

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ORGANITZACIÓ, EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ESDEVENIMENT
PREMIS NEPTÚ 2026 IGUALADA**

Exp. 32/2026

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL	4
4. ESPECIFICACIONS DELS LOTS	6
5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	24
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI - LOTS 1,2,3 i 4	25
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	28
8. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	31
9. PREU	32
10. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	32
11. RESPONSABILITAT CIVIL	33
12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
13. RÈGIM SANCIONADOR	34
14. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	37
2. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL TROFEU	39
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES MÍNIMES	39

1. OBJECTE

Els Premis Neptú són una cerimònia de reconeixement a totes les entitats esportives i els centres d'ensenyament d'Igualada, on s'homenatgen a les persones que han tingut rellevància durant la temporada esportiva i el curs escolar.

La cerimònia consta dels següents blocs de reconeixements:

- Reconeixement dels centres educatius de primària
- Reconeixement dels centres educatius de secundària
- Reconeixement personal per a la trajectòria esportiva
- Reconeixements entitats esportives
- Reconeixements Premis Excel·lència
- Reconeixement Igualadins pel Món

L'acte tindrà lloc el **14 de juny de 2026 a les 19h** al Pavelló Nou del Complex Esportiu de Les Comes. Es reconeix un centenar de persones, i compta amb un públic d'uns 600 assistents (comptant premiats i acompanyants).

L'objecte de la contractació consisteix en la prestació del servei de creació, gestió i organització general de tot l'esdeveniment: creació del fil conductor, creació dels elements d'imatge, aportació d'actuacions, confecció del guió, preparació de la instal·lació com a escenari de la cerimònia, muntatge i desmuntatge d'estructures, muntatge i desmuntatge de sonorització i il·luminació, recursos humans.

L'objecte comprèn les prestacions següents, que configuren els lots que s'indiquen:

LOT	CPV
LOT 1 Servei de creació, producció i coordinació dels premis Neptú	79952000-2
LOT 2 Servei de fotografia	79961000-8
LOT 3 Servei de càtering	55320000-9
LOT 4 Creació i subministrament de trofeus i/o reconeixements	18530000-3

L'empresa adjudicada del lot 1 serà l'encarregada de gestionar i executar, intervenint de forma transversal en tots els aspectes de l'esdeveniment que afectin a la prestació del servei descrit. Dissenyarà, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada, **l'execució integral del servei** i es coordinarà amb la resta d'activitats.

Els licitadors només podran presentar oferta per un sol lot.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És necessària la contractació d'aquest servei transversal que doni resposta a una determinada logística de l'esdeveniment, sense la qual, no seria factible la celebració i, atesa la previsió econòmica d'aquest servei i la dificultat de contractar els serveis per separat, es considera idònia la seva contractació mitjançant un procediment obert amb lots.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure, turisme.

El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Igualada no disposa de personal suficient per assumir totes les tasques especificades, atesa la dimensió de l'esdeveniment que concentra un programa molt extens d'activitats durant l'esdeveniment.

3. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000€ per sinistre i any per a la resta de lots**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional:

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà haver executat com a mínim, en els últims tres anys, dos serveis/subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del lot per import de cadascun dels serveis/subministraments.

4. ESPECIFICACIONS DELS LOTS

LOT 1: Servei de creació, direcció tècnica, producció i coordinació de l'esdeveniment.

CPV: 79952000-2

L'empresa contractista serà l'encarregada de la creació, producció i execució tècnica integral de l'acte dels Premis Neptú, incloent-hi la planificació, el muntatge, la posada en funcionament, la producció durant de l'acte i el desmuntatge dels serveis i infraestructures necessàries per a la seva celebració.

L'empresa adjudicatària dissenyarà, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada, l'execució integral del servei i el muntatge i producció intervenint de forma transversal en tots els aspectes que afectin la prestació del servei descrit, i assumint la coordinació operativa i tècnica del conjunt de l'esdeveniment.

L'acte tindrà lloc al Pavelló Nou del Complex Esportiu Les Comes (espai de 45x35m. Alçada 7,5m).

Aquest servei inclou:

- a) Creació i aportació tècnica de l'acte.
- b) Elements d'imatge i retolació.
- c) Muntatge i desmuntatge.
- d) Recursos humans.
- e) Coordinació i integració de lots.

a) CREACIÓ I APORTACIÓ TÈCNICA DE L'ACTE

L'empresa contractista assumirà la conceptualització i desenvolupament creatiu integral de l'acte, garantint coherència narrativa, dinamisme escènic i adequació institucional, amb especial atenció a la projecció pública dels guardons.

