

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA: CAN FARGUES, CAN PONSIC I NOU BARRIS, DE BARCELONA.**

|   |    |
|---|----|
| MARC GENERAL .....  | 3  |
| CLÀUSULA 1 – OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE .....   | 4  |
| CLÀUSULA 2 – TITULARITAT DEL SERVEI .....   | 5  |
| CLÀUSULA 3 – DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA CARTA DE SERVEIS.....   | 5  |
| 3.1 PRINCIPIS PEDAGÒGICS, OBJECTIUS I ACCIÓ EDUCATIVA .....   | 6  |
| 3.2 PROGRAMES I ITINERARIS FORMATIUS .....  | 6  |
| 3.2.1 ITINERARIS DE LLARG RECORREGUT .....  | 7  |
| 3.2.2 TALLERS I OFERTA D'ALTRES CURSOS.....   | 9  |
| 3.3 PROGRAMES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA .....   | 11 |
| 3.3.1 EDUCA. PROJECTES D'EDUCACIÓ MUSICAL I ARTÍSTICA A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS .....                               | 12 |
| 3.3.2 CREA. PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ MUSICAL A NIVELL COMUNITARI.....   | 14 |
| 3.3.4 GENERA I COMPARTEIX CONEIXEMENT .....   | 15 |
| 3.4 EDUCACIÓ INCLUSIVA. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT .....   | 15 |
| 3.4.1 Educació inclusiva. Lot 1. EMM Can Fargues. ....  | 16 |
| 3.5 CONCRECIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PER CADA ESCOLA DE MÚSICA INCLOSOS EN AQUESTA LICITACIÓ, PER PROGRAMES ..... | 16 |
| 3.6 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC.....   | 18 |
| 3.7 ESPECIALITATS INSTRUMENTALS .....   | 19 |
| 3.8 CALENDARI ESCOLAR I HORARI .....  | 20 |
| CLÀUSULA 4 –RÈGIM D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT .....  | 21 |
| CLÀUSULA 5 –RECURSOS HUMANS .....   | 21 |
| 5.1 Titulacions del professorat .....   | 21 |
| 5.2 Perfil professional i competències .....  | 22 |
| 5.3 Funcions del professorat.....   | 22 |
| 5.4 Nombre de professorat .....   | 24 |
| 5.5 Salaris.....  | 24 |
| 5.6 Estructura organitzativa .....  | 24 |

|  |    |
|--|----|
| 5.7 PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACTUACIÓ EN CASOS DE VIOLÈNCIA SEXUAL ALS CENTRES MUNICIPALS D'EDUCACIÓ MUSICAL (HTTP://HDL.HANDLE.NET/11703/140109) ..... | 27 |
| 5.8 SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT ADMINISTRATIU, I SERVEI DE CONSERGERIA I SUPORT A LA LOGÍSTICA DE FUNCIONAMENT .....  | 28 |
| CLÀUSULA 6 –EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I BÉNS .....  | 29 |
| 6.1 Superfície i característiques arquitectòniques .....   | 30 |
| 6.2 Sistemes d'alarma i càmeres de vigilància.....   | 30 |
| 6.3 Subministraments energètics i línies de veu i dades .....  | 30 |
| 6.4 Manteniment .....  | 30 |
| 6.5 Equipament.....  | 31 |
| 6.5.1 Béns i mobiliari.....  | 31 |
| 6.5.2 Instruments musicals i altres .....  | 31 |
| 6.5.3 Equipament informàtic .....  | 31 |
| 6.5.4 Material didàctic i educatiu. ....   | 32 |
| 6.6 Neteja .....   | 32 |
| 6.7 Retorn a l'Administració de les instal·lacions.....  | 33 |
| CLÀUSULA 7 –PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....  | 33 |
| CLÀUSULA 8 - VIGILÀNCIA I CONTROL DE PLAGUES .....   | 34 |
| CLÀUSULA 9 - ASSEGURANCES .....  | 35 |
| CLÀUSULA 10– GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS PREUS PÚBLICS .....  | 35 |
| CLÀUSULA 11–CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI .....   | 36 |

## ANNEXOS

ANNEX 1. Calendari escolar curs 2025-2026

ANNEX 2. Resolució d'admissió d'alumnat curs 2025-2026

ANNEX 3. Superfície i característiques arquitectòniques

ANNEX 4. Relació de béns. Inventaris.

ANNEX 5. Plec de prescripcions tècniques de la prestació del Servei de neteja de centres escolars (Centres IMEB)

ANNEX 6. Resolució preus públics

## MARC GENERAL

L'Ajuntament de Barcelona és titular i gestiona, a través de l'Institut Municipal d'Educació, cinc escoles municipals de música on hi ha matriculats prop de 2.480 alumnes en programes de llarg recorregut, als que cal afegir 700 inscrits als diferents programes i tallers de música per a nadons i per persones adultes. També registren un nombre important de participants en activitats comunitàries organitzades per les mateixes escoles i/o en col·laboració amb el teixit territorial.

Aquesta és una oferta orientada a facilitar l'accés a la pràctica musical a alumnat de totes les edats, conscients del dret de tots els alumnes a accedir-hi i del valor educatiu i social de la música i la seva influència en l'èxit escolar. Per garantir que la situació econòmica de les famílies no sigui un obstacle per l'accés a les escoles municipals de música, la normativa reguladora dels preus públics contempla un programa de bonificacions, adreçat a alumnat d'entre 4 i 18 anys, matriculats als programes de llarg recorregut.

Les escoles municipals de música de Barcelona estan compromeses amb l'entorn, contribueixen a la difusió de la pràctica musical on la funció formativa es complementa amb una remarcable tasca cultural: s'hi organitzen audicions, concerts, intercanvis i trobades d'entrada lliure i obertes a tothom i participació en esdeveniments culturals del territori.

Els presents plecs tècnics tenen l'objectiu de fixar l'encàrrec i les condicions del contracte de gestió del servei de les escoles municipals de música CAN FARGUES, CAN PONSIC i NOU BARRIS, un encàrrec que s'ha de traduir en un projecte educatiu que faci de l'ensenyament musical en grup, l'eix central de la seva oferta educativa. Aquests centres estan registrats al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix al Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Els plecs tècnics s'estructuren en 2 grans blocs:

- Els programes i itineraris formatius de llarg recorregut i tallers i cursos amb durada anual. Són programes que han de compatibilitzar el rigor amb la flexibilitat i diversitat d'itineraris, adaptats als diferents interessos i aptituds de l'alumnat i oberts, també, a incorporar altres llenguatges artístics.
- Els programes d'àmbit comunitari

Un dels eixos de treball és el desplegament d'iniciatives de col·laboració amb els centres d'ensenyament de Règim General de la ciutat, a través dels vincles de l'Institut d'Educació amb els serveis educatius del Consorci d'Educació de Barcelona. Hauran de ser projectes transversals en que es podran utilitzar diferents llenguatges artístics, a més de la Música, pel conjunt d'aprenentatges. Tindran un disseny pràctic i d'execució grupal. Per a garantir l'èxit de la proposta caldrà la implicació dels equips docents dels centres participants.

El segon eix el conformen els projectes de sensibilització musical d'àmbit comunitari en col·laboració amb el teixit cultural del territori. Aquests projectes seran consensuats fruit de la participació i implicació dels diversos agents.

Ambdós eixos requeriran el lideratge dels equips de docents de les escoles, incorporant el bagatge acumulat i oberts a nous enfocaments i estratègies, posant l'accent en el treball en xarxa.

Per dinamitzar aquests projectes i fer d'enllaç i vincle amb la resta d'entitats, ja fa uns anys que les escoles municipals de música disposen, i aquests plecs ho contemplen, de la figura del coordinador cultural que, a més, forma part de l'equip directiu del centre.

En l'elaboració dels plecs tècnics del nou contracte de gestió de les tres escoles s'ha contemplat:

- La singularitat dels projectes de cadascuna de les escoles en el marc d'un projecte global compartit de la xarxa d'escoles municipals de música de Barcelona. Cada escola té una estructura, una composició dels grups (veure pàgines web de les tres escoles), una oferta educativa i uns condicionants infraestructurals que recomanen la seva singularització.
- La flexibilitat i permeabilitat entre agrupacions
- Pel que fa al nombre d'alumnes a atendre i projectes a desenvolupar, el plec fixa:
  - El nombre MÍNIM d'alumnes de cada escola: programes estables de llarg recorregut (detallats al punt 3.5) i tallers.
  - Previsió de dedicació lectiva en projectes de dinamització comunitària, les col·laboracions amb entitats, etc., que tenen tractament específic.
  - Un nombre màxim d'hores lectives setmanals totals per cada escola, diferenciant les que son lectives i les de gestió.

Les tres escoles municipals de música que es liciten en aquest contracte de gestió pertanyen, i els nous adjudicatariis hauran de potenciar la seva implicació, al grup de treball entre les escoles municipals de música i el Conservatori municipal de música de Barcelona, la participació a la xarxa d'escoles municipals de música i arts que impulsa la Diputació de Barcelona; l'Associació catalana d'escoles de música i dansa (ACEM), i altres iniciatives que es puguin desenvolupar a nivell municipal.

Aquesta orientació de les escoles municipals de música de Barcelona s'haurà de visualitzar en les ofertes dels licitadors.

## **CLÀUSULA 1 – OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE**

És objecte d'aquest plec la contractació de la gestió integral de les escoles municipals de música Can Fargues, Can Ponsic i Nou Barris.

Les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzaran, majoritàriament, però no només, a les dependències de cada escola:

- EMM Can Fargues, a l'edifici situat a la Masia de Can Fargues, a l'Av. Frederic Rahola, 2-8, del Districte d'Horta-Guinardó.
- EMM Can Ponsic, a l'edifici situat a l'Av. de Josep Vicenç Foix, 51, al Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- EMM Nou Barris, a les dependències ubicades a l'Av. de Rio de Janeiro, 11, al Districte de Nou Barris.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

La vigència del període inicial serà de 3 cursos escolars (2026-2027, 2027-2028, 2028-2029), més dos cursos d'eventuals pròrrogues (2029-2030 i 2030-2031), essent la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, de 5 cursos escolars.

## **CLÀUSULA 2 – TITULARITAT DEL SERVEI**

El servei de les escoles de música és de titularitat municipal. L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) té la potestat de planificació de l'oferta educativa, el seguiment, fiscalització i control de la gestió, en la forma que preveuen els presents plecs i la legislació en cada cas aplicable.

## **CLÀUSULA 3 – DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA CARTA DE SERVEIS**

Les escoles municipals de música: Can Fargues, Can Ponsic i Nou Barris són un servei públic municipal a l'empara del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, i s'adreça a tota la població, sense limitació d'edat ni capacitats, per tal d'oferir propostes i espais de formació, a partir de la pràctica musical en diversos estils, ja sigui a través d'un instrument o del cant, així com altres pràctiques artístiques.

