

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I NETEJA DE PLATGES**

1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
1.1 Objecte del contracte	3
1.2 Divisió en lots.....	3
1.3 Codi CPV.....	3
1.4 Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
1.5 Règim jurídic.....	4
2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.....	4
2.1 Pressupost base de licitació.....	4
2.2 El valor estimat del contracte	6
2.3 Aplicació pressupostària	6
3. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	6
3.1 Durada del contracte.....	6
3.2 Possibles pròrrogues	6
4. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.....	7
4.1 Òrgan de contractació.....	7
4.2 Perfil del contractant	7
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
6. Renúncia o desistiment	7
7. Publicitat de la licitació	7
8. Requisits de capacitat i solvència.....	8
8.1 Capacitat.....	8
8.2 Solvència econòmica i financera.....	8
8.3 Solvència tècnica o professional	9
8.4 Acreditació alternativa mitjançant la classificació empresarial.....	9
8.5 Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)	10
9. Ús de mitjans electrònics.....	10
10. Presentació de proposicions.....	11
10.1 Condicions generals i informació als licitadors	11
10.2 Condicions de presentació.....	11
10.3 Termini de presentació.....	12
10.4 Contingut de les proposicions	12
11. Criteris de valoració de les ofertes.....	16
12. Valors anormals o desproporcionats.....	20
13. Mesa de contractació	20
14. Obertura i examen de les proposicions.....	20



15. Adjudicació del contracte.....	23
15.1 Termini per a l'adjudicació.....	23
15.2 Garantia provisional	23
15.3 Garantia definitiva	23
15.4 Presentació de documentació	23
16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
17. Abonaments al contractista	26
18. Revisió de preus.....	26
19. Responsable del contracte	26
20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	26
20.1 Condicions especials d'execució.....	26
20.2 Condicions d'execució generals.....	26
20.3 Obligacions del contractista	27
21. Modificació del contracte	27
22. Recepció i termini de garantia	27
23. Subcontractació.....	27
24. Cessió del contracte	28
25. Responsabilitat en l'execució del contracte	28
26. Resolució del contracte	28
27. Recursos legals dels licitadors.....	28
28. Integritat i conflicte d'interessos.....	28



1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja viària als nuclis de Les Cases d'Alcanar i Alcanar Platja, i la neteja de platges del municipi d'Alcanar.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec prescripcions tècniques.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.2 Divisió en lots

D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, procedeix la divisió de l'objecte del contracte en dos lots, que són:

Lot 1: Servei de neteja viària als nuclis de Les Cases d'Alcanar i Alcanar Platja.

Lot 2: Servei de neteja de platges del terme municipal d'Alcanar (Marjal, Maricel i Martinenca): comprèn la recollida de diverses fraccions de residus municipals així com la recollida de restes orgàniques i vegetals.

Cada lot serà objecte d'adjudicació independent.

1.3 Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, l'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis:

90610000-6 Serveis de neteja i escombrat dels carrers
90680000-7 Serveis de neteja de platges
77312000-0 Serveis de desherbat

1.4 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

És una competència pròpia del municipi establerta al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.



El servei de neteja viària dels nuclis de Les Cases d'Alcanar i Alcanar Platja i de neteja de les platges representa un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans del municipi d'Alcanar. També s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme els treballs de neteja que siguin necessaris, atès que és imprescindible mantenir tots els nuclis i platges amb condicions òptimes d'higiene i salubritat.

Atès que el municipi d'Alcanar té 3 nuclis de població, l'ajuntament no disposa de mitjans humans ni materials suficients per executar el servei amb la qualitat que aquest requereix, pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.5 Règim jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 482.693,20 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

438.812 euros, pressupost net

43.881,2 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%



El sistema de determinació del preu és per unitats d'execució tenint en compte les despeses salarials (els convenis d'aplicació), les despeses directes i indirectes en aplicació d'un 13% de despeses generals i d'un 6% de benefici industrial.