COORDINACIÓ TÈCNICA I ORGANITZATIVA

Es constituirà una reunió presencial tècnica setmanal de treball, integrada pels tècnics de l'Ajuntament d'Igualada i la persona responsable per l'empresa adjudicatària

Aquest espai de treball tindrà com a objectiu:

- Definir i validar el concepte global de l'acte.
- Fer seguiment del cronograma.
- Coordinar continguts, escaleta i necessitats tècniques.
- Ajustar incidències i assegurar coherència entre producció tècnica i relat escènic.

L'empresa haurà de liderar aquestes sessions amb propostes concretes i documentació de treball (escaletes, guions, cronogrames i propostes visuals), no limitant-se a una funció executiva sinó assumint un rol actiu de direcció de projecte.

PROPOSTA DE FIL CONDUCTOR

L'empresa haurà de proposar un fil conductor temàtic vinculat a l'esport, que porti identitat pròpia a l'acte i eviti un format merament protocol·lari.

Aquest fil conductor haurà de:

- Donar coherència narrativa a tota la gala.
- Connectar emocionalment amb esportistes i públic.
- Permetre transicions fluides entre blocs
- Ser adaptable als diferents perfils premiats.
- Desenvolupar una dinàmica interactiva amb els assistents, relacionada amb el fil.

No serà suficient una temàtica genèrica (p. ex. "valors de l'esport" sense desenvolupament); es valorarà una proposta amb desenvolupament conceptual clar, recursos visuals associats i integració real al guió.

ELABORACIÓ DE GUIÓ I ESCALETA

La contractista redactarà el guió literari i tècnic complet de l'acte, incloent:

- Estructura per blocs de reconeixement.
- Textos per als presentadors.
- Indicacions tècniques (llum, so, vídeo, música).
- Temps estimats per intervenció.
- Recursos audiovisuals associats.

El guió haurà d'assegurar ritme adequat (evitant acumulació excessiva de lliuraments consecutius), claredat en les intervencions, respecte al protocol institucional i dinamisme escènic.

DINAMITZACIÓ I CONTINGUTS ESCÈNICS

L'empresa haurà de proposar dinàmiques, peces escèniques o intervencions breus per articular els diferents blocs de lliurament, que poden incloure, entre d'altres: Intervencions artístiques vinculades a l'esport, microrelats audiovisuals, performances breus, interaccions amb el públic, recursos sonors o visuals immersius....

Aquestes propostes hauran de ser viables tècnicament i coherents amb el pressupost del lot.

CONTINGUTS AUDIOVISUALS I MAQUETACIÓ

L'empresa serà responsable de:

- Dissenyar la maquetació gràfica per a la pantalla de tots els 100 esportistes premiats.
- Crear plantilles visuals coherents amb la imatge de l'acte.
- Preparar les peces audiovisuals necessàries (amb el material facilitat per l'Ajuntament o entitats): un mínim de 3 vídeos, relacionant la temàtica amb l'esport, i un vídeo-entrevista amb un igualadí que viu a l'estranger.
- Coordinar la càrrega, proves i execució durant la gala deper d'accésfinitiva.

ASSAIG I DIRECCIÓ D'ACTE

La contractista haurà de coordinar un assaig general complet, realitzar prova tècnica amb presentadors, ajustar temps, entrades, sortides i cues tècniques i garantir que el dia de

l'acte existeixi una direcció escènica clara.

No es considerarà suficient una simple lectura de guió; es requerirà simulació real amb suport tècnic operatiu.

b) ELEMENTS D'IMATGE I RETOLACIÓ

L'adjudicatari/ària haurà de dissenyar, produir, imprimir i instal·lar els elements d'imatge de l'esdeveniment, en coordinació amb l'Ajuntament d'Igualada, incloent com a mínim:

- Logotip i disseny de la imatge Premis Neptú 2026.
- Lona sota pantalla (600x100cm), lones laterals (200x500cm), mostrador per premis, frontal faristol i faldons d'escenari (1.000x60cm).
- 2 Photocalls de 500x250cm (frontal i lateral) amb bastiment i policambes opaques o equivalent.
- Disseny i impressió aproximada de 600 etiquetes personalitzades per cadires (nom d'escola o club).
- 10 cartells de senyalització (zones d'accés, obertura, WC, zones comunes o dinàmiques.....).

c) MUNTATGE I DESMUNTATGE

DOCUMENTACIÓ PRÈVIA OBLIGATÒRIA

Abans de l'inici de l'activitat i, en tot cas, abans del muntatge o posada en servei, l'adjudicatari haurà d'aportar:

- Certificat instal·lació elèctrica
- Certificat solidesa estructures
- Certificat de correcte muntatge

Aquesta documentació haurà d'estar vigent, signada pel tècnic competent quan correspongui i disponible per a la direcció de l'esdeveniment.

