



Ajuntament de  
La Torre de Claramunt

### INFORME Nº 133/2026 INTERVENCIÓ

**Assumpte:** Aprovació expedient de contractació del servei de gestió, organització i coordinació del casal d'hivern per al curs 2026-2027 al municipi de La Torre de Claramunt

**Exp. 586/2026**

#### FISCALITZACIÓ FASE A – APROVACIÓ DE LA DESPESA

De conformitat amb l'article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Reial decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, i l'article 4.1.a del Reial decret 128/2018, aquesta Intervenció emet el següent informe de fiscalització.

#### EXTREMS COMPROVATS

<b>Existència i adequació del Crèdit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicació pressupostària amb consignació de crèdit disponible suficient en 2026: <b>P326.E227.99.01 – Activitats educatives i casal d'hivern</b></li><li>- Import primera anualitat 2026: <b>11.000,00€ IVA 21% Inclòs</b></li><li>- La despesa es troba degudament consignada en el pressupost vigent, amb crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària indicada.</li><li>- La seva execució no resta condicionada a l'aprovació de cap ingrés específic ni afecta l'estabilitat pressupostària ni la sostenibilitat financera de l'entitat.</li><li>- La despesa és compatible amb els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i sostenibilitat financera, d'acord amb la normativa vigent.</li></ul>
<b>Competència</b>	L'òrgan competent per a l'inici de l'expedient de contractació, l'aprovació de la despesa i l'adjudicació del contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en no superar el valor estimat del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.
<b>Contingut i tramitació segons Bases d'execució.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es preveu condicions especials d'execució segons la LCSP. <b>(SI) ✓</b></li><li>- Duració segons previsió normativa <b>(SI) ✓</b></li><li>- Informe emès per la Secretaria interventora. <b>(SI) ✓</b></li><li>- Informe justificant falta mitjans propis al ser un servei. <b>(SI) ✓</b></li><li>- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que -concorren les circumstàncies per les quals legalment es permet aquest procediment. <b>(NO CORRESPON)</b></li><li>- Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a què es refereix aquesta es basin en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges. <b>(NO CORRESPON)</b></li></ul>
<b>Procediment i adequació formal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procediment obert simplificat (art. 159.1 LCSP) <b>(SI) ✓</b></li><li>- Tramitació ordinària <b>(SI) ✓</b></li><li>- Valor estimat inferior als llinars establerts per aquest procediment. <b>(SI) ✓</b></li><li>- Plec de clàusules administratives particulars signat. <b>(SI) ✓</b></li><li>- Plec de prescripcions tècniques signat. <b>(SI) ✓</b></li><li>- Informe de necessitat incorporat a l'expedient. <b>(SI) ✓</b></li><li>- No subjecte a regulació harmonitzada <b>(SI) ✓</b></li><li>- Es preveu un únic criteri d'adjudicació automàtic basat en el preu, vinculat a l'objecte del contracte conforme articles 145 i 146 LCSP <b>(SI) ✓</b></li><li>- No es preveu subrogació de personal <b>(SI) ✓</b></li><li>- No es constitueix mesa de contractació, realitzant-se la valoració per la unitat de contractació <b>(SI) ✓</b></li></ul>

#### RESULTAT DE LA FISCALITZACIÓ

**S'INFORMA FAVORABLEMENT** la fiscalització prèvia en **FASE A** i l'aprovació de la despesa corresponent a l'expedient de contractació indicat.

**La Torre de Claramunt, a data de signatura electrònica.**  
**Ei/La Secretari/a – Interventor/a municipal**