



Expedient núm.: 2026/100

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de concessió de la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals per Procediment Obert.

Assumpte: Concessió de la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals.

Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, LA GESTIÓ I EL CONTROL D'ACCÈS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES, PER LA TEMPORADA 2026.

1-. Objecte i naturalesa

Aquest plec de clàusules té per objecte establir les bases que han de regir el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis per a l'explotació del bar de les piscines municipals, la gestió i el control d'accés al recinte, i el manteniment de les instal·lacions, durant la temporada d'estiu de 2026.

El contracte té la qualificació de contracte de concessió de serveis, en els termes que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i la seva naturalesa és administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 25 del mateix text legal.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 55410000-7, corresponent a serveis de gestió de bars.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera adequada la seva divisió en lots, atès que cal garantir la correcta coordinació de les prestacions que en constitueixen l'objecte.

2-. Necessitats a satisfer:

Amb la present contractació es pretén donar resposta a la necessitat municipal de garantir l'explotació del bar de les piscines municipals, així com la gestió i el control d'accés de les persones usuàries al recinte i el manteniment ordinari de les instal·lacions, durant la prestació del servei públic de piscines municipals corresponent a la temporada d'estiu de 2026.

L'objecte del contracte comprèn l'explotació del bar de les piscines municipals, la gestió i control d'accés al recinte i la venda material d'entrades de la piscina municipal per compte de l'Ajuntament, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.





L'explotació del bar s'haurà de dur a terme, com a mínim, de dilluns a diumenge, en horari de 11.30 h a 20.30 h, sens perjudici de les ampliacions horàries que, si escau, es puguin autoritzar o comunicar d'acord amb el que estableixi aquest plec.

Es fa constar expressament que el bar de les piscines municipals no disposa de mobiliari, electrodomèstics ni altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, de manera que aquests elements hauran de ser aportats, instal·lats i mantinguts per la persona concessionària, sense dret a compensació per aquest concepte, llevat que el plec disposi una altra cosa.

El servei de bar haurà d'oferir, com a mínim, els productes següents: begudes refrescants, patates xips i productes similars, gelats, llimadures, entrepans i tapes, sens perjudici que la persona adjudicatària pugui ampliar l'oferta amb altres productes compatibles amb l'activitat, d'acord amb la normativa aplicable i, si escau, amb l'autorització municipal corresponent.

Així mateix, la persona adjudicatària assumirà les funcions de taquilla, venda d'entrades i control d'accés al recinte de les piscines municipals, d'acord amb les modalitats, tarifes, bonificacions i exempcions aprovades per l'Ajuntament.

Igualment, correspondrà a la persona adjudicatària vetllar per la neteja, la higiene, la conservació i el manteniment ordinari dels espais, instal·lacions i dependències municipals afectes a la concessió, en els termes previstos en aquest plec.

3-Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte es regeix pel que disposa aquest plec de clàusules, i per les normes següents en relació a tot allò que el plec no contempli: Pel que fa al contracte:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.





- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

I la següent normativa sectorial en matèria d'higiene i seguretat:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

4.-Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del present contracte serà el procediment obert, en què tota persona interessada que reuneixi els requisits exigits podrà presentar una proposició, sense que existeixi negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 156.1 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP

5.- Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3023167?categoria=1&tipus=202&page=0>

Durant tot el procés de licitació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment





Administratiu comú de les Administracions Públiques i en normativa vigent en matèria de transparència.

6.- Risc i ventura del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

7.-Cànon d'exploració

El cànon d'exploració mínim que la persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Ajuntament és de 700,00 euros per temporada. Aquest import té caràcter mínim i podrà ser millorat a l'alça per les persones licitadores, de manera que el cànon definitiu serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada per la persona adjudicatària i de l'acord d'adjudicació.

El pagament del cànon es realitzarà en dos terminis iguals: el 50 % a l'inici de la vigència del contracte i el 50 % restant abans de la finalització de la temporada, en la data que determini l'Ajuntament.

8.- Durada del Contracte

Les prestacions del contracte s'executaran, amb caràcter general, entre el dia 20 de juny de 2026 i el dia 6 de setembre de 2026, sense perjudici que, per necessitats del servei, condicions climatològiques o programació municipal, l'Ajuntament pugui acordar, de forma motivada i amb acceptació de la persona adjudicatària, un ajust puntual de les dates d'inici o finalització, sempre dins dels límits previstos en aquest plec i sense alterar substancialment l'objecte del contracte.

