

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**A. Objecte del contracte:** L'objecte d'aquest contracte és la producció i execució de l'acte de proclamació i lliurament dels Premis Nacionals de Cultura de la Generalitat de Catalunya 2026.

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 79952100-3.

**B. Dades econòmiques del contracte:**

- El preu màxim per prestar aquest servei és de 39.000 euros € (IVA del 21% inclòs).
- El valor estimat d'aquest contracte és de 32.500 €, IVA exclòs.
- La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la partida pressupostària 7970D/226000100/441 del pressupost del CoNCA per al 2026.
- Divisió en lots: NO

**C. Garantia provisional:** No cal.

**D. Solvència tècnica, econòmica i classificació empresarial:** La solvència tècnica i econòmica requerida s'estableix a l'annex II del present plec de clàusules.

**E. Termini d'execució:** La durada del contracte està prevista des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026 tenint en compte les dates significatives desglossades en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la conformitat del contracte i començarà a comptar un cop certificada la correcta execució del contracte per part de l'òrgan corresponent. Un cop exhaurit aquest termini sense objeccions es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

**F. Solucions alternatives o variants:** No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, cap d'elles serà tinguda en compte en la valoració i per tant s'exclourà de la licitació.

**G. Cessió:** En els termes previstos per l'article 214 LCSP.

**H. Subcontractació:** En els termes previstos per l'article 215 LCSP.

**I. Garantia definitiva:** És el 5% de l'import d'adjudicació (I.V.A. exclòs).

**J. Pagament del preu:** En els termes previstos per l'article 198 LCSP. L'import dels serveis objecte del contracte es farà efectiu en dos pagaments pels imports i en les dates següents, un cop conformada i certificada pel CoNCA la correcta execució del servei:

- El 30% de l'import adjudicat, un cop aprovat per part del CoNCA el dossier creatiu definitiu de 'acte de lliurament.

- El 70% restant, un cop realitzat l'acte de proclamació i lliurament dels Premis Nacionals de Cultura 2026, prèvia presentació de l'informe final d'execució del projecte acompanyat d'un pressupost executat desglossat.

L'acreditació del compliment de les fases anteriors haurà d'anar degudament justificada documentalment.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, la presentació de les factures haurà de ser obligatòriament electrònica en els casos següents:

- l'adjudicatari sigui societat mercantil.

En la resta de casos es recomana la utilització de la factura electrònica. La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques en la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>.

La facturació que s'hagi d'emetre en format electrònic s'enviarà a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012.

- Òrgan Gestor : Consell Nacional de la Cultura i de les Arts
- NIF entitat contractant: Q0801570C

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Informació codis DIR3: A09006168

Unitat Tramitadora: A09006168 Consell Nacional de la Cultura i de les Arts  
Carrer de la Portaferrissa, 1 (Palau Moja) 08002 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09006168 CONSELL NACIONAL DE LA CULTURA I DE LES ARTS  
Carrer de la Portaferrissa, 1 (Palau Moja) 08002 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09006168 CONSELL NACIONAL DE LA CULTURA I DE LES ARTS  
Carrer de la Portaferrissa, 1 (Palau Moja) 08002 Barcelona ESP.

**K. Revisió de preus:** Ateses les característiques del contracte, no es preveu la revisió de preus.

**L. Modificació del contracte:** Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 205.2

c) LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari quan aïllada o conjuntament, impliquin una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs, i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat en l'article 153 LCSP.

**M. Tramitació:** La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària d'acord amb l'art.116 LCSP. S'adjudicarà per procediment obert simplificat regulat en l'art.159 LCSP, publicant-se la licitació en el perfil del contractant (PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i la presentació de propostes serà mitjançant Sobre Digital d'acord amb la DA 15.3 LCSP.

Requisit d'adjudicació: el licitador proposat per adjudicar haurà d'estar inscrit en RELI, ROLECE o figura equivalent d'altra CC.AA en la data final de presentació d'ofertes. Per als casos d'unions temporals d'empreses/empresaris (UTE), tots els formants de la UTE han d'estar inscrits en els citats registres en la data final de presentació d'ofertes. En cas contrari, no podran ser adjudicataris de cap dels lots de la present licitació.

