



Ajuntament de  
Lloret de Mar

## INFORME DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ PER LA GESTIÓ I PRESERVACIÓ DE DOCUMENTS FÍSICS I ELECTRÒNICS ÚNIC A L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

### Servei d'Arxiu Municipal

### Identificació del document

Informe sobre la necessitat de contractació del subministrament, implantació i manteniment d'una aplicació per a la gestió i preservació de documents físics i electrònics únic a l'Ajuntament de Lloret de Mar.

### Codi CPV

72268000-1. Serveis de subministrament de software.  
72260000-5. Serveis relacionats amb el software.  
72600000-6. Serveis de suport informàtic i de consultoria.  
72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

**Procediment d'adjudicació** Obert.

**Subjecte a regulació harmonitzada** No.

**Tramitació** ordinària

### Fonaments de dret

L'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que determina que s'ha de deixar constància a l'expedient de contractació, de la necessitat i idoneïtat de procedir a aquesta contractació.

L'article 17 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual cada Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats, en els termes establerts en la normativa reguladora aplicable. A més, aquests documents electrònics s'hauran de conservar en un format que permeti garantir la seva autenticitat, integritat i conservació.

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

## Antecedents

L'Ajuntament de Lloret de Mar requereix un programari específic per a la gestió integral dels documents administratius, tant dels que es generen internament com dels que es reben d'altres administracions o particulars, així com dels diferents fons documentals de l'Arxiu Municipal.

Des de l'any 2019, el consistori disposa d'un programari de gestió d'expedients (en endavant, BPM), que permet la gestió dels documents vinculats als expedients administratius. No obstant això, aquest gestor documental no cobreix totes les funcionalitats necessàries, especialment pel que fa a la gestió documental arxivística i el compliment normatiu en matèria d'arxiu electrònic. Per aquest motiu, cal adquirir una solució amb prestacions més avançades, capaç de garantir una gestió documental eficient i alineada amb el marc legal vigent.

Actualment, com a plataformes complementàries per a la gestió de la documentació d'arxiu, es fan servir els programaris FileMaker i Odilo. Totes dues eines contenen informació rellevant per a la gestió dels fons documentals, i l'estructura d'aquesta informació és coneguda pel Servei d'Arxiu Municipal, que en pot subministrar els detalls tècnics necessaris.

Aquesta actuació s'emmarca dins les competències de la corporació municipal i respon al compliment de l'article 17 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix l'obligació de disposar d'un arxiu electrònic únic on es conservin tots els documents electrònics que formin part d'un expedient administratiu.

El contracte que es proposa és, per tant, idoni per donar resposta a aquestes necessitats, tot reforçant el sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Lloret de Mar i garantint el compliment legal, la seguretat i la preservació de la documentació administrativa.

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Lloret de Mar no disposa dels mitjans tècnics, ni tecnològics necessaris per dur a terme el present projecte amb recursos propis, tant pel que fa a la creació com al desenvolupament i manteniment del programari requerit. Per aquest motiu, es fa necessari recórrer a una empresa externa especialitzada en el disseny i implementació de solucions informàtiques específiques, que compleixin amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i administració electrònica.

La interrelació intrínseca entre la implantació de l'eina tecnològica, la seva posada en marxa i el servei de manteniment i suport tècnic, fa que sigui desaconsellable separar aquests elements en fases o contractes

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





## Ajuntament de Lloret de Mar

diferenciats. Totes aquestes actuacions requereixen una coordinació estreta i continuada, així com una visió global i integrada del sistema, que només pot garantir-se si són assumides per un mateix equip tècnic al llarg de tot el procés d'execució.

Per tot això, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que la separació comprometria la coherència tècnica, la funcionalitat global de la solució implantada i l'eficiència del servei.

### OBJECTE:

L'objecte del present contracte és el subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software as a Service), així com els serveis associats per a la gestió documental de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Aquest contracte inclou:

**a)** El subministrament de llicències d'ús d'un programari de Digital Asset Management (DAM) per a la gestió, preservació i publicació en línia dels fons documentals, fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament de Lloret de Mar, d'acord amb les característiques i condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**b)** Els serveis d'instal·lació, configuració i posada en funcionament del programari, així com la formació tècnica del personal i el suport necessari durant tota la vigència del contracte.

**c)** Els serveis de manteniment evolutiu i correctiu de la solució implantada, garantint-ne el bon funcionament i l'actualització tecnològica.

