



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOLLET

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Índex

1. Naturalesa.....	3
2. Objecte del plec de prescripcions tècniques i possibles omissions.	3
3. Dates previstes i ubicació.....	3
4. Drets i obligacions del concessionari.....	4
5. Presentació de documentació de les atraccions i parades.....	8
6. Condicions generals de la fira	12
7. Condicions prèvies a la posada en marxa.....	13
8. Distribució de l'espai objecte de la concessió	13
9. Instal·lacions de les atraccions i parades.....	14
10. Subministrament elèctric.....	14
11. Seguretat i higiene.....	15
13. Forma de pagament.	16
Annex 1	17
Annex 2	19
Annex 3	20
Annex 4.....	21

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Naturalesa

Es tracta d'una concessió administrativa de caràcter demanial que faculta i habilita al beneficiari per a ocupar i utilitzar de forma privativa els espais de domini públic municipal a efectes d'efectuar i gestionar allò establert en aquest Plec.

2. Objecte del plec de prescripcions tècniques i possibles omissions.

L'objecte de la convocatòria és l'adjudicació per a l'ús privatiu de bé de domini públic per a la instal·lació, gestió i explotació de diverses atraccions i parades de fira per a la Festa Major de Ripollet.

Aquesta gestió és independent al control i directriu municipal, tot i que l'Ajuntament garantirà en tot cas el compliment de la normativa sectorial i municipal en funció de les activitats que es desenvolupin en aquest espai.

3. Vigència de la concessió

La concessió demanial tindrà una durada d'un (1) any. Així mateix, s'estableix una ocupació efectiva del bé demanial que s'ajustarà als dies de la Festa Major de Ripollet corresponent a l'exercici 2026, sens perjudici de les operacions de muntatge i desmuntatge de les atraccions.

A aquests efectes, s'estableix el dimarts de la setmana de la Festa Major com a data màxima d'inici de l'ocupació de l'espai per al muntatge, i el dimecres posterior a la seva finalització com a data límit per al desmuntatge i la neteja de l'espai.

Les dates concretes són les següents:

- Any 2026: de divendres 28 d'agost a dilluns 31 d'agost.

Es preveu la possibilitat d'una (1) pròrroga d'un (1) any, l'ocupació efectiva de la qual, a títol informatiu, se celebrarà de divendres 27 d'agost a dilluns 30 d'agost.

La ubicació de la concessió demanial es fixa al municipi, concretament:

- Parcel·la d'una superfície de 31.407 m² (ref. cadastral 9555201DF2995E0001LP) ubicada entre les Avingudes Catalunya i Mediterrani i els carrers Torrent Tortuguer i Barberà del Vallès, dels quals 18.250 m² corresponen a la superfície objecte de la concessió

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



demanial. (16.000,00 m2 per a atraccions i 2.250,00 m2 destinat a la venda d'articles, majoritàriament d'artesanía).

S'adjunta com annex 1 els plànols dels espais autoritzats, així com la delimitació dels m² fixats.

Les dates i espai autoritzat podran ser objecte de modificació segons assenyali la corporació a efectes de complir amb la legislació vigent, garantint en tot cas que el possible nou espai de domini públic tingui els mateixos metres quadrats que els inicialment previstos.

La resta d'espais i dates queden excloses de la present licitació, restant l'ocupació de la via pública prèvia sol·licitud i d'acord amb el que fixa la normativa sectorial als seus efectes.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per a la instal·lació de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet, si així ho consideren les autoritats sanitàries competents o si es troba compromesa la salut i seguretat de tots els assistents i públic en general. En el cas que l'activitat quedi suspesa l'Ajuntament retornarà la part proporcional del cànon en funció dels dies gaudits.

4. Drets i obligacions del concessionari.

1) Drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.
- b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.
- c) Percebre directament els/les usuaris/àries la retribució de les prestacions efectuades.
- d) Aconseguir de l'Ajuntament, si s'escau, el manteniment de la pacífica possessió del sòl ocupat contra qualsevol pertorbació.
- e) Ser respectat per tercers en la seva condició de concessionari i, en aquest sentit, rebre protecció de l'Administració.

