



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER
PROCEDIMENT OBERT, DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE
MILLORA DE LA RESILIÈNCIA DEL CENTRE: OBRA CIVIL A
L'HOSPITAL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS DEL
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF
Expedient CSAPG OB 2026/10**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE LA RESILIÈNCIA: OBRA CIVIL DE L'HOSPITAL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest té per objecte la contractació de **l'obra civil per les obres de millora de la resiliència** de l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant HCAP), del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf (en endavant CSAPG).

HOSPITAL COMARCAL ALT PENEDÈS (HCAP)

Carrer Espirall, nº 61
08720 Vilafranca del Penedès

Edifici serveis

2.- NECESSITATS I ANTECEDENTS

Les inundacions provocades per la DANA del passat 12 de juliol de 2025 van afectar greument les instal·lacions crítiques del centre, obligant a un tancament temporal i excepcional de l'hospital durant un període de tres setmanes. Aquest tancament constitueix un fet sense precedents en l'àmbit hospitalari a Espanya.

La gravetat i excepcionalitat de l'afectació posen de manifest la necessitat d'adoptar mesures que evitin que una situació similar pugui tornar a deixar fora de servei el centre i comprometre l'atenció als pacients de la seva àrea d'influència.

Amb aquest objectiu, els serveis tècnics del CatSalut i del CSAPG plantegen el trasllat a la coberta de l'edifici de serveis dels següents elements:

- Quadre General de Baixa Tensió
- Grup de bombeig d'AFCH
- Sistemes de producció i bombeig de calor
- Grup electrogen

Actualment, la coberta de l'edifici de serveis no disposa de la capacitat portant necessària per suportar el pes d'aquests equips. Per aquest motiu, es projecta el reforç de l'estructura existent, amb la finalitat de permetre la correcta implantació de les instal·lacions tècniques esmentades.

Atès que les obres de reforç requereixen la retirada de diversos trams de la impermeabilització de la coberta, el present projecte inclou també les partides necessàries per garantir la restitució completa de la seva estanqueïtat.



3.- NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

3.1.- NATURALES I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS QUE ES PRETENEN COBRIR AMB EL CONTRACTE

L'abast del projecte inclou el reforç estructural necessari per poder ubicar més endavant els equips tècnics descrits anteriorment a la coberta de l'edifici serveis. També s'inclou la impermeabilització de tota la coberta de l'edifici serveis.



El contracte comprendrà el necessari reforç estructural amb bigues principals tipus HEB800, el massissat de la zona on recolza aquesta nova biga, una estructura secundària amb bigues IPE/HEB 300 o 200 i una relliga per fer l'espai transitable per tasques de manteniment. També s'inclouen bancades en els punts de recolzament dels elements d'instal·lacions.

Paral·lelament es treballarà en l'evacuació d'aigües i la impermeabilització millorant els desguassos existents per una banda i refent la impermeabilització de tota la coberta. Aprofitant la reimpermeabilització es muntarà nou aïllament tèrmic per millorar els coeficients actuals i adaptar-los a la nova normativa.

Per assegurar la seguretat dels operaris de manteniment que accedeixin a aquest nou espai reforçaran els mitjans de seguretat de l'accés a la coberta amb una nova barana per evitar caigudes a diferent nivell.

3.2.- IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I CONTINGUT DEL CONTRACTE PER SATISFER LES NECESSITATS

És necessària la contractació d'una empresa que executi les obres. Aquestes obres es realitzaran conforme es descriu en el projecte, plànols i estudi bàsic de seguretat i salut, adjunts com a annex 1 del present plec, i segons les necessitats del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG).

S'adjunta el projecte com a documentació a l'**Annex 1**.



4.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

L'àmbit d'actuació comprem la coberta de l'edifici serveis entre els passadissos 10 i 11. Per realitzar les tasques necessàries també queden dintre de l'àmbit els propis passadissos 10 i 11.

També hi hauran afectacions puntuals a la zona perimetral de l'edifici, en moments de trasllat de material i/o actuacions amb equips de gran tonatge.

