

**Estructuració de
PPP:
- Assistències
tècniques -**



Expedient:
PTOP-2026-127

Data de redacció
Gener 2026

Documents
**Plec de prescripcions
tècniques**

Autor
**Oficina tècnica de
Col·laboració Público
privada de Mobilitat i
Logística**

**ASSISTÈNCIA
TÈCNICA PER
L'ANÀLISI DE
VIABILITAT I
L'ESTRUCTURACIÓ
DE CONTRACTES
DE CONCESSIÓ
D'OBRA PÚBLICA**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ANÀLISI DE VIABILITAT I L'ESTRUCTURACIÓ DE CONTRACTES DE CONCESSIÓ
D'OBRA PÚBLICA**

ÍNDEx

1	ANTECEDENTS.....	4
2	OBJECTE.....	4
3	NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
3.1	Necessitat administrativa	5
3.2	Objecte	6
3.3	Àmbit d'aplicació.....	6
4	DEFINICIONS	6
5	DISPOSICIONS GENERALS	7
5.1	Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte	7
5.1.1	Responsable del contracte.....	7
5.1.2	El contractista	8
5.2	Relacions del contractista amb l'Administració	10
5.2.1	Comunicació i seguiment	11
5.2.2	Accés a informació i documentació	11
5.2.3	Reunions de treball	11
5.2.4	Credencials i permisos	11
5.2.5	Interlocució.....	11
5.2.6	Coordinació i seguiment.....	11
5.2.7	Autorització de canvis en l'equip	12
5.2.8	Confidencialitat i ús de la informació	12
5.2.9	Documentació de què disposarà el contractista	12
5.2.10	Lliurament dels treballs.....	12
5.2.11	Idioma i presentació.....	13
6	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	13
6.1	Anàlisi de viabilitat	13
6.2	Revisió d'iniciatives privades	17

Aquest anàlisi de revisió serà essencialment de caràcter jurídic, comptable, financer, econòmic i de consistència tècnica global de la iniciativa presentada. No inclou una revisió de les solucions proposades en l'estudi informatiu o projecte de traçat (geotècnia, estructures, hidrologia i hidràulica, traçat, arqueologia, etc) ni la revisió del contingut de l'estudi d'impacte ambiental..... 17

6.3	Consultes i contrast amb operadors de mercat.....	17
6.4	Elaboració de l'estructura contractual i documentació prèvia a la licitació.....	18
6.5	Proposta del mecanisme de pagament, variables, descripció i funcionament	19
6.6	Elaboració de la documentació a aportar a l'OAPP.....	19
6.7	Altres treballs específics	20
7	ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL CONTRACTISTA.....	20
7.1	Permisos i llicències	20
8	VALORACIÓ DELS TREBALLS	20
8.1.1	Planificació i fases.....	20
8.1.2	Compliment de terminis parcials	20
8.2	Dades econòmiques	¡Error! Marcador no definido.
8.2.1	Abast econòmic.....	¡Error! Marcador no definido.
8.2.2	Limitacions	¡Error! Marcador no definido.
8.2.3	IVA.....	¡Error! Marcador no definido.
8.2.4	Amidament.....	¡Error! Marcador no definido.
8.2.5	Abonament.....	¡Error! Marcador no definido.
8.3	Suspensió temporal dels treballs	¡Error! Marcador no definido.
9	Annexos	23
9.1	Annex I. Infraestructures que poden ser objecte de la prestació	23
9.2	Annex IV. Plantilles de lliurament.....	23

1 ANTECEDENTS

La modernització de les infraestructures i dels equipaments públics té un caràcter estratègic per al desenvolupament econòmic, la cohesió territorial, la sostenibilitat i la igualtat d'oportunitats. El Govern de la Generalitat de Catalunya té el compromís clar i sostingut per donar resposta a aquests reptes, que requereixen d'un gran esforç inversor en els propers exercicis.

Aquesta aposta per impulsar i reconèixer els projectes d'inversió més rellevants pel seu impacte social i econòmic s'integra de forma coherent dins del Pla Catalunya Lidera, que constitueix un dels plans d'inversió pública més ambiciosos del segle XXI i que insta a adoptar mecanismes que, sens menyscapse de la seguretat jurídica i sostenibilitat pressupostària, permetin que les inversions estratègiques es materialitzin al més ràpidament possible.

Al seu torn, el Parlament de Catalunya ha aprovat una proposta de resolució en què insta al Govern de la Generalitat de Catalunya a planificar i executar les infraestructures que el país necessita, mentre resol el dèficit acumulat en els darrers anys, de manera que, el Govern podrà utilitzar els diferents mecanismes de col·laboració publico-privada amb l'objectiu d'accelerar la seva execució i maximitzar l'eficiència en l'ús dels recursos públics i privats.

En aquest context, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la intenció d'explorar fórmules per a licitar una sèrie d'actuacions mitjançant una nova generació de contractes concessions d'obra pública – o qualsevol altra modalitat de col·laboració públic privada (en endavant CPP) - en relació a determinades infraestructures i equipaments

2 OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte descriure els treballs a realitzar, establir els criteris tècnics aplicables i fixar les condicions d'execució del contracte de serveis d'assistència tècnica per a l'anàlisi de viabilitat i l'estructuració de contractes de concessió.

En concret, el plec:

- Defineix l'abast de les prestacions que haurà de dur a terme el contractista.
- Determina les condicions i criteris tècnics que hauran de servir de base per al desenvolupament dels treballs.
- Estableix els requisits de lliurament i presentació de la documentació resultant.
- Regula les relacions tècniques i de coordinació entre l'Administració i l'adjudicatari.

Aquest plec es complementa amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) corresponent, el qual regula els aspectes jurídics i econòmics del contracte i amb el qual forma un únic cos contractual.

3 NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.1 Necessitat administrativa

L'Administració contractant té la voluntat d'impulsar nous projectes d'infraestructura, serveis o d'equipaments públics que, per la seva complexitat, estructura de riscos, finançament i sinèrgies entre construcció i explotació, poden ser desenvolupats mitjançant fórmules de col·laboració público privada. Entre aquestes, el contracte de concessió d'obra es configura com una eina que permet aprofitar la capacitat de gestió, finançament i innovació del sector privat, alhora que es garanteix la prestació d'un servei públic sota la supervisió de l'Administració.

