

Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

ANNEX TÈCNIC

Bar-Cafeteria amb Terrassa de la Piscina Municipal de Vilablareix

Concessió Demanial d'ús Privatiu · Temporades 2026–2027

FINALITAT DEL DOCUMENT

El present Annex Tècnic forma part integrant de l'expedient de concessió demanial d'ús privatiu per a l'explotació del bar-cafeteria amb terrassa de la piscina municipal. Defineix les condicions operatives, les obligacions de servei, neteja i manteniment, i l'inventari d'equipament municipal existent, a fi de garantir una explotació ordenada i de qualitat en benefici de la ciutadania.

L'objecte principal és l'explotació del bar-cafeteria. **Com a condició accessòria i obligatòria, s'inclou la gestió de la venda d'entrades puntuals i el control d'accés al recinte durant els caps de setmana i festius de la temporada.** Queda exclosa la gestió d'abonaments i la direcció tècnica de la piscina.

1. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI I DELIMITACIÓ

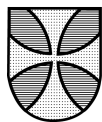
L'adjudicació autoritza el/la concessionari/ària a utilitzar únicament i exclusivament les dependències que s'indiquen a continuació. Qualsevol altra zona del recinte de la piscina municipal no queda inclòs en el present títol habilitant. Ubicació: Travessia del Marroc, 5, 17180 Vilablareix, Girona.

1.1 Espai cedit en ús privatiu

- Local de bar-cafeteria interior i magatzem: **32,91 m².**"
- Terrassa exterior i porxo adjacent: **92,28 m²** (Porxo de 25,21 m² i terrassa de 67,07 m²).
- **Superfície total d'ús privatiu: 125,19 m².**
- Delimitació física: d'acord amb els plànols que s'annexen a l'expedient. En cas de discrepància entre el text i els plànols, prevalen els plànols.
- La zona de la cuina té una mides aproximades de 190cm ample x 360cm de fons.
- La zona del bar (on hi ha la barra) té unes mides aproximades de 360cm ample x 435cm de fons

1.2 Zones comunes d'ús compartit

- Accessos comuns al recinte de la piscina municipal.
- Lavabos comunitaris de la instal·lació (l'ús no és exclusiu, però la neteja és a càrrec del/de la concessionari/ària — vegeu el Bloc 4).
- L'ús d'aquestes zones s'ha de fer de manera ordenada, sense obstaculitzar el pas ni les activitats dels usuaris de la piscina.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

1.3 Zones expressament excloses

- Zona de banyistes, platja de piscina i vials interns del recinte.
- Vestuaris i dutxes (excepte per a tasques de neteja dels lavabos).
- Sala de màquines, instal·lacions tècniques i dipòsits de productes de tractament de l'aigua.
- Qualsevol altra àrea del recinte no expressament indicada als plànols.

1.4 Prohibicions sobre l'espai

- Prohibit establir construccions, instal·lacions o modificacions (permanents o provisionals) sense autorització municipal prèvia i expressa.
- Prohibit emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles, residus o mobiliari relacionat amb l'explotació.
- Prohibit col·locar senyalització, mobiliari o elements decoratius que puguin perjudicar el recinte sense autorització.

2. HORARI I CALENDARI DE FUNCIONAMENT

Temporada obligatòria de servei: de l'1 de juny al 15 de setembre (ambdós inclosos)

Horari mínim obligatori: de les 10:00 h fins a les 20:30 h

Dies de servei: tots els dies que la piscina estigui oberta al públic (dilluns a diumenge i festius durant la temporada)

2.1 Obligació de servei

El bar haurà de donar servei al públic de la piscina municipal durant tot el temps de funcionament de la instal·lació. El tancament durant l'horari de servei, sense causa justificada acreditada, és una infracció contractual greu.

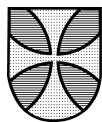
- El tancament no autoritzat per més de 2 dies consecutius sense causa greu justificada és causa de resolució del contracte.
- La manca de puntualitat o el retard reiterat en l'horari previst també constitueix incompliment contractual.

