

Codi per a validació: **DBQK7-LKYUP-9LAVA**
Data d'emissió: **8 de Abril de 2026 a les 11:41:53**
Pàgina 1 de 30

1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, Conformitat 01/04/2026 08:47

SIGNAT
01/04/2026 08:47Ajuntament de
La Torre de Claramunt**Assumpte:** Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la conveniència de la contractació del servei de contractació de monitoratge per a la gestió, organització i coordinació del casal d'hivern per al curs 2026-2027 al municipi de La Torre de Claramunt**Exp. 586/2026****QUADRE RESUM**

Objecte:	Servei de gestió, organització i coordinació del casal d'hivern per al curs 2026-2027
Tipologia	Serveis (Art. 17 LCSP)
Divisió en lots	NO
CPV principal	85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
Procediment	Obert Simplificat Abreujat (Art. 159.6LCSP)
Tramitació	Ordinari
Inscripció RELI	NO - potestativa
Recurs especial de contractació	NO
Durada	Dissabtes de 16:30 a 19:00h del 3 d'octubre de 2026 al 19 de juny de 2027
Partida pressupostaria	P326 E227.99.01
Termini presentació ofertes	10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la licitació a la PSCP
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils comptar des del dia següent al requeriment
Pressupost base de licitació	9.090,91€+ IVA 21% = 11.000,00€
VEC	10.909,09€ Inclou 20% modificacions
Comitè experts	NO
Solvència econòmica o tècnica	NO
Mesa de Contractació	NO – Unitat de contractació
Criteris adjudicació	100% automàtics (Preu 100%)
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	NO
Termini garantia	No es preveu
Modificacions previstes	SI (fins a un 20% d'acord amb Art. 204 LCSP)
Subcontractació, cessió i successió	NO
Revisió de preus	NO es preveu
Responsable del contracte	SI

INDEX

QUADRE RESUM	1
1. Dades bàsiques del contracte	4
1.1. Característiques bàsiques del contracte	4
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3. Règim jurídic del contracte	6
1.4. Òrgan de contractació	6
1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte	6
1.6. Persona responsable del contracte	8
1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries	9
2. Preu del contracte	9
2.1. Pressupost base de licitació	10

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 1 de 30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFBC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accce.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



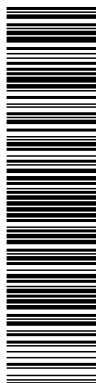
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.2..... Valor Estimat del Contracte (VEC)

12

3.	Presentació de proposicions	12
3.1.	Perfil del contractant	12
3.2.	Presentació de proposicions	12
3.3.	Lloc i termini de presentació d'ofertes	13
1)	Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital	14
2)	Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	16
4.	Aptitud per contractar	16
4.1.	Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació	16
5.	Adjudicació del contracte.....	17
5.1.	Procediment d'adjudicació	17
5.2.	Renúncia o desistiment	19
5.3.	Criteris d'adjudicació	19
5.4.	Criteris de desempat	19
5.5.	Ofertes anormalment baixes.....	20
5.6.	Variants	20
5.7.	Termini per a l'adjudicació	20
5.8.	Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva	20
6.	La unitat de contractació	21
7.	Formalització del contracte.....	22
8.	Dades relatives a la fase d'execució del contracte	22
8.1.	Drets i obligacions de les parts	22
8.2.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	23
8.3.	Obligacions de l'empresa adjudicatària Personal adscrit al servei	23
8.4.	Responsabilitat de l'empresa contractista	23
8.5.	Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	24
8.6.	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	24
8.7.	Prerogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt	24
8.8.	Condicions especials d'execució.....	25
8.9.	Condicions de caràcter ètic	27
8.10.	Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents	27
8.11.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	28
8.12.	Protecció de dades de caràcter personal	28
8.13.	Modificacions del contracte.....	28
8.14.	Règim de pagament	29
8.15.	Revisió de preus	30
8.16.	Penalitats	30