Aquests actuacions es podran licitar mitjançant concessió d'obres – o qualsevol altra de les modalitats de CPP – es concebran com a DBFOM (*Design, Build, Finance, Operate and Maintain*), és a dir, inclouran la redacció del projecte (constructiu), la construcció de l'obra, el finançament privat, l'operació, la reinversió i el manteniment dels actius fins a la reversió, al llarg d'un període suficient com per tal de poder garantir el període de recuperació d'aquestes inversions.

Amb caràcter general, aquests projectes es configuraran com a associacions públic-privades (APP) en què la remuneració del soci privat prové fonamentalment de pagaments de l'Administració, és a dir, d'ingressos públics reconeguts en el marc del SEC 2010 com a pagaments per disponibilitat. Si bé, en aquells casos que resulti més idoni en termes d'eficàcia i eficiència, es podran preveure pagaments segons la demanda del servei prestat.

Igualment, aquestes actuacions podran incorporar ingressos d'origen privat —com tarifes o quotes d'ús— en aquells components de l'actiu on això sigui viable, sempre i que no s'alteri la seva classificació comptable com a projecte fora de balanç del sector públic.

Amb la finalitat d'assegurar que aquestes iniciatives es desenvolupin amb la màxima solvència tècnica, econòmica i jurídica, resulta necessari dur a terme els estudis i anàlisis previs que permetin:

- Analitzar la viabilitat tècnica, financera i jurídica de les actuacions proposades.
- Definir una estructura contractual òptima, alineada amb les exigències de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i amb la normativa europea (Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE).
- Determinar els mecanismes de pagament i d'assignació de riscos que garanteixin l'equilibri econòmic-financer del contracte i compleixin amb els criteris de comptabilitat nacional (SEC 2010).
- Oferir a l'Administració una base tècnica sòlida per a la redacció dels plecs administratius i tècnics de futures licitacions.

Aquesta assistència tècnica s'emmarca, doncs, en la voluntat de dotar l'Administració de les eines necessàries per estructurar correctament projectes concessionals, minimitzar riscos i garantir una concurrència efectiva en els procediments de licitació.

3.2 Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica de suport a l'Oficina Tècnica de Col·laboració Pública Privada i Logística (en endavant OTCPPL) en la redacció d'estudis de viabilitat i d'estructuració de contractes de concessió en l'àmbit de les infraestructures, serveis o equipaments públics.

Resta exclòs de l'objecte d'aquest contracte l'assistència tècnica per a l'elaboració d'estudis informatius, estudis d'impacte ambiental o avantprojectes de concessió i explotació.

Les principals prestacions que haurà de dur a terme l'adjudicatari s'estructuren en l'assistència tècnica en les següents activitats:

1. Anàlisi de viabilitat
2. Revisió d'iniciatives privades
3. Consultes i contrast amb operadors de mercat
4. Elaboració de l'estructura contractual i documentació prèvia a la licitació
5. Proposta del mecanisme de pagament, variables, descripció i funcionament
6. Emissió de la documentació i assistència en la tramitació de l'expedient de licitació

Adicionalment, també podrà incloure d'altres treballs d'assistència tècnica en relació amb:

- Suport en l'elaboració d'informes per a institucions
- Revisió de documentació generada per tercers relacionada amb els treballs anteriors.
- Suport tècnic i jurídic en la redacció de documents complementaris que puguin ser requerits per l'Administració en el marc de la tramitació del projecte.
- Qualsevol altra tasca i treballs específics de naturalesa anàloga

L'execució d'aquestes prestacions haurà de permetre a l'Administració disposar d'un anàlisi complet i d'una proposta d'estructura contractual robusta que serveixi de base per a la posterior licitació del contracte de concessió – o qualsevol de les modalitats de CPP - corresponent. Aquestes prestacions es podran desenvolupar en la seva totalitat o parcialment d'acord amb les necessitats de l'Administració.

3.3 Àmbit d'aplicació

Aquest plec és aplicable a l'anàlisi de viabilitat i l'estructuració de contractes de concessió d'obra pública, en l'àmbit corresponent a les actuacions d'infraestructura, equipaments i serveis públics que determini l'òrgan de contractació en l'àmbit de la seva competència. L'Annex I conté amb caràcter orientatiu actuacions que poden ser objecte dels treballs d'aquesta assistència tècnica en els anteriors termes. El nombre final d'actuacions podrà augmentar o disminuir, o variar en la seva extensió, en funció del seu disseny final i adequació a la viabilitat tècnica, social, econòmica, pressupostària i financera d'aquestes actuacions. En tot cas, la valoració dels treballs serà adequada i proporcionada a les tasques realitzades

4 DEFINICIONS

Als efectes del present plec, s'entendrà per:



- Òrgan de contractació: l'òrgan de l'Administració que promou el contracte i que ostenta la competència per a la seva adjudicació, seguiment i liquidació.
- Responsable del contracte: persona designada per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), encarregada de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per garantir-ne la correcta realització.
- Contractista: l'empresa o professional que presta els serveis d'assistència tècnica objecte del present plec.
- Coordinador/a: tècnic/a proposat pel contractista, amb titulació i experiència acreditades, que assumeix la coordinació dels treballs.
- Delegat/da: tècnic/a proposat pel contractista, amb titulació i experiència acreditades, que assumeix la interlocució tècnica amb l'Administració.
- Especialista: tècnic/a proposat pel contractista, amb titulació i experiència acreditades, en els termes previstos a l'apartat 5 d'aquest Plec. Com a mínim, hi haurà un especialista jurídic, un especialista financer i un especialista tècnic en infraestructures i serveis públics
- Estudi de viabilitat: conjunt d'anàlisis tècniques, econòmiques, financeres i jurídiques destinades a valorar la idoneïtat de l'execució d'un projecte mitjançant un contracte de concessió, en els termes previstos a l'article 247 de la LCSP.
- Model base financer: eina de càlcul i simulació que permet projectar els costos, ingressos, necessitats de finançament, fluxos de caixa i indicadors de rendibilitat del projecte en els termes de la Llei i el reglament de desindexació, incloent-hi el llibre d'hipòtesis i els escenaris de sensibilitat. El model ha de permetre ser customitzat per a un projecte concret a partir d'un full d'entrada amb dades o "inputs" del tipus: longitud del tram, CAPEX, OPEX, RECAPEX, costos de constitució i inicials, durada del contracte, palanquejament, etc.
- Pla Econòmic i Financer: document que inclou totes les variables descrites a l'article 250.1 d) 4t de la LCSP, les projeccions econòmiques i financeres del projecte així com els estats financers projectats (balanç, compte de resultats i estat de fluxos d'efectiu)
- SEC 2010: Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals establert pel Reglament (UE) núm. 549/2013, que fixa els criteris per a la classificació dels contractes de concessió en el sector públic o privat als efectes de comptabilitat nacional.

