

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ORGANITZACIÓ A BARCELONA DEL FÒRUM DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC 2026 DE LA XARXA DE CIUTATS EUROCIITIES

## 1. Antecedents

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de l'Ajuntament de Barcelona, amb la missió de promoure l'ocupació de qualitat, l'esperit emprenedor, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic diversificat, inclusiu i amb projecció internacional.

En el marc d'aquesta missió, Barcelona Activa participa activament en xarxes europees i internacionals de ciutats i institucions, amb l'objectiu de compartir coneixements, identificar bones pràctiques, establir aliances estratègiques i posicionar la ciutat com a referent en polítiques de desenvolupament econòmic local, emprenedoria i innovació.

Entre aquestes xarxes destaca Eurocities, integrada per més de 200 ciutats que representen 150 milions de persones de 38 països, tant dins com fora de la Unió Europea, i que té com a objectiu connectar líders municipals i persones expertes de tot Europa per compartir coneixement sobre el paper de les ciutats en els reptes futurs, impulsar projectes de forma conjunta i influir en les polítiques europees.

Barcelona es va postular per a la celebració del Fòrum de Desenvolupament Econòmic d'Eurocities (EDF) 2026 amb una candidatura que situa les ciutats com a eix estratègic per a l'autonomia d'Europa. Aquesta definició està plenament alineada amb el pla Barcelona Impulsa, l'agenda econòmica de la ciutat amb visió 2035 que busca avançar en la diversificació de l'economia local per fer front als reptes actuals i futurs, crear ocupació de qualitat i competitivitat empresarial i reforçar el posicionament de la ciutat.

L'organització d'aquest esdeveniment internacional que tindrà lloc a Barcelona del 28 al 30 d'octubre del 2026 implica la coordinació d'aspectes logístics, tècnics, institucionals i de continguts, així com la interlocució amb la xarxa Eurocities i amb diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona. Per tal de garantir una adequada planificació, producció i execució del fòrum, es necessita disposar d'una assistència tècnica especialitzada que reforci les tasques d'organització i coordinació, el qual es concretarà en l'objecte del contracte que es defineix en els apartats següents.

## 2. Característiques i descripció de la prestació objecte del contracte

L'objecte del contracte és serveis d'assistència tècnica per a la planificació operativa, gestió logística, producció i execució del Fòrum de Desenvolupament Econòmic d'Eurocities, que se celebrarà a Barcelona del 28 al 30 d'octubre de 2026.

Queden expressament excloses de l'objecte del contracte la definició de continguts del programa, la comunicació institucional de l'esdeveniment i la gestió del sistema d'inscripcions (formulari de registre).

### 2.1. Descripció general del Fòrum

El Fòrum de Desenvolupament Econòmic d'Eurocities és la trobada anual de responsables polítics i tècnics de desenvolupament econòmic de les ciutats membres de la xarxa, orientada a l'intercanvi de coneixement, l'anàlisi de polítiques urbanes i la generació de col·laboracions europees en àmbits com la innovació, l'emprenedoria, el suport empresarial, la transició verda, el desenvolupament del talent i la competitivitat urbana.

L'edició de 2026 se celebrarà a la ciutat de Barcelona amb l'organització de l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa, en coordinació amb la secretaria de la xarxa Eurocities.

El programa que es desenvolupa al llarg de tres dies inclou conferències, taules rodones, sessions paral·leles de treball en grup i itineraris de visites a infraestructures d'interès a la ciutat de Barcelona.

