



**EXPEDIENT DC OBRES 01\_26 (202600000812Y)**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES (OMO 03/25) "CREACIÓ D'UNA ÀREA DE JOCS D'AIGUA AL PARC DEL MIL·LENNI"**

**PROJECTE DE DESPESA :2025/102**

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665440411607332 . Original



## ÍNDEX

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....</b>	<b>5</b>
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>12</b>
Clàusula 1.- Objecte del contracte, divisió en lots i codificació CPV .....	12
Clàusula 2.- Necessitat de la contractació.....	13
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte .....	15
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit .....	16
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga .....	17
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable .....	17
Clàusula 7.- Variants .....	18
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació .....	19
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs .....	19
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.....	20
10.1 Capacitat.....	20
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar .....	23
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>27</b>
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions.....	27
Clàusula 12.- Mesa de contractació .....	33
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes. ....	34
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta .....	41
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació. ....	46
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.....	51



Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	53
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte.....	53
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte .....	53
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>56</b>
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució.....	56
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte .....	61
Clàusula 22.- Execució de les obres .....	61
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....	61
Clàusula 24.- Penalitats.....	62
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte .....	67
Clàusula 26.- Persona responsable del contracte i direcció facultativa .....	67
Clàusula 27.- Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball .....	68
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>	<b>70</b>
Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista .....	70
Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	71
Clàusula 30.- Obligacions de l'empresa contractista.....	71
Clàusula 31.- Prerrogatives de l'Administració .....	80
Clàusula 32.- Modificació del contracte .....	81
Clàusula 33.- Suspensió del contracte .....	81
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>83</b>
Clàusula 34.- Successió del contractista i Cessió del contracte .....	83
Clàusula 35.- Subcontractació.....	83
Clàusula 36.- Revisió de preus.....	85
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>86</b>



Clàusula 37.- Recepció i termini de garantia.....	86
Clàusula 38.- Resolució del contracte .....	86
<b>VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b>	<b>88</b>
Clàusula 39.- Règim de recursos .....	88
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa .....	88
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent .....	88
<b>ANNEX 1 PCAP - Declaració Responsable .....</b>	<b>90</b>
<b>ANNEX 2 PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. Lot 1 .....</b>	<b>96</b>
<b>ANNEX 3 PCAP - Comunicació subcontractació.....</b>	<b>98</b>
<b>ANNEX 4 PCAP - Declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE) .....</b>	<b>100</b>
<b>ANNEX 5 PCAP - Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres .....</b>	<b>101</b>



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: DC OBRES 01\_26 (202600000812Y)

PROJECTE DE DESPESA :2025/102

Departament tramitador: Departament de Contractació

**Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.**

### A. Objecte

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular contractació de l'execució de les obres i treballs compresos el projecte d'obres (OMO-03/25) "creació d'un àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni"

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix el projecte tècnic, prescripcions tècniques i els seus annexos.

Codi CPV dels treballs:

45111000 - 8 Treballs de demolició, preparació i neteja del terreny

45233251 - 3 Treballs de pavimentació

45332200 - 5 Treballs d'instal·lació de canonades d'aigua

42912300 - 5 Maquinària i aparells de filtració o depuració d'aigua

Nom del projecte tècnic: Projecte per a la creació d'un àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni

Autor del projecte tècnic: Elaborada pel Departament de projectes d'edificació i urbanització de l'Ajuntament de Gavà

Data d'aprovació del projecte tècnic: L'aprovació definitiva del projecte tècnic es va fer pel Decret d'alcaldia núm.2025005850, en data 24 de desembre de 2025.

### B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Preu unitari.

B.2 Valor estimat del contracte: 218.097,69 € (IVA exclòs)

B.3 Pressupost base de licitació: 263.898,20 € (IVA 21% inclòs).

### C. Existència de crèdit

Pel que respecta al finançament de l'actuació, s'ha concedit a l'Ajuntament de Gavà la següent subvenció: ADMINISTRACIÓ ANY APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA IMPORT (IVA inclòs) Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) de la Generalitat de Catalunya, per al període 2025- 2029. 2029 34000 9200A 75060 173.051,36 € Així doncs, el percentatge de



finançament amb subvencions percebudes per tercers és del 65,58 %. **Projecte de despesa: 2025/102**

C.1 Partida pressupostària i detall:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (IVA 21%)
2026	34000 1530A 6090000 Altres inv. noves infraest. i béns dest. ús general	263.898,20 €

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

## D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El termini d'execució del contracte es preveu de 4 mesos a comptar des de l'endemà de la data de l'Acta de comprovació del replanteig i inici d'obra, o si escau la data que s'indiqui en el propi contracte i fins la finalització dels treballs compresos per l'objecte del contracte.

El contracte no serà prorrogable. No obstant això, quan es produeixi un retard en l'execució de l'obra per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos, l'òrgan de contractació podrà acordar ampliació del termini d'execució inicialment concedit segons estableix l'art. 195.2 LCSP.

## E. Variants

Sí:  No:

## F Procediment d'adjudicació, tramitació. Òrgan de contractació, règim jurídic

F.1 Procediment d'adjudicació: Obert simplificat de l'article 159 de la LCSP.

F.2 Forma de tramitació: Única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

F.3 Òrgan de contractació: L'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local

Criteris d'adjudicació: diversos (Tots automàtics)

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obra d'acord amb el que estableixen els articles 25 i 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP.

## G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant

# Ajuntament de Gavà



de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Presentació de propostions mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:  No:

Termini: 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

## H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre  :2 sobres  3 sobres

SOBRE AB que contindrà la documentació següent:

1. Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 - Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

### **La no presentació de la declaració responsable suposarà l'exclusió del licitador.**

2. Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 3 PCAP– Comunicació per subcontractació.
3. En el cas de constituir se en UTE s'haurà de presentar l'ANNEX 4 PCAP Declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).
4. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En aquest supòsit, l'empresa estrangera haurà de presentar l' ANNEX 5 PCAP Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres.

Els licitadors hauran de presentar obligatòriament per a la seva valoració en base a criteris judicis de valor, d'acord amb el que es preveu a la Clàusula 13.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives la següent documentació:

5. Memòria tècnica descriptiva i constructiva per a l'execució de l'obra, amb el contingut i estructura que s'indica a la clàusula 13.1 (únic criteri) del Plec de Clàusules Administratives

### **La no presentació d'aquesta memòria suposarà l'exclusió del licitador.**



SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

- 1) Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

**La no presentació d'aquesta annex suposarà l'exclusió del licitador.**

Tots els documents dels sobres, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## **I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar**

**Important:** D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per a participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

### I.1 Capacitat

- Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### I.2 Solvència tècnica i professional

#### a.1) Certificació UNE-EN 1176 o equivalent

Disposar de certificat d'empresa instal·ladora de parcs infantils o àrees de joc, conforme la norma UNE-EN 1176 o equivalent.

#### a.2) Certificació ISO 14001 o equivalent.

### b) Relació Obres

Haver executat en els últims cinc anys, com a mínim 5 obres d'àrees de jocs d'aigua, d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import de cadascuna de les obres, sigui igual o superior a 109.048,85 € (IVA exclòs), i hauran d'indicar com a mínim l'import, la data, i el lloc d'execució.



## c) Adscripció de mitjans

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Pel que fa a l'equip tècnic adscrit a l'obra (directiu, tècnic i operari), sempre respectant els mínims següents:

c.1) Encarregat/da d'obres amb una experiència mínima de 5 anys en l'execució d'àrees de jocs d'aigua. Tindrà dedicació exclusiva

c.2) Coordinador/a d'obres amb una experiència mínima de 5 anys en l'execució d'àrees de jocs d'aigua.

La idoneïtat de les persones adscrites serà lliurement apreciada per la Direcció Facultativa,

d) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar aquest contracte mitjançant la presentació de una declaració responsable.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica només s'acreditarà mitjançant el que disposa l'apartat a), c), d) Sent el punt a) d'obligat compliment.

La solvència, tret de la part referida a l'adscripció de mitjans personals, restarà acreditada mitjançant les dades que constin inscrites al RELIC o al ROLECE. En cas que les dades no es trobin actualitzades, la Mesa de contractació requerirà les dades que consideri necessàries a les persones licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

### I.3 Solvència econòmica i financera:

a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte. En aquest cas correspon a: 218.097,69 €

La solvència, tret de la part referida a l'adscripció de mitjans personals, restarà acreditada mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE. En cas que les dades no es trobin actualitzades, la Mesa de contractació requerirà les dades que consideri necessàries a les persones licitadores.