Aquests centres també han de contribuir a la dinamització de l'activitat artística al territori on són ubicades, tot organitzant activitats protagonitzades per l'alumnat i/o en col·laboració amb iniciatives educatives i culturals de la ciutat.

Les activitats que ofereixen les escoles estan subjectes als preus públics pels serveis d'educació, aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en que es fixen els imports a satisfer pels serveis prestats per les escoles municipals de música, així com les condicions per accedir a la bonificació dels preus públics.

La Direcció de centres educatius municipals de l'Institut d'Educació serà la responsable de donar la conformitat i fer el seguiment i propostes de modificació, si escau, al pla d'estudis de cada centre i la proposta de tallers i oferta d'altres cursos, una vegada adjudicat el servei.

### **3.1 PRINCIPIS PEDAGÒGICS, OBJECTIUS I ACCIÓ EDUCATIVA**

Es fixa com a punt de partida els projectes educatius de cadascuna de les escoles de música, consultables a les seves pàgines web, així com els objectius detallats als articles 2 i 3 del Decret 354/2021, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

El projecte educatiu de les escoles municipals de música de Barcelona posa especial accent en el foment de la pràctica col·lectiva com a eix de l'activitat formativa, en el desenvolupament d'itineraris formatius que s'adeqüin als diferents interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat i el gaudi de la pràctica artística compartida, prioritzant les agrupacions com a element de l'educació integral de l'alumnat.

Formen part, també, de l'acció educativa:

- El desenvolupament d'actuacions encaminades a incorporar a les pràctiques artístiques, de manera prioritària, a infants i joves que hi estan menys vinculats.
- El desenvolupament de projectes amb dimensió comunitària i orientació a l'equitat i a la inclusió social.
- La promoció de la vinculació amb l'entorn educatiu, social i cultural, per esdevenir un agent de referència i dinamitzador més de l'àmbit cultural al territori.
- La promoció i l'oferta d'activitats diverses, de difusió, formació i creació artística, abordades des de l'òptica de la interdisciplinarietat amb altres llenguatges artístics.
- El manteniment de l'equilibri en el nombre d'alumnes per especialitats, per tal de poder articular els conjunts vocals i instrumentals, tot alternant l'oferta i itineraris formatius de continuïtat amb altres de durada més curta (tallers).
- El foment de l'adquisició d'hàbits que permetin i facilitin el treball individual i en grup.
- L'orientació pedagògica i personal a l'alumnat i les seves famílies amb relació al seu progrés, interessos i capacitats.
- El foment de la igualtat de gènere, especialment en aquelles especialitats i instruments en què algun d'ells es troba menys representat.

### **3.2 PROGRAMES I ITINERARIS FORMATIUS**

L'oferta educativa ha d'incloure diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat i s'estructura en:

- ITINERARIS DE LLARG RECORREGUT
- TALLERS I OFERTA D'ALTRES CURSOS

### 3.2.1 ITINERARIS DE LLARG RECORREGUT

- Programes amb durada d'almenys un curs escolar i amb continuïtat formativa al centre, segons la progressió i interessos de l'alumnat. Inclouen diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat.
- Majoritàriament adreçats a alumnat entre els 4 i els 18 anys
- Subjectes a preus públics, a excepció de les activitats d'intercanvi.

Els itineraris de llarg recorregut són aquells que estan dissenyats per oferir a l'alumnat que ho desitgi, un itinerari formatiu de continuïtat, independentment del seu nivell de coneixements i la seva edat de partida, fins la seva baixa del centre.

Aquests programes inclouen diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat, responent a interessos diversos, que poden anar des de la presa de contacte fins a la preparació que es requereix per a l'inici d'estudis superiors.

Els itineraris de llarg recorregut són la pedra angular de les escoles i qualsevol modificació substancial de la seva configuració té una afectació directa en la matrícula i en el consum d'hores lectives, és a dir, el volum d'alumnat que es pot

atendre i la càrrega lectiva que s'assigna a l'aprenentatge d'especialitats instrumentals o el cant.

Majoritàriament, l'alumnat matriculat en aquests programes ha de tenir una edat compresa entre els 4 i els 18 anys. El total d'alumnat matriculat als programes de llarg recorregut, sigui per tenir una edat inferior als 4 anys o superior a 18 anys no podrà ser superior al 10%.

Actualment l'estructura de l'oferta de llarg recorregut està articulada a partir d'agrupacions per franges d'edat. La flexibilitat permet l'accés a diversos subprogrames, independentment de l'edat de l'alumnat.

Aquests plecs estableixen:

- La dedicació lectiva setmanal de professorat a cada centre.
- Un nombre d'alumnat mínim en la prestació del servei educatiu durant un curs escolar, en programes de formació de llarg recorregut, per cadascun dels lots de la licitació.

Aquests itineraris formatius combinen l'aprenentatge, pràctica musical i treball en agrupacions i es prioritzaran davant l'aprenentatge exclusiu d'un determinat instrument o la veu cantada.

El pla d'estudis també pot incloure una oferta de programes de suport a la preparació de proves d'accés al Grau professional de Música o altres estudis reglats de caire professionalitzador.

Descripció de la càrrega lectiva a la que han de tendir els programes formatius de llarg recorregut:

| Ràtio    |  |
|----------|--|
| 0-0,2    | S'apliquen a activitats que es realitzen en grup. Poden ser de primer contacte d'iniciació en la pràctica musical o de participació exclusiva en agrupacions del centre.   |
| 0,21-0,5 | S'apliquen a programes que faciliten la utilització conscient d'elements musicals bàsics que permetin desenvolupar una pràctica artística bàsica. Poden incloure pràctica instrumental en petit grup, conjunt instrumental, cor, llenguatge musical, etc...  |
| 0,51-1   | S'apliquen a programes que proporcionen els coneixements que permetin el desenvolupament de les destreses per participar de forma autònoma en diversos projectes. Poden incloure: pràctica instrumental, conjunt instrumental (de petit i gran format), cor, llenguatge musical, harmonia, improvisació, composició, etcètera. |
| 1,1-1,5  | S'apliquen a programes que impliquen una pràctica musical intensa i poden incloure: instrument, conjunt instrumental (de petit i gran format), cor, llenguatge musical, harmonia, improvisació, composició, etcètera.  |

El càlcul de la ràtio lectiva setmanal per alumne està directament relacionat amb el preu públic a aplicar per la prestació del servei educatiu a l'escola de música.

### **Activitats complementàries als itineraris formatius**

Els programes de llarg recorregut també han d'incloure, entre les seves activitats, la participació a trobades, la realització d'intercanvis i estades de curta durada d'alumnes, amb altres centres de formació artística d'àmbit nacional i/o internacional, amb la implicació de les famílies tant en l'organització de l'activitat (acollir alumnes a casa, etc.) com les despeses dels desplaçaments.

Aquest tipus d'activitat és extraordinàriament motivadora per l'alumnat i, a més, una experiència personal i musical de primer ordre. Per les seves característiques i diferents modalitats no té assignació horària específica ni addicional en el marc del contracte. La dinamització i organització dels intercanvis és una de les funcions específiques que s'atribueixen al coordinador cultural, un dels membres de l'equip directiu de l'escola de música.

Aquestes activitats han de formar part de la Programació general anual i hauran de comptar amb l'aprovació de l'Institut d'Educació i del Consell escolar, prèvia presentació de la justificació pedagògica i el pressupost econòmic de despeses i ingressos previstos, indicant l'import del preu per participant. L'activitat s'haurà d'autofinçar, ja que no comptarà amb ingressos addicionals de l'Administració. Han de ser gestionades en col·laboració amb l'AMPA o AFA del centre ja que l'empresa adjudicatària no pot percebre cap import que no estigui contemplat en la normativa reguladora dels preus públics. En el projecte de l'activitat caldrà contemplar el suport econòmic per tal de facilitar la participació d'alumnat amb dificultats econòmiques, seguint criteris semblants als que s'estableixen per al programa de bonificacions dels preus públics.

La realització d'aquestes activitats hauran de ser compatible amb el programa d'activitats ordinàries del centre i no implicarà que es deixi de prestar el servei habitual de l'escola municipal de música.

### 3.2.2 TALLERS I OFERTA D'ALTRES CURSOS

- Programació de cursos i activitats formatives de durada variable.
- Estan dirigits i oberts a totes les edats i públics diferents.
- La seva realització està condicionada per un nombre mínim d'inscripcions i la seva viabilitat econòmica.
- Subjectes a preus públics.

L'oferta de tallers i activitats que pot oferir cada escola s'adreça a altres públics i d'edats diverses. Es un bloc adient per incorporar altres disciplines artístiques i vincular-les, si escau, a la dinàmica de l'escola de música.

La seva oferta ha de ser complementària a la que ofereixen, en alguns territoris, altres equipaments culturals de proximitat, centres cívics, principalment, i altres espais, amb oferta d'activitats formatives de l'àmbit artístic.

L'adjudicatari farà oferta de tallers i cursos adreçats a totes les edats i públics diferents, als que també es pot inscriure altre alumnat del centre. La proposta haurà de ser aprovada per l'Institut d'Educació anualment. Si, en el moment d'inici de l'activitat no s'assoleix el nombre mínim de places previstes, l'IMEB podrà anul·lar l'inici d'aquesta.

El preu públic a aplicar a cada participant està determinat per la normativa reguladora dels preus públics pels serveis d'educació, acordats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per a cada curs escolar, i es podran realitzar a les dependències de l'escola municipal de música o un altres equipaments, sempre i quan no s'interfereixi ni es desplacin les activitats ordinàries de l'escola de música o dels altres centres.

Per a cada lot, al marge de la dedicació horària de l'activitat de cada taller, aquests plecs estableixen el nombre d'hores lectives que es destinaran a la programació, coordinació i seguiment d'aquestes activitats.

#### 3.2.3.1 Tallers de música per a nadons

L'adjudicatari haurà de fer oferta de tallers de música per a nadons i les seves famílies, d'entre 0 i 5 anys, tallers d'estimulació afectiva, adaptats a cada edat de l'infant, a través de la veu i el contacte amb els pares i mares.

Un dels equipaments possibles on es poden desenvolupar aquestes activitats, si no és a la mateixa dependència de l'escola de música, és una escola bressol municipal, sempre i quan no interfereixin ni desplacin les activitats ordinàries dels centres. Es promourà la participació d'altres famílies i infants a partir d'un sistema d'inscripcions obert, així com també la seva realització en franges horàries diverses, de dilluns a divendres, com dissabtes al matí.

### 3.2.3.2 Tallers de música i moviment per a totes les edats

Les escoles municipals de música poden organitzar activitats, en format de taller, de diferent durada, adreçades a col·lectius diversos. Aquestes activitats es podran realitzar a les dependències de l'escola municipal de música o altres espais, sempre i quan no interfereixin ni desplacin les activitats ordinàries dels centres.

A l'hora de planificar l'oferta de tallers, l'entitat adjudicatària tindrà en compte l'oferta d'altres entitats que operen al territori (centres cívics i casals de barri especialment) per evitar duplicitats i garantir diversitat d'ofertes.