5 DISPOSICIONS GENERALS

5.1 Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte

5.1.1 Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació designarà un Responsable del contracte, que exercirà les funcions de direcció tècnica d'aquesta assistència tècnica i serà l'interlocutor principal amb el Contractista.

Les funcions del Responsable del contracte són:

1. Interpretar el present Plec i vetllar pel seu correcte compliment.
2. Establir criteris i línies generals d'actuació per al Contractista.
3. Supervisar i coordinar el desenvolupament dels treballs.
4. Aprovar el Pla de Treball presentat pel Contractista i controlar-ne el seguiment.
5. Expedir les certificacions necessàries per al pagament dels serveis.
6. Convocar i dirigir les reunions de seguiment tècnic.
7. Preparar la recepció i la liquidació del contracte.

El Responsable del contracte actuarà com a vàlvula única de coordinació entre l'Administració i el Contractista, sense perjudici que, quan sigui necessari, autoritzi la interlocució directa amb altres serveis o organismes.

5.1.2 El contractista

El contractista és l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte, que ha d'acomplir el que es prescriu en aquest PPT i el corresponent PCAP, i que rebrà la denominació d'Adjudicatari-contractista o, més breument i d'ara endavant, contractista.

El contractista haurà d'aportar un equip tècnic multidisciplinari i els mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.

El contractista ha de disposar necessàriament d'un Coordinador/a i d'un Delegat/da del contracte, així com dels especialistes i tècnics necessaris definits al següent apartat.

El contractista designarà un Coordinador/a del contracte amb les següents funcions:

1. Executar els treballs objecte del contracte amb plena responsabilitat tècnica.
2. Presentar i actualitzar, quan sigui necessari, el Pla de Treball aprovat.
3. Informar periòdicament el Responsable del contracte sobre l'estat d'execució dels estudis.
4. Garantir la coherència, consistència i qualitat dels documents lliurats.
5. Coordinar l'equip i els treballs objecte del contracte
6. Assumir el contingut dels treballs presentats

El contractista designarà un Delegat/da del contracte que actuarà com a interlocutor tècnic permanent amb l'Administració.

El Coordinador/a i el Delegat/da podran ser la mateixa persona designada pel contractista.

El Coordinador/a haurà de ser necessàriament un dels tres perfils d'especialista requerits (tècnic, jurídic o financer), i d'entre ells, aquell que tingui una major experiència en la direcció de projectes de concessió i col·laboració pública privada.

El contractista ha de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients, a fi de mantenir informat el responsable en qualsevol moment del procés en què es troben els treballs i utilitzarà l'entorn comú de dades,

El contractista aportarà un equip humà format per un número suficient de tècnics i especialistes que intervindran en els diferents àrees multidisciplinàries sota la dependència del Coordinador/a.

Com a mínim, l'equip haurà d'incloure els següents perfils:

- A. Coordinador: serà l'encarregat d'executar els treballs objecte del contracte amb plena responsabilitat tècnica. Presentar i actualitzar, quan sigui necessari, el Pla de Treball aprovat. Informar periòdicament el Responsable del contracte sobre l'estat d'execució dels estudis. Garantir la coherència, consistència i qualitat dels documents lliurats. Coordinar l'equip i els treballs objecte del contracte. Assumir el contingut dels treballs presentats.

El Coordinador/a haurà de ser necessàriament un dels tres perfils d'especialista requerits (tècnic, jurídic o financer), i d'entre ells, aquell que tingui una major experiència en la direcció de projectes de concessió i col·laboració públic-privada.

El coordinador ha d'estar en possessió de titulació en formació universitària en Enginyeria de Camins, Canals i Ports (o Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports), Llicenciat en Dret o Llicenciat en Administració d'Empreses o qualsevol altra titulació que pel seu contingut aportï els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte.

S'haurà d'acreditar presentant els títols corresponents

També haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques relacionades amb l'estructuració de contractes de concessió d'infraestructures.

- B. Delegat del contracte: serà l'interlocutor tècnic únic permanent amb l'Administració. El Delegat complirà amb els mateixos requisits tècnics que el Coordinador.
El Delegat i el Coordinador podran ser la mateixa persona.

- C. Especialista jurídic en contractació pública i concessions: serà l'encarregat de coordinar i desenvolupar les tasques en que es requereixi més grau d'expertesa en relació als aspectes jurídics i contractuals les concessions d'infraestructures.

L'especialista jurídic ha d'estar en possessió de titulació en formació universitària en dret o qualsevol altra titulació que pel seu contingut aportï els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte.

S'haurà d'acreditar presentant els títols corresponents

També haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques relacionades amb l'estructuració de contractes de concessió d'infraestructures.

- D. Especialista financer: serà l'encarregat de coordinar i desenvolupar les tasques en que es requereixi més grau d'expertesa en relació als econòmics i financers de les concessions d'infraestructures.

L'especialista financer ha d'estar en possessió de titulació en formació universitària en Enginyeria, Economia, Llicenciat en Direcció d'Empreses o qualsevol altra titulació que pel seu contingut porti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte.

S'haurà d'acreditar presentant els títols corresponents

També haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques relacionades amb l'estructuració de contractes de concessió d'infraestructures.