2.2 Activitats extraordinàries

Qualsevol activitat extraordinària dins del recinte o de l'espai del bar (festes musicals, sopars, esdeveniments especials, etc.) requereix autorització municipal prèvia i expressa. L'Ajuntament podrà denegar-la si considera que pot afectar la convivència, la seguretat o el normal funcionament de la piscina.

3. SERVEI MÍNIM OBLIGATORI

L'adjudicació exclou la valoració de menús, la qualitat gastronòmica o qualsevol element subjectiu. No obstant, la concessió estableix les obligacions mínimes de servei que el/la concessionari/ària ha de complir en tot moment.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

✓ Serveis d'obligat compliment

- Servei de begudes fredes i calentes
- Servei de tapes i entrepans, freds o calents.
- Disponibilitat permanent d'aigua i opcions sense i amb alcohol
- Música ambient a l'exterior (dins dels límits d'ordenança)
- Llista de preus completa, visible i actualitzada

+ Serveis complementaris (opcionals)

- Pastisseria i gelateria.
- Servei de restauració
- Productes de proximitat

3.1 Serveis no autoritzats

- Servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- Servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
- Instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- Qualsevol activitat no prevista al present annex sense autorització municipal prèvia.

3.2 Preus al públic

L'adjudicatari/ària mantindrà els preus consignats en la seva oferta durant tota la temporada. El tarifari haurà de ser visible en tot moment per als usuaris i haurà de complir la normativa del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

4. NETEJA, RESIDUS I MANTENIMENT

El/la concessionari/ària assumeix íntegrament les obligacions de neteja, gestió de residus i manteniment que s'indiquen a continuació. El seu incompliment constitueix infracció greu i pot ser causa de resolució del contracte.

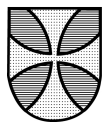
4.1 Neteja — Local i Terrassa (obligació mínima diària)

- Neteja diària del local: taulells, equips de treball, cambres frigorífiques i zones d'emmagatzematge.
- Neteja diària de la terrassa: taules, cadires, paviment i recollida de residus visibles.
- Neteja i desinfecció regular de superfícies de contacte, poms, tiradors i punts d'ús intensiu.
- Manteniment d'un estàndard d'ordre i netedat permanent durant tot l'horari de servei.
- Neteja de tancament (final de jornada): repàs complet de tot l'àmbit.
- Neteja intensiva setmanal: inclou elements d'ombra (para-sols, tendals) si n'hi ha.

4.2 Neteja — Lavabos Comunitaris (mínim 2 cops per dia)

El/la concessionari/ària assumeix la contractació, gestió i cost del servei de neteja dels lavabos comunitaris de la instal·lació. El servei s'ha de realitzar un mínim de 2 vegades per dia, i sempre que les circumstàncies ho requereixin.

- Neteja i desinfecció de sanitaris (wàters, urinaris), lavabos, aixetes i superfícies de contacte.
- Neteja de paviment i miralls.
- Reposició de paper higiènic, sabó i altres consumibles.
- Productes de neteja i desinfecció: han de ser homologats, biodegradables, no tòxics i han de disposar de la targeta d'acceptació dels organismes sanitaris competents.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

CRITERI D'ADJUDICACIÓ VINCULAT (Criteri 2 — 20 punts)

Les rondes addicionals de neteja de l'àmbit del bar, terrassa i lavabos per sobre del mínim obligatori seran objecte de puntuació automàtica en el concurs:

+1 ronda addicional per dia → 10 punts

+2 rondes addicionals per dia → 20 punts

L'oferta haurà d'especificar horaris, franges (feiners/festius) i el responsable (rol) de les rondes.

4.3 Gestió de Residus

- Separació obligatòria per fraccions: orgànica, envasos, paper/cartó i rebuig.
- Retirada i reposició diàries de bosses dels contenidors interns.
- Prohibit abandonar bosses de residus o deixalles fora dels punts habilitats del recinte.
- Buidatge diari de totes les papereres de la zona de terrassa.
- Compliment de la normativa municipal de gestió de residus vigent.

