



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN**

Exp.: SEC 2025 153

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'impressió del Butlletí municipal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

El contracte té per finalitat garantir la impressió, producció i lliurament de la publicació periòdica informativa municipal, amb les característiques tècniques definides en aquest plec i en coherència amb la memòria justificativa aprovada.

### **2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir 10 edicions anuals, amb un tiratge de 10.000 exemplars per edició (100.000 exemplars anuals).

Total per 2 anys: 200.000 exemplars.

Total màxim, incloses pròrrogues: 400.000 exemplars.

Característiques tècniques:

- Format: DIN A4 (210 x 297 mm)
- Pàgines: 24 pàgines
- Enquadernació: 2 grapes i doblegat
- Impressió: 4/4 (tot color)
- Paper: Offset 80 g/m<sup>2</sup>, amb certificació FSC, PEFC o equivalent, o bé 100% reciclat.

### **3. PERIODICITAT**

Les 10 edicions anuals es distribueixen orientativament els mesos de febrer, març, abril, maig, juny, juliol-agost, setembre, octubre, novembre i desembre-gener.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les dates per necessitats del servei.

### **4. PROCÉS D'EXECUCIÓ**

L'Ajuntament facilitarà l'arxiu final en format PDF preparat per impressió.



L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir una prova (plòter) completa i fer-la arribar físicament a l'Ajuntament, abans de les 12 h del dia hàbil següent a la recepció de l'arxiu. La impressió definitiva no s'iniciarà sense el vist-i-plau municipal.

## 5. TERMINI D'IMPRESSIÓ I LLIURAMENT

El termini ordinari de lliurament serà de 48 hores hàbils des del vist-i-plau de la prova.

Els exemplars s'hauran de lliurar en paquets d'aproximadament 50 unitats, lligats amb flex, al lloc indicat per l'Ajuntament.

## 6. CONDICIONS DE QUALITAT

Les impressions hauran d'estar lliures de taques o defectes, amb qualitat homogènia de color, correctament tallades i plegades.

En cas d'errada imputable a l'empresa, aquesta haurà de repetir la impressió sense cost addicional.

## 7. CONDICIONS MEDIAMBIENTALS

Sempre que sigui tècnicament possible, s'hauran d'utilitzar tintes ecològiques, promovent-se la reducció del seu consum.

S'hauran d'utilitzar materials reciclats, especialment paper o plàstics reciclats. El paper haurà de ser fabricat amb fibres 100% reciclades o procedents de sistemes de gestió forestal sostenible.

Quan, per motius tècnics degudament justificats, l'ús de paper 100% reciclat no sigui adequat, s'autoritzarà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres procedents d'explotacions forestals sostenibles, d'acord amb els estàndards FSC, PEFC o equivalents, o bé de fibra recuperada.

Es prioritzarà l'ús d'embalatges reutilitzables. En cas que això no sigui possible, els embalatges hauran de ser obligatòriament reciclables.

Com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar paper amb certificació ambiental FSC, PEFC o equivalent, o bé paper reciclat, en totes les impressions del Butlletí municipal.



## **8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Tots els continguts seran propietat de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir absoluta confidencialitat i procedir a l'esborrat o destrucció dels arxius digitals un cop finalitzat el contracte.

## **9. FACTURACIÓ**

Cada edició impresa haurà d'anar associada a la seva factura electrònica corresponent, amb indicació del número d'edició i data de lliurament.

## **10. MITJANS MATERIALS I ORGANITZATIUS**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans tècnics i personals suficients per garantir el compliment dels terminis i estàndards de qualitat establerts.

## **11. PROPIETAT DELS TREBALLS**

Tots els materials produïts seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.

Hèctor Suriol Sánchez  
CAP DE COMUNICACIÓ, DINAMITZACIÓ  
DEMOCRÀTICA I PROTOCOL

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.  
Ref.: SEC 2025 153