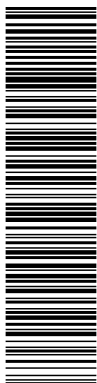


DOCUMENT MEMORIA (TD99-005): MEM_JUSTIFICATIVA CASAL HIVERN 2026 27_27032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>FG8YQ-N8APH-0OYOE</b> Data d'emissió: <b>30 de Març de 2026 a les 9:28:17</b> Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidor d'Educació de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/03/2026 10:35	ESTAT <b>SIGNAT</b> 29/03/2026 10:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39710389 FG8YQ-N8APH-0OYOE 77955D708E3A4637DD669765D2B0BF74196C8DA4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=latorreclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt)



Ajuntament de  
La Torre de Claramunt

Exp. 2026\_586 LICITACIÓ SERVEI CASAL HIVERN 2026-2027

Tràmit: Memòria justificativa

Ana Madrid Jiménez, regidora d'Educació de La Torre de Claramunt, fa constar la necessitat de tramitar la contractació del servei: GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ del CASAL D'HIVERN 2026-2027 a LA TORRE DE CLARAMUNT amb les següents condicions :

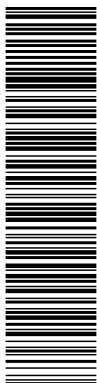
- **Objecte del contracte:** prestació d'un servei gratuït per a la ciutadania els dissabtes tarda, en format de casal d'hivern, adreçat als infants del municipi que estiguin cursant l'educació primària, amb 2 monitors, inicialment amb un màxim de 20 inscrits.
- **Dates i horaris:** Data d'inici dissabte 3 d'octubre de 2026 i de finalització 19 de juny de 2027, a realitzar durant els dies 03-10-2026, 10-10-2026, 17-10-2026, 24-10-2026, 31-10-2026, 07-11-2026, 14-11-2026, 21-11-2026, 28-11-2026, 05-12-2026, 12-12-2026, 19-12-2026, 16-01-2027, 23-01-2027, 30-01-2027, 06-02-2027, 13-02-2027, 20-02-2027, 27-02-2027, 06-03-2027, 13-03-2027, 20-03-2027, 10-04-2027, 17-04-2027, 24-04-2027, 08-05, 2027, 15-05-2027, 22-05-2027, 29-05-2027, 05-06-2027, 12-06-2027 i 19-06-2027 en horari de 16:30 a 17:00 hores.
- **Lloc:** Punt Jove
- **Valor estimat del contracte:** màxim 11.000,00€ (IVA inclòs).
- **Condicions d'execució:** Segons pressupostos presentats.
- **Facturació:** Factura mensual.
- **Neteja:** En general, la neteja dels espais serà a càrrec de Ajuntament, però; l'específica i generada pel casal serà a càrrec de l'empresa.
- **Programació d'activitats i professionals**

L'empresa farà el procés de selecció dels monitor, mirant de prioritzar nois/es de la Torre de Claramunt. Mínimament, un/a dels/de les monitors/es haurà d'acreditar que disposa de la titulació adequada (diploma i carnet de monitor de lleure infantil i juvenil de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya).

El número inicial de monitors és de dos ja que es preveu un màxim de 20 inscrits. En cas de major demanda de places, caldrà que l'Ajuntament les autoritzi i, llavors, el número de monitors quedarà pendent de confirmar per l'Ajuntament en funció de les ràtios monitors-alumnes.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789  
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e [torre@diba.cat](mailto:torre@diba.cat)  
Pàgina 1 de 2

DOCUMENT MEMORIA (TD99-005): MEM_JUSTIFICATIVA CASAL HIVERN 2026 27_27032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>FG8YQ-N8APH-0OYOE</b> Data d'emissió: <b>30 de Març de 2026 a les 9:28:17</b> Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidor d'Educació de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 29/03/2026 10:35	ESTAT <b>SIGNAT</b> 29/03/2026 10:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39710389 FG8YQ-N8APH-0OYOE 77955D708E3A4637DD669765D2B0BF74196C8DA4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=latorreclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt)



**Ajuntament de  
La Torre de Claramunt**

L'empresa establirà una persona responsable de contacte amb aquest Ajuntament per tal de tractar qualsevol assumpte relacionat amb el casal. La persona interlocutora de l'Ajuntament amb l'empresa serà X.

La programació d'activitats haurà de ser informada als pares i/o mares o tutors dels/de les nens/nos inscrits/tes. El casal realitzarà una reunió telemàtica oberta a tots als pares i/o mares o tutors prèvia a la data màxima establerta per a la presentació d'inscripcions.

L'empresa haurà de presentar el seu projecte educatiu amb el programa detallat d'activitats lúdic-educatives adaptades als infants que finalment quedaran inscrits, tant per número, com per edat o d'altres circumstàncies a tenir en compte. El Programa haurà de contemplar activitats en concordança amb els objectius exposats en aquest contracte i haurà de ser suficient per tota la durada del casal.

A la finalització del casal, en el termini màxim de quinze dies de la darrera sessió, l'empresa haurà de presentar una memòria justificativa dels serveis prestats.

**- Gestió d'inscripcions**

L'empresa gestionarà les inscripcions i remetrà llistat a l'Ajuntament, en format excel, a l'inici de l'activitat i sempre que hi hagi modificacions en el número d'inscripcions.

Es considera que és d'interès de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt contractar el servei casal d'hivern 2026-2027 donada la bona acollida i participació en edicions anteriors així com que les activitats que s'hi realitzen complementen el desenvolupament dels nens i les nenes participants i permeten l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten.

Document signat electrònicament a La Torre de Claramunt