A més a més, haurà d'acreditar com a mínim una experiència en els darrers 5 anys en l'anàlisi i classificació de contractes segons criteris del Sistema Europeu de Comptes (SEC 2010)

- E. Especialista tècnic en infraestructures i serveis públics
Titulació: Enginyer/a tècnic/a o superior en l'àmbit corresponent.
Experiència mínima: 3 anys en redacció de projectes i estudis tècnics.
- F. Tècnics de suport
Perfils amb formació universitària o tècnica de grau mitjà en àrees relacionades amb economia, dret administratiu, enginyeria o gestió de projectes i amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.

Com a mitjans materials el contractista haurà de disposar de:

- Eines de càlcul i programari per a la modelització financera (fulls de càlcul i software especialitzat).
- Mitjans informàtics i de comunicació adequats per al treball col·laboratiu i la presentació de resultats.
- Recursos per a la realització de presentacions i consultes al mercat.

5.2 Relacions del contractista amb l'Administració

Durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest PPT, la relació entre el contractista i l'Administració ha de desenvolupar-se a través del/de la cap d'assistència tècnica i coordinador/a de seguretat i salut, que ha de ser nomenat/da pel contractista.

El responsable, juntament amb el contractista, han d'establir el règim de reunions de treball, així com el seu contingut, a l'inici del contracte.

El contractista ha de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients, a fi de mantenir informat el responsable en qualsevol moment del procés en què es troben els treballs.

5.2.1 Comunicació i seguiment

El Coordinador/a haurà d'informar periòdicament el Responsable del contracte sobre l'estat dels treballs mitjançant informes de seguiment i reunions de coordinació.

El Responsable del contracte podrà requerir al Coordinador/a, en qualsevol moment, la presentació de dades, aclariments o justificacions tècniques.

Les peticions d'informació per part de l'Administració hauran de ser ateses pel Coordinador/a en un termini màxim de 5 dies hàbils, o en un termini inferior quan així s'estableixi expressament.

5.2.2 Accés a informació i documentació

L'Administració facilitarà al contractista l'accés a la documentació i dades que resultin necessaris per al correcte desenvolupament de l'estudi, incloent projectes previs, estudis tècnics, informació econòmica i normativa d'aplicació.

5.2.3 Reunions de treball

Es podran celebrar reunions periòdiques entre, d'una banda el Responsable del contracte i l'equip tècnic de l'Administració i d'altra banda, el Coordinador/a, el Delegat/da o qualsevol dels especialistes del contractista necessaris en cada moment, per fer el seguiment del Pla de Treball.

En aquestes reunions s'analitzarà l'evolució dels estudis i treballs, es revisaran els esborranys lliurats i es fixaran les directrius per a la seva continuació.

Coordinador/a – o el Delegat/da - haurà d'aixecar acta o resum de cada reunió, que serà validada pel Responsable del contracte.

5.2.4 Credencials i permisos

L'Administració proporcionarà al contractista les autoritzacions i credencials necessàries per poder accedir a organismes públics, empreses o entitats externes quan sigui necessari per a la recopilació de dades o informació tècnica.

5.2.5 Interlocució

El contractista estarà representat davant l'Administració pel Delegat/da o per la persona que aquest designi per a actuacions concretes, sempre amb l'acceptació prèvia del Responsable del contracte.

5.2.6 Coordinació i seguiment

El Delegat/da assistirà a totes les reunions convocades pel Responsable del contracte o per les persones de l'OTCPPML.

El Coordinador/a haurà de presentar informes mensuals de seguiment, que descriugin:

- L'estat d'execució dels treballs.
- Les incidències detectades i les mesures proposades.
- El compliment del Pla de Treball aprovat.

Qualsevol incidència rellevant haurà de ser comunicada immediatament mitjançant un informe específic.

5.2.7 Autorització de canvis en l'equip

L'Administració pot exigir al contractista per tal de que nomeni un nou Coordinador/a, Delegat/da dels treballs o qualsevol personal que depengui d'ells, que no acrediti la competència o adaptació necessària per al desenvolupament correcte dels treballs. En cas que aquest consideri inadequada la competència o adaptació d'un membre de l'equip, podrà exigir-ne la substitució per una persona amb perfil equivalent o superior, en un termini màxim de 10 dies hàbils. Aquest nou nomenament ha de comptar amb l'acceptació de l'Administració.

En el supòsit que el contractista volgués canviar el Delegat/da, el Coordinador/a o qualsevol altre dels membres de personal assignats a aquest contracte, aquests han d'ésser prèviament acceptats pel Responsable del contracte.

5.2.8 Confidencialitat i ús de la informació

El contractista queda obligat a:

- Mantenir confidencialitat absoluta sobre la informació obtinguda durant l'execució del contracte.
- No utilitzar la informació per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec.
- No cedir-la a tercers sense autorització expressa de l'Administració.

Tota la documentació resultant dels serveis compresos dins de l'assistència tècnica serà propietat de la Secretaria de Mobilitat i Infraestructures, sense que pugui ser reproduïda, total o parcialment, sense la seva prèvia i expressa autorització.

5.2.9 Documentació de què disposarà el contractista

El Responsable del contracte facilitarà al contractista, en la mesura que sigui necessari per al desenvolupament correcte dels treballs, la documentació i informació disponible relacionada amb el projecte.

A títol orientatiu, aquesta documentació podrà incloure:

- Projectes i estudis tècnics previs, ja siguin d'enginyeria, ambientals o socioeconòmics.
- Informes d'avaluació prèvia o estudis de demanda.
- Dades pressupostàries i financeres rellevants per a la modelització del projecte.
- Informació sobre normativa aplicable, criteris tècnics i instruccions internes de l'Administració.
- Credencials i autoritzacions necessàries per accedir a organismes públics, empreses o entitats que disposin d'informació complementària.

El Responsable del contracte es reserva el dret de determinar quina documentació es considera rellevant i suficient, i d'establir les condicions d'ús i confidencialitat de la mateixa.

5.2.10 Lliurament dels treballs

El Coordinador/a haurà de lliurar al Responsable del contracte tots els documents resultants dels treballs objecte del contracte amb suport digital i format editable, sense restriccions.