### I.4 Especificitats de la solvència en els contractes d'obres:



La solvència econòmica, financera i professional o tècnica s'entendrà acreditada, amb excepció de l'adscripció de mitjans, pel fet d'estar en possessió de la classificació com a contractista d'obres en els grups o subgrups, i amb categoria igual o superior a següent:

Descripció	Classificació		
	Grup	Subgrup	Categoria (*)
Jocs d'aigua	G	6	2

(\*) Adaptat al RD 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGAP

## I.5 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Si  Mitjans: L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

No

## J. Mesa de contractació

### President/a:

La senyora Marisa López Marruedo, cap del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent la senyora Cristina Serrano Sánchez, cap de Serveis Jurídics l'Ajuntament de Gavà.

### Vocals:

La persona que exerceixi les funcions de la Secretaria General de la corporació, o qui la substitueixi legalment i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, Tècnic adjunt a Secretària

La persona que exerceixi les funcions d'Intervenció municipal, o qui la substitueixi legalment, i com a suplent la Sra. Gloria González González, cap de la unitat de Pressupostos

El senyor Antonio Esono Pérez, Arquitecte de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el senyor Adrià Olmo Mora Arquitecte de l'Ajuntament de Gavà.

### Secretari/ària:

La senyora Alicia Ortiz Rodriguez, tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Gavà, i com a suplents la senyora Ana Belén Sánchez Villarreal, i el senyor Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació de l'Ajuntament de Gavà.



També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

## **K. Criteris de valoració de les ofertes.**

Segons indica la clàusula 13 del PCAP

## **L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en la clàusula 14.2.

## **M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries**

Si  Veure clàusula 15

No

## **N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Departament de Projectes d'Edificació i Urbanització

## **O. Garantia definitiva**

Sí:  5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

No:

## **P. Condicions especials d'execució.**

Veure Clàusula 20

## **Q. Modificació del contracte prevista:**

Sí:  No:

## **R. Cessió del contracte**

Sí:  No:

## **S. Subcontractació**

Sí:  No:

## **T. Revisió de preus**

Sí:  No:

## **U. Termini de garantia**



Sí:  Veure clàusula 37

No:

## V. Programa de treball

Sí:  No:

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES (OMO 03/25) "CREACIÓ D'UN ÀREA DE JOCS D'AIGUA AL PARC DEL MIL·LENNI"

EXPEDIENT DC OBRES 01\_26 (202600000812Y)

PROJECTE DE DESPESA :2025/102

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1.- Objecte del contracte, divisió en lots i codificació CPV

1.1 L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació de l'execució de les obres i treballs compresos el projecte d'obres (OMO-03/25) "Creació d'un àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni"

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix el projecte tècnic, prescripcions tècniques i els seus annexos.

L'objecte del present document és l'execució d'una zona de jocs d'aigua ubicada a dins del Parc del Mil·lenni, concretament a la cruïlla de l'avinguda Joan Carles I amb l'avinguda de les Bòbiles, en una de les plataformes que tenen paviment de formigó i que estan ubicades al marge dret del camí que travessa el parc.

Aquesta plataforma està delimitada per un mur de formigó que la separa de l'espai enjardinat que arriba fins a la riera, té un lleuger pendent del nord-oest cap al sud-est, i té a prop tots els serveis necessaris; electricitat, aigua potable i sanejament L'espai escollit com emplaçament té una superfície de 285 m<sup>2</sup>, i és totalment accessible i de molt fàcil accés des de la vorera de l'avinguda Joan Carles I. El parc d'aigua no disposarà de cap element que el delimiti, de tal manera que s'hi podrà accedir per qualsevol lloc.

L'objectiu és dissenyar un parc d'aigua sense profunditat, amb uns jocs que son elements en altura i a nivell del terra, totalment accessibles i segurs, que mitjançant un sistema d'accionament únic, llençaran aigua, per a la diversió de tota la família. Aquest aigua estarà dins d'un circuit tancat, on serà tractada pel seu ús.

L'àrea de jocs ha sigut concebuda seguint criteris d'accessibilitat, foment de la integració i de l'ús per nens amb capacitats especials. També envers la seguretat i que els seus elements, tan individual com col·lectivament, ofereixin un risc fàcilment evitable pels seus usuaris.

Els terrenys on es desenvolupa l'actuació son de titularitat pública, concretament amb qualificació clau 28, compatible amb els usos previstos en aquest projecte.

Codi CPV dels treballs:

45111000 - 8 Treballs de demolició, preparació i neteja del terreny

45233251 - 3 Treballs de pavimentació



45332200 - 5 Treballs d'instal·lació de canonades d'aigua  
42912300 - 5 Maquinària i aparells de filtració o depuració d'aigua

Nom del projecte tècnic: Projecte per a la creació d'un àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni

Autor del projecte tècnic: Elaborada pel Departament de projectes d'edificació i urbanització de l'Ajuntament de Gavà

Data d'aprovació del projecte tècnic: L'aprovació definitiva del projecte tècnic es va fer pel Decret d'alcaldia núm.2025005850, en data 24 de desembre de 2025.

## Clàusula 2.- Necessitat de la contractació

Actualment, hi ha la necessitat de dotar la ciutat amb espais que puguin servir com refugis climàtics, per tal que la ciutadania pugui mitigar els efectes de les onades de calor durant els mesos estivals.

També és important dotar al municipi de llocs on tots els membres de la família puguin gaudir del joc i puguin trobar-se i relacionar-se socialment amb altres ciutadans de la localitat.

Es per això que el present projecte, neix de la necessitat de crear un espai d'esbarjo, dirigit a tot l'espectre social de Gavà, especialment a les famílies i als nens. Es tracta d'una zona pública de qualitat, que funcionarà com espai de reunió dels veïns, que podran practicar activitats aquàtiques divertides i refrescar-se durant els mesos calorosos de l'any.

En les condicions actuals en que es troba la zona d'actuació, es viable la seva adequació per a la creació d'aquest nou espai singular.

El Projecte es divideix en 3 grans actuacions:

1. Adequació de l'espai per rebre les noves activitats.
2. Instal·lació de varis jocs d'aigua.
3. Execució de les instal·lacions d'aigua potable, electricitat i sanejament pel funcionament dels jocs.

### 1. Adequació de l'espai per rebre les noves activitats.

Es retiraran els 3 elements existents; paperera, arbre, i banc, i es procedirà a excavar a cel obert, uns 45 cm de profunditat, tota la zona dels jocs.

Un cop executats els fonaments dels jocs i executades totes els instal·lacions, es tornarà a reomplir tot el volum excavat, amb solera de formigó sobre formigó de neteja.

També s'excavarà l'espai pel dipòsit d'aigua, l'espai per a la caseta de formigó prefabricada que anirà semisoterrada, i les rases per a les escomeses d'aigua, electricitat i la connexió a la xarxa de sanejament.

Tota la nova superfície del parc d'aigua tindrà lleugeres pendents (entre 1 i 2%), cap a les 2 reixes de recollida d'aigües. En cap cas es podran formar basses d'aigua, ni l'aigua dels jocs podrà envair el paviment exterior de l'àrea delimitada pel nou parc d'aigua.

### 2. Instal·lació de varis jocs d'aigua.



S'instal·laran diversos jocs d'aigua, alguns en altura i altres a cota del paviment. Aniran fixats amb perns i connectats per sota a la xarxa hidràulica.

Els jocs en altura seran desmuntables durant l'època en que el parc estigui tancat, i els de terra podran ocultar-se mitjançant tapes subministrades pel fabricant.

Tot el sistema d'ancoratge (placa i perns de fixació i anivellació), estarà fabricat amb acer inoxidable, i es fixarà als fonaments de formigó, prèviament executats. Aquests elements de fixació estaran equipats amb un terminal de posta a terra perfectament connectat per facilitar les feines d'instal·lació de posta a terra. El detall i les dimensions dels diferents elements que conformen l'ancoratge dels jocs vindrà definit pel fabricant dels mateixos.

L'acabat superficial dels jocs instal·lats a cota de paviment serà totalment pla, sense elements metàl·lics, ni cargols de fixació que sobresurtin. Els jocs en altura tindran un protector de peu que cobrirà els ancoratges.

Per evitar el vandalisme i els robatoris, tots els jocs i accessoris estaran muntats amb cargoleria especial antivandàlica. També per garantir la duració als efectes del sol i el medi ambient, els jocs hauran d'estar tractats amb pintures especials, mantenint la seva brillantor i color en el temps.

### 3. Execució de les instal·lacions d'aigua potable, electricitat i sanejament pel funcionament dels jocs.

El conjunt de totes les instal·lacions es controlarà des d'un recinte tancat, es tracta d'una caseta d'instal·lacions prefabricada de formigó, que estarà semisoterrada i s'ubicarà darrera d'un mur de formigó existent que delimita l'àrea del nou parc de jocs d'aigua.

Al costat de la caseta d'instal·lacions es projecta un dipòsit d'aigua de recirculació pel funcionament dels jocs. Aquest dipòsit es col·locarà soterrat i disposarà d'una tapa registrable que quedarà vista.

