

# CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
3438/2026	Junta de Contractació	10/04/2026

EN QUALITAT DE SECRETARI/ÀRIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

**APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES DEL CENTRE DE FORMACIÓ.**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

## FETS I FONAMENTS DE DRET

**Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca per als anys 2026 a 2028 amb possibilitat de pròrroga d'1 any mes amb tramitació expressa.**

En data 22 de juny de 2022, es va aprovar per decret de l'Alcaldia núm. 2022-0493 l'adjudicació de la contractació de la prestació del servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca, per als anys 2022 (de juny a desembre), 2023 i 2024 (de gener a maig), amb possibilitat de pròrroga 1+1 anualitats.

En data 8 d'abril de 2024, es va aprovar per decret de Junta de Govern Local la primera pròrroga per un any el contracte del Servei de Formació Municipal del 1 de juny de 2024 al 31 de maig de 2025.

En data 07 d'abril de 2025, es va aprovar per decret de Junta de Govern Local la segona pròrroga per un any el contracte del Servei de Formació Municipal del 1 de juny de 2025 al 31 de maig de 2026.

Atès que el pròxim 31 de maig de 2026 finalitzar la segona pròrroga del contracte per a la prestació del servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca.

Atesa la necessitat de donar continuïtat a la formació proporcionada pel Servei de Ocupació i Formació de l'Ajuntament de Vila-seca i destinada als ciutadans d'aquest municipis que es



trobin en la recerca de feina i que aquesta pugui proporcionar una adquisició o millora dels coneixements i habilitats útils per a la seva reinserció en l'àmbit laboral.

Atès que aquest Ajuntament no compta amb els suficients mitjans personals i materials per dur a terme aquest servei, i en cap cas es tracta de prestar un servei que impliqui exercici d'autoritat, es considera degudament justificada la contractació d'un servei extern per tal de donar resposta a les necessitats que es pretenen cobrir amb l'adjudicació del contracte, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del mateix.

Atès l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

Atès l'informe econòmic d'estimació del preu anual del contracte, del pressupost base de licitació i del valor estimat del contracte dels Serveis de Formació per al Servei d'Ocupació i Creació d'Empresa (SOCE) efectuada pel Tècnic de l'àrea de Gestió Econòmica.

Atès que el servei jurídic corresponent ha elaborat el preceptiu plec de clàusules administratives i tècniques, els quals hauran de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

Atès l'informe del gestor del Servei de Formació que consten en l'expedient.

Ateses les característiques i quantia del servei a contractar, aquest contracte està subjecte al procediment obert i l'adjudicació mitjançant tramitació ordinària, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i serà d'aplicació l'annex IV de serveis especials a que es refereix l'article 22.1 c) de la mateixa llei. Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

El Ple de l'Ajuntament de Vila-seca, en sessió realitzada el dia 25 de juliol de 2025, va aprovar, per unanimitat, l'aprovació de la constitució de la Junta de Contractació de l'Ajuntament de Vila-seca, que començarà a operar a partir del dia 1 de setembre de 2025 (BOPT CVE 2025-06999 de data 08/08/2025). En conseqüència, la competència de l'òrgan de contractació recau en la Junta de Contractació de l'Ajuntament de Vila-seca.

La Junta de Contractació està constituïda pels membres establerts en el Decret d'Alcaldia 1704/2025 de data 28 d'agost, corresponent a l'expedient 9205/2025, que desenvolupa l'Acord de l'Ajuntament-Ple de data 25 de juliol de 2025 (BOPT CVE 2025-06999 de data 08/08/2025)

## **Fonaments de dret**

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

El Decret legislatiu 2/2003, de 29 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions.

El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30



/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1759 de 9 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2026.

## RESOLUCIÓ

**PRIMER.-** Aprovar la prestació del servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca, per procediment obert, pels anys 2026 a 2028 i possible pròrroga d'1 any mes amb tramitació expressa.

**SEGON.-** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment per a la contractació del servei, mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris, que s'adjunten com a Annex a la present Resolució.

**TERCER.-** Aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de Servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca de conformitat amb els plecs de clàusules administratives i tècniques, mitjançant el procediment obert amb tramitació ordinària, per un import de **169.466,94€** per les dues anualitats (2026 a 2028), amb una possible pròrroga d'un any mes amb tramitació expressa. Per tant, l'import total serà a càrrec de la partida 4021/24100/22699 d'acord amb el següent detall:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import
2026	4021	24100	22699	49.427,86 €
2027	4021	24100	22699	84.733,47 €
2028	4021	24100	22699	35.305,61 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament de Vila-seca s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent.

**QUART.** Autoritzar una despesa per un import de **49.427,86 €** pel contracte de Servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca durant l'any 2026, a càrrec de la partida 4021/24100/22699 del



vigent pressupost municipal. Per l'import restant, s'adopta el compromís de consignar-los en el pressupost dels propers exercicis amb la condició de l'aprovació definitiva del pressupost, atès que la durada del contracte és de dues anualitats, per import de 84.733,47 € per l'any 2027, i per import de 35.305,61 € per l'any 2028.

**CINQUÈ.-** Disposar que es publiqui anunci de licitació i plec de clàusules administratives particulars per a la prestació de l'objecte del contracte, per procediment obert, any 2026 a 2028 i possible pròrroga d'1 any mes amb tramitació expressa, al perfil del contractant, al qual es pot accedir per la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0> , d'acord amb allò que disposa l'article 117 de la LCSP.

**SISÈ.** Traslladar aquest acord a la Intervenció General i a la Tresoreria Municipal als efectes oportuns.

**SETÈ.** Facultar a l'Alcaldia-Presidència perquè dugui a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquest acord.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament  
de Vila-seca

**CONTRACTE DE SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ  
PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES DEL CENTRE DE FORMACIÓ  
MUNICIPAL DE VILA-SECA**

**Exp.: 3438/2026**

**ÀREA DE DRETS SOCIALS I PARTICIPACIÓ  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**

**2026**





INDEX

1. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	5
2. CLAUSULES ADMINISTRATIVES.....	5
2.1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	5
2.1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
2.1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	6
2.1.3 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.....	6
2.1.4 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	6
2.1.5 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	9
2.1.6 VALOR ESTIMAT.....	9
2.1.7 LLOC PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	10
2.1.8 PERFIL DEL CONTRACTANT.....	10
2.1.9 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	11
2.1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	11
2.1.11 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS.....	15
2.1.12 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS SEGÜENTS: (MÍNIM DE RECURSOS HUMANS).....	17
2.1.13 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	17
2.1.14 CRITERIS DE DESEMPAT.....	20
2.1.15 MESA DE CONTRACTACIÓ.....	21
2.1.16 OBERTURA D'OFERTES.....	21
2.1.17 VARIANTS.....	22
2.1.18 OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	22
2.1.19 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	23
2.1.20 TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ.....	24
2.1.21 GARANTIA PROVISIONAL.....	24
2.1.22 GARANTIA DEFINITIVA.....	25
2.1.23 DESPESES I IMPOSTOS.....	25
2.1.24 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
2.1.25 RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.....	26