INFRAESTRUCTURA ESCÈNICA I ESTRUCTURAL

L'adjudicatari/ària haurà d'aportar, transportar, muntar i desmuntar la infraestructura necessària per garantir el correcte desenvolupament d'una gala institucional amb una assistència aproximada de 600 persones.

Com a mínim, s'ha d'incloure:

- Escenari d'aproximadament 10x6m (alçada 0,60 m).
- Moqueta per l'escenari principal.
- Escales d'accés segures i si cal, rampa amb accés adaptat.
- Tarimes auxiliars altes per a 100 trofeus i premis.
- Tarimes auxiliars per a realització.
- Petit altell al final del Pavelló per a gravació i streaming.
- Taules per la zona realització de l'acte.
- Faristol institucional.
- Sistema de truss o estructura equivalent per a suspensió d'equipament.
- 4 torres elevades.
- Elements d'ancoratge i estabilització.
- Passacables i sistemes de protecció.
- 600 cadires negres per al públic (+10% reserva tècnica), col·locades segons disseny i distribució acordada.
- 2 tires de moqueta per als passadissos.
- Biombos i peanes per a distribució d'espais.
- 14 taules de plàstic per al servei de càtering a l'amfiteatre (muntades durant l'acte i abans de la finalització), amb 14 mantells negres.
- Pantalla LED 6x3,5 m i estructura suport (layher).
- 4 neveres refrigerants tipus bar al gimnàs del complex esportiu de Les Comes (aportació divendres de la setmana de l'acte).

El muntatge es portarà a terme el dia abans de l'esdeveniment i el desmuntatge el diumenge una vegada finalitzi l'acte, excepte en el cas que l'Ajuntament estableixi el contrari.

SERVEI DE SONORITZACIÓ I MEGAFONIA

El sistema de sonorització haurà d'estar dimensionat per a un pavelló cobert de 45x35 metres i 7,5 metres d'alçada, garantint cobertura homogènia i alta intel·ligibilitat en la totalitat de l'espai ocupat pel públic.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar, configurar i operar un sistema de

sonorització professional adequat amb una assistència aproximada de 600 persones, garantint:

- Cobertura homogènia de l'espai.
- Alta intel·ligibilitat de veu.
- Reproducció musical de qualitat.
- Integració amb el sistema audiovisual.
- Fiabilitat tècnica durant tot l'acte.

El sistema de sonorització principal destinat al públic, s'haurà d'instal·lar mitjançant:

- Sistema d'altaveus line array o sistema professional equivalent.
- Subgreus de reforç (mínim 4 unitats).
- Reforços frontals (frontfill) si escau.
- Amplificació adequada al sistema instal·lat.
- Processament digital de senyal.

El sistema haurà de ser dimensionat per cobrir correctament la totalitat del públic assegut, evitant zones d'ombra sonora.

El control i mescla, haurà de disposar de:

- Taula de mescles digital professional (mínim 32 canals d'entrada).
- Sistema de distribució d'àudio digital amb stage box remot (mínim 24 entrades i 12 sortides).
- Processament integrat o extern per a control dinàmic i equalització.
- Sistema redundant de reproducció musical (mínim 2 punts de reproducció independents).

La configuració haurà de permetre gestió àgil de:

- Presentadors.
- Intervencions institucionals.
- Reproducció de vídeos.
- Música ambient i cues.

La microfonia mínima, serà:

- 4 sistemes de microfonia sense fils.
- 2 micros de mà sense fils.
- 2 micros de diadema o solapa.

- 2 micros de faristol.
- 2 caixes DI per a connexions externes.
- Suports i peus de micro necessaris.

Els sistemes sense fils hauran d'operar en bandes legals i lliures d'interferències.

Monitoratge i comunicació interna:

- Sistema de monitoratge d'escenari si escau.
- Sistema d'intercomunicació intern entre tècnics (mínim 1 sistema bidireccional).
- Sistema de comunicació amb realització de vídeo.