En particular això inclourà en el cas de **documents o versions finals**:

- word o equivalent editable amb el contingut del treball

- Fulla de càlcul del model financer en format Excel o equivalent, amb totes les fórmules operatives, totalment editable i un manual d'ús.
- Els gràfics, mapes i plànols en format editable i PDF.
- Un resum executiu en format PDF i Word.
- PDF del document final signat digitalment
- PowerPoint o equivalent en les presentacions

Així mateix, el contractista presentarà versions preliminars dels documents per a la seva revisió i validació pel Responsable del contracte. Aquestes versions hauran de lliurar-se en format digital, totalment editable i amb la suficient antelació per permetre la seva revisió.

Tots els informes i treballs susceptibles de ser individualitzats es lliuraran en format PDF i signats digitalment. Amb caràcter general, escau al coordinador/a aquesta signatura, llevat d'aquells treballs, que per la seva especificitat resulti més idoni algun altre dels tres tipus d'especialistes (tècnic, jurídic o financer)

5.2.11 Idioma i presentació

Tota la documentació s'haurà de lliurar en català.

Els documents hauran de presentar-se de manera clara, estructurada i amb un disseny gràfic adequat per a la seva comprensió.

6 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El Contractista desenvoluparà els treballs que s'indiquen a continuació, d'acord amb les directrius del Responsable del contracte i en compliment de la normativa aplicable, la LCSP, el Manual SEC 2010 així com els seus manuals i guies d'aplicació.

6.1 Anàlisi de viabilitat

El contractista haurà d'elaborar els treballs vinculats en la redacció d'un **anàlisi de viabilitat** integral que pugui donar resposta al contingut previst a l'article 247 de la LCSP (a excepció de l'estudi informatiu o projecte de traçat així com de l'estudi d'impacte ambiental), a la legislació sectorial aplicable (per exemple, llei de carreteres o llei ferroviària) i coherent amb els requeriments de Instrucció 1/2022, de 27 d'abril.

El format de presentació dels diferents documents serà l'adequat i necessari per a donar compliment als requeriments de cadascuna d'aquestes normatives d'aplicació, tot i que això suposi elaborar un mateix apartat, en dos formats diferents.

a) Finalitat i justificació de les obres, així com definició de les seves característiques essencials (ex article 247 apartat a de la LCSP)

b) Justificació dels avantatges quantitius i qualitius que aconsellen la utilització del contracte de concessió d'obres enfront d'altres tipus contractuals, amb indicació dels nivells de qualitat que cal complir, l'estructura administrativa necessària per verificar la prestació, així com les variables en relació amb l'impacte de la concessió en l'estabilitat pressupostària. (ex article 247 apartat b de la LCSP)

En particular, aquest epígraf també formarà part de l'apartat a de la memòria explicativa a presentar davant de l' OAPP, que incorpora un "anàlisi dels costos i beneficis socioeconòmics del projecte i dels avantatges quantitius i qualitius que aconsellen la utilització del contracte de concessió davant d'altres tipus contractuals"

c) Previsions sobre la demanda d'ús i la incidència econòmica i social de les obres en la seva àrea d'influència i sobre la rendibilitat de la concessió. (ex article 247 apartat c de la LCSP)

Aquest anàlisi es realitzarà en coordinació amb la resta de treballs encarregats per la unitat tècnica de referència del Departament (la Direcció general d'Infraestructures i Mobilitat) en relació amb l'actuació objecte d'estudi i a partir, de les dades disponibles en Estudis Informatius o de la documentació tècnica de què es disposi.

En particular, aquest epígraf també formarà part de l'apartat a de la memòria explicativa a presentar davant de l' OAPP, que incorpora un "anàlisi dels costos i beneficis socioeconòmics del projecte i dels avantatges quantitius i qualitius que aconsellen la utilització del contracte de concessió davant d'altres tipus contractuals"

d) Valoració de les dades i informes existents que facin referència a la planificació sectorial, territorial o urbanística. (ex article 247 apartat d de la LCSP)

Aquest anàlisi es realitzarà recopilant els treballs tècnics encarregats per la DGIM o el Departament en relació amb l'actuació objecte d'estudi i a partir, de les dades disponibles.

g) Riscos operatius i tecnològics en la construcció i explotació de les obres. (ex article 247 apartat g de la LCSP)

En particular, aquest epígraf també formarà part de l'apartat b de la memòria explicativa a presentar davant de l' OAPP, que incorpora un "estudi de la transferència del risc operacional a la concessionària i les condicions en què es produeix".

h) Cost de la inversió a realitzar, així com el sistema de finançament proposat per a la construcció de les obres amb la justificació, igualment, de la procedència d'aquest. (ex article 247 apartat h de la LCSP)

En particular, aquest epígraf també formarà part dels apartats c, d i e de la memòria explicativa a presentar davant de l' OAPP, que incorpora:

c. Detall de les aportacions públiques previstes a la construcció o explotació de la concessió i de les mesures de suport al finançament.

d. Si el poder adjudicador concedent assumeix totalment o parcialment la tarifa concessional, quantificació de la mateixa i de l'import de les obres o despeses de primer establiment del projecte.

e. Impacte pressupostari del projecte amb un quadre que englobi l'estimació dels compromisos de despesa pública distribuïts al llarg de tota la vida del projecte

Per a la determinació de costos, termini d'inversió, despeses d'explotació i manteniment ordinari i extraordinari es partirà de la informació tècnica disponible per a cada projecte, l'històric de despeses de contractes de concessió d'obres o de serveis equiparables i en el seu defecte, la que proposi el contractista d'aquest Plec. En tot cas, escau al contractista del Plec determinar les despeses relatives a les despeses legals de constitució, assistències tècniques, financeres, despeses fiscals, tributs o qualsevol altre despesa per a la posada en servei del projecte.

i) El valor actual net de totes les inversions, costos i ingressos del concessionari, als efectes de l'avaluació del risc operacional, així com els criteris que siguin necessaris per valorar la taxa de descompte. (ex article 247 apartat j de la LCSP)

j) Existència d'una possible ajuda d'Estat i compatibilitat d'aquesta amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en els casos en què, per a la viabilitat de la concessió, es contemplin ajuts a la construcció o explotació de la mateixa. (ex article 247 apartat k de la LCSP)

k) Construcció i armat del model base financer

Aquest model haurà de complir els requisits següents

- Estar desenvolupat en full de càlcul parametrizable (Excel o equivalent i totalment editable, macros incloses).
- Incloure el llibre d'hipòtesis d'entrada clarament identificades.
- Incorporar els càlculs de fluxos de caixa, deute, amortitzacions i ràtios de rendibilitat.

