



Generalitat de Catalunya
Fundació TIC Salut i Social

CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ PROTOTÍPIC PER AL PLA DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ, ACOMPANYAMENT I ATENCIÓ DE LES PERSONES AMB TRASTORNS DEL NEURODESENVOLUPAMENT I APRENTATGE (TNDiA) de Catalunya, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Plec de Prescripcions Tècniques

EXPEDIENT: 10_2026

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de

Índex

1. Presentació	3
2. Antecedents	3
3. Objecte	4
4. Termini del contracte	5
5. Descripció general el servei a contractar	6
6. Característiques tècniques	9
7. Condió d'execució	10
7.1. Ubicació física del servei	10
7.2. Aportacions de mitjans materials	10
7.3. Relació laboral	10
7.4. Clàusula de garanties de confidencialitat i compromisos del personal adscrit al contracte	11
7.5. Confidencialitat i protecció de dades	11
7.6. Organització del servei	12
7.7. Avaluació del servei	12
7.8. Recursos humans i materials	12
8. Control i seguiment del contracte	13
9. Protecció del medi ambient, seguretat i prevenció de riscos laborals	13
10. Propietat intel·lectual	13
11. Sistema de pagament	14

1. Presentació

La Fundació Ticsalut i Social (en endavant FTSS) és un organisme depenent del Departament de Salut, que té la missió d'acompanyar en la transformació digital dels models d'atenció assistencial a través de la tecnologia, essent referents en innovació tecnològica aplicada com a instrument de transformació en salut i benestar social.

Els objectius de la Fundació són:

- Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de totes les formes d'atenció integrada de les persones.
- Donar suport tècnic divulgant aquesta informació, oferint assistència i formació als departaments competents en matèria de salut i de serveis socials, així com als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- Facilitar, a usuaris i proveïdors de solucions tecnològiques, l'accés al coneixement expert dels processos d'atenció sanitària i social que necessiten innovació tecnològica.
- Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el més alt grau d'eficiència i qualitat en el cribratge, la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment en l'atenció a les persones

Les seves oficines corporatives estan ubicades al Carrer de Aragó, 330-332 (Edifici Salvany), 08009 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

2. Antecedents

Els Trastorns del Neurodesenvolupament i Aprenentatge (TNDiA) afecten un 15% de la població infantil a Catalunya, aproximadament 207.000 infants. El diagnòstic de procés realitzat en els territoris de Sabadell, Manresa i Osona revela problemes estructurals greus:

- **Alta prevalença i baixa detecció efectiva per part del sistema:** la detecció efectiva, i sobretot el registre, és inferior a la prevista, i hi ha infants que romanen invisibles fins a secundària (tot i que també es constata que l'entorn més proper a l'infant sap que alguna cosa passa).
- **Ineficiència sistèmica:** més del 50% dels esforços no aporten valor real, a causa de la fragmentació i manca de coordinació entre serveis. Es dediquen molts esforços i el resultat és millorable.
- **Saturació del sistema:** Tot i els recursos dedicats, CDIAPs, CSMiJs i EAPs es troben desbordats, amb llargues i variables llistes d'espera (de 2 setmanes a més d'1 any) que obliguen moltes famílies a recórrer a serveis privats. Això es tradueix en iniquitat del sistema per les famílies amb menys recursos. No es fa el que toca quan toca.



- **Desigualtats territorials:** variabilitat elevada (d'un 4% a un 15% de prevalença global de TNDiA en diferents territoris) en la detecció i atenció, amb més prevalença a zones de baixa renda.
- **Manca d'integració entre departaments:** hi ha detecció, però la derivació és lenta i desestructurada. El flux d'informació està fragmentat i és incoherent. Les famílies verbalitzen una clara manca de referent

Aquest diagnòstic evidencia que un percentatge important d'infants no reben l'atenció adient, en el moment adient, ni en la quantitat adient. Cal una reforma estructural urgent. El present plec descriu el desenvolupament i implementació d'un sistema d'informació per donar suport al projecte pilot del Pla TNDiA, que es durà a terme a dos territoris de Catalunya durant el curs escolar 2025-2026 en la seva primera fase. La finalitat és fer seguiment continuat d'una cohort de 4.000 infants, fent un estudi prospectiu al llarg d'un curs escolar, recollint i integrant dades de salut, educació i drets socials, garantint la traçabilitat individual de cada cas per part dels professionals des diversos dispositius que hi intervenen. Amb posterioritat, el curs 2026-27 es donaria seguiment amb la implementació en dos territoris més (no objecte d'aquest document).

3. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de desenvolupament d'un sistema d'informació prototípic per al pla de prevenció, detecció, acompanyament i atenció de les persones amb trastorns del neurodesenvolupament i aprenentatge.

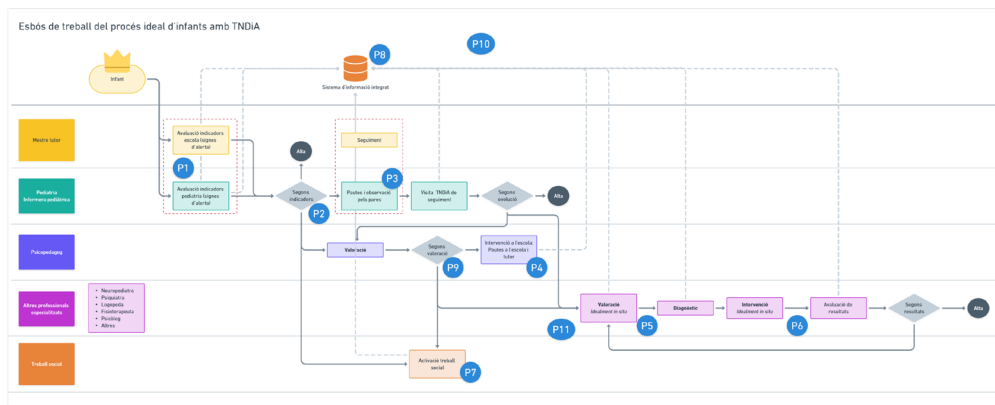
Caldria passar a una fase de transferència on es piloti i es provi el nou model des d'un punt de vista operatiu:

- **Pilot d'alt rendiment:** amb un equip multidisciplinari alliberat parcialment per dissenyar i testejar un nou model operatiu en 4 territoris (Manresa, Sabadell, Osona, Cornellà) entre 2025-27. Governança per capes amb 4.000 nens de població de referència en 2 territoris, gravitant sobre 14 centres educatius en primera fase i 4.000 infants més en segona fase.
- **Estandardització dels circuits:** criteris i procediments unificats i consensuats entre departaments per facilitar la detecció i derivació.
- **Balanceig de recursos:** càlcul de la necessitat de recursos per donar resposta a l'estàndard que es dissenyi.
- **Avaluació i monitoratge:** definir indicadors clau per mesurar l'eficàcia de les accions i ajustar el model segons resultats. Seguiment amb eines digitals.
- **Sistemes d'informació:** creació d'un equip de prototipatge ràpid per donar suport a l'equip de disseny i pilotatge (que es descriu en aquest document).
- **Formació i sensibilització:** formació específica per a mestres, pediatres i professionals de suport, per millorar la detecció precoç.

Aquest nou model busca millorar l'experiència dels infants i famílies, la qualitat dels serveis, l'equitat territorial, l'eficiència del sistema i el benestar dels professionals (Quíntuple Aim). Per dur-ho a terme, serà imprescindible el suport explícit de les tres direccions i llibertat per trencar les barreres que ara provoquen la fragmentació.

El full de ruta consisteix en realitzar un estudi prospectiu al llarg de dos cursos escolars amb avaluació de resultats en una primera fase (Manresa i Sabadell) i una segona fase (Osona i Cornellà) on s'ajustaria el model. En base al resultat de l'estudi prospectiu es podria dissenyar una implementació del nou model a tot el país.

El nou model integrat serà el producte d'un disseny col·laboratiu, incorporant les visions macro, meso i micro (treballades prèviament al projecte), per abordar problemes com la fragmentació, el no valor i les interrupcions de flux. Aquest model es desenvoluparà amb equips multidisciplinaris en una estructura per capes, seguint principis de Lean i Value-Based Healthcare.