4.4 Manteniment i Petites Reparacions

El/la concessionari/ària assumeix el manteniment ordinari i correctiu menor vinculat a l'ús diari de l'activitat:

- Substitució de consumibles i petits elements: bombetes, piles, petites peces de mobiliari, elements de fixació, etc.
- Reparació de desperfectes menors derivats de l'ús ordinari: cargols, frontisses, tiradors, elements de tancament intern, etc.
- Manteniment en bon estat del mobiliari de terrassa i elements auxiliars.
- Reparacions i manteniment fins a 300 € per incidència: a càrrec del/de la concessionari/ària.
- Reparacions superiors a 300 €: comunicació immediata a l'Ajuntament, que decidirà i ordenarà la reparació.

4.5 Manteniment Preventiu

- Revisió i neteja periòdica d'equipaments d'ús habitual (cafetera, neveres, congeladors, vitrines, etc.) d'acord amb les instruccions del fabricant.
- Control de temperatures i bones pràctiques de conservació d'aliments.
- Disponibilitat i bon estat dels elements de seguretat exigibles per la normativa (extintors, senyalització, etc.).
- Comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti elements estructurals o instal·lacions generals del recinte.

5. SUBMINISTRAMENTS I EQUIPAMENTS

5.1 Subministraments

Electricitat i aigua: El local disposa de connexions municipals existents. El repartiment dels costos de subministrament es determinarà al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

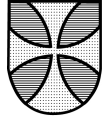
Gas: No previst. L'activitat es desenvolupa amb equipaments elèctrics.

Equips elèctrics admèsos: Cafetera elèctrica, neveres, congeladors, i terminal punt de venda (TPV), microones, planxa elèctrica, màquines per a sucs i granissat.

Qualsevol instal·lació nova o modificació de les existents requereix autorització municipal prèvia i expressa, i s'ha de realitzar per professional habilitat.

5.2 Equipament a Aportar pel/per la Concessionari/ària

El/la concessionari/ària aportarà, al seu càrrec, l'equipament addicional necessari per a la prestació del servei, incloent com a mínim:



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

- Cafetera professional.
- Terminal punt de venda (TPV) i sistema de gestió de comandes.
- Parament i material fungible necessaris: plats, gots, coberts, safates, etc.
- Productes i mercaderia per a l'activitat de bar.
- Roba de treball i uniformitat del personal.
- Qualsevol equipament complementari no inclòs a l'inventari municipal.

5.3 Annex 1 — Equipament Existent Aportat per l'Ajuntament

L'Ajuntament posa a disposició del/de la concessionari/ària l'equipament existent al local, que es detalla a continuació. El/la concessionari/ària es responsabilitza del bon ús i conservació d'aquests béns durant la vigència del contracte.

Element	Valor estimat
1 Nevera	500,00 €
1 Rentaplats	500,00 €
2 Piques	570,00 €
1 Frigorífic combi	400,00 €
1 Campana ext.	250,00 €
1 Encimera	550,00 €
1 Frigorífic Combi	400,00 €
Farmaciola	50,00 €
2 Extintors	100,00 €
1 Microones	50,00 €
1 Planxa	100,00 €
TOTAL	3.470,00 €

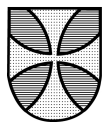
Nota: els valors indicats són estimatius i corresponen a la valoració municipal de l'equipament existent. No impliquen cap indemnització en cas de resolució del contracte per culpa del/de la concessionari/ària.

6. NORMATIVA, PERMISOS I ASSEGURANÇA

El/la concessionari/ària és l'únic responsable del compliment de tota la normativa legal i reglamentària aplicable a l'activitat. L'Ajuntament queda expressament exclou de qualsevol responsabilitat derivada de l'activitat del bar.