Les prestacions que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Servei de consultoria arxivística per garantir l'adequació de la solució a les necessitats específiques de l'Arxiu Municipal i serveis associats.
- Servei de migració de dades des dels sistemes actuals de gestió documental a la nova solució implantada.
- Instal·lació i desplegament de la solució DAM.
- Configuració personalitzada segons els requeriments funcionals i tècnics de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Servei de manteniment integral de la solució durant el període de vigència del contracte.

### Divisió de lots: NO

No procedeix la divisió en lots, a l'empara de l'article 99.3.b) de la LCSP. Les prestacions —de subministrament i servei— que comprèn el contracte

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





## Ajuntament de Lloret de Mar

mixt estan vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat, que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció de la necessitat que es pretén satisfer. És a dir, la prestació conforma un sistema global (tots els elements formen part d'una solució global) que requereix d'un únic operador que subministri la cessió d'ús i realitzi la seva implantació, amb la finalitat d'assegurar una prestació uniforme i una correcta coordinació, a partir del coneixement profund del sistema implantat i la seva configuració, execució que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i realització per una pluralitat de contractistes diferents.

Es cerca, doncs, una solució tècnica integrada que resolgui les necessitats exposades. Els treballs referits al sistema informàtic han d'estar perfectament integrats i en la majoria dels casos comparteixen informació, amb la qual cosa en el cas de ser diferents adjudicatariis hauria de desenvolupar-se un programari adicional per a les integracions corresponents que comportaria un sobrecost del projecte i la pèrdua de les sinèrgies que es pretenen assolir. D'altra banda, seria més difícil garantir la qualitat del sistema mitjançant integracions a mida amb diferents subministradors.

Pel que fa a les tasques annexes al sistema exigides (migració de dades, formació, posada en marxa, etc.) són tasques inherents relacionades amb el propi sistema i han de ser executades pel mateix subministrador per garantir la correcta execució tècnica del projecte.

Finalment, el manteniment del sistema informàtic, així com els serveis de suport i assistència especialitzada en l'explotació del sistema només pot ser dut a terme per l'empresa propietària del sistema, que serà l'única capacitada per accedir als codis font i prestar l'assistència requerida per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

**CONTRACTE RESERVAT:** No.

**TIPUS DE CONTRACTE** Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte mixt de subministrament i serveis d'acord amb l'article 16 de la mateixa, on la prestació principal és el subministrament.

**DURADA** La durada del contracte serà inicialment de tres anys a partir de la data de signatura del mateix. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, amb tres pròrrogues d'un any cadascuna. Per tant, la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses serà de 5 anys ( 3 + 1 +1).

El servei de manteniment del programari tindrà una durada de 3 anys a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte, i s'haurà de mantenir durant el termini previst de pròrroga contractual en el cas que sigui acordada per l'òrgan de contractació.

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33

**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

**TERMINI D'ENTREGA** El termini màxim de que disposarà l'adjudicatari per implantar el programari objecte d'aquest contracte, serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de signatura del contracte.

### PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El sistema de determinació del pressupost base de licitació s'ha basat en la consulta de preus de productes similars disponibles al mercat, així com en referències de desenvolupaments a mida de mòduls equivalents en l'àmbit del programari. Aquesta anàlisi ha permès establir una estimació ajustada i realista dels costos associats al subministrament, implantació i manteniment de la solució informàtica requerida.

El pressupost base de licitació anual e s desglossa de la següent manera (art. 100 LCSP):

Implantació del programari*				
Concepte		Import	IVA	Import IVA inclòs
Llicències	1 administrador	12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €
	3 tècnics arxiu			
	Il·limitades accés portal			
	Cercador al text complet dels documents			
Anàlisi i recollida d'informació per a la configuració de la solució tecnològica		2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
Integració amb el gestor d'expedients		4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
Migració de les dades actuals en BD File Maker, Odilo i documentació digitalitzada		1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Formació als administradors i tècnics d'arxiu		1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>21.500,00 €</b>	<b>4.515,00 €</b>	<b>26.015,00 €</b>

\*La despesa referent a la implantació del programari només es preveu durant el primer any del contracte.

