



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitat, divisió en lots i classificació CPV.....2
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant4
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte ...4
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus6
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i pròrrogues6
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar.....7
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa9
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació14
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....18
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes18
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats.....19
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de Contractació i obertura de les ofertes.....19
CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar i desistiment.....21
CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte.....21
CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte22
CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts22
CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació.....25
CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes25
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del Contractista25
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del Contracte25
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Responsabilitat en l'execució, incompliments i penalitats26
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte.....27
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte28
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....28
CLÀUSULA VINT-I-SETENA Protecció i tractament de dades.....28
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte31
ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR33
ANNEX 2 – CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR- MEMÒRIA (Sobre 1)38
ANNEX 3 – OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....40
ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL42

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 495564388aAc42FA01C30159C40733P i data d'emissió 14/04/2026 a les 09:10:10



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL I FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitat, divisió en lots i classificació CPV

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació d'un servei integral de gestoria i assessoria laboral i fiscal de l'Ajuntament de la Sénia, que treballi conjuntament amb els departaments de Personal i Hisenda de la Corporació.

L'objectiu és garantir una gestió eficient, correcta i continuada de tots els processos relacionats amb el personal municipal, el compliment de les obligacions legals i el suport tècnic especialitzat en matèria laboral i de funció pública.

El servei ha d'incloure les tasques que s'especifiquen en la Clàusula Segona del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2 Necessitat a satisfer:

En l'actualitat la plantilla de personal de l'Ajuntament de la Sénia està formada per unes 68 persones que presten serveis de manera regular i una 30 que presten serveis de manera temporal durant l'any (monitors de lleure del casal d'estiu, parc de Nadal i parc de la Manjoia, personal de suport de brigada per als mesos d'estiu, personal contractat o nomenat per a la substitució del titular de la plaça, etc.).

Des del departament de Personal de l'Ajuntament es du a terme tota la tramitació dels expedients de selecció i nomenaments, pagament de nòmines, gestió de vacances i permisos, bestretes, hores extra i control d'assistència entre altres, tanmateix el volum de tràmits relacionats que genera la gestió de tot el personal requereix una empresa que dugui a terme el càlcul de les nòmines, les comunicacions pertinents i obligatòries a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Per altra banda el departament d'Hisenda de l'Ajuntament de la Sénia afronta un volum de feina creixent derivat de les obligacions fiscals i administratives que comporta la gestió municipal. La tramitació d'impostos requereix no només l'elaboració i presentació puntual dels models oficials —com els models 111, 115, 190, 180, 347 i 390— sinó també el càlcul constant de retencions, regularitzacions i la preparació de la documentació necessària per a professionals externs i càrrecs públics. Aquest conjunt de procediments, que exigeixen una actualització permanent en matèria fiscal, comporta una elevada dedicació tècnica i un seguiment exhaustiu dels terminis legals, fet que incrementa significativament la càrrega administrativa del departament.

Per tot això, l'externalització d'aquestes funcions es presenta com una solució eficient i necessària per garantir la correcta gestió fiscal i laboral de l'Ajuntament. Delegar aquestes tasques en professionals especialitzats permetria optimitzar recursos, assegurar el compliment rigorós dels terminis i normativa, i reduir la càrrega administrativa interna, permetent al departament centrar-se en funcions estratègiques i de servei públic. Aquesta mesura reforçaria la qualitat del servei i aportaria més seguretat jurídica a totes les tramitacions municipals.



L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal, relativa a la gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de la Sénia així com tota l'elaboració i presentació d'impostos, llibres de comptes, embargaments, ... les quals es detallen de manera més precisa en la Clàusula Segona del Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3 Insuficiència de mitjans

D'acord amb el que estableix l'article **116.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, que exigeix que la memòria justificativa del contracte acrediti la "**insuficiència o inadequació dels mitjans propis**" per executar-lo, a la memòria es fa constar que l'Ajuntament de la Sénia no disposa actualment de personal amb la formació tècnica especialitzada necessària per assumir de manera íntegra i segura les funcions de gestió laboral i fiscal.