Cablejat i distribució:

L'empresa haurà d'incloure:

- Cablejat complet de senyal (XLR o equivalent).
- Distribució elèctrica segura.
- Protecció i ordenació de cablejat mitjançant passacables.
- Adaptadors i elements auxiliars necessaris.

No s'acceptaran instal·lacions amb cablejat vist sense protecció en zones de pas.

Operació tècnica:

Durant l'acte haurà d'estar present:

- 1 tècnic/a de so qualificat/da responsable del sistema.
- Suport tècnic durant muntatge, prova i assaig.

Es realitzarà prova de so completa abans de l'inici de l'acte.

SERVEI TÈCNIC D'IL·LUMINACIÓ

Inclou el subministrament, instal·lació, configuració i operació d'il·luminació escènica i d'espais vinculats (incloent-hi, si s'escau, punts específics com photocall).

Els equips descrits a continuació s'hauran d'adaptar a les especificitats establertes tenint en compte les dimensions (45m x 35m x 7,5m), garantint:

- Il·luminació correcta de l'escenari.
- Visibilitat òptima per al públic.
- Qualitat adequada per a enregistrament audiovisual.
- Ambientació dinàmica coherent amb el caràcter institucional de l'acte.

1. Il·luminació d'escenari: Instal·lació del sistema d'il·luminació necessari per a garantir la correcta visibilitat i ambientació de l'escenari durant tota la cerimònia. Haurà d'incloure, com a mínim:

- Projectors mòbils i/o equips d'il·luminació escènica amb capacitat de generar efectes dinàmics i canvis d'escena.
- Projectors d'il·luminació ambiental i de fons per a la cobertura general de l'escenari.
- Il·luminació frontal adequada per garantir la correcta visibilitat de presentadors i persones participants en el lliurament de premis.
- Il·luminació específica per a la zona de photocall.
- Il·luminació puntual per a la zona d'exposició de trofeus o elements escènics, si escau.

Els equips hauran d'estar dimensionats per cobrir una amplada escènica aproximada de 10 metres i una alçada de treball de fins a 7,5 metres.

2. En el control i programació, el sistema haurà de disposar dels elements necessaris per al seu control i operació, incloent com a mínim:

- Sistema de control d'il·luminació digital programable d'àmbit professional.
- Sistema de distribució de senyal de control (DMX o equivalent).
- Elements de distribució i estabilització del senyal necessaris per garantir el correcte funcionament del sistema.
- Programació prèvia d'escenes, ambients i transicions per a les diferents parts de l'acte.
- Coordinació amb les cues de so i els continguts audiovisuals que es projectin durant la cerimònia.

3. Cablejat mínim i elements auxiliars, com a mínim:

- Cablejat DMX en diferents longituds per recorreguts principals i connexions curtes
- Cablejat elèctric de diverses longituds.
- Sistemes de distribució multipresa/regletes.
- Sistemes de distribució multipin si són necessaris per a la configuració proposada.
- Carros/enrotlladors o sistema d'organització de cablejat

4. Personal mínim present a l'acte:

- 1 tèctic/a d'il·luminació qualificat/da responsable de l'operació.

SERVEI DE STREAMING DE LA CERIMÒNIA

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'emissió en directe (streaming) de la cerimònia mitjançant una única càmera fixa, amb pla general de l'escenari, durant tota la gala.

El servei inclourà:

- Captació d'imatge en directe amb càmera fixa.
- Captació d'àudio mitjançant senyal net de la taula de so.
- Codificació i emissió a la plataforma indicada per l'Ajuntament.
- Gravació i lliurament del vídeo complet de la cerimònia.

1. Requeriments tècnics mínims

Com a mínim el servei inclourà:

- 1 càmera fixa en trípod o suport estable, amb qualitat mínima 2K.
- 1 sistema d'emissió/codificació professional, amb configuració adequada a la connexió disponible.
- Connexió d'àudio des de la taula de so, garantint nivells adequats i absència de saturació
- Monitoratge mínim per a verificació de qualitat d'emissió (imatge/audio i estat en directe).

2. Connexió a Internet i proves prèvies

L'Ajuntament facilitarà, si és possible, connexió a internet al recinte.

L'adjudicatari haurà de realitzar una prova prèvia de connexió i emissió per verificar estabilitat i qualitat.

En cas que la connexió del recinte no garanteixi una amplada de banda suficient o una estabilitat adequada, l'adjudicatari haurà de preveure una alternativa tècnica (p. ex. connexió pròpia 4G/5G o equivalent) per assegurar l'emissió.