A aquests tallers s'aplicaran els preus públics que es contemplin a la normativa en l'apartat altres programes formatius. Actualment són: tallers de música per a nadons, agrupació coral d'adults, activitats *stage* d'estiu, altres durades, tallers i/o seminaris col·lectius.

Exemples de formats:

- Tallers de producció d'una obra, en interdisciplinarietat amb altres llenguatges artístics (ex. teatre, dansa, arts visuals i plàstiques...)  
L'escola pot fer oferta d'un o més tallers, dirigits a un rang ampli d'edat, de curta durada o fins a un curs escolar, en el que la música es treballi en interdisciplinarietat amb un o més llenguatges artístics.
- Tallers de Música i moviment  
Aquesta proposta podria estar adreçada, preferentment, a persones de més de 60 anys i el seu objectiu és oferir una activitat formativa que generi beneficis a nivell psicomotriu, cognitiu, emocional i social.
- Cant coral  
Activitat de cant coral dirigida a persones majors de 18 anys, a través d'una proposta atractiva i dinàmica, plantejada amb diversitat d'estils musicals i amb el rigor i tècnica de la direcció professional. Un dels objectius d'aquesta activitat pot ser el foment de la participació i implicació de les famílies de l'alumnat i l'obertura del centre a persones adultes, amb afició per la música.
- Iniciació instrumental  
L'escola de música farà oferta de tallers de diversa durada, fins a un curs escolar complet, per a la iniciació i/o perfeccionament instrumental per a persones adultes, en petit grup, especialment en aquelles franges horàries amb més desocupació de l'equipament. L'objectiu és facilitar el coneixement d'aspectes bàsics de l'instrument, per a treballar un repertori i interpretació en diferents estils musicals, adaptat al nivell de coneixement i destreses de l'alumnat.

### 3.2.3.3 Tallers en períodes no lectius

- Promoció de projectes i activitats, de durada variable, vinculades als centres educatius i equipaments culturals del territori.
- Aquestes activitats no estan subjectes als preus públics.

L'escola programarà activitats a realitzar durant el període no lectiu, fora del calendari escolar, coincidint amb les vacances d'estiu o d'hivern de l'alumnat, en forma de taller o *stage*, i que seran promogudes, preferentment, per a donar oportunitats de lleure educatiu i artístic a l'abast d'infants i joves. La proposta d'activitats haurà d'estar adreçada a diverses franges d'edat i es programarà amb caràcter lúdic i dinàmic, combinant disciplines artístiques.

El preu públic d'aquestes activitats estarà determinat per la normativa reguladora dels preus públics pels serveis d'educació acordats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per a cada curs escolar i es podran realitzar a les dependències de l'escola municipal de música.

Per tal de garantir el seu equilibri econòmic, l'IMEB podrà anul·lar l'organització d'aquells tallers que no assoleixin un nombre mínim de participants.

Aquests plecs estableixen el nombre d'hores lectives setmanals per a cada lot.

Per al càlcul de les hores lectives setmanals prorratejades s'ha seguit l'exemple següent:

| Durada del <i>stage</i>                      | Dedicació lectiva del professorat   |
|--|---|
| Estiu<br>40h totals per cada grup d'alumnes  | 60 hores/grup d'alumnes<br><br>Equivalent a 1,71 hora lectiva setmanal (35 setmanes lectives/curs)                              |
| Hivern<br>25h totals per cada grup d'alumnes | <i>Stage</i> hivern:<br>37,5 hores/grup d'alumnes<br><br>Equivalent a 1,07 hores lectives setmanals (35 setmanes lectives/curs) |

### 3.3 PROGRAMES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

Les escoles municipals de música promouen i organitzen activitats en col·laboració amb les entitats i àmbits de proximitat en el territori i obertes a tots tipus de públics, amb la música, el teatre o la dansa com a eina expressiva. Es promouran activitats de suport i acompanyament als centres educatius i els projectes de sensibilització musical a nivell comunitari, vinculades a equipaments culturals, com són els centres cívics, casals de barri i casals de joves i, especialment, es fomentaran projectes amb les escoles públiques i de règim general i escoles bressol municipals.

Les escoles municipals de música han de ser referents, a la ciutat de Barcelona, en la generació de propostes innovadores en l'àmbit del suport a centres educatius, en matèria de sensibilització musical, així com en el desenvolupament de projectes de caràcter comunitari que promoguin la pràctica artística a diferents nivells.

Hi ha la voluntat, i les ofertes presentades pels licitadors així ho hauran de contemplar, d'implementar projectes en xarxa, interconnectats amb altres centres i iniciatives artístiques del territori, amb la mirada posada en la incorporació de nous públics, conscients del dret ciutadà a l'accés a la cultura i l'educació i a la participació en qualsevol àmbit artístic. Les escoles acumulen un ric i valuós bagatge que, segur, serà una bona plataforma per a perfeccionar i o endegar nous projectes, aprofitant la capacitat inclusiva de la música.

Per tal que les aportacions siguin més rellevants, caldrà garantir accions formatives per al personal docent implicat i, caldrà incorporar, si cal, nous perfils professionals, en l'equip docent de l'escola.

L'adjudicatari desenvoluparà programes de desplegament territorial i d'intervenció en centres educatius. La proposta haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de la Direcció de Centres educatius municipals de l'Institut d'Educació. Aquestes activitats s'ofereixen amb caràcter gratuït a les persones usuàries i no comptaran amb aportacions addicionals a la prevista per part de l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquest contracte de serveis.

La programació d'aquestes activitats s'haurà de compatibilitzar amb la resta de serveis de l'escola de música i no interferiran en l'activitat ordinària d'aquesta. Algunes d'aquestes activitats s'han de poder programar a la seu de l'escola, per tal de donar a conèixer el recurs i atraure nous públics.

Aquests plecs estableixen el nombre d'hores lectives que es destinaran a la implementació d'activitats en el marc dels programes d'àmbit comunitari, per cadascun dels tres lots. Les hores lectives, en el marc del conveni col·lectiu d'aplicació, incorporen un percentatge de dedicació horària per a les tasques de coordinació, que també tindran impacte en el projecte.

Els programes d'acció comunitària que desenvolupin les escoles de música s'han de poder emmarcar en, al menys, tres dels eixos que es descriuen en els subsegüents apartats (3.3.1 EDUCA, 3.3.2 CREA, 3.3.3 PARTICIPA i 3.3.4 GENERA I COMPARTeix CONEIXEMENT) d'aquest plec, en els quals es descriu la tipologia de projectes a desenvolupar a tall d'exemple.

Caldrà aportar una descripció i valoració dels programes d'acció comunitària realitzats en la memòria anual que els adjudicataris hauran de presentar a la finalització de cada curs escolar (veure clàusula 11 d'aquest plec).

### **3.3.1 EDUCA. PROJECTES D'EDUCACIÓ MUSICAL I ARTÍSTICA A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS**

Desenvolupament de propostes artístiques a centres educatius públics d'infantil i primària o de secundària obligatòria, prioritzant aquells amb més alumnat en situació de vulnerabilitat social.

Tots els projectes s'hauran d'haver acordat amb les Direccions de centres educatius i, en cas que sigui necessari, la col·laboració es formalitzarà i regularà documentalment.

Aquests plecs preveuen el desplegament de projectes de col·laboració amb centres educatius, que poden prendre formats diversos. També es contempla l'organització d'activitats formatives adreçades a educadores d'escoles bressol municipals i personal docent d'ensenyaments de règim general i educació especial en centres públics.

Alguns dels formats possibles es descriuen a continuació:

### **Projecte d'acompanyament a centres educatius**

Acompanyament singularitzat als centres educatius que es seleccionin, per tal que incorporin la música com a un dels eixos principals del projecte educatiu del centre, conjuntament i en col·laboració amb l'equip directiu i el professorat participant, amb la implicació de l'especialista en música.

Trets a destacar:

- La música com a un eix troncal i transversal del projecte educatiu del centre, a través de les diferents matèries.
- Garantir que altres projectes en els que participi el centre estiguin vinculats a equipaments i agents musicals i artístics de la ciutat.
- Promoure activitats musicals i artístiques a l'escola.
- Impulsar activitats extraescolars en l'àmbit musical i artístic.

Cada curs escolar, cada escola de música intervindrà, com a mínim, a tres centres públics, un de cadascun dels tres nivells educatius: escoles bressol, escoles de primària i instituts de secundària obligatòria. La durada de l'acompanyament als centres serà, com a màxim de tres cursos escolars, a excepció que s'estableixi un acord entre totes les parts per tal que aquesta durada sigui diferent.

Si es desenvolupen activitats per alumnat en horari lectiu, el centre escolar haurà de posar a disposició del projecte els espais i els instruments necessaris per a dur-les a terme, en cas que es requereixin.

### **Projecte de creació musical a centres educatius**

Desenvolupament d'un projecte de creació musical en el context d'un centre educatiu, amb la participació d'un grup classe. En aquest cas, l'objectiu de la proposta és familiaritzar l'alumnat amb els processos de creació artística i viure'l en primera persona, pels components pedagògics que aporta aquesta vivència: entre d'altres, la investigació, l'assaig, l'experimentació, el treball en col·laboració, etc..

### **3.3.2 CREA. PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ MUSICAL A NIVELL COMUNITARI**

L'escola municipal de música ha d'esdevenir un referent cultural i musical al territori. Des de l'escola s'impulsaran i desenvoluparan projectes i activitats en un àmbit o sector de la ciutat, amb la música, i també en combinació amb altres llenguatges artístics, com a eina expressiva, i aprofitant la riquesa de la diversitat cultural de l'entorn. Es promouran activitats vinculades a equipaments culturals, adreçades, específicament, a ciutadans i col·lectius vinculats al territori. Tot i que la seva participació no estarà subjecte als preus públics, es requerirà una inscripció prèvia.

Els projectes podran ser de durada diversa, puntuals o de llarga durada i el seu objectiu principal es centrarà en la seva funció de cohesió social i vincle, des d'un punt de vista de dinamització comunitària, a través del llenguatge musical, preferentment.

Serà imprescindible el treball en col·laboració amb serveis, entitats i equipaments del territori, tant en la definició i disseny de la proposta, com en el seu desplegament i seguiment.

Trets característics:

- Caràcter innovador i experimental
- La interdisciplinarietat entre diversos llenguatges i disciplines artístiques.
- Recullen i aprofiten la singularitat del territori.
- Vinculació amb els agents institucionals, contribuint a potenciar i articular l'ecosistema educatiu i cultural del territori, a partir del reconeixement de la diversitat de tradicions i orígens culturals de la població dels barris.

Tipologia de projectes, a tall d'exemple:

- Propostes de creació artística participativa, amb la implicació d'agents i equipaments culturals del territori.
- Projectes de pràctica artística adreçada a infants i joves en situació de major vulnerabilitat social i que poden millorar la seva inclusió social, aprenentatges i benestar personal mitjançant la pràctica musical.
- Projectes de sensibilització musical, a través del coneixement i escolta de la música.
- Assessorament, acompanyament i participació activa en programes i projectes musicals impulsats des del territori.