Les tasques vinculades al càlcul de nòmines, cotitzacions, comunicacions a la Seguretat Social, AEAT i SEPE, així com la preparació i presentació dels models fiscals obligatoris, requereixen coneixements actualitzats i dedicació contínua. El personal dels departaments de Personal i Hisenda ja assumeixen una elevada càrrega administrativa i no poden absorbir aquestes funcions sense desatendre altres obligacions essencials. A més, la complexitat i els constants canvis normatius en l'àmbit laboral i fiscal fan necessari comptar amb professionals especialitzats, amb els quals l'Ajuntament no compta internament.

En conseqüència, i tal com preveu la LCSP en matèria de contractació de serveis, s'evidencia una **insuficiència clara i acreditable de mitjans propis**, que fa inviable prestar aquest servei amb recursos municipals. L'externalització permet garantir el compliment rigorós de la normativa, evitar riscos d'errors o sancions, optimitzar recursos i assegurar una gestió tècnica adequada, eficient i segura.

1.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Atesa la naturalesa del present contracte, en base a allò que s'estableix en l'article 99.3.b) de la LCSP i de conformitat amb l'article 116.4.g) de la mateixa norma, i tal com es justifica en la memòria del contracte aquesta licitació no es susceptible de divisió en lots, pels motius que es detallen a continuació:

- Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, es perd la coordinació de l'execució de les prestacions i es perd l'eficiència.

Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir



diferents adjudicatariis. En nombre total de persones que treballen a l'ajuntament no permet una divisió en lots donat que podria encarrir el contracte.

1.5 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
79414000-9	Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
75310000-2	Serveis de prestacions socials
79100000-5	Serveis jurídics
79140000-7	Serveis d'assessoria i informació jurídica
79211110-0	Serveis de gestió de nòmines
79220000-2	Serveis Fiscals

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en serveis de gestoria, assessorament laboral i fiscal, gestió de nòmines, etc. amb prestacions clarament definides, recurrents i reglades, així com el seu valor estimat inferior al llindar establert a l'article 159 de la LCSP, i atès que els criteris d'adjudicació són majoritàriament automàtics i els subjectius de judici de valor tenen un pes reduït, es considera adequat tramitar el contracte mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació dels principis d'eficiència, transparència i simplificació administrativa.

L'adjudicació del contracte es portarà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la CLÀUSULA DESENA.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13294428?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Determinació del preu:



El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. El sistema per a la determinació del preu s'ha fet atenent als preus de mercat

4.2 Pressupost base de licitació:

D'acord a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per als dos anys de contracte, es fixa en la quantitat de **34.848€ IVA inclòs**, dels quals **28.800€** corresponen a la base imposable i **6.048€** corresponen al 21% d'IVA.

Per calcular el pressupost base, en endavant PBL, de licitació s'ha tingut en compte el coneixement que es disposa de l'objecte del contracte fruit de l'experiència dels contractes anteriors i s'ha pres com a referència l'import abonat el 2015, amb les actualitzacions de l'IPC corresponents per adequar-lo als preus de mercat, d'acord amb l' estudi de costos que consta en l'expedient.

D'altra banda, i en compliment de l'article 100.2 de la LCSP que determina, sense cap excepció, que el PBL de tots els contractes es desglossarà en costos directes, indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, s'ha procedit a calcular el percentatge que signifiquen els diferents components dins d'aquest PBL.

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	20.160€
Costos indirectes i generals	5.760€
Benefici empresarial	2.880€
Pressupost base, IVA exclòs	28.800€
IVA (21%)	6.048€
Pressupost base, IVA inclòs	34.848€

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes dallò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 57.600€ (IVA exclòs)

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

CONCEPTE	IMPORT (Sense IVA)
Pressupost base de licitació (Sense IVA) (2 anys)	28.800€
Pròrroga prevista 1 (un any)	14.400€
Pròrroga prevista 2 (un any)	14.400€



TOTAL	57.600€
--------------	----------------

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

5.1 Aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació 920.22706 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

Exercici	Aplicació pressupostària	RC	Import	IVA	Total
2026	920.22706	1673	9.600€	21% (2016 €)	11.616 €

5.2 Expedient d'abast plurianual

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i pròrrogues

7.1 Durada del contracte

El termini de durada del contracte es de DOS ANYS a comptar des del dia següent al de la formalització del document contractual.