2.1.26 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	26
2.2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	26
2.2.1 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	26
2.2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	28
2.2.3 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	28
2.2.4 FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	29
2.2.5 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	29
2.2.6 PENALITATS.....	29
2.2.7 RÈGIM DE PAGAMENT.....	30
2.2.8 REVISIÓ DE PREUS.....	31
2.2.9 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	31
2.2.10 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES.....	32
2.2.11 CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	32
2.2.12 CESSIÓ.....	33
2.2.13 SUBCONTRACTACIÓ.....	33
2.2.14 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	34
2.2.15 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	35
2.2.16 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	35
2.2.17 ASSEGURANCES.....	37
2.2.18 RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	37
2.2.19 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	37
2.2.20 DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME ES RESPECTARÀ LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	37
2.2.21 REGIM DE RECURSOS.....	38
2.2.22 TRIBUNALS COMPETENTS.....	38
2.3 DADES ESPECÍFIQUES.....	38
2.3.1 COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	38





Ajuntament  
de Vila-seca

2.3.2 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL..	38
2.3.3 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.....	38
ANNEX 1. DEUC.....	40
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.....	41
ANNEX NÚM. 3 - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.	44
ANNEX NÚM. 4 - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES. (RELI O RELOCE).....	45
ANNEX NÚM. 5 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	46
ANNEX NÚM. 6 - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	47





Ajuntament  
de Vila-seca

## 1. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques (PCAP I PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i serà d'aplicació **l'annex IV** de serveis especials a que es refereix l'article 22.1 c) de la mateixa llei.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

## 2. CLAUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

#### 2.1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei que coordini, gestioni i realitzi el programa anual d'activitats formatives adreçades a la població de Vila-seca, plantejada en tres modalitats: formació en línia, teleformació/aula virtual i formació





Ajuntament  
de Vila-seca

presencial, amb mesures de contractació pública sostenible. Codi CPV núm. **80000000-4**.

Lots: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial atès que, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, s'exceptua la lotificació quan la naturalesa de la pròpia prestació no ho permet, tal com es detalla a l'informe de necessitat que es troba a l'expedient.

Es defineix amb precisió l'objecte del contracte a les PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI.

### 2.1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives, tal com es detalla a l'informe de necessitats, per les següents raons:

- No disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Aquest contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que aportarà personal especialitzat.

### 2.1.3 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que resulta de l'aplicació de les despeses de personal i altres prestacions referides a unitats de temps mensuals, tal com estableix l'article 309 de la LCSP.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic
2026	22699	24100	4021
2027	22699	24100	4021
2028	22699	24100	4021

Consta en el present expedient la valoració efectuada pel Tècnic de l'àrea de Gestió Econòmica, la estimació del preu total del contracte.

### 2.1.4 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació serà de **203.360,33 €**, per als exercicis 2026-2028. L'activitat es considera exempta d'IVA, en virtut de l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992 de l'IVA.

	PBL (Art. 100 LCSP)
1a anualitat	84.733,47 €





Ajuntament  
de Vila-seca

1a anualitat	84.733,47 €
Modificacions 20%	33.893,39 €
<b>TOTAL</b>	<b>203.360,33 €</b>

El desglossament del pressupost net, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

1. Cost de personal:

Els costos salarials es preveuen, segons el **II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020)**, aprovat per la Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació en el DOGC de data 15/04/2025 (CVE-DOGC-A-25093067-2025)

<b>Cotitzacions Seguretat Social</b>	
Contingències comunes	23,60%
desocupació	5,70%
Formació professional	0,60%
AT i EP	1,50%
MEI	0,75%
	<b>32,15%</b>

**II CONVENI COL·LECTIU AUTONÒMIC  
D'ENSEYAMENT I FORMACIO REGLADA DE  
CATALUNYA (Codi Conveni 79100215012020)**

<b>Categoria</b>	<b>Categoria Docent - Professor</b>
Salari Base 2026	21.868,00 €
Plus transport (art. 49)	660,00 €
Assegurança accidents	150,00 €
Salari anual Brut	22.678,00 €
Cost Seguretat Social	7.242,75 €
<b>Total Cost Salarial Brut</b>	<b>29.920,75 €</b>

Jornada lectiva laboral anual	1.230,00
Absentisme	7,10 %
Llicències i permisos	2,50 %
PRL, vigilància de la salut	1,00 %
Hores de treball efectives	1.099,62





Ajuntament  
de Vila-seca

	<b>Categoria Docent - Professor</b>
Hora ordinària	20,62 €
<b>Total €/h</b>	<b>20,62 €</b>
Seg. Social	6,59 €
<b>Cost hora efectiva (inclou absentisme)</b>	<b>27,21 €</b>

## 2. Material didàctic:

És el material de suport que rep cadascun dels alumnes en cada curs. S'ha estimat un total de 25€ per alumne pels cursos en modalitat "presencial" i de 15€ per alumne en modalitat "en línia".

Tot tenint en compte el número d'alumnes i hores de curs realitzades, en cadascuna de les dues modalitats "presencial" i "en línia", de l'exercici 2025 anterior, el cost del material didàctic en la modalitat "presencial" serà de 8.625€ i de 2.070€ en la modalitat "en línia".

Per quocient entre els costos de tots els costos de material i el total hores lectives realitzades, es pot establir un preu mitjà de material didàctic de 6,71€ per hora lectiva.

Amb tot, cost per hora efectiva de formació serà de 33,92€/hora

	<b>Categoria Docent - Professor</b>
Hora ordinària	20,62 €
<b>Total €/h</b>	<b>20,62 €</b>
Seg. Social	6,59 €
<b>Cost hora efectiva (inclou absentisme)</b>	<b>27,21 €</b>
<b>Material didàctic</b>	<b>6,71 €</b>
<b>Total hora ordinària</b>	<b>33,92 €</b>

De forma complementària i atenent als preus de mercat de les hores pràctiques dels cursos de carretoner/a, aquestes tenen un sobre cost de 23€/hora, per les 25 hores pràctiques de cada curs de carretoner/a i els 4 cursos en total realitzats.

