



Ajuntament de Malgrat de Mar

Procediment: Obert simplificat

Expedient: B3302026000009

Document:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament en règim de lloguer de diversos elements d'infraestructura elèctrica de suport a l'activitat cultural, esportiva o lúdica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, tant per als actes organitzats directament per l'Ajuntament, com per als organitzats per les entitats en motiu d'activitats en què aquest hi col·labora.

La prestació del contracte comprèn: lloguer dels equips, transport, muntatge, desmuntatge, control del seu bon funcionament, combustible, material auxiliar (material de connexió, cables i quadres elèctrics...) així com l'aportació de tot el conjunt de personal tècnic necessari per dur a terme amb les garanties necessàries els serveis objecte de contracte.

2. Característiques tècniques dels bens a subministrar

- a) Els grups electrògens (GE) i les seves instal·lacions complementàries hauran de complir les disposicions que estableixen els Reglaments i Directives específics que els siguin aplicables.
- b) Els equips hauran de disposar de les màximes qualificacions de qualitat ISO, del marcat CE i disposar de documentació que acrediti la homologació.
- c) L'adjudicatari haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament els manuals amb les instruccions de funcionament i les fitxes de seguretat dels equips, per a què puguin ser consultats si així es requereix.
- d) Tots els equips hauran de disposar d'indicador de nivell del dipòsit de combustible.
- e) Els nivells sonors dels equips i els gasos d'escapament hauran d'estar adequats a les normatives mediambientals.
- f) El material auxiliar de connexió, cables i quadres elèctrics de protecció i distribució subministrat, haurà de complir les disposicions i ITC del REBT.
- g) Tots els generadors seran subministrats amb un lot de material comprès de: - 1 quadre de connexió adequat a la potència del GE - 25 mts de cable adequat a la potència del GE
- h) L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, o que no compleixi les condicions establertes en aquest plec i a l'oferta del licitador, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.

Codi Segur de Verificació:
8063c13c-6b04-42fc-8cb0-0980bacf8512
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100162020
Data d'impressió: 13/04/2026 14:08:24
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES
1.- RUTH NINOU SIÑOL (TCAT), 05/03/2026 13:52



Previsió de servei

Els espais d'ubicació dels generadors mòbils estan en funció de l'activitat que es realitzi.
Les activitats previstes són:

Activitat	Data prevista	KVA	Hores ús
Canestoltes	febrer (2 dies)	60 Kva	16 hores
Shopping	maig	75 Kva	17 hores
Gluten free	maig	40 Kva	12 hores
Revetlla Sant Joan	23 de juny	65 Kva	12 hores
Festa Major Sant Roc	agost	80Kva	74 hores
		80kva	20 hores
		100 Kva	55 hores
		40 kva	40 hores
		65 Kva	12 hores
		5 Kva	5 hores
BTT	octubre	5 kva	3 hores
Festa Major Sant Nicolau	desembre	80 kva	12 hores
		65 Kva	34 hores

* Les dates són orientatives

Serveis de guàrdia

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de guàrdia 24 hores amb capacitat suficient per poder resoldre els possibles problemes o incidències que puguin sorgir deguts a un mal funcionament de l'equip i amb capacitat de canviar l'equip si fos necessari. Aquest requisit s'haurà de justificar documentalment presentant una declaració responsable indicant els mitjans de què es disposen i les mesures que es prendran per garantir la reposició dels equips en cas necessari.

Combustible i gestió dels residus

L'empresa adjudicatària subministrarà els grups electrògens amb el dipòsit de combustible ple. En el moment d'efectuar l'entrega de l'equip es comprovarà el nivell de combustible.

En el moment de la retirada de l'equip es farà una nova comprovació del nivell de combustible a efectes de determinar el consum efectuat.

L'adjudicatari facturarà el combustible consumit al seu preu de mercat incrementat en el percentatge que hagi ofert a la seva proposta. Aquest percentatge no pot ésser superior al 5%.

S'aplicarà a la factura un màxim de 0,80% de la base imposable en concepte de gestió dels residus (amb un mínim facturable de 5 €).

Preus unitaris

L'empresa oferirà preus unitaris que inclouran el lloguer de l'equip, el transport, el combustible, el material auxiliar, la instal·lació, el muntatge, el desmuntatge, el personal de guàrdia (serveis 24 hores), la pòlissa de responsabilitat.



Ajuntament de Malgrat de Mar

3. Organització del servei

1. L'Ajuntament informarà per correu electrònic com a mínim 15 dies abans de l'acte dels detalls no concretats en el present plec. Al rebre-ho, l'adjudicatari trametrà un correu electrònic de conformitat en el que indicarà el model concret d'equip que facilitarà.
2. L'adjudicatari ha d'assignar una persona que serà l'interlocutor amb l'ajuntament.
3. Durant la prestació del servei haurà d'haver un servei de 24 h per resoldre qualsevol incidència.
4. La càrrega, descàrrega del generador elèctric, el muntatge i desmuntatge i el transport anirà a càrrec de l'adjudicatari. Aquests serveis es facturaran.
5. L'Ajuntament pactarà amb l'adjudicatari els moviments del generador que siguin més convenients per ambdues parts.
6. El personal tècnic de serveis elèctrics de l'ajuntament haurà d'estar en el moment de l'arribada del generador per tal d'indicar en cada muntatge concret el lloc per a la col·locació del mateix.
7. El lloc i hora de la instal·lació s'ha de coordinar entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, departament de Serveis Municipals.
8. La programació d'activitats pot tenir variacions respecte el previst en els plecs a banda que alguns actes canvien de dia de celebració en funció del calendari de cada any. Qualsevol canvi en la programació es notificarà a l'adjudicatari el més aviat possible i com a mínim amb una antelació de 30 dies a fi que pugui ser atesa correctament.
9. Les modificacions de dates, espais o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en 10%.
10. L'adjudicatari està obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin en aquest plec però que sorgeixen per variacions a la programació. En cas que específicament aquest preu no hagi estat ofert prèviament es pactarà per ambdues parts.
11. Seran a compte de l'adjudicatari tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels generadors.

4.- Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten

Codi Segur de Verificació:
8063c13c-6b04-42fc-8cb0-0980bacf8512
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100162020
Data d'impressió: 13/04/2026 14:08:24
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
1.- RUTH NINOU SIÑOL (TCAT), 05/03/2026 13:52

serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art.10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