### **3.3.3 PARTICIPA. IMPLICACIÓ EN LA DINÀMICA CULTURAL I FESTIVA DEL DISTRICTE I TERRITORI**

L'escola municipal de música, com a referent educatiu i cultural del territori, formarà part de la dinàmica cultural del mateix: participarà en les programacions artístiques i de caràcter festiu que s'hi desenvolupin amb formats i maneres diverses, ja sigui amb l'organització de concerts i altres manifestacions culturals, o bé assessorant i acompanyant el disseny i producció d'algun esdeveniment de referència al territori més proper i, preferentment, en l'àmbit musical.

L'escola de música també ha de participar en esdeveniments organitzats per la Direcció de centres educatius municipals, l'Institut d'Educació o la xarxa de centres municipals d'educació

musical. Exemples d'aquestes accions són l'actual cicle de concerts *Sons d'Educació al Born* o la participació en la Festa Major de Santa Eulàlia.

### 3.3.4 GENERA I COMPARTEIX CONEIXEMENT

Les escoles de música generen un espai comú de trobada, aprenentatge compartit i foment d'activitats en conjunt amb els centres educatius de proximitat i amb la xarxa de centres municipals d'educació musical.

Un dels exemples en són el lideratge i/o participació en els Seminaris de professorat de centres educatius d'ensenyaments de règim general.

#### **Seminaris de professorat amb centres educatius**

L'objectiu és donar una formació complementària als especialistes de música i generar un espai comú de trobada, aprenentatge compartit i foment d'activitats en conjunt.

La participació de les escoles municipals de música als Districtes seguirà la distribució següent:

|                 |   |
|-----------------|---|
| EMM Can Fargues | Districte Horta-Guinardó                                |
| EMM Can Ponsic  | Districte Sarrià-Sant Gervasi<br>Districte de Les Corts |
| EMM Nou Barris  | Districte de Nou Barris                                 |

### 3.4 EDUCACIÓ INCLUSIVA. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les escoles municipals de música desenvolupen el seu projecte educatiu incorporant mesures d'educació inclusiva en les propostes dels seus itineraris formatius: acullen alumnat amb diferents capacitats, ritmes d'aprenentatge i contextos socials i emocionals. La música és una bona eina per a la inclusió, però també pot generar frustració si no es gestiona bé.

El **Decret 150/2017**, de 17 d'octubre, regula l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu a Catalunya. Alguns dels trets característics són:

- La prioritització en l'escolarització en centres ordinaris
- L'atenció a la diversitat de l'alumnat i promoció de la presència, participació i progrés de tot l'alumnat en entorns ordinaris.
- L'establiment de mesures i suports addicionals, per a alumnat amb dificultats específiques i intenses, per a situacions molt concretes, amb plans de suport individualitzat.

En els ensenyaments de règim general el Decret estableix una xarxa territorial de recursos per garantir l'atenció educativa i concreta les funcions dels centres educatius, serveis educatius i professionals en la inclusió. Les escoles de música són centres docents de règim especial que no formen part d'aquesta xarxa.

El suport psicopedagògic a les escoles de música és clau per a la inclusió educativa:

- Adapta les propostes formatives a les necessitats individuals de cada alumne.
- Preveu frustracions i afavoreix l'autoestima i la motivació.
- Facilita estratègies inclusives a docents i famílies i millora la comunicació.
- Detecta dificultats i ofereix respostes personalitzades
- Promou valors com el respecte, la igualtat i la participació a tota la comunitat educativa.

Des de la Direcció de centres educatius municipals s'estima que la dedicació horària assignada a un suport psicopedagògic, preferentment amb coneixements musicals, ha de ser de 5 hores lectives setmanals per centre per a tots els lots, a excepció del lot 1 EMM Can Fargues, en què l'assignació serà de 15 hores.

L'atenció a la diversitat no suposa, per l'alumnat afectat, cap increment addicional del preu públic a satisfer d'acord al programa formatiu assignat.

### **3.4.1 Educació inclusiva. Lot 1. EMM Can Fargues.**

S'inclou dins aquest lot la dedicació de 10 hores lectives setmanals de professorat especialista en educació inclusiva per donar suport a les escoles municipals de música de gestió directa Eixample i Sant Andreu, hores que s'afegeixen a les 5 hores estimades per al projecte d'educació inclusiva de l'EMM Can Fargues, fent un total de 15 hores.

La proposta de suport psicopedagògic a les escoles municipals de música Eixample i Sant Andreu es concretarà per part de la direcció de cada escola de música i l'Institut d'Educació, en funció de les necessitats, una vegada adjudicat el contracte. Caldrà que sigui documentada per l'entitat adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei, per cada curs escolar, i justificada amb una memòria específica a curs tancat.

### **3.5 CONCRECIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PER CADA ESCOLA DE MÚSICA INCLOSOS EN AQUESTA LICITACIÓ, PER PROGRAMES**

El procés de preinscripció i matrícula per al curs 2026-2027 serà realitzat per les entitats adjudicatàries actuals i tindran en compte l'estructura del catàleg de serveis de l'IMEB.

#### **QUADRES RESUM DEDICACIÓ HORÀRIA I PREVISIÓ ALUMNES**

Els quadres recullen la singularitat per cada centre. El total d'hores no implica una distribució regular al llarg de tot un curs, sinó que l'aplicació es pot realitzar segons les necessitats. Per exemple, es pot concentrar l'activitat en períodes determinats d'un curs escolar. Els càlculs del nombre d'hores s'han realitzat comptant un total de 35 setmanes per curs escolar.

**La rati mitjana de cada centre en programes de llarg recorregut hauria de tendir a un indicador entre el 0,45 i el 0,57.** Aquest indicador es calcula dividint el nombre d'hores lectives assignades a programes de llarg recorregut entre el nombre d'alumnes de llarg recorregut.

El nombre d'alumnat d'edat superior a 18 anys i inferior a 4 anys no serà superior del 10% del total d'alumnat del centre en programes de llarg recorregut. D'altra banda, es propiciarà la participació dels majors de 18 anys als tallers i altres cursos que formin part de l'oferta dels centres.

Pel que fa als tallers, s'ha fet una estimació del nombre de participants a partir del nombre d'hores lectives. Aquest volum d'alumnat pot variar segons les activitats que s'acabin programant. En qualsevol cas, no es pot superar el nombre d'hores lectives setmanals assignades (o el seu equivalent de forma anual).

Aquest plec no determina el nombre mínim de participants en els programes d'acció comunitària.

| <b>LOT 1. EMM CAN FARGUES</b>       |                             | <b>Alumnat/<br/>Participants</b> | <b>Hores<br/>lectives<br/>setmanals</b> | <b>Hores<br/>lectives<br/>curs</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| Programes i itineraris<br>formatius | Llarg recorregut (*)        | 490                              | 235,25                                  | 8.233,75                           |
|                                     | Tallers i cursos            | 230                              | 15,00                                   | 525,00                             |
| Programes d'acció<br>comunitària    | Centres educatius           |                                  | 5,00                                    | 175,00                             |
|                                     | Sensibilització comunitària |                                  | 2,00                                    | 70,00                              |
| <b>Subtotal</b>                     |                             | <b>720</b>                       | <b>257,25</b>                           | <b>9.003,75</b>                    |
| Atenció a la diversitat             |                             |                                  | 15,00                                   | 525,00                             |
| <b>Total</b>                        |                             | <b>720</b>                       | <b>272,25</b>                           | <b>9.528,75</b>                    |

| <b>LOT 2. EMM CAN PONSIC</b>        |                             | <b>Alumnat/<br/>participants</b> | <b>Hores<br/>lectives<br/>setmanals</b> | <b>Hores<br/>lectives<br/>curs</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| Programes i itineraris<br>formatius | Llarg recorregut (*)        | 430                              | 233,75                                  | 8.181,25                           |
|                                     | Tallers i cursos            | 190                              | 8,00                                    | 280,00                             |
| Programes d'acció<br>comunitària    | Centres educatius           |                                  | 5,00                                    | 175,00                             |
|                                     | Sensibilització comunitària |                                  | 2,00                                    | 70,00                              |
| <b>Total</b>                        |                             | <b>620</b>                       | <b>248,75</b>                           | <b>8.706,25</b>                    |
| Atenció a la diversitat             |                             |                                  | 5,00                                    | 175,00                             |
| <b>Total</b>                        |                             | <b>620</b>                       | <b>253,75</b>                           | <b>8.881,25</b>                    |

**LOT3. EMM NOU BARRIS**

|                                     |                             | <b>Alumnat/<br/>participants</b> | <b>Hores<br/>lectives<br/>setmanals</b> | <b>Hores<br/>lectives<br/>curs</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| Programes i itineraris<br>formatius | Llarg recorregut (*)        | 435                              | 247,75                                  | 8.671,25                           |
|                                     | Tallers i cursos            | 180                              | 7,00                                    | 245,00                             |
| Programes d'acció<br>comunitària    | Centres educatius           |                                  | 5,00                                    | 175,00                             |
|                                     | Sensibilització comunitària |                                  | 2,00                                    | 70,00                              |
| <b>Total</b>                        |                             | <b>615</b>                       | <b>261,75</b>                           | <b>9.161,25</b>                    |
| Atenció a la diversitat             |                             |                                  | 5,00                                    | 175,00                             |
| <b>Total</b>                        |                             | <b>615</b>                       | <b>266,75</b>                           | <b>9.336,25</b>                    |

(\*) El nombre d'alumnat marcat per llarg recorregut és el mínim que estableix el contracte. D'aquest nombre com a mínim el 90% de l'alumnat ha de ser de 4 a 18 anys (inclosos), i com a màxim un 10% podran ser alumnes menors de 4 anys o més grans de 18 anys.

### 3.6 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

El règim lingüístic del sistema educatiu no universitari es regula en el títol II de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i en la Llei 8/2022, de 9 de juny, sobre l'ús i l'aprenentatge de les llengües oficials en l'ensenyament no universitari.

D'acord amb la normativa referenciada, el català és la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu i en l'acollida de l'alumnat nouvingut. També ho és en les activitats educatives, en els serveis que ofereixi el centre, en les comunicacions internes del centre i en les de projecció externa i de relació amb la resta de la comunitat educativa, així com també en aquelles comunicacions que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objectes del contracte.

D'acord amb aquests criteris, utilitzar el català com a llengua vehicular normalment emprada en el sistema educatiu implica els usos següents:

- a. Les activitats educatives i les comunicacions internes i externes amb la comunitat educativa i altres agents involucrats en el procés educatiu s'han de fer normalment en català, sens perjudici del dret de les famílies a rebre-les també en castellà, si ho demanen.
- b. Les activitats administratives, les comunicacions entre el centre i l'entorn, i la documentació que expedeixen els centres, s'han de fer normalment en català. S'han de visibilitzar i reconèixer les llengües vinculades als orígens familiars de l'alumnat estranger i, si escau, adaptar les comunicacions del centre a les llengües familiars, especialment en el període d'acollida d'aquestes famílies.