La caseta i el dipòsit s'instal·laran sobre una solera de formigó de 15 cm de gruix.

Bàsicament tot el parc necessita d'un subministrament d'aigua potable per garantir la sortida d'aigua pels jocs. Aquesta aigua recircularà dins d'un sistema tancat que ha de garantir la idoneïtat de l'aigua per a l'ús de les persones, i el cabal apropiat pel bon funcionament dels jocs. Es farà una escomesa nova a la xarxa d'aigua municipal, a través d'una arqueta amb doble clau de pas i comptador.

D'un subministrament elèctric que pugui donar corrent als diferents elements que ho necessitin. Aquest alimentarà un quadre elèctric, situat a l'interior de la sala de màquines, que donarà electricitat a l'activador dels jocs, al panell de control (autòmata) que controla tot el sistema, a la boia del dipòsit soterrat, a les llums LED instal·lades en alguns dels jocs, a les bombes de recirculació i d'impulsió, al equip de dosificació de pH i clor, etc... També es farà una xarxa de posta a terra pels equips de la sala de màquines, els jocs i les buneres.

S'executarà una escomesa nova a la xarxa d'Endesa, mitjançant un armari prefabricat ubicat a la vorera del l'avinguda Joan Carles I.

En compliment de l'article 125.1 RGLCSP i de l'article 233 de la LCSP, es fa constar que es tracta d'una obra completa en el sentit d'entendre's susceptible de ser lliurada a l'ús general o al servei corresponent, sense perjudici de les ulteriors ampliacions de què posteriorment pugui ser objecte i de comprendre tots i cadascun dels elements que són precisos per a la seva utilització.



Conforme el previst a l'article 12.1 a) del ROAS i articles 232.1 a) i 232.2 de la LCSP les obres projectades tenen la qualificació d'obres de primera implantació.

L'Ajuntament de Gavà no disposa dels mitjans personals, materials ni tecnològics que pugui dur a terme l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb la legislació vigent.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte d'obres és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es detalla en el projecte i en la corresponent documentació tècnica prèviament aprovada.

A efectes de compliment de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, i segons el disposat en el seu article 235, no és necessari l'informe de supervisió per la tramitació del projecte tècnic.

L'article 25.2 d) de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica

### Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat per preu unitari, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'obra de la prestació objecte del contracte.

3.1 El pressupost base de licitació per a l'execució del present contracte és:

Any	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total Pressupost Base Licitació
2026	218.097,69 €	45.800,51 €	263.898,20 €

El pressupost base de la licitació ha estat calculat de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP i als articles 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis, i inclou els costos directes, els indirectes, les despeses generals i el benefici industrial en els termes reflectits en el quadre de preus, amidaments i pressupost del projecte d'obres (OMO-03/25) "creació d'un àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni"

L'import màxim a efectes de licitació és de 263.898,20 € (IVA inclòs), segons el següent desglossament del pressupost base de licitació:

Pressupost d'execució material (PEM)	183.275,37 €
13% despeses generals	23.825,80 €
6% benefici industrials	10.996,52€
<b>Subtotal</b>	<b>218.097,69 €</b>
21% IVA	45.800,51 €
<b>TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE</b>	<b>263.898,20 €</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos.



El detall del pressupost base de licitació es troba contingut en el projecte bàsic i d'execució de les obres al Capítol 3 – Amidaments i Pressupost.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació. Els licitadors hauran de presentar, en la seva oferta, pressupost base de licitació i l'IVA aplicable, degudament desglossat.

Les ofertes que superin aquest preu seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part i degudament desglossat.

La forma de pagament serà l'habitual de la corporació, prèvia conformitat per part del servei tècnic corresponent, de les factures corresponents.

Les despeses derivades de la realització dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que es recaptin, seran de compte del contractista, fins a un import del 5% del preu de l'obra.

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és 218.097,69 € ( sense IVA). Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Import contracte	Import eventuais pròrrogues	Import eventuais modificacions	Total VEC (Sense IVA)
218.097,69 €	--	--	218.097,69 €

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball, objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament o execució.

#### **Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit**

Pel que respecta al finançament de l'actuació, s'ha concedit a l'Ajuntament de Gavà la següent subvenció: ADMINISTRACIÓ ANY APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA IMPORT (IVA inclòs) Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) de la Generalitat de Catalunya, per al període 2025- 2029. 2029 34000 9200A 75060 173.051,36 € Així doncs, el percentatge de finançament amb subvencions percebudes per tercers és del 65,58 %. **Projecte de despesa: 2025/102**



## Projecte de despesa :2025/102

El contracte tindrà una durada de quatre mesos, el qual comprèn l'exercici pressupostari 2026.

La despesa anual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici, 2026, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (IVA 21%)
2026	34000 1530A 6090000 Altres inv. noves infraest. i béns dest. ús general	263.898,20 €

La referida despesa respon a les previsions del projecte. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici previst en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini d'execució del contracte es preveu de 4 mesos a comptar des de l'endemà de la data de l'Acta de comprovació del replanteig i inici d'obra, o si escau la data que s'indiqui en el propi contracte i fins la finalització dels treballs compresos per l'objecte del contracte.

La data de l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obra, no podrà ser superior a 15 dies naturals des de la formalització del contracte.

La data per presentar el Pla de Seguretat i Salut per part del contractista no podrà ser superior a 5 dies hàbils des de la formalització del contracte.

El termini d'avís de terminació de l'execució de l'obra serà de deu dies hàbils i el termini per aprovar la certificació final de l'obra de tres mesos.

El contracte no serà prorrogable. No obstant això, quan es produeixi un retard en l'execució de l'obra per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos, l'òrgan de contractació podrà acordar ampliació del termini d'execució inicialment concedit segons estableix l'art. 195.2 LCSP.

### Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obra d'acord amb el que estableixen als articles 25 i 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos, les clàusules i annexos es consideren part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Projecte Tècnic inclòs els seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi hagués contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques i el Projecte Tècnic. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

## Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



## Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació automàtics

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert a l'article 20.1 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició adicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886 de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'alcaldesa a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 218.097,69 €, sense incloure l'IVA.

## Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

### 9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

### 9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors



Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## **Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.**

**Important:** D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

### 10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en



algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. Acreditar si s'escau la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.



10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de



constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

10.2.1 La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 88 de la LCSP, és :

9.2.1 La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 88 de la LCSP, és :

### a.1) Certificació UNE-EN 1176 o equivalent

Disposar de certificat d'empresa instal·ladora de parcs infantils o àrees de joc, conforme la norma UNE-EN 1176 o equivalent.

La norma UNE-EN 1176 o equivalent és un conjunt de directrius establertes per garantir que els parcs infantils i les àrees de joc compleixin amb els requisits de seguretat, qualitat i durabilitat per protegir els usuaris, especialment els infants, de possibles riscos. Aquesta norma cobreix diversos aspectes, com el disseny, la instal·lació, el manteniment i la inspecció de les instal·lacions, per tal d'assegurar que els espais siguin segurs i adequats per al seu ús.

Requerir que les empreses adjudicatàries disposin de la certificació UNE-EN 1176 o equivalent com a part de la seva solvència tècnica permet garantir que els treballs s'executin conforme als estàndards més alts en matèria de seguretat i qualitat. Això no només millora la fiabilitat del resultat final, sinó que també contribueix a evitar possibles defectes a llarg termini, com ara riscos d'accidents o danys per l'ús inadequat dels materials i estructures.

*Forma d'acreditació: L'empresa proposada com adjudicatària acreditarà la seva especialització mitjançant certificació en vigor que garanteixi el compliment de la norma*



*UNE-EN 1176 o equivalent, emès per una entitat de certificació acreditada per ENAC o per un organisme nacional d'acreditació si està radicat en un altre estat membre.*

Aquest certificat haurà de d'estar vigent durant tota la durada del contracte i la instal·lació del projecte.

## a.2) Certificació ISO 14001 o equivalent

Per tal de reduir les emissions d'efecte hivernacle i reduir la petjada ecològica, es demana que les empreses licitadores estiguin en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalent, que és la norma internacional que estableix els requisits per implementar un Sistema de Gestió Ambiental (SGA) eficaç.

L'objectiu d'aquesta norma és gestionar l'impacte ambiental i fomentar la sostenibilitat.

*Forma d'acreditació: L'empresa proposada com adjudicatària presentarà una còpia del certificat de la ISO 14001 o equivalent, atorgat per un organisme de certificació acreditat*

## b) Relació Obres

Haver executat en els últims cinc anys, com a mínim 5 obres d'àrees de jocs d'aigua, d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import de cadascuna de les obres, sigui igual o superior a 109.048,85 € (IVA exclòs), i hauran d'indicar com a mínim l'import, la data, i el lloc d'execució.