3. Operació tècnica

Durant l'acte haurà d'estar present com a mínim:

- 1 tècnic/a responsable de l' streaming, encarregat/da de la configuració, operació i control de l'emissió durant tota la cerimònia.

4. Coordinació i drets

L'Ajuntament indicarà la plataforma/canal oficial d'emissió. El servei inclou la configuració del directe, títol i metadades bàsiques, i la coordinació amb comunicació municipal.

d) RECURSOS HUMANS

Durant la cerimònia, l'adjudicatari disposarà dels recursos humans suficients i adequats, incloent:

- Responsable de producció i coordinació.
- Personal de suport logístic i organitzatiu en les franges necessàries.
- Equip tècnic de muntatge, operació i desmuntatge (so, il·luminació, vídeo/realització, electricitat...).
- 4 persones d'informació, recepció de l'acte, hostesses premis, organització càtering.... de 16:00h a 22:00h.(amb samarreta distintiva dels Premis Neptú)
- 2 persones el dissabte abans de l'esdeveniment durant 2 hores (preparació beguda i neveres).

e) COORDINACIÓ I INTEGRACIÓ DE LOTS

El Lot 1 té per objecte la direcció tècnica, producció i coordinació general de la cerimònia dels Premis Neptú, actuant com a **lot integrador i tractor** de la resta de prestacions que conformen el contracte.

L'empresa adjudicatària del Lot 1 serà responsable de la **planificació, coordinació operativa i integració funcional** dels serveis prestats pels adjudicataris de la resta de lots, amb l'objectiu de garantir la coherència tècnica, organitzativa i temporal de l'esdeveniment, així com la correcta prestació del servei al participant.

Aquesta funció de coordinació **no comporta en cap cas l'execució directa** de les prestacions específiques atribuïdes als altres lots, que correspondran exclusivament a les empreses adjudicatàries respectives, d'acord amb l'objecte i abast definit per a cadascun d'ells.

En particular, l'empresa adjudicatària del Lot 1:

- No executarà serveis logístics, de subministrament o producció material objecte d'altres lots.
- No assumirà serveis especialitzats, quan aquests constitueixin l'objecte específic d'un lot independent.

La coordinació s'exercirà juntament amb la direcció i supervisió de l'Ajuntament, que mantindrà la capacitat de donar instruccions directes a cadascun dels adjudicataris, sense perjudici de la necessària coordinació operativa entre ells.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

COORDINACIÓ

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

Totes les indicacions efectuades pel Departament d'Esports seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.

PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per a prestar aquest servei, sense discontinuïtat.

L'adjudicatari és responsable que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per l'experiència.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors/es i empleats/des. Està obligat al

rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les tasques o funcions descrites en aquest Plec de condicions es duran a terme al Pavelló Nou del Complex Esportiu de Les Comes.

LOT 2: Servei de fotografia
CPV: 79961000-8

L'objecte del contracte és la cobertura fotogràfica de l'acte dels Premis Neptú, incloent la captació d'imatges, l'edició posterior i el lliurament del material en els formats i terminis establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada i amb la resta de serveis de l'esdeveniment per garantir una cobertura coherent amb el desenvolupament de l'acte.

a) ABAST DEL SERVEI

El servei inclou:

- Reportatge fotogràfic complet de l'acte.
- Edició i postproducció del material.
- Lliurament del material en els formats requerits.
- Subministrament de contingut exprés per a xarxes socials el mateix dia.

El/la professional haurà d'estar present des de les 17:00 h fins a la finalització de l'acte (aprox. 21:30 h).

b) REQUERIMENTS TÈCNICS MÍNIMS

Fotografia:

- Captació d'un mínim de 500 fotografies editades.
- Lliurament d'entre 500 i 700 imatges finals seleccionades.
- Resolució mínima de lliurament: 300 ppp per a ús d'impressió.
- Format digital JPG d'alta qualitat.
- Ajustos bàsics d'edició (llum, color, enquadrament).

Les imatges hauran de cobrir:

- Arribada de premiats i autoritats.
- Moments de lliurament de guardons.
- Fotografies de grup.
- Ambient general i públic assistent.
- Detalls institucionals i d'imatge.

c) LLIURAMENT DEL MATERIAL

Durant el dia de l'acte

Caldrà facilitar, el mateix dia, un mínim de fotografies seleccionades per a la seva publicació immediata a xarxes socials, en coordinació amb el Servei d'Esports.