9- Obligacions de les parts

L'adjudicatari estarà obligat a:

- Abonar a l'Ajuntament el cànon ofert i adjudicat, en els terminis i condicions establerts en aquest plec.
- Destinar el local exclusivament a l'activitat de bar-cafeteria, sense poder-ne modificar l'ús sense autorització expressa de l'Ajuntament.





-Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint-ne el funcionament regular durant tota la temporada d'obertura de les piscines municipals i el dret de les persones usuàries a utilitzar-lo en les condicions establertes.

-Respectar l'horari mínim d'obertura, que serà de les 11.30 h a les 20.30 h, sense perjudici que aquest pugui ampliar-se prèvia comunicació a l'Ajuntament, sempre que sigui compatible amb el funcionament del recinte.

-Dur a terme l'obertura i el tancament diari del recinte, d'acord amb els horaris establerts, incloent-hi:

- l'obertura i tancament de les instal·lacions objecte de concessió;
- l'obertura i tancament del recinte del Plataner durant el període d'activitat del bar;
- l'obertura, tancament de la caseta de la bibliopiscina.

-Impedir l'accés ordinari de persones usuàries a la zona de bany un cop finalitzat l'horari de piscina, en el marc de les seves funcions de control d'accés i tancament del recinte, i comunicar immediatament qualsevol incidència a l'Ajuntament o als serveis municipals competents.

-Assumir la gestió del bar, incloent-hi l'atenció al públic, el subministrament de productes, l'organització del servei i el correcte funcionament de l'activitat.

-Assumir la gestió del servei de venda d'entrades i del control d'accés al recinte de la piscina municipal, d'acord amb les modalitats, tarifes, bonificacions i exempcions aprovades per l'Ajuntament mitjançant la corresponent ordenança fiscal o acord municipal.

-Aplicar exclusivament les tarifes i modalitats d'accés aprovades per l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari/ària les pugui modificar, alterar o ampliar unilateralment.

-Portar un registre diari de la venda d'entrades, amb indicació de la recaptació obtinguda, i posar aquesta informació a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida.

-Disposar de la formació necessària en manipulació d'aliments, així com de totes les autoritzacions, permisos i llicències que siguin exigibles per al desenvolupament de l'activitat.





-Complir en tot moment la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social, fiscalitat, activitats econòmiques, higiene alimentària i qualsevol altra que resulti aplicable.

-Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, sota la seva exclusiva responsabilitat, amb ple sotmetiment a la legislació laboral vigent, sense que en cap cas existeixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament.

-Mantenir en correcte estat d'ús, conservació, neteja i higiene les instal·lacions, dependències, mobiliari, maquinària, serveis del bar, terrassa i espais annexos afectes a la concessió, assumint-ne el manteniment ordinari.

-Realitzar la recollida selectiva i la correcta gestió dels residus derivats de l'activitat, garantint-ne l'evacuació i reciclatge conforme a la normativa aplicable.

-Adoptar les mesures sanitàries i higièniques exigibles per a aquest tipus d'activitat, especialment les relatives a la manipulació, conservació i venda d'aliments i begudes.

-Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència, avaria o defecte rellevant que afecti les instal·lacions, els accessos, el servei o la seguretat de les persones usuàries.

-No cedir el contracte ni subarrendar totalment o parcialment les instal·lacions objecte de concessió, sense autorització expressa de l'Ajuntament, llevat dels supòsits legalment previstos.

-Disposar i mantenir vigent una assegurança de responsabilitat civil suficient, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat desenvolupada.

-Retornar l'immoble, les instal·lacions i els béns afectes a la concessió en bon estat de conservació i funcionament, llevat del desgast derivat de l'ús normal, un cop finalitzat el termini de la concessió.

Son obligacions de l'ajuntament:

-Posar a disposició de la persona adjudicatària les instal·lacions, dependències i espais objecte de concessió, en la data d'inici de la temporada, en les condicions d'ús que resultin del seu estat de conservació i d'acord amb el que es faci constar, si escau, en l'acta de lliurament.





-Autoritzar l'ús dels espais municipals afectes a la concessió per a la finalitat prevista en aquest plec, garantint la disponibilitat jurídica i material dels béns objecte del contracte.