Forma d'acreditació: l'acreditació de l'execució de les obres s'efectuarà mitjançant la presentació d'una relació d'obres, avalades per certificats de bona execució signat pel client final quan aquest sigui una entitat pública, o declaració de l'empresa on s'acrediti la realització de l'obra quan aquest sigui un client privat, que han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà a la descripció dels treballs realitzats indicada a la documentació aportada.

## c) Adscripció de mitjans

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Pel que fa a l'equip tècnic adscrit a l'obra (directiu, tècnic i operari), sempre respectant els mínims següents:

c.1) Encarregat/da d'obres amb una experiència mínima de 5 anys en l'execució d'àrees de jocs d'aigua. Tindrà dedicació exclusiva



c.2) Coordinador/a d'obres amb una experiència mínima de 5 anys en l'execució d'àrees de jocs d'aigua.

La idoneïtat de les persones adscrites serà lliurement apreciada per la Direcció Facultativa, podent exigir en tot moment al contractista la seva substitució en ares a una bona execució del contracte. El contractista serà responsable de la capacitat i disciplina de tot el personal que hi assigni.

Forma d'acreditació: *Un cop formalitzat el contracte i abans de l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obra l'empresa contractista presentarà al responsable del contracte en relació a l'acreditació de l'experiència de l'equip tècnic adscrit a l'obra la documentació acreditativa següent:*

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu que les persones adscrites com a encarregat/da o coordinador/a d'obres tenen una experiència mínima de 5 anys en l'execució d'àrees de jocs d'aigua, que també contemplin moviment de terres i pavimentació d'espais exteriors. (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc...).

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

- d) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar aquest contracte mitjançant la presentació de una declaració responsable.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica només s'acreditarà mitjançant el que disposa l'apartat a), c) i d). Sent el punt a) d'obligat compliment.

10.2.2. Solvència econòmica i financera: que es demana per participar en aquest contracte és:

- a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada el valor estimat del contracte. En aquest cas correspon a: 218.097,69 €

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

La solvència, tret de la part referida a l'adscripció de mitjans personals, restarà acreditada mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE. En cas que les dades no es



trobin actualitzades, la Mesa de contractació requerirà les dades que consideri necessàries a les persones licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no compleixi amb la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

### 10.2.3 Especificitats de la solvència en els contractes d'obres:

La solvència econòmica, financera i professional o tècnica s'entendrà acreditada, amb excepció de l'adscripció de mitjans, pel fet d'estar en possessió de la classificació com a contractista d'obres en els grups o subgrups, i amb categoria igual o superior a següent:

Descripció	Classificació		
	Grup	Subgrup	Categoria (*)
Jocs d'aigua	G	6	2

(\*) Adaptat al RD 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGAP

La classificació de les UTE es determinarà mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascuna de les empreses associades, expressades en llurs respectives classificacions.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en un únic sobre electrònic

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil que no sigui dissabte o diumenge.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat



amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.4 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



## 11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. L'hora límit de presentació es referirà a l'oferta correctament presentada dins la plataforma, no a l'inici de la tramitació.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els interessats en el procediment de licitació hauran de sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària amb una antelació de 3 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

## 11.9 Documentació a presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE AB i C.

**Important: La introducció errònia de documentació en els SOBRES AB, que permeti conèixer el contingut del SOBRE C a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.**

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE AB que contindrà la documentació següent:

1. Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 - Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.



## **La no presentació de la declaració responsable suposarà l'exclusió del licitador.**

2. Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 3 PCAP– Comunicació per subcontractació.
3. En el cas de constituir se en UTE s'haurà de presentar l'ANNEX 4 PCAP Declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).
4. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En aquest supòsit, l'empresa estrangera haurà de presentar l' ANNEX 5 PCAP Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres.

Els licitadors hauran de presentar obligatòriament per a la seva valoració en base a criteris judicis de valor, d'acord amb el que es preveu a la Clàusula 13.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives la següent documentació:

5. Memòria tècnica descriptiva i constructiva per a l'execució de l'obra, amb el contingut i estructura que s'indica a la clàusula 13.1 (únic criteri) del Plec de Clàusules Administratives

## **La no presentació d'aquesta memòria suposarà l'exclusió del licitador.**

SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

1. Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

## **La no presentació d'aquesta annex suposarà l'exclusió del licitador.**

Tots els documents dels sobres, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

## Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

D'acord amb el que s'indica a l'article 326.6 de la LSCP, la Mesa de contractació que intervingui en el procediment obert simplificat que regula l'article 159 d'aquesta Llei s'ha de considerar constituïda vàlidament si ho ha fet el president, el secretari, un funcionari dels qui tinguin atribuït legalment o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic pressupostari.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

### President/a:

La senyora Marisa López Marruedo, cap del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent la senyora Cristina Serrano Sánchez, cap de Serveis Jurídics l'Ajuntament de Gavà.

### Vocals:

La persona que exerceixi les funcions de la Secretaria General de la corporació, o qui la substitueixi legalment i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, Tècnic adjunt a Secretària

La persona que exerceixi les funcions d'Intervenció municipal, o qui la substitueixi legalment, i com a suplent la Sra. Gloria González González, cap de la unitat de Pressupostos

El senyor Antonio Esono Pérez, Arquitecte de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el senyor Adrià Olmo Mora Arquitecte de l'Ajuntament de Gavà.

### Secretari/ària:

La senyora Alicia Ortiz Rodriguez, tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Gavà, i com a suplents la senyora Ana Belén Sánchez Villarreal, i el senyor Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació de l'Ajuntament de Gavà.



Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

## **Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.**

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció a la qualitat-preu de la prestació, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells en relació amb l'objecte del contracte (automàtics i judicis de valor).

La puntuació màxima a obtenir al final del procés serà de **100 punts**, repartits segons els següents criteris:

S'assignen fins a un màxim de **25 punts** a criteris subjectes a judici de valor i fins a un màxim de **75 punts** a criteris quantificables automàticament.

La puntuació màxima a obtenir es desglossa segons els següents apartats:

13.1.- Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de **25 punts** a presentar en el SOBRE AB i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

### **Únic criteri 1: Memòria tècnica explicativa de la proposta (fins a un màxim de **25 punts**)**

Es valorarà fins a **25 punts** la presentació d'una memòria tècnica descriptiva i constructiva, explicativa de la proposta del licitador, que ha de contenir obligatòriament com a mínim:

#### 1) Memòria descriptiva (Fins a un màxim de **12,50 punts**)

- Implantació sobre el terreny i adequació a l'entorn
- Plànols de distribució dels jocs
- Fitxes tècniques i característiques de l'equipament proposat
- Certificats

#### 2) Memòria constructiva (Fins a un màxim de **12,50 punts**)

- Detall de tot el procés constructiu proposat
- Fitxes tècniques del sistema ofertat
- Programa de treball

Atès el caràcter del lloc a intervenir i les singularitats tècniques de les obres a executar, per tal de garantir un mínim de qualitat i coneixements per part del personal tècnic dels licitadors



que efectivament realitzarà els treballs, caldrà obtenir una puntuació mínima de 6,25 punts en la valoració de cadascuna de les 2 memòries; descriptiva i constructiva, per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

## **Continguts de la memòria tècnica explicativa de la proposta**

### **1) Memòria descriptiva de la proposta**

Els licitadors presentaran obligatòriament una memòria descriptiva que justifiqui la solució aportada i les característiques generals dels materials i elements utilitzats, en la que s'expressin les idees que desenvolupen la proposta mitjançant croquis, dibuixos, infografies o representacions per a la millor comprensió de la proposta i que serà objecte de valoració mitjançant judicis de valor fins a un màxim de 12,50 punts.

Es valorarà que la proposta ofereixi un disseny adaptat a les característiques de l'entorn, i que fomenti la participació, afavoreixi la sociabilitat, estimuli la imaginació i contribueixi al desenvolupament dels seus usuaris, amb especial atenció a la qualitat global de la proposta, a la seva originalitat, singularitat, i capacitat per convertir-se en un focus d'atracció dins del Parc del Mil·lenni. Es valorarà la qualitat, precisió i riquesa visual del conjunt de la documentació gràfica aportada, entesa com una eina fonamental per poder comprendre el disseny, el funcionament, i la integració a l'entorn de la proposta.

