

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL COMISSARIAT ARTÍSTIC DE LES ACTIVITATS DE L'ANY TARRADELLAS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA GENERALITAT DE CATALUNYA

1. CONTEXT

El Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, en exercici de les seves competències en matèria de coordinació institucional, projecció de la memòria democràtica i impuls de commemoracions d'interès nacional, impulsa la commemoració de l'Any Tarradellas, dedicada a la figura del president Josep Tarradellas i Joan i al procés de restabliment de la Generalitat de Catalunya.

L'Any Tarradellas es concep com un programa de caràcter transversal, institucional, cultural i divulgatiu, amb un ampli desplegament d'activitats arreu del territori i també en l'àmbit internacional, que inclou exposicions, actes institucionals, publicacions, conferències, taules rodones, projectes educatius i accions de comunicació.

Atesa la complexitat, durada i abast del programa, es fa necessari disposar de la figura del comissariat que planifiqui, coordini, faci seguiment i avaluï el conjunt d'activitats, sota la direcció i supervisió del Departament de la Presidència.

2. DURADA DEL CONTRACTE I EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada que comprendrà el període necessari per a la preparació, execució, seguiment i tancament del programa de l'Any Tarradellas, amb inici durant l'exercici 2026 i finalització durant l'exercici 2027, un cop presentada i validada la memòria final.

L'execució del contracte s'estendrà, per tant, a dos exercicis pressupostaris diferents, d'acord amb el calendari d'activitats previst, i quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària corresponent a cadascun dels exercicis.

3. FACTURACIÓ

La facturació del servei de comissariat es realitzarà mitjançant **factures parcials**, tenint en compte la càrrega de tasques a realitzar cada any.

La distribució de la facturació per anualitats serà la següent:

- **Exercici 2026:** fins a un màxim de **15.000 €** (IVA exclòs)
- **Exercici 2027:** fins a un màxim de **20.000 €** (IVA exclòs)

La facturació del servei de comissariat es realitzarà mitjançant **quatre factures**, vinculades a la realització efectiva de les tasques previstes al calendari de l'Any Tarradellas i prèvia conformitat de la unitat responsable del seguiment del contracte.

Cada factura haurà d'anar acompanyada d'una **breu memòria d'activitats** corresponent al període facturat.

El calendari de pagaments serà el següent:

- **1r pagament – 10.000 € (IVA exclòs)**
A finals de juliol de 2026, amb la presentació d'una memòria breu dels treballs preparatoris realitzats a l'inici del contracte.
- **2n pagament – 5.000 € (IVA exclòs)**
A finals de novembre de 2026, un cop realitzades les primeres activitats del programa.
- **3r pagament – 10.000 € (IVA exclòs)**
A finals de maig de 2027, corresponent a les activitats i tasques desenvolupades entre els mesos de gener i maig de 2027.
- **4t pagament – 10.000 € (IVA exclòs)**
Al novembre de 2027, un cop finalitzades les activitats del període juny–octubre i presentada la memòria final de tancament.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de COMISSARIAT DE L'ANY TARRADELLAS, que s'ha d'encarregar de donar contingut i coordinar els continguts del programa commemoratiu, d'acord amb les directrius del Departament de la Presidència i en coordinació estreta una futura Oficina Tècnica encarregada de la producció de la commemoració.

4.1 MARC D'ACTUACIÓ

La persona adjudicatària desenvoluparà les seves funcions sota la direcció del Departament de la Presidència i haurà de coordinar-se de manera permanent amb:

- L'Oficina Tècnica responsable de la producció de les activitats.
- La persona o unitat designada pel Departament de la Presidència com a responsable del seguiment del contracte.

- La Direcció General de Difusió.
- Altres departaments de la Generalitat, diputacions, ajuntaments, entitats culturals, universitats i delegacions de la Generalitat a l'exterior, quan escaigui.

Aquesta coordinació inclourà reunions periòdiques, intercanvi d'informació, validació de calendaris, seguiment d'incidències i alineament comunicatiu i institucional.