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

a) Penalitats per Incompliment	30
b) Penalitats per compliment defectuós	30
c) Penalitats per demora	31
d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.	31
e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP	31
e Causes de resolució	31
8.17. Termini per a la recepció de les prestacions del contracte	31
8.18. Subrogació, cessió i successió d'empresa	31
9. Règim de recursos	31

1. Dades bàsiques del contracte

1.1. Característiques bàsiques del contracte

1) Objecte: Servei de gestió, organització i coordinació del casal d'hivern 2026-2027 al municipi de La Torre de Claramunt. L'objecte del contracte no s'ha alterat artificialment per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni els llinars de l'article 118 LCSP,

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

garantint en tot cas el respecte als principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat de tracte.

2) Tipologia: Serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

3) Absència de fraccionament del contracte: L'objecte del contracte no ha estat subdividit artificialment per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni per defugir els llindars de l'article 118 LCSP.

4) Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha analitzat la possibilitat de divisió en lots del contracte. No obstant això, es considera que no resulta procedent la seva divisió, atesa la naturalesa del servei, que constitueix una unitat funcional única, que requereix una gestió, organització i coordinació integral per part d'un únic operador econòmic. La divisió en lots dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic i operatiu, generant problemes de coordinació entre diferents adjudicataris, així com una possible afectació a la qualitat del servei educatiu. Així mateix, atesa la reduïda quantia del contracte, la divisió en lots podria limitar la concurrència en lloc de fomentar-la.

5) CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
85311300-5	Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

6) Procediment i tramitació: La contractació es tramita de forma ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada. Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Cal tenir en compte que atesa la naturalesa i el import del contracte, no procedeix contracte menor per la reiteració en el temps i existència d'una necessitat estructural. És a dir que la contractació menor utilitzada en exercicis anteriors ja no es adequada jurídicament. Per això procedeix un procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP. Aquest procediment garanteix publicitat, concurrència i igualtat de tracte.

7) Durada del contracte i possibles pròrrogues: La durada prevista del contracte serà els dissabtes a la tarda del 3 d'octubre de 2026 al 19 de juny de 2027 (essent un total de 32 dissabtes i 80 hores) coincidint amb el calendari escolar.

8) Determinació del preu: El criteri d'adjudicació es basa en el preu hora del servei, que constitueix la unitat d'execució del contracte, sense perjudici de la seva equivalència amb el preu per sessió.

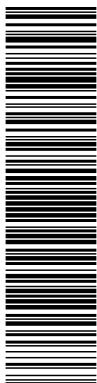
9) Variants o millores: no s'admeten.

10) Qualificació del contracte: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

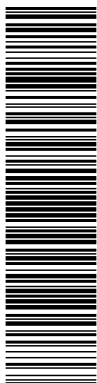
11) Sistema de determinació del preu: El pressupost base de licitació es determina a preu unitari per sessió, essent el preu màxim per dissabte de 284,09 € (IVA exclòs), corresponent a un total de 32 sessions previstes durant el curs 2026-2027.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

1) Antecedents



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 5 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Primer.- L'Ajuntament de La Torre de Claramunt ha vingut prestant el servei de casal d'hivern mitjançant contractes menors en els exercicis 2024 i 2025, amb l'objecte de cobrir una necessitat puntual de servei de lleure educatiu per a infants.

Segon.- En l'exercici 2024 es va formalitzar un contracte menor per a la prestació del servei de casal d'hivern durant 35 dissabtes, amb una durada equivalent a tot el curs escolar.

Tercer.- En l'exercici 2025 es va tramitar un nou contracte menor per al mateix servei, que posteriorment va requerir una modificació per ampliació a causa de l'increment d'inscripcions i necessitat d'augmentar monitors i hores.

Quart.- Aquesta continuïtat en la prestació del servei durant diversos exercicis consecutius, així com l'augment de la demanda, evidencia que es tracta d'una necessitat estructural i recurrent, i no puntual.

Cinquè.- En conseqüència, d'acord amb els principis de la LCSP, no és jurídicament procedent continuar acudint a la contractació menor, ja que es produiria un fraccionament indegut de l'objecte del contracte.