La pàgina web on hi ha la informació relativa a aquesta licitació és la següent:  
<http://contractaciopublica.gencat.cat/>

Serà obligatori que els licitadors es donin d'alta a l'apartat "Subscripcions Voleu que us informem de les novetats?" que consta en la publicació en el perfil del contractant de la documentació de l'expedient de contractació.

**N. Criteris de valoració:** Es troben recollits a l'**annex III** del present plec de clàusules i són els següents:

**1.- Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 45 punts):**

**1.1.- Proposta artística i creativitat (màxim 35 punts) amb el desglossament següent:**

- **Proposta conceptual: (20 punts)**
  - La qualitat de la proposta. Es valoren:
    - l'adequació de la idea i els continguts proposats al marc conceptual, així com la coherència global de la proposta i la idoneïtat del plantejament i l'adequació a la finalitat de l'acte.
    - Adequació a l'espai de celebració i al llenguatge televisiu
    - El resultat visual
- **Trajectòria i projecció de la persona proposada per assumir la direcció de l'acte:** es valora la idoneïtat de la persona proposada pel seu estil i trajectòria (5 punts). La puntuació es ponderarà de la manera següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts, molt idònia: 4 punts i totalment idònia: 5 punts.
- **Trajectòria i projecció de la persona proposada per assumir la conducció de l'acte:**

es valora la idoneïtat de la persona proposada pel seu estil i trajectòria (5 punts). La puntuació es ponderarà de la manera següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts, molt idònia: 4 punts i totalment idònia: 5 punts.

- **Trajectòria i projecció de la intervenció artística dins l'acte:** es valora la idoneïtat de la intervenció artística proposada (5 punts). La puntuació es ponderarà de la manera següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts, molt idònia: 4 punts i totalment idònia (5 punts).

## 1.2.- Viabilitat tècnica (màxim 7 punts) amb el desglossament següent:

- Programa de treball: es valora el calendari de treball presentat per l'empresa licitadora, que aquest sigui complet, realista i prevegi totes les tasques pròpies de l'organització d'un acte d'aquestes característiques, amb un equilibri entre quantitat, qualitat i coherència dels mitjans tècnics i humans destinats a l'execució de la proposta presentada i tenint en compte el temps d'execució disponible (3 punts).
- **Trajectòria de l'equip de regidoria:** es valora la idoneïtat de l'equip per la trajectòria i experiència en projectes televisats (4 punts). La puntuació es ponderarà de la manera següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts i molt idònia: 4 punts.

## 1.3 Es valorarà positivament que s'adoptin mesures de sostenibilitat ambiental adreçades a reduir l'impacte ambiental de l'acte de proclamació i lliurament (3 punts)

## 2.- Criteris de valoració automàtica (màxim 55 punts):

Oferta econòmica ..... Fins a 55 punts

Les empreses que presentin un preu amb un rebaixa superior al 10% del pressupost net de licitació obtindran 0 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més baix (una rebaixa igual o inferior al 10% del pressupost net de licitació).

La resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:  $P_i = 0,45 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$

On:  $B_m = (PL - O_m)/PL$

$B_i = (PL - O_i)/PL$

Nomenclatura:

$P_i$  és la puntuació que obté l'empresa «i».

$B_m$  és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa i que no superi una

rebaixa del 10% en relació amb el pressupost de licitació (PL).  
Bi és la baixa de l'oferta de l'empresa «i» en relació amb el pressupost de licitació. Oi és l'import de l'oferta de l'empresa «i».  
Om és l'import de l'oferta menor que no supera el líndar del 10%.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTE DE PROCLAMACIÓ I LLIURAMENT DELS PREMIS NACIONALS DE CULTURA 2026**

### **Primera.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules, així com les prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions anteriors (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

k) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Segona.- TRAMITACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les dades de la tramitació es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques.

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals 15 a 17 LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

### Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en

el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista:

[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml)

[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml)

Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic individualitzada (no s'admeten correus genèrics de l'estil [info@...](mailto:info@...)) on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar les persones autoritzades a accedir a les notificacions. Un cop el licitador rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

### **Tercera.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

El sistema per a la determinació del preu serà a tant alçat.