El projecte recull les intervencions necessàries per a l'adequació de la coberta. Les obres es realitzaran en una única fase, tal i com es descriu en el projecte, ja que no hi ha activitat assistencial a la zona d'actuació.

A la zona perimetral de l'edifici hi ha el moll de descàrrega, tanc d'oxigen, compactadores de residus i l'accés al laboratori. Els accessos a aquests espais s'hauran de mantenir durant tota la obra excepte en moment puntuals que per motius de seguretat no sigui possible. Aquestes intervencions puntuals seran coordinades prèviament amb el CSAPG per tal de reduir les afectacions a la normal activitat del centre.

Aprofitant que s'actua sobre les diverses capes de protecció i aïllament de la coberta s'inclouen al projecte actuacions com:

- Modificacions al lluernaris existents i millora de les pendents
- Reforç dels mitjans de seguretat a l'accés a la coberta
- Augment de l'aïllament compatible amb la normativa vigent actual
- Renovació dels sobreexidors

La superfície de la coberta de l'edifici serveis és d'uns 462,36 m².

5.- PLANIFICACIÓ

L'obra s'executarà en una única fase i es preveu una durada d'execució total de 26 setmanes; tal i com està descrit en la Memòria Executiva del projecte.

La següent taula mostra la planificació de les obres; amb el replanteig inicial i provisió de materials posterior a la formalització del contracte i previ a l'inici de les mateixes.

TREBALLS	Mes 0	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Replanteig i provisió de materials							
Obra							

L'obra iniciarà amb acta d'inici d'obra; que signarà la persona designada per l'empresa contractista, la direcció d'obra, la direcció d'execució i la persona designada pel CSAPG.



Si durant l'obra hi ha replanteigs necessaris, la seva execució aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Durant el període d'execució s'hauran de realitzar les obres, proves de funcionament i posada en marxa de la instal·lació de manera que quedi en condicions idònies per l'activitat del servei.

L'adjudicatari ha d'estar a disposició d'iniciar les obres en qualsevol moment posterior a la signatura del contracte, que a priori es preveu que comencin el 8 de juny de 2026, sempre que no hi hagi cap motiu per part del CSAPG que motivi l'endarreriment de l'inici. Prèviament a aquesta data, s'hauran donat com a màxim dues setmanes per dur a terme la comprovació del replanteig de l'obra, la provisió de materials, i si escau la subcontractació de treballs.

Per tal de minimitzar les interferències a l'activitat normal de l'edifici, l'inici de les obres el fixarà el CSAPG, sense dret a reclamació per part de l'empresa adjudicatària. En base a criteris de programació assistencial, els responsables del CSAPG validaran i/o modificaran la planificació per establir un calendari més adient per cada intervenció, sense perjudici de costos indirectes que aquests canvis puguin ocasionar a l'adjudicatari.

La demora en el compliment del termini total o parcials podrà derivar en les penalitzacions que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives.

L'empresa adjudicatària accepta el termini d'obra màxim indicat en aquest plec.

Es realitzarà l'entrega de l'obra al CSAPG, un cop els tècnics del CSAPG hagin aprovat i verificat el correcte estat i acabat de les obres i el correcte funcionament de les instal·lacions. L'execució de les obres s'acabarà un cop el CSAPG hagi signat l'acta de recepció de l'obra.

6.- MITJANS PERSONAL I MATERIALS

L'empresa haurà de garantir l'execució del contracte segons la planificació prevista amb independència de que els seus treballadors gaudeixin de vacances o estiguin de baixa per malaltia o altres causes, que hauran de ser immediatament substituïts per personal amb la mateixa o major capacitat i solvència tècniques i experiència professional.

Composició de l'equip mínim

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal assignat al contracte de l'empresa adjudicatària i les especificacions que han de complir:

Cap d'obra

- Qualificació: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecta Tècnic o Estudis de Grau equivalent o superior.
- Requisits: Mínim 3 anys d'experiència demostrable en obres d'instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.



- Funcions: Gestionar el contracte i interlocució amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat; vetllar pel compliment del contracte; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment .

- Dedicació: segons necessitats.

Encarregat

- Qualificació: Tècnic especialista oficial 1a. (especialitat paleta) o superior.

- Requisits: Més de 3 anys d'experiència demostrable, amplis coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari, capacitat de coordinació de l'equip de treball i proactivitat.

- Funcions: Supervisió i control de materials; gestió de l'equip tècnic; control de qualitat de materials i acabats; informar i reportar al responsable de contracte i gestió de la documentació tècnica durant l'execució de l'obra.

- Dedicació: Total/temps complert.

7.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i al projecte que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres.

7.1.- COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

Les obres es definiran, es planificaran i s'executaran, tenint en compte que l'edifici està en funcionament i que se n'ha d'alterar el mínim possible el seu funcionament ordinari.

Es garantirà la coordinació i el control de l'obra, segons indiquen les normatives aplicables, així com la realització de les visites i controls de l'obra necessàries per garantir el correcte estat i seguiment de les obres.

Per al correcte desenvolupament de les obres es constituirà una **Comissió de Seguiment** que estarà formada per:

- Cap d'obra de l'empresa contractista
- Encarregat de l'obra de l'empresa contractista
- Responsables Tècnics de la Direcció d'Obra, contractats pel CSAPG
- Sotsdirectora d'Infraestructures i Serveis Generals del CSAPG
- Enginyer d'Infraestructures del CSAPG
- Altres membres del CSAPG o empreses subcontractades pel CSAPG



Missió i obligacions de la comissió:

- Vetllar pel correcte desenvolupament de les obres
- Detectar les incoherències o millores durant el transcurs de les obres
- Promoure el consens en la definició de solucions
- Aprovar les diferents fases de les obres

Aquesta comissió haurà d'establir un calendari executiu de reunions i treballs que tindrà com a mínim el següent contingut:

- Reunió d'anàlisi de la proposta seleccionada i planificació de les obres.
- Reunions de seguiment periòdiques
- Estudi d'afectacions i propostes de mesures de contenció i seguretat
- Reunió de parametrització i definició de criteris de funcionament
- Proves i posada en funcionament
- Recepció de la instal·lació

S'elaboraran i lliuraran informes corresponents a l'estat i seguiment de les obres que inclouran les actes de seguiment de les obres.

A la finalització dels treballs, s'entregarà un informe provisional dels treballs que contemplarà tant els aspectes tècnics com administratius.

Posteriorment es redactarà l'informe definitiu d'acabament de la construcció amb les modificacions que pertoquin, el CSAPG aprovarà l'Informe Definitiu i aixecarà Acta de recepció definitiva de les obres, donades per finalitzades les obres.

7.2.- AFECTACIÓ A LA RESTA DE L'EDIFICI I A LES ZONES ADJACENTS

Les obres es realitzaran a zones de l'edifici on hauran de conviure amb el funcionament normal de l'activitat assistencial a les zones properes.

L'empresa adjudicatària en l'execució de l'obra vetllarà per que afectin mínimament al funcionament del centre, especialment en aquells aspectes relatius a la transmissió de pols, soroll, seguretat, tall de subministraments, i altres qüestions que pertorbin la labor habitual del centre.

Tots els treballs que realitzin dins de l'edifici seran sotmesos als requeriments d'execució que pugui sol·licitar la comissió d'infeccions del CSAPG; atès que les obres s'executen en espais contigus on hi ha activitat assistencial; pel que s'hauran d'adoptar les mesures preventives de bioseguretat per evitar qualsevol tipus de contaminació durant les obres.

D'aquesta manera, s'haurà de preveure la realització de treballs fora de l'horari habitual, incloent nits, caps de setmana i dies festius; per a aquelles actuacions que puguin alterar el funcionament normal d'aquest o crear molèsties a la resta de plantes o usuaris de l'edifici.



Les obres disposaran de la correcta senyalització de les zones afectades, garantint la seguretat dels usuaris de l'edifici, mantenint les zones d'obres i de pas netes.