-Aprovar i comunicar a la persona adjudicatària, abans de l'inici de la temporada, les tarifes, modalitats d'entrada, bonificacions, exempcions i qualsevol altra condició econòmica o d'accés aplicable al recinte de la piscina municipal.

-Facilitar a la persona adjudicatària la informació necessària per a la correcta gestió del servei, incloent-hi, si escau:

- els horaris oficials del recinte,
- els dies d'obertura i tancament,
- les activitats municipals previstes,
- els cursets, abonaments, reserves o usos especials,
- i qualsevol incidència o modificació que pugui afectar el funcionament ordinari del servei.

-Assumir el manteniment estructural o extraordinari de les instal·lacions municipals, sempre que no sigui imputable al mal ús, negligència o incompliment de les obligacions de la persona adjudicatària.

-Realitzar, si escau, les reparacions necessàries de caràcter estructural o no ordinari que afectin el recinte, les instal·lacions generals, la caseta de la bibliopiscina o els espais annexos, quan aquestes no corresponguin al manteniment ordinari assumit per l'adjudicatari/ària.

-Exercir les funcions de supervisió, inspecció, control i fiscalització del contracte, tant pel que fa a la prestació del servei com a la recaptació derivada de la venda d'entrades i al compliment de les condicions del plec.

-Comunicar amb antelació suficient qualsevol actuació municipal, modificació horària, esdeveniment o incidència que pugui afectar el funcionament normal de la concessió.

-Tramitar, si escau, les autoritzacions municipals que siguin de la seva competència i que resultin necessàries per al correcte desenvolupament del servei, sens perjudici de les llicències, permisos o autoritzacions sectorials que corresponguin a la persona adjudicatària.





-Respectar l'equilibri contractual i els drets de la persona adjudicatària, sense perjudici de les potestats de direcció, inspecció, modificació i control que corresponen a l'Ajuntament d'acord amb la normativa aplicable.

-Adoptar les decisions necessàries per garantir el correcte funcionament del servei públic de piscina municipal, especialment en allò que afecti les tarifes, l'organització general del recinte, els usos col·lectius i les activitats municipals.

10.- Règim econòmic de la concessió

La persona adjudicatària es retribuirà mitjançant els ingressos derivats exclusivament de l'explotació del bar-cafeteria, assumint el risc i ventura de l'explotació en els termes previstos en aquest plec.

La venda d'entrades i el control d'accés al recinte de la piscina municipal s'efectuaran per la persona adjudicatària per compte de l'Ajuntament, d'acord amb les modalitats, tarifes, bonificacions i exempcions aprovades mitjançant la corresponent ordenança fiscal o acord municipal.

La recaptació derivada de la venda d'entrades tindrà naturalesa d'ingrés municipal i haurà de ser objecte de registre, justificació i ingrés a la Tresoreria municipal.

Aquest ingrés s'haurà d'efectuar amb periodicitat setmanal, sens perjudici que l'Ajuntament pugui establir una periodicitat inferior per raons de control, seguretat, volum de recaptació o necessitats del servei.

La persona adjudicatària no podrà alterar ni modificar les tarifes, bonificacions, exempcions o condicions de cobrament aprovades per l'Ajuntament.

11.- Condicions que han de reunir els licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

2. Estan facultades per participar en la present licitació les empreses que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vila-sana, així com amb les de la Seguretat Social.

3. Les empreses participants han d'estar donades a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.

Les persones físiques han de disposar o manifestar el compromís d'estar donat d'alta al règim d'autònoms cas de resultar adjudicatari del contracte.

4. Els participants han de disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança

5. L'experiència prèvia en serveis o treballs de naturalesa similar al contracte podrà ser objecte de valoració com a criteri d'adjudicació en els termes previstos a la clàusula 15, sense que tingui caràcter exclouent per participar en la licitació.

La seva acreditació es podrà efectuar mitjançant certificats de serveis prestats, contractes, certificats d'empresa, alta censal o documentació equivalent.

6. Els participants han de disposar, efectivament, dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

7. Els participants hauran de disposar de la formació necessària en higiene alimentària i manipulació d'aliments, d'acord amb la normativa vigent.