L'empresa que actualment presta el servei i la possible nova empresa que resulti adjudicatària hauran de treballar conjuntament almenys dos mesos per a fer el trasllat d'informació i documentació.

7.2 Pròrrogues

El contracte podrà prorrogar-se en dues ocasions per un termini de 12 mesos cadascuna, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i compleixin amb els criteris de solvència.

8.1 Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE). De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb el que reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la



data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol altre document que consideri apropiat per justificar-ho. L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es podrà realitzar mitjançant la comprovació de diversos ítems si s'escau.

De conformitat amb l'article 84 de la LCPS, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objectes social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de la LCSP.

8.3 Participació d'UTE

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte (UTE), hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

8.4 Empreses que hagin participat en els documents preparatoris

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.5. Solvència

Atès que el present contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 77 de la LCSP i normativa aplicable, no és exigible classificació empresarial per participar en aquesta licitació. La solvència s'acreditarà exclusivament mitjançant els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts en aquest plec.

Solvència econòmica i financera (S'haurà d'acreditar mitjançant els dos requisits):

Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



-Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

(Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis : 57.600 €)

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

-Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals per import superior a 57.600 €.

Solvència tècnica i professional (S'haurà d'acreditar mitjançant els dos requisits):

Les empreses licitadores hauran de complir amb els següents criteris de solvència:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Caldrà que les empreses certifiquin haver treballat, almenys, amb un ens públic local.

Import: Igual o superior a 57.600,00 euros

-Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses de nova creació acreditaran la solvència mitjançant l'acreditació de disposar del personal exigint com a professionals adscrits al contracte (article 90.2 LCSP)

Adscripció mínima al contracte dels professionals següents:

- Un/a professional amb formació universitària referent a relacions laborals acreditant la seva col·legiació com a Graduat Social.
- Un/a professional amb formació universitària referent a assumptes jurídics acreditant la seva col·legiació com a Advocat en exercici.

CLAUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell



subscrites.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació electrònica:

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformen les seves ofertes en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil de contractant (En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent), mitjançant l'eina mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice_pscp?reqCode=searchCn&idCap=13294428&pagingPage=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració podrà demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. La responsabilitat d'introduir les paraules clau és de l'empresa licitadora, i ha de ser aquesta qui independentment, si l'Ajuntament ho demana, introdueixi la paraula clau quan pertoqui segons la plataforma.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas a l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien



durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demes documentació complementaria, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació



d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

9.3 Contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 159 de LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran de forma electrònica mitjançant l'eina del Sobre Digital. Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor. El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre electrònic. La denominació de cada sobre i el contingut serà el següent:

SOBRE ELECTRÒNIC «1» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

CONTINGUT DEL SOBRE 1:

Dins del sobre s'haurà d'incloure la següent documentació:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, **d'acord amb l'Annex 1**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà d'emplenar la part corresponent a UTES, dins de la mateixa declaració responsable de **l'Annex 1**.

- b) **Memòria- Annex 2** en la que es farà constar forma i condicions que proposa per realitzar els treballs per a la valoració dels criteris dependents de judici de valor (Contingut de la memòria especificat a la CLÀUSULA DESENA d'aquest plec)

- Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:



- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - o Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - o Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE ELECTRÒNIC «2» DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CONTINGUT DEL SOBRE 2:

a) Proposta econòmica

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** a aquest plec.

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Millores tècniques

Les empreses licitadores les presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** a aquest plec.

Les millores tècniques s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que la documentació requerida en els apartats a) i b) no es presenti en els sobres electrònics, correctament i de la forma especificada, l'oferta presentada serà exclosa del procediment.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la



identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Conformement al que disposa en l'article 145 de la LCSP l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu vinculats a l'objecte del contracte. La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (20 punts)-Annex 2

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es valoraran en base als documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores incloquin en les seves ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents, es detectaran el conjunt d'avantatges oferts pels licitadors per al conjunt de serveis objecte de valoració.