Després de l'esdeveniment

- Recull fotogràfic complet en el termini d'un mes.
- El lliurament es realitzarà mitjançant enllaç digital de descàrrega o plataforma acordada amb l'Ajuntament.

Drets d'ús i propietat

L'Ajuntament d'Igualada disposarà dels drets d'ús, reproducció i difusió del material lliurat per a finalitats institucionals, promocionals i informatives, sense limitació temporal ni territorial, sempre citant l'autoria si així es requereix.

L'adjudicatari podrà fer ús del material amb finalitats promocionals pròpies, sempre que no es desvirtui la imatge institucional de l'acte.

Lloc de realització

El servei es durà a terme principalment al:

Pavelló Nou del Complex Esportiu de Les Comes (Igualada).

De manera excepcional, es podrà requerir cobertura complementària en altres espais dins del municipi relacionats amb l'esdeveniment.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Acreditar experiència en esdeveniments institucionals o de gran format.
- Disposar de l'equip tècnic adequat (càmeres professionals, òptiques, equip d'estabilització i so si escau).
- Garantir la qualitat tècnica del material lliurat.
- Coordinar-se amb la direcció de producció de l'acte (Lot 1).
- Respectar la imatge institucional i el protocol.

L'Ajuntament podrà requerir que el personal acreditat porti identificació visible o armilla amb el logotip municipal durant l'acte.

<u>LOT 3:</u> Servei de càtering.
<u>CPV:</u> 55320000-9

L'objecte del contracte és el subministrament de càtering en format autoservei per a un màxim de 600 assistents amb motiu de la celebració dels Premis Neptú.

El servei consistirà exclusivament en la preparació, transport i lliurament dels productes, sense incloure servei de cambrers ni personal durant l'acte.

El consum tindrà lloc el diumenge 14 de juny de 2026, aproximadament a les 21:30 h, a l'amfiteatre del Complex Esportiu Les Comes.

a) MODALITAT DEL SERVEI

- El càtering serà en fred.
- No es requerirà cuina in situ.
- No s'inclou personal de servei durant l'acte.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el producte degudament preparat i empaquetat el mateix diumenge al matí.
- La col·locació, presentació i distribució final anirà a càrrec de l'organització.

b) ESTRUCTURA MÍNIMA OBLIGATÒRIA PER PERSONA

Cada oferta haurà d'incloure, com a mínim, la següent composició per persona:

Opcions salades (mínim 4 unitats per persona):

- Varietat de mini-peces fredes tipus mini entrepans, coques salades, "wraps",

empanades, pastes salades o equivalents.

- Es valorarà la inclusió d'opcions saludables i equilibrades.

Opcions dolces (mínim 2 unitats per persona):

- Mini-peces de pastisseria o brioixeria dolça variada.

Begudes (equivalent a 1,5 consumicions per persona):

- Aigua.
- Refrescos o suc.
- No s'admetran begudes energètiques.

Material de servei:

- Gots reutilitzables o compostables.
- Tovallons.

Tots els productes hauran de complir la normativa vigent en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

c) NOMBRE ESTIMAT DE PERSONES

El nombre estimat és de 600 persones.

L'Ajuntament podrà ajustar el nombre definitiu amb una antelació mínima de 5 dies naturals, dins d'un marge màxim del $\pm 10\%$, mantenint el preu unitari ofert.

d) CONDICIONS DE LLIURAMENT

El lliurament s'haurà de realitzar:

- Diumenge 14 de juny de 2026
- Entre les 10:00 h i les 12:00 h
- Al Gimnàs del Complex Esportiu Les Comes

Els productes hauran de lliurar-se:

- Degudament protegits i envasats.
- Identificats si contenen al·lèrgens. Propostes per a celíacs.
- Preparats per a la seva posterior col·locació.

No s'admetran lliuraments parcials ni fora de termini.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Garantir la correcta conservació i transport dels aliments.

- Complir la normativa sanitària vigent.
- Disposar de registre sanitari corresponent.
- Assumir la responsabilitat sobre la qualitat i seguretat dels productes subministrats.
- Coordinar-se amb el Servei d'Esports per concretar detalls logístics.

L'Ajuntament facilitarà un espai per a l'emmagatzematge temporal fins al moment del consum, sense assumir responsabilitat sobre la conservació posterior.

OFERTA ECONÒMICA

L'oferta econòmica s'haurà de formular en preu unitari per persona (€/pax).

El preu unitari màxim establert serà de: 3,00 € per persona (IVA exclòs)

Aquest import inclourà:

- Elaboració
- Transport
- Material de servei
- Embalatge
- Qualsevol altre cost associat al subministrament

En cap cas l'Ajuntament assumirà un cost superior al preu unitari màxim establert.