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

### **Quarta.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

### **Cinquena.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA**

Les dades es troben recollides als apartats C i I del quadre de característiques.

## **Sisena.** - CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 67 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'annex II.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

## **Setena.** - ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Les dades es troben recollides a l'annex II del PCAP.

## **Vuitena.** - PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

### Consideracions generals:

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscrietes.
- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules i del Plec de Prescripcions Tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça que consta en l'apartat M del quadre de característiques.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable de l'annex IV del present plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Per tal de preparar l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital i com a material de suport s'han de seguir els tràmits següents:

1) Cercar l'anunci de licitació en el perfil del contractant a l'adreça web següent i mitjançant l'opció cerca de licitacions:

<http://contractaciopublica.gencat.cat>

2) Revisar l'apartat "Elicita" que conté els 2 links següents:

- Presentar oferta via Sobre Digital
- Com presentar una oferta

D'acord amb el que disposa la DA 16.1 h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase

ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, etc.).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Elicita: com presentar una oferta" de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant (<http://contractaciopublica.gencat.cat>).

Contingut del sobre:

**Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

- a) Declaració segons el model que s'adjunta en **annex IV** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- b) Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'**annex VIII**. Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en **annex IV** especificada en l'apartat a).
- c) Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- d) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla, d'acord amb l'**annex XI**), si s'escau.
- e) Declaració de confidencialitat de dades, si s'escau (**annex X**).
- f) Proposta artística i tècnica, signada pel representant legal\* sobre criteris subjectes a judici de valor d'acord amb els criteris de valoració de l'**annex III**.

**\*La proposta del licitador respecte dels criteris subjectes a judici de valor no serà vàlida si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa.**

**La inclusió dins del sobre A, de la oferta econòmica o de qualsevol document de quantificació econòmica de les tasques a realitzar dins l'objecte del contracte, implicarà la exclusió automàtica del licitador.**

La documentació tècnica que acompanya a aquesta proposta forma part de la proposició del licitador i restarà a l'expedient administratiu de contractació, sense perjudici de la possibilitat d'obtenir, per part del licitador, còpia autenticada d'aquesta documentació, en virtut del que es disposa a l'article 53.1 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Sobre B: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

La proposició del licitador contindrà els elements següents:

- Oferta econòmica, segons el model que s'adjunta en **annex V** la qual no serà vàlida sense la signatura del/de la representant de l'empresa.

**La oferta econòmica s'haurà d'acompanyar d'un pressupost on es desglossin els conceptes que són ofertats.**

## **Novena.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Els criteris de valoració de les ofertes són els que s'estableixen a l'**annex III** del present plec de clàusules.

**Desena: MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà nomenada per l'òrgan de contractació d'acord amb les previsions de l'art.326 LCSP i estarà formada pel següents membres:

- Vicepresidenta i presidenta en funcions del Plenari, que actuarà com a presidenta de la mesa. En cas d'absència, la substituirà un dels membres del Plenari.
- Director del CoNCA, com a responsable del control econòmic-pessupostari del CoNCA.
- Membre del Plenari del CoNCA.
- Responsable d'activitats del CoNCA i coordinadora dels Premis Nacionals de Cultura.
- Tècnica d'activitats del CoNCA.
- Representant de comunicació i premsa del CoNCA.
- Representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura.
- Assessora jurídica del CoNCA, que actuarà com a secretària de la mesa.

La Mesa de contractació obrirà el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Atès que en aquest procediment es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la valoració de les propostes es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la que es refereix el paràgraf anterior haurà d'estar feta amb anterioritat a l'obertura del sobre B que contingui la oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-tresena.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B

presentats per les empreses admeses. En aquest acte es donarà coneixement a les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris subjectius i es donarà publicitat a les propostes sobre criteris de valoració automàtics.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201LCSP.

## **Onzena: ADJUDICACIÓ**

Segons el que estableix l'art.158.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de l'obertura de proposicions, l'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex III del present plec de clàusules. En cas d'empat (es considerarà que es produeix empat entre la puntuació obtinguda per l'empresa "a" (Pa) i la de l'empresa "b" (Pb) si s'acompleix que  $Pa - Pb = 0$ .) es proposarà adjudicatari al licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris de valoració automàtica.