La proposta ha de seguir l'objecte de la licitació, especialment pel que fa als jocs d'aigua que s'han d'instal·lar, els quals hauran de complir les prescripcions recollides a la documentació gràfica del projecte. El jocs indicats al projecte són els següents:"

Joc Cúpula d'aigua.....	1 ut
Joc Canó d'aigua.....	2 ut
Geyser Volcà.....	2 ut
Geyser vertical amb llums LED.....	7 ut
Geyser Volcà amb llums LED.....	3 ut
Joc Cubo Volcador.....	1 ut
Joc d'aigua en altura.....	4 ut

Cal que es justifiqui de manera clara i detallada els següents aspectes:

- Implantació sobre el terreny i adequació a l'entorn, incloent imatges/fotomuntatges 3D, o sistemes gràfics alternatius, que permetin visualitzar el conjunt de la proposta.
- Plànols de la distribució dels jocs, amb detall de la situació exacta de tots els elements i la seva ubicació a la zona d'actuació, amb inclusió de perspectives del conjunt, així com detall de les dimensions de seguretat entre l'equipament proposat.



Els plànols recolliran la situació exacta de tots els elements i la ubicació a la zona d'actuació, així com els jocs proposats. La ubicació dels elements a l'espai destinat, hauran de complir la normativa EN 17232:2020, així com la Orden TMA/851/2021

- Fitxes tècniques i característiques de l'equipament proposat. Les unitats i qualitats en cap cas seran inferiors a les descrites al projecte de referència.
- Les fitxes tècniques hauran de reflectir detalladament les característiques de tots els jocs a subministrar, amb imatges 3D dels mateixos.
- També es detallaran els diferents materials que conformen els jocs; elements estructurals, panells decoratius, protectors de peu, ancoratges, cargols, boquilles d'impulsió, etc...
- Certificats conforme l'empresa fabricant dels jocs d'aigua compleix la normativa de gestió de qualitat ISO 9001:2009 o equivalent, i la normativa de gestió ambiental ISO 14001:2005 o equivalent, pel disseny, desenvolupament, producció, comercialització i instal·lació de jocs infantils,

Sistemàtica de valoració criteris que depenen d'un judici de valor Memòria descriptiva:

<i>Proposta exhaustiva, completa, i totalment fidel a les especificacions del projecte, que satisfacin plenament les necessitats de la licitació en aquest document descrites. Amb un contingut coherent, exhaustives, completes, treballades, que detallin de forma ben clara i precisa les diferents parts de la memòria descriptiva, i que s'adeqüin fidelment a les especificacions del projecte, i a la Normativa vigent.</i>	<i>100% puntuació</i>
<i>Proposta correcte, coherent, i molt fidel a les especificacions del projecte</i>	<i>75 % de la puntuació</i>
<i>Proposta bàsica, i bastant fidel a les especificacions del projecte</i>	<i>50 % de la puntuació</i>
<i>Proposta poc rellevant</i>	<i>25 % de la puntuació</i>
<i>Proposta gens rellevant</i>	<i>0 % de la puntuació</i>

## **2.- Memòria constructiva**

Els licitadors presentaran obligatòriament una memòria constructiva que especifiqui tot el procés constructiu, compliment de la normativa, fitxes tècniques del sistema ofertat; instal·lacions, bombes, telecontrol, dipòsit d'aigua, etc...i que serà objecte de valoració mitjançant judicis de valor fins a un màxim de 12,50 punts.

Es valorarà que la proposta presenti una tecnologia compromesa amb la seguretat, l'ús, i durabilitat dels jocs d'aigua, i que faciliti el seu manteniment. Es valorarà la qualitat, precisió i riquesa visual del conjunt de la documentació gràfica aportada, entesa com una eina fonamental per poder comprendre el disseny, i el funcionament del sistema ofertat.

Cal que es justifiqui de manera clara i detallada els següents aspectes:

- Instal·lació de fontaneria; dipòsit d'aigua, sistema de recirculació continua de l'aigua del dipòsit, sistema d'omplert del dipòsit, sistema d'impulsió de l'aigua cap als jocs, bombes, etc...



- Instal·lació elèctrica; quadre elèctric, connexions amb l'activador, connexions amb les llums, etc...
- Instal·lació de sanejament; boneres, col·lectors de l'aigua dels jocs fins al dipòsit d'aigua, buidat de tot el sistema, etc...
- Instal·lació de control de l'aigua: sistema de tractament de l'aigua, dosificadors de clor i d'àcid per minoració de Ph, filtres, etc...
- Sala de màquines; proposta per a la sala de màquines i detall de la seva distribució interior.
- Controlador dels jocs d'aigua: proposta del controlador de pantalla tàctil, amb característiques, funcionament, etc...
- Presentació d'un Pla d'organització de l'obra; amb l'anàlisi dels treballs previs a l'inici de la instal·lació, i l'anàlisi del mètode constructiu proposat per a l'execució dels treballs, així com de la seva planificació.
- També s'han de justificar de manera clara i detallada tots els aspectes que es considerin oportuns per garantir l'òptim funcionament del projecte.

**El licitador s'haurà de comprometre a mantenir tot allò que s'exposi durant tota la vigència del contracte, sent una obligació essencial del mateix.**

Sistemàtica de valoració criteris que depenen d'un judici de valor Memòria descriptiva:

<i>Proposta exhaustiva, completa, i totalment fidel a les especificacions del projecte, que satisfacin plenament les necessitats de la licitació en aquest document descrites. Amb un contingut coherent, exhaustives, completes, treballades, que detallin de forma ben clara i precisa les diferents parts de la memòria constructiva, i que s'adeqüin fidelment a les especificacions del projecte, i a la Normativa vigent.</i>	<i>100% puntuació</i>
<i>Proposta correcte, coherent, i molt fidel a les especificacions del projecte</i>	<i>75 % de la puntuació</i>
<i>Proposta bàsica, i bastant fidel a les especificacions del projecte</i>	<i>50 % de la puntuació</i>
<i>Proposta poc rellevant</i>	<i>25 % de la puntuació</i>
<i>Proposta gens rellevant</i>	<i>0 % de la puntuació</i>

#### Normes de presentació de la Memòria:

- *La memòria tècnica s'haurà de lliurar en format A4 o A3, haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 40 pàgines a 1 cara (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar), i de fins a un màxim de 40 pàgines més per a les fitxes tècniques.*
- *La memòria haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.*



- *No s'analitzarà aquella documentació de la memòria situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.*

**Important:** la introducció errònia de documentació en els SOBRES AB, que permeti conèixer el contingut del SOBRE C a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. N

8.1.2 Críteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques fins a un màxim de **75 punts**, a presentar en el SOBRE C i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

**Críteri 1** Proposta econòmica, fins a un màxim de **20 punts**.

L'oferta presentada pel licitador es valorarà de la següent manera:

De la proposta econòmica oferta pel licitador es despendrà la baixa econòmica segons la següent definició:

$$B(\%) = - \left( \frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Aquesta baixa serà la base per a la valoració d'aquest críteri i únicament servirà per aquest fi expressat en tant per cent (%) i en valors absoluts, |B|.

*Aquest percentatge de baixa resultarà d'aplicació lineal a totes les partides que conformen el detall del pressupost base de licitació contingut en el projecte bàsic i d'execució de les obres del Capítol – Amidaments i Pressupost.*

Les propostes resultants es puntuaran en base als següents críteris:

- Ofertes amb  $B \leq 10$ : Es puntuaran segons la següent fórmula:

$$P = B \times 1,8$$

- Ofertes amb  $B > 10$ : Es puntuaran de la següent manera:

$$P = \frac{(\text{Baixa obtinguda} - 10) \times 2}{\text{Baixa màxima} - 10} + 18$$



## **criteri 2: Altres criteris objectius fins a un màxim de 55 punts**

Es valorarà fins a un màxim de 55 punts, oferir executar sense cap cost per a l'Ajuntament de Gavà les següents partides com a millora de projecte:

### a) Execució de Millora 1: Manteniment de la instal·lació (25 punts)

Per tal de garantir el bon funcionament de la instal·lació, de mantenir-la en perfecte estat, i de solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, sobretot durant la primera temporada d'ús, on es habitual que s'hagin de fer ajustos i feines no previstes, la realització de les quals garantirà la correcta conservació de l'àrea de jocs durant els anys venidors, es puntuarà amb 25 punts, oferir com a millora un servei de manteniment durant el primer any des de que es signi l'Acta de Recepció.

Les propostes que no ofereixin aquest criteri de valoració es puntuaran amb 0 punts

La millora compren els serveis de manteniment preventiu i manteniment correctiu de tota la instal·lació per tal de garantir el seu correcte funcionament durant tots els dies de la temporada estival que començarà al mes de juny i acabarà al mes de setembre.

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la ma d'obra necessària, desplaçaments, cablejat, juntes i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les instal·lacions municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran.

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa. Es preveu una despesa màxima estimativa per al manteniment correctiu de 3.000 €.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant el primer any, hauran de ser reparades, i quedaran incloses dins d'aquesta millora, pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i informar al responsable municipal del servei.



S'inclouen tots els mitjans personals, tècnics, maquinària i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà la última paraula en les decisions que afectin al servei.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei del manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, o parcialment amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en un comunicat mensual.