12.- Presentació de Proposicions

La presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics en compliment d'allò que disposa l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP. A aquests efectes, s'establirà un termini de vint-i-sis dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació. Si l'últim dia fos inhàbil, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent. La documentació per a la licitació s'ha ajustar al que indiquin els plecs i s'ha de presentar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vila-sana: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3023167?categoria=0>

No serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

13.- Contingut de les Proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant un únic arxiu electrònic o sobre únic, degudament identificat, en el qual es farà constar la llegenda següent:





«Proposició per a la licitació del contracte de concessió de serveis per a l'explotació del bar de les piscines municipals, la gestió i el control d'accés al recinte i el manteniment ordinari de les instal·lacions de les piscines municipals, per a la temporada d'estiu 2026».

El contingut del sobre únic serà el següent:

Sobre únic / Arxiu únic: documentació administrativa i oferta relativa als criteris d'adjudicació quantificables automàticament

a) Declaració responsable (Annex I)

Les persones licitadores hauran de presentar una declaració responsable ajustada al model que s'adjunta com a Annex I d'aquest plec, acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar amb l'Administració, de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

b) Oferta econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables automàticament (Annex II)

Les persones licitadores hauran de presentar l'oferta econòmica, així com la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o d'altres criteris automàtics, ajustada al model que s'adjunta com a Annex II d'aquest plec.

En aquest annex s'hi haurà d'incloure, si escau:

- l'import del cànon ofert, que en cap cas podrà ser inferior al cànon mínim de licitació establert en aquest plec;
- el compromís d'ampliació de l'horari d'obertura del bar, si s'ofereix;
- i la resta de compromisos o millores que siguin objecte de valoració automàtica d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

No s'admetran les proposicions que no s'ajustin substancialment als models annexos o que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer de manera clara, precisa i inequívoca el contingut de l'oferta o la seva valoració.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut íntegre d'aquest plec i de la resta de documents contractuals, sense cap reserva ni excepció.

[14.- Garantia Provisional.](#)

Els licitadors no han de constituir una garantia provisional.

[15.- Criteris d'Adjudicació](#)





Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats a l'objecte del contracte, tots ells quantificables automàticament, fins a un màxim de 100 punts.

A. Criteris quantificables automàticament (fins a 100 punts)

1. Millor oferta econòmica (cànon ofert): fins a 50 punts

Es valorarà la millora a l'alça del cànon mínim d'explotació establert en aquest plec, fixat en 700,00 euros per temporada.

S'atorgaran 50 punts a l'oferta econòmica més alta admesa i 0 punts a l'oferta que coincideixi amb el cànon base de licitació.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 50 \times (OF - CB) / (OM - CB)$$

On:

- P = puntuació obtinguda
- OF = import del cànon ofert per la persona licitadora
- CB = cànon base de licitació (700,00 €)
- OM = oferta econòmica més alta admesa

En cas que totes les ofertes coincideixin amb el cànon base de licitació, totes obtindran 0 punts en aquest criteri.

2. Ampliació de l'horari d'obertura del bar: fins a 6 punts

L'horari mínim obligatori d'obertura del bar serà de 11.30 h a 20.30 h, de dilluns a diumenge, durant el període de prestació del servei.

Es podrà oferir una ampliació de l'horari d'obertura, que serà valorada d'acord amb els trams següents:

- Ampliació fins a les 21.30 h: 3 punts





- Ampliació fins a les 22.30 h: 6 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del compromís d'ampliació horària assumit per la persona licitadora durant tota la vigència del contracte.

L'ampliació horària restarà en tot cas condicionada al compliment de la normativa vigent en matèria de convivència ciutadana, sorolls, seguretat, activitats recreatives i instruccions municipals, i no podrà comportar en cap cas l'ús de la zona de bany fora de l'horari autoritzat.

3. Experiència específica aplicable a l'execució del servei: fins a 9 punts

Es valorarà l'experiència acreditada directament relacionada amb la gestió o explotació efectiva de bars, cafeteries, establiments de restauració o serveis similars oberts al públic, per considerar-se vinculada a la correcta organització i execució del servei objecte de la concessió.

S'atorgarà:

- 1 punt per cada any complet d'experiència acreditada, fins a un màxim de 9 punts.

Només es valoraran els anys complets degudament acreditats mitjançant:

- certificats de serveis prestats,
- contractes,
- certificats d'empresa,
- alta censal o documentació equivalent.