El pressupost que regeix el contracte compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses, i costos accessoris exigits en el plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

LOT	Pressupost base de licitació anual (IVA exclòs)	Tipus IVA	IVA	Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)	PBL (IVA inclòs) 2 anys de contracte
1	202.906€	10%	20.290,6€	223.196,6€	446.393,2€
2	16.500€	10%	1.650€	18.150€	36.300€
TOTAL	219.406€	10%	21.940,6€	241.346,6€	482.693,2€

LOT 1 – Neteja viaria

COSTOS SALARIALS DIRECTES	79.525€
Personal – Despeses salarials	59.820€
Seguretat social	19.705€
COSTOS DE MAQUINÀRIA	50.552€
Escombradora (amortització i manteniment)	38.552€
Vehicle de recollida (amortització i manteniment)	12.000€
CONSUMIBLES I VARIS	31.200€
Carburants i energia	20.000€
Gestió de residus	10.000€
EPIs i formació PRL	1.200€
DESPESES ESTRUCTURALS	9.232€
Absentisme i substitucions (6%)	6.362€
Assegurances	1.300€
Borsa de serveis especials/festius	1.570€
TOTAL COSTOS DIRECTES	170.509€
Despeses generals (13%)	22.166€
Benefici industrial (6%)	10.231€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	202.906€
IVA 10%	20.290,6€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL	223.196,6€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	446.393,2€

LOT 2 – Servei de neteja de platges del terme municipal d'Alcanar

COSTOS SALARIALS DIRECTES	9.450€
Personal – Despeses salarials	6.950€
Seguretat social	2.500€
COSTOS DE MAQUINÀRIA	3.050€
Vehicles (amortització i manteniment)	3.050€
CONSUMIBLES I VARIS	1.350€
Carburants	950€
EPIs i formació PRL	250€
Assegurances i ITV	150€
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.850€
Despeses generals (13%)	1.800,50€



Benefici industrial (6%)	849,50€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	16.500€
IVA 10%	1.650€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL	18.150€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	36.300€

2.2 El valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes del que es disposa a l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 965.386,4€ atenent al següent detall:

Valor estimat	
Pressupost base de licitació (IVA no inclòs)	438.812€
Pròrroga 2 anys	438.812€
Modificació 20%	87.762,4€
Total	965.386,4€

Lot	2 anys de contracte	2 anys de possible pròrroga	Modificació 20%	Total
1	405.812€	405.812€	81.162,40€	892.786,4€
2	33.000€	33.000€	6.600€	72.600€
TOTAL	438.812€	438.812€	87.762,4€	965.386,40€

2.3 Aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 163-22700.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a partir de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

L'objecte del contracte té naturalesa de servei públic, així doncs, tot i es tracta d'un contracte de serveis essencials, en virtut de l'art. 235.a) ROAS, en cas d'extinció normal del present contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió i durant el temps mínim indispensable.

3.2 Possibles pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar, per dos anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga. En conseqüència, la durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de quatre anys.



La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

4. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.

4.1 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb la delegació efectuada pel Decret d'Alcaldia 0115-2026, de 28/01/2026.

4.2 Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament s'efectua a través de:
<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant un procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb un termini de presentació de proposicions de 30 dies naturals, comptats des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, d'acord amb l'article 156.2 LCSP, en relació a l'article 156.3.c) del mateix text legal.

6. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

7. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant:
<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>

Així mateix, atès que la present licitació es troba subjecta a regulació harmonitzada, l'anunci de la licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea.



8. Requisits de capacitat i solvència

8.1 Capacitat

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions per contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, sense IVA.

L'import mínim que s'haurà d'acreditar en la present licitació és:

Lot 1 : 1.339.179,60€

Lot 2: 108.900€

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Existència d'una assegurança per responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a:



Lot 1 : 1.339.179,60€

Lot 2: 108.900€

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació de certificat expedit per l'assegurador en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, si be igualment es podrà acreditar mitjançant la presentació d'un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, que haurà de fer-se efectiu en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment de la documentació al licitador proposat com a adjudicatari.