<u>LOT 4:</u> Trofeus i reconeixements

<u>CPV:</u> 18530000-3

L'objecte del contracte consisteix en la fabricació, producció, personalització i subministrament dels trofeus institucionals dels Premis Neptú 2026 garantint la qualitat d'acabats, i incloent la personalització mitjançant gravat, així com el transport i lliurament al lloc indicat per l'Ajuntament.

El lot comprèn, com a mínim:

- Presentació d'una mostra prèvia
- 110 trofeus metàl·lics corporatius dels Premis Neptú.
- 110 plaques gravades amb el text personalitzat (nom i cognoms i entitat/centre), destinades als trofeus.
- Transport i lliurament al lloc indicat.

a) MODEL INSTITUCIONAL DEL TROFEU

L'Ajuntament estableix un model institucional de trofeu dels Premis Neptú, que haurà de ser reproduït fidelment per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les especificacions tècniques recollides a l'Annex I.

Aquest model constitueix un element identificatiu de la imatge institucional de l'acte.

La reproducció del trofeu:

- No queda vinculada a cap marca ni fabricant concret.
- Haurà de respectar configuració, proporcions, materials i acabats definits a l'Annex I.
- Haurà de garantir qualitat, estabilitat i uniformitat entre unitats.

b) QUANTITATS I PREUS UNITARIS MÀXIMS

<u>Concepte</u>	<u>Descripció</u>	<u>Unitats</u>	<u>Preu unitari màxim</u>
Trofeus	Trofeus metàl·lics Premis Neptú	110	23,00 € / u
Plaques	Plaques amb gravat personalitzat	110	3,00 € / u

Els preus unitaris indicats tenen caràcter de preu màxim. En cap cas l'Ajuntament assumirà imports superiors als establerts per unitat.

En cas que, per necessitats organitzatives justificades, fos necessari incrementar el nombre de plaques, s'aplicarà el preu unitari ofert.

Els imports inclouran: fabricació, materials, personalització, gravació de plaques, embalatge, transport i qualsevol altre cost associat.

c) MOSTRA PRÈVIA I VALIDACIÓ

A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar proposta prèvia per a validació abans d'iniciar la producció definitiva, en forma de: esbós, render o simulació, i/o mostra física (si es considera necessari).

La producció definitiva restarà condicionada a la validació expressa de l'Ajuntament.

La mostra haurà de complir les especificacions de l'Annex I.

En cas que la mostra no compleixi els requisits establerts, l'adjudicatari haurà d'esmenar-la sense cost addicional.

d) LLIURAMENT DELS TROFEUS

Els trofeus i plaques hauran d'estar totalment finalitzats i lliurats com a molt tard el dijous anterior a l'acte, durant el matí, al Pavelló Nou del Complex Esportiu de Les Comes (Igualada).

No s'acceptaran lliuraments parcials, incomplets o fora de termini.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el material degudament protegit i empaquetat per evitar desperfectes durant el transport i la manipulació.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de produir els trofeus d'acord amb les directrius i requisits d'imatge facilitats per l'Ajuntament, garantint la qualitat d'acabats, robustesa i estabilitat i coherència amb la imatge institucional de l'acte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el gravat personalitzat de les plaques amb els textos que faciliti l'organització. El gravat i els materials utilitzats hauran de garantir llegibilitat, durabilitat, acabat professional i uniforme.

El Servei d'Esports facilitarà la relació de premiats amb una antelació mínima de 2 setmanes respecte la data de l'esdeveniment.

L'adjudicatari haurà d'establir un sistema de revisió per evitar errades (noms, accents, entitats), i assumirà la correcció de qualsevol error imputable a la producció o al gravat, sense cost addicional i dins del termini disponible.

El transport i lliurament és responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària, que garantirà l'arribada del material en perfecte estat.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'objecte de la contractació està pensat d'una forma transversal que inclou tots els processos de planificació, execució i avaluació:

1.- Fase prèvia – Lot 1:

En aquesta fase es plantejaran les següents tasques:

- Crear un equip organitzador amb els diferents rols (coordinador, responsable de logística, responsable de comunicació, cap de l'acte....) i que estigui en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada.
- Creació i consens de l'estructura de l'acte.
- Creació i consens de la imatge gràfica dels Premis Neptú.
- Creació i consens de la creació artística de l'esdeveniment: fil conductor de l'acte i espectacles/actuacions.
- Proposta i consens dels presentadors de l'acte.
- Proposta i consens de les actuacions previstes.
- Proposta de l'escaleta i guió de l'esdeveniment.
- Projecte de l'adequació de la instal·lació i adaptació del pavelló a l'estil de la gala.
- Definició de la presentació de l'Igualadí pel món (entrevista a distància, guió...).