2) Necessitat i idoneïtat

La necessitat del contracte es fonamenta en els següents elements: El servei de casal d'hivern constitueix un servei de caràcter social i educatiu, destinat a infants en edat d'educació primària. Permet:

- Afavorir la conciliació familiar i laboral.
- Proporcionar espais de lleure educatiu.
- Fomentar valors socials i participació comunitària.

Així mateix, segons la memòria justificativa de la regidoria d'Educació:

- El servei es prestarà en format de casal els dissabtes tarda, amb una previsió inicial de 2 monitors i fins a 20 infants, ampliable segons demanda .
- Té una durada prevista del 3 d'octubre de 2026 al 19 de juny de 2027 .
- Es tracta d'un servei gratuït per a la ciutadania, amb clara vocació pública i social .

Per tant, el contracte és necessari i idoni per donar resposta a una necessitat municipal consolidada.

3) Insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 116.4.f LCSP l'Ajuntament no disposa de personal propi qualificat per prestar aquest servei de forma directa. El servei requereix:

- Personal amb titulació específica en lleure infantil i juvenil.
- Capacitat d'organització i execució d'activitats educatives.

Tampoc es disposa d'estructura organitzativa per gestionar:

- Inscripcions
- Programació educativa
- Coordinació del servei

1.3. Règim jurídic del contracte

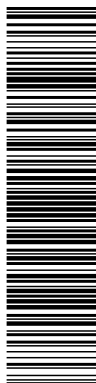
Aquest contracte té caràcter ADMINISTRATIU i es tipifica com a contracte de SERVEIS de conformitat amb l'article 17 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques així com els seus documents annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E70044648FF6C6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és l'Alcalde en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats i, per delegació de l'Alcalde i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte

A continuació es detallen les característiques bàsiques del contracte:

- **Objecte:** Servei de gestió, organització i coordinació del casal d'hivern 2026-2027
- **Tipus de contracte:** Serveis (art. 17 LCSP)
- **CPV:** 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
- **Durada:** Té una durada prevista del 3 d'octubre de 2026 al 19 de juny de 2027 (2,5 hores x 32 dissabtes = 80 hores)
- **Execució:** 32 Dissabtes tarda segons calendari escolar de 16:30 a 19:00h (2.5 hores)
- **Ubicació:** Punt Jove municipal
- **Preu:** 9.090,91€ + IVA 21% = 11.000,00€

- **Desglossament del preu:**
 - 9.090,91 € / 32 dissabtes = 284,09 € + IVA 21% = 343,75€/ Dissabte
 - 9.090,91 € / 80 h = 113,64 € + IVA 21% = 137,50€/ hora
 - 11.000,00€ / 80 h = 137,50€
 - 80h x 2 monitors = 160 hores
 - 160 h x 19€/h = 3.040€
- **Sistema de facturació:** mensual
- **Característiques del servei:** El servei es prestarà en format de casal els dissabtes tarda, amb una previsió inicial de 2 monitors i fins a 20 infants, ampliable segons demanda. El servei inclou, com a mínim, dos monitors (ampliable segons ràtios), així com les tasques



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de coordinació, programació educativa i gestió administrativa.

El servei no es limita a la prestació d'hores de monitoratge, sinó que inclou la gestió integral del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de **6 alumnes**).

1) Descripció del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament, incloent com a mínim:

- Organització i execució de les activitats del casal
- Programació educativa adaptada a l'edat dels participants
- Coordinació del servei
- Gestió d'inscripcions i comunicació amb les famílies
- Supervisió del correcte desenvolupament de les activitats

Les activitats hauran d'estar prèviament planificades, estructurades i adaptades a les diferents edats dels participants, garantint la seguretat, el caràcter educatiu i el correcte desenvolupament del casal.