Referent als treballs en la zona exterior de l'edifici, es demana una atenció especial a nivell de gestió en la afectació de les zones d'accés a l'edifici i en el seus voltants, assegurant la correcta senyalització dels treballs.

7.3.- CONTROL TÈCNIC DE L'OBRA

Les obres disposaran d'un programa de subministraments i treballs i es realitzarà un seguiment de les incidències d'obra, amb les mesures correctores necessàries, amb l'objectiu de facilitar el treball i assegurar la mínima afectació als altres àmbits de l'edifici. Es controlaran i aprovaran els treballs i les instal·lacions provisionals de les empreses auxiliars i/o subcontractades. De la mateixa manera, es garantirà la coordinació i la inspecció de tots els aspectes relatius al desballestament i trasllat a abocador autoritzat o especialitzat de les instal·lacions a desmuntar, sigui en fase de construcció, de fabricació o de muntatge.

També es tindrà especial cura amb tots els material o productes tòxics o que puguin suposar un perill per les persones amb sensibilitats especials.

7.4.- PROVES PER LA POSADA EN SERVEI I RECEPCIÓ DE L'OBRA

Es realitzaran i coordinaran totes les proves, així com les condicions i els procediments de seguretat. Es disposarà de tota la documentació i certificats. Un cop finalitzades les obres, es realitzarà la recepció de totes les obres i materials per part del CSAPG on l'empresa contractista aportarà tota la informació i documentació relativa a les obres, a les postes en servei i als controls de qualitat realitzats al llarg de les obres.

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta de recepció de les obres i serà com a mínim de 10 anys als treballs estructurals i 20 anys en el cas de la impermeabilització.

7.5.- LEGALITZACIÓ I PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS REGLATS

Formarà part de la documentació de l'obra les legalitzacions tècniques i administratives en relació a les activitats objecte del contracte.

7.6.- CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatari haurà d'acreditar la procedència dels materials que pugui utilitzar, aportant mostres i dades necessàries, les quals hauran de complir amb les característiques estipulades.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la gestió i les despeses derivades dels residus generats en el transcurs dels seus treballs; havent de segregar i reciclar els mateixos, lliurant la pertinent documentació del seu tractament o eliminació.



L'adjudicatari assumirà les tasques de neteja i retirada de restes de l'obra i instal·lacions que generi aquesta, tant dins com fora d'ella.

La contractista realitzarà els tancaments estancs necessaris i no permetrà l'accés de personal aliè a l'obra en cadascuna de les seves actuacions.

L'accés a l'obra per part de l'adjudicatari es realitzarà des de les escales d'emergència; i si la constructora ho considera necessari podrà instal·lar un muntacàrregues provisional; així mateix el CSAPG facilitarà un espai obert, a l'exterior, per deixar-hi les cassetes d'obra, contenidors de runa, equips i eines de treball.

L'adjudicatari haurà de permetre l'entrada a l'obra a altres contractistes o industrials contractats pel CSAPG; i facilitar l'execució dels treballs d'altri que siguin encarregats pel CSAPG.

7.7.- REQUERIMENTS GENERALS

Els licitadors hauran de realitzar una oferta per la totalitat dels elements detallats, no s'acceptaran en cap cas ofertes parcials que no compreguin la totalitat de les partides. No s'admetrà la presentació de variants.

Totes les tasques assignades al projecte objecte del contracte es faran sota les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest document i en els corresponents plecs tècnics específics i annexos. La informació, el projecte executiu que el CSAPG licita són essencials i, per tant, les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de seguir-la per realitzar la seva oferta; pel que la incorrecció d'aquesta informació no serà mai acceptada per augmentar el preu total ofert. El nivell assolit en la redacció de les bases del projecte és suficientment detallat per evitar incorreccions en les ofertes.

Totes les partides s'hauran de lliurar en la modalitat "claus en mà", és a dir, executats i/o instal·lats al lloc i amb els elements i accessoris necessaris per a l'ús immediat.

El contracte serà amb preus unitaris tancats, fixos i no variables al llarg de l'obra.