Pel què fa al curs de 140 hores d'auxiliar de cuina, s'ha estimat un sobre cost de 51,08€/hora, segons l'import pagat l'exercici 2025 anterior, per l'ús d'instal·lacions i materials específics de la formació.





### 3. Costos Directes, Estructura i diversos i Benefici industrial:

Cost	Import
Directe Personal ordinari	63.549,12 €
Directe pràctiques carretoners	1.863,00 €
Directe Auxiliar de cuina	5.792,47 €
<b>Total Cost Directe</b>	<b>71.204,59 €</b>

Total Cost Directe	71.204,59 €
Despeses Generals i d'Estructura	9.256,60 €
Benefici industrial	4.272,28 €
Total Cost Indirecte	13.528,88 €
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>84.733,47 €</b>

#### 2.1.5 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert tots els tràmits necessaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, segons els següent detall:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import
2026*	4021	24100	22699	49.427,86 €
2027	4021	24100	22699	84.733,47 €
2028**	4021	24100	22699	35.305,61 €

\*Des de la data d'inici del contracte (01/06/2026) i fins el final de l'anualitat

\*\*Des de l'inici de l'anualitat i fins el termini de 2 anys des de la data d'inici del contracte (31/05/2028)

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual (anys 2026 a 2028), la seva autorització se subordina, amb condició suspensiva, al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. La Corporació s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent.





Ajuntament  
de Vila-seca

### 2.1.6 VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte s'estima en **288.093,80 €**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb el que preveu l'article 101 LCSP.

Any	VEC	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions	
2026 (01/06 a 31/12)	49.427,86 €		9.885,57 €	
2027	84.733,47 €		16.946,69 €	
2028 (01/01 a 31/05)	35.305,61 €		7.061,12 €	
pròrroga 2028 (1/6 a 31/12)		49.427,86 €		
pròrroga 2029 (1/1 a 31/05)		35.305,61 €		
<b>UMA</b>	<b>169.466,94 €</b>	<b>84.733,47 €</b>	<b>33.893,39 €</b>	<b>288.093,80 €</b>

Les possibles modificacions s'han previst només pel supòsit que es produeixi un increment d'un 20% o més en el número d'accions formatives, al llarg d'una anualitat, per sobre de les accions formatives establertes en un inici.

### 2.1.7 LLOC PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES

El lloc d'execució del servei serà, en relació a les formacions de caràcter presencial, en els següents llocs:

- Vila-seca: en l'edifici municipal situat al Carrer de l'Hospital número 1, (43480).
- La Pineda: en el Centre Cívic situat al Carrer d'Alfredo Kraus, 20, (43481).
- La Plana: en el Centre Cívic situat Carrer d'Almeria 29, (43206).

La durada del contracte serà de dos anys, a partir del dia següent a la formalització del contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per 1 anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, segons l'article 29.2 LCSP.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim de 4 anys.





Ajuntament  
de Vila-seca

### 2.1.8 PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la Seu electrònica Ajuntament de Vila-seca (<https://vila-seca.eadministracio.cat/info.3>) :

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

### 2.1.9 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.1.10 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

### 2.1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Condicions dels licitadors: estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.





Ajuntament  
de Vila-seca

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **(2) dos arxius electrònics**, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de la plataforma de contractació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0> en el termini màxim de **15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació** en el perfil de contractant.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





Ajuntament  
de Vila-seca

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Junta de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Junta de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, segons la disposició addicional 16.1 de la LCSP, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents (signats electrònicament):

- **Sobre núm. 1: Documentació administrativa**
- **Sobre núm. 2: Criteris objectius avaluable automàticament i oferta econòmica.**

### **SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual s'adjunta com a **Annex 1**.  
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així





Ajuntament  
de Vila-seca

com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord a la clàusula 2.1.12 del present plec, la qual s'adjunta com **Annex 3**
- Certificat del registre de licitadors, segons clàusula 2.1.11 c) i **Annex 4** de declaració de vigència.

#### ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Junta de contractació.

## **SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'uns criteris objectius avaluables automàticament d'acord amb la clàusula 2.1.13 del present plec:

### **A) Proposició econòmica.**

**Proposició econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 5**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, de forma electrònica.





Ajuntament  
de Vila-seca

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**B) Memòria oferta formativa:**, segons prescripcions tècniques de les bases de licitació, la prioritització de les mateixes i la planificació anual, essent els eixos centrals els següents:

- 1) Accions formatives relacionades amb la formació continuada i el coneixement.
- 2) Accions formatives relacionades amb l'aprenentatge d'idiomes.
- 3) Activitats relacionades amb la salut i el benestar personal.
- 4) Accions formatives adreçades a les persones contractades a través dels programes d'ocupació dels Servei d'Ocupació de Catalunya (endavant SOC). En aquest supòsit les accions formatives s'adaptaran als requeriments del SOC tant pel que fa a la temàtica, hores dedicades i temporalitat.
- 5) Curs de monitor/a de lleure educatiu. Consta de 150 h teòriques i dona dret al Diploma i Carnet de Monitor d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil que atorga la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

**C) Pla de Treball:** Metodologia proposada pel programa de formació establert i el calendari de coordinació per l'empresa adjudicatària, que s'haurà de validar inicialment per l'Ajuntament de Vila-seca. Aquesta metodologia ha de contemplar com a mínim:

- 1) Procediment i/o sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Vila-seca.
- 2) Procediment de registre i gestió d'incidències (interlocutors, procediment, terminis de comunicació/resolució, etc.).
- 3) Atenció a noves activitats formatives que complementen de la planificació inicial
- 4) Procediment de substitució de professorat.

### 2.1.11 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS.

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

#### a) Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un per un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. (432.140,70 €)

Mitjà d'acreditació: Certificació bancària o substituir ho per la inscripció al RELI o ROLECE (Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic).





- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte (288.093,80 €)

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals o substituïu ho per la inscripció al RELI ó ROLECE.

- Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per un import igual o superior a: **432.140,70 €** [el volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte]

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

## **b) Solvència tècnica o professional**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa, d'acord a l'article 90.1 a), de la Llei 9/2017 de la LCSP, que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: Els serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import total del valor estimat del contracte **(288.093,80 €)**.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obren en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos mitjans, sense que sigui aplicable l'execució d'un nombre determinat de serveis, art. 90.4 de la LCSP.