En particular, una pestanya d'aquest model base haurà de donar resposta a l'apartat 2 de la documentació a aportar en la sol·licitud de l'informe ordinari de l'OAPP segons la Instrucció 1/2022, de 27 d'abril, és a dir un *“quadre que reflecteixi tots els fluxos de caixa esperats, incloent-hi els ingressos, ajuts, inversions i despeses previstes al llarg del període de durada del contracte, i amb això el valor actual net calculat sobre la base de la taxa de descompte establerta, definint la rendibilitat esperada del projecte”*

- Permetre l'anàlisi de sensibilitat i escenaris alternatius.
- Contenir un manual d'ús per facilitar-ne la comprensió i l'explotació

Per a l'elaboració del model financer, es determinarà l'estructura financera i condicions de finançament bàsics. En particular, es definirà l'estructura financera possible de les concessions (palanquejament, estructura i termini del deute), així com les condicions bàsiques de finançabilitat que s'espera que exigeixin els bancs i entitats financeres en aquest projecte (garanties bàsiques i nivells a exigir de les ràtios principals), per a aquelles modalitats de finançament que es considerin òptimes o més probables per a les concessions en qüestió. Així mateix, s'estimaràn les rendibilitats esperades que sol·licitaran els concessionaris pel capital invertit.

Els resultats de les anàlisis anteriors es bolcaran al llibre d'hipòtesis i al model financer i s'estimaràn les necessitats d'ingressos de cada actuació segons els supòsits anteriorment desenvolupats.

Un cop construït el model, es desenvoluparà un anàlisi de viabilitat detallada que determini la xifra estimada de pagaments per part de l'Administració, que dependrà, molt especialment, del termini de concessió escollit. Igualment, el model i els càlculs a realitzar permetran:

- Determinar el termini del contracte segons el període de recuperació de la inversió
- Estimar el pagament màxim pressupostari
- Realitzar les anàlisis de sensibilitat i robustesa financera de les concessions

l) Anàlisi de sensibilitats

Aquest anàlisi tindrà com a abast aquells epígrafs anteriors que comportin assumir hipòtesis incertes. Aquest apartat així com l'anàlisi de riscos hauran de donar compliment a la lletra a, apartat 5 dels requeriments de l'informe ordinari de la Instrucció 1/2022, de 27 d'abril.

m) Determinació de l'estructura bàsica contractual i de riscos. PRE anàlisi SEC -2010

Es durà a terme un anàlisi detallada de riscos amb l'objectiu d'elaborar un catàleg dels principals conceptes de risc i de recomanar-ne el tractament i assignació. Aquesta assignació de riscos serà la que determini l'estructura bàsica contractual de les concessions.

S'analitzaran, com a mínim, els tipus de risc següents:

- El risc de construcció (que comprèn esdeveniments com lliuraments tardans, incompliments de les especificacions del contracte o de les característiques tècniques i/o de qualitat, o bé increments dels costos del contracte).
- El risc de disponibilitat (que cobreix costos addicionals, per exemple, de manteniment o de finançament, quan el volum o la qualitat del servei prestat no compleixen les normes del contracte).
- El risc de demanda, si escau
- Els riscos associats al retard en la posada en funcionament.
- El risc de fallida o situació concursal del concessionari.
- Així com qualsevol altre risc associat al mecanisme de concessió, com poden ser el risc d'exploració i manteniment, de finançament, entre d'altres

Tenint en compte l'assignació de riscos abans esmentada, es durà a terme un anàlisi des del punt de vista de la comptabilitat pública (Sistema Europeu de Comptes SEC 2010), que constituirà la base o directriu essencial a l'hora d'abordar la redacció dels plecs.

Aquesta estructura de riscos serà coherent amb l'apartat g).

n) Emissió de l'informe d'anàlisi de viabilitat

Es redactarà un informe complet de viabilitat que descrigui i reculli els treballs realitzats al llarg de tot l'estudi, incloent-hi les versions finals dels diferents informes elaborats, que s'acompanyarà d'un resum executiu dels mateixos. Aquest informe haurà de tenir el format de l'estudi de viabilitat en els termes previstos a l'article 247 de la LCSP

o) Anàlisi de possibles modificacions

Es durà a terme un anàlisi i determinació dels possibles supòsits que puguin esdevenir i que pugui comportar modificacions del contracte de concessió, així com els que puguin donar lloc a reequilibris econòmic-financers a favor del contractista o de l'Administració.

p) Anàlisi de revisió de preus

Anàlisi de possibles fórmules de revisió dels preus i el seu impacte en el contracte en termes de viabilitat, afectació pressupostària i tractament estadístic segons el SEC -10. Alternativament, definició de mecanismes de contingència de possibles mitigacions del risc d'increment de preus, en funció del tractament estadístic segons el SEC -10.

6.2 Revisió d'iniciatives privades

La Llei de contractes del sector públic (LCSP) descriu la iniciativa privada (IP) com la proposta no sol·licitada que un operador privat presenta a l'Administració per impulsar un projecte de concessió; no genera dret a adjudicació directa, però pot desembocar en licitació si el projecte és declarat viable i oportú, sota els principis de "necessitat, idoneïtat i eficiència".

En el cas que l'operador presenti una iniciativa privada subjecte a contracte de concessió, els treballs inclouran l'assistència tècnica de la revisió de tota la documentació presentada i la seva adequació a la normativa de contractes, a la idoneïtat de la solució plantada (en termes econòmics i jurídics) així com el compliment dels requisits SEC 2010, de la llei i el reglament de desindexació així com tota la normativa sectorial aplicable.

Aquest anàlisi de revisió serà essencialment de caràcter jurídic, comptable, financer, econòmic i de consistència tècnica global de la iniciativa presentada. No inclou una revisió de les solucions proposades en l'estudi informatiu o projecte de traçat (geotècnia, estructures, hidrologia i hidràulica, traçat, arqueologia, etc.) ni la revisió del contingut de l'estudi d'impacte ambiental.