Com a centres educatius municipals, a més, cal tenir en compte la iniciativa de l'Ajuntament de Barcelona "El teu català suma", l'aportació municipal al Pacte nacional per la llengua, impulsat per la Generalitat de Catalunya, que inclou un desplegament d'accions per fomentar l'ús del català a la ciutat de Barcelona.

### **3.7 ESPECIALITATS INSTRUMENTALS**

Les especialitats instrumentals de cada centre estan relacionades amb les necessitats de la composició de les agrupacions i conjunts instrumentals i vocals (orquestrades, bandes, corals...).

És voluntat de l'Institut d'Educació tendir a l'oferta d'un mínim de 15 especialitats a cada centre. El nombre d'especialitats instrumentals per cada centre serà d'un mínim de 15 i un màxim de 20 (incloent cant).

**Atès que en el cas de l'EMM Can Ponsic no s'acompleix aquest requisit inicial caldrà que el projecte de l'entitat licitadora tingui en compte aquest aspecte, incloent un pla per a assolir aquest objectiu en els tres primers anys de contracte. (sense comptar les pròrrogues).**

En el moment d'inici del contracte l'entitat adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'itinerari formatiu pel que cada alumne hagi formalitzat la matrícula per al curs 2026-2027.

S'adjunta la informació de la distribució de la matrícula del curs 2025-2026 per especialitats instrumentals per a cada centre, per al coneixement de les característiques del centre per part dels licitadors.

## Especialitats instrumentals i nombre d'alumnat per especialitat i centre. Curs 2025-2026

| <b>EMM Can Fargues</b>   |            |
|--------------------------|------------|
| Especialitat             | Total      |
| Baix elèctric            | 18         |
| Bombardí                 | 2          |
| Cant                     | 16         |
| Clarinet                 | 18         |
| Contrabaix               | 12         |
| Fagot                    | 5          |
| Flauta de bec            | 7          |
| Flauta travessera        | 18         |
| Guitarra                 | 40         |
| Guitarra elèctrica       | 23         |
| Oboè                     | 13         |
| Percussió                | 30         |
| Piano                    | 39         |
| Saxòfon                  | 23         |
| Trombó                   | 12         |
| Trompa                   | 8          |
| Trompeta                 | 15         |
| Viola                    | 16         |
| Violí                    | 29         |
| Violoncel                | 20         |
| <b>Nre. alumnes</b>      | <b>364</b> |
| <b>Total instruments</b> | <b>20</b>  |

| <b>EMM Can Ponsic</b>   |            |
|---|------------|
| Especialitat  | Total      |
| Acordió diatònic  | 7          |
| Cant  | 2          |
| Clarinet  | 24         |
| Flabiol   | 10         |
| Flauta de bec   | 18*        |
| Flauta travessera   | 20         |
| Piano   | 73         |
| Viola   | 4          |
| Viola de gamba  | 11         |
| Violí   | 46         |
| Violoncel   | 20         |
| <b>Nre. alumnes</b>   | <b>235</b> |
| <b>Total instruments</b>  | <b>11</b>  |
| *El total d'alumnes de flauta de bec són 192, perquè és un instrument que es treballa de manera transversal en el projecte educatiu del centre. |            |

| <b>EMM Nou Barris</b>    |            |
|--------------------------|------------|
| Especialitat             | Total      |
| Baix elèctric            | 10         |
| Bateria                  | 12         |
| Cant                     | 7          |
| Clarinet                 | 28         |
| Contrabaix               | 5          |
| Fagot                    | 5          |
| Flauta travessera        | 25         |
| Guitarra                 | 15         |
| Guitarra elèctrica       | 18         |
| Oboè                     | 7          |
| Percussió                | 8          |
| Piano                    | 52         |
| Saxòfon                  | 32         |
| Trombó                   | 10         |
| Trompa                   | 8          |
| Trompeta                 | 12         |
| Tuba                     | 5          |
| Viola                    | 16         |
| Violí                    | 37         |
| Violoncel                | 22         |
| <b>Nre. alumnes</b>      | <b>334</b> |
| <b>Total instruments</b> | <b>20</b>  |

### 3.8 CALENDARI ESCOLAR I HORARI

El calendari escolar per a les activitats ordinàries de caràcter lectiu que regirà l'activitat a les escoles municipals de música serà aquell que estableixi l'Institut d'Educació de Barcelona. A títol informatiu, s'adjunta el calendari escolar del curs 2025-2026 com annex 1.

En calendari lectiu, la franja horària mínima d'obertura de l'escola de música, haurà de ser de dilluns a divendres, de 16.00 a 21.30 i, la resta de dies, segons programació d'activitats.

En període no lectiu, el centre romandrà obert, com a mínim, des de l'1 de setembre a 15 de juliol, de dilluns a divendres no festius. A aquests efectes, també tindran consideració de festius

els períodes de vacances escolars i els dies de lliure disposició aprovats pel Consell escolar del centre.

## **CLÀUSULA 4 -RÈGIM D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT**

El procediment d'admissió d'alumnes a les escoles municipals de música de Barcelona s'estableix per resolució de l'Institut d'Educació de Barcelona. Veure en l'annex 2 la Resolució de la Presidència de l'Institut d'Educació de Barcelona per la qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat a les escoles municipals de música: Eixample – Joan Manuel Serrat, Sant Andreu – Mestre Pich Santasusana, Can Ponsic, Nou Barris i Can Fargues, per al curs 2025-2026

## **CLÀUSULA 5 -RECURSOS HUMANS**

L'adjudicatari gestionarà l'escola de música amb els seus propis mitjans personals. Els requisits que han de complir les persones que hi treballin respecte de les titulacions i el perfil professional i competències, són els següents:

### **5.1 Titulacions del professorat**

El personal docent de l'escola de música ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 354/2021, de 14 de setembre, que estableix que el professorat de música ha de posseir el títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent.

El Decret també indica que les escoles de música poden disposar de professorat especialista, sense complir els requisits de titulació, però que disposa de la qualificació professional adient a la matèria o matèries a impartir, fins a un 15% del total de les hores lectives de l'escola. L'Institut d'Educació, titular del centre, donarà el vistiplau a la proposta d'idoneïtat del perfil que presenti l'entitat adjudicatària. Dins aquest còmput també s'inclouen les hores lectives impartides per professorat amb habilitacions per impartir la docència d'acord amb el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, que permeten continuar impartint la formació corresponent durant el termini de validesa que consti en el certificat d'habilitació.

A més, l'adjudicatari vetllarà per a que, durant l'execució del contracte, d'entre el personal docent del centre s'acompleixin els requisits següents:

- Com a mínim, tres dels professors de l'equip docent han de tenir experiència acreditada en la direcció d'agrupacions instrumentals i/o vocals.
- Al menys, el 40% de l'equip docent ha d'acreditar experiència en l'aprenentatge en grup de l'instrument.
- L'equip directiu, que estarà compost per persones que alternin la docència amb l'exercici de les funcions directives) han de tenir un mínim de dos cursos d'experiència professional en l'exercici de tasques en l'equip directiu d'una escola de música o centre d'ensenyaments artístics, que consti al registre de centres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

## 5.2 Perfil professional i competències

El professorat de les escoles municipals de música exerceix una professió que requereix una doble especialització al mateix nivell de qualitat i excel·lència: la de la disciplina artística de la que és especialista i la de la docència, que implica tenir coneixements sobre didàctica, pedagogia, psicopedagogia, metodologies, avaluació, programació didàctica, teories de l'aprenentatge i l'ensenyament, o orientació tutorial, entre molts altres camps necessaris.

Atès els trets d'identitat del servei i les funcions a desenvolupar pel professorat de l'escola de música en el moment de la selecció del personal docent, l'entitat adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional (qualificació per a impartir la docència) i a valorar la formació, experiència i/o especialització del personal docent en:

- Formació musical bàsica i general. Experts en música i moviment i/o cant coral, amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia musical activa (Orff, Jacques-Dalcroze, Willemms, Kodály, Gordon ...)
- Direcció de conjunts instrumentals de diversos tipus, amb competències en l'àmbit dels arranjaments, la instrumentació i/o la composició aplicada.
- Pedagogia de diferents instruments amb competències en els diferents estils o llenguatges musicals i en pedagogia instrumental en grup.
- Pedagogia de la dansa, formació en dansa creativa per a infants, amb competències en diferents estils de dansa, clàssica, contemporània, urbana i popular, formació en coreografia.
- Pedagogia del teatre, formació en expressió dramàtica, en teatre d'intervenció comunitària, dramatúrgia, escenografia i direcció.
- Psicologia, Pedagogia o psicopedagogia, amb formació musical i experiència en l'atenció a la diversitat.
- Ús de les tecnologies digitals en la didàctica dels ensenyaments artístics.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per a que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte l'especialització de la pràctica artística i haurà de garantir que tots els membres de l'equip docent puguin acreditar estar qualificats per a impartir docència en la disciplina artística corresponent.

La Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A tal efecte el contractista haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una declaració anual conforme l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a l'execució del contracte.

## 5.3 Funcions del professorat

El professorat té al seu càrrec la responsabilitat de l'execució directa dels esdeveniments educatius i de les activitats culturals que se'n derivin. Ha d'atendre els processos

d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, tant en classes de grup, individuals o col·lectives, en el marc del projecte curricular del centre.

Les funcions del personal docent són:

#### 1. Funcions pedagògiques

- Programar i impartir la docència, sigui en sessions individuals i/o col·lectives d'instrument, llenguatge musical, conjunt instrumental, cor, etc.
- Planificar i preparar les sessions segons el projecte educatiu i curricular del centre.
- Avaluar l'activitat docent i l'alumnat de manera continuada i elaborar els informes que correspongui.
- Exercir la tutoria de l'alumnat assignat i atendre a les seves famílies.
- Adaptar la metodologia a les necessitats i ritmes de cada alumne, fomentant la inclusió.

#### 2. Funcions de coordinació i participació

- Assistir i participar al claustre de professorat i a les reunions de coordinació pedagògica amb l'equip docent i altres equips del centre.
- Assistir i participar al consell escolar del centre, si correspon.
- Col·laborar en l'elaboració del projecte educatiu i curricular del centre.
- Coordinar-se amb altres docents per activitats interdisciplinàries i concerts.
- Col·laborar en l'organització general del centre, seguint els protocols establerts a les normes d'organització i funcionament de l'escola.

#### 3. Funcions de dinamització cultural

- Organitzar i participar en audicions, concerts i activitats complementàries (intercanvis, trobades, actes festius i culturals) en l'àmbit comunitari i de desplegament territorial de l'acció educativa del centre.
- Promoure la pràctica musical com a eina educativa i social dins la comunitat.