2) Durada i horari

- **Període:** del 3 d'octubre de 2026 al 19 de juny de 2027
- **Sessions:** 32 dissabtes
- **Horari:** de 16:30 a 19:00 h (2,5 hores)
- **Total:** 80 hores de servei

3). Personal mínim exigible

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Mínim 2 monitors per sessió
- Titulació oficial en lleure educatiu (monitor/a o equivalent)
- Experiència acreditada en activitats amb infants

Ràtios

- Fins a 20 infants: 2 monitors
- En cap cas es podrà superar la ràtio màxima establerta per la normativa de lleure vigent.

4). Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà de:

- Garantir la continuïtat del servei durant tot el període
- Disposar de personal substituït en cas d'absències
- Complir la normativa laboral i de prevenció de riscos
- Assegurar el personal adscrit al servei
- Vetllar per la seguretat dels participants
- Complir la normativa de protecció de dades

5). Organització i coordinació

L'empresa designarà una persona coordinadora responsable del servei, que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de:

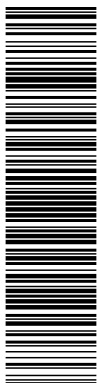
- Coordinar el personal
- Fer el seguiment del servei
- Atendre incidències
- Garantir la qualitat del servei
- La persona coordinadora haurà de ser localitzable durant la prestació del servei.

6). Control i supervisió

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte que:

- Supervisarà l'execució del servei

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 8 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFBC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Verificarà el compliment del PPT
- Podrà donar instruccions per millorar el servei
- Podrà realitzar inspeccions i controls

7) Condicions d'execució

El servei es prestarà al Punt Jove municipal.

L'Ajuntament:

- Facilitarà les instal·lacions
- Assumirà els subministraments (aigua i electricitat)

L'empresa:

- Haurà d'utilitzar correctament els espais
- Serà responsable de qualsevol mal ús

8) Condicions del servei

- El casal s'iniciarà amb un mínim de 6 inscrits
- L'Ajuntament podrà:
 - Suspendre sessions
 - Modificar el nombre de participants
 - Adaptar el servei segons necessitats

9) Qualitat del servei

El servei haurà de complir:

- Coherència pedagògica
- Seguretat dels participants
- Adequació a les edats
- Bon funcionament organitzatiu

1.6. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. La persona responsable del contracte és **la tècnica de serveis generals, la Sra. Begoña Mediavila Lanuza**.

Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats. Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP.
 - Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del servei.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumepte.

Al final de cada temporada, la responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució, el qual podrà tenir-se en compte en futures licitacions per part de la mateixa empresa.

L'Ajuntament podrà fer visites in situ o entrevistes amb el personal adscrit per comprovar el grau d'execució i el compliment de les condicions socials.

1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2026 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

Pro.	Eco.	Descripció
326	227	99.01

En relació amb la resta d'annualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

2. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules que s'han de complir durant el període d'execució del contracte.

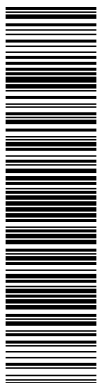
També seran inclosos els assajos i proves de posada en marxa del servei, si s'escau o es considera necessari.

2.1. Pressupost base de licitació

6.1. Sistema determinació del preu

El sistema de determinació de preus és el de **preus unitaris**, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP. En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos com les despeses generals d'estructura (13%) i el benefici industrial (6%).

La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei El preu base de licitació és adequat als preus generals del mercat d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP, i s'ha determinat en base als preus referits a unitats d'execució o de temps/preu.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA_F92451CD9D523A2E4A10E700444646FF6C6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

A efectes de licitació i adjudicació, el preu de referència és el preu hora, essent el preu per sessió una mera equivalència.