4.2 FUNCIONS I TASQUES DEL COMISSARIAT

La persona comissaria haurà d'assumir les funcions i tasques següents:

- Coordinar i supervisar el relat històric global de la commemoració, garantint el rigor acadèmic i la coherència dels continguts al llarg de totes les activitats institucionals, culturals, divulgatives i educatives.
- Vetllar perquè totes les accions s'alineïn amb els eixos centrals definits per l'Any Tarradellas: voluntat d'autogovern, relació amb l'Estat i funció integradora de la Generalitat.
- Mantenir reunions periòdiques amb la persona designada pel Departament de la Presidència, així com amb els equips de producció, comunicació i logística contractats.
- Coordinar-se amb les empreses i departaments encarregats del muntatge i producció dels diferents actes de la commemoració, garantint que l'execució tècnica s'ajusti als continguts històrics, al relat institucional i als criteris definits en cada activitat.
- Assegurar la coherència entre continguts històrics i execució logística, revisant textos, discursos, materials, guions, formats escènics i plantejaments museogràfics quan correspongui.
- Coordinar equips multidisciplinaris, incloent institucions culturals, diputacions, universitats, delegacions de la Generalitat a l'exterior, centres educatius i entitats especialitzades.
- Supervisar de manera transversal totes les activitats del calendari commemoratiu, incloent exposicions, taules rodones, conferències, publicacions, actes institucionals, activitats educatives i projectes itinerants.
- Col·laborar en la comunicació institucional, validant el contingut del web oficial i revisant materials de difusió per garantir-ne el rigor històric.
- Participar en la valoració final i en la redacció de la memòria de tancament, aportant criteris sobre l'impacte cultural i institucional de l'Any Tarradellas.

4.3 CALENDARI ORIENTATIU D'ACTIVITATS

AMB L'INICI DEL CONTRACTE – Tasques de preparació

Tasques del Comissari:

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

- Definir els continguts històrics i conceptuals que fonamenten la commemoració, alineats amb els eixos centrals: la voluntat d'autogovern, la relació amb l'Estat i la funció integradora de la Generalitat.
- Proporcionar assessorament expert al Departament competent en la redacció de la proposta de declaració institucional.
- Supervisar la coherència del relat històric que sustenta la declaració institucional i vetllar perquè el missatge projectat s'ajusti als objectius de l'Any Tarradellas.

TREBALLS PREPARATORIS DE L'ACTE INAUGURAL DE L'ANY TARRADELLAS

- Definir el relat històric que donarà context a l'inici de la commemoració.
- Redactar o validar els textos institucionals i materials divulgatius utilitzats durant l'acte.
- Assessorar el protocol institucional sobre la incorporació de referències simbòliques i històriques adequades.
- Proposar i coordinar la intervenció de personalitats o experts que puguin reforçar el missatge de l'acte.
- Validar el contingut audiovisual o expositiu que es pugui presentar durant la inauguració.
- Fer el seguiment de la narrativa comunicativa associada a l'inici de la commemoració.

PREPARACIÓ DE L'EXPOSICIÓ

- Proposar el/la comissari/ària específic/a de l'exposició del Palau Robert, garantint-ne el rigor historiogràfic i la coherència amb els objectius generals de l'Any Tarradellas.
- Definir les línies conceptuals bàsiques de l'exposició, incloent l'eix narratiu, els criteris interpretatius i els continguts històrics principals.
- Establir, conjuntament amb el/la comissari/ària de l'exposició i l'equip del Palau Robert, el format expositiu que es desenvoluparà, analitzant possibilitats museogràfiques, estructures del relat i recursos audiovisuals i interactius.
- Coordinar-se de manera continuada amb el Palau Robert, participant en reunions de producció, revisió de peces, validació de textos i definició del relat museogràfic final.

- Proposar i supervisar els criteris d'adaptació de l'exposició per a la seva itinerància posterior pel territori, vetllant perquè el discurs històric es mantingui cohesionat i adequat als diversos espais provincials.
- Validar els materials complementaris, com catàlegs, guions de visita, textos de sala, materials divulgatius i dossiers per a premsa.
- Treballar colze a colze amb el comissari de l'exposició per validar peces, discurs i línies de lectura.

TREBALLS PREPARATORIS DEL CÒMIC

- Fer recerca d'opcions de publicació amb alguna editorial.
- Treballar amb l'editorial en la preparació del còmic/història gràfica:
 - Selecció dels autors/es o equip creatiu.
 - Enfocament narratiu i rigor històric.