4. Adscripció d'una persona adicional al servei: fins a 15 punts

Es valorarà el compromís d'adscriure al servei, a més de la persona titular o principal responsable de l'explotació, una persona adicional amb una dedicació mínima de 8 hores diàries durant la temporada.

- Compromís d'adscripció d'una persona adicional amb dedicació mínima de 8 hores diàries: 15 punts
- Sense compromís: 0 punts





Aquest compromís tindrà caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització.

5. Millores en l'oferta de productes del bar: fins a 10 punts

Es valorarà el compromís d'ampliar l'oferta mínima de productes exigida en aquest plec.

S'atorgaran punts per l'oferta addicional dels productes o serveis següents:

- Elaboració i venda d'entrepans variats: 3 punts
- Elaboració i venda de pizzes, torrades o productes similars de preparació ràpida: 3 punts
- Oferta de cafè, infusions o begudes calentes: 2 punts
- Oferta de productes saludables (fruita tallada, amanides preparades, entrepans saludables o similars): 2 punts

La puntuació serà acumulable fins a un màxim de 10 punts.

6. Millores en la dinamització i promoció del servei: fins a 10 punts

Es valorarà el compromís de realitzar actuacions de dinamització del servei o de promoció de productes locals.

S'atorgaran punts per cadascun dels compromisos següents:

- Realització d'ofertes populars o promocions periòdiques durant la temporada: 3 punts
- Incorporació i promoció de productes locals o de proximitat: 3 punts
- Organització d'una actuació musical, concert o activitat similar durant la temporada, degudament autoritzada si escau: 4 punts

La puntuació serà acumulable fins a un màxim de 10 punts.

Puntuació total

La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Millor oferta econòmica (cànon ofert): fins a 50 punts
- Ampliació de l'horari d'obertura: fins a 6 punts





- Experiència específica aplicable a l'execució del servei: fins a 9 punts
- Adscripció d'una persona addicional al servei: fins a 15 punts
- Milliores en l'oferta de productes del bar: fins a 10 punts
- Milliores en la dinamització i promoció del servei: fins a 10 punts

Total: 100 punts

16.- Desempat.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda per dues o més proposicions, tindrà preferència la proposició que hagi obtingut una puntuació més alta en el criteri relatiu a la millor oferta econòmica (cànon ofert).

Si l'empat persisteix, es resoldrà atenent, successivament, a la puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

1. Ampliació de l'horari d'obertura del bar.
2. Milliores en la dinamització i promoció del servei.
3. Milliores en l'oferta de productes del bar.
4. Adscripció d'una persona addicional al servei.
5. Experiència específica aplicable a l'execució del servei.

Si, malgrat l'aplicació successiva dels criteris anteriors, persistís l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic o mitjançant diligència degudament incorporada a l'expedient, amb observança dels principis de transparència, igualtat de tracte i no discriminació.

17.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari,





així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- L'Alcalde Sr. Jaume Caballé Masó, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sra. Judith Escolà Domingo, que actuarà com a vocal.
- Sra. Aroa Guardiola Franci, que actuarà com a vocal.
- Sra. Natalia Caballé El Bekkali que actuarà com a vocal.
- Sra. Montserrat Miro Nabau, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

18.- Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista i se seguiran els tràmits que preveu la legislació.

19.- Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11.00 hores, i procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en l'arxiu únic electrònic.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada

20.- Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es





traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

21.- Garantia Definitiva

Atesa la naturalesa, durada i escassa entitat econòmica del contracte, no s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb el que permet la legislació de contractes del sector públic, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució del contracte.

22.- Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

Atesa la naturalesa del contracte i el fet que diversos criteris d'adjudicació es fonamenten en compromisos operatius, organitzatius o de millora assumits per les persones licitadores, quan una proposició presenti indicis raonables d'inviabilitat material, econòmica o organitzativa, l'òrgan de contractació podrà requerir a la persona licitadora perquè, en el termini que es determini, justifiqui de manera suficient la viabilitat de la seva oferta i dels compromisos assumits.

En particular, es podrà requerir justificació quan concorrin, entre d'altres, les circumstàncies següents:

- a) acumulació d'un nombre elevat de compromisos de personal, ampliació horària i millores;
- b) oferta econòmica elevada juntament amb una proposta intensiva en prestacions;
- c) manca d'explicació suficient sobre els mitjans materials o personals disponibles.

La manca de justificació suficient podrà determinar l'exclusió de l'oferta, amb audiència prèvia a la persona interessada.