El preu hora per a la classe/ cursos és de:

Preu hora	IVA 21%	Total, IVA
113,64€	23,86€	137,50€

Per a les activitats que es desenvolupen als centres socials el conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025,2026,2027 i 2028 (codi 79002295012003). D'acord amb el present conveni, actualment les taules salarials son les següents:

		4%	4%	4,25%	1%
	Mitjana	Salari Anual (14 pagues) 2025	Salari Anual (14 pagues) 2026	Salari Anual (14 pagues) 2027	Salari Anual (14 pagues) 2028
Monitor/a educació en el lleure (GP III - Nivell 4) cost empresa s. social 32%	18.839,46 €	17.860,51 €	18.574,93 €	19.364,37 €	19.558,01 €
	6.028,63 €	5.715,36 €	5.943,98 €	6.196,60 €	6.258,56 €
Total	24.868,08 €	23.575,87 €	24.518,91 €	25.560,97 €	25.816,57 €
Jornada màxima anual 1695 h (Art. 49 CC)	11,11 €				
Previsió pujades salarials (8%)	0,89 €				
Transport (7%)	0,78 €				
Complements segons conveni (20%)	2,22 €				
Altres despeses directes de contractació	4,00 €				
Total preu hora	19,00 €				

Tenint en compte que la jornada màxima anual del personal docent és de 1.695 hores anuals i que el salari junt s. social és de 24.868,08€ anuals de mitjana, junt amb els complements, plusos i previsió de pujades d'acord amb la taula anterior, el preu hora del treball és de 19,00€.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir dels costos salarials del personal monitor de lleure, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector, estimats en aproximadament 19 €/hora, als quals s'han afegit els costos derivats de la coordinació, gestió del servei, despeses generals i benefici industrial.

Així mateix, s'han tingut en compte els costos indirectes associats a la preparació de les activitats, gestió d'inscripcions, comunicació amb les famílies, materials i eventuais ampliacions de personal en funció de les ràtios d'infants.

El resultat d'aquest càlcul determina un preu unitari del servei de 113,64 €/hora (IVA exclòs), considerat adequat als preus de mercat.

El preu es considera adequat als preus de mercat i suficient per garantir una correcta execució del contracte

6.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte. Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de les necessitats municipals, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni tampoc a esgotar el total d'hores que es preveuen així com a dur a terme la totalitat dels serveis esmentats.

El preu consignat es considera adequat i suficient per a la correcta execució del contracte, no



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

El contracte que s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris que s'ha calculat com a estimació màxima del consum anual.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i estimatiu. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El pressupost base de licitació es determina a preu unitari per sessió, essent el preu màxim per dissabte de **284,09 € (IVA exclòs)**, corresponent a un total de 32 sessions previstes durant el curs 2026-2027.

El pressupost s'ha determinat tenint en compte els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els preus de mercat.

Els detalls es desglossen a continuació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GLOBAL	
Descripció	Import
Costos hores de personal (2 monitors) 80h x 38€/h	3.040,00 €
Costos de gestió, coordinació preparació activitats, inscripció, materials i estructura empresarial	4.599,42 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.639,42 €
Despeses generals (13%)	993,12 €
Benefici Industrial (6%)	458,37 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (19%)	1.451,49 €
TOTAL PBL ANUAL	9.090,91 €
IVA 21%	1.909,09 €
Pressupost Base licitació amb IVA	11.000,00 €

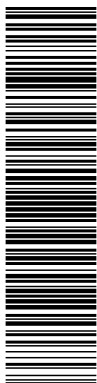
(*Els costos directes de l'empresa inclouen: Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació substitucions, transport, roba, assegurances, possibles baixes...

2.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

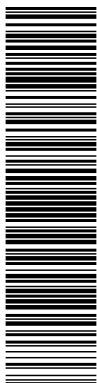
Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP El valor estimat del contracte inclou la possible modificació prevista del 20% d'acord amb l'article 204 LCSP. El VEC (IVA EXCLÒS) del total del contracte seria de d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE GLOBAL	
Descripció	Import
PBL	9.090,91€
Modificacions (20%)	1.818,18 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	10.909,09 €

3. Presentació de proposicions



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 12 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFBC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

3.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Unitat de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE ÚNIC**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

- **Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic per el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt de la PSCP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

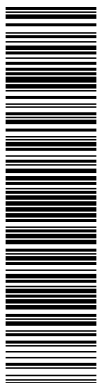
La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **de DEU (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació del decret d'esmena en el perfil de contractant** d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP i la

