

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PPTPV11763128814508  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 50b9964b-c8b2-4e50-a88c-388b57e01cf6  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002876600  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000243  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/02/2026 12:33  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 10/02/2026 12:33  
**Secretaria General:** 09/04/2026 08:27



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

**Núm. d'expedient: N801/2025/000243**

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE**

## **Manteniment integral de Mercats Municipals**

Procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada













**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PPTPV11763128814508  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 50b9964b-c8b2-4e50-a88c-388b57e01cf6  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002876600  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000243  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/02/2026 12:33  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 10/02/2026 12:33  
**Secretaria General:** 09/04/2026 08:27



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Totes les avaries que impliquin un cost superior a 300,00 €, hauran de ser objecte d'una aprovació i autorització prèvia del seu pressupost, per part dels serveis tècnics municipals, per poder procedir a la seva reparació. L'empresa contractista ha de justificar les operacions de manteniment correctiu que no superi aquesta quantitat en l'informe mensual i haurà de detallar el material utilitzat, documentant el seu cost, la mà d'obra i el temps emprat, segons contracte, tarifes i descomptes vigents.

Els preus de mà d'obra, desplaçament i materials seran els que apareixen en el Quadre de Preus de Referència vigents que publica l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC). També preus de material del TARIFEC o pvp catàlegs fabricants, quan els productes no figurin en el Quadre de Preus anterior (tarifes professionals vàlides per a l'any en curs).

Tots els materials emprats en el manteniment correctiu seran de primera qualitat, és a dir, recanvis originals o equivalents reconeguts, si els originals estan fora de catàleg.

L'empresa contractista els facturarà reduïts en el percentatge al que s'hagi compromès en la seva oferta vinculant. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar el subministrament de material per compte propi.

El cost a facturar pels serveis externs, mitjans tècnics i/o mecànics molt especialitzats i/o singulars, que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret, i que hagin estat autoritzats, serà directament el que apareguin en les factures en poder de l'adjudicatari per aquests conceptes. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar el subministrament d'aquests serveis i mitjans per compte propi.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica i d'eficiència energètica i estalvi, modificació, i complementació de les instal·lacions.

## 5. Temps i freqüències de les prestacions.

La execució dels serveis es duran a terme en el període de vigència dels contractes.

- L'horari laboral dels mercats municipals és de 8:00 a 14:00 hores (dilluns, dimecres i dissabtes), de 8:00h-14:00h / 17:00h-20:00h (dimarts i dijous) i de 8:00h – 20:00h (divendres).

Les empreses adjudicatàries disposaran d'un servei d'assistència **"24 hores"**, tots els dies laborables de l'any (aquest servei s'ampliarà a dies festius a

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules  
 NOM: PLEC\_CLAUS\_PPTPV11763128814508  
 UNITAT: Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 50b9964b-c8b2-4e50-a88c-388b57e01cf6  
 IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002876600  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat  
 NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000243  
 SIGNATURES  
 Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/02/2026 12:33  
 JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
 10/02/2026 12:33  
 Secretaria General: 09/04/2026 08:27



Pl. Ajuntament, 1  
 08830 Sant Boi (Barcelona)  
 www.santboi.cat  
 Tel. 93 635 12 00

petició dels Serveis municipals per a casos excepcionals), per atendre les avaries urgents i les emergències. Estaran incloses en aquest servei totes les possibles assistències per garantir la disponibilitat del servei de la instal·lació. Haurà de garantir l'atenció personalitzada de totes les trucades que es realitzin i respondre a les OTs enviades via GMAO.

## 6. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Els edificis i instal·lacions on es presta el servei son de titularitat municipal.

MERCATS	Adreça	m2
MERCAT DE TORRE DE LA VILA	Pl. R. Mas i Campderrós	1550
MERCAT MUNTANYETA	C/ Riera Basté, 43	3670
MERCAT SANT JORDI	C/ 3 d'abril, 37	2300

L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

## 7. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els següents requisits:

L'empresa contractista, haurà de disposar de recanvis de tots els elements susceptibles d'avaries per garantir la seguretat dels usuaris i l'edifici, i evitar incidències en el normal desenvolupament del servei de l'equipament.

Tots els materials emprats en el manteniment correctiu seran de primera qualitat, és a dir, recanvis originals o equivalents reconeguts, si els originals estan descatalogats.