### c) certificats de registre de licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

1. Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
2. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
3. Classificació i altres circumstàncies inscrites.
4. La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, amb període de vigència, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, segons **Annex 4**.

#### 2.1.12 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS SEGÜENTS: (MÍNIM DE RECURSOS HUMANS)

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte un equip suficient per al correcte desenvolupament de la formació, la seva gestió i seguiment. El servei ha d'incloure, com a mínim, els següents rols:

a) **Un director/a:** s'encarregarà de fer el seguiment global d'aquest contracte formatiu i resoldrà totes les qüestions relacionades amb els aspectes contractuals i organitzatius del mateix. Tractarà directament amb el/la director/a de l'Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana (o amb la persona en qui delegui).

b) **Un/a responsable operatiu/va amb funcions de coordinació:** s'encarregarà de coordinar l'equip docent, de l'organització, coordinació, supervisió, resolució de possibles incidències, canvis, millores, etc. tant dels cursos com de l'equip docent, i en definitiva, de totes les qüestions relacionades amb la planificació i operativa del dia a dia.

S'ha d'adjuntar model de compromís, segons **Annex 3**.

#### 2.1.13 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L' adjudicació del contracte s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat- preu

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de 100 punts.

#### A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, AMB UN MÀXIM CONJUNT DE 100 PUNTS

<b>Criteris d'adjudicació del contracte ( A + B + C ) :</b>	<b>100 Punts</b>
<b>Oferta econòmica</b>	<b>51 Punts (Max.)</b>





Ajuntament  
de Vila-seca

<b>. Memòria oferta formativa</b>	<b>25 Punts (Max.)</b>
. Accions formatives relacionades amb la formació continuada i el coneixement	5 Punts (Max.)
. Accions formatives relacionades amb l'aprenentatge d'idiomes	5 Punts (Max.)
. Activitats relacionades amb la salut i el benestar personal	5 Punts (Max.)
. Accions formatives adreçades a les persones contractades a través dels programes OC	5 Punts (Max.)
. Curs de monitor/a de lleure educatiu	5 Punts (Max.)
<b>. Pla de Treball</b>	<b>24 Punts (Max.)</b>
. Procediment i/o sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Vila-seca	6 Punts (Max.)
. Procediment de registre i gestió d'incidències	6 Punts (Max.)
. Atenció a noves activitats formatives que complementen de la planificació inicial	6 Punts (Max.)
. Procediment de substitució de professorat	6 Punts (Max.)

**A) Oferta econòmica:** La puntuació màxima serà de **51 Punts**. L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$PUNTUACIÓ = oferta\ més\ econòmica * puntuació\ màxima / Oferta$

**B) Memòria oferta formativa,** d'acord a les prescripcions tècniques de la licitació, la prioritització de la mateixes i la planificació anual, essent els eixos centrals els següents: **Màx. 25 pàgines.** La puntuació màxima serà de **25 punts**

1) Accions formatives relacionades amb la formació continuada i el coneixement. **Màx.5 punts.**

Tipus		Punts
Formació en línia	✓	
Teleformació / aula virtual.	✓	
Formació presencial	✓	
		<b>5 punts</b>

Les tres opcions formatives són 5 punts, per cada opció de menys que el licitador no pugui prestar es restarà 1 punt.

Si en algun dels àmbits no ofereixen cap metodologia o no imparteix cap formació la puntuació serà de 0 punts.

2) Accions formatives relacionades amb l'aprenentatge d'idiomes. **Màx. 5 punts**

Tipus		Punts
Formació en línia	✓	
Teleformació / aula virtual.	✓	
Formació presencial	✓	
		<b>5 punts</b>





Les tres opcions formatives són 5 punts, per cada opció de menys que el licitador no pugui prestar es restarà 1 punt.

Si en algun dels àmbits no ofereixen cap metodologia o no imparteix cap formació la puntuació serà de 0 punts.

3) Activitats relacionades amb la salut i el benestar personal. Màx. 5 punts

Tipus		Punts
Formació en línia	✓	
Teleformació / aula virtual.	✓	
Formació presencial	✓	
		<b>5 punts</b>

Les tres opcions formatives són 5 punts, per cada opció de menys que el licitador no pugui prestar es restarà 1 punt.

Si en algun dels àmbits no ofereixen cap metodologia o no imparteix cap formació la puntuació serà de 0 punts.

4) Accions formatives adreçades a les persones contractades a través dels programes d'ocupació dels Servei d'Ocupació de Catalunya (endavant SOC). En aquest supòsit les accions formatives s'adaptaran als requeriments del SOC tant pel que fa a la temàtica, hores dedicades i temporalitat. Màx. 5 punts.

Tipus	Punts
Accions formatives adaptades als requeriments del SOC: sense límit d'accions en un any	5 punts.
Accions formatives adaptades als requeriments del SOC: número limitat d'accions.	2 punts.

5) Curs de monitor/a de lleure educatiu. Consta de 150h teòriques i dona dret al Diploma i Carnet de Monitor d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil que atorga la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. **Màx. 5 punts.**

Tipus		Punts
Formació en línia	✓	
Teleformació / aula virtual.	✓	
Formació presencial	✓	
		<b>5 punts</b>

Les tres opcions formatives són 5 punts, per cada opció de menys que el licitador no pugui prestar es restarà 1 punt.





Ajuntament  
de Vila-seca

Si en algun dels àmbits no ofereixen cap metodologia o no imparteix cap formació la puntuació serà de 0 punts.

**C) Pla de Treball:** Metodologia proposada pel programa de formació establert i el calendari de coordinació per l'empresa adjudicatària i que s'haurà de validar inicialment per l'Ajuntament de Vila-seca. **Màx. 24 punts.**

Aquesta metodologia ha de contemplar com a mínim:

1) Procediment i/o sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Vila-seca. Coordinació empresa –Ajuntament amb les següents periodicitats. **Màx. 6 punts**

Periodicitat	Punts
Quinzenal	6 punts
Quinzenal	4 punts
Trimestral	2 punts

Únicament es pot seleccionar una opció.

2) Procediment de registre i gestió d'incidències (interlocutors, procediment, terminis de comunicació/resolució, etc.). **Màx. 6 punts**

Tipus	Punts
Registre compartit en temps real (drive o altres)	6 punts
Registre setmanals enviats per mail al responsable contracte	4 punts
Registre a la finalització de cada formació.	2 punts

Únicament es pot seleccionar una opció.

