



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1. OBJECTE DEL PLEC:

L'objecte del contracte és l'actualització i millora de l'aplicació informàtica de gestió de nomines i control horari de l'Ajuntament de Cardedeu, passant de ser una solució On Premise a una solució SaaS que ofereix les següents funcionalitats:

1. Gestió dels recursos humans d'una administració local amb totes les característiques funcionals i el marc normatiu legal que li és propi, permetent la gestió de diverses entitats (Organismes Autònoms, Empreses municipals).
2. Els mòduls del sistema estan completament integrats en una base de dades única, de manera que no només comparteixen la informació rellevant entre ells sinó que, a mes a mes, s'aconsegueix la màxima eficàcia administrativa a l'integrar la informació amb sistemes externs estàndard de l'Administració, establint els mecanismes i procediments per intercanviar informació, permetent també l'explotació de dades a través del portal de l'empleat integrat en la intranet de l'Ajuntament.
3. Organigrama i Gestió de Relació de Llocs de treball
4. Gestió de Plantilles
5. Gestió d'Empleats
6. Gestió de Nòmines
7. Partides pressupostàries
8. Préstecs i Embargaments
9. Generador de Consultes, Llistats i Impresos
10. Control horari (gestió del temps): Solució de gestió del temps (presència, absència i saldos) amb marcatge per geolocalització i App mòbil. Dona compliment al Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball.
11. Portal del treballador: Portal de la persona treballadora amb un aspecte actual, responsive i full web. Es una solució transversal disponible únicament en modalitat SaaS, substituïda del portal del treballador de Epsilon. També disponible en App Mòbil.
12. El sistema disposa dels següents mòduls complementaris, integrats en el mateix, a fi de poder ser ampliat en fases posteriors o en posteriors contractacions:
 - Prevenció de riscos laborals
 - Mòdul per a la vigilància de la salut
 - Gestió de l'oferta d'ocupació pública
 - Gestió de la formació
 - Competències i objectius
 - Vestuari i eines

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 1 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6839146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'Ajuntament de Cardedeu disposa actualment de la solució Epsilon RH en modalitat On Premise. Aquest programari es fa servir per la gestió de les nòmines dels treballadors municipals. Es disposa d'un programa també On Premise per al control horari dels treballadors que està obsolet i que no es comunica amb el programa Epsilon. La solució actual de Epsilon s'ofereix en SaaS i per tal de seguir comptant amb aquesta aplicació cal fer un evolutiu cap al núvol. Passar a la solució Epsilon RH SaaS AAPP garanteix la continuïtat de l'eina actual. Aquesta evolució també incorpora millores com ara la integració amb un programa de control horari que permetria tenir en una mateixa eina les dues funcionalitats. Tenir tot integrat en una mateixa eina facilita el treball de Desenvolupament de les persones en tenir tota la informació interconnectada i en un mateix espai, evitant duplicitats i errors per la manca d'interconnexió millorant l'eficiència. En l'actualitat es disposa de màquines de marcatge amb empremta que vulnera l'actual legislació que no permet fer servir informació biomètrica per al marcatge.

L'aplicació d'Epsilon RH actual dona resposta als següents requeriments:

1. Gestió dels recursos humans d'una administració local amb totes les característiques funcionals i el marc normatiu legal que li és propi, permetent la gestió de diverses entitats (Organismes Autònoms, Empreses municipals).
2. Els mòduls del sistema estan completament integrats en una base de dades única, de manera que no només comparteixen la informació rellevant entre ells sinó que, a mes a mes, s'aconsegueix la màxima eficàcia administrativa a l'integrar la informació amb sistemes externs estàndard de l'Administració, establint els mecanismes i procediments per intercanviar informació, permetent també l'explotació de dades a través del portal de l'empleat integrat en la intranet de l'Ajuntament.
3. Organigrama i Gestió de Relació de Llocs de treball
4. Gestió de Plantilles
5. Gestió d'Empleats
6. Gestió de Nòmines
7. Partides pressupostàries
8. Préstecs i Embargaments
9. Generador de Consultes, Llistats i Impresos
10. El sistema disposa dels següents mòduls complementaris, integrats en el mateix, a fi de poder ser ampliat en fases posteriors i no inclosos en aquest plec:
 - Prevenció de riscos laborals
 - Mòdul per a la vigilància de la salut
 - Gestió de l'oferta d'ocupació pública
 - Gestió de la formació
 - Competències i objectius

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NÒMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 2 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6839146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Vestuari i eines

En l'actualitat aquest programari requereix d'una actualització degut a que, per una banda, l'evolució tecnològica demana l'actualització de la plataforma, i per una altra banda, és necessari la millora i la incorporació de noves funcionalitats, permetent tenir totes les funcionalitats per la gestió de RRHH en una única aplicació:

1. Control horari (gestió del temps): Solució de gestió del temps (presència, absència i saldos) amb marcatge per geolocalització i App mòbil. Dona compliment al Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball.
2. Portal del treballador: Portal de la persona treballadora amb un aspecte actual, responsive i full web. Es una solució transversal disponible únicament en modalitat SaaS, substituïda del portal del treballador de Epsilon. També disponible en App Mòbil.