El material obsolet o en desús serà portat a abocador autoritzat per part de l'empresa contractista.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PPTPV11763128814508  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 50b9964b-c8b2-4e50-a88c-388b57e01cf6  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002876600  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000243  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/02/2026 12:33  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 10/02/2026 12:33  
**Secretaria General:** 09/04/2026 08:27



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

El productes i materials a subministrar dintre de l'execució del contracte estaran degudament homologats d'acord amb les directives referents a seguretat i higiene dictades per la Comunitat Europea. Aquesta homologació estarà degudament acreditada per la certificació CE

Les Directives de la CEE a tenir en compte i que són d'obligat compliment són les següents:

- Material de baixa tensió 73/23
- Compatibilitat electromagnètica 89/336 (i esmenes 91/263, 92/31, 93/68 i 93/97)
- Màquines 98/37/CE
- Seguretat en les màquines 89/392
- Equips terminals de Telecomunicació 1999/5/CE
- Productes sanitaris 93/427CE
- Aparells a gas 90/396/CEE
- Calderes d'aigua calenta 92/42/CEE
- Productes de la construcció 89/106/CE
- Aparells a pressió 87/404/CEE
- Equips de treball 89/655/CE (i esmena 95/63)
- Equips de protecció individual 99/686/CEE
- Aparells elevadors en edificis 95/16/CEE

### **8. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).**

L'adjudicatari haurà de portar de manera exhaustiva el control i la gestió de la despesa energètica dels edificis. També haurà d'assolir el compromís de dur a terme el reciclat de materials i residus que com a resultat de la seva activitat es generin. Per tant, realitzarà l'abocament controlat instal·lant uns contenidors i zones delimitades per:

- Contenedor de làmpades i material elèctric
- Contenedor de cartró
- Contenedor piles
- Lubrificants, filtres, fluids refrigerants, etc....



**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PPTPV11763128814508  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 50b9964b-c8b2-4e50-a88c-388b57e01cf6  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002876600  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000243  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/02/2026 12:33  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 10/02/2026 12:33  
**Secretaria General:** 09/04/2026 08:27



AJUNTAMENT  
**SANT BOI**  
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- Un tècnic responsable de la gestió del programa de manteniment utilitzat actualment a l'Ajuntament. Controlarà i verificarà el correcte funcionament del programa així com la documentació (ordres de treballa (OTs), fotos, plànols...) a incloure en el mateix.

- Un enginyer tècnic o equivalent, que serà el supervisor general (responsable servei), i el que ha de subscriure el Certificat de Control de Qualitat dels treballs realitzats

L'empresa contractista comunicarà als serveis tècnics municipals l'Organigrama del Servei, especificant la plantilla (noms i cognoms del personal, CV, DNI, etc.), i els llocs que ocupen dins del mateix.

Aquest personal estarà disponible des del moment de la posada en marxa el servei, i tindrà la formació, experiència i titulació que doni plena satisfacció a les exigències d'aquest plec tècnic i les millores que l'empresa contractista hagi presentat en la seva oferta vinculant.

Totes les feines que necessitin certificació d'instal·lador o tècnic competent, s'hauran de certificar per personal propi o aliè, sent a càrrec de l'adjudicatari la certificació.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat, i amb identificació visible en tot moment. Disposarà de roba de treball, a càrrec de l'adjudicatari, i complirà amb la normativa vigent en matèria de Riscos Laborals.

#### **10. Relacions del personal amb els destinataris del servei.**

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'Ajuntament.

### **IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.**

#### **11. Mecanisme de control i avaluacions.**

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat l'empresa contractista haurà de presentar:

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PPTPV11763128814508  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 50b9964b-c8b2-4e50-a88c-388b57e01cf6  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000000002876600  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000243  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/02/2026 12:33  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 10/02/2026 12:33  
**Secretaria General:** 09/04/2026 08:27



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

1. Memòria del servei anual.
  2. Informes manteniment mensuals
  3. Actes reunions periòdiques del Responsable del Servei amb els Serveis Tècnics Municipals
- b) Els mecanismes d'avaluació estaran basats en els següents punts:
- Indicadors de compliment prescripcions tècniques
  - Proves de qualitat del servei
  - Enquestes de satisfacció del servei.
  - Transparència pública de les dades.

Sant Boi de Llobregat, novembre de 2025

José Antonio Martínez Torres

Cap Unitat Manteniment d'Instal·lacions d'Equipaments

**Àrea d'Aliances i Govern Intern**