- **Forma i condicions de prestar el treball (20 punts).**

Es valorarà la forma i condicions que proposa per realitzar els treballs que redundi en una millor prestació del servei.



S'haurà de presentar una memòria que constarà d'un màxim de 10 fulls en total DIN4, en Arial 12 i espai 1,5, en la que es farà constar forma i condicions que proposa per realitzar els treballs.

Els criteris a tenir en compte seran els següents

1. Qualitat tècnica del pla de treball (fins a 16 punts):

Es valora el pla de treball proposat en relació amb l'adequació a les necessitats de l'Ajuntament i la seva aplicabilitat.

1.1. Claredat i detall del pla (fins a 4 punts):

-Fins a **2 punts**: Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.

-Fins a **2 punts**: Cronograma clar i realista, amb terminis ben definits de les tasques a desenvolupar mensualment, semestralment, anualment..

1.2. Gestió de nòmines (fins a 3 punts):

-Fins a **1 punt**: Descripció clara i detallada de la metodologia per a la planificació i preparació de nòmines, incloent-hi terminis i eines utilitzades.

-Fins a **2 punt**: Garantia de precisió i rapidesa en l'elaboració de les nòmines, amb un format pràctic per al departament corresponent.

1.3. Gestió d'impostos (fins a 2 punts):

-Fins a **1 punt**: Planificació per a la presentació de tributs i gestions fiscals, incloent-hi cronogrames i procediments detallats

-Fins a **1 punt**: Proposta de mesures per garantir la correcció i l'autosuficiència en l'elaboració i presentació de la documentació fiscal.

1.4 Gestió de seguretat social (fins a 2 punts):

-Fins a **1 punt**: Explicació de la metodologia per a la tramitació d'altres, baixes i altres gestions amb la Seguretat Social.

-Fins a **1 punt**: Eficiència en els terminis i formats per a la comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

1.5. Gestió de contractes de treball (fins a 3 punts):

-Fins a **1 punt**: Proposta per a la gestió de contractes laborals, incloent-hi contractacions urgents, modificacions i altres tràmits vinculats.

-Fins a **2 punt**: Capacitat per garantir la rapidesa i l'exactitud en la preparació i lliurament de documentació relativa als contractes



1.6. Gestió d'assessoria laboral (fins a 3 punts):

-Fins a **1 punt**: Proposta de metodologia per oferir assessorament personalitzat en matèria laboral, adaptada a les necessitats específiques de l'Ajuntament.

-Fins a **2 punt**: Capacitat de resposta ràpida davant consultes o necessitats puntuals relacionades amb l'àmbit laboral.

1.7. Adaptació a necessitats específiques (fins a 2 punts):

-Fins a **2 punts**: Propostes que reflecteixin un coneixement detallat del funcionament intern d'un Ajuntament.

2. Pla de transició (fins a 1 punt):

Es valora el pla per garantir un traspàs eficient entre l'empresa actual i la nova adjudicatària.

2.1. Coordinació amb l'empresa sortint (fins a 1 punt):

-Fins a **1 punt**: Propostes per garantir una relació fluïda amb l'empresa actual durant el traspàs i pla per assegurar la recepció completa de la informació i documentació inicial

Per al resultat de la valoració dels criteris dependents de judici de valor s'aplicaran els barems següents de la taula adjunta:

QUALIFICACIÓ	Barems
Excel·lent	16-20 punts
Molt bona	11-15 punts
Bona	6-10 punts
Insuficient	1-5 punts

No es procedirà a l'obertura del sobre número 2 relatiu a l'oferta econòmica i als criteris de quantificació automàtica en aquelles ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima de 6 punts en la valoració dels criteris subjectius a judici de valor (sobre número 1). La manca d'assoliment d'aquesta puntuació mínima comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta sense passar a la fase següent de valoració.