El servei ofert amb aquesta millora consta de fer totes les feines necessàries i que exigeixin els fabricants de cada una de les parts del parc lúdic d'aigua, per a garantir la correcta posta en marxa i funcionament de les instal·lacions, i com a mínim s'han de realitzar les següents tasques:

- Una visita diària per a la revisió dels nivells de clor i Ph, la revisió de les boquilles dels jocs i la neteja generalitzada de tota l'àrea de jocs.
- Una visita setmanal per a la neteja de les boneres, els filtres, arquetes, bombes de filtració i d'impulsió, etc...
- Una visita bimensual per a la revisió dels ancoratges i la cargolaria dels jocs, la revisió de possibles trencaments de peces o punts d'òxid, i la comprovació de la relliscabilitat del paviment.

Configurar el rellotge horari i programar les hores de funcionament, i en general, s'ha de comprovar el correcte funcionament dels diferents elements que conformen tota la instal·lació; dipòsit d'aigua, electrovàlvules, pressió del col·lector, mecanismes de seguretat (detectors de cabal, alarmes, etc...), quadre elèctric, etc...

## b) Execució de Millora 2: Ampliació de la garantia d'obra (fins a 15 punts)

Un dels objectius principals d'aquest objecte del contracte es garantir un espai adequat als ciutadans, per tal puguin refrescar-se durant els mesos estivals, gaudir del joc, i trobar-se i relacionar-se socialment.

Per garantir aquest fi al màxim possible, entenen que la garantia de les obres, és un indicador de qualitat i en ares d'assegurar-ne la bona execució i la reparació de possibles desperfectes aplicables a la garantia d'obra, durant un termini major, es puntuarà fins a 15 punts, oferir l'ampliació d'aquest període de garantia d'obra com a millora.

Aquesta millora compren per tant: l'ampliació de la garantia d'obra, respecte al mínim d'1 any que estipula el contracte segons l'article 243 de la LCSP. Es puntuarà 7,50 punts per



cada any addicional d'ampliació de la garantia superior al legalment establert, fins a un màxim proposat de 2 anys addicionals, sense cap cost per a l'ajuntament. S'inclouen tots els treballs que siguin necessaris per aquest fi; gestions amb fabricants, recursos humans, materials, etc...

Les propostes que no ofereixin aquest criteri de valoració es puntuaran amb 0 punts

## c) Execució de Millora 3: Apertura i tancament dels jocs d'aigua ( Fins a **15 punts**)

Per tal de garantir la vida útil de la instal·lació i d'afavorir el seu bon funcionament, es puntuarà fins a un màxim de 15 punts, oferir l'ajuda i assessorament per part de l'empresa contractista en l'apertura i el tancament dels jocs d'aigua, entenent que aquestes són dos fites molt importants durant l'ús dels jocs d'aigua.

La proposta es valorarà de la següent manera:

	Puntuació a obtenir (Fins a un màxim de 15 punts)
Ofereixo tancament dels jocs d'aigua de la primera temporada	5 punts
Ofereixo tancament dels jocs d'aigua de la primera temporada i apertura dels jocs d'aigua de la segona temporada	10 punts
Ofereixo tancament dels jocs d'aigua de la primera temporada i apertura dels jocs d'aigua de la segona temporada i tancament dels jocs d'aigua de la segona temporada	15 punts

En cas de no oferir o oferir-ne més d'una opció la proposta no es valorarà.

La proposta econòmica i aspectes avaluable de manera automàtica haurà de presentar-se segons model que figura com ANNEX 2 – Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament del present Plec.

### **Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta**

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per



part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació, que es reunirà en sessió no pública a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà els SOBRES AB, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la declaració presentada pels licitadors. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

A continuació, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació enviarà al personal competent per a que emiti/n informe sobre la documentació relativa als criteris avaluables amb judicis de valor.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pel personal tècnic competent i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió no pública l'obertura dels SOBRES C, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu



realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

## 14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes :

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

## 14.2.2. Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, tal com preveu l'art. 149 de la LCSP, la mesa de contractació requeria a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat una justificació detallada del cost d'execució material, seguint la pauta i contingut següent:



- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat dels preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- Maquinària:
  - Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la maquinària en cada cas.
  - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
- Subcontractistes:

Sempre que el plec no prohibeixi expressament la subcontractació, en el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.

- Rendiments i preu final de cada partida:

Caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofertat, conjuntament amb els tres conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.

- Altres

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida i analitzada, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament determinaran quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

## Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.



També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.2.5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si, un cop tramitat el procediment a què fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

### 14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.



14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador amb el nombre seleccionat serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

## **Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació.**

15.1. Un cop valorades les ofertes presentades, prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la següent documentació:

### **Empreses inscrites en registre d'empreses licitadores (RELIC o ROLECE)**

La Mesa requerirà mitjançant una comunicació electrònica a l'empresa proposada com adjudicatària, si aquesta consta inscrita en el registre d'empreses licitadores corresponent, perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals/materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La Tresoreria Municipal, expedirà d'ofici certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà.

Altra documentació:

- Certificació en vigor que garanteixi el compliment de la norma UNE-EN 1176, o equivalent emès per una entitat de certificació acreditada per ENAC o per un organisme nacional d'acreditació si està radicat en un altre estat membre.
- Certificació en vigor que garanteixi el compliment de la norma 14001 ISO o equivalent emès per una entitat de certificació acreditada per ENAC o per un organisme nacional d'acreditació si està radicat en un altre estat membre.
- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida a la clàusula 29 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

## **Empreses no inscrites en el registre d'empreses licitadores (RELIC o ROLECE)**

Pel cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagués fet ús per participar a la licitació de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre d'empreses **licitadores** en els terminis de l'article 159.4 a), i aquesta no hagi estat resolta, se la requerirà perquè en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació següent:

a) Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre i d'una



declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
  - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
  - Escripura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escripura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
  - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
  - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar
  - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
  - NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, el compliment dels requisits específics que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.
- e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article
- f) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- g) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- h) Altra documentació:
  - En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
    - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
    - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
  - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
    - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
    - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- Certificació en vigor que garanteixi el compliment de la norma UNE-EN 1176, o equivalent emès per una entitat de certificació acreditada per ENAC o per un organisme nacional d'acreditació si està radicat en un altre estat membre.
- Certificació en vigor que garanteixi el compliment de la norma 14001 ISO o equivalent emès per una entitat de certificació acreditada per ENAC o per un organisme nacional d'acreditació si està radicat en un altre estat membre.
- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida a la clàusula 29 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

16.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació, presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

16.3 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el



termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP

## **Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.**

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva: La persona licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval



L'aval s'atorgarà solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, i tenir durada indefinida amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat avalista, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de l'aval; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent .

#### c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

El contracte haurà de garantir el pagament a primer requeriment amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat asseguradora, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de la caució; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que



correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

## **Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

## **Clàusula 18.- Adjudicació del contracte**

18.1 Un cop presentada la garantia definitiva i la documentació a què fa referència la clàusula 15.2 d'aquest plec, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'adjudicació d'aquest contracte restarà condicionada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adient i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte**



19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

El contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

# Ajuntament de Gavà



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665440411607332 . Original



## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

Per aquest contracte es preveuen les següents

#### a) Entrega documentació especificacions tècniques i constructives

La empresa que hagi resultat adjudicatària del contracte elaborarà al seu càrrec un document, a nivell executiu, adaptant els diferents elements i sistemes que conformen la instal·lació del nou parc de jocs d'aigua, a les característiques concretes de la seva tecnologia pròpia, i que en cap cas podrà contradir res del contingut de la documentació presentada per aquesta com a part de la seva oferta (memòries, certificats, etc..)

Tampoc podrà fer cap canvi respecte al preu de les obres, ja fixat en la oferta presentada.

Aquest document es lliurarà per correu electrònic al responsable del contracte mitjançant dos entregues:

- 1) Entrega parcial: Un esborranys del document, a presentar en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'empresa adjudicatària.
- 2) Entrega definitiva: Del document definitiu, a presentar per part l'empresa contractista amb anterioritat a l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obra.

Aquest últim, un cop tenir el vistiplau dels tècnics municipals, s'haurà de lliurar a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Gavà. S'inclourà un arxiu de tot el document en format PDF, i els arxius en format editable.

En cap cas, es podran iniciar els treballs sense tenir l'aprovació d'aquest document per part dels tècnics designats per l'Ajuntament.

L'incompliment dels terminis contemplats en aquesta condició especial d'execució tindrà la qualificació de falta greu.

#### b) Ús d'àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i la demolició

En cas que s'utilitzin àrids reciclats en l'execució de les obres, aquests han de disposar del marcatge CE en vigor i del certificat de subministrament d'àrids reciclats del gestor de residus autoritzat que els ha produït i subministrat, el qual ha d'estar inscrit en el registre de gestors de residus corresponent i disposar del permís ambiental per produir-los.