8.3 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà mitjançant:

- Acreditació dels principals treballs realitzats, en els darrers tres anys de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

L'import mínim que s'haurà d'acreditar en la present licitació és:

Lot1 : 142.034,20€.

Lot 2: 11.500€.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8.4 Acreditació alternativa mitjançant la classificació empresarial

La solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà obtenir acreditant la classificació empresarial següent:

Lot 1: GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA 4

Lot 2: GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA 1

La classificació empresarial i la resta de condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà a través de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses



Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), les dades certificades dels quals es presumeixen certes, excepte prova en contra. Caldrà en tot cas, aportar declaracions responsables que totes les dades contingudes són vigents.

8.5 Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Ús de mitjans electrònics

De conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de



publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

De conformitat amb la disposició addicional primera del Decret-Ilei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. Presentació de proposicions

10.1 Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Condicions de presentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que es troba al Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2270368>

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta. Una



vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

10.3 Termini de presentació

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

LOT 1

En aquest lot les empreses han de presentar **TRES SOBRES**.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1.- El **Document europeu únic de contractació (DEUC)** correctament emplenat i signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa. Aquest document es troba com a Annex I del present Plec, així com a la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, si es fan de forma electrònica. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

2.- El **certificat de classificació**, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.



Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- **Memòria tècnica:** les empreses licitadores hauran d'elaborar i presentar una MEMÒRIA TÈCNICA, amb les dimensions màximes i el contingut que s'indica en aquest plec.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- **Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica,** d'acord amb el model que figura a l'Annex II del present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o no segueixen el model establert modificant el contingut.



LOT 2

En aquest lot les empreses han de presentar **DOS SOBRES**.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1.- El **Document europeu únic de contractació (DEUC)** correctament emplenat i signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa. Aquest document es troba com a Annex I del present Plec, així com a la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, si es fan de forma electrònica. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

2.- El **certificat de classificació**, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de



l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- **Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que figura a l'Annex III del present plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o no segueixen el model establert modificant el contingut.

11. Criteris de valoració de les ofertes

LOT 1

La valoració de les ofertes presentades en aquest lot serà entre 0 i 100 punts, amb criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 38 punts) i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (fins a 62 punts), proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (38 punts)

Els candidats participants presentaran una memòria tècnica de gestió del servei, d'acord amb la naturalesa i extensió de les necessitats d'aquesta memòria.
Cadascun dels apartats es valorarà en funció de l'adequació de les propostes a les característiques del municipi, la seva idoneïtat per a la prestació del servei, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat d'implantació, eficiència, detall i claredat.

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i s'ajustarà a l'extensió indicada (màxim de 25 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial 11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels apartats específics.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la exclusió del procediment de licitació. En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format pdf.



- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els licitadors, en base a la informació relacionada al plec de condicions tècniques, hauran de presentar una proposta de desenvolupament del servei a prestar. Les propostes d'execució del servei han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics, ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor. *En cap cas, haurà de contenir informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referència a aquests suposarà l'exclusió del licitador.*

La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

No seran valorades, i seran excloses de la licitació, aquelles propostes que contradiguin, no s'ajustin o no s'adeqüin a l'objecte del contracte o al Plec de condicions tècniques.

Tampoc seran valorades, i seran excloses de la licitació, les propostes que no siguin concretes, que no detallin els objectius i els aspectes que ofereixin. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradueixen amb altres aspectes exposats, no descriguin la forma de portar a terme allò proposat o bé no acreditin la seva viabilitat tampoc seran valorades i seran excloses de la licitació.

Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

Es valorarà en cada apartat els aspectes específics indicats en els requadres corresponents, puntuant-se en cada un d'ells, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

25%: propostes amb continguts bàsics però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0%: propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients.