Justificació de l'elecció d'aquests criteris:

Els criteris qualitius seleccionats per a l'adjudicació d'aquest contracte guarden relació directa i es troben vinculats a l'objecte del contracte, valorant-se conformement al que s'estableix en l'article 145.2 de la LCSP, la qualitat de la prestació mitjançant la proposta de servei que presentin els licitadors i que permeti millorar les condicions mínimes exigides en el PPT i reduir els terminis d'execució prevists a aquest efecte; i mitjançant la dotació,



qualificació i experiència dels professionals adscrits al servei i que afecta de manera significativa a l'execució del contracte.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA- Annex3

1) Proposta econòmica (Màxim 40 punts)-Annex 3

Es valoraran amb un màxim de 40 punts, atorgables a l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'administració.

$$P = (40 * \text{min}) / \text{of}$$

On "P" és la puntuació resultant, "40" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

Atenent els mitjans de solvència tècnica exigits per a l'execució del contracte i per garantir la qualitat de la prestació, es consideraran en principi anormals o desproporcionades les ofertes atenent als criteris establerts a la clàusula dotzena d'aquest Plec.

Justificació de la fórmula triada per a la valoració del preu:

La fórmula proporcional seleccionada atorga a l'oferta més econòmica la puntuació més alta, i la resta de les ofertes realitzades obtenen una puntuació de manera proporcional comparant-la amb l'oferta més econòmica, atesos els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat establerts en l'article 145.5.b de la LCSP. L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei. La fórmula utilitzada pretén acotar les possibles baixes amb la finalitat de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que pugui actuar en detriment de la qualitat del servei. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

2) Millores tècniques (Màxim 40 punts)-Annex 3

2.1. Ampliació dels mitjans adscrits al projecte (Màxim 20 punts).

S'atorgaran 20 punts a les ofertes que ofereixin adscriure al contracte un professional amb formació en ADE i/o econòmiques amb una experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis similars

2.2. Experiència professional mínim adscrit al contracte en la gestió del sector públic de manera continuada (Màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència del personal mínim (advocat i graduat social) adscrit al contracte en la prestació de serveis en el sector públic de manera continuada, iguals o similars a l'objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà l'experiència atenent a la següent escala automàtica:

Més de 15 anys	20 punts
Més de 10 anys i menys de 15	15 punts



Més de 5 anys i menys de 10	10 punts
Menys d'un any i més de 5	5 punts

Per a la valoració dels punts 2.1. i 2.2. els licitadors hauran d'aportar juntament amb l'Annex 3 el currículum professional del personal adscrit; l'Ajuntament pot requerir l'aportació de documentació addicional per a la seva acreditació.

Justificació del criteri d'experiència professional:

Es proposa el criteri d'anys d'experiència addicional dels mitjans personals que s'adscriuen tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2 b), quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut igual o més de 50 punts en els criteris d'adjudicació diferents de la proposició econòmica:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona funcionària que hagi elaborat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.



En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat s'aplicarà els criteris establerts a l'art. 147 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de Contractació i obertura de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant.

La Mesa de Contractació després de l'obertura del sobre número 1 qualificarà la declaració responsable i sol·licitarà informe perquè en un termini màxim de 7 dies hàbils es procedeixi a la valoració de la memòria tècnica presentada pels licitadors.

Una vegada emès informe de valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, es procedirà a l'obertura del sobre 2, corresponent a la proposició econòmica i millores tècniques. Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r Prèvia exclusió, si és el cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.



2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. (La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració).

3r Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa proposada adjudicatària està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si és el cas la classificació corresponent i no està incurs en cap prohibició per a contractar.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar en el termini de 7 dies hàbils, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació següent:

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents**, si és el cas.
- **Constitució de la garantia definitiva (No s'exigeix en aquest contracte)**. D'acord amb el que estableix l'article 107 de la LCSP no s'exigeix la constitució de garantia definitiva en aquest contracte atesa la naturalesa professional i intel·lectual del servei objecte del contracte, el seu import, el sistema de pagament posterior a la prestació efectiva del servei i el baix risc d'incompliment contractual, sense que això comprometi adequadament la protecció de l'interès públic.
- Documents acreditatius de **l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes** (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la **Seguretat Social**.
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals**. (Model Annex V)
- **Declaració responsable en la que faci constar que complirà les condicions especials d'execució del contracte**, que consten a la clàusula 17ena del Plec de clàusules.



Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar i desistiment

15.1 Adjudicació del contracte

Presentada la documentació requerida en la clàusula anterior i en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

15.2 Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació. La seva formalització serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Abans de la formalització

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs,



en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP:

Disponibilitat d'una oficina física al municipi de la Sénia	
Descripció	Que, tractant-se d'un servei que requereix una interrelació permanent i directa tant amb el departament de personal de l'Ajuntament com amb els treballadors que presten serveis a la Corporació, per a la resolució de consultes laborals directament lligades amb l'ajuntament, l'adjudicatari del contracte s'ha de comprometre a obrir una oficina física al municipi per garantir la correcta execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	
Descripció	El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

Llenguatge i imatges no sexistes.	
Descripció	S'inclou com a obligació que l'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'incompliment d'aquestes clàusules té la consideració de causa de resolució del contracte.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar d'entre la documentació requerida, una declaració responsable en la que faci constar que complirà les condicions especials d'execució del contracte, que consten en aquesta clàusula.

No obstant això la persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol fase de l'execució del contracte la documentació que consideri escaient per verificar aquest compliment.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

18.1 Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica

DIR3 Codi d'entitat: L01430445

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària



per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades d'acord amb la clàusula 27ena del Plec de Clàusules.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació a la clàusula dissetena relativa a les condicions especials d'execució del contracte.
- d. L'execució d'aquest contracte implica la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, pel que el contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció i tractament de dades (Veure condicions establertes a la clàusula 27ena del Plec de clàusules) .

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'ajuntament podrà requerir la documentació administrativa que consideri oportuna. El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació.

L'incompliment total o parcial de qualsevol de les obligacions declarades com a essencials tindrà la consideració d'incompliment culpable, i podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de:

-La imposició de penalitats.

-La reclamació de danys i perjudicis.

-Altres conseqüències previstes a la LCSP i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

18.4. Termini de garantia

Fins a la finalització de la prestació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

18.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

18.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions



El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

Atenent la naturalesa dels treballs i l'exigència de personal adscrit al contracte no s'admet la subcontractació de les prestacions que integren l'objecte del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes

No es preveuen modificacions per aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Responsabilitat en l'execució, incompliments i penalitats

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.
2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
 - Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
 - Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

Totes les penalitats se satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23ena.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació recollides a la clàusula 18ena del contracte.



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixen per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Coordinar els diferents agent implicats en el contracte.
5. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
6. Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
7. Convocar les reunions que estimi adients per al bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les què estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.
8. Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
9. Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
10. Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
11. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte seran el departament de Personal, conjuntament amb el departament d'Hisenda, els serveis jurídics municipals i el responsable del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA Protecció i tractament de dades

27.1 Protecció i tractament de dades

L'Ajuntament actuarà com a responsable del tractament de les dades personals dels seus treballadors i altres afectats, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament, únicament amb la finalitat d'executar les prestacions objecte del contracte.



L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament de dades per executar les prestacions objecte del contracte, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, ha de tractar les dades personals a les que tingui accés de manera que garanteixi una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Concretament les obligacions de l'adjudicatària com a encarregada del tractament seran les següents:

- a) Tractar les dades únicament conforme a les instruccions documentades de l'Ajuntament (art. 28.3.a RGPD).
- b) Garantir que el personal autoritzat mantingui la confidencialitat (art. 28.3.b RGPD).
- c) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades (art. 32 RGPD).
- d) No comunicar dades a tercers, excepte en els casos legalment previstos o quan l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- e) Assistir l'Ajuntament en l'exercici dels drets dels interessats (art. 28.3.e RGPD).
- f) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions dels arts. 32 a 36 del RGPD.
- g) Subcontractació: només es podrà subcontractar tractaments amb autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament (art. 28.3.d RGPD). En cas de subcontractació s'imposaran les mateixes obligacions de protecció de dades que l'empresa adjudicatària del contracte principal (Apartats 2 i 4 de l'article 28 RGPD)
- h) Destí de les dades: un cop finalitzat el contracte, caldrà retornar o destruir les dades i qualsevol suport que en contingui, excepte obligació legal de conservació (art. 28.3.g RGPD).
- i) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions i permetre auditories (art. 28.3.h RGPD).
- j) Presentació d'una declaració de l'empresa adjudicatària en la què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. En aquesta declaració també s'haurà de fer constar l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació sobre els servidors facilitada per l'empresa. També hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització. (Article 122.2.c), d) i e) de la LCSP).