2) Obligacions del concessionari:

2.1. Obligacions generals del concessionari

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit en aquest plec.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- c) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- d) El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, ni subrogar, cedir, ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions de la concessió sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
- Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari quedarà exempta d'aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
 - Autorització de la transferència per part de la corporació.
- e) En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense la preceptiva conformitat de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
- f) Deixar lliures i sense vicis, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- g) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- h) Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima que es defineixi al Plec de clàusules administratives particulars que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.
- i) Complir amb la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors/es.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- j) Complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Prendre les mides dels terrenys autoritzats amb la suficient antelació i gestionar la distribució dels espais de les diferents atraccions i parades.
- l) No es permet accedir a la zona de fires ni promoure l'assentament de l'espai adjudicat sense haver rebut la conformitat prèvia dels serveis municipals.

2.2. Obligacions referents a la instal·lació de les atraccions i horaris

a) Complir els horaris establerts següents:

- Horari de tancament de venda de tiquets al públic: 02:45 h.
- Horari de tancament definitiu de les atraccions: Tots els dies a les 03:00 h, excepte la nit del darrer dilluns de la festa major que serà a les 02:00 h.
- Per tal de donar compliment a la moció per a l'eliminació temporal de la música i soroll en les atraccions de la fira (...) per facilitar la participació de persones amb trastorn de l'espectre autista", aprovada en sessió plenària de data 28 de novembre de 2019, s'estableixen cada dia de Festa Major, de divendres a dilluns en la franja de 18:00 a 20:00h, com espais lliures de soroll en tot el recinte firal.

Sense perjudici d'altres normatives més restrictives de caire general que li siguin d'aplicació en aquest tema.

- b) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb generador mòbil o comptadors propis, si s'escau, i de conformitat amb la normativa vigent i amb el corresponent contracte signat per l'usuari i el subministrador del servei. Els contractes hauran de ser revisats i signats per l'enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària. No s'admeten les instal·lacions aèries de distribució elèctrica.
- c) Limitar les atraccions i parades destinades a la venda de begudes alcohòliques a un màxim de **4 parades**.

Es vetllarà pel consum responsable de begudes alcohòliques en les parades i evitarà els consums excessius que perjudiquin la

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





salut dels/les usuaris/àries o la bona convivència. L'adjudicatari es compromet a realitzar un servei responsable de venda d'alcohol, incidint molt especialment en :

- No subministrar alcohol a menors d'edat i, en cas de dubte, demanar la documentació que l'acrediti.
- No subministrar alcohol a intoxicats.
- No realitzar promocions de begudes alcohòliques.
- Disposar de la retolació referent a la prohibició de la venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

d) Les parades destinades a la venda i subministrament d'aliments i/o begudes compliran les condicions establertes per la normativa sectorial vigent.

e) Respectar els nivells acústics d'acord amb les següents característiques:

- Segons l'article 8 punt 6 de l'ordenança municipal reguladora de soroll i vibracions: " A les activitats recollides en el calendari de festes, se'ls aplicarà la suspensió provisional dels objectius de qualitat acústica d'aquesta Ordenança."
- En els casos que es consideri oportú es podrà exigir la instal·lació d'un limitador o altres mecanismes similars per garantir que no superin els nivells d'emissió i, si s'escau, limitar l'horari de funcionament dels equips musicals.
- Si l'Ajuntament ho considera necessari per excés de soroll, podrà fer tancar les instal·lacions que consideri oportunes, previ l'informe tècnic corresponent o de la Policia Local, acreditatiu que s'ultrapassen els nivells admesos per la normativa vigent. Aquests horaris queden condicionats al compliment de qualsevol normativa de rang superior al respecte.
- En les instal·lacions amb sistemes de megafonia i música ambiental, aquestes han de ser direccionals i han d'estar orientats cap a les instal·lacions. S'han d'utilitzar de manera adequada i respectuosa tant el volum com en la freqüència. En tot cas, no es podran superar els valors límit d'immissió establerts.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Totes les instal·lacions que superen els 90 db d'emissió hauran de comptar amb rètol o placa que adverteixi d'aquest fet.
- f) No es permetran instal·lacions que continguin exhibició de símbols sexistes ofensius, imatges ofensives i/o vexatòries per a les dones i per al col·lectiu LGTBI. Així com, tampoc es permetran músiques que inciten a la violència masclista i a delictes d'odi per qüestions de gènere, orientació sexual de raça i/o ètnia.

