



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Assumpte: Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de la conveniència de la contractació del servei de contractació de monitoratge per a la gestió, organització i coordinació del casal d'hivern per al curs 2026-2027 al municipi de La Torre de Claramunt

Exp. 586/2026

1. Característiques bàsiques del contracte

1) Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió, organització i coordinació del casal d'hivern per al curs 2026-2027 al municipi de La Torre de Claramunt.

El servei inclou la planificació, execució i seguiment d'activitats de lleure educatiu adreçades a infants en edat d'educació primària.

L'objecte del contracte no s'ha alterat artificialment per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni els líndars de l'article 118 LCSP, garantint en tot cas el respecte als principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat de tracte.

2) Tipologia: Serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

3) Absència de fraccionament del contracte: L'objecte del contracte no ha estat subdividit artificialment per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni per defugir els líndars de l'article 118 LCSP.

4) Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha analitzat la possibilitat de divisió en lots del contracte. No obstant això, es considera que no resulta procedent la seva divisió, atesa la naturalesa del servei, que constitueix una unitat funcional única, que requereix una gestió, organització i coordinació integral per part d'un únic operador econòmic. La divisió en lots dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic i operatiu, generant problemes de coordinació entre diferents adjudicataris, així com una possible afectació a la qualitat del servei educatiu. Així mateix, atesa la reduïda quantia del contracte, la divisió en lots podria limitar la concurrència en lloc de fomentar-la.

5) CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

| Codi CPV | Descripció |
|-------------------|--|
| 85311300-5 | Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves |

6) Procediment i tramitació: La contractació es tramita de forma ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada. Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Cal tenir en compte que atesa la naturalesa i el import del contracte, no procedeix contracte menor per la reiteració en el temps i existència d'una necessitat estructural. És a dir que la contractació menor utilitzada en exercicis anteriors ja no es adequada jurídicament. Per això procedeix un procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP. Aquest procediment garanteix publicitat, concurrència i igualtat de tracte.

7) Durada del contracte i possibles pròrrogues: La durada prevista del contracte serà els dissabtes a la tarda del 3 d'octubre de 2026 al 19 de juny de 2027 (essent un total de 32 dissabtes i 80 hores) coincidint amb el calendari escolar.

8) Determinació del preu: La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei d'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació.

9) Variants o millores: no s'admeten.

10) Qualificació del contracte: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes sector



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

11) Sistema de determinació del preu: El pressupost base de licitació es determina a preu unitari per sessió, essent el preu màxim per dissabte de 284,09 € (IVA exclòs), corresponent a un total de 32 sessions previstes durant el curs 2026-2027.

2. Descripció detallada de l'objecte del contracte

2.1. Descripció del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament, incloent com a mínim:

- Organització i execució de les activitats del casal
- Programació educativa adaptada a l'edat dels participants
- Coordinació del servei
- Gestió d'inscripcions i comunicació amb les famílies
- Supervisió del correcte desenvolupament de les activitats

Les activitats hauran d'estar prèviament planificades, estructurades i adaptades a les diferents edats dels participants, garantint la seguretat, el caràcter educatiu i el correcte desenvolupament del casal.

2.2 Durada i horari

- **Període:** del 3 d'octubre de 2026 al 19 de juny de 2027
- **Sessions:** 32 dissabtes
- **Horari:** de 16:30 a 19:00 h (2,5 hores)
- **Total:** 80 hores de servei

2.3. Personal mínim exigible

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Mínim 2 monitors per sessió
- Titulació oficial en lleure educatiu (monitor/a o equivalent)
- Experiència acreditada en activitats amb infants

Ràtios

- Fins a 20 infants: 2 monitors
- En cap cas es podrà superar la ràtio màxima establerta per la normativa de lleure vigent.

2.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà de:

- Garantir la continuïtat del servei durant tot el període
- Disposar de personal substituït en cas d'absències
- Complir la normativa laboral i de prevenció de riscos
- Assegurar el personal adscrit al servei
- Vetllar per la seguretat dels participants
- Complir la normativa de protecció de dades

2.5. Organització i coordinació

L'empresa designarà una persona coordinadora responsable del servei, que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de:

- Coordinar el personal
- Fer el seguiment del servei
- Atendre incidències

- Garantir la qualitat del servei
- La persona coordinadora haurà de ser localitzable durant la prestació del servei.