3) Atenció a noves activitats formatives que complementen de la planificació inicial . **Màx. 6 punts**

Nombre	Punts
Sense un límit de nombre d'activitats complementaries.	6 punts.
Amb un límit de nombre d'activitats complementaries.	2 punts.

Únicament es pot seleccionar una opció.

4) Procediment de substitució de professorat . **Màx. 6 punts.**

Temps	Punts
Al mateix dia de la formació	6 punts
Al dia següent	4 punts





A les 48 hores
----------------

2 punts
---------

#### 2.1.14 CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons en resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### 2.1.15 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Junta de Contractació està constituïda pels membres establerts en el Decret d'Alcaldia 1704/2025 de data 28 d'agost, corresponent a l'expedient 9205/2025, que desenvolupa l'Acord de l'Ajuntament-Ple de data 25 de juliol de 2025 d'aprovació de la constitució de la Junta de Contractació de l'Ajuntament de Vila-seca (BOPT CVE 2025-06999 de data 08/08/2025):

President: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Suplent: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Ríó Santos, secretari general

Suplent: Josep Gómez Belluga, secretari accidental

Vocal: Sr. Josep Brunet Jardí, interventor municipal

Suplent: Maria Eulàlia March Domingo, interventora accidental

Secretària: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació

Suplent: Sílvia Torres Benach, responsable de Serveis Generals

En tot moment, la Junta de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

#### 2.1.16 OBERTURA D'OFERTES





## **Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica i Oferta econòmica.**

1. La Junta de Contractació es reunirà en sessió no pública dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del Sobre 1 i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Junta de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobres 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres (3) dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 (documentació dels criteris avaluable de forma automàtica i Oferta econòmica), serà fins el cinquè dia hàbil a comptar des del dia després de l'obertura del sobre núm. 1.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses i a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre 2.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Junta de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Junta de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes per part del tècnic competent, la Junta de contractació analitzarà la proposta tècnica que efectua la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 2.2.21

### **2.1.17 VARIANTS**

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

### **2.1.18 OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Es considerarà una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta





Ajuntament  
de Vila-seca

econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

Així mateix, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims per categoria professional, segons el conveni vigent, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Junta de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la Junta de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Junta de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Junta de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

### 2.1.19 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Junta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, amb inclusió del compliment de la condició especial d'execució (proporció mínim 60/40 per la major participació de la dona en el mercat laboral.)





Ajuntament  
de Vila-seca

- Els comprovants de la titulació de tots/es les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació, si s'escau, d'entitat sense ànim de lucre.
- Certificat d'antecedents de delictes sexuals del Ministeri de Justícia, segons Resolució SLT/352/2016, de 9 de febrer, sobre el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors (corresponent a tot el personal adscrit al contracte).

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest està vigent, d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.





**Ajuntament  
de Vila-seca**

La Junta de Contractació qualificarà en reunió interna la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

### **2.1.20 TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 2.1.19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **2.1.21 GARANTIA PROVISIONAL**

No n'hi ha

### **2.1.22 GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es repositi serà causa de resolució del contracte.

### **2.1.23 DESPESES I IMPOSTOS**





**Ajuntament  
de Vila-seca**

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

#### **2.1.24 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, amb el contingut mínim recollit a l'article 35 de la LCSP. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

#### **2.1.25 RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.**

Serà d'aplicació al que estableix l'article 44 de la Llei 9/2017 de contracte del sector públic.

#### **2.1.26 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **2.2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**





## 2.2.1 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.2.6 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses sotscontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L' empresa contractista ha d'acomplir el compromís que la llengua vehicular per a impartir l'oferta formativa, en les tres modalitats: formació en línia, teleformació/aula virtual i formació presencial sigui el català.

6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

8. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

9. Principis ètics i regles de conducta:





**Ajuntament  
de Vila-seca**

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### **2.2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el treball, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar i combatre l'atur, en particular el juvenil.
- Inserció laboral i igualtat d'oportunitats. De conformitat amb la normativa de contractació pública, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment d'objectius en matèria d'inserció laboral i igualtat d'oportunitats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, com a mínim, un 30% de les persones participants en les accions formatives accedeixin a una inserció laboral en un termini màxim de 6 mesos des de la finalització de la formació.

Així mateix, haurà d'integrar el principi d'igualtat d'oportunitats de manera transversal en l'execució del contracte, promovent la no-discriminació i facilitant l'accés de col·lectius vulnerables.

El compliment d'aquesta condició haurà de ser acreditat mitjançant la presentació d'informes de seguiment i documentació justificativa. L'incompliment de la present condició podrà donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix el present plec.





**Ajuntament  
de Vila-seca**

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els sotscontractistes que participen en l'execució del contracte.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què justifiquin el compliment d'aquesta condició especial en el requeriment de documentació previ a la formalització del contracte, mitjançant relació de persones adscrites al servei i la proporció mínima 60/40 a favor de la participació de la dona en el mercat laboral.

### **2.2.3 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. INDEMNITZACIÓ A TERCERS**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista haurà d'abonar l'import d'aquesta indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de l'interessat.

### **2.2.4 FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### **2.2.5 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





**Ajuntament  
de Vila-seca**

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

### **2.2.6 PENALITATS**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

En cas d'incompliment parcial o defectuós, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord a la clàusula 2.2.2 de condicions especials d'execució d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents, d'acord a l'article 193 i 195 de la LCSP:

La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En cas d'incompliment parcial o defectuós, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord a la clàusula 2.2.2 de condicions especials d'execució d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

### **2.2.7 RÈGIM DE PAGAMENT**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de les prestacions que realment executi d'acord amb el preu convingut. La contraprestació econòmica del contracte s'efectuarà després





Ajuntament  
de Vila-seca

de la conformació prèvia de les factures presentades, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La presentació de cada factura es realitzarà per part del contractista davant del registre administratiu corresponent (la presentació de la factura electrònica en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu) en el termini de 30 dies, des de la finalització de la prestació del servei o curs,

Anualment, abans del 01 de juny de cada any, es presentarà la memòria de les activitats realitzades, amb especificació d'assistència i avaluació dels inscrits a les activitats, desviacions respecte al programa inicial i buidatge de les entrevistes de satisfacció dels usuaris, la completa liquidació de les formacions anuals no es produirà fins a la recepció favorable de la memòria per part del responsable d'aquest contracte.

A partir del 15-1-2015, estan obligats a presentar factura electrònica les empreses que estiguin obligades a aquesta tributació d'acord amb la normativa tributària (SL, SA, UTE), l'import de les quals sigui superior a 5.000.€ (iva inclòs), d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures.