2.3. Obligacions referents al recinte firal

- a) Netejar diàriament el recinte de qualsevol material i deixalles que s'hagin generat durant el funcionament de l'activitat (incloent les aigües residuals).
- b) Es realitzarà la neteja de l'espai objecte de la concessió finalitzats els dos dies de desmuntatge i com a termini màxim el dijous següent de finalització de Festa Major a les 20:00 h per garantir deixar els terrenys en perfecte estat. En cas d'incompliment d'aquest apartat, l'Ajuntament executarà subsidiàriament la neteja dels terrenys amb càrrec a la garantia aportada pel concessionari; incloent la imposició de penalitats que es prevegin al plec de clàusules administratives particulars.
- c) L'adjudicatari haurà de contractar un servei de vigilància privada del recinte amb dos vigilants durant els dies de Festa Major, en horari de 17h a 3h.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar un pla d'autoprotecció temporal (PAU) del recinte firal d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, segons l'aforament del recinte firal municipal. Aquest PAU ha de complir amb el contingut mínim segons l'article 8 del Decret 30/2015. En cas que, segons l'aforament, no es pugui tramitar un PAU, s'hauria d'elaborar un protocol d'actuació en emergències, tal com preveu la disposició addicional quarta del Decret 30/2015, de 3 de març. En aquest PAU o protocol d'actuació d'emergències s'haurà d'incloure un plànol a escala, especificant el tipus i mides d'atracció o parada que s'instal·larà a tot el recinte firal, així com els espais entre cada una d'elles.
- e) L'adjudicatari haurà de contractar un servei d'ambulància amb equip mèdic presencial al recinte firal, que garanteixi l'assistència

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sanitària durant els dies de la Festa Major, en horari ininterromput de 17:00 h a 03:00 h.

5. Presentació de documentació de les atraccions i parades

El concessionari haurà de presentar, **amb caràcter obligatori**, la documentació relativa a les atraccions i parades que es prevegin instal·lar, mitjançant registre electrònic i adjuntant el document annex **degudament emplenat en la seva totalitat**, sense que s'admeti cap apartat incomplet o pendent d'informació, atès que forma part integrant del present plec tècnic.

A causa del volum de la documentació a aportar, aquesta també s'haurà de facilitar en suport digital mitjançant dispositiu electrònic (USB).

La documentació s'haurà de presentar, com a màxim, durant la primera setmana del mes de juliol amb la finalitat que els serveis tècnics de l'ajuntament puguin dur a terme les comprovacions que considerin oportunes per tal de garantir la seguretat de les atraccions a instal·lar i el compliment de la normativa vigent.

La documentació a presentar és la següent segons el tipus d'instal·lació dintre d'aquestes quatre categories :

- Categoria 1 atraccions: atraccions que funcionin amb moviment produït per força mecànica o elèctrica i/o amb estructures en les que els usuaris s'han de situar al seu interior denominades no permanents desmuntables, com podem ser inflables, atraccions mecàniques i/o similars.
- Categoria 2 casetes: Remolcs consistents en estructures en les que el públic es situa en l'exterior de les mateixes i desenvolupa una activitat tipus; tir, tómbols, rifles, dards etc.
- Categoria 3 Parades alimentàries: Paredes dedicades a la venda de productes alimentaris com podem ser creperies, xurreries, parades de cotó, patates fregides frankfurts, food trucks i/o similars.
- Categoria 4 Parades d'artesans i/o venda de productes fabricats com poden ser parades d'artesans, samarretes, joguines, alimentació, etc.