<p>Criteri 1.1: Mitjans personals</p> <p>Es valoren els mitjans personals a disposició del servei amb la relació de responsables, tècnics, administratius, operaris adscrits i operaris a disposició del contracte, l'organigrama proposat pel contracte, les dedicacions, jornada laboral i hores i dies de treball, horaris d'atenció, departaments de suport i mitjans externs. (5 punts)</p> <p>Es valora la proposta de substitucions i cobertures dels operaris del servei. (5 punts)</p>	<p>10 punts</p>
<p>Criteri 1.2: Vehicles, maquinària i mitjans materials</p> <p>Es valoren els vehicles, les eines i la maquinària proposada, la seva disponibilitat i dedicació, capacitats, especificacions tècniques, antiguitat, funcionalitat, utilitatges addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, rendiment i qualitat, amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i característiques, adequació a les necessitats del municipi, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (7 punts)</p>	<p>7 punts</p>
<p>Criteri 1.3: Planificació i organització del servei</p>	<p>14 punts</p>



<p>Es valora la proposta organitzativa i de gestió del servei, la planificació, el calendari, i els quadres de les actuacions en els diferents nuclis, dedicacions, rendiments dels equips de treball, tractaments i procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en els treballs. (10 punts)</p> <p>Es valora el servei de neteges excepcionals, la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, canals de comunicació, servei de guàrdia, temps de resposta, operativa, mitjans humans i tècnics de suport en cas de serveis extraordinaris i urgents. (4 punts)</p>	
<p>Criteri 1.4: Seguiment i control de la prestació del servei</p> <p>Es valora el Pla de control de qualitat del servei, seguiment de les prestacions, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, presència del personal, posicionament i control dels equips de neteja i vehicles, realització d'auto-controls i les seves característiques, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors, sistemes de gestió de qualitat, auditories. (3 punts)</p> <p>Es valoren les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació, accés per consultes, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, incidències, comunicats periòdics, i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2 punts)</p>	5 punts
<p>Criteri 1.5: Mesures ambientals</p> <p>Es valora la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies, sistemes de gestió, optimització del consum d'aigua, emissió de gasos contaminants dels vehicles, nivells sonors dels vehicles i equips de treball, ús de bufadores i altres equips elèctrics, mesures d'estalvi d'energia i promoció de mesures ambientals i sostenibles. (2 punts)</p>	2 punts
CRITERIS OBJECTIUS (62 punts)	
<p>Criteri 2.1: Oferta econòmica</p> <p>S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta que ofereixi una major rebaixa de pressupost base de licitació.</p> $Pv = P \times Om/Ov$ <p><i>Pv = Puntuació de l'oferta a valorar</i> <i>P = Punts criteri econòmic (50 punts)</i> <i>Om = Oferta Millor (més econòmica)</i> <i>Ov = Oferta a Valorar</i></p> <p>S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p>	50 punts
<p>Criteri 2.2: Bossa d'hores extraordinàries</p> <p>Bossa d'hores extraordinàries sense cost per a l'Ajuntament (operari i conductor amb escombradora).</p> <p>10 hores anuals (2 punts) 15 hores anuals (4 punts) 20 hores anuals (6 punts)</p>	6 punts
<p>Criteri 2.3: Tasques de suport per fenòmens excepcionals</p> <p>Posada a disposició de maquinària (retro) i operari per pal·liar els efectes d'esdeveniments per fenòmens excepcionals.</p> <p>10 hores anuals (2 punts) 15 hores anuals (4 punts) 20 hores anuals (6 punts)</p>	6 punts



PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS
------------------------	------------------

LOT 2

La valoració de les ofertes presentades en aquest lot serà entre 0 i 100 punts, amb criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