Cada factura ha d'indicar el número d'expedient que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament. El servei FACE serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.3>

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Número de factura i data d'expedició.
- b) Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor.
- c) Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei.
- d) Import de la factura i unitat monetària desglossant: Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
- e) Compte bancari on realitzar el pagament.
- f) Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari) i codificació:
- g) Codi Oficina Comptable: LO 1431711
- h) Codi òrgan gestor: LO 1431711
- i) Codi unitat de tramitació: LA0012144
- j) Codi Gestor: 4021
- k) Gestor: Responsable Servei Formació i Ocupació.
- l) Unitat Responsable de la Contractació: Drets Socials i Participació Ciutadana.





Ajuntament  
de Vila-seca

m) Número d'expedient de contractació: 3438/2026

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat de cada curs impartit, per part del responsable d'aquest contracte, amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **2.2.8 REVISIÓ DE PREUS**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### **2.2.9 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà modificar en els termes establerts a l'article 204.1 de la Llei 9/2017 LCSP, fins un 20% del preu inicial sempre que es produeixi un increment d' un 20% o més en el número d' accions formatives, al llarg d'una anualitat, per sobre de les accions formatives establertes en un inici.

El contracte també es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

### **2.2.10 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES**

Amb caràcter general, excepte allò establert a la legislació de contractes de les administracions públiques per a casos específics, tantes incidències com sorgeixin entre l'administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació allò convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals





es tramitarà mitjançant expedient contradictori, d'acord amb allò establert a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques.

### 2.2.11 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### 2.2.12 CESSIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





Ajuntament  
de Vila-seca

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### 2.2.13 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

L'empresa contractista pot fer us de la facultat de contractació per aquelles accions formatives en el cas de no poder oferir la formació que es sol·licita, com en el cas de accions formatives per la millora de la ocupabilitat amb part de practiques en instal·lacions físiques ubicades al municipi o voltants, contemplats a l'apartat 4 del Plec de Condicions Tècniques.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L' empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l' òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa sotscontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa sotscontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la sotscontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de sotscontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa sotscontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la sotscontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 2.2.6 del present plec.

Les empreses sotscontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels sotscontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.





**Ajuntament  
de Vila-seca**

Els sotscontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses sotscontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses sotscontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses sotscontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.2.6 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **2.2.14 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

#### **2.2.15 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.





**Ajuntament  
de Vila-seca**

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

## **2.2.16 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà





**Ajuntament  
de Vila-seca**

directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment, durant la vigència de la prestació del contracte del servei, la declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 2.2.6 del present plec.

### **2.2.17 ASSEGUANCES**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una assegurança de responsabilitat civil, per a indemnització de riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte (288.093,80 €).

L'empresa adjudicatària ha de presentar una assegurança d'accidents pel nombre d'usuaris o participants del servei.

### **2.2.18 RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la persona tècnica responsable del Servei de Formació i Ocupació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **2.2.19 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El contractista ha de vetllar pel correcte compliment de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament .

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE)

2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter





Ajuntament  
de Vila-seca

personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, l'**Annex 6** de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

### **2.2.20 DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME ES RESPECTARÀ LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable (**Annex 6**) conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

### **2.2.21 REGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

### **2.2.22 TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.





Ajuntament  
de Vila-seca

## 2.3 DADES ESPECÍFIQUES

### 2.3.1 COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

a) Memòria avaluació final de cada anualitat: Caldrà que l'entitat adjudicatària presenti, un cop finalitzat el servei anual, una memòria on es recullin les activitats realitzades i es valori per part d'aquest, l'acompliment dels objectius fixats al programa. Aquesta memòria, tant quantitativa com qualitativa, haurà de ser entregada a l'Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana abans del 01 de juny.

Aquesta avaluació servirà per rectificar, ajustar i millorar els serveis oferts quan així sigui necessari en futures edicions de les activitats contractades

### 2.3.2 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

No és procedent

### 2.3.3 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Vila-seca, a data de signatura electrònica.

Secretari General

Ignacio Río Santos.





Ajuntament  
de Vila-seca

## ANNEX 1. DEUC

### A INSERIR EN EL **SOBRE 1**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

**[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/procad/)**





Ajuntament  
de Vila-seca

## ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL **SOBRE 1**

Núm. de l'expedient de contractació: 3438/2026

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..)*, opta a la contractació relativa al servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	





Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,





relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispo de una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí  NO  NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí  NO  NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí  NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.





Ajuntament  
de Vila-seca

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica).

### ANNEX NÚM. 3 - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

#### A INSERIR EN EL SOBRE 1

Núm. de l'expedient de contractació: 3438/2026

Objecte del contracte: prestació del servei de coordinació, gestió i realització del programa d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca, per procediment obert, per als anys 2026 a 2028, amb possibilitat de pròrroga d'1 any mes amb tramitació expressa.

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_ i amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en nom i representació de \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, en virtut dels poders atorgats davant el notari de \_\_\_\_\_ senyor/a \_\_\_\_\_, el dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ i número de protocol \_\_\_\_\_

**ADQUIREIXO EL COMPROMÍS D'ADSCRIURE**, com a mínim, els següents mitjans personals per a l'execució del contracte, segons la clàusula 2.1.12 del PCAP:

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte un equip suficient per al correcte desenvolupament de la formació, la seva gestió i seguiment. El servei ha d'incloure, com a mínim, els següents rols:

- Un **director/a**: s'encarregarà de fer el seguiment global d'aquest contracte formatiu i resoldrà totes les qüestions relacionades amb els aspectes contractuals i





Ajuntament  
de Vila-seca

organitzatius del mateix. Tractarà directament amb el/la director/a de l'Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana (o amb la persona en qui delegui).

- Un/a **responsable operatiu/va amb funcions de coordinació**: s'encarregarà de coordinar l'equip docent, de l'organització, coordinació, supervisió, resolució de possibles incidències, canvis, millores, etc. tant dels cursos com de l'equip docent, i en definitiva, de totes les qüestions relacionades amb la planificació i operativa del dia a dia.

S' haurà d'acreditar mitjançant fotocòpies autenticades la titulació acadèmica del personal responsable de l'execució del contracte, a l'inici de la prestació del servei.

S' ha de comprovar que es garanteixin tots aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament aquest servei.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa

#### ANNEX NÚM. 4 - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES. (RELI O RELOCE)

A INSERIR EN EL **SOBRE 1**

Núm. de l'expedient de contractació: 3438/2026

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_ i amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en nom i representació de \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, en virtut dels poders atorgats davant el notari de \_\_\_\_\_ senyor/a \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ i número de protocol \_\_\_\_\_

#### DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya/ o en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades ) són totalment vigents en data d'avui.