Documentació a presentar per totes les categories:

- Declaració responsable de concessionari sobre la veracitat de la documentació presentada, d'acord amb l'annex 2.
- Relació de les atraccions a instal·lar d'acord amb el model annex al present PPT.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Croquis a escala 1/500 de les mides de l'espai on consti la distribució de les atraccions i parades a instal·lar.
- Croquis a escala 1/500 de cada atracció o parada a instal·lar.
- Acreditació de la titularitat de les atraccions mitjançant document acreditatiu d'identificació personal (DNI, NIE, Passaport, ...)
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de l'impost d'activitats econòmiques o autònom.
- En cas d'utilitzar generador per l'alimentació elèctrica el seu manual i/o la certificació si la seva potencia es superior a 10kw.

Categoria 1:

- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'atracció que es vol instal·lar. Amb un capital assegurat per l'import que legalment correspongui per cada instal·lació o estructura segons el que preveu el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya. En qualsevol cas la quantia mínima de capital assegurat per la pòlissa serà de 150.300€ per cada instal·lació o estructura (establert a l'ordenança d'activitats...).
- Rebut de pagament de l'assegurança que cobreix tot el període de duració de l'activitat.
- Projecte i/o manual d'instruccions de la instal·lació (article 39.4 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya).
- Certificat de conservació anual signat per enginyer conforme la instal·lació ha estat revisada d'acord amb les instruccions de manteniment que emet el fabricant.
- Certificat d'instal·lació de baixa tensió vigent, signat per instal·lador autoritzat i pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya (antiguitat inferior a 1 any). Ha de constar que la instal·lació elèctrica mòbil per a firaires.
- Certificat de revisió vigent dels extintors que compleixi el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis indicat al Real Decret 1942/93.
- Abans de l'inici de la Festa Major s'ha de presentar control inicial favorable d'una entitat col·laboradora de l'administració o tècnic titular competent quan l'aforament sigui inferior 150 persones conforme es compleixen les mesures de seguretat necessàries per

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a l'exercici de l'activitat, que el muntatge de la instal·lació s'ha realitzat correctament segons projecte i s'ha comprovat el seu funcionament i verificat la seva seguretat exterior i global.

Categoria 2 i 3 food trucks remolcs.

- Projecte i/o Manual d'instruccions de la instal·lació.
- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'atracció que es vol instal·lar de quantia mínima de capital assegurat de 60.000€.
- Rebut de pagament de l'assegurança que cobreix tot el període de duració de l'activitat.
- Certificat d'instal·lació de baixa tensió vigent, signat per instal·lador autoritzat i pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya (antiguitat inferior a 1 any). Ha de constar que la instal·lació elèctrica mòbil per a fires.
- Certificat d'instal·lació de gas i la seva revisió, si escau.
- Permís de circulació del vehicle o remolc.
- En cas de parades de venda d'alimentació i/o begudes.

Declaració responsable en matèria de salut alimentària per a establiments no sedentaris, d'acord amb el model de l'Annex 4. (Tal i com es fa constar la formulari de la declaració responsable, tota la documentació relacionada amb l'exercici de l'activitat de manipulació i venda d'aliments i/o begudes haurà d'estar disponible a la parada, a disposició de les autoritats competents).

Categoria 4 parades d'artesans etc.

- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'atracció que es vol instal·lar de quantia mínima de capital assegurat de 60.000€.
- Rebut de pagament de l'assegurança que cobreix tot el període de duració de l'activitat.
- Certificat de instal·lació de les carpes i/o parades d'ús comercial, sempre que sigui prevista la presència de públic a l'interior o que la seva superfície sigui superior a 10 m2.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	07/04/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió per a instal·lacions especials de fires i estands, si escau.
- En cas de parades de venda d'alimentació i/o begudes.

Declaració responsable en matèria de salut alimentària per a establiments no sedentaris, d'acord amb el model de l'Annex 4. (Tal i com es fa constar la formulari de la declaració responsable, tota la documentació relacionada amb l'exercici de l'activitat de manipulació i venda d'aliments i/o begudes haurà d'estar disponible a la parada, a disposició de les autoritats competents).

Els serveis tècnics podran requerir al concessionari qualsevol documentació addicional adient si consideren que no ha quedat acreditat el compliment de la normativa aplicable a les atraccions o existeixen deficiències esmenables a la documentació presentada.

El muntatge es podrà realitzar en el moment en que els serveis municipals responsables emetin la seva conformitat a la documentació presentada i al compliment de la normativa aplicable de cada atracció.