A mes a mes de tot l'exposat, disposar d'un SaaS té altres avantatges com ara l'accés a l'aplicació a través d'un navegador necessitant només accés a internet sense estar connectat a la xarxa interna, manteniment per part del proveïdor de tota la infraestructura, actualitzacions tant de software com de hardware per part del proveïdor i la implementació de mesures de seguretat per part del proveïdor.

La plataforma informàtica necessitarà un manteniment sistemàtic per tal de garantir la correcta explotació del mateix i d'assessorament tècnic al personal de l'Ajuntament que el faci servir.

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme el contracte de manera directa i segons criteris d'eficiència atès que degut a l'exclusivitat tècnica del programari, i per tal de garantir la correcta explotació d'aquest, cal que sigui l'empresa que l'ha dissenyat la que garanteixi el bon funcionament i dugui a terme les adaptacions pertinents.

Aquest servei de manteniment només el pot prestar el subministrador de l'aplicació informàtica objecte del contracte, pels motius exposats anteriorment, i perquè disposa del codi font, que només és accessible i modificable pel propietari del software.

Queda justificada la necessitat de continuar utilitzant l'aplicació de gestió de nomines i la seva ampliació amb l'actual empresa Grupo Castilla People S.A.

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 3 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6939146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/diiax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Queda justificat convidar al procediment negociat sense publicitat a l'empresa Grupo Castilla People S.A., atès que és l'actual empresa que està prestant aquest servei i per raons tècniques d'exclusivitat.

3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTANT

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan competent doni al contractista per interpretar-les:

- a) Manteniment del SaaS per la gestió de nomines i control horari que inclourà tant la infraestructura de xarxa i servidors, com l'aplicació:
 - Gestió de les dades i dels accessos de les persones usuàries d'acord amb els requeriments per la normativa vigent de protecció de dades (nivell alt).
 - Servei de suport a les persones usuàries de l'aplicació.
 - Manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicació així com les modificacions o incorporacions de noves funcionalitats
 - Manteniment de la infraestructura, així com la seguretat de la mateixa.
- b) Sistema de recuperació davant desastres (sistema de rèplica de totes les dades i servidors en un servidor secundari, còpies de seguretat etcètera). Aquesta infraestructura, en cas de tenir-la, estarà dins el territori de la unió europea.
- c) Temps de resolució d'incidències segons els que s'expressa en aquest plec.
- d) Compliment de la normativa aplicable respecte el tractament de les dades de caràcter personal, la seguretat de la informació i altres que li siguin aplicables (RGPD, LOPDGDD, ENS, interoperabilitat, etcètera).
- e) La ubicació de tota la infraestructura tecnològica estarà dins el territori de la unió europea.
- f) La titularitat i la plena propietat de totes les dades, informació i documentació que es generin, es tractin o es posin a disposició en el marc d'aquest contracte corresponen exclusivament a l'Ajuntament de Cardedeu, sense que l'empresa adjudicatària adquireixi cap dret sobre aquestes dades més enllà de l'estrictament necessari per a

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 4 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6939146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

l'execució del servei contractat. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les dades únicament d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació i s'abstindrà d'emprar-les amb finalitats pròpies o de tercers, així com de cedir-les o comunicar-les a altres persones físiques o jurídiques, excepte en els casos legalment previstos o expressament autoritzats per escrit per l'òrgan de contractació.

3.1 Disponibilitat del servei

S'ha de garantir la disponibilitat del servei durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. En els casos en què s'hagi de procedir a la realització de tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions o millores en els equips, programari o infraestructures, o de qualsevol altre element inclòs en el SaaS, s'haurà de procedir a la seva planificació, pal·liant, en la mesura del possible, els talls en el servei.

Les actuacions programades s'hauran de notificar a l'Ajuntament amb un mínim de 2 dies laborables d'antelació. Aquest requisit de notificació no serà d'aplicació en aquelles actuacions que tinguin per objectiu resoldre una incidència de caràcter crític, per tant, quan es produeixi una pèrdua o s'observi el risc d'una pèrdua total del servei.

3.2 Gestió i resolució d'incidències

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament de la solució. Les incidències detectades es faran arribar a l'empresa contractista per part dels responsables municipals.

Una incidència estarà resolta si té el vistiplau dels usuaris que l'hagin reportat. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

Acord de Nivell de Servei (ANS) de gestió i resolució de les incidències i Penalitats

En relació als ANS que s'hauran d'observar, es treballarà a partir dels conceptes següents:

- El temps de resposta és el comprès entre el moment en què la consulta ha estat registrada al sistema CRM del contractista i el moment en què el consultor o tècnic designat pel contractista ha realitzat la primera acció sobre la consulta.

- El temps de resolució és el temps comprès entre la primera resposta per part del consultor i la resolució definitiva de la incidència. El temps final

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 5 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6839146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

dependrà de la casuística, la complexitat i l'origen del problema, les incidències motivades per programari de tercers o causes alienes a al contractista suspenen el termini de resposta fins que aquesta incidència estigui solucionada per qui correspongui.