D'acord amb l'art.159.4 LCSP els licitadors presentats hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI, ROLECE o equivalent) en la data final de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. En cas que la documentació requerida per

adjudicar no consti en la informació que s'extreu del RELI o no estigui actualitzada, es procedirà a requerir-la.

D'acord amb el requisit obligatori del paràgraf anterior, la Mesa de Contractació requerirà al/s licitadors que hagin estat classificats en primer lloc en la valoració d'ofertes per a que presentin en el termini de 7 dies hàbils la documentació següent:

**1)** Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

**2)** Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE.

**3)** Documentació acreditativa de la garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs) que ha de regir la contractació: aquesta garantia definitiva es podrà realitzar pels mitjans següents:

3.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

Cal fer arribar al Consell Nacional de la Cultura i de les Arts el resguard original de dipòsit de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA EXCLÒS, La constitució de la fiança es podrà efectuar bé a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Generals de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic amb subjecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'estat Espanyol, s'adjunta un model a l'annex VI PCAP.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex VII PCAP.

En cas d'optar per les opcions previstes en aquest punt 3.a), cal consultar l'enllaç següent per a la seva constitució:

<http://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits>

3.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

**4)** Documentació acreditativa de la documentació de solvència tècnica que consta en l'annex II, en el benentès que no es trobi recollida en la fitxa del RELI, ROLECE o altre registre equivalent.

En cas de no presentar la documentació requerida en els paràgrafs anteriors s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació demanarà la citada documentació al licitador següent per ordre de puntuació i pel mateix termini.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador.

### **Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions**

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte i d'acord amb les previsions de la DA 15.1 LCSP. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Renúncia o desistiment**

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

L'òrgan de contractació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què puguin haver incorregut d'acord amb l'article 152 LCSP.

### **Dotzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfecciona mitjançant la formalització de l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació i s'haurà de realitzar dins dels 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a

càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagi exigint.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs, normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

D'aquesta formalització de contracte es realitzarà anunci en el perfil del contractant.

## **Tretzena.- TERMINI D'EXECUCIÓ i LLOC D'EXECUCIÓ**

El termini i lloc d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques que s'adjunta.

## **Catorzena.- FORMA DE PAGAMENT**

La forma de pagament s'estableix a l'apartat J del quadre de característiques.

## **Quinzena.- REVISIÓ DE PREUS**

La revisió de preus s'estableix a l'apartat K del quadre de característiques.

## **Setzena.- PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **A. Obligacions Principis ètics i regles de conducta a adoptar pel contractista**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit- i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públics.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

## B. Obligacions laborals

- a) La relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària, és responsabilitat exclusiva de l'empresari.
- b) Tot el personal que l'empresa assigni a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis estarà al seu càrrec, i sota la coordinació exclusiva d'un responsable designat per l'empresa, que és l'interlocutor amb el CoNCA.
- c) L'empresa adjudicatària resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, de seguretat i salut en el treball, així com també de les que es promulguin durant la seva execució. El CoNCA podrà demanar a l'empresa la informació que consideri a aquests efectes. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'empresa adjudicatària complirà amb allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el CoNCA.

- d) L'empresa és la que té la vinculació laboral amb les persones que prestaran el servei i no implica una dependència jeràrquica, ni subjecció a l'horari del treball de la Generalitat. Aquest personal estarà coordinat per l'interlocutor de l'empresa, mai pels responsables del CoNCA.
- e) El personal designat per l'empresa per a la realització de l'objecte del contracte haurà d'estar sempre degudament identificat i acreditat com a personal extern.
- f) La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució del contracte.
- g) El CoNCA durà a terme el seguiment i el control de la prestació de serveis efectuada mitjançant els mecanismes que consideri necessaris. A aquests efectes, l'empresa haurà d'aportar la informació d'acord amb les especificacions i els terminis que acordi el CoNCA.

## C. Compliment de terminis, seguiment dels treballs i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar l'objecte del contracte en el temps fixat a l'apartat E del quadre de característiques.