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33

Ajuntament de  
Lloret de Mar

Despeses recurrents (manteniment)			
Concepte	Import	IVA	Import IVA inclòs
Llicència i servei anual de preservació digital	9.625,00 €	2.021,25 €	11.646,25 €
Infraestructura SaaS	7.725,00 €	1.622,25 €	9.347,25 €
Emmagatzematge (4TB)	2.925,00 €	614,25 €	3.539,25 €
Gestió i configuració de la solució	8.425,00 €	1.769,25 €	10.194,25 €
<b>TOTAL</b>	<b>28.700,00 €</b>	<b>6.027,00 €</b>	<b>34.727,00 €</b>

D'aquesta manera el pressupost base de licitació màxim, pels 3 anys de contracte és de 130.196,00 € IVA inclòs. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 107.599,96 € IVA exclòs més l'import de l'IVA 22.596,00 € al tipus del 21%, d'acord amb el següent detall.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
Any	Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	1 juny-31 desembre	16.741,62 €	21%	3.515,74 €	20.257,36 €
2026	1 de juny-31 desembre	21.500,00 €	21%	4.515,00 €	26.015,00 €
2027	Gener-desembre	28.700,00 €	21 %	6.027,00 €	34.727,00 €
2028	Gener-desembre	28.700,00 €	21 %	6.027,00 €	34.727,00 €
2029	1 de gener a 31 de maig	11.958,30 €	21%	2.511,24 €	14.469,54 €
Total		107.599,92 €	21%	22.595,98 €	130.195,90 €

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El contracte té 3 anys de vigència, més 2 anys màxim (prorrogables de 12 mesos en 12 mesos) de possibles pròrrogues i amb el 20% de modificació del contracte. En base a aquestes consideracions el valor estimat del contracte és de 189.000,00 € (IVA no inclòs), tenint en compte la durada prevista del contracte i les possibles modificacions, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, publicitat i competència de l'òrgan de contractació.

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





Ajuntament de  
Lloret de Mar

El desglossament per anys és el següent:

Any de contracte	Import prestació/presupost base de licitació	Import eventuais pròrrogues	20% modificació	Import
1	50.200,00 €		6.600,00 €	56.800,00 €
2	28.700,00 €		6.600,00 €	35.300,00 €
3	28.700,00 €		6.600,00 €	35.300,00 €
4		28.700,00 €	6.600,00 €	35.300,00 €
5		28.700,00 €	6.600,00 €	35.300,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>				<b>189.000,00 €</b>

### MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació per les causes següents:

- Necessitat d'augment del número d'usuaris que requereixen llicències d'accés a la plataforma per noves incorporacions.
- Noves funcionalitats del programari que l'Ajuntament de Lloret de Mar decideixi incorporar al seu funcionament que suposin un increment de les hores de prestació de serveis.
- Necessitat d'augment de la capacitat mínima d'emmagatzematge fixada en la clàusula 3.2.10 del PPT.
- No es podrà superar mai el límit del 20% del preu inicial del contracte.

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article 204 del TRLCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

### REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de la l'economia espanyola, i al Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus.

### TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia a comptar des de la implantació definitiva del programari serà de 2 anys.

### RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el cap del Servei d'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33



Ajuntament de  
Lloret de Mar

## REQUISITS DE SOLVÈNCIA

L'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

- a) Documentació acreditativa de la **solvència econòmica i financera** d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquest s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

❖ Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. El volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci, dels tres últims conclusos, ha de ser de com a mínim de 52.740,00 €

Justificació: s'exigeix que el licitador tingui la solvència econòmica descrita perquè així es garanteix d'una forma objectiva que qui resulti adjudicatari perquè la seva oferta sigui la de millor qualitat-preu tingui suficient capacitat i pulmó financer per poder executar les prestacions objecte d'aquest contracte sense cap tipus de problema econòmic i amb la suficiència necessària. D'aquesta manera, es garanteix que l'adjudicatari complirà l'objecte contractual sense problemes econòmics, almenys aparents.

- b.1) Documentació acreditativa de la **solvència tècnica i professional** presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través dels següents mitjans:

❖ Acreditació dels principals treballs de naturalesa anàloga realitzats els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Si escau, aquests

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33



## Ajuntament de Lloret de Mar

certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'hauran d'aportar 2 certificats d'haver realitzat treballs similars per un import mínim igual o superior a 24.612,00€.

- ❖ Informe d'auditor conforme l'empresa licitadora ha superat els punts que indica l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- ❖ Certificació d'estar en possessió de la Certificació en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell ALT del Centre Criptològic Nacional.