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar d'entre la documentació requerida, una declaració responsable en la que faci constar que complirà les condicions especials d'execució del contracte, que consten en aquesta clàusula amb el model de l'Annex 4 del Plec de clàusules)



k) Comunicació, sense dilació indeguda, a l'Ajuntament de qualsevol violació de la seguretat de les dades de què tingui coneixement, aportant tota la informació exigida pels arts. 33 i 34 del RGPD.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de La Sénia podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de La Sénia les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de La Sénia per a preservar la seva imatge.

L'incompliment per part de l'empresa de les obligacions en matèria de protecció de dades podrà considerar-se incompliment contractual i donar lloc a penalitats o resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que poguessin correspondre.

27.2 Tractament de Dades de l'adjudicatari

En compliment del que disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament General de Protecció de Dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Denominació del tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals:

Ajuntament de la Sénia

Adreça posta: C/ Tortosa, 1 43560 La Sénia

Telèfon: 977713000

Correu electrònic d'informació: lasenia@lasenia.cat



Finalitat per la qual l'Ajuntament cedeix les dades personals:

Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes administratius gestionats per l'Ajuntament

RGPD 679/2016. 6.1.e) Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Nivell de Seguretat: Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Informació adicional: Categories d'interessats: Licitadors, proveïdors i Contractistes

Categories de destinataris (cessions de dades): Administració tributària, Bancs i entitats financeres

No estan previstes transferències internacionals de dades

Conservació de les dades. (Terminis de supressió): 10 anys.

Categories de dades personals: Dades identificadores: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica. Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal. Dades economicofinanceres: nòmina, indemnitzacions per raó de serveis, dades bancàries, plans de pensions i assegurances

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE



i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR
(Sobre 1)

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT DE SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL I FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de l'empresa
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

(En el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són. En aquest cas, se sol·licitarà a qui es proposi com a adjudicatari, els documents acreditatius de les dades no vigents).

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals de conformitat amb el Plec de clàusules.

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

4. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs

5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.



6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

- () En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.
- () Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- () Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- () Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	<input type="checkbox"/>		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>		
Dada ...	<input type="checkbox"/>		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica



DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES)

(Només emplenar en cas de UTE)

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
 %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el



cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part de l'Ajuntament.

9. Que l'UTE té previst subcontractar:

- NO
- SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	<input type="checkbox"/>		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>		
Dada ...	<input type="checkbox"/>		



Ajuntament de la Sénia

--	--	--	--

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



ANNEX 2 – CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR- MEMÒRIA (Sobre 1)

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT DE SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL I FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

Indicacions per redactar la memòria descriptiva:

S'haurà de presentar una memòria degudament signada que constarà d'un màxim de 10 fulls en total DIN A4, en Arial 12 i espai 1,5, en la que es farà constar forma i condicions que proposa per realitzar els treballs.

Els criteris a tenir en compte seran els següents:

1. Qualitat tècnica del pla de treball (fins a 16 punts):

Es valora el pla de treball proposat en relació amb l'adequació a les necessitats de l'Ajuntament i la seva aplicabilitat.

1.1. Claredat i detall del pla (fins a 4 punts):

-Fins a **2 punts**: Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.

-Fins a **2 punts**: Cronograma clar i realista, amb terminis ben definits de les tasques a desenvolupar mensualment, semestralment, anualment..

1.2. Gestió de nòmines (fins a 3 punts):

-Fins a **1 punt**: Descripció clara i detallada de la metodologia per a la planificació i preparació de nòmines, incloent-hi terminis i eines utilitzades.

-Fins a **2 punt**: Garantia de precisió i rapidesa en l'elaboració de les nòmines, amb un format pràctic per al departament corresponent.