#### 4. Funcions administratives i institucionals

- Realitzar la gestió acadèmica, segons correspongui.
- Complir amb la normativa interna del centre i amb les directrius del director.
- Vetllar pel bon ús dels recursos i equipaments del centre.

#### 5. Formació i innovació

- Actualitzar-se professionalment i participar a les activitats previstes en el pla de formació impulsat per l'entitat adjudicatària o en aquelles activitats formatives que organitzi l'Institut d'Educació.
- Participar en projectes d'innovació educativa i recerca quan el centre ho impulsi.

L'organització del professorat garantirà la coherència del programa formatiu que cursi l'alumnat, per la qual cosa es valorarà l'organització a través d'equips docents i, en qualsevol cas, els seus membres estaran obligats a participar a les reunions que s'especifiquin a les normes d'organització i funcionament del centre.

La distribució horària del personal vindrà fixada pel conveni de referència pel que fa a les **hores de presència al centre, de coordinació amb la resta de l'equip docent i per a la participació en activitats i preparació de classes** (Clàusula 5.5)

## 5.4 Nombre de professorat

El nombre de professorat contractat per l'entitat adjudicatària ha de garantir la prestació del servei necessari per cobrir el nombre d'hores lectives assignades al centre per cada curs, fixades a la clàusula 3.5.

Majoritàriament, les hores lectives amb alumnat es concentren entre les 16:00 i les 21:30 hores, de dilluns a divendres.

## 5.5 Salaris

Les actuals empreses adjudicatàries d'aquest servei han facilitat les dades de personal de les escoles de música, així com el conveni col·lectiu que consta en els contractes de treball (veure **annex 5 del plec administratiu**, que inclou tota la informació relativa al personal susceptible de ser subrogat).

Als efectes d'aquest expedient s'ha considerat, pel que fa a l'elaboració del pressupost, el conveni col·lectiu núm. 79000575011994, XI col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat a Catalunya, sostingut total o parcialment per fons públics. Les retribucions del personal i les hores lectives setmanals del professorat s'han calculat tenint en compte el que estableix aquest conveni.

Els càlculs econòmics s'han realitzat considerant, de la mateixa manera que al conveni esmentat, **24 hores lectives setmanals d'atenció directa** a l'alumnat, als docents amb jornada completa setmanal, dedicant **la resta de la jornada setmanal a hores de presència al centre, de coordinació amb la resta de l'equip docent i per a la participació en activitats i preparació de classes**.

Les jornades parcials s'establiran seguint les proporcions que es corresponguin a la jornada completa i també els correspondrà la part proporcional de dedicació a la coordinació i les altres tasques esmentades en el punt anterior.

A més, atenent les actuals retribucions salarials del personal, s'ha contemplat un marge per a possibilitar els complements d'equip directiu, la major retribució (per sobre de la proporcional si s'escau) a les jornades parcials establertes per a la majoria de personal, i altres millores retributives sobre conveni (inclòs l'absentisme retribuït).

Les motivacions en la que es basen tots el càlculs estan detallats en l'informe econòmic i estudi del preu de sortida que acompanya aquest expedient.

## 5.6 Estructura organitzativa

L'adjudicatari farà una proposta d'organització del centre, en tant que equipament educatiu públic. Aquesta organització del centre ha de permetre que el personal docent i la direcció

portin a terme la gestió educativa del centre i ha d'incloure la proposta de distribució horària per a l'assignació dels òrgans unipersonals.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'IMEB i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

L'empresa ha de proposar a l'IMEB, que en donarà el vistiplau, a la persona que exercirà el càrrec de direcció de l'escola, aportant el seu currículum i experiència laboral en l'àmbit de la gestió-direcció de centres d'ensenyaments musicals i/o artístics autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació a l'IMEB i comprovació de les titulacions i experiència requerides en aquest plec.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'IMEB, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions, dedicació lectiva, titulació, tipus de contracte, retribució mensual bruta i especialitat/s que imparteix, i enviar aquesta informació actualitzada periòdicament.

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'IMEB les Relacions nominals dels treballadors (RNT) del personal contractat al seu càrrec.

Qualsevol modificació en la relació inicial del personal serà comunicada a l'IMEB, aportant les noves dades, informant dels canvis en el moment que es produeixin.

En tot cas, els canvis hauran de respectar el global de les hores màximes lectives contractades per al personal docent, inclòs l'equip directiu, i les hores de servei de consergeria i personal administratiu establertes al plec.

L'entitat ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

L'adjudicatària haurà de cobrir les absències del seu personal. Les baixes laborals i absències del professorat es cobriran des de la primera hora lectiva amb els recursos humans disponibles, sense que suposin la desatenció de l'alumnat. Les substitucions seran cobertes amb un termini màxim de 72 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.

La contractista és responsable de les faltes comeses pel personal contractat durant la prestació del servei davant de l'IMEB, i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas en concret.

La contractista ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades de caràcter personal i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per

ell no implica cap responsabilitat per a l'IMEB. Sens perjudici del que s'ha exposat, l'IMEB pot requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

L'empresa adjudicatària vetllarà i promourà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el seu personal i establirà un pla de formació per curs acadèmic, que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic, la innovació educativa, l'ús de les tecnologies digitals i sobre la prevenció, detecció i actuació en casos de violència sexual als centres municipals d'educació musicals. Aquest pla podrà ser complementat per l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona. El **pla de formació** s'incorporarà en el pla general anual de centre i tindrà una **durada mínima de 10 hores per curs escolar per professional a jornada completa**.

La contractista ha de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte, no les comunicarà ni cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'IMEB. També adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb les prescripcions legals.

L'entitat adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip directiu de l'escola de música, que estarà compostat per membres de l'equip de professorat que alternin la docència amb l'exercici de les funcions directives.

A més de les hores lectives que estan establertes per als blocs formatius, en aquest plec està prevista la **dedicació de 40 hores setmanals de càrrega lectiva, per a cada escola, per a la realització de les funcions de l'equip directiu i per als òrgans per a l'exercici de funcions dels òrgans unipersonals de coordinació** (caps de departament, coordinació de benestar i protecció, prevenció de riscos laborals, tecnologies de la informació i la comunicació, projectes educatius i culturals, etcètera).

L'entitat proposarà la distribució d'aquestes hores, assignant-ne un mínim de 30 i un màxim de 36 entre quatre persones, que conformaran l'equip directiu del centre:

- Direcció
- Cap d'estudis i coordinació pedagògica
- Secretaria acadèmica
- Coordinació de projectes educatius, culturals i comunitaris

Les hores restants, amb un mínim de 4 hores i un màxim de 10 es distribuïran entre professorat que tingui assignades les funcions de coordinació, vetllant per a que aquestes funcions es concentrin amb el menor nombre de persones possible: entre 2 i 5.

En la dedicació horària a l'equip directiu i als òrgans unipersonals (40h) s'inclou la dedicació horària a reunions de seguiment i coordinació amb la Direcció de centres educatius municipals de l'IMEB.

La direcció de l'escola de música ha d'elaborar i presentar per a cada curs escolar una **programació general anual de centre**, que ha de ser traslladada a l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona (al servei tècnic designat), per tal que pugui exercir la corresponent coordinació educativa del servei. També haurà de ser presentat al Consell escolar de centre.

L'escola municipal de música disposa d'un **projecte educatiu de centre** (en endavant PEC), que recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit perquè l'alumnat assoleixi les competències i tingui el màxim aprofitament educatiu. El PEC és el document estratègic marc i és on es defineix el funcionament en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal, que s'adapta a la realitat de l'alumnat i a l'entorn. En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica el que estableix la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives de l'alumnat i dels objectius del centre.

L'equip directiu és el responsable de la seva actualització, garantint la participació de la comunitat educativa i propasant-ne l'aprovació al consell escolar.

El centre ha de garantir un **pla de comunicació** amb les famílies que inclogui: objectius, consideracions generals respecte la finalitat de la comunicació amb les famílies i vies de comunicació. Aquest també haurà de concretar les entrevistes, reunions i els informes adreçats a les famílies, amb el requisit mínim d'una reunió informativa inicial per cada grup d'alumnes, un mínim de dues entrevistes amb el tutor o tutora assignat a cada alumne i el lliurament, com a mínim, de dos informes de progrés, per curs escolar, en els programes formatius de llarga durada i de continuïtat.

Les **normes d'organització i funcionament del centre** (NOFC) contenen els elements relacionats amb l'estructura organitzativa del centre.

El **Consell escolar** és òrgan de govern i participació i cal seguir les indicacions del Consell educatiu municipal pel que fa a la seva composició i els processos de renovació dels seus membres.

## **5.7 PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACTUACIÓ EN CASOS DE VIOLÈNCIA SEXUAL ALS CENTRES MUNICIPALS D'EDUCACIÓ MUSICAL ([HTTP://HDL.HANDLE.NET/11703/140109](http://hdl.handle.net/11703/140109))**

El protocol de prevenció, detecció i actuació en casos de violència sexual als centres municipals d'educació musical és aplicable a tot el personal docent i d'administració i serveis que treballa o col·labora amb les escoles municipals de música i el Conservatori municipal de música de Barcelona.

Aquest protocol ha de ser lliurat a tot el personal que treballi a l'escola municipal de música per a que en tingui coneixement. Cada persona, un cop assabentada del contingut del protocol, haurà de signar el document d'acceptació d'aquest i retornar-lo signat a l'entitat adjudicatària. La còpia d'aquest es posarà a la disposició de l'IMEB, si es requereix.

## 5.8 SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT ADMINISTRATIU, I SERVEI DE CONSERGERIA I SUPORT A LA LOGÍSTICA DE FUNCIONAMENT

### Servei d'informació i suport administratiu

L'adjudicatari haurà d'organitzar i gestionar un servei d'informació i suport administratiu que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als usuaris de l'entorn. Oferirà als usuaris informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'escoles municipals de música, els processos i períodes d'inscripció als cursos, etc. També donarà suport administratiu a l'equip directiu del centre.

Aquest servei és un element clau en l'estructura organitzativa del projecte: és el primer contacte de l'usuari amb el centre i, per tant, la imatge de l'escola. Ha de ser un servei que faciliti informació i garanteixi l'atenció personalitzada d'informació i orientació. A indicació de l'equip directiu de cada centre, des d'aquest servei es gestionaran les estratègies comunicatives de l'escola i es gestionarà la plataforma digital i la presència del centre a les xarxes socials, atenent les polítiques de comunicació que s'estableixin des de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut d'Educació.

L'adjudicatària ha de garantir un **horari d'atenció al públic de 50 hores setmanals**, a càrrec del personal administratiu, distribuïdes de dilluns tarda a divendres tarda, durant l'horari lectiu de l'alumnat, i amb un mínim de dues hores, respectant la distribució següent: de dimarts matí a divendres matí, dues hores, i de dilluns a divendres, 5 hores a la tarda. Les hores restants (14,5h) seran a proposta de l'adjudicatària, amb el vistiplau de l'IMEB.

| Prescriptiu                | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|----------------------------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| 2 h matí                   |         |         |          |        |           |
| 5,5 h tarda<br>16.00-21.30 |         |         |          |        |           |

### Servei de consergeria i suport a la logística de funcionament

El servei de consergeria i suport a la logística de funcionament, complementarà les funcions del servei d'informació, alhora que vetllarà pel control d'accessos i suport a la logística de funcionament de l'escola de música (organització i adequació dels espais, trasllat d'instruments, organització d'activitats, etcètera), tant en horari de matí com de tarda.

