar.

Així mateix, no podrà incloure cap marca o logotip identificatiu (ni cap altre element de cap tipus que el pugui identificar personalment) en cap espai de cap producte gràfic sorgit de cap petició d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a uns altres. L'empresa adjudicatària no podrà fer ús algun o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats sobre la base d'aquest Plec.

El conjunt dels treballs així desenvolupats s'entendran com a confidencials. L'empresa adjudicatària ha d'assegurar de la forma més raonable possible aquest requisit. Així mateix i en la mesura que la prestació i el compliment del present contracte comporti l'existència de documents que continguin dades de caràcter personal que puguin quedar emmagatzemats en els equips d'impressió (discs durs o altres dispositius tant fixos com a temporals), i amb independència de l'obligació de secret i

confidencialitat sobre els mateixos que s'estableix en l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària en finalitzar el contracte haurà de procedir a la destrucció o esborrat dels referits documents, mitjançant l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació continguda en els mateixos o la seva recuperació posterior.