1.4. Gestió d'impostos (fins a 2 punts):

-Fins a **1 punt**: Planificació per a la presentació de tributs i gestions fiscals, incloent-hi cronogrames i procediments detallats

-Fins a **1 punt**: Proposta de mesures per garantir la correcció i l'autosuficiència en l'elaboració i presentació de la documentació fiscal.

1.5 Gestió de seguretat social (fins a 2 punts):

-Fins a **1 punt**: Explicació de la metodologia per a la tramitació d'altres, baixes i altres gestions amb la Seguretat Social.

-Fins a **1 punt**: Eficiència en els terminis i formats per a la comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.5. Gestió de contractes de treball (fins a 3 punts):

-Fins a **1 punt**: Proposta per a la gestió de contractes laborals, incloent-hi contractacions urgents, modificacions i altres tràmits vinculats.



-Fins a **2 punt**: Capacitat per garantir la rapidesa i l'exactitud en la preparació i lliurament de documentació relativa als contractes

2.6. Gestió d'assessoria laboral (fins a 3 punts):

-Fins a **1 punt**: Proposta de metodologia per oferir assessorament personalitzat en matèria laboral, adaptada a les necessitats específiques de l'Ajuntament.

-Fins a **2 punt**: Capacitat de resposta ràpida davant consultes o necessitats puntuals relacionades amb l'àmbit laboral.

2.7. Adaptació a necessitats específiques (fins a 2 punts):

-Fins a **2 punts**: Propostes que reflecteixin un coneixement detallat del funcionament intern d'un Ajuntament.

3. Pla de transició (fins a 1 punt):

Es valora el pla per garantir un traspàs eficient entre l'empresa actual i la nova adjudicatària.

2.1. Coordinació amb l'empresa sortint (fins a 1 punt):

-Fins a **1 punt**: Propostes per garantir una relació fluïda amb l'empresa actual durant el traspàs i pla per assegurar la recepció completa de la informació i documentació inicial

Per al resultat de la valoració dels criteris dependents de judici de valor s'aplicaran els barems següents de la taula adjunta:

QUALIFICACIÓ	Barems
Excel·lent	16-20 punts
Molt bona	11-15 punts
Bona	6-10 punts
Insuficient	1-5 punts

No es procedirà a l'obertura del sobre número 2 relatiu a l'oferta econòmica i als criteris de quantificació automàtica en aquelles ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima de 6 punts en la valoració dels criteris subjectius a judici de valor (sobre número 1). La manca d'assoliment d'aquesta puntuació mínima comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta sense passar a la fase següent de valoració.

Signatura electrònica



ANNEX 3 – OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre 2)

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT DE SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL I FISCAL DE L’AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

Els criteris d’adjudicació seran els que es relacionen a continuació:

1. Oferta econòmica	Fins a 40 punts
2. Millores tècniques	
2.1 Ampliació dels mitjans adscrits al projecte	Fins a 20 punts
2.2 Experiència professional del personal mínim adscrit al contracte en la gestió del sector públic de manera continuada	Fins a 20 punts
Puntuació total màxima	80 punts

....., major d’edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l’escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d’identificació fiscal de l’empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l’execució del contracte de serveis de gestoria i assessorament laboral i fiscal de l’Ajuntament de la Sénia, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència d’acord amb les següents condicions:

1. Oferta econòmica: Fins a 40 punts

Quantitat total de € (xifra en lletres i en números), de les quals € es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l’Impost sobre el Valor Afegit (IVA 21%)

2. Millores tècniques:

2.1 Ampliació dels mitjans adscrits al projecte: Fins a 20 punts

2.2 Experiència professional en la gestió del sector públic de manera continuada: Fins a 20 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l’Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l’Ems amb el CVE 49564388a8ac42fa01c30159c40733f i data d’emissió 14/04/2026 a les 09:10:10



ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT DE SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL I FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- Compliment les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de la Sénia aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).
- Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
- Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2.

Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. *[Indicar en aquest cas nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]*

3. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

4. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

5. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

Signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 49564388aAc42FA01C30159C40733F i data d'emissió 14/04/2026 a les 09:10:10