CONTACTES AMB EL PREMI PERSEVERANÇA

- Establir vies de col·laboració amb l'Ajuntament de Cervelló per acompanyar al jurat en la cerca de candidatures de persones vinculades al restabliment o al president Tarradellas.
- Fer d'enllaç entre l'Arxiu Montserrat Tarradellas i el jurat del Premi per oferir-los possibles candidatures de les que l'arxiu en tingui documentació (cartes, fotografies, escrits, etc...).
- Col·laborar en el relat històric vinculat al guardó i en la justificació de les candidatures proposades.

SETEMBRE 2026

Tasques del Comissari:

ACTE INAUGURAL DE L'ANY TARRADELLAS

- Definir el relat històric que donarà context a l'inici de la commemoració.
- Redactar o validar els textos institucionals i materials divulgatius utilitzats durant l'acte.
- Assessorar el protocol institucional sobre la incorporació de referències simbòliques i històriques adequades.
- Proposar i coordinar la intervenció de personalitats o experts que puguin reforçar el missatge de l'acte.
- Validar el contingut audiovisual o expositiu que es pugui presentar durant la inauguració.

- Fer el seguiment de la narrativa comunicativa associada a l'inici de la commemoració.

DISSENY DE LES TAULES RODONES

- Definir els eixos temàtics de les quatre taules rodones organitzades per les diputacions.
- Seleccionar els ponents adequats (2/3 per taula) i fer-los l'encàrrec formal, garantint representativitat i rigor acadèmic.
- Dissenyar conjuntament amb cada diputació el discurs i els objectius de cada sessió, així com dels materials divulgatius o contextuais.
- Assegurar l'alineament de totes aquestes activitats amb el relat general de la commemoració.
- Validar els textos de presentació i moderació.

NOVEMBRE 2026

Tasques del Comissari:

CELEBRACIÓ DE LES PRIMERES TAULES RODONES (LLEIDA, TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE)

- Assistir als actes per garantir el bon funcionament de les taules (acollida ponents, presentació de les taules, coordinació amb els organitzadors, etc).
- Documentar les conclusions i les observacions per valorar millores per les següents sessions.

DISSENY DE L'ACTE INSTITUCIONAL "50 anys d'autogovern" AMB ELS EXPRESIDENTS

- Presentar de manera oficial l'Any Tarradellas als expresidents.
- Definir el format del diàleg o intervencions de l'acte.
- Elaborar els continguts històrics que contextualitzaran l'acte.

DESEMBRE 2026

Tasques del Comissari:

DISSENY DEL LLIBRE

- Exercirà com a editor/a científic/a del llibre coral sobre el període 1976-1977, seleccionant historiadors, definint els encàrrecs i elaborant un dels capítols de l'obra, així com participant en la revisió i validació final dels continguts.
- Redactar un capítol propi per al llibre (funció editorial i científica).
- Revisar estructures, índexs, criteris historiogràfics i cohesió global de l'obra.
- Participar en la preparació de la presentació oficial del llibre amb l'editor.

- Coordinar amb comunicació institucional perquè el llibre tingui la difusió adequada abans de Sant Jordi.

PRODUCCIÓ DEL CÒMIC

- Coordinar la preparació final del còmic/història gràfica:
 - Validació de les il·lustracions i textos finals.
- Pensar amb comunicació la campanya de llançament del còmic al setembre

GENER 2027

CELEBRACIÓ DE LES SEGONES TAULES RODONES (CATALUNYA CENTRAL I GIRONA)

- Assistir als actes per garantir el bon funcionament de les taules (acollida ponents, presentació de les taules, coordinació amb els organitzadors, etc).
- Documentar les ponències i conclusions del conjunt de taules.

FEBRER 2027

INAUGURACIÓ DE L'EXPOSICIÓ

- Participar en l'acte d'inauguració.
- Participar en els actes de difusió en coordinació amb el departament de comunicació.

MARÇ 2027

Tasques del Comissari:

CONFERÈNCIA A PARÍS

- Sol·licitar (en coordinació amb la Delegació de la Generalitat a París) a la Universitat de la Sorbonne
- Cercar l'historiador o ponent idoni per impartir la conferència.
- Fer l'encàrrec formal, definir l'enfocament i validar els continguts.
- Col·laborar amb la Delegació de la Generalitat a París i la Universitat de la Sorbonne en la coordinació logística.
- Atendre mitjans o activitats paral·leles a París relacionades amb la commemoració.