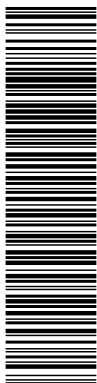
2.6. Control i supervisió

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 2 de 5

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_03_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES (PPT)_31032026 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 8AN1Z-OXW01-1XJUW Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:29 Pàgina 3 de 5 | SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:49 | ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:49 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771478 8AN1Z-OXW01-1XJUW A21ED6E7DFE65E0E0487CA6E4F84FCFE1D2BF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte

que:

- Supervisarà l'execució del servei
- Verificarà el compliment del PPT
- Podrà donar instruccions per millorar el servei
- Podrà realitzar inspeccions i controls

2.7. Condicions d'execució

El servei es prestarà al Punt Jove municipal.

L'Ajuntament:

- Facilitarà les instal·lacions
- Assumirà els subministraments (aigua i electricitat)

L'empresa:

- Haurà d'utilitzar correctament els espais
- Serà responsable de qualsevol mal ús

2.8. Condicions del servei

- El casal s'iniciarà amb un mínim de 6 inscrits
- L'Ajuntament podrà:
 - Suspendre sessions
 - Modificar el nombre de participants
 - Adaptar el servei segons necessitats

2.9. Qualitat del servei

El servei haurà de complir:

- Coherència pedagògica
- Seguretat dels participants
- Adequació a les edats
- Bon funcionament organitzatiu

3. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

La persona responsable del contracte és **tècnica de serveis generals, la Sra. Begoña Mediavila Lanuaza** Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del servei.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 5



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

Al final de cada temporada, la responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució, el qual podrà tenir-se en compte en futures licitacions per part de la mateixa empresa.

L'Ajuntament podrà fer visites in situ o entrevistes amb el personal adscrit per comprovar el grau d'execució i el compliment de les condicions socials.

4. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2026 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

| Pro. | Eco. | Descripció |
|------|------|------------|
| 326 | 227 | 99.01 |

En relació amb la resta d'annualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

5. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició de forma decreixent en atenció a criteris quantificables fins a un total de 100 punts. **Preu oferta /oferta econòmica: es puntuarà fins a un màxim de 100 punts** En aquest cas, serà per preu hora del servei. La fórmula serà la següent:

$$\left(\frac{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta a valorar}}{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més econòmica}} \right) \times 100$$

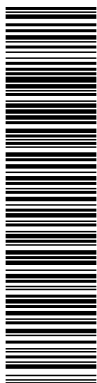
| PREU OFERTAT AJUNTAMENT | | |
|-------------------------|---------|-----------|
| Preu hora | IVA 21% | TOTAL IVA |
| 113,64€ | 23,86€ | 137,50€ |

| PREU OFERTAT EMPRESA | | |
|----------------------|---------|-----------|
| Preu hora | IVA 21% | TOTAL IVA |
| | | |

NOTA: L'import de la oferta no pot ser superior al preu ofertat per l'Ajuntament

Es considera adequat utilitzar únicament el criteri econòmic atesa la naturalesa estandarditzada del servei i la definició precisa de les prestacions en el PPT.

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_03_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES (PPT)_31032026 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 8AN1Z-OXW01-1XJUW Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:29 Pàgina 5 de 5 | SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:49 | ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:49 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771478 8AN1Z-OXW01-1XJUW A21ED6E7DFE5E0E0487CA6E4F84FCFCE1D2BF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

6. Modificacions del contracte

Es preveu un màxim de modificacions per les següents causes previstes:

- **Increment o reducció d'inscripcions.** En concret, l'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no l'activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 6 alumnes) així com modificar el servei en funció de les necessitats municipals.
- **Necessitat d'ampliar o reduir monitors**
- **Ajustos de les hores de classes o cursos d'activitats**

Les modificacions expressament previstes en els plecs no podran superar el límit del 20% de l'import d'adjudicació. A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

- **Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.**

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D'acord amb els articles 203 i ss LCSP, si hi ha un augment o disminució de les unitats d'hores del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, no es considerarà com a modificació i per tant, es tramitarà de forma simplificada d'acord amb l'establert a l'art. 309.1 LCSP.

Per a calcular el preu de les modificacions es prendrà en consideració els preus unitaris que el contractista va informar a la seva oferta.

Per contra, si hi ha una diferència superior tant a l'alça com a la baixa es tramitarà mitjançant el procediment de modificació corresponent amb la prèvia audiència al contractista d'un termini de tres (3) dies hàbils màxim.

CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, es considera justificada la necessitat de tramitar la contractació del servei de casal d'hivern, assegurant la qualitat, seguretat i continuïtat del servei mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb caràcter ordinari, per al període comprès entre 3 d'octubre de 2026 i el 19 de juny de 2027.

Jaume Riba Bayo.

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,