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, el CoNCA podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 193.3 LCSP i següents, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part del CoNCA. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CoNCA, originats per la demora del contractista.

El CoNCA podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si el CoNCA opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

## D. Responsabilitat

El contractista és responsable del servei realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CoNCA.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia i serà d'aplicació allò establert en l'article 311 LCSP.

## E. Compliment defectuós

El contractista, en el cas de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 129 LCSP es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions previstos en l'article 192 i següents LCSP.

## F. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art.202 LCSP s'estableixen com a condició especial d'execució en l'àmbit de la conciliació laboral i la igualtat de gènere les següents:

- Que durant l'execució del contracte l'adjudicatari estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc...
- L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

## G. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) dels apartats anteriors d'obligacions s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## H. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària guardarà sigil sobre les dades de caràcter personal de les que tingui coneixement per raó de les prestacions objecte del present contracte. Tot el personal de l'entitat que accedeixi i/o tracti dades de caràcter personal resta subjecte al secret professional i deure de confidencialitat, obligació que perdura un cop finalitzada la prestació de serveis.

La vulneració per part de l'encarregat de tractament o del personal al seu servei del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, serà causa de resolució del present contracte, sens perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'empresa adjudicatària es compromet a:

A) No aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés en l'exercici de les funcions que li han estat encarregades amb finalitats diferents a les d'aquest contracte.

B) Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada.

C) Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment.

D) No cedir les dades ni revelar-les a terceres persones.

## **Dissetena: DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Les empreses licitadores declararan expressament que les idees i proposta artística presentada són una obra original i que, en cas de resultar adjudicatària, obtindran la titularitat dels drets de propietat intel·lectual, si escau, i acreditaran que tenen cedits al seu favor tots els drets necessaris per a l'explotació dels continguts objecte d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix en l'annex IV.

L'empresa adjudicatària cedeix al CoNCA, amb caràcter exclusiu, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la obra realitzada per a la prestació de l'objecte contractual en qualsevol forma i en totes les modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'internet, el dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels treballs objecte de contracte, per a tots els països del món i fins que el drets passin a domini públic, sense perjudici dels drets morals que l'adjudicatari pugui ostentar en la seva condició d'autor.

Aquesta cessió de drets s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts per persones o empreses que poguessin estar subcontractades per l'adjudicatari i a aquests efectes s'acreditarà la cessió esmentada.

En tots els usos de l'obra realitzada que faci el CoNCA farà esment a l'autor. L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquesta obra de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del CoNCA.

L'adjudicatari serà el responsable de la gestió de tots els drets que siguin necessaris per a dur a terme l'acte de proclamació i lliurament dels Premis Nacionals de Cultura 2026, tant a nivell de persones, músiques, imatges, etc, que apareguin a la proposta artística.

L'adjudicatari s'obliga a respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que el CoNCA pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

## **Divuitena.- LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **Dinovenena.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

Quan de conformitat amb l'art. 208 LCSP, com a conseqüència de la modificació de l'objecte del contracte, s'acordi pel CoNCA la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

## **Vintena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les dades es troben recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

## **Vint-i-unena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 313 a 315

LCSP.

Així mateix, són causes específiques de resolució del contracte les següents:

- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.

- Així mateix és causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **Vint-i-dosena.- RECEPCIÓ**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció del CoNCA. En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el CoNCA portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció.

## **Vint-i-tresena.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i de resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència d'acomplir-lo. També pot modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest plec de bases.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci aquest acord, són executables de manera immediata.

## **Vint-i-quatrena.- JURISDICCIO COMPETENT**

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles del recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú;

Els acords de l'òrgan de contractació relatius a la interpretació, modificació per raons d'interès públic i

resolució de dubtes que ofereix el seu compliment, exhaureixen la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el director del CoNCA, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 9 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

## **Vint-i-cinquena.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **Vint-i-sisena.- DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ**

En relació a la documentació de les ofertes no adjudicades en l'expedient, i d'acord amb l'art.87 RGLCAP, els licitadors afectats, un cop adjudicat el contracte i havent transcorregut els terminis de recurs pertinents, podran retirar aquesta documentació. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, el CoNCA podrà procedir a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut 1 any des de que l'adjudicació del contracte sigui ferma.