En cas que els serveis responsables detectin que hi ha alguna atracció que no compleix els requisits mínims establerts o no disposen de tota documentació correctament, comunicarà al concessionari la disconformitat de l'Ajuntament al muntatge de l'atracció.

6. Condicions generals de la fira

- Els/les agents de la Policia Local i/o personal municipal, podran demanar la identificació del titular de la concessió. Si es detecta l'existència d'un traspàs en la llicència concedida, es pot suspendre l'activitat, precintar-la i, si s'escau, fer-la retirar.
- En totes les atraccions i parades ha de figurar, en lloc ben visible, el preu dels serveis més habituals, amb caràcter obligatori i com a mínim en català.
- Les parades amb manipulació d'aliments han de respectar en tot moment la normativa higiènic-sanitàries aplicable.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'adjudicatari haurà de contractar un servei privat de recollida de residus d'acord amb la normativa vigent i respectant el Reglament regulador del servei de gestió de residus municipals a Ripollet. En cas de ubicar contenidors fora de l'espai firal, la seva ubicació serà amb el vistiplau de l'Ajuntament. L'empresa licitadora acreditarà la contractació aportant la certificació i contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO1401 de sistemes de gestió ambiental o equivalent.
- Queda prohibit donar premis consistents en animals vius de qualsevol espècie. Així com, qualsevol article susceptible de ser utilitzat com a element d'atac o defensa com poden ser armes blanques, navalles, tissors, pistoles d'aire comprimit o similars o que puguin ser utilitzats de forma contundent com poden ser bats, pals o similars.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions ni dels furtos comesos.
- Seguint l'article 195.3 de la Llei 5/2017 de 28 de març, està prohibit el lliurament gratuït de bosses de plàstic de qualsevol tipus, a excepció de les bosses compostables que compleixin els requisits de la norma UNE-EN 13432 o equivalent, en els punts de venda de mercaderies o productes.

7. Condicions prèvies a la posada en marxa.

Una vegada realitzat el muntatge de les atraccions i parades, per tal d'autoritzar la posta en marxa de la instal·lació i garantir la seguretat dels usuaris de la fira el concessionari haurà d'aportar control inicial favorable d'una entitat col·laboradora de l'administració o tècnic titular competent quan l'aforament sigui inferior 150 persones conforme es compleixen les mesures de seguretat necessàries per a l'exercici de l'activitat, que el muntatge de la instal·lació s'ha realitzat correctament segons projecte i s'ha comprovat el seu funcionament i verificat la seva seguretat exterior i global. especialment el compliment del reglament de baixa tensió REBT, de contra incendis RITE, assegurar que no hi hagi elements de risc de lesió a les atraccions, protegir les piques a terra contra potencials caigudes d'usuaris, cables soterrats o protegits amb passacables, etc.). **Aquests certificats s'hauran de entregar per part de l'empresa adjudicatària.**

Totes les atraccions i parades estaran connectades als serveis amb el corresponent contracte signat per l'usuari i l'empresa subministradora

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



revisat i certificat per un enginyer competent; o amb generadors en cas necessari, incloent la connexió a terra de la instal·lació. Els costos i gestió d'aquestes connexions i dels treballs necessaris aniran a càrrec del concessionari.

El dijous abans de començar l'activitat de les atraccions, a la tarda, es realitzarà, en la mesura del possible, la inspecció prèvia dels serveis Tècnics per verificar la instal·lació i muntatge de les atraccions d'acord amb els certificats d'instal·lació i muntatge emesos i signats per l'enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària, en aquells casos en que no sigui possible es realitzarà el divendres al matí en horari de 9:00 a 14:00 h. **En cas que la inspecció prèvia dels Serveis Tècnics Municipals no considerin adequada o correcta la instal·lació, muntatge o l'aportació documental d'alguna de les atraccions, es desconnectarà la instal·lació fins que s'hagin esmenat les deficiències detectades.**

8. Distribució de l'espai objecte de la concessió

El concessionari haurà de presentar una proposta en un plànol acotat a 1/500 amb la distribució de les parcel·les de les atraccions i aquesta proposta haurà d'estar prèviament conformada pels serveis tècnics municipals.