Ajuntament  
de Vila-seca

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo en \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

La signo.

Signatura de l'apoderat

segell de l'empresa

## ANNEX NÚM. 5 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

A INSERIR EN EL **SOBRE 2**

Núm. de l'expedient de contractació: 3438/2026

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA QUE TÉ PER OBJECTE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES DEL CENTRE DE FORMACIÓ MUNICIPAL DE VILA-SECA, PER PROCEDIMENT OBERT, PER ALS ANYS 2026 A 2028, I POSSIBLE PRORROGA PER 1 ANY MES AMB TRAMITACIÓ EXPRESSA, PRESENTADA PER ..... AMB CIF/NIF.....**

El Sr./La Sra. ...., domiciliat/da a ..... carrer  
..... núm. ...., amb DNI/NIF núm.  
....., major d'edat, en nom propi, o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer  
..... núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides  
per optar a l'adjudicació del servei de coordinació, gestió i realització del programa  
d'activitats formatives del centre de formació municipal de Vila-seca, per procediment obert,  
per als anys 2026 a 2028, i possible prorroga per 1 any mes amb tramitació expressa, es





Ajuntament  
de Vila-seca

compromet a realitzar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, **per la quantitat de:**

..... **€ euros (en lletres i xifres)**

..... **en concepte d'IVA**, si és el cas.

Als efectes esmentats fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, no trobant-se comprès en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa.

Vila-seca, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa

## ANNEX NÚM. 6 - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent: Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 <a href="https://seuelectronica.vila-seca.cat">https://seuelectronica.vila-seca.cat</a>
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 <a href="mailto:dpd@vila-seca.cat">dpd@vila-seca.cat</a>
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serv subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secre Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa c





Ajuntament  
de Vila-seca

	<ol style="list-style-type: none"><li>Generalitat de Catalunya,</li><li>Sindicatura de Comptes,</li><li>Jutjats i Tribunals de Justícia,</li><li>Publicacions al Perfil del contractant,</li><li>Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya</li></ol>
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i elimin documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificac supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu ca portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control correspor com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorieta:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a fac les dades atès que en cas contrari no es podria donar complime la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





Ajuntament  
de Vila-seca

**CONTRACTE DE SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ PROGRAMA  
D'ACTIVITATS FORMATIVES DEL CENTRE DE FORMACIÓ MUNICIPAL DE VILA-SECA**

**Exp.: 3438/2026**

**ÀREA DE DRETS SOCIALS I PARTICIPACIÓ  
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)**

**2026**





Ajuntament  
de Vila-seca

## INDEX

1.- OBJECTE I NECESSITATS TÈCNIQUES A SATISFER.....	3
2.- DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.....	3
3.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
3.1 Obligacions de l'adjudicatari.....	3
3.2 Obligacions de l'Ajuntament.....	4
3.3 Potestats de l'Ajuntament.....	4
4.- ACCIONS FORMATIVES PREVISTES.....	4
5. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES.....	5
6. PREU HORA DE L'ACCIÓ FORMATIVA.....	7
7.- DURADA DEL CONTRACTE.....	7





Ajuntament  
de Vila-seca

## 1.- OBJECTE I NECESSITATS TÈCNIQUES A SATISFER

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei que coordini, gestioni i realitzi el programa anual d'activitats formatives adreçades a la població de Vila-seca. Donat el fet que dins l'estructura de la plantilla de l'Ajuntament no existeix el suficient personal especialitzat per cobrir aquests serveis, es requereix la contractació del servei a una empresa externa especialitzada en el sector.

## 2.- DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

La gestió del servei de formació es prestarà d'acord amb les següents condicions:

- La gestió de tota la oferta formativa la qual està pensada de forma diversa i de qualitat i que dona resposta als diferents interessos de les persones de Vila-seca.
- Contractació del professorat segons la temàtica de cadascuna de les activitats tant pel que fa a l'especialitat com a l'expertesa per dur a terme la mateixa. Haurà de ser personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquestes i amb una titulació adequada.
- L'oferta formativa està plantejada segons tres modalitats: Formació en línia, teleformació / aula virtual i formació presencial.
- La llengua vehicular per a impartir l'oferta formativa, en les tres modalitats: Formació en línia, teleformació / aula virtual i formació presencial serà el català.
- Aquesta formació està organitzada per paquets formatius assignant un nombre d'hores als mateixos i uns títols de curs de tipus orientatiu, a més hi consten un nombre total d'hores per a fer possible una adaptació, complementació i/o ampliació pel que fa a la possible oferta formativa.
- L'empresa adjudicatària haurà de destinar al projecte un professional amb funcions de coordinació, per a la gestió d'incidències i els seguiments amb els professionals municipals del desenvolupament de les accions formatives i dels procediments administratius relacionats amb aquests.

## 3.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

### 3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Col·laborar en la programació formativa.
- Contractar el professorat necessari per a executar les activitats d'assistència amb la titulació legalment exigida.
- Fer-se càrrec de la compra i manteniment del material que es consideri necessari per a cadascuna de les accions formatives. Material entès com a fungible (fotocopies, dossiers i altres materials de suport).





- En el cas de formacions telemàtiques, ha d'oferir una plataforma per realitzar formació, així com el material a descarregar per l'alumnat.
- Ha de proporcionar al personal docent el necessari per a realitzar la acció formativa (material fungible, ordinadors, transport etc.)
- La realització i enviament dels diplomes de la formació a l'alumnat.
- Disposar d'una flexibilitat horària que faci possible la millor gestió en cadascun dels moments de l'any.

### **Especifica per a la figura del coordinador/a:**

- Coordinació de les accions que formen part del programa formatiu.
- Avaluació de les enquestes de valoració que es realitzen a les persones inscrites als cursos.
- Realització de propostes de millora.
- S'establiran reunions de coordinació amb el tècnic/a referent del programa mensualment.
- Presentar la memòria de les activitats realitzades, amb especificació de: assistència i avaluació dels inscrits a les activitats, desviacions respecte el programa inicial.