### 2.2. Fitxa tècnica de l'EDF

<b>Lloc de realització</b>	Disseny Hub Barcelona (DHUB)
<b>Dates de celebració</b>	28 al 30 d'octubre 2026
<b>Dates disponibilitat espai</b>	Muntatge: 27 o 28 d'octubre (A confirmar) Desmuntatge: 30 d'octubre post activitat

<b>Durada</b>	3 dies <b>Durada total operativa:</b> 4 dies (incloent muntatge i desmuntatge)
<b>Espais reservats per a l'esdeveniment</b>	Auditori + Foyer (Planta 4) Aules K/L/M (Planta -1) Sala de Junes (Planta -1)
<b>Assistència</b>	150-180 persones (màxima assistència prevista)
<b>Perfil de les persones participants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables polítics municipals</li> <li>• Direcció i tècnics/ques municipals</li> <li>• Representants d'Eurocities, d'altres xarxes europees i institucions comunitàries</li> <li>• Persones expertes en polítiques urbanes i innovació</li> </ul>
<b>Format previst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessions plenàries</li> <li>• Tallers temàtics paral·lels</li> <li>• Sessions de treball en grup</li> <li>• Visites tècniques</li> <li>• Networking</li> </ul>
<b>Idioma</b>	Anglès (no es requereix servei de traducció simultània)

### 2.3. Estructura del programa

A títol orientatiu, el programa del fòrum podrà incloure:

- Jornada d'obertura institucional
- Sessions plenàries sobre reptes econòmics urbans
- Sessions en paral·lel vinculades als grups de treball de la xarxa
- Activitats de networking entre ciutats participants
- Visites tècniques a projectes i equipaments de la ciutat
- Sessió de conclusions i tancament

L'edició de 2026 presenta una singularitat rellevant, atès que coincideix amb el 40è aniversari de la xarxa Eurocities. Aquesta circumstància comportarà la incorporació d'elements específics dins del programa, incloent-hi un espai dedicat a la commemoració institucional, el reconeixement de la trajectòria de la xarxa i la projecció dels seus reptes futurs, aspectes que hauran de ser considerats en la planificació i producció de l'esdeveniment.

#### Programa provisional orientatiu

El programa següent té caràcter orientatiu i s'ajustarà durant la fase de preparació de l'esdeveniment que s'iniciarà durant el mes d'abril de 2026.

Franges horàries	Dimarts 27 d'octubre	Dimecres 28 d'octubre	Dijous 29 d'octubre	Divendres 30 d'octubre
09.00-09.30		Muntatge sales DHUB i proves tècniques - Pdt. confirmar (Organització)	Acreditacions	Acreditacions
09.30-10.30			Benvinguda i ponència inaugural (Plenària)	Ponència 2 (Plenària)
10:30-11:15			Intervencions polítiques 40è aniversari Eurocities (Plenària)	Sessió plenària (Plenària)
11.15-11.45			Pausa cafè	Pausa cafè
11.30-13.00			Debats temàtics (sales K, L, M)	Sessions de treball paral·leles (sales K, L, M)
13.00-14.00			Dinar a peu dret (DHUB Foyer)	Cloenda (Plenària)
14.00-15.00		Acreditacions & cafè de benvinguda	Visites d'estudi (amb servei d'autobús per als trasllats)	Dinar a peu dret (DHUB Foyer)   Steering Committee (sales K, L or M)

15.00-18.30	Muntatge sales DHUB i proves tècniques - Pdt. confirmar (Organització)	Reunions dels grups de treball de l'EDF (sales K, L, M)		Desmuntatge de sales DHUB (Organització)
18.30-20.30		Sopar de networking (DHUB Foyer)	Muntatge de la sala per al sopar de gala (a partir de les 19 h) (Organització)	
20.30-22.00			Sopar de gala (lloc a determinar)	

#### 2.4. Governança i repartiment de responsabilitats

L'organització del Fòrum es desenvolupa en coordinació entre la ciutat amfitriona i la xarxa Eurocities.

Eurocities assumeix principalment funcions vinculades a la definició de continguts del programa, la coordinació amb les ciutats membres, la gestió completa del sistema d'inscripcions i la comunicació digital associada a l'esdeveniment.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa, com a ciutat amfitriona, assumeixen l'organització logística i operativa de l'esdeveniment.