6.3 Consultes i contrast amb operadors de mercat

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de promoció del projecte de concessió en el qual es doni a conèixer aquest tant a possibles interessats com a entitats financeres que puguin participar en el seu finançament.

L'adjudicatari haurà d'elaborar, i l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, una presentació amb el contingut necessari per a la promoció del projecte, de manera que aquesta faciliti el coneixement i l'adhesió de possibles promotors o finançadors.

El pla de promoció haurà d'incloure diverses actuacions calendaritzades, com ara consultes prèvies al mercat, que permetin donar a conèixer el projecte als grups concessionaris i financers, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima concurrència possible en el projecte de concessió.

A més, s'hauran de dur a terme consultes als operadors del mercat, que es podran dur a terme en diferents moments durant el desenvolupament d'aquest contracte. Per exemple, abans de finalitzar l'anàlisi de viabilitat, mitjançant la identificació i llistat de potencials inversors, entitats financeres i participants en la licitació, mitjançant un test de mercat en què es plantegi l'estructura bàsica de la transacció.

6.4 Elaboració de l'estructura contractual i documentació prèvia a la licitació

L'objecte d'aquesta fase és la posada en marxa de l'estructura contractual escollida sobre la base de les anàlisis realitzades en les fases prèvies, mitjançant la redacció de la documentació tècnica necessària per a la licitació de la concessió d'obra pública d'una actuació.

El contractista haurà d'elaborar un document tècnic que serveixi de suport per a la posterior confecció, per part de l'òrgan de contractació, dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per a la licitació de la concessió d'obra pública que, si escau, es pugui dur a terme. Aquest document tècnic haurà d'incloure entre d'altres una proposta de:

- Condicions tècniques dels estudis i del disseny
- Condicions tècniques de la construcció
- Condicions tècniques de conservació, explotació i vigilància de les carreteres
- Condicions tècniques de reversió
- Obligacions contractuals de les parts i l'assignació de riscos, determinant així mateix l'esquema de pagaments al concessionari.
- Clàusules de progrés o de revisió de preus, si escau
- Supòsits de reequilibri

D'acord amb l'anterior, aquests documents hauran d'ajustar el seu contingut als articles 121 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, amb especial consideració al mecanisme de pagament de la concessió, incloent-hi les seves variables, descripció i funcionament.

Atesa l'estructura de les concessions, basada en la disponibilitat, el mecanisme de pagament haurà de desenvolupar un sistema d'indicadors suficient (d'acord amb els

riscos operacionals exigits i amb la dimensió de les diferents concessions) que defineixi els pagaments per disponibilitat (PPD) en les condicions indicades al SEC 2010, assegurant la transmissió d'un risc operacional clar al llarg del desenvolupament de la vida de la concessió. Així mateix, la resta de condicions tècniques i administratives proposades hauran de garantir també el compliment de les condicions indicades al SEC 2010.

El consultor haurà de dur a terme un desenvolupament particularitzat de les condicions tècniques dels estudis i del disseny de la concessió en la seva totalitat, en coherència amb l'estudi informatiu, de traçat o l'avantprojecte de concessió.

Finalment, el document d'estructuració contindrà també l'elaboració del Pla Econòmic i Financer de la concessió.

6.5 Proposta del mecanisme de pagament, variables, descripció i funcionament

D'acord amb el que s'estableix a l'estudi de viabilitat, es desenvoluparà el mecanisme de pagament de la concessió, incloent-hi les seves variables, així com la seva descripció i funcionament, que hauran de figurar en els corresponents plecs administratius i tècnics.

Atesa l'estructura de la concessió, basada en la disponibilitat, el mecanisme de pagament haurà d'incloure un sistema d'indicadors suficient (d'acord amb els riscos operacionals exigits i amb la dimensió de les diferents concessions) que defineixi els pagaments per disponibilitat (PPD) en les condicions establertes al SEC 2010, garantint la transmissió d'un risc operacional clar al llarg de tota la vida de la concessió.

6.6 Assistència en la tramitació de l'expedient de contractació de la concessió

L'adjudicatari haurà de redactar tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació, com a mínim, davant dels diferents òrgans consultius dels següents informes:

- Informe complet que integri tota la documentació a aportar a l'OAPP per a sol·licitar l'informe bàsic o ordinari, en els termes previstos a la Instrucció 1/2022, de 27 d'abril.
- Informe del Comitè Tècnic de Comptes Nacionals creat per la Llei Orgànica 6/2013 de 14 de novembre de creació de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal, en els termes previstos a l'article 324 i la DA 45 de la LCSP
- Informes que requereixi l'Assessoria Jurídica, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o la Direcció General de Pressupostos
- El Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 9 del Reial decret 55/2017, en el cas que es prevegin fórmules de revisió periòdica i predeterminada de preus

A la vista dels informes i suggeriments rebuts d'aquests òrgans consultius, l'adjudicatari haurà de redactar i incloure en tots els documents afectats totes les indicacions referides d'acord amb el criteri que estableixi el Responsable del contracte..

6.7 Altres treballs específics

Adicionalment, funció de la naturalesa i de l'estat dels treballs del projecte, el Contractista podrà haver de dur a terme tasques addicionals, com ara:

- Suport en l'elaboració d'informes per a institucions
- Revisió de documentació generada per tercers relacionada amb els treballs anteriors.
- Suport tècnic, econòmic i jurídic en la redacció de documents complementaris que puguin ser requerits per l'Administració en el marc de la tramitació del projecte.
- Algun dels subapartats específics del conjunt de treballs definit en els apartats anteriors (anàlisi de viabilitat, consultes de mercat, model de pagament, documents previs a la licitació, etc.)
- Qualsevol altra tasca i treballs específics de naturalesa anàloga

7 ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL CONTRACTISTA

7.1 Permisos i llicències

El contractista ha de sol·licitar dels organismes i/o persones corresponents tots els permisos i llicències que siguin necessaris, i amb la suficient anticipació per poder dur a terme els treballs dins el termini establert en la programació.