L'entitat adjudicatària es farà càrrec de la contractació del servei encarregat de la consergeria i suport a la logística de funcionament a les dependències del centre.

L'adjudicatari contemplarà una dedicació de 1,25 jornades del personal per al servei de consergeria i suport a la logística de funcionament.

Per a la seva contractació, s'haurà de tenir en compte la condició especial d'execució prevista en el plec administratiu relativa a la subcontractació i/o contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social.

L'adjudicatari s'obliga a complir, amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals.

## **CLÀUSULA 6 -EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I BÉNS**

Les escoles municipals de música incloses en aquesta licitació disposen d'equipament propi, amb espais pensats per a la realització de les activitats que es preveuen en aquests plecs. A continuació es descriuen algunes singularitats per a cadascun dels lots.

### LOT 1. EMM CAN FARGUES

L'EMM Can Fargues, que va iniciar la seva activitat el curs 2016-2017, s'ubica a la Masia de Can Fargues, a l'avinguda Frederic Rahola (núm. 2-8). L'edifici que actualment conforma la propietat de Can Fargues és el resultat de diverses modificacions i addicions que s'han anat produint al llarg del temps, adaptant-se als diferents usos que ha acollit i que s'han mantingut fins al segle XX. La construcció s'organitza al voltant d'un cos central de planta rectangular, i que, amb tota probabilitat, es tractava en origen d'una torre medieval de caràcter defensiu del segle XI.

Aquesta torre és una servitud de l'equipament, que disposa i requereix d'una especial protecció com a bé cultural assignat a l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, que és qui determina les seves modalitats d'ús i protecció. Les dues sales identificades com "espai complementari de treball" en els plànols, són espais d'ús restringit. Les tasques de conservació i manteniment específics que es requereixen a nivell artístic i patrimonial són assumits per l'Ajuntament de Barcelona i les tasques de manteniment ordinari no incidiran sobre les estructures de caràcter històric. Davant qualsevol incidència cal avisar al Servei d'arqueologia de Barcelona.

A més de vetllar per la preservació i del bon ús dels elements històrics, caldrà atendre les peticions de visita a l'edifici, impulsades des de diverses àrees de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte Municipal d'Horta-Guinardó. L'equip directiu del centre és l'interlocutor i coordinador de les activitats que es proposin.

### LOT 2. EMM CAN PONSI

L'EMM Can Ponsic està ubicada en una part d'una casa senyorial que data de 1849, a l'Av. de Josep Vicenç Foix, 51. Els jardins que l'envolten són oberts al públic com a parc. Aquest centre va ser posat en funcionament el curs 2002-2003 com a escola municipal de música.

### LOT 3. EMM NOU BARRIS

L'EMM Nou Barris s'ubica als baixos d'un edifici d'habitatges de protecció oficial a l'Av. de Rio de Janeiro, 11. Els seus espais s'han anat adequant a les necessitats d'un centre d'ensenyaments musicals. L'escola va ser posada en funcionament al curs 2007-2008.

## PER A TOTS ELS LOTS

La normativa reguladora dels preus públics per als serveis d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona inclou el servei de cessió d'espais dels centres municipals per a diverses finalitats.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'aplicació de la normativa de preus públics en les cessions d'espais, la gestió dels cobraments i l'ingrés en el compte bancari que determini l'IMEB.

L'escola de música podrà acollir la realització d'altres activitats organitzades per l'IMEB, l'Ajuntament o altres entitats, prioritzant l'activitat del centre.

En cas que per a la realització d'alguna activitat sigui necessari poder disposar d'algun espai fora de l'equipament de l'escola de música, de forma continuada, sempre i quan reuneixin els requisits per a la realització d'aquesta, serà necessària l'autorització del titular de l'equipament, prèvia aprovació de la proposta per part de l'IMEB.

### **6.1 Superfície i característiques arquitectòniques**

La superfície i característiques arquitectòniques de cada escola de música s'adjunten en **annex**.

Amb el propòsit de facilitar la intervenció de la policia municipal, en el cas que hi hagi avisos d'intrusió al centre o que sigui necessària la seva presència, l'Ajuntament es reserva l'accés a un joc de claus del centre, que caldrà dipositar al Districte municipal corresponent i/o al Departament de serveis tècnics de l'Institut d'Educació.

### **6.2 Sistemes d'alarma i càmeres de vigilància**

Els edificis estan dotats d'un sistema d'alarma i l'entitat adjudicatària haurà de fer els tràmits per a la gestió ordinària i autoritzacions corresponents per a l'activació i desactivació del sistema, seguint les indicacions del personal tècnic assignat per part del Departament de serveis tècnics de l'Institut d'Educació, que assumeix les despeses del manteniment i serà el responsable de garantir-ne el bon funcionament.

El contractista haurà d'assignar una persona responsable de contacte i un número de telèfon mòbil per a resoldre les emergències o incidències que puguin sorgir.

### **6.3 Subministraments energètics i línies de veu i dades**

L'Ajuntament de Barcelona es fa responsable dels subministraments energètics: pòlisses d'electricitat, aigua, gas, veu i dades. La despesa dels consums anirà a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, donat els usos que té l'equipament. L'adjudicatari haurà de vetllar i implementar mesures d'estalvi energètic per a millorar l'eficiència en els consums.

### **6.4 Manteniment**

El petit manteniment, manteniment preventiu i correctiu del centre anirà a càrrec de l'Institut d'Educació, a través de la gestió del seu Departament de serveis tècnics.

En el cas de l'EMM Nou Barris (lot 3), l'adjudicatari serà responsable de la comunicació amb l'administració de finques de l'edifici d'habitatges i la coordinació amb el Departament de serveis tècnics per a qualsevol tema que sigui d'afectació a l'escola de música.

## **6.5 Equipament**

Les escoles municipals de música disposen de l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de les seves activitats: mobiliari, equipament informàtic i de comunicació, i d'altres.

Al final del contracte, l'adjudicatari presentarà un inventari de tot l'equipament, amb indicació de l'estat de conservació. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu manteniment i/o substitució i haurà de comunicar i documentar les incidències que es produeixin.

### **6.5.1 Béns i mobiliari**

Tot els béns i mobiliari adscrit al contracte, ja sigui els actuals o bé els de posterior adquisició per part del contractista, es retornaran a l'Ajuntament a l'acabament del contracte en perfecte estat de conservació i funcionament.

En cas que l'entitat adjudicatària consideri l'adquisició de mobiliari, a afegir a la dotació prevista per a l'inici d'activitat, sigui per a ús administratiu, de gestió o educatiu, aquest haurà de respectar la uniformitat estètica i tècnica amb la resta de l'equipament.

La relació de béns i mobiliari de titularitat municipal al servei de cada escola de música són els relacionats a l'ANNEX 4 per lots.

### **6.5.2 Instruments musicals i altres**

L'inventari dels instruments, accessoris, material tecnològic i didàctic per a la docència està relacionat en l'annex 4, per lots.

L'entitat destinarà anualment un import mínim de 4.000 € (IVA inclòs) al manteniment, afinació i reparació dels instruments inventariats al centre.

A més, l'entitat destinarà un import mínim de 6.000 € (IVA inclòs) a la reposició i/o ampliació del banc d'instruments de l'escola, que s'incorporarà a aquest inventari.

L'adjudicatària vetllarà per la correcta aplicació del preu públic en el préstec d'instruments que formen part de l'inventari de l'escola de música, que està relacionat amb el valor de cadascun d'ells.

### **6.5.3 Equipament informàtic**

Les escoles disposen dels equips informàtics necessaris per a la seva gestió. El contractista tindrà cura del seu correcte funcionament. El manteniment és a càrrec de l'IMEB, i es gestiona a través del Departament d'Organització i Sistemes de la Informació.

L'IMEB donarà d'alta la llicència al programari per a la gestió educativa i facturació implementat a les escoles municipals de música de Barcelona. La preinscripció de l'alumnat es farà on-line en aquesta aplicació per part de les famílies. Les plantilles de documents que es requereixin per al funcionament ordinari del centre i que no estiguin incorporades al sistema, es podran sol·licitar al proveïdor de l'aplicatiu i la despesa anirà a càrrec del contractista, sempre que la petició no sigui d'aplicació a totes les escoles municipals de música de Barcelona.

L'escola municipal de música disposa d'una xarxa informàtica integral, amb connexions wifi, per diferents tipus d'usuaris. Els serveis tècnics de l'IMEB gestionen el manteniment i les actualitzacions sobre aquesta xarxa, assumint-ne la despesa econòmica.

La relació de material informàtic figura a l'inventari de l'annex 4, per lots.

#### 6.5.4 Material didàctic i educatiu.

L'empresa adjudicatària dotarà a l'escola municipal de música de material didàctic, educatiu i partitures necessaris per a cadascuna de les aules i serveis i, una vegada finalitzat el contracte, restarà en dipòsit de l'escola de música.

L'entitat adjudicatària es farà càrrec de les despeses de material fungible, tant convencional com informàtic, així com aquelles que es derivin dels drets de reproducció de textos i partitures musicals (CEDRO) i totes aquelles despeses que es derivin de l'activitat del centre.

#### 6.6 Neteja

El servei de neteja serà executat per l'entitat adjudicatària, qui realitzarà les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat del centre i que afecta a totes les seves dependències.

L'adjudicatari contractarà el personal o subcontractarà el servei necessari per a la neteja de la instal·lació i altres treballs a fons a càrrec d'especialistes, tals com neteja de vidres, enrajolats amb alçada, alts, lluminàries, cortines, tapisseries i catifes, terrats i desguassos accessibles, cara interior i exterior de persianes.

En tot cas, amb independència de com s'organitzi aquest servei, s'han de complir les **tasques i freqüències detallades en l'annex 5**, per a cada lot, així com les indicacions i consideracions sobre l'ús de productes de neteja, la qualitat ambiental d'aquests i la retirada selectiva de residus.

S'estima que les càrregues de treball de neteja ordinària per a cadascun dels lots han de tendir a:

| Lots                   |                                     | PROPOSTA Hores/dia |
|------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Lot 1. EMM Can Fargues | Av. Frederic Rahola, 2-8 (08032)    | 9,0 h/dia          |
| Lot 2. EMM Can Ponsic  | Av. J. V. Foix, 55 Interior (08034) | 5,0 h/dia          |
| Lot 3. EMM Nou Barris  | Av. Rio de Janeiro, 11 (08016)      | 8,0 h/dia          |

## **6.7 Retorn a l'Administració de les instal·lacions**

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la Llei de contractes del sector públic i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), així com les particulars establertes en el present plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades a les instal·lacions es retornarà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i, sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte (mobiliari, instruments, partitures, equipament informàtic, etcètera).