En aquest marc, l'assistència tècnica objecte del present contracte donarà suport a les funcions organitzatives assumides per la ciutat amfitriona, sense intervenir en la definició dels continguts ni en les tasques pròpies de la xarxa Eurocities.

#### 2.5. Tasques de la Secretaria Tècnica

L'assistència tècnica de l'adjudicatària prestarà suport a l'organització del Fòrum de Desenvolupament Econòmic d'Eurocities en les funcions logístiques, operatives i de producció associades a l'esdeveniment, d'acord amb el repartiment de responsabilitats definit en aquest plec i en coordinació amb l'equip organitzador de l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa (Direcció Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals).

Aquestes funcions inclouen la gestió integral dels serveis necessaris per al desenvolupament del fòrum, incloent-hi la coordinació, contractació i pagament de proveïdors, en els termes que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest plec.

La relació de conceptes de serveis i despeses associades al contracte es detalla al capítol corresponent al pressupost. L'execució del contracte es desplega en els apartats següents:

##### 2.5.1. Serveis a prestar en el període de preparació del Fòrum

L'assistència tècnica de l'adjudicatària assumirà les tasques de planificació operativa, producció logística i gestió de proveïdors necessàries per a la correcta preparació del fòrum, en coordinació amb l'equip organitzador.

##### Planificació operativa i producció logística

- Elaboració del pla operatiu de producció de l'esdeveniment, amb definició d'espais, fluxos i necessitats logístiques de cada activitat.
- Organització funcional dels espais assignats al Disseny Hub Barcelona, incloent-hi la distribució d'usos, senyalització operativa i preparació dels espais per a sessions plenàries, paral·leles i activitats de networking.
- Coordinació amb el recinte i amb els proveïdors tècnics per garantir el correcte funcionament dels serveis disponibles.
- Preparació i gestió operativa del sistema d'acreditacions físiques i dels punts d'acollida de participants.
- Elaboració de llistats operatius i documentació logística per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
- Coordinació logística dels serveis d'àpats, pauses-cafè i activitats de networking.
- Coordinació logística de les visites tècniques definides al programa, incloent-hi:
  - organització dels itineraris definits per l'organització
  - coordinació dels serveis de transport
  - definició d'horaris, punts de trobada i fluxos de participants

##### Gestió de proveïdors

- Identificació i proposta de proveïdors necessaris per al desenvolupament del fòrum.

- i. Coordinació de la contractació dels serveis logístics, incloent aquells proveïdors exclusius del recinte.
- j. Gestió administrativa dels contractes i seguiment de la prestació dels serveis.
- k. Gestió econòmica dels serveis contractats, incloent la tramitació i pagament de factures dins del pressupost del contracte.

Els serveis a contractar podran incloure, entre d'altres, càtering, serveis tècnics, transports, materials logístics i altres serveis operatius necessaris, d'acord amb el desglossament pressupostari establert al plec.

### **2.5.2. Serveis a prestar durant la realització del Fòrum**

Durant la celebració del Fòrum, l'assistència tècnica de l'adjudicatària haurà de garantir el correcte desenvolupament operatiu i logístic de l'esdeveniment, en coordinació amb l'equip organitzador i amb els proveïdors contractats.

En particular, inclourà:

- La coordinació operativa de les jornades i la supervisió del desenvolupament logístic de les activitats.
- La interlocució i coordinació amb els proveïdors per assegurar la correcta prestació dels serveis contractats i la resolució d'incidències.
- El suport logístic a l'organització en la gestió dels espais i dels fluxos de participants (gestió operativa del punt d'acreditacions incloent l'entrega de materials d'identificació o de suport, gestió d'incidències i la coordinació dels fluxos d'accés).
- La coordinació operativa de les visites incloses en el programa, incloent els trasllats i itineraris definits per l'organització.
- Logística i coordinació de muntatges i desmuntatges

Cristina Gil Adelantado  
Directora de Projectes i Relacions internacionals