- Horari de servei. És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei. Per aquest contracte serà de dilluns a dijous de 8 a 18h i divendres de 8 a 14:30, amb jornada intensiva tots els dies de 8 a 15 en períodes de Nadal, Setmana Santa i de vacances d'estiu (juny a setembre), previ avis al responsable del contracte.

S'estableixen tres categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Impacte	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica.	3 hores hàbils	24 hores hàbils
Urgent.	6 hores hàbils	24 hores hàbils
No urgent	24 hores hàbils	30 dies hàbils

Crítica: Pèrdua completa del servei i la manca d'operativa és crítica per al negoci. Afecta la disponibilitat de la plataforma i serveis essencials. Es requereix una resposta immediata i una resolució ràpida. Per exemple, fallida al sistema d'autenticació que impedeix l'accés a tots els usuaris.

Urgent: Pèrdua severa del servei. L'operativa pot continuar, però amb restriccions. Afecta la funcionalitat de la plataforma, però no la disponibilitat dels serveis principals. Cal una resposta ràpida i una solució en un termini definit. Per exemple, error en una funció clau de la plataforma que afecta un grup important d'usuaris.

No urgent: Pèrdua menor del servei o no s'experimenta pèrdua del servei. Es pot necessitar una solució alternativa per restaurar-ne la funcionalitat. Afecta problemes o sol·licituds que no tenen un impacte significatiu en el negoci i es poden gestionar en un termini de resolució flexible. Per exemple, problema menor a la interfície d'usuari o una sol·licitud d'accés a una nova eina.

Càlcul de les penalitats:

La penalitat mensual corresponent a la Gestió d'Incidències serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors:

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 6 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e2665ac6839146429b410b9a69392c57001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- **Crítiques i urgents:** 1% de l'import mensual per cada hora hàbil completa de retard en la resolució de la incidència
- **No urgents:** 1% de l'import mensual per cada dia hàbil complet de retard en la resolució de la incidència.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, de forma expressa fins un màxim de 4 anys, mitjançant dues prorroques d'un any cadascuna.

5. PERSONAL DE COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència que serà l'encarregada de la coordinació i interlocució amb la persona designada per l'Ajuntament de Cardedeu.

Aquesta persona serà identificada en el moment de la formalització del contracte i en el cas de la seva substitució es comunicarà aquesta circumstància al responsable del contracte.

6. FACTURACIÓ

El servei es facturarà de forma mensual mitjançant presentació de factura electrònica.

7. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic (art. 211):

- 1) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- 2) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- 3) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- 4) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- 5) En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les prorroques possibles.

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 7 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6839146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- 6) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- 7) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el moment de la finalització del present contracte, la contractista haurà de:

- Facilitar a la nova adjudicatària o gestora del servei, en el format i mitjançant els canals que determini l'òrgan de contractació, totes les dades i informació necessàries per garantir la continuïtat del servei (incloent-hi, si escau, bases de dades, configuracions, documentació tècnica, manuals d'ús, històric d'incidències i qualsevol altra informació funcionalment imprescindible), sense cap cost addicional per a l'Administració.
- Efectuar el traspàs de la informació en un termini màxim que fixarà l'òrgan de contractació en el document de planificació de la transició o, si no n'hi ha, en el termini que aquest determini, garantint en tot moment la qualitat, integritat, disponibilitat i seguretat de les dades.
- Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir que el traspàs de dades es fa d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i de seguretat de la informació, sense que en resulti afectada la confidencialitat de la informació tractada.
- No dificultar ni retardar injustificadament el procés de canvi de proveïdor, ni introduir restriccions tecnològiques o contractuals que impedeixin o encareixin de manera desproporcionada la migració de les dades i la continuïtat del servei amb una nova empresa adjudicatària.

En el cas que en l'àmbit del contracte es tractin dades personals, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Efectuar el traspàs de les dades personals al nou encarregat del tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament (òrgan de contractació), i deixar-ne constància mitjançant acta o document de lliurament signat.
- Procedir, un cop finalitzat el traspàs i un cop ho autoritzi expressament el responsable del tractament, a la supressió o anonimització de qualsevol còpia de dades personals que no sigui necessari conservar en compliment d'una obligació legal, deixant-hi constància documental.

La falta de col·laboració o l'incompliment injustificat d'aquestes obligacions de traspàs de dades i informació constituirà un incompliment contractual greu, sense perjudici de les responsabilitats addicionals, incloses les derivades de la normativa de protecció de dades que, si escau, puguin

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 8 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6839146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Nuria Julian Castro

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

correspondre. El contracte no es considerarà finalitzat fins que es facin els tràmits esmentats per al traspàs de les dades.

Núria Julian Castro

Tècnica informàtica municipal
(signat electrònicament al peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2665ac6839146429b410b9a69392c57001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2026/2431 SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE NOMINES I CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

Pàgina 9 de 9



Signatura 1 de 1

Núria Julian Castro

10/04/2026