



## EDICTE

Per decret d'alcaldia 2026/0120 de 13 d'abril de 2026, es va acordar,

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica informàtica i gestió i manteniment dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Puig-reig, per procediment obert simplificat abreujat, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules i la memòria.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent.

Nº EXPEDIENT: 1272/2026

### 1. Entitat adjudicadora.

NOM: AJUNTAMENT DE PUIG-REIG  
NIF: P0817400E  
ADREÇA: C/ PAU CASALS Nº 1. 08692. PUIG-REIG  
CODI NUTS: ES511  
TELÈFON: 938380000  
FAX: 938381302  
ADREÇA ELECTRÒNICA: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)  
ADREÇA D'INTERNET: [www.puig-reig.cat](http://www.puig-reig.cat)

### 2. Adreça electrònica on estaran disponibles els plecs de la contractació per un accés lliure, directa, complet i gratuït

Els plecs es trobaran exposats a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

### 3. Tipus de poder adjudicador y principal activitat exercida

Tipus: ADMINISTRACIÓ LOCAL (AJUNTAMENT)  
Activitat: ADMINISTRACIÓ PÚBLICA





#### 4. Codis CPV

Codi CPV	Descripció
72500000-0	Serveis informàtics
50312000-5	Manteniment i reparació d'equipament informàtic
50300000-8	Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equipament d'oficina, telecomunicacions i equipament audiovisual.

#### 5. Codi NUTS de l'emplaçament principal de les obres

ES511

#### 6. Descripció de la licitació

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei d'assistència tècnica informàtica i gestió i manteniment dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Puig-reig.

#### 7. Ordre o magnitud total estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 5.700,00 euros (IVA exclòs).

#### 8. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

#### 9. Durada del contracte

La durada total del contracte serà de 100 hores (suport sistemes: hardware i software) + 15 hores (software: consultoria i programació del programa SAGE de nòmines) o 1 any.

En cas de finalitzar el primer exercici sense haver exhaurit l'ús de les hores previstes en aquest plec, el termini d'execució es prorrogarà 6 mesos addicionals o fins a exhaurir les hores de servei.

#### 10. Condicions de participació

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

D'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre de la Junta Consultiva de Contractació





Administrativa de la Generalitat de Catalunya en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, **no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació**".

S' eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, llevat que li ho requereixi l'òrgan de contractació.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## **11. Tipus de procediment**

Procediment obert simplificat abreujat

## **12. Lots**

El contracte no es divideix en lots.

## **13. Condicions particulars d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

### **CLÀUSULA ÈTICA**

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

#### 14. Criteris que s'utilitzaran per a adjudicar el contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERI	PUNTUACIÓ	SOBRE ELECTRÒNIC
Oferta econòmica (A.1)	20 punts	B (criteris automàtics)
Experiència en serveis prestats a ens locals (A.2)	40 punts	B (criteris automàtics)
Temps de resposta online i presencial (A.3)	40 punts	B (criteris automàtics)
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>	

#### Criteris de valoració automàtica.

##### **A.1. Preu: de 0 fins a 20 punts**

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P = 20 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda





OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

*Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.*

El preu ofert haurà de constar tant en preu total com en tarifa horària (€/hora), IVA exclòs, partint del preu/hora màxim establert com a pressupost base de licitació.

En cap cas s'acceptaran ofertes econòmiques superiors al preu/hora establert al pressupost base de licitació establert a la clàusula quarta dels presents plecs. En el preu/hora es troben inclosos els desplaçaments.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.

### **Altres criteris de valoració automàtica**

#### **A.2. Experiència en serveis prestats a ens locals: 0 fins a 40 punts**

Es valorarà l'experiència acreditada concreta en d'acord el següent detall:

	<b>100 hores</b>	<b>200 hores</b>	<b>300 hores</b>	<b>400 hores o més</b>
<b>Experiència acreditada</b>	10 punts	20 punts	30 punts	40 punts

Per tal de calcular els terminis d'experiència a valorar, es sumarà el termini total del conjunt de contractes o certificats de serveis prestats presentats, tenint en compte les hores de servei efectivament prestat.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant els contractes formalitzats, acords o convenis que acreditin la prestació del servei en qüestió per part de la persona jurídica o física que hagi prestat el servei, així com amb certificats emesos per les administracions públiques. Ja sigui en els contractes o certificats, ha de quedar identificat el termini del servei prestat.