## **Vint-i-setena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte serà el director del CoNCA.

Barcelona,

**Conforme**

**L'adjudicatari:**

## **ANNEX I**

**(veure plec de prescripcions tècniques)**

## ANNEX II

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

#### Solvència econòmica i financera

1. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Si per raons justificades, un empresari no pot facilitar la referències sol·licitades de l'apartat anterior, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera presentant la documentació que s'especifica a l'article 67.7 b) 2º del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

De l'anàlisi d'aquests documents s'ha d'acreditar que l'empresa licitant no es troba en situació tècnica de fallida.

#### Solvència tècnica.

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant la documentació següent:

-Relació detallada dels principals treballs similars realitzats en els 3 últims anys que inclogui objecte, imports, dates i destinataris públics o privats signada pel representant legal de l'empresa corresponent. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

## ANNEX III

### CRITERIS DE VALORACIÓ

#### 1.- Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 45 punts)

##### 1.1.- Proposta artística i creativitat (màxim 35 punts) amb el desglossament següent:

- **Proposta conceptual: (20 punts)**
  - La qualitat de la proposta. Es valoren:
    - l'adequació de la idea i els continguts proposats al marc conceptual, així com la coherència global de la proposta i la idoneïtat del plantejament i l'adequació a la finalitat de l'acte.
    - Adequació a l'espai de celebració i al llenguatge televisiu
    - El resultat visual
- **Trajectòria i projecció de la persona proposada per assumir la direcció de l'acte:** es valora la idoneïtat de la persona proposada pel seu estil i trajectòria (5 punts). La puntuació es ponderarà de la manera següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts, molt idònia: 4 punts i totalment idònia: 5 punts.
- **Trajectòria i projecció de la persona proposada per assumir la conducció de l'acte:** es valora la idoneïtat de la persona proposada pel seu estil i trajectòria (5 punts). La puntuació es ponderarà de la manera següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts, molt idònia: 4 punts i totalment idònia: 5 punts.
- **Trajectòria i projecció de la intervenció artística dins l'acte:** es valora la idoneïtat de la intervenció artística proposada (5 punts). La puntuació es ponderarà de la manera següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts, molt idònia: 4 punts i totalment idònia (5 punts).

##### 1.2.- Viabilitat tècnica (màxim 7 punts) amb el desglossament següent:

- **Programa de treball:** es valora el calendari de treball presentat per l'empresa licitadora, que aquest sigui complet, realista i prevegi totes les tasques pròpies de l'organització d'un acte d'aquestes característiques, amb un equilibri entre quantitat, qualitat i coherència dels mitjans tècnics i humans destinats a l'execució de la proposta presentada i tenint en compte el temps d'execució disponible (3 punts).
- **Trajectòria de l'equip de regidoria:** es valora la idoneïtat de l'equip per la trajectòria i experiència en projectes televisats (4 punts). La puntuació es ponderarà de la manera

següent: No idònia: 0 punts; relativament idònia: 1 punt; idònia: 2 punts; considerablement idònia: 3 punts i molt idònia: 4 punts.

### **1.3.- Es valorarà positivament que s'adoptin mesures de sostenibilitat ambiental adreçades a reduir l'impacte ambiental de l'acte de proclamació i lliurament (3 punts)**

#### **2.- Criteris de valoració automàtica (màxim 55 punts):**

Oferta econòmica ..... Fins a 55 punts

Les empreses que presentin un preu amb un rebaixa superior al 10% del pressupost net de licitació obtindran 0 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més baix (una rebaixa igual o inferior al 10% del pressupost net de licitació).

La resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula

següent:  $P_i = 0,45 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$

On:  $B_m = (PL - O_m)/PL$

$B_i = (PL - O_i)/PL$

Nomenclatura:

$P_i$  és la puntuació que obté l'empresa «i».

$B_m$  és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa i que no superi una rebaixa del 10% en relació amb el pressupost de licitació (PL).