Il·lustració 1. Proposta de partida de procés integrat destil·lat de les sessions de retorn

La definició del nou estàndard de treball es farà per capes:

- N0 : Estructura de govern i suport al disseny i la implementació. Direccions, subdireccions i altres comandaments .
- N1 : 50 professionals dels 4 territoris que definiran, seguint la metodologia proposada, el nou estàndard de treball segons els criteris bàsics definits en les etapes anteriors del projecte.
- N2 : 80 professionals (N1 més professionals experts) que treballaran parts concretes de l'estàndard. S'estima un total d'entre 10 i 12 grups. Serà en aquest nivell on es realitzarà un disseny operatiu de les vistes, registres, formularis i dades a generar, visualitzar i intercanviar.
- N3 : Capa d'implementació i seguiment territorial. Els professionals de les capes N1 i N2 s'encarregaran de la implementació, seguiment i avaluació del pilot als territoris corresponents.

4. Termini del contracte

El contracte entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada prevista fins el 31 de desembre de 2026.

5. Descripció general el servei a contractar

Aquest projecte es planteja en dues fases per garantir un desplegament realista i escalonat:

- Una primera fase de definició funcional, que permeti avaluar si els sistemes existents poden assumir les funcionalitats requerides i,
- Una segona fase condicionada al resultat d'aquesta anàlisi, on es desplegaria un prototip funcional si calgués. Aquesta aproximació permet ajustar l'esforç tecnològic al valor real identificat al territori, maximitzant l'aprenentatge i minimitzant els riscos d'inversió prematura.

Aquest projecte es planteja en dues fases per garantir un desplegament realista i escalonat: una primera fase de definició funcional, que permeti avaluar si els sistemes existents poden assumir les funcionalitats requerides, i una segona fase condicionada al resultat d'aquesta anàlisi, on es desplegaria un prototip funcional si calgués.

Fase 1: Recollida de funcionalitats

Aquesta primera fase consisteix en entendre a fons les necessitats funcionals dels professionals implicats en el nou model TNDiA, avaluar si poden ser cobertes per sistemes existents i determinar la viabilitat de desplegar-les dins el termini requerit. No s'hi desenvolupa cap nova aplicació, sinó que es documenta i modelitza de forma estructurada el procés actual i les funcionalitats desitjades.

Activitats clau:

1. Organització de Gembas digitals amb professionals de base dels dispositius implicats (escoles, EAP, pediatria, CDIAP, CSMIJ, serveis socials).
2. Inventari i observació directa dels sistemes i eines utilitzades actualment: Word, Excel, Tramitador Multifamília, ECAP, eUCCAP, etc.
3. Identificació i formalització de funcionalitats necessàries per rols i fases del procés TNDiA (detecció, derivació, seguiment...).
4. Anàlisi de cobertura: per cada funcionalitat, les àrees TIC de cada conselleria valoraran, un cop finalitzada la fase de recollida de necessitats, si algun sistema existent ja la contempla o podria fer-ho amb ajustos raonables.
5. Avaluació de viabilitat temporal: també serà responsabilitat de les àrees TIC de cada conselleria determinar si és realista implementar aquestes funcionalitats abans del gener 2026 amb els sistemes existents.

Resultats esperats:

- Document de requeriments funcionals per al nou model TNDiA.
- Taula de cobertura funcional vs. sistemes actuals (a elaborar i valorar per les àrees TIC de cada conselleria).
- Informe de viabilitat tècnica i temporal (responsabilitat de les àrees TIC en base a la informació recollida durant la fase 1).

Cronograma:

Mes	Activitat
1	Planificació de gembas digitals, observació in situ, reunions amb professionals, recollida prèvia d'eines existents i primers contactes amb centres
2	Consolidació i anàlisi interna de la informació recollida durant el juliol per part del proveïdor
3	Continuació de gembas digitals i reunions amb actors per acabar de recollir funcionalitats
4	Validació amb grups N1-N2; elaboració d'informe final i presentació; tancament de la fase i presa de decisió sobre si iniciar la fase 2

Fase 2: Implementació del sistema prototípic

A partir de la manca de cobertura funcional amb els sistemes actuals.