En cas d'emprar-se materials sostenibles que contenen àrids reciclats no provinents directament d'un gestor de residus, dels quals no es disposi del certificat de subministrament, aquest certificat es pot substituir per la fitxa tècnica del producte.



L'acreditació del percentatge d'àrid reciclat del producte i la seva qualitat resultarà mitjançant el distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, o altres etiquetes ecològiques tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024 o certificacions equivalents.

c) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

La persona contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

d) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

i) Clàusula ètica: Les persones licitadores, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## e) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en les esmentades lleis.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució d'aquest.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). En conseqüència, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(\*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En el cas que no hagi dades de caràcter personal se signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(\*\*) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(\*\*\*) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

## f) Clàusula ambiental:

Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, les persones licitadores assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

## g) Clàusula social:

Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels



Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

#### h) De perspectiva de gènere:

La persona contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

La persona contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.



Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicaran les penalitats que s'estableixin al plec de clàusules administratives particulars.

## **Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació de replanteig en el lloc indicat en el projecte d'obres.

L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'efectuarà dins del termini no superior a 15 dies naturals des de la formalització del contracte. L'acta haurà d'estar signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Gavà signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació

Un cop executat els treballs que integren la totalitat del projecte es procedirà a la recepció de les obres prèvia comprovació de la seva correcta realització i, si escau, medicació corresponent.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació o de la persona responsable del contracte.

## **Clàusula 22.- Execució de les obres**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació o de la persona responsable del contracte.

## **Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

23.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

23.2 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el Pla de treball.



## Clàusula 24.- Penalitats

L'Ajuntament de Gavà podrà imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

### 24.1 Incompliment del terminis d'execució de l'obra.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació per part de l'empresa contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà imposar una penalització corresponent a 0,60 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, sense que aquesta penalització pugui superar el 20 per 100 del preu total del contracte. Aquestes penalitzacions seran carregades a la garantia definitiva.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

Motivadament l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contacte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte d'acord amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP.

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per causes no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

### 24.2 Compliment defectuós.

En cas de incompliment defectuós de l'obra o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista, s'imposaran penalitats al contractista si, al temps de la recepció parcial o total, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Aquestes penalitats seran, com a regla general, d'un 3% del preu del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 6% o fins al 10%, respectivament.



La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

En tot cas, la imposició de les penyalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparació dels defectes

## 24.3 Penalització per incompliment de les condicions per a la subcontractació.

Per l'incompliment per part de l'empresa contractista de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP o el límit establert per a la subcontractació. L'Ajuntament de Gavà com a regla general, podrà imposar una penalització del 6% de l'import del subcontracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en el qual cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50 % del subcontracte previst a l'article 215.3.a), respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

## 24.4 Penalitzacions pel manteniment.

El contractista queda obligat a efectuar la conservació i manteniment de les obres durant el període de garantia, reservant-se la propietat el dret de realitzar pel seu compte a través de tercers aquells treballs que el contractista no executi, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 37 d'aquest PCAP.

## 24.5 Incompliment de la resta de les condicions d'execució i de les obligacions.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, en funció de la consideració de les infraccions en què pugui incórrer atenent a les característiques d'aquest contracte i que es detallen a continuació:

### a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del treball/servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en els plecs.
- L'incompliment de l'obligació de comunicar per escrit el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o humans oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de l'obra, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les



accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

- L'incompliment reiterat en la qualitat dels béns/treballs/serveis (sempre que no sigui falta greu).
- La paralització total i absoluta en l'execució de les obres per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, i d'altres com les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que siguin procedent ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- La no execució del pla de treball sense un preavís a les persones responsables ni a les persones usuàries
- L'abandonament del treball/servei sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (dos cops).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## b) Faltes greus



- L'incompliment de les ordres de la direcció facultativa i responsable del contracte.
- L'incompliment de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.
- L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament.
- Tracte incorrecte al personal municipal. Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (dues faltes lleus)
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades de molt greus.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment de l'obra, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions a executar, sempre que l'empresa adjudicatària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a l'execució de l'obra.
- Manca de respecte al ciutadans/es o personal municipal.

## c) Faltes lleus

- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- L'incompliment en l'actualització de la documentació de l'obra (llibres d'ordres, llibre d'incidències, etc.)
- Les que impliquin mera negligència o descuit en el servei prestat, de manera que aquesta falta no suposi una alteració important en l'execució de l'obra.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament



de Gavà.

- Discussions entre els operaris durant el treball/servei.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu de l'obra.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- La dimensió de la zona afectada
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.



24.6 Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en aquesta clàusula, es podran fer efectius, prèvia incoació de l'expedient corresponent, en el que es donarà audiència a l'interessat, mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

24.7 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que per la tipologia de penalitat no es pugui determinar l'import de la mateixa en aquesta resolució, la liquidació es tramitarà en un acte posterior.

## **Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

## **Clàusula 26.- Persona responsable del contracte i direcció facultativa**

26.1 El servei encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de projectes d'edificació i urbanització.

26.2 designarà un director facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte.

26.3 Sense perjudici de les facultats corresponents al director facultatiu i segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el responsable d'aquest contracte és el senyor Antonio Esono Pérez, o les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquests càrrecs, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor



convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 27.- Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball**

En el termini màxim de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Ajuntament, en format electrònic degudament signat, el Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser informat en el termini de cinc dies naturals per la persona que exerceix les funcions de coordinador en matèria de Seguretat i Salut sobre la procedència de la seva aprovació per l'òrgan competent abans de la data convinguda per realitzar la comprovació de replanteig, en cas negatiu, indicarà al contractista els punts que

## Ajuntament de Gavà



hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc dies naturals.

En cas que en la data convinguda per la comprovació del replanteig el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no hagués estat aprovat per causa imputable al Contractista l'Ajuntament de Gavà podrà declarar resolt el Contracte.



## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista

28.1 D'acord amb el que disposa l'article 240 LCSP, l'Administració expedirà mensualment les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

Les factures hauran d'anar acompanyades de les corresponents certificacions presentades abans del dia 10 de cada mes, que es realitzaran d'acord amb els amidaments executats en el període de facturació, a més, el contractista haurà de presentar conjuntament amb les certificacions d'obres, el certificat de pagament als subcontractistes.

L'abonament a l'empresa contractista serà en el termini de 30 dies des d'aprovació de les certificacions anteriorment esmentades, segons l'establert a l'article 198 LCSP.

Els abonaments efectuats a favor del contractista en concepte de pagament a compte, hi són subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i en cap cas tindrà la consideració l'aprovació i recepció de l'obra compresa.

28.3 La empresa contractista estarà obligada a presentar factura electrònica.

28.4 Les factures relacionades amb aquest contracte s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, caldrà omplir obligatòriament aquestes etiquetes als formularis XML:

- ReceiverTransactionReference: Número de document AD
- FileReference: Codi d'expedient myTAO

Aquestes dades seran facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Les factures seran trameses mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

### [Bústia electrònica presentació factura electrònica](#)

28.5 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.



28.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

28.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import de què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

28.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

## **Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista**

29.1 L'empresa contractista és responsable de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec, així mateix, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civilment i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits fins a 500.000 €:

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

29.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

## **Clàusula 30.- Obligacions de l'empresa contractista**



## 30.1 Obligacions essencials del contracte

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el projecte d'obra, plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- El compliment de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 causes de resolució de la LCSP.
- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al projecte tècnic i/o PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 30.2 lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.
- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial
- El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat en els termes descrits en aquest plecs.
- En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i



controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.



## 30.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT (TC2) corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Restar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.



- 2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(\*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal se signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(\*\*) En cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o diversos sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(\*\*\*) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

## e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense l'autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) Restar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) Facilitar la informació següent:

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.