ABRIL 2027

Tasques del Comissari:

PRESENTACIÓ DEL LLIBRE

- Acompanyar autors i institucions en la projecció pública de l'obra.
- Participar en els actes de difusió en coordinació amb el departament de comunicació.

MAIG 2027

Tasques del Comissari:

CONFERÈNCIA A MADRID

- Seleccionar els ponents (preferentment no catalans) i definir amb ells la perspectiva del debat.
- Validar el guió, títol, estructura i objectius de la conferència.
- Coordinar-se amb la Delegació de la Generalitat a Madrid i el Centre Blanquerna.

CREUS DE SANT JORDI

- Assessorar l'acte institucional de les Creus de Sant Jordi quan es vinculi amb el relat del restabliment de la Generalitat.

INICI DE L'EXPOSICIÓ ITINERANT

- Supervisar l'adaptació de l'exposició a cada espai de les diputacions i actes associats.
- Garantir que el discurs històric es manté coherent en totes les itineràncies.

DISSENY DE L'ACTE INSTITUCIONAL DE CLOENDA

- Dissenyar el relat històric que presideix la clausura.
- Redactar o validar discursos, textos commemoratius i materials de suport.
- Supervisar l'encaix entre actes simbòlics i continguts històrics.

JUNY 2027

Tasques del Comissari:

ACTE DE REOBERTURA DEL PARLAMENT (25 de juny de 1977)

- Presentar al president del Parlament i als grups polítics el conjunt de l'Any Tarradellas.
- Proposar el format i el contingut històric de l'acte.
- Assessorar sobre la incorporació de testimonis o documentació simbòlica.
- Gestionar la relació amb l'administració parlamentària.

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS – Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

- Definir continguts històrics per a les activitats commemoratives.
- Validar materials i participació institucional.

SETEMBRE 2027

Tasques del Comissari:

ACTE INSTITUCIONAL “50 anys d'autogovern” AMB ELS EXPRESIDENTS

- Participar en l'acte
- Participar en activitats de comunicació

PRESENTACIÓ DE CÒMIC (Setmana del Llibre en Català)

- Acompanyar l'autor/a durant el procés de difusió.
- Participar en activitats públiques, signatures i presentacions complementàries.

OCTUBRE 2027

Tasques del Comissari:

ACTE INSTITUCIONAL DE CLOENDA

- Dissenyar el relat històric que presideix la clausura.
- Redactar o validar discursos, textos commemoratius i materials de suport.
- Supervisar l'encaix entre actes simbòlics i continguts històrics.
- Acompanyar la Generalitat en la valoració final de les activitats i en la preparació dels materials de síntesi.

PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA DE TANCAMENT

- Presentació d'una memòria amb la valoració final de les activitats i materials publicats.

ACTES SENSE DATA DETERMINADA

Atesa la naturalesa dinàmica i oberta d'una commemoració d'abast nacional, la persona comissària també haurà d'estar en disposició de valorar i, si escau, integrar en el programa de l'Any Tarradellas noves iniciatives de caràcter acadèmic que puguin sorgir al llarg del període d'execució.

Aquestes iniciatives podran provenir tant del mateix Departament de la Presidència com d'altres institucions públiques, universitats, centres de recerca o entitats culturals, i podran concretar-se en nous debats, jornades d'estudi, seminaris especialitzats, publicacions, col·laboracions acadèmiques o projectes d'investigació vinculats a la figura del president Tarradellas i al context històric del restabliment de la Generalitat.

Igualment, el/la comissari/ària haurà d'estar en disposició de valorar i contribuir a la incorporació de noves accions de difusió adreçades a la ciutadania que puguin sorgir durant el desenvolupament de l'Any Tarradellas.

Aquestes accions podran ser proposades pel Departament de la Presidència o per altres institucions i entitats col·laboradores, i podran incloure actes públics, converses obertes, activitats divulgatives, continguts audiovisuals o digitals, materials pedagògics o altres formats de transferència de coneixement orientats a apropar el relat històric a públics amplis.

La cap del Gabinet del Conseller