CRITERIS OBJECTIUS	
<p>Criteri 1: Oferta econòmica</p> <p>S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta que ofereixi una major rebaixa de pressupost base de licitació.</p> $Pv = P \times Om/Ov$ <p><i>Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar</i> <i>P = Punts criteri econòmic (64 punts)</i> <i>Om = Oferta Millor (més econòmica)</i> <i>Ov = Oferta a Valorar</i></p> <p>S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p>	64 punts
<p>Criteri 2: Adscripció de personal addicional</p> <p>Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal addicional als 2 operaris establerts en el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>1 operari (4 punts) 2 operaris (6 punts) 3 operaris (8 punts)</p>	8 punts
<p>Criteri 3: Bossa d'hores extraordinàries</p> <p>Bossa d'hores extraordinàries sense cost per a l'Ajuntament (dos operaris):</p> <p>10 hores anuals (4 punts) 15 hores anuals (6 punts) 20 hores anuals (8 punts)</p>	8 punts
<p>Criteri 4: Desinfecció</p> <p>Desinfecció de totes les dutxes i rentapeus, dos cops per setmana, sense cost per a l'ajuntament</p>	10 punts
<p>Criteri 5: Baldeig</p> <p>Baldeig de totes les dutxes i rentapeus, dos cops per setmana, sense cost per a l'ajuntament (5 punts)</p> <p>Baldeig de tots els accessos a la platja, dos cops per setmana, sense cost per a l'ajuntament (5 punts)</p>	10 punts



12. Valors anormals o desproporcionats

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Regidora de la Brigada Municipal d'obres i serveis
Substituit: Regidor d'Hisenda

Vocals:

Titulars

Secretari de la corporació

Interventor/a

Tècnica d'administració general

Regidor/a de l'oposició

Substituts

Funcionari/ària de la corporació

Tresorer

Funcionari/ària de la corporació

Regidor/a de l'oposició

Secretari/ària: Funcionari/ària de la corporació

Secretari/ària suplent: Funcionari/ària de la corporació

14. Obertura i examen de les proposicions

Obertura del sobre A

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reunirà la mesa de contractació, la qual qualificarà els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura del SOBRE A (documentació administrativa).

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat



de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, s'han de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes

Obertura del sobre B

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per l'obertura del sobre B.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i excloses.

Pel que fa al lot 1, en aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament (sobre B). Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Pel que fa al lot 2, en aquest acte es procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques (sobre B), les quals s'avaluaran i classificaran, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs, amb proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Obertura del sobre C



En el cas del lot 1, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres C es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre B i a continuació es farà l'obertura del sobre C.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



15. Adjudicació del contracte

15.1 Termini per a l'adjudicació

D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

15.2 Garantia provisional

No se n'exigeix.

15.3 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5 % de l'import final ofertat (exclòs IVA) per l'empresa adjudicatària, per a cada un dels lots.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.4 Presentació de documentació

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:
 - En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
 - En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
 - Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.



- Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 de la LCSP.
 - En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.
2. Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica:
 - DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.
 - Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició degudament inscrit al Registre públic corresponent.
 3. Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
 4. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
 5. Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 6. Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme, on haurà de constar la persona directament encarregada de la seva execució, d'acord amb l'oferta presentada. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
 7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau).
 8. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva
 9. Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.



En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems.

En cas que l'empresa es trobi degudament inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE), es comprovarà en aquest que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, per tant la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi proposat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

19. Responsable del contracte

Es designa a l'encarregat de la Brigada municipal d'obres i serveis, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

20.1 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter social: L'adjudicatari complirà les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte. L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

20.2 Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.



20.3 Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes a la LCSP, el contractista està obligat a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés per raó de l'execució del contracte.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

21. Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un 20% de l'import de l'adjudicació del contracte, amb la deguda justificació en l'expedient, en cas que es requereixi un major nombre de serveis, així com per la incorporació de noves zones de treball.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en un document administratiu.

Així mateix, el contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

22. Recepció i termini de garantia

Es fixa un termini de 6 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència dels serveis contractats, la qual es constatarà amb la finalització del contracte que es formalitzi, a l'empara de l'article 111 LCSP.

23. Subcontractació

No procedeix.



24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

27. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.



Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