6.1 Seguretat Alimentària

- Pla d'autocontrol basat en el sistema APPCC o aplicació de guies de pràctiques correctes d'higiene.
- Tots els manipuladors d'aliments han de disposar de la formació adequada en higiene alimentària d'acord amb l'activitat que desenvolupin (RD 109/2010).
- Control de temperatures en totes les fases del procés, des de la compra fins al servei final.
- Gestió i informació als usuaris sobre al·lèrgens, d'acord amb la normativa europea vigent.
- Compliment del Reglament Sanitari de Piscines d'ús Col·lectiu (Decret 95/2000 de la Generalitat de Catalunya).



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

6.2 Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

- Pla de PRL adaptat a l'activitat de bar, d'acord amb la Llei 31/1995 i normativa de desplegament.
- Formació mínima exigida al personal en matèria de PRL per al seu lloc de treball.
- Equipament de protecció individual (EPI) adequat per a cada lloc de treball.
- Comunicació d'accidents laborals a l'Ajuntament i a les autoritats competents.

6.3 Assegurança de Responsabilitat Civil

- Pol·lissa d'assegurança de RC per danys a tercers que cobreixi la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats (**150.000 €** de capital mínim).
- Còpia de la pol·lissa i del rebut en vigor: s'han d'aportar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat.
- La pol·lissa ha de mantenir-se en vigor durant tota la durada del contracte.

6.4 Convivència i Soroll

- Música ambient exterior: dins dels límits establerts per les ordenances municipals.
- El/la concessionari/ària és responsable de l'exercici del dret d'admissió.
- Obligació de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques i de la bona convivència.
- Prohibit servir begudes alcohòliques a menors d'edat.

6.5 Obligacions Laborals i Fiscals

- Compliment de tota la legislació vigent en matèria de contractació laboral, seguretat social i fiscalitat.
- El personal del bar no tindrà cap relació laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Vilablareix.
- El/la concessionari/ària ha d'estar al corrent del pagament de quotes a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries en tot moment.
- Tot el personal ha d'estar capacitat per atendre en llengua catalana.
- Compliment de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

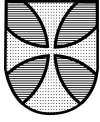
7. IMATGE, CARTELLERIA I PUBLICITAT

7.1 Cartelleria obligatòria

- Llista de preus completa (tarifari): obligatòria i en lloc visible i accessible per als usuaris en tot moment.
- Cartells informatius sobre al·lèrgens: obligatoris d'acord amb la normativa vigent.
- Llengua catalana: present en tota la cartelleria informativa i de preus.

7.2 Cartelleria i retolació — condicions

- Format, dimensions i ubicació de qualsevol cartell, rètol o element de comunicació visual: requereixen aprovació municipal prèvia.
- Para-sols, tendals i elements d'ombra: han de quedar dins del perímetre cedit i requereixen autorització si no eren preexistents.
- Prohibit col·locar elements (rètols, banderoles, banderes, vinils, etc.) fora de l'àmbit del bar sense autorització.
- Prohibit obstaculitzar passos, senyalitzacions o elements de seguretat del recinte.

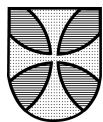


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).





Ajuntament de Vilablareix

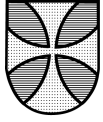
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

Annex 3: Imatges del bar:



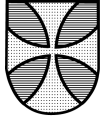


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

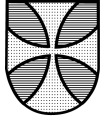




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

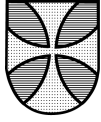




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

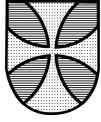




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F



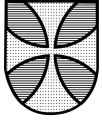


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Imatges de l'exterior, terrassa i lavabos:

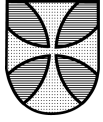




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

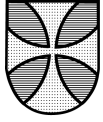




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

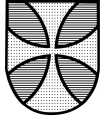




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

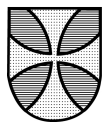




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F





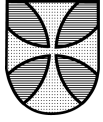
Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

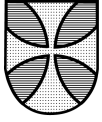




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

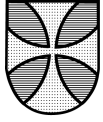




Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F



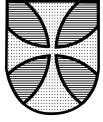


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).





Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