L'equip de desenvolupament actuarà com a equip de prototipat ràpid al costat de l'equip de disseny. Cada iteració setmanal ha de seguir el cicle PDCA amb les unitats de treball implicades.

Objectius:

- Dissenyar i desplegar una eina modular i interoperable per donar suport al model TNDiA durant el pilotatge 2025-2026.
- Validar funcionalitats de manera operativa amb dades reals o sintètiques.

Components clau del sistema:

- Visor de la història TNDiA integrada
- Formularis i registres digitals (detecció, derivació, valoracions...)
- Workflow BPMN dels processos TNDiA
- Motor d'interoperabilitat (consulta o extracció puntual de dades)
- Repositori de dades prototípic

Indicadors:

- Temps de resposta per etapa.
- Nombre d'infants identificats per escola.
- Nombre i tipus de derivacions.
- Valoracions completes per TNDiA.
- Compliment d'estàndards per rol professional.

Resultats esperats de la fase:

- Sistema funcional limitat a 2 territoris
- Informe d'avaluació operativa (juny 2026)
- Base funcional transferible per al disseny del futur sistema definitiu

Estimació operativa de continguts inclosos en la Fase 2 (si s'activa):

Amb l'objectiu d'acotar l'escala i la complexitat del desenvolupament dins del pressupost assignat, s'estima que la fase 2 inclouria:



- Sistema d'informació prototípic.
- 1 Motor workflow BPMN.
- 1 Base de dades estructurada dels 4.000 infants.
- Catàlegs de suport a l'estandardització:
 - Perfils
 - Diagnòstics
 - Procediments i tractaments,
 - Altres.
- Sistemes de captació de dades (fins a 10 integracions, un per cada sistema d'informació observat a Sabadell i Manresa).
- Formularis intel·ligents i vistes.
- Quadre de comandament amb els indicadors definits.

Aquesta estimació orienta sobre els continguts tècnics que es podrien abordar en el marc pressupostari acordat per a la fase 2, sempre sota validació de les funcionalitats prioritzades durant la fase 1.

Requeriment de la Plataforma Tecnològica

Desenvolupament d'un sistema d'informació funcional, modular i orientat a processos, amb un enfocament de prototipat iteratiu i escalable.

Arquitectura funcional:

- **Motor de processos (BPMS):** Basat en BPMN, permet orquestrar les diferents etapes del procés (detecció, derivació, seguiment...).
- **Formularis i vistes digitals:** Generació de formularis intel·ligents, amb control de flux i registre estructurat segons rol.
- **Visor de la història integrada:** Visualització cronològica dels episodis d'intervenció de l'infant.
- **Repositori estructurat de dades:** Compatible amb futurs estàndards com openEHR.

Integració:

- **Motor d'interoperabilitat:** Mecanismes de connexió via FHIR, HL7, API REST, RPA o integracions ad hoc.
- **Consulta a sistemes en reproducció o extracció de dades puntuals.**

Tecnologies utilitzades:

- Frontend: HTML5, Vue.js
- Backend: PHP (Laravel)
- Bases de dades: MySQL + Apache Druid
- Workflow: Camunda BPM
- Interoperabilitat: Mirth Connect + connectors específics
- Contenedors i CI/CD: Docker

Seguretat i privadesa:

- Autenticació robusta (2FA mitjançant correu electrònic, SMS, Microsoft Authenticator)
- Control d'accés per rol i estructura
- Xifrat de dades en repòs (emmagatzematge a base de dades) i en trànsit (comunicació a través de xarxa, ex. HTTPS/SSL)
- Gestió de consentiments i control per IP/ubicació
- Registres d'auditoria detallats

Els sistemes d'informació han de permetre i garantir la viabilitat tècnica i temporal d'un prototip funcional al servei del disseny del nou model TNDiA:

- Desenvolupament àgil, conjuntament amb els professionals
- Ajust ràpid als fluxos definits pels grups de treball
- Facilitat de transferència de coneixement al final del projecte

Aquesta arquitectura permet garantir la viabilitat tècnica i temporal d'un prototip funcional al servei del disseny del nou model TNDiA.

6. Característiques tècniques

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes i obligatòries, de forma que l'adjudicatari podrà proposar millores que superin les prestacions demanades.