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 13 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFBC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Disposició Addicional 12^a LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant les notifikacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

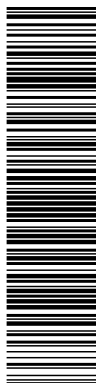
Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFBC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta copia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura

electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

2) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

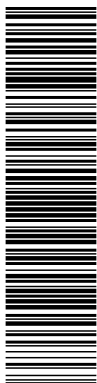
Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 16 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FF6C6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

4. Aptitud per contractar

4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites

en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Adjudicació del contracte



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

La Unitat de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida. La Unitat de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Unitat observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Unitat de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Unitat podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. La unitat de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En la mateixa sessió, la unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

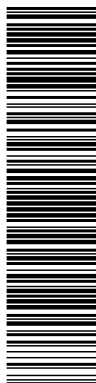
La unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

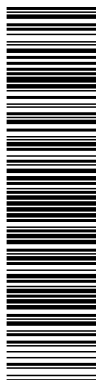
Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFBC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la unitat tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La unitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

5.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

5.3. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició de forma decreixent en atenció a criteris quantificables fins a un total de 100 punts. **Preu oferta /oferta econòmica: es puntuarà fins a un màxim de 100 punts** En aquest cas, serà per preu hora del servei. La fórmula serà la següent:

$$\left(\frac{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta a valorar}}{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més econòmica}} \right) \times 100$$

PREU OFERTAT AJUNTAMENT		
Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA
113,64€	23,86€	137,50€

PREU OFERTAT EMPRESA		
Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA

NOTA: L'import de la oferta no pot ser superior al preu ofertat per l'Ajuntament

Es considera adequat utilitzar únicament el criteri econòmic atesa la naturalesa estandarditzada del servei i la definició precisa de les prestacions en el PPT.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5.4. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

5.5. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà oferta anormalment baixa aquella que sigui inferior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

5.6. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

5.7. Termini per a l'adjudicació

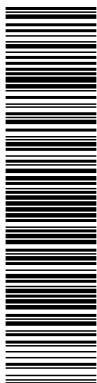
L'adjudicació es realitzarà dins del termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acordo con el art. 151 LCSP.

5.8. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - o Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - o Alta IAE d'hisenda
 - o Escripcions empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - o Estatuts empresa
 - o Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - o CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - o Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - o Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - o Certificat estar al corrent pagament agència tributaria catalana
 - o Certificat negatiu d'antecedents sexuals del personal adscrit al servei.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 20 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E70044648FFC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

6. La unitat de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el present procediment no es constitueix mesa de contractació.

La valoració de les ofertes i la qualificació de la documentació administrativa seran realitzades per la unitat de contractació, integrada pels serveis tècnics municipals competents.

La unitat de contractació procedirà a:

- L'obertura del sobre únic presentat per les empreses licitadores.
- La qualificació de la declaració responsable i de la documentació presentada.
- La valoració de les ofertes d'acord amb els criteris establerts en el present plec.
- La classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació.
- La formulació de la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta amb millor puntuació.

La unitat de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la correcta valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada fins a la formalització del contracte.

7. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

8. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

8.1. Drets i obligacions de les parts

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

8.2. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

8.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària Personal adscrit al servei

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment d'aquesta obligació i acreditar-ho davant l'Ajuntament quan li sigui requerit.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa suficient per a la no admissió del personal proposat o, si escau, per a la resolució del contracte.

8.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

8.5. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

8.6. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un **termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.**

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

8.7. Prerogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les prerogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los. L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

8.8. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- b) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- d) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

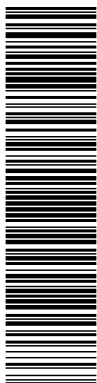
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



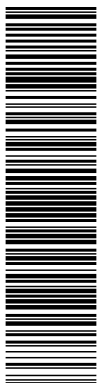
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial. En concret el previst al PCAP.

