



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: SEC 2025 153

Procediment: Procediment obert simplificat (article 159 LCSP)

Nom del contracte: Contractació del servei d'impressió del Butlletí municipal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern

1.- INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria justificativa per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, en l'exercici de les seves competències i amb la voluntat de garantir el dret de la ciutadania a rebre una informació veraç, accessible i d'interès general sobre l'acció municipal, edita periòdicament el Butlletí municipal, una publicació informativa que es distribueix a totes les llars i locals del municipi.

El Servei de Comunicació és l'encarregat de l'elaboració dels continguts i de la seva maquetació, però la impressió del Butlletí requereix de mitjans humans i materials específics dels quals l'Ajuntament no disposa, motiu pel qual resulta necessària la contractació d'una empresa especialitzada externa.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

2.1 Descripció

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei d'impressió del Butlletí municipal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

En concret, les prestacions objecte de contractació són:

– La impressió de deu (10) edicions anuals del Butlletí municipal. – Un tiratge de 10.000 exemplars per edició. – Cada edició consta de 24 pàgines, a tot color, amb les característiques tècniques que s'estableixin al plec de prescripcions tècniques particulars.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant al plec de prescripcions tècniques particulars com al plec de clàusules administratives particulars, dels quals es derivaran els drets i les obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.



L'objectiu principal del contracte és garantir una difusió regular, homogènia i de qualitat de la informació municipal a tota la ciutadania.

2.2 Lots

No es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots per les raons que s'indiquen a l'apartat 8 d'aquesta memòria.

2.3 Codificació

Serveis d'impressió i serveis afins o CPV 79810000-5 Serveis d'impressió

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (Article 28 LCSP)

En el desenvolupament de les competències municipals en matèria d'informació i participació ciutadana, i d'acord amb l'article 28.1 de la LCSP, la realització d'aquest contracte resulta necessària i idònia per garantir la cobertura de les necessitats descrites.

D'acord amb l'article 52 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon als poders públics promoure les condicions per garantir el dret a la informació. Així mateix, l'article 154.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre llur activitat.

El Butlletí municipal constitueix un instrument essencial per fer efectiu aquest dret i per apropar l'acció municipal al conjunt de la ciutadania.

4.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment més adequat per dur a terme la licitació és el procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP, atès el valor estimat del contracte i la naturalesa de la prestació.

5.- CLASSIFICACIÓ EXIGIDA A LES EMPRESES LICITADORES

Atès que es tracta d'un contracte de serveis, no és obligatòria l'exigència de classificació de les empreses licitadores.



6.- VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

L'article 101 LCSP defineix el Valor Estimat del Contracte (VEC) com l'import total a pagar, incloent-hi les eventuais pròrrogues i les modificacions al llarg de tota la durada del contracte. En el VEC no s'inclou l'IVA.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 132.000,00 € , IVA exclòs, que inclou: 66.000,00 € de durada inicial (2 anys) més l'import referent a dues pròrrogues anuals més de 33.000 € cadascuna.	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL): 66.000,00 € + 2.640,00 € (IVA 4%) Total: 68.640,00 € (IVA inclòs) per a la durada inicial de 2 anys.	
Durada del contracte: 2 anys	Durada màxima: 4 anys
Consignació pressupostària: SI	Partida: PC 49102 22602

Justificació del preu del contracte. Desglossament anual actualitzat (sense IVA)

El pressupost del contracte s'ha estimat a partir del cost anual del contracte vigent (30.000,00 € sense IVA) i s'ha actualitzat a preus de mercat a data d'avui mitjançant un increment del 10%, amb l'objectiu de reflectir l'evolució general dels costos del sector (principalment paper, energia, logística i estructura) i garantir la viabilitat econòmica de la prestació, el manteniment dels estàndards de qualitat i el compliment dels terminis de lliurament. L'increment s'aplica sobre el pressupost anual sense IVA i d'acord amb l'estructura de costos següent (directes, indirectes i no variables)

Taula de descomposició de costos (sense IVA)

Categoria	Concepte	Import (€)	% sobre PREU final
Costos directes	Paper i materials d'impressió	23.980 €	73 %
Costos directes	Producció i acabats (materials i processos)	2.079 €	6 %
Costos de personal	Mà d'obra directa (impressió i enquadernació)	2.598 €	8 %



Categoria	Concepte	Import (€)	% sobre PREU final
Costos directes – TOTAL		28.657 €	87 %
Costos de personal	Personal indirecte	297 €	1 %
Costos indirectes	Costos estructurals i de funcionament	2.524 €	8 %
Costos indirectes – TOTAL		2.821 €	8 %
Costos no variables	Logística i gestió	186 €	1 %
Costos no variables – TOTAL		186 €	1 %
	Benefici industrial (4 %)	1.336 €	4 %
	PREU FINAL (sense IVA)	33.000 €	100 %