La valoració de la viabilitat s'efectuarà de manera motivada, atenent especialment la coherència entre el cànon ofert, els compromisos de personal, l'ampliació horària i la resta de millores proposades.

23.- Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.





L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per sistemes electrònics.

24.- Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució de l'adjudicació i exigir, si escau, les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

25.- Execució del Contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions particulars, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

26.- Modificació del Contracte





De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte durant la seva execució, sempre que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte i respongui a necessitats degudament justificades d'interès públic.

Podran acordar-se modificacions, entre d'altres, en els supòsits següents:

- a) ajustos en les dates d'inici o finalització de la temporada per raons climatològiques, sanitàries, tècniques o organitzatives;
- b) ajustos en els horaris d'obertura o tancament del recinte o del servei, per necessitats del servei públic o per activitats municipals;
- c) afectacions temporals per obres, avaries, incidències tècniques o mesures de seguretat;
- d) canvis derivats de disposicions normatives o instruccions administratives sobrevingudes;
- e) reordenació puntual d'espais o usos del recinte per motius d'interès municipal.

Aquestes modificacions no podran suposar, acumuladament, una alteració superior al 20% de les condicions essencials d'execució del contracte ni alterar-ne substancialment l'equilibri econòmic.

Quan la modificació acordada comporti una afectació rellevant i acreditada sobre l'explotació ordinària del servei no imputable a la persona adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar, de manera motivada, l'ajust proporcional del cànon o de les condicions d'execució, d'acord amb els principis de bona fe, proporcionalitat i manteniment de l'equilibri contractual.

27.- Penalitats per Incompliment

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals per part de la persona adjudicatària, l'Ajuntament podrà imposar penalitats, prèvia audiència a la persona interessada, d'acord amb la classificació següent:

A) Incompliments lleus

Tenen la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:

- retards puntuals i no reiterats en l'obertura del servei;
- manca puntual de neteja o ordre en els espais afectes a la concessió;
- defectes menors en la cartelleria, informació al públic o justificació documental;
- qualsevol altra incidència de caràcter menor que no afecti de manera rellevant el funcionament del servei.

Penalitat: de 30 € a 75 €.

B) Incompliments greus

Tenen la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:

- incompliment de l'horari mínim obligatori;





- tancament parcial o no prestació regular del servei sense causa justificada;
- manca de registre diari de la venda d'entrades;
- manca d'emissió de tiquets o justificants quan sigui exigible;
- incompliment dels compromisos ofertats i valorats, quan no tingui caràcter merament ocasional;
- manca de manteniment ordinari o de neteja de manera reiterada;
- manca d'adscripció dels mitjans personals compromesos;
- incompliment del termini d'ingrés de la recaptació municipal.

Penalitat: de 100 € a 300 €.

C) Incompliments molt greus

Tenen la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:

- tancament injustificat del servei en dies d'obertura ordinària;
- manca reiterada de prestació del servei;
- aplicació indeguda de tarifes o cobrament no autoritzat;
- manca d'ingrés de la recaptació municipal o existència de diferències injustificades de caixa;
- cessió o subarrendament no autoritzats;
- manca d'assegurança de responsabilitat civil vigent;
- incompliment reiterat dels requeriments municipals;
- qualsevol incompliment que comprometi la seguretat de les persones usuàries o el correcte funcionament del servei públic.

Penalitat: de 300 € a 600 €, sens perjudici de la possible resolució del contracte.

Les penalitats es graduaran atenent a la gravetat, reiteració, perjudici causat, intencionalitat i afectació al servei públic.

La imposició de penalitats serà compatible amb la indemnització pels danys i perjudicis causats i, si escau, amb la resolució del contracte.

[28.- Resolució del Contracte](#)

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes a la legislació de contractes del sector públic i, en particular, per l'incompliment greu, reiterat o essencial de les obligacions establertes en aquest plec.





Tindran, en tot cas, la consideració d'incompliments essencials susceptibles de determinar la resolució del contracte:

- a) la manca reiterada d'obertura del servei;
- b) la manca injustificada d'ingrés de la recaptació municipal;
- c) l'existència de diferències injustificades de caixa relatives a la venda d'entrades;
- d) la manca d'assegurança de responsabilitat civil vigent;
- e) la cessió o subarrendament no autoritzats;
- f) la negativa reiterada a complir requeriments municipals essencials;
- g) l'incompliment greu o reiterat dels compromisos ofertats que hagin estat objecte de valoració.