- e) Les condicions previstes als plecs de prescripcions tècniques.
- f) Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- g) Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament.
- h) Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa. En concret d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.
- j) Nomenar un representant/ persona de contacte i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- k) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- l) Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos. Admetre a tota persona usuària, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- m) Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei.
- n) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- o) Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- p) L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- q) Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment d'aquesta obligació i acreditar-ho davant l'Ajuntament quan li sigui requerit. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa suficient per a la no admissió del personal proposat o, si escau, per a la resolució del contracte.
- r) L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la prestació continuada del servei objecte del contracte, de manera que les sessions previstes als diferents equipaments municipals es duïguin a terme amb normalitat, segons la programació establerta per l'Ajuntament. En cas d'absència del personal assignat (per malaltia, permisos, vacances, o qualsevol altra causa justificada), l'empresa estarà obligada a:
 - **Designar personal substituït** qualificat per impartir la sessió en l'horari previst, garantint la continuïtat i qualitat del servei, o bé
 - **Re programar la sessió anul·lada** d'acord amb l'Ajuntament, per tal de recuperar-la en una data i horari alternatius que siguin compatibles amb l'organització municipal i els usuaris.
- s) El contractista haurà d'aportat la documentació següent per la plataforma de coordinació d'activitats que disposa l'Ajuntament o bé via instància genèrica.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 25 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.eiba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Mensualment haurà d'aportar el certificat conforme l'empresa esta al corrent de pagament de la s. social (TGSS) i d'hisenda (AEAT).
- L'Ajuntament podrà requerir documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals.
- t) L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa laboral vigent, inclòs el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació al personal que presti els serveis objecte del contracte.
- u) En aquest sentit, el personal adscrit al contracte haurà de percebre com a mínim les retribucions salarials establertes per aquest conveni per a la seva categoria professional. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a penalitzacions i/o a la resolució contractual.

Nota: aquestes condicions tenen naturalesa essencial i que el seu incompliment es considera incompliment contractual greu, per connectar-ho amb la clàusula de penalitzacions o resolució.

8.9. Condicions de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8.10. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui



Ajuntament de La Torre de Claramunt

relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

8.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

8.12. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

8.13. Modificacions del contracte

Es preveu un màxim de modificacions per les següents causes previstes:

- **Increment o reducció d'inscripcions.** En concret, l'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no l'activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 6 alumnes) així com modificar el servei en funció de les necessitats municipals.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- **Necessitat d'ampliar o reduir monitors**

- **Ajustos de les hores de classes o cursos d'activitats**

Les modificacions expressament previstes en els plecs no podran superar el límit del 20% de l'import d'adjudicació. A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

- **Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.**

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Per a calcular el preu de les modificacions es prendrà en consideració els preus unitaris que el contractista va informar a la seva oferta.

Per contra, si hi ha una diferència superior tant a l'alça com a la baixa es tramitarà mitjançant el procediment de modificació corresponent amb la prèvia audiència al contractista d'un termini de tres (3) dies hàbils màxim.

8.14. Règim de pagament

El servei es facturarà de forma MENSUAL.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

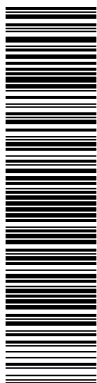
DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei

DOCUMENT PLEC DE CLÀUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 28 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre

del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

8.15. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

8.16. Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E700444648FFC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

e Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs.

8.17. Termini per a la recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix. L'indicarà el responsable del contracte.

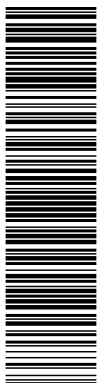
8.18. Subrogació, cessió i successió d'empresa

No previstes

9. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DBQK7-LKYUP-9LAVA Data d'emissió: 8 de Abril de 2026 a les 11:41:53 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 01/04/2026 08:47	ESTAT SIGNAT 01/04/2026 08:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39771414.DBQK7-LKYUP-9LAVA.F92451CD9D523A2E4A10E70044646FFBC6BE71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la unitat de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,
L'Alcalde, Jaume Riba Bayo.**