Tenint en compte que l'IVA aplicable al present contracte és del 4%, atès que l'objecte del contracte consisteix en la impressió d'una publicació periòdica de caràcter informatiu, sense contingut publicitari comercial predominant, editada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, d'acord amb el que estableix l'article 91.2.1.2n de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

IVA (4%): **1.320,00 €**

PREU TOTAL CONTRACTE ANUAL (IVA INCLÒS): 34.320,00 €

7.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El servei d'impressió del Butlletí municipal no es pot prestar directament per l'Ajuntament pels motius següents:

– Insuficiència de mitjans personals: a la plantilla municipal no hi consta cap lloc de treball amb els coneixements tècnics especialitzats necessaris per a la prestació del servei d'impressió professional.

– Insuficiència de mitjans materials: l'Ajuntament no disposa de la maquinària, tecnologia ni infraestructura pròpia necessària per dur a terme processos d'impressió offset amb els estàndards de qualitat requerits.



L'externalització del servei permet garantir la qualitat del producte final, la disponibilitat de mitjans tècnics adequats i el compliment dels terminis de lliurament.

8.- DECISIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la no divisió en lots de l'objecte del contracte es justifica pels motius següents:

- Unitat funcional de la prestació: les prestacions compreses en l'objecte del contracte s'han de prestar de manera conjunta i no tenen substantivitat pròpia si s'executen de forma separada.
- Dificultat tècnica i risc de coordinació: la divisió en lots podria dificultar la correcta coordinació del procés d'impressió, incrementant el risc d'incidències i afectant els terminis de lliurament.
- Eficiència i economia d'escala: la no divisió en lots permet optimitzar costos, mantenir una interlocució única i garantir una major eficiència en l'execució del contracte.

En conseqüència, la no divisió en lots compleix amb els requisits de procediment i publicitat establerts a la normativa de contractació i amb els principis d'igualtat i no discriminació.

9.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

9.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del/la empresari/ària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 150.000,00 euros.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el mitjà següent:

Una certificació bancària amb el saldo mitjà del o dels comptes d'import igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: certificat bancari.

9.2. Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els TRES últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Import mínim d'una de les anualitats: 23.100,00 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Tenir en vigor la norma internacional ISO 14001 sobre sistema de gestió del medi ambient que permet garantir que el procés industrial d'impressió optimitza la gestió de recursos i residus, alhora que redueix els impactes mediambientals negatius derivats d'aquesta activitat.

Acreditació documental: Certificat vigent o documentació acreditativa equivalent.

Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els mitjans següents:

- a) Indicació de la maquinària, material i equip tècnic dels quals es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.



Acreditació documental: Declaració responsable de disposar dels mitjans. La documentació acreditativa pertinent li serà requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- b) Tenir en vigor la norma internacional ISO 14001 sobre sistema de gestió del medi ambient que permet garantir que el procés industrial d'impressió optimitza la gestió de recursos i residus, alhora que redueix els impactes mediambientals negatius derivats d'aquesta activitat.

Acreditació documental: Certificat vigent o documentació acreditativa equivalent.

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb una pluralitat de criteris, basats en la millor relació qualitat-preu, tots ells avaluable mitjançant fórmules automàtiques, amb una puntuació total de 100 punts, incorporant criteris ambientals vinculats a la reducció de l'impacte del transport.

10.1. Oferta econòmica: fins a 50 punts

La millor oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 50 punts i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1

-Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.

A efectes de valoració del criteri econòmic, s'estableix un llindar màxim de baixa del 15% respecte del pressupost base de licitació.

Les ofertes que presentin una baixa superior a aquest percentatge no obtindran una puntuació superior a la corresponent a una baixa del 15%, de manera que totes les ofertes amb una baixa igual o superior al 15% rebran la mateixa puntuació en el criteri econòmic.

Les ofertes amb una baixa igual o inferior al 15% es valoraran d'acord amb la fórmula indicada, prenent com a referència, en tot cas, una baixa màxima del 15%.

L'establiment d'aquest llindar màxim de puntuació per al criteri econòmic té com a objectiu evitar ofertes excessivament baixes que, tot i no ser excloses del procediment,



puguin distorsionar la concurrència o incentivar estratègies de baixa desproporcionada que no aportin un valor afegit real al contracte.