Queda expressament prohibit instal·lar altres atraccions que no s'hagi donat conformitat prèvia del compliment dels requisits normatius i les condicions tècniques pel seu bon funcionament, encara que es tracti del mateix tipus, espècie o que ocupi la mateixa superfície.

L'Administració té potestat per decidir posar en funcionament o no l'atracció per seguretat de la ciutadania si no compleix tots els requisits tècnic i de seguretat establerts a la normativa vigent.

S'ha de garantir en tot moment la seguretat del recinte i dels usuaris, deixant un espai mínim de 3 metres d'amplada entre aparells i de 2 metres entre parades.

La proposta haurà d'incloure dues vies d'accés / sortida del recinte firal pels vehicles d'emergències i policia local i dues entrades d'accés de vianants per evitar aglomeracions en les entrades i sortides.

L'espai públic només està destinat a la instal·lació d'atraccions o parades temporals, en cap cas està permès l'assentament i instal·lació d'autocaravanes o altres elements que permetin la pernactació.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Instal·lacions de les atraccions i parades

Les atraccions i parades no podran ocupar més espai lineal o de fons que el determinat en el plànol proporcionat pel concessionari i conformat per l'Ajuntament. En cap cas l'atracció podrà ocupar major espai de l'assignat.

La determinació de l'espai a ocupar pels aparells mòbils de gran alçada i grans dimensions serà d'acord amb el diàmetre de gir en funcionament de l'atracció.

Per a les atraccions fixes tindran com a referència de la superfície l'atracció amb tots els laterals despleats. Les taquilles i casetes annexes a l'atracció també hauran d'estar inclosos en la superfície prevista a la proposta.

Els voladissos de les atraccions i/o parades no podran ultrapassar les dimensions de les parcel·les, llevat dels de les façanes que sobresurtin de la línia de carrer fixada per l'Ajuntament.

La instal·lació de les atraccions i parades es realitzarà durant els terminis i condicions específiques que es determinin i únicament dins el recinte firal determinat en el plànol proposta del concessionari.

10. Subministrament elèctric

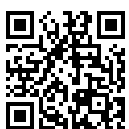
Totes les instal·lacions que precisin subministrament elèctric, hauran d'utilitzar generadors mòbils o de sol·licitar-lo a la companyia subministradora, aportant el corresponent butlletí d'instal·lador, acreditant que la instal·lació elèctrica s'ajusta a la vigent reglamentació de baixa tensió, instruccions complementàries i compleix amb les normes específiques de la companyia subministradora i legalització davant els Serveis Territorials d'Indústria de la Generalitat de Catalunya dels subministraments per un enginyer competent.

Serà també imprescindible acreditar el document de conformitat amb l'assentament i compliment de les condicions, signat per un enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària, com a condició per contractar l'energia elèctrica.

El tècnic competent expedirà un certificat conforme la instància compleix la legalitat vigent, connectant-se des d'on indiqui l'empresa

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gil Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



subministradora a la sol·licitud de connexió. Totalment legalitzat, signat i revisat per un enginyer competent contractat per l'empresa.

11. Seguretat i higiene.

El concessionari haurà de mantenir les condicions de neteja del recinte firal en finalitzar l'activitat diària, amb recollida de la totalitat de deixalles.

L'empresa adjudicatària d'aquesta concessió serà responsable dels danys que es puguin ocasionar en cas d'accident, sempre que aquest sigui imputable als materials i/o a un muntatge deficient o no apropiat de la seva prestació de servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els requeriments de la Llei 31/1005, de Prevenció de Riscos Laborals, i a presentar, abans de l'inici del servei, l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació de personal que prestarà els serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 dels treballadors, si s'escau, documentació d'alta a la seguretat social i la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treball, de conformitat amb la legislació vigent.