#### Justificació del criteri:

Aquest criteri assegura coneixement tècnic suficient especialitzat en les eines utilitzades en les administracions locals i en general per tenir una bona prestació del servei.

#### **A.3. Temps de resposta online i presencial: 0 fins a 40 punts**





Es valorarà el temps de resposta d'acord el següents detalls:

**A.3.1. Disponibilitat per arribar a les instal·lacions municipals en un marge màxim de 20 minuts des de la petició, en cas de necessitat: 0 fins a 20 punts**

	<b>SI (20 punts)</b>	<b>NO (0 punts)</b>
<b>Disponibilitat per arribar a les instal·lacions municipals en menys de 20 minuts</b>		

La resposta ha de ser SI o NO.

Justificació del criteri:

S'entén que en cas de necessitats sobrevingudes i urgents l'empresa ha de poder garantir la seva disponibilitat per arribar als edificis municipals previstos en aquests plecs en un màxim de 20 minuts des de la petició o avís per tal de solucionar el problema *in-situ*.

**A.3.2. Disponibilitat per atendre telemàticament les incidències en un termini de 15 minuts: 0 fins a 10 punts**

	<b>SI (10 punts)</b>	<b>NO (0 punts)</b>
<b>Disponibilitat per atendre telemàticament les incidències en menys de 15 minuts</b>		

La resposta ha de ser SI o NO.

Justificació del criteri:

S'entén que en cas de necessitats urgents l'empresa ha de poder garantir la seva disponibilitat per atendre la necessitat de manera telemàtica en un màxim de 15 minuts des de la petició o avís per tal de solucionar el problema.

**A.3.3. Flexibilitat horària per la prestació del servei: 0 fins a 10 punts**

	<b>SI (10 punts)</b>	<b>NO (0 punts)</b>
<b>Flexibilitat horària</b>		

La resposta ha de ser SI o NO.





### Justificació del criteri:

S'entén per flexibilitat horària la disponibilitat per atendre (presencialment, telefònicament o via email) al personal dels edificis municipals en horari d'oficina quan ho requereixin.

### **15. Termini per a la recepció de les ofertes**

Es poden presentar ofertes fins el dia **dimecres 6 de maig de 2026** a les **23:00 hores**.

### **16. Adreça a la que s'han de presentar les ofertes:**

Les ofertes es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

### **17. Manteniment d'oferta i obertura de pliques**

- a) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta:  
Dos mesos des de l'adjudicació del contracte.

Data hora i lloc de l'obertura de pliques:

Dijous 7 de maig de de 2026 a les 9:00 del matí a les oficines de l'ajuntament

- c) Persones autoritzades a assistir a l'obertura:  
L'acte d'obertura no serà públic.

### **18. Llengua o llengües en las que s'hauran de redactar les ofertes o sol·licituds de participació**

Es poden presentar ofertes en català o castellà.

### **19. Presentació i factures**

- a) S'acceptarà únicament la presentació electrònica d'ofertes.  
b) S'acceptaran únicament factures electròniques.

### **20. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte do programa finançat amb fons de la Unió Europea**

El contracte no està relacionat amb cap projecte o programa finançat amb fons provinents de la Unió Europea.





**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

## 21. Òrgan competent en els procediments de recurs

Al no ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es podrà presentar recurs de conformitat amb el que disposa la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*; així com la *Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosoadministrativa*.

## 22. Data de tramesa de l'anunci

Dimarts 14 d'abril de 2026.

## 23. Indicació de si el ACP és aplicable al contracte

NO

Puig-reig, a 13 d'abril de 2026.

L'alcaldesa,

**Eva Serra Casellas**

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