Serà condició indispensable la validació tècnica i econòmica per part del CSAPG de forma prèvia a l'execució de qualsevol capítol, concepte o partida no inclosa en el projecte fruit de possibles canvis que es puguin ocasionar en el transcurs del projecte executiu.

8.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista



la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Abans de l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents i/o informació següents:

- a. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- b. Modalitat d'organització de la prevenció a l'empresa: còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi o mancomunat, i/o amb servei de prevenció aliè.
- c. Concert amb la mútua d'accidents, amb acreditació i justificació de la seva vigència.
- d. Pla de Seguretat i Salut
- e. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva dels llocs de treball que es desenvoluparan al CSAPG.
- f. Procediment d'assistència dels treballadors en cas d'accident, indicant el nom i adreça de la mutualitat a la que hauran de desplaçar-se en cas d'accident, i centre assistencial amb adreça i número de telèfon.
- g. Nom de la persona que farà d'interlocutor amb el CSAPG, en matèria de prevenció de riscos laboral.
- h. Relació de productes químics de possible utilització i fitxes de dades de seguretat de cadascun d'ells.
- i. En el cas de subcontractació d'una empresa o treballadors autònoms, cal adjuntar, a més, document contractual signat per ambdues parts.
- j. Llistat nominal del treballadors, amb els seus DNI/NIF.
- k. Còpia de la darrera liquidació dels models TC-2 o RNT, on figurin.
- l. Certificats de formació en prevenció de riscos laborals, emesos per una entitat acreditada o per Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.
- m. Còpia dels reconeixements mèdics (certificat d'aptitud).
- n. Justificant de recepció del lliurament d'informació i, si s'escau, dels equips de protecció individual, en relació als riscos i mesures preventives avaluades de l'activitat contractada.
- o. Persona designada per l'empresa, encarregada de la seguretat dels treballs: recurs preventiu (si els treballs a realitzar s'inclouen entre els especificats en l'article 22 bis del RD 39/1997 de 17 de gener, modificat pel real decret 604/2006, serà necessària la presència d'un recurs preventiu durant la realització del servei).
- p. Fitxa de coordinació d'activitats empresarials complimentada, en què s'inclourà informació sobre els riscos avaluats i les mesures preventives planificades que puguin afectar a persones alienes als treballs (riscos a tercers) de l'activitat contractada.

Qualsevol incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució del contracte.



Durant el desenvolupament del contracte es podran executar controls en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, tant de l'elaboració del PSS i el cost del mateix; així com de les mesures que s'hagin d'implantar a resultes d'aquest; tant en la obra, com en equips de protecció individual i col·lectiva.

9.- RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.000.000 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centres, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSPAG. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i al seu equipament.

10.- FACTURACIÓ

Pel que fa al pagament es farà mitjançant certificacions mensuals; que habilitarà al contractista a poder facturar al CSAPG les obres fetes.

11.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS

La memòria que el licitador ha de presentar en el sobre B haurà de seguir les següents pautes:

- Les memòries es presentaran en format PDF. No s'acceptaran arxius docx, xlsx, dwg i en general cap arxiu editable
- La mida de les pàgines serà DIN A4 per memòria i DIN A3 per plànols/esquemes.
- Qualsevol documentació que el licitador consideri necessari aportar per complementar la informació de la memòria, com per exemple fitxes tècniques, esquemes, plànols etc formarà part del mateix arxiu de la memòria.
- Respecte el punt anterior si l'arxiu PDF generat té un pes >25 Mb es separarà en els mínims arxius indispensables per complir el pes màxim
- La memòria haurà de disposar d'encapçalament a totes les pàgines, amb el logotip de la empresa licitadora, el nom de la licitació i el número de expedient. També haurà de disposar de peu de pàgina on s'indiqui el número de pàgina actual i el total de pàgines del document
- Haurà de disposar d'índex referenciat ubicat a la segona pàgina, la primera serà la del títol del document: fent clic en cada apartat de l'índex portarà automàticament a la pàgina on estigui aquest apartat



- Els diferents apartats i el contingut haurà de seguir la organització dels criteris sotmesos a judici de valor.