Quan la resolució sigui imputable a la persona adjudicatària, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis que corresponguin, sens perjudici de la imposició de penalitats o d'altres responsabilitats previstes legalment.

Vila-sana, a la data de la signatura electrònica.





ANNEX I

SOBRE ÚNIC - DECLARACIÓ RESPONSABLE

En / Na _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili social a _____, _____, núm. ____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant l'Ajuntament de Vila-sana.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Pl. Major, 4 25245 - Vila-sana
Telèfon: 973 71.03.91
E-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net





Signatura del licitador,

ANNEX II

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____ carrer _____, núm. _____, CP _____, municipi _____, i adreça electrònica _____;

actuant en nom propi / en representació de _____, amb NIF/CIF núm. _____,

assabentat/ada de l'expedient de contractació relatiu a la concessió de serveis per a l'explotació del bar de les piscines municipals, la gestió i el control d'accés al recinte i el manteniment ordinari de les instal·lacions de les piscines municipals, per a la temporada d'estiu 2026,

MANIFESTA:

Que coneix i accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de documentació que regeix aquesta licitació, i que formula la present oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables automàticament previstos a l'article 15 del plec.

1. OFERTA ECONÒMICA (CÀNON OFERT)

Ofereixo abonar a l'Ajuntament un cànon d'explotació per import de:

_____ euros (€)

(En xifra i en lletra. Aquest import no podrà ser inferior al cànon mínim de licitació establert en el plec.)

2. AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'OBERTURA DEL BAR

(Marqueu només una opció)

Sense ampliació horària (horari mínim obligatori: de 11.30 h a 20.30 h)

Ampliació fins a les 21.30 h
(3 punts)

Pl. Major, 4 25245 - Vila-sana
Telèfon: 973 71.03.91
E-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net





- Ampliació fins a les 22.30 h
(6 punts)

3. EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA APLICABLE A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Declaro que disposo de la següent experiència acreditada directament relacionada amb la gestió o explotació de bars, cafeteries, establiments de restauració o serveis similars oberts al públic:

Nombre d'anys complets d'experiència acreditada: _____ anys

Documentació acreditativa que s'aporta (marqueu el que correspongui):

- Certificats de serveis prestats
 Contractes
 Certificats d'empresa
 Alta censal / IAE
 Altra documentació equivalent: _____

(Es valorarà a raó d'1 punt per any complet, fins a un màxim de 9 punts.)

4. ADSCRIPCIÓ D'UNA PERSONA ADDICIONAL AL SERVEI

(Marqueu una opció)

Sí, em comprometo a adscriure al servei, a més de la persona titular o principal responsable de l'explotació, una persona addicional amb una dedicació mínima de 8 hores diàries durant la temporada.

No

(Aquest compromís tindrà caràcter contractual.)

5. MILLORES EN L'OFERTA DE PRODUCTES DEL BAR

(Marqueu totes les opcions que oferiu)

- Elaboració i venda d'entrepans variats
(3 punts)
- Elaboració i venda de pizzes, torrades o productes similars de preparació ràpida
(3 punts)
- Oferta de cafè, infusions o begudes calentes
(2 punts)





- Oferta de productes saludables (fruita tallada, amanides preparades, entrepans saludables o similars)
(2 punts)

(La puntuació serà acumulable fins a un màxim de 10 punts.)

6. MILLORES EN LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL SERVEI

(Marqueu totes les opcions que oferiu)

- Realització d'ofertes populars o promocions periòdiques durant la temporada
(3 punts)
- Incorporació i promoció de productes locals o de proximitat
(3 punts)
- Organització d'una actuació musical, concert o activitat similar durant la temporada, degudament autoritzada si escau
(4 punts)

(La puntuació serà acumulable fins a un màxim de 10 punts.)

7. DECLARACIÓ FINAL

La persona licitadora declara que tots els compromisos, millores i prestacions oferts en aquest annex tenen caràcter vinculant i contractual en cas de resultar adjudicatària, i es compromet a mantenir-los i executar-los durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les autoritzacions municipals o sectorials que, si escau, siguin exigibles.

I perquè consti, signo la present oferta.

_____, ____ de/d' _____ de 2026

Signatura de la persona licitadora