### **b.2) documentació acreditativa de solvència tècnica per a empreses de nova creació (menys de 5 anys)**

D'acord amb l'article 89 de la LCSP, només en cas d'empreses de nova creació, caldrà acreditar que el licitador disposa dels següents mitjans:

- ❖ S'acreditarà mitjançant un document en el qual l'empresa nomena i es compromet a tenir per l'execució del contracte una persona amb títol acadèmic, com a responsable de l'execució del contracte aportant l'esmentat títol acadèmic, de com a mínim un cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes informàtics en xarxa, o similar amb la capacitat tècnica idònia, a més del currículum i documentació acreditativa que avaluï l'experiència professional i d'especialització del/la professional designat/da per a l'execució del contracte. L'experiència professional i d'especialització a acreditar de la persona dedicada a l'execució del contracte serà de com a mínim dels 3 anys anteriors.

- ❖ Informe d'auditor conforme l'empresa licitadora ha superat els punts que indica l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

- ❖ Certificació d'estar en possessió de la Certificació en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell ALT del Centre Criptològic Nacional (CCN).

**c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n despregui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.**

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





Ajuntament de  
Lloret de Mar

## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (**Fins a 70 punts**)

### **CA-1.- Oferta econòmica: fins a 52 punts**

CA.1.1. Oferta econòmica basada en el subministrament: fins a 20 punts.

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió de la fórmula lineal equilibrada del banc de fórmules de la Diputació de Girona en relació a l'import màxim del subministrament del programari que és de **21.500,00 € (IVA no inclòs)**:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

Justificació de la fórmula emprada: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33



Ajuntament de  
Lloret de Mar

CA.1.2. Oferta econòmica basada en el servei de manteniment: fins a 32 punts.

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió de la fórmula lineal equilibrada del banc de fórmules de la Diputació de Girona en relació a l'import màxim del servei de manteniment del programari que és de **107.599,92 € (IVA no inclòs)**:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

Justificació de la fórmula emprada: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

**CA.2.- Altres criteris avaluable de forma automàtica: Fins a 18 punts.**

Millores sense cost addicional per l'Ajuntament:

CA.2.1 Millora de la capacitat d'emmagatzematge de informació de (Fins a 6 punts).

Amb l'objectiu d'aconseguir una millora de la capacitat d'emmagatzematge de informació de l'aplicació els licitadors podran oferir un compromís d'augmentar la capacitat mínima establerta en el PPT (capacitat mínima de 4 Tb) d'acord amb el següent escalat:

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33



## Ajuntament de Lloret de Mar

Si el contractista es compromet a augmentar la capacitat d'emmagatzematge mínima d'arxius disponible establerta a la clàusula 3.2 del PPT en 2 TB.	6 punts
Si el contractista es compromet a augmentar la capacitat d'emmagatzematge mínima d'arxius disponible establerta a la clàusula 3.2 del PPT en 1 TB.	3 punts
El contractista no ofereix un compromís a augmentar la capacitat d'emmagatzematge mínima d'arxius disponible establerta en la clàusula 3.2 del PPT	0 punts

**CA.2.2** Millora del nombre d'hores de sessions de formació i assessorament anual del programari (Fins a 6 punts).

Amb l'objectiu d'aconseguir una millora en la prestació del servei de manteniment del programari els licitadors podran oferir un compromís d'augmentar el nombre d'hores de formació i assessorament anual del funcionament del programari en relació al mínim establert en la Clàusula 4.5 del PPT (mínim de 40 hores anuals) d'acord amb el següent escalat:

Si el contractista es compromet a augmentar el nombres d'hores de formació i assessorament que s'han de prestar cada any d'execució del contracte en 20 hores en relació al mínim establert en la Clàusula 4.5 del PPT	6 punts
Si el contractista es compromet a augmentar el nombres d'hores de formació i assessorament que s'han de prestar cada any d'execució del contracte en 10 hores en relació al mínim establert en la Clàusula 4.5 del PPT	3 punts
Si el contractista no es compromet a augmentar el nombres d'hores de formació i assessorament que s'han de prestar cada any d'execució del contracte en relació al mínim establert en la Clàusula 4.5 del PPT	0 punts

**CA.2.3** Millora referent a l'exportació de dades (Fins a 2 punts).

Es valorarà que els licitadors ofereixin la inclusió en el programari de la possibilitat de l'exportació de metadades en EDM (European Data Model), Dublin Core (DC) i European Semantic Elements (ESE) a efectes de facilitar el procés de publicació a Europeana d'acord amb el següent barem:

Ofereix la millora	2 punts
No la ofereix	0 punts

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

CA.2.4 Millora d'inclusió d'eines d'intel·ligència artificial (Fins a 2 punts).