$B_i$  és la baixa de l'oferta de l'empresa «i» en relació amb el pressupost de licitació.  $O_i$  és l'import de l'oferta de l'empresa «i».

$O_m$  és l'import de l'oferta menor que no supera el límit del 10%.

## ANNEX IV

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS (RELI)

El/la senyor/a ..... com representant legal de l'empresa ..... , sota la seva responsabilitat, en nom de l'empresa a la qual representa, licitadora del contracte per a la producció i execució de l'acte de proclamació i lliurament dels Premis Nacionals de Catalunya 2026,

Declara:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- no trobar-se en prohibició de contractar (art.71 LCSP)
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que les dades que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya que s'adjunta, són vigents.

--Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Regl. Gral. de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12.10.2001 i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte que han estat inclosos i valorats en la oferta presentada i que si hi hagués d'haver algun canvi, aquest comptarà amb el vist-i-plau del CoNCA.

-Que les idees i el projecte presentat són una obra original i que, en cas de resultar proposat com adjudicatari, obtindrà la titularitat dels drets de propietat intel·lectual del projecte, si escau, i acreditarà que té cedits al seu favor tots els drets necessaris per a l'explotació dels continguts objecte d'aquesta contractació.

- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

- Que l'empresa es compromet a respectar la diversitat evitant qualsevol expressió que comporti una connotació negativa que no reculli i la respecti, anomenant les persones tal i com elles mateixes hagin triat, procurant utilitzar termes que incloguin tant les dones com els homes i descartant la reproducció d'estereotips de gènere i l'ús del llenguatge sexista.

-Que l'empresa adjudicatària, en executar les prestacions pròpies del servei, es compromet a prendre mesures destinades a promoure la inclusió social de persones amb diversitat funcional, i per això, en totes les etapes, es compromet a tenir en compte les recomanacions d'accessibilitat contingudes en aquesta [guia](#).

- Que l'empresa adjudicatària està obligat a conèixer la normativa que afecta la seva activitat i a vetllar pel seu compliment.

-Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre les notificacions per e-NOTUM i el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre un avis de notificació són:

- (Indicar adreça/es de correu electrònic – número/os de telèfon/os mòbil/s).

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura

## ANNEX V

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El senyor/la senyora ..... amb residència a ..... al carrer ..... núm....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per a la producció i execució de l'acte de proclamació i lliurament dels Premis Nacionals de Catalunya 2026, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de.....EUR (xifra en lletres i en números), de les quals.....EUR, corresponen al preu del contracte i .....EUR corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

**\* La oferta econòmica ha d'anar acompanyada d'un pressupost on es desglossin els conceptes que són ofertats.**

**La proposta sobre la oferta econòmica s'haurà de realitzar segons el model que s'adjunta en annex V la qual no serà vàlida si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa.**

**La inclusió dins del sobre A, de la oferta econòmica o de qualsevol document de quantificació econòmica de les tasques a realitzar dins l'objecte del contracte, implicarà la exclusió automàtica del licitador.**

(Signatura i segell de l'empresa)

Data

## ANNEX VI

### MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., NIF ..... amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ..... en el carrer / plaça / avinguda ..... Codi Postal ..... i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ..... , amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

### AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF ..... en virtut d'allò disposat per l'article 107 i ss (garanties definitives) de la Llei de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) ..... davant del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (CoNCA) per import de: (en lletra)..... euros (en xifra) ..... (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que ..... (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)  
..... (raó social de l'entitat)  
..... (firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

## ANNEX VII

### MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número .....

<sup>1</sup> ..... (en endavant, assegurador), amb domicili en ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat per <sup>2</sup> ....., amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .....

#### ASSEGURA

A <sup>3</sup> ....., NIF / CIF ....., en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant <sup>4</sup> ....., en endavant assegurat, fins l'import en euros <sup>5</sup> ....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte <sup>6</sup> .....

....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.

<sup>1</sup> S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

<sup>2</sup> Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

<sup>3</sup> Nom de la persona assegurada

<sup>4</sup> Òrgan de contractació

<sup>5</sup> Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

<sup>6</sup> Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que <sup>4</sup> ..... o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic, i legislació complementaria.

A ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

---

## ANNEX VIII

### UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..... amb residència a ..... al carrer ..... núm. ...., i amb NIF....., (en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb residència a ..... al carrer ..... núm. ...., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

etc ...

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 LCSP, en cas de resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empresaris i a nomenar el Sr.....amb DNI....., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 59 tr-LCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura, lloc i data)

## ANNEX IX

### Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

#### 1. En los contratos de obras.

- a) Para Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- b) Para Dinamarca: «Handelsregister», «Aktieselskabesregistret» y «Erhvervsregistret»;
- c) Para Alemania: «Handelsregister» y «Handwerksrolle»;
- d) Para Grecia: «Registro de Empresas Contratantes» («Μεταρρυθμιστικό Εγχειρίδιο Εταιρειών (ΜΕΕΙ) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas (ΕΠΕΧΕ);
- e) Para Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) Para Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato»;
- g) Para Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) Para los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) Para Portugal: «Comissao de Alvarás de Empresas de Obras Públicas e Particulares» (CAEOPP);
- j) Para el Reino Unido e Irlanda: el contratista podrá ser invitado a presentar un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, si no fuera éste el caso, un certificado que precisará que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país que esté establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada;
- k) Para Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- l) Para Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- m) Para Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) Para Islandia: «Fírmaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) Para Noruega: «Foretaksregisteret».

#### 2. En los contratos de suministro.

- a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- b) En Dinamarca: «Aktieselskabesregistret», «Foreningsregistret» y «Handelsregistret»;
- c) En Alemania: «Handwerksrolle» y «Handelsregister»;
- d) En Grecia: «Βιομηχανικό ή Β6ΙGR; Εγχειρίδιο ή ΕΠΕΧΕ
- e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato» y «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato»;
- g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al proveedor que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies», indicando que el negocio del proveedor está «incorporated» o «registered» o, si no fuere así, una certificación que precise que el interesado ha declarado bajo juramento ejercer la profesión de que se trate en el país en el que esté establecido, en un lugar determinado y bajo una razón comercial determinada;

k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;

l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;

m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;

n) En Islandia: «Hlutafélagaskrá, samvinnufélagaskrá, firmaskrá»;

ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;

o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

### **3. En los contratos de consultoría y asistencia y en los de servicios.**

a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» y los «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;

b) En Dinamarca: «Erhvervs-og Selskabsstyrelsen»;

c) En Alemania: «Handelsregister», «Handwerksrolle» y «Vereinsregister».

d) En Grecia: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente una declaración jurada ante Notario que atestigüe el ejercicio de la profesión de que se trate, en los casos previstos en la legislación nacional vigente para la prestación de los servicios de estudios mencionados en el anexo I A de la Directiva 92/50/CEE, el registro profesional «Μεταπτυχιακή ή Μεταπτυχιακή Σχολή», así como el «Μεταπτυχιακή ή Μεταπτυχιακή Σχολή».

e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;

f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» o «Consiglio Nazionale degli ordini professionali»;

g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;

h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;

i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;

j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta de ello, un certificado que atestigüe que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país en el que está establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada.

k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;

l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;

m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;

n) En Islandia: «Firmaskrá», «Hlutafélagaskrá»;

ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;

o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

## ANNEX X

### DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa  
....., sota la seva responsabilitat, en nom de l'empresa a la qual representa, licitadora  
del contracte per a la producció i execució de l'acte de proclamació i lliurament dels Premis Nacionals de  
Catalunya 2026,

Declara:

que els documents i dades presentades en el sobre A que considera de caràcter confidencial són els que  
a continuació es relacionen:

---

---

---

---

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

## ANNEX XI

### MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

#### Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

#### Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

#### Dades del contracte

Objecte del contracte:

Producció i execució de l'acte de proclamació i lliurament dels Premis Nacionals de Catalunya 2026

#### Certifico

\_Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ..... dels quals ..... (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O (marcar únicament la casella corresponent)

\_ Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat, següents:

.....  
.....  
.....  
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

---

<sup>i</sup> Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril<sup>i</sup>, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:

- a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.
- b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
- c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les en el mercat de treball.
- d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

*D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos al Departament de Cultura, l'adreça del qual és Rambla Santa Mònica, 8, 08002 de Barcelona.*