Per tal de donar compliment a l'objecte del contracte el contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte. No s'autoritza la subcontractació del servei per part de l'empresa contractista, aquesta haurà d'assumir la totalitat del procés.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la Fundació.

El contractista haurà de mantenir el personal adscrit al contracte durant tota la seva vigència, garantint la continuïtat i qualitat del servei.

En cas que, per causes justificades, sigui necessari substituir alguna de les persones adscrites, el contractista haurà d'acreditar prèviament davant la Fundació que el nou personal proposat compleix, com a mínim, els requisits d'experiència i qualificació exigits al Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, aquells que van ser objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

La substitució requerirà l'autorització prèvia de la Fundació, prèvia aportació del currículum vitae i la documentació acreditativa corresponent.

7. Condició d'execució

7.1. Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà a les seves instal·lacions tot i que es poden requerir desplaçaments a la Fundació o d'altres entitats del Sistema de Salut relacionades amb el desplegament del pla d'actuació. Els costos d'aquestes despeses les assumirà l'empresa contractista.

S'acordarà amb el responsable del contracte, quan es requereixi presencialitat

7.2. Aportacions de mitjans materials

L'empresa contractista aportarà pel seu compte els recursos materials necessaris per a efectuar els serveis objecte del contracte.

7.3. Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la importació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament del salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La Fundació no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

7.4. Clàusula de garanties de confidencialitat i compromisos del personal adscrit al contracte

L'empresa contractista es compromet a formalitzar, amb les persones treballadores o col·laboradores que intervinguin en l'execució del contracte, compromisos específics addicionals, al marge del contracte laboral o de prestació de serveis, que incloguin com a mínim:

- **Confidencialitat:** El compromís de guardar confidencialitat absoluta respecte de tota la informació o documentació a la qual tinguin accés o coneixement, especialment si és crítica o conté dades sensibles. Aquest deure subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.
- **Absència de relació laboral amb la Fundació:** Declaració expressa que el personal adscrit no manté relació laboral amb la Fundació TICSsalut i Social (FTSS), essent-ne responsable exclusivament l'empresa contractista.
- **Propietat intel·lectual:** Tot resultat, document, programari (scripts, codi) o material (eines i recursos) produït en execució del contracte serà propietat de la Fundació TICSsalut i Social, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

7.5. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

En compliment del que disposa l'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contractista haurà de respectar, en tot cas, la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i la resta de normativa aplicable.

Quan l'execució del contracte requereixi el tractament de dades personals, aquest tractament es durà a terme exclusivament per a la correcta execució de les prestacions contractuals i d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Es fa constar expressament que la Fundació no té la condició de responsable del tractament de les dades personals, i que, si escau, l'encàrrec de tractament s'haurà de formalitzar entre l'empresa adjudicatària i el responsable del tractament corresponent, en els termes previstos a l'article 28 del RGPD.

A efectes de l'execució del contracte, el contractista haurà de:

- a) Tractar les dades personals exclusivament per a la finalitat derivada de l'execució del contracte.

- b) Garantir el compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- c) Informar de la ubicació dels servidors on es tractaran les dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats.
- d) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte respecte de la informació facilitada.
- e) Informar sobre la subcontractació dels servidors o dels serveis associats, si escau.

7.6. Organització del servei

L'empresa contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

7.7. Avaluació del servei

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

7.8. Recursos humans i materials

L'empresa contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans necessaris per la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest PPT.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per un altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

8. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat per l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

9. Protecció del medi ambient, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

10. Propietat intel·lectual

El/la contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació (incloent scripts i codi de programació, així com altres eines o recursos), que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El/la contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui registrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el/la contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

11. Sistema de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar en els terminis i condicions establerts legalment i, en aquest sentit, els serveis seran facturats, prèvia confirmació de la factura corresponent, degudament conformada pel Responsable del contracte i de la següent manera:

- Informe de tasques realitzades
- 25% en quatre pagaments, l'últim ha de coincidir amb la finalització de l'execució final del contracte.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Carme Pratdepàdua i Bufill
Responsable de l'Oficina m-Health