## j) Assegurances:

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució del contracte, en els termes avantdits fins a 500.000 €:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de set dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec, el document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

k) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

l) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

n) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

o) Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

p) Realitzar tots els estudis, assaigs i informe que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

q) Elaborar, al seu càrrec i sota la supervisió de la direcció facultativa de les obres periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el projecte final d'obra o "as built". El contractista està obligat a presentar en el termini d'1 mes des de la signatura de l'acta de recepció de les obres del document d'obra acabada, al seu càrrec.



r) Conservar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació. El contractista s'obliga a tenir permanentment a l'obra, en un lloc adequat i a disposició de la Direcció Facultativa, els següents documents: Programa d'obres subscrit, Llibre d'ordres, Llibre d'incidències, Llibre de subcontractació, els plànols, els pressupostos aprovats, una còpia del Contracte, estudi i pla de seguretat i salut i, en general, tots els documents que s'han unit al contracte, formant part d'aquest.

s) Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzar l'impacte de soroll i brutícia que es pugui ocasionar.

t) Posar a disposició de la direcció facultativa, quan així sigui requerit, aquells elements sobre els acabats que es considerin necessaris.

u) El contractista està obligat a instal·lar i vinilar a càrrec seu 2 cartells de 2x2 metres amb suports de perfils metàl·lics que li seran subministrats per l'ajuntament de Gavà, i a la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques i senyalització necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. La retirada dels cartells serà a càrrec de l'empresa contractista, i es farà 2 mesos després d'acabar les obres.

v) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.

w) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc..) d'acord amb la legislació vigent.

x) Adoptar totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans o suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

y) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini per la corporació.

z) Complir amb tots els reglaments i disposicions vigents, com el de instal·lacions elèctriques, el de abocaments controlats, normatives mediambientals vigents, incloses les locals, i altres d'aplicació, el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància, totes les mesures necessàries per garantir la mes absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers.



aa) Mantenir durant un any un cop signada l'acta de recepció totes les instal·lacions executades objecte del contracte.

ab) Refer sense dret a indemnització de cap gènere les parts de l'obra que a parer de la direcció d'obra s'hagin executat de manera deficient pel contractista, encara que s'hagués apreciat després de la recepció.

Si la Direcció Facultativa estima que les unitats d'obra defectuoses o que no compleixen estrictament les condicions del contracte són, no obstant això, admissibles, pot proposar a l'Ajuntament de Gavà la seva acceptació amb la consegüent rebaixa en els preus. El contractista, en aquest cas, queda obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per l'Ajuntament de Gavà, llevat que prefereixi demolir i reconstruir les unitats defectuoses pel seu compte i d'acord amb les condicions del contracte.

ac) Realitzar la totalitat de les obres necessàries fins a deixar-les preparades pel seu ús normal. En conseqüència, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles obres que siguin necessàries per a la construcció i acabament de tots els elements que entren en el projecte, encara que no es trobin ressenyats en l'estat d'amidaments o en altre document.

ad) Mantenir l'obra neta, així com els voltants, atenent quantes indicacions i ordres se li donin per la Direcció Facultativa, quant a enderrocs i materials sobrants. Adoptarà les mesures convenients perquè l'obra presenti bon aspecte en qualsevol moment. Aquesta neteja serà a càrrec del contractista i es considera inclosa en el preu de l'oferta, havent-se d'adoptar quantes mesures resultin necessàries perquè es procedeixi a deixar les zones afectades per les obres en adequades condicions de neteja en finalitzar cada jornada de treball i quan es faci l'entrega definitiva de l'obra.

af) El contractista està obligat no només a l'execució de les obres, sinó també a la seva conservació i policia fins a la recepció i durant el termini de garantia de les mateixes.

ag) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

## **Clàusula 31.- Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

## **Clàusula 32.- Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per causes imprevistes en els termes de l'article 205, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitat previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració de la seva quantitat que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs IVA.

La modificació l'acordarà l'òrgan de contractació en els termes previstos a la LCSP i l'anunci de modificació es publicarà en el perfil del contractant, d'acord amb el que estableixen els articles 63 i 207 de la LCSP.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

D'acord amb l'article 242.4 i. de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4.ii. de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

## **Clàusula 33.- Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

## Ajuntament de Gavà



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Clàusula 34.- Successió del contractista i Cessió del contracte

34.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

34.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

### Clàusula 35.- Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

35.2 La persona licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista segons model de l'ANNEX 3 del present Plec de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: " *DC OBRES 01\_26 (202600000812Y) Documentació justificativa per subcontractació*"

35.3 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts



de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, mesa de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

35.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

35.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



35.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **Clàusula 36.- Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus durant tota la vigència del contracte, ni en la pròrroga si s'escau.



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 37.- Recepció i termini de garantia

Un cop executat els treballs que integren la totalitat del projecte es procedirà a la recepció de les obres prèvia comprovació de la seva correcta realització i, si escau, mesurament corresponent.

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

A partir de la recepció de l'obra, començarà a córrer el termini de garantia mínima d'un any, o el termini que l'empresa hagi ofertat en la seva proposta, si és superior.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se a càrrec seu de la conservació i manteniment de les obres. L'equipament subministrat tindrà la garantia mínima assenyalada per llei o la del fabricant si fos superior.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys, a comptar des de la recepció.

### Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 245 de la LCSP, i en detall les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Clàusula 39.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

### Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb

# Ajuntament de Gavà



competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació



## ANNEX 1 PCAP - Declaració Responsable

### INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat
Objecte de la contractació	Contractació de l'execució de les obres "Creació d'una àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni" (OMO 03/2025)
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	DC OBRES 01_26 (202600000812Y)

### INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

### INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	



## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa

Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

a. Està inscrita en:

- El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC)
- El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
- no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE
- no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE i fa ús d'acreditar haver presentat la sol·licitud de inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això , amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes

*(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)*

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

*(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)*

c. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

d. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.



No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

e. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. ( SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

g. Es recorre a la solvència externa?

SÍ  NO

En cas afirmatiu, i en fase prèvia a l'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el compromís per escrit de les entitats a les quals es recorre, acreditant la posada a disposició dels seus recursos i capacitats per a l'execució del contracte. Així mateix, hauran de presentar la corresponent declaració responsable d'aquestes, d'acord amb el model d'annex previst al PCAP.

h. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

i. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

j. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considerarà **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....

2.- .....



3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

k. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

l. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el ) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

m. En cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

n. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       NO està obligat per normativa

o. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       NO està obligat per normativa

p. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí                       NO

q. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

*[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari ]*

*(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

r. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

*(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)*

NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als servidors.

*(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la qual es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats als servidor )*

*Nom/ Perfil empresarial .....*

NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

t. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen) .....
- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
  - Si s'escau, nom del grup participant:.....
- v. En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació aquest procediment.
- w. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador


**ANNEX 2 PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. Lot 1**

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat
Objecte de la contractació	Contractació de l'execució de les obres "Creació d'una àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni" (OMO 03/2025)
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	DC OBRES 01_26 (202600000812Y)

**INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR**

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

**INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA**

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	



Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la mateixa oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

## 1. Criteris econòmics

### a) Proposta econòmica,

Total valor obra: ..... Euros (IVA exclòs).
<i>(El preu ofert no podrà superar l'import de licitació 218.097,69 € euros (exclòs IVA)</i>
Import de l'IVA ..... Euros

## 2. Criteris qualitatius:

### a) Execució de Millora 1: Manteniment de la instal·lació

	Marcar l'opció escollida (*)	
	SI	NO
Ofereixo el servei de manteniment preventiu i manteniment correctiu de tota la instal·lació durant el primer any		

(\*) En cas de no oferir la proposta es puntuarà amb 0 punts

### b) Execució de Millora 2: Ampliació de la garantia d'obra

	Anys (*)
Anys addicionals d'ampliació de garantia que ofereixo	—

(\*) El màxim d'anys addicionals a oferir són 2 anys

### c) Execució de Millora 3: Apertura i tancament dels jocs d'aigua

	Marcar l'opció escollida (*)
Ofereixo tancament dels jocs d'aigua de la primera temporada	
Ofereixo tancament dels jocs d'aigua de la primera temporada i apertura dels jocs d'aigua de la segona temporada	
Ofereixo tancament dels jocs d'aigua de la primera temporada i apertura dels jocs d'aigua de la segona temporada i tancament dels jocs d'aigua de la segona temporada	

(\*) En cas de no oferir o oferir-ne més d'una, la proposta no es valorarà.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador



## ANNEX 3 PCAP - Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

### COMUNICA:

Que amb relació al procés de licitació que té per objecte el contracte de l'execució de les obres "Creació d'una àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni" (OMO 03/2025), Exp, DC OBRES 01\_26 (202600000812Y), té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

### DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....

### PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....

Signatura electrònica

### Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.*



## DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .....  
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de  
l'empresa ..... amb NIF.....;

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- Està inscrita en:
  - El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
  - El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
  - no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- (SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Signatura electrònica



## ANNEX 4 PCAP - Declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

### INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .....  
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de  
l'empresa ..... amb NIF.....;

#### DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de l'execució de les obres "Creació d'una àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni" (OMO 03/2025) . Exp. DC OBRES 01\_26 (202600000812Y), i amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)



## ANNEX 5 PCAP - Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres

El senyor / a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i nombre de protocol ..... , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de l'execució de les obres "Creació d'una àrea de jocs d'aigua al Parc del Mil·lenni" (OMO 03/2025) . Exp. DC OBRES 01\_26 (202600000812Y)

Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

**SIGNATURA ELECTRÒNICA**