Aquesta mesura permet garantir una competència efectiva basada en la qualitat del servei, el compliment de les obligacions laborals, socials i mediambientals i la viabilitat econòmica de la prestació.

L'establiment d'un llindar màxim de baixa del 15% en la valoració del criteri econòmic es fonamenta en la necessitat de garantir la viabilitat econòmica del contracte i la correcta execució del servei, atenent a l'estructura de costos del mateix.

D'acord amb la descomposició de costos del contracte, aproximadament el 87% del preu correspon a costos directes (paper, materials d'impressió i mà d'obra), als quals s'hi afegeixen costos indirectes i de gestió (al voltant del 9%) i un marge industrial ajustat (4%). Aquesta estructura posa de manifest que es tracta d'un contracte amb un marge reduït i amb una elevada proporció de costos fixos i difícilment reduïbles.

En aquest context, ofertes amb baixes superiors al 15% poden comprometre la cobertura dels costos mínims del servei, especialment en relació amb el preu del paper, els costos energètics i els costos laborals, i poden comportar riscos en la qualitat del producte final, el compliment dels terminis d'execució i el respecte de les obligacions laborals, socials i mediambientals.

Per aquest motiu, s'estableix que les ofertes amb una baixa superior al 15% no obtindran una puntuació superior a la corresponent a aquest llindar, sense que això comporti la seva exclusió automàtica del procediment, en aplicació del principi de proporcionalitat.

Aquesta mesura permet evitar incentius a la presentació d'ofertes desproporcionades, garantir una competència efectiva basada en la millor relació qualitat-preu i assegurar la sostenibilitat econòmica del contracte, d'acord amb els principis establerts a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Aquest llindar s'ha fixat també tenint en compte l'experiència del contracte vigent i els preus habituals del mercat en el sector de la impressió.

10.2. Rapidesa en la prestació del servei: 30 punts.

Per reduir en un dia hàbil (de 48 a 24 h) el termini previst per a la impressió i entrega dels 10.000 butlletins



Forma d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de l'ofertament.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues eventuals.

10.3. Millores sense cost addicional per a l'Ajuntament: fins a 20 punts

- Impressió anual d'una edició extra de 10.000 díptics (format A5, plegat): 10 punts.
- Impressió anual d'una segona edició extra de 10.000 díptics (format A5, plegat): 10 punts.

Forma d'acreditació

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de l'ofertament.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues eventuals

11.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte incorpora condicions especials d'execució d'acord amb el que estableix la LCSP i la normativa vigent, que es desenvoluparan de manera detallada al plec de clàusules administratives particulars.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Els encàrrecs objecte del contracte hauran de ser lliurats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals. A aquests efectes, l'emalatge i els materials utilitzats hauran de complir, com a mínim, els requisits següents:

- a) Sempre que sigui tècnicament possible, s'hauran d'utilitzar tintes ecològiques, promovent-se la reducció del seu consum.
- b) S'hauran d'utilitzar materials reciclats, especialment paper o plàstics reciclats. El paper haurà de ser fabricat amb fibres 100% reciclades o procedents de sistemes de gestió forestal sostenible. Quan, per motius tècnics degudament justificats, l'ús de paper 100% reciclat no sigui adequat, s'autoritzarà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres procedents d'explotacions forestals sostenibles, d'acord amb els estàndards FSC, PEFC o equivalents, o bé de fibra recuperada.



c) Es prioritzarà l'ús d'embalatges reutilitzables. En cas que això no sigui possible, els embalatges hauran de ser obligatòriament reciclables.

d) Com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar paper amb certificació ambiental FSC, PEFC o equivalent, o bé paper reciclat, en totes les impressions del Butlletí municipal.

Acreditació documental: Certificat FSC, PEFC o equivalent

Clàusules lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

11.2.- Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària i s'hauran d'exigir igualment a totes les subcontractistes, si s'escau, que intervinguin en la seva execució.

12.- OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb allò que disposa l'art. 149 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



13.- AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No s'admet la presentació de variants.

14.- MODIFICACIONS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els supòsits i amb els límits establerts als articles 203 a 207 de la LCSP, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

15.- PENALITATS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 1.000 euros.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 3.000 euros.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de 6.000 euros.



16.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació restarà sotmesa al règim i límits establerts a l'article 215 de la LCSP, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

17.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

La cessió del contracte només serà possible amb l'autorització expressa de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

18.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la LCSP i desenvolupats al plec de clàusules administratives particulars.

Hèctor Suriol Sánchez
CAP DE COMUNICACIÓ, DINAMITZACIÓ
DEMOCRÀTICA I PROTOCOL

José Manuel Fernández Villaverde
GERENT

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2025 153