8 VALORACIÓ DELS TREBALLS

8.1.1 Planificació i fases

El Responsable del contracte haurà de presentar un Pla de Treball inicial en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, amb la programació detallada de les tasques i els lliurables previstos. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Responsable del contracte i podrà incloure, com a mínim, les següents fases:

- Fase I: Recollida d'informació i anàlisi preliminar.
- Fase II: Elaboració del model financer i estudis de viabilitat.
- Fase III: Consultes al mercat i contrast amb operadors.
- Fase IV: Proposta d'estructura contractual i mecanisme de pagament.
- Fase V: Redacció de l'informe final i lliurament definitiu.

8.1.2 Compliment de terminis parcials

El contractista estarà obligat a complir els terminis parcials establerts al Pla de Treballs aprovat. L'incompliment injustificat podrà donar lloc a penalitzacions o, en casos greus, a la resolució del contracte.

8.2 Preus unitaris

El pressupost del contracte és el que s'estableix en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), d'acord amb els següents detall de preus unitaris, IVA exclòs

Anàlisi de viabilitat	96.000,00 €
Finalitat i justificació de les obres, així com definició de les seves característiques essencials (ex article 247 apartat a de la LCSP)	1.000,00 €
Justificació dels avantatges quantitatius i qualitatius que aconsellen la utilització del contracte de concessió d'obres enfront d'altres tipus contractuals, amb indicació dels nivells de qualitat que cal complir, l'estructura administrativa necessària per verificar la prestació, així com les variables en relació amb l'impacte de la concessió en l'estabilitat pressupostària. (ex article 247 apartat b de la LCSP)	10.000,00 €
Previsions sobre la demanda d'ús i la incidència econòmica i social de les obres en la seva àrea d'influència i sobre la rendibilitat de la concessió. (ex article 247 apartat c de la LCSP)	10.000,00 €
Valoració de les dades i informes existents que facin referència a la planificació sectorial, territorial o urbanística. (ex article 247 apartat d de la LCSP)	5.000,00 €
Riscos operatius i tecnològics en la construcció i explotació de les obres. (ex article 247 apartat g de la LCSP)	5.000,00 €
Cost de la inversió a realitzar, així com el sistema de finançament proposat per a la construcció de les obres amb la justificació, igualment, de la procedència d'aquest. (ex article 247 apartat h de la LCSP)	5.000,00 €
El valor actual net de totes les inversions, costos i ingressos del concessionari, als efectes de l'avaluació del risc operacional, així com els criteris que siguin necessaris per valorar la taxa de descompte. (ex article 247 apartat j de la LCSP)	5.000,00 €
Construcció i armat del model base financer	25.000,00 €
Anàlisi de sensibilitats	5.000,00 €
Determinació de l'estructura bàsica contractual i de riscos. PRE anàlisi SEC -2010	10.000,00 €
Emissió de l'informe d'anàlisi de viabilitat	5.000,00 €
Anàlisi de possibles modificacions	5.000,00 €
Anàlisi de revisió de preus	5.000,00 €
Revisió d'una iniciativa privada	50.000,00 €
Consultes i contrast amb operadors de mercat	10.000,00 €
Elaboració de l'estructura contractual i documentació prèvia a la licitació	102.000,00 €
Mecanisme de pagament, variables, descripció, funcionament.	12.000,00 €
Assistència en la tramitació de l'expedient de contractació de la concessió	30.000,00 €

En el cas de no encarregar un document complet respecte dels previstos en el quadre anterior i només s'encarregui la participació parcial, o bé, algun dels altres treballs

específics, s'acordaran els honoraris de redacció d'acord amb el següent quadre de preus unitaris i les dedicacions previstes per al desenvolupament dels treballs, havent de resultar sempre i en tot cas un import total, per l'execució d'aquests treballs, inferior al de la redacció del document complet.

Coordinador	80 €/h
Especialista (jurídic, econòmic o financer)	80 €/h
Tècnic de suport sènior	65 €/h
Tècnic de suport junior	48 €/h

En aquests preus s'ha tingut en compte el vigent Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics i consultoria, aprovat mitjançant Resolució de 27 de febrer de 2023 de la Direcció General de Treball.

Els preus incorporen un 6% de despeses indirectes, un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial

El pressupost cobreix totes les despeses necessàries per a l'execució dels treballs, incloent:

- Personal tècnic i de suport.
- Mitjans materials i informàtics.
- Despeses de viatge, desplaçaments i allotjaments, si escau.
- Preparació de documentació, impressió i lliurament en format paper i digital.
- Qualsevol altre cost directe o indirecte derivat de la correcta execució del contracte.

Jonatan Calafi Guasch
Cap de l'Oficina Tècnica de Col·laboració
Público privada de Mobilitat i Logística

Signat electrònicament

9 Annexos

9.1 Annex I. Infraestructures que poden ser objecte de la prestació

Amb caràcter orientatiu i no limitatiu, la tipologia d'actuacions d'infraestructures de transport que poden ser objecte de l'assistència tècnica. Es tracta de projectes de naturalesa diversa —viària, ferroviària i de transport públic— que poden incloure actuacions sobre corredors existents, noves infraestructures o ampliacions de capacitat, amb l'objectiu de millorar la seguretat, la funcionalitat, la sostenibilitat i el rendiment del sistema de mobilitat.

El volum econòmic associat a les actuacions que eventualment s'analitzin s'estima, a títol merament indicatiu, dins d'una forquilla compresa entre 100 i 500 M€, sense que aquesta estimació suposi cap compromís quant al nombre definitiu d'actuacions, el seu abast, la seva configuració tècnica ni la modalitat de finançament o execució, que restaran condicionats als estudis que es desenvolupin, a la seva viabilitat tècnica, econòmica, pressupostària, financera, ambiental i social.

9.2 Annex IV. Plantilles de lliurament

El Contractista haurà de presentar la documentació en els formats següents:

- Informe principal en Word/PDF.
- Presentació executiva en PowerPoint o equivalent.
- Model financer en Excel.
- Plànols i gràfics en CAD, SIG o format vectorial, a més de PDF.
- Base de dades (si n'hi ha) en format interoperable (CSV, Access, SQL o equivalent).