Tota instal·lació elèctrica instal·lada en una atracció independentment de si s'alimenta d'un grup generador aïllat o no, haurà de disposar d'un quadre elèctric (amb grau de protecció mínima IP- 45). Aquest haurà de disposar com a mínim de protecció contra els contactes indirectes (aparell diferencial de 30 mA), de protecció contra les sobreintensitats (aparell magneto tèrmic adequat a la intensitat màxima del cablejat elèctric 10 o 16 A), amb cablejat i lluminàries adequades a la normativa electrotècnica vigent i connexió equipotencial a terra de tots els elements metàl·lics de la parada (estructura, equips, motors, etc.) mitjançant piqueta de coure de 2 metres. Aquesta instal·lació haurà de ser revisada i disposar d'un certificat de conformitat signat per un enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària.

Tota parada de venda ambulants/atracció/fira que s'instal·li haurà de disposar del certificat tècnic signat per instal·lador autoritzat, el qual comprovarà i certificarà que la instal·lació elèctrica interior de la parada dona compliment al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, concretament la ITC-BT-034. Aquesta instal·lació haurà de ser revisada i disposar d'un certificat de conformitat signat per un enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gil Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Uri de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12. Operacions de muntatge i desmuntatge de les atraccions

S'estableix com a màxim el dimarts previ a la celebració de la Festa Major per a l'inici del muntatge i com a màxim el dimecres següent a la finalització de Festa Major a les 20:00 h. per al desmuntatge i desallotjament de l'espai objecte de la concessió.

En cas d'ocupació fora d'aquest període autoritzat, es procedirà en la forma que estableixin les normatives que li siguin d'aplicació.

Així mateix, el divendres següent, a les 12:00 hores, personal de l'Ajuntament i la Policia Local, juntament amb el concessionari faran una inspecció "in situ" dels espais autoritzats i es procedirà al tall del subministrament de llum i aigua que s'havia facilitat.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions s'aplicaran les penalitats establertes al Plec de clàusules administratives particulars.

13. Forma de pagament.

L'import del cànon de la Festa Major s'haurà d'abonar anualment a partir de la data de l'autorització de la concessió, amb la liquidació per part de l'Ajuntament, mitjançant l'ORGT, un cop finalitzada la Festa Major.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 1

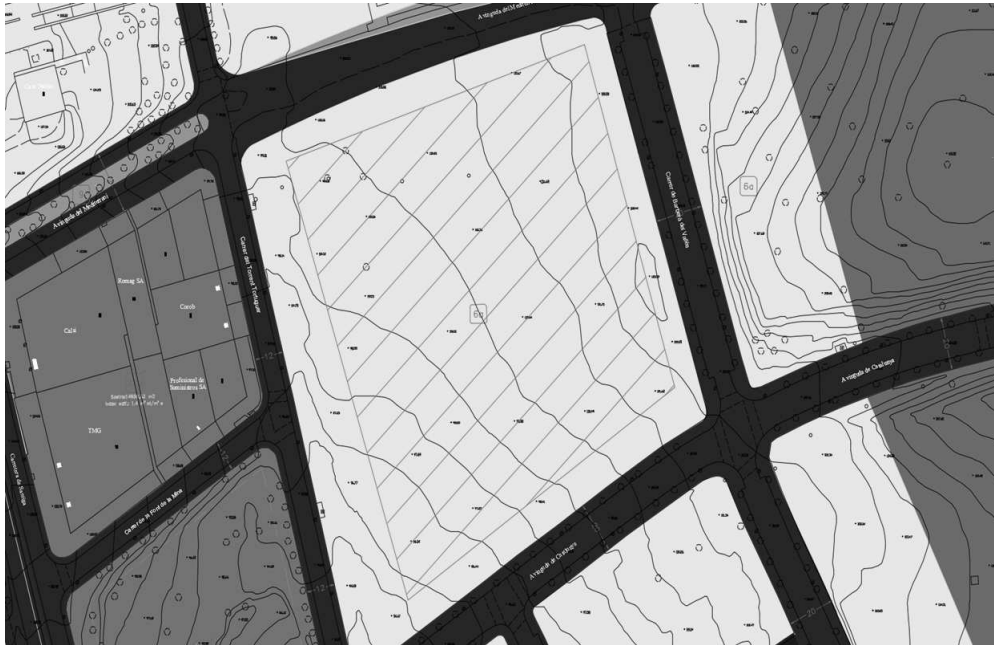
Plànols dels espais autoritzats

Parcel·la de 31.407,00 m²

ref. cadastral 9555201DF2995E0001LP

Espai total objecte de la concessió: 18.250,00 m²

Espai per atraccions: 16.000,00 m²



Signatura 1 de 1

Marta Gili Lorente
07/04/2026
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001