Es valorarà que els licitadors ofereixin la inclusió d'eines que permetin la identificació automàtica de persones, objectes i llocs que puguin ser instruments de suport a la indexació d'acord amb el següent barem:

Ofereix la millora	2 punts
No la ofereix	0 punts

CA.2.5 Millora referent al crowdsourcing (Fins a 2 punts).

Es valorarà que els licitadors ofereixin la inclusió al programari de la funció de catalogació per part dels usuaris, en el sentit de permetre l'opció als usuaris incloure informació addicional a les imatges catalogades d'acord amb el següent barem:

Ofereix la millora	2 punts
No la ofereix	0 punts

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins A 30 PUNTS)

JV-1. Memòria valorable mitjançant judici de valor: fins a 30 punts

**1. Criteris subjectes a judici de valor (30 punts)**

Els licitadors presentaran una memòria de màxim 10 pàgines (portada, índex, annexos documentació justificativa, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, transcrites amb tipologia de lletra Verdana, de mida 11 i doble espai, i signada pel representant legal de l'empresa, detallant en la memòria els següents apartats:

	Punts
2.1 ANALISI I IMPLANTACIÓ	Fins a 10
2.2 FORMACIÓ	Fins a 8
2.3 VALIDACIÓ I CONTROL	Fins a 6
2.4 PLA DE MIGRACIÓ PROGRAMARI EXISTENT	Fins a 6
Total Puntuació .....	30 punts

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





## Ajuntament de Lloret de Mar

Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquesta memòria no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 11 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

Els punts de cada apartat es desglossaran de la següent manera:

2.1 Es valoraran la proposta de metodologia d'anàlisi (2 p.), recollida de requeriments (2p.), estudis de flux (2p.), adaptacions i parametritzacions a l'eina (2p.). Definició del pla d'implantació i execució de les fases (2 p.).

2.2 Es valorarà el pla de formació i la metodologia emprada (8 p.).

2.3 Es valorarà la proposta del procediment emprat en la validació (3p.), control de qualitat de l'aplicatiu (3p.) un cop configurat amb els requeriments de l'Ajuntament.

2.4 Pla de migració del programari existent. Migració plataforma FileMaker (3 punts) i Odilo (3 punts).

Els punts que figuren a l'inici de cada criteri corresponen al número de punt del Plec de Prescripcions Tècniques on es descriuen les tasques i funcions ha de complir l'adjudicatari.

### **Metodologia d'avaluació:**

Es valorarà que les memòries presentades siguin adequades i coherents amb les característiques, funcionalitats i serveis previstos en el PPT en relació amb el programari a subministrar, posar en funcionament i mantenir durant els anys de vigència del contracte.

Els diferents apartats es valoraran segons el següent **barem de puntuació**:

- **EXCEL.LENT:** la proposta es idònia i innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament; aportant avantatges i millores excel·lents que superen de molt les expectatives del plec. Entre el 75% i el 100% de la puntuació.
- **BÉ:** La proposta es idònia i satisfà les necessitats de l'Ajuntament, aportant alguns avantatges, millores i/o innovacions sobre els requisits del plec. Entre el 50% i el 75% de la puntuació.
- **ACCEPTABLE:** La proposta és idònia a les necessitats de l'Ajuntament, aportant un mínim avantatge, millora o innovació poc rellevant, sobre els requisits mínims del plec. Entre el 25% i el 50% de la puntuació.
- **INSUFICIENT:** La proposta és parcial i no satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, amb insuficient o nul·la adaptació a l'objecte del contracte, sense aportar cap avantatge, millor ni

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33



## Ajuntament de Lloret de Mar

innovació sobre el requisits del plec. Entre el 25% i el 0% de la puntuació.

Les empreses que a l'apartat de la memòria-proposta valorable mitjançant judici de valor obtinguin un valor menor a 14 punts, quedaran excloses d'aquesta licitació.

### SISTEMA DE CàLCUL DE BAIXES DESPROPORCIONADES

D'acord amb l'article 149 LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractació (RD 1098/2001).
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

En el cas que només hi hagi una empresa licitadora, el criteri per determinar l'oferta anormalment baixa serà el previst a l'apartat 1) anterior.

### FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària percebrà les prestacions objecte d'aquest contracte mitjançant la presentació de dues factures. Una d'aquestes factures correspondrà al cost de la implantació del programari i es facturarà un cop aquesta s'hagi portat a terme. El pagament de les despeses recurrents de manteniment del programari objecte de subministrament que es generin durant tots els anys d'execució del contracte serà mensual de forma prorratejada a l'import d'adjudicació del contracte per aquest concepte i es facturarà a part del cost d'implantació del programari.

En cas d'incompliment dels SLA, es reduiran els imports trimestrals d'acord a la penalització corresponent. Si l'Ajuntament de Lloret de Mar ho sol·licita, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar factura rectificativa descrivint aquest fet i aplicant la penalització.

**GARANTIA PROVISIONAL** No procedeix.

### GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb les previsions de l'art. 107 LCSP s'haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del preu final ofertat per l'adjudicatari.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33



## Ajuntament de Lloret de Mar

participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

### **ADMISSIÓ DE VARIANTS No**

**CESSIÓ** El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lloret de Mar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

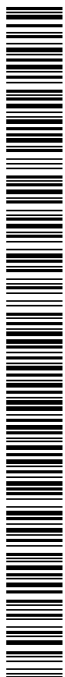
**SUBROGACIÓ DE PERSONAL** En el present contracte no procedeix la subrogació de personal.

**SUBCONTRACTACIÓ** Sí. D'acord amb les previsions de la Llei 9/2017.

### **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. (art. 202 LCSP)**

- L'empresa contractista, durant l'execució del contracte, restarà subjecte al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, a saber, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades de caràcter personal i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i les normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- L'empresa contractista es sotmetrà al disposat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i per tant, té l'obligació d'acomplir els seus estàndards de seguretat de nivell ALT durant tot el termini d'execució del contracte.
- L'empresa contractista haurà de d'acomplir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) d'acord amb el Reial Decret 4/2012, de 8 de

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33





## Ajuntament de Lloret de Mar

gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica durant tot el termini d'execució del contracte.

- De tipus mediambiental:

Per altra banda, les comunicacions de l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Lloret de Mar es realitzaran sempre mitjançant eines electròniques, de manera que no es malbarati paper i s'aconsegueixi un funcionament administratiu basat íntegrament en el funcionament electrònic (política de zero paper). L'acompliment de la present condició especial d'execució serà controlada pel responsable del contracte, qui serà el destinatari majoritari de les comunicacions entre l'empresa i l'Ajuntament de Lloret de Mar.

### APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA- RETENCIÓ DE CRÈDIT

L'Ajuntament s'ha de comprometre a consignar per els anys 2026, 2027, 2028 i 2029 els següents imports i en el cas de pròrrogues pel 2029, 2030 i 2031 l'import necessari per atendre la despesa derivada d'aquesta contractació la qual ha de figurar en els respectius pressupostos.

La despesa anticipada i plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

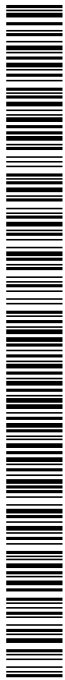
La despesa prevista és la següent:

Quadre de despesa anual						
Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmic	Import net	Import amb IVA
2026	1 de juny-31 de desembre	20	3322	21600	16.741,62€	20.257,36€
2026	1 de juny-31 de Desembre	20	9260	62601	21.500,00 €	26.015,00€
2027	Gener-desembre	20	3322	21600	28.700,00 €	34.727,00€
2028	Gener-desembre	20	3322	21600	28.700,00 €	34.727,00€
2029	1 de gener-31 de maig	20	3322	21600	11.958,30 €	14.469,54€
					107.599,92€	130.195,90 €

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33

Codi Segur de Verificació: a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2026\_15108067  
Data d'impressió: 01/04/2026 08:19:27  
Pàgina 18 de 18

**SIGNATURES**  
1.- JOAQUIM DABAN MASSANA (TCAT), 24/03/2026 13:40  
2.- CARLOS COSTA FUSTÉ (TCAT), 25/03/2026 09:03



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Cod" per a la validació que apareix a la capçalera.

a9ca22f3-d532-4888-8fdb-d1b1fb061f33