### **3.2 Obligacions de l'Ajuntament**

- Planificar conjuntament l'oferta formativa en funció de les demandes i necessitats detectades
- Difusió de les activitats: elaboració dels productes de difusió que es considerin necessaris i suficients per donar a conèixer l'oferta formativa
- Seguiment i control de la realització del programa de formació i de la informació i atenció als participants
- Seguiment de la qualitat del professorat
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte, si s'escau
- Encarregar-se del disseny i edició dels fulls informatius i de la promoció en general l'oferta formativa
- Cobrament de les quotes assignades a cadascuna de les accions formatives
- Establir els criteris d'accés així com els procediments per a l'ocupació de les places posades a disposició per a cadascuna de les accions ofertades.

### **3.3 Potestats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament determinarà en cada cas el nombre d'inscripcions mínimes per a poder realitzar l'activitat ofertada. En el cas que no es realitzi una acció es deixarà sense efecte la seva contractació, sense detriment de poder programar altra de nou.

## **4.- ACCIONS FORMATIVES PREVISTES**

L'oferta formativa es concretarà d'acord amb les necessitats detectades, la prioritització de les mateixes i la planificació anual, essent els eixos centrals els següents:

- 1) Accions formatives relacionades amb la formació continuada i el coneixement





Ajuntament  
de Vila-seca

- 2) Accions formatives relacionades amb l'aprenentatge d'idiomes
- 3) Activitats relacionades amb la salut i el benestar personal
- 4) Accions formatives adreçades a les persones contractades a través dels programes d'ocupació dels Servei d'Ocupació de Catalunya (endavant SOC). En aquest supòsit les accions formatives s'adaptaran als requeriments del SOC tant pel que fa a la temàtica, hores dedicades i temporalitat.
- 5) Curs de monitor/a de lleure educatiu. Consta de 310 hores (repartides de la següent forma: 150 hores d'etapa teòrica i 160 hores de practiques) i dona dret al Diploma d'Educació en el Lleure i Carnet de Monitor d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil que atorga la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- 6) Formació per la millora de la ocupabilitat amb part de practiques en instal·lacions físiques ubicades al municipi o voltants. A tall d'exemple, accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat, auxiliar de cuina, i carnets homologats com carretoner/a normativa UNE, construcció, d'accessos etc.). L'adjudicatari ha de realitzar la formació, podent fent us de la facultat de subcontractar del clausula 2.2.13 del PCAP en el cas de no poder oferir la formació que es sol·licita.

A tall d'exemples en relació a les possibles accions formatives es presenta el següent esquema, aquestes accions s'organitzen en forma de paquet d'hores, essent concretament el nombre d'hores de cadascun el que serà d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

**Cursos / Hores:** S'ha considerat una necessitat de 1.873,50 hores de formació, per un període d'un any, segons l'escandall de cursos presencials (1.328,50 hores que inclouen 4 formacions de 35h de carretoner/a), en línia (405 hores) i d'auxiliar de cuina, de 140 hores.

Aquesta relació d'accions formatives estan pensades per a donar resposta a les necessitats detectades, totes elles s'acabaran de concretar en la mesura que es vagin programant les accions seguint criteris d'adequació a la demanda, la temporalitat, la durada i etc. Alhora, es podrà complementar la formació amb altres accions vinculades a algunes de les temàtiques que es considerin adients en cada moment.





Ajuntament  
de Vila-seca

## 5. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES

El servei haurà de ser organitzat de manera que es cobreixin les necessitats de l'Ajuntament de Vila-seca. Aquesta organització atindrà, tant la planificació de l'activitat principal (cursos de formació), com la gestió dels possibles canvis que poden sorgir, l'atenció a noves necessitats i al seguiment del servei en si mateix. A més, s'haurà de comptar amb una estructura que permeti abordar el servei en la seva globalitat. Aquesta estructura haurà de tenir els rols i les funcions definides.

Tots els terminis continguts en aquest plec, així com les reduccions de terminis proposats pel licitador en la seva oferta, seran vinculants i suposaran l'aplicació de penalitzacions en cas d'incompliment, excepte acord específic amb l'Ajuntament de Vila-seca degudament justificat.

A continuació es detallen els punts clau respecte a l'organització i gestió de les accions formatives:

### **Organigrama, rols, funcions i interlocució.**

L'empresa licitadora haurà de comptar amb una estructura organitzativa definida amb temps. Haurà de designar un equip suficient per al correcte desenvolupament de la formació, la seva gestió i seguiment. El servei ha d'incloure, com a mínim, els següents rols:

- Un director/a: s'encarregarà de fer el seguiment global d'aquest contracte formatiu i resoldrà totes les qüestions relacionades amb els aspectes contractuals i organitzatius del mateix. Tractarà directament amb el/la director/a de l'Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana (o amb la persona en qui delegui).
- Un/a responsable operatiu/va amb funcions de coordinació: s'encarregarà de coordinar l'equip docent, de l'organització, coordinació, supervisió, resolució de possibles incidències, canvis, millores, etc. tant dels cursos com de l'equip docent, i en definitiva, de totes les qüestions relacionades amb la planificació i operativa del dia a dia.

L'Ajuntament de Vila-seca realitzarà la planificació de l'oferta formativa d'acord amb les seves necessitats i estimarà una data d'inici de la formació. L'Ajuntament de Vila-seca informarà a l'empresa licitadora de la planificació a fi d'iniciar la coordinació de les activitats. A partir d'aquí s'establirà el calendari de formació i el calendari de coordinació d'activitats entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'empresa adjudicatària, el que denominarem "pla de treball".

### **Seguiment del procés**

A fi de garantir el bon funcionament, s'establiran una sèrie d'activitats i procediments entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'empresa adjudicatària a fi de fer un bon seguiment, tant de la formació, com de la resta d'activitats emmarcades dins d'aquest contracte. Com a mínim, s'establirà:





**Ajuntament  
de Vila-seca**

- Procediment i/o sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Vila-seca.
- Procediment de registre i gestió d'incidències (interlocutors, procediment, terminis de comunicació/resolució, etc.).
- Gestió de canvis i atenció a noves necessitats Tenint en compte que es poden produir noves necessitats o circumstàncies diverses com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb:
  - o Procediment de substitució de professorat
  - o Atenció a noves activitats formatives que complementen de la planificació inicial

## **6. PREU HORA DE L'ACCIÓ FORMATIVA**

Consta en el present expedient la valoració efectuada pel Tècnic de l'àrea de Gestió Econòmica, la estimació del preu total del contracte.

## **7.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà de dos anys, a partir del dia següent a la formalització del contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per 1 anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, segons l'article 29.2 LCSP.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim de 3 anys.

Vila-seca, a data de la signatura electrònica.

Maria Carmen Villodres Gutiérrez  
Co-directora de l'Àrea de Drets Socials i Participació