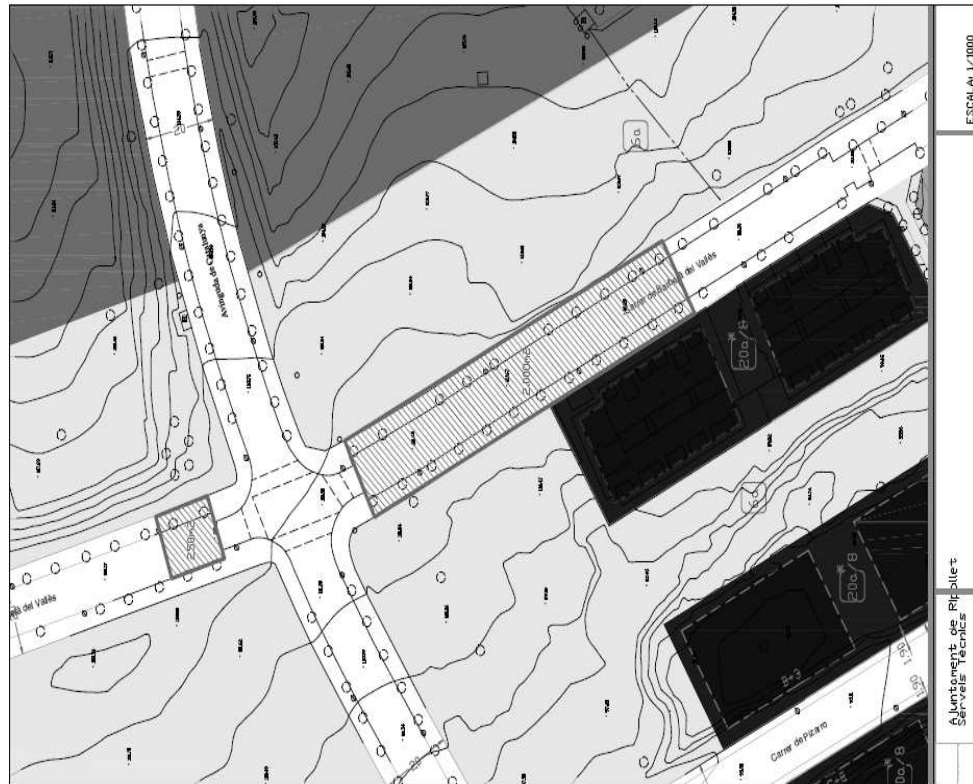
Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Espai destinat a la venda d'articles: 2.250 m²



Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 2

Declaració responsable de concessionari sobre la veracitat de la documentació presentada

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de titular de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet**

DECLARO sota la meua responsabilitat, que la documentació presentada relativa a les atraccions i parades a instal·lar amb motiu de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet per l'any _____ és verídica i correspon fidelment amb els originals.

Que la documentació presentada correspon a les atraccions que es proposen per a instal·lar i que disposen de tots els permisos i certificats corresponents per garantir la seguretat i del compliment de la normativa vigent.


Que les parades d'alimentació disposen de tots els permisos necessaris, compleixen amb les condicions higièniques sanitàries establertes per la normativa sectorial vigent.

Que em comprometo a aportar tota la documentació original en el cas que l'Ajuntament de Ripollet així m'ho sol·liciti.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001	
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Annex 3

Relació de les atraccions a instal·lar

Núm.	Nom i cognoms	DNI/NIF	Adreça	Telèfon	e-mail	Categoria instal·lació tipus	Tipus atracció	Mides
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente
07/04/2026
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 4

Declaració responsable en matèria de salut alimentària per a establiments no sedentaris

<https://www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/tramits/salut-publica/declaracio-responsable-en-materia-de-salut>

Signatura 1 de 1	07/04/2026	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	c59713c734c64ad59ae9ec86d72cf8b8001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	