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els serveis municipals competents procediran a inspeccionar amb assiduïtat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació amb l'objecte que els béns retornin a l'Administració en les condicions adequades. *El retorn de la instal·lació* haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament total de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període contractual.

## **CLÀUSULA 7 -PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals i modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, té com objectiu promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

Específicament, a l'article 24, consta que les empreses garantiran i establiran els mitjans de coordinació necessaris pel que fa a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus treballadors i treballadores.

El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 17/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el Manual de prevenció de Riscos Laborals per a empreses externes, Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel representant legal, juntament amb la documentació exigida en els paràgrafs anteriors, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant))

El document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals disponible per les empreses es troba a la mateixa adreça d'internet i indica la documentació que l'empresa ha de presentar al registre de l'IMEB.

L'adjudicatària, a més de restar obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, haurà de presentar al Registre general de l'Institut d'Educació, simultàniament amb la formalització del contracte, o amb anterioritat, el document de coordinació empresarial que acrediti el compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, fent especial esment a l'ofertament a la formació i informació i reconeixements mèdics entre d'altres i l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball i planificació de l'activitat preventiva objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà d'aportar el llistat d'empreses subcontractades i/o treballadors autònoms amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte, si és el cas.

El tècnic responsable de l'IMEB, amb l'assessorament del Servei de prevenció de riscos laborals serà responsable de comprovar, conjuntament, que la documentació requerida a l'empresa sigui completa i adequada. Aquesta comprovació es realitzarà abans que l'empresa adjudicatària iniciï la seva activitat a l'escola municipal de música objecte del present contracte. En cas que la documentació requerida sigui incompleta, es notificarà a l'empresa adjudicatària perquè immediatament esmeni aquesta mancança.

## **CLÀUSULA 8 - VIGILÀNCIA I CONTROL DE PLAGUES**

El control de plagues, pel que fa a la prevenció de la zoonosi, es realitzarà segons el protocol establert pel Servei de prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, que contempla actuacions de desratització, desinfecció i desinsectació i que gestiona i coordina el Departament de serveis tècnics de l'Institut d'Educació.

S'haurà d'informar a tot el personal que no està permès la utilització de plaguicides d'ús domèstic (matamosques, mosquits, ambientadors, etc.) als centres de treball perquè poden causar problemes de salut al personal i a les usuàries i els usuaris del centre, així com interferir en el control integral de plagues.

La vigilància i el control de plagues es realitzarà de forma compatible amb l'activitat educativa del centre i sense que suposi cap risc per a la salut o el benestar de les persones. Es realitzaran estrictament d'acord amb la normativa en vigor en cada moment i, addicionalment, es comunicarà a la direcció de l'escola de música, els períodes en què hi hagi possibilitat d'afectacions o molèsties per al personal i infants del centre. Els comprovants reglamentaris que acreditin la realització d'aquests serveis i la seva adequació a la normativa es farà arribar al servei de prevenció de l'Institut Municipal d'Educació.

## **CLÀUSULA 9 - ASSEGURANCES**

Per cada lot, l'entitat adjudicatària contractarà, per un valor mínim de 300.000 euros, les següents pòlisses d'assegurances:

- De responsabilitat civil
- De la cobertura de les contingències professionals (accidents de treball i malalties professionals)

L'Ajuntament de Barcelona –Direcció de Patrimoni- tindrà donat d'alta l'immoble on es trobi ubicada l'escola municipal de música als efectes de l'assegurança d'aquest equipament.

Els possibles danys produïts sobre els béns mobles i instruments destinats al servei educatiu a les escoles estan coberts per l'assegurança de danys materials de l'Ajuntament de Barcelona. No obstant, en cas de sinistre que no superi la franquícia establerta, que actualment és de 750 euros, l'adjudicatari del contracte haurà d'assumir el cost de la reposició o reparació inferior a la franquícia.

## **CLÀUSULA 10- GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS PREUS PÚBLICS**

La gestió de la recaptació dels preus públics municipals de les escoles de música serà realitzada per l'adjudicatària del contracte. En l'annex 6 consten els preus públics aprovats per al curs 2026-2027 i successius, que són els vigents en el moment de la redacció d'aquest plec de condicions.

L'adjudicatària farà la gestió de la facturació als usuaris mitjançant l'aplicació informàtica que determini l'IMEB, amb la periodicitat que estableixin els preus públics aprovats i en funció del programa contractat per cada alumne. L'actual normativa preveu que el cobrament de preus públics per als programes de llarga durada es farà en cinc remeses (juliol, octubre, desembre, febrer i abril), preferentment durant els 10 primers dies de cada mes, segons correspongui. Per als programes de llarga durada, aquest contracte serà anual i pel que fa a altes i baixes es regirà per la normativa que estableixi l'Ajuntament a aquest efecte. El contractista no podrà recaptar de les famílies cap concepte que no estigui previst en els esmentats preus públics aprovats per l'Ajuntament i tota la gestió dels ingressos de les famílies haurà de quedar reflectida a l'aplicació.

La recaptació s'ingressarà directament en un compte restringit de recaptació de titularitat municipal, al qual tindrà accés de consulta l'adjudicatari, per tal de fer possible la gestió dels cobraments. L'adjudicatari facilitarà el detall dels conceptes ingressats puntualment i, com a mínim, amb periodicitat mensual. L'IMEB podrà demanar resums dels conceptes facturats, cobrats, impagats, pendents de cobrament o similar en qualsevol moment, i l'adjudicatari s'obliga a facilitar-los en el termini màxim d'una setmana.

Pel que fa a la gestió de les bonificacions sobre els preus públics, establerta en la normativa, aquesta es realitzarà de la mateixa manera que a la resta d'escoles de música municipals, d'acord amb la Regulació dels preus públics municipals pels serveis educatius de l'Ajuntament

de Barcelona vigents en cada curs escolar. L'escola haurà de conservar, arxivat, un expedient per cada bonificació atorgada, amb el recull de tota la documentació de suport que ha portat a l'atorgament de la mateixa. Aquests expedients estaran sotmesos a la revisió, per part de l'IMEB, sempre que aquest ho estimi necessari.

Pel que fa a la cessió d'espais a per a la realització d'activitats promogudes per entitats, d'especial interès del barri i per a actes institucionals, caldrà aplicar la normativa de regulació dels preus públics pels serveis d'educació de l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatari facilitarà un detall del concepte a facturar, data de meritació, dades del tercer (NIF, denominació, adreça...) per tal que l'IMEB facturi els serveis amb l'IVA corresponent. Els ingressos per la cessió d'espais seran facturats per l'Institut d'Educació i inclouran els costos del servei d'obertura i vigilància del centre i la neteja extraordinaris, si escau. La gestió d'aquesta recaptació també serà duta a terme per l'adjudicatari i els ingressos es faran en l'esmentat compte restringit de recaptació, a nom de l'IMEB.

Els imports percebuts en aplicació del preu públic per préstec d'instruments es gestionaran de la mateixa manera que els preus públics per a la cessió d'espais. La primera de les remeses s'haurà d'emetre coincidint temporalment amb l'emissió de la del mes d'octubre. Les següents, si correspon, amb els altres terminis establerts a la normativa de preus públics: desembre, febrer i abril.

El contractista també realitzarà la gestió dels cobraments, segons estableix la normativa, fins a la total recaptació de totes els rebuts, inclosos els inicialment impagats.

Anualment, s'avaluarà el nivell de recaptació efectiva dels preus públics de cada escola, per tal d'assegurar un nivell de morositat similar al de la resta de les escoles de l'IMEB, que és inferior al 2%.

Si hi ha un nivell superior al 3% es detraurà l'import corresponent de l'import adjudicat a l'empresa que gestioni el servei segons s'indica en el plec administratiu.

## **CLÀUSULA 11-CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

L'adjudicatària es compromet a informar l'IMEB sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que el responsable tècnic del contracte formuli. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de designar com a representant una persona, amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i funcionament del contracte. Serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona serà l'interlocutor tècnic de l'entitat adjudicatària en relació amb l'Institut d'Educació.

El seguiment del contracte de gestió de cada escola municipal de música es realitzarà des de la Direcció de centres educatius municipals de l'IMEB, responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i que efectuarà les funcions de

direcció, inspecció i proposta d'autorització del lliurament de les aportacions econòmiques corresponents, mitjançant les verificacions que siguin necessàries.

La direcció del centre serà la interlocutora amb l'IMEB per al seguiment del funcionament ordinari.

El seguiment educatiu també inclou les inspeccions i visites efectuades per la inspecció del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, de les quals s'haurà d'informar a l'Institut d'Educació.

El seguiment del contracte té com a objectiu el de vetllar pel compliment del plec de clàusules, revisar el funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que es produeixin, així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del Districte) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat.

El pla general anual del centre del curs es lliurarà a la Direcció de centres abans del 30 de setembre, a l'inici de curs. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una **memòria anual** al final de cada curs escolar i haurà de ser lliurada a la Direcció de Centres abans del 20 de juliol. Ambdós documents hauran de ser presentats al Consell escolar de centre, a la primera sessió del curs. Aquests documents s'elaboraran seguint les indicacions de la inspecció educativa i l'IMEB i inclouran els diferents apartats que conformen l'acció educativa de les escoles de música: els programes i itineraris formatius, els programes d'acció comunitària i les mesures d'educació inclusiva.

Com a mínim, la memòria anual haurà de contemplar els següents aspectes relacionats amb la prestació educativa del servei:

- Avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació general anual.
- Avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han concretat en el projecte de direcció.
- Propostes i objectius prioritaris a treballar durant el curs vinent, que seran recollits en el pla general anual del curs següent.
- Indicadors de gestió, resultat de la valoració de la prestació del servei per part de les famílies, del funcionament del centre per part de l'equip docent i presentació de propostes de millora.

La persona tècnica responsable del contracte donarà el vist i plau la documentació lliurada i podrà aportar suggeriments i propostes de millora al respecte de:

- Programació general anual
- Propostes de promoció artística
- Pla de conservació i manteniment del centre
- Comptes anuals
- Proposta d'inversió
- Recursos humans assignats
- Memòria anual

- Normes d'organització i funcionament del centre
- Carta de serveis del centre

Pel que fa al seguiment de la correcta gestió de la facturació dels ingressos i bonificacions atorgades, de la recaptació dels preus públics, gestió d'impagats, etcètera, l'empresa adjudicatària designarà un responsable administratiu del centre, per a la interlocució amb l'IMEB, a fi d'obtenir informació puntual, resoldre incidències, etc.

Barcelona,

Núria Jené Llorens  
Coordinació de projectes d'educació  
Escoles de música

Vist i plau  
Eulàlia Ramos Romagosa  
Direcció de Centres Educatius Municipals