2.- Muntatge de la instal·lació – Lot 1:

El dia anterior a l'esdeveniment dia 13 de juny, es portarà a terme la preparació i adequació de l'espai esportiu del pavelló nou del Complex Esportiu Les Comes, consistent en:

- Escenari.
- Equips d'il·luminació, so i estructures necessàries per a un bon desenvolupament de l'acte.
- Cartellera i indicacions seguint el disseny del l'acte.
- Taula pels trofeus.
- Pantalla LED.
- Faristol pels presentadors.
- Muntatge so i il·luminació.
- Streaming.
- Cadires negres pel públic (600 + reserva tècnica).
- Catifa entrada i passadís central.
- Espai photocall.

3.- Desenvolupament de la cerimònia – Lot 1 i 2:

El dia de l'esdeveniment, es portarà a terme:

- Durant el matí tindrà lloc l'assaig de les actuacions (si fes falta) i dels presentadors.
- A la tarda, producció de l'esdeveniment (durada 1:30h aproximadament).
- Un cop acabat, desmuntatge de tota la logística.

4.- Fase d'avaluació i seguiment – Lot 1 i 2:

Posterior a l'esdeveniment, cal tenir en compte la realització de:

- Recollida de feedback: demanar opinions i noves propostes als participants i altres implicats, per millorar futurs esdeveniments.
- Elaborar una Memòria de l'esdeveniment, amb dades de participació, valoració de l'esdeveniment.
- Recull fotogràfic de la jornada.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI – LOTS 1,2,3 i 4

a. COORDINACIÓ

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

S'establirà un sistema de coordinació entre el Servei d'Esports i l'empresa contractada. En cas de desacord, la decisió final recaurà en el Serveis d'Esports ja que la direcció del servei és competència seva.

Totes les indicacions efectuades pel Servei Esports seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.

b. PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per a prestar aquest servei, sense discontinuïtat.

L'adjudicatari és responsable que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per l'experiència.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors/es i empleats/des. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

L'Ajuntament, a través del responsable del contracte, pot requerir al personal que es posi a disposició del servei, de posar-se una armilla amb el logo de l'Ajuntament.

c. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les tasques o funcions descrites en aquest Plec de condicions es duran a terme al Pavelló Nou i entorns del Complex Poliesportiu Les Comes.

d. PROTECCIÓ DE DADES

El tractament de dades personals derivat de l'execució del contracte s'haurà d'ajustar al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), així com la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

Rols en el tractament:

- a) Responsable del tractament: L'Ajuntament d'Igualada, en relació amb les dades personals necessàries per a la planificació, gestió i execució de l'esdeveniment.
- b) Encarregat del tractament: l'empresa adjudicatària, quan tracti dades personals per compte de l'Ajuntament, especialment en la gestió de les dades dels premiats, en els reconeixements personals i qualsevol altra activitat que impliqui tractament de dades per executar el contracte.

Finalitat i categories de dades

El tractament de dades personals quedarà limitat a les finalitats estrictament necessàries per a l'execució del contracte: noms dels nominats, inscripció de les plaques i trofeus, elaboració del guió de la cerimònia, fotografies de l'acte, publicació d'imatges de l'esdeveniment i coordinació operativa.

Les dades tractades podran incloure, entre d'altres, dades identificatives i de contacte, dades de participació esportiva i, si escau, dades necessàries per a la gestió d'assegurances/assistència.

Instruccions del responsable i confidencialitat

L'adjudicatari tractarà les dades únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament i garantirà que el personal autoritzat a tractar dades personals ha assumit un compromís de confidencialitat.

Bretxes de seguretat

L'adjudicatari notificarà a l'Ajuntament sense dilació indeguda qualsevol incidència o bretxa de seguretat que afecti dades personals, aportant la informació necessària per a la gestió i, si escau, notificació a l'autoritat de control i/o a les persones afectades.

e. AJORNAMENT I/O MODIFICACIÓ DE LA DATA DE L'ESDEVENIMENT

Ajornament per causa sobrevinguda

En cas que, per motius sobrevinguts i/o per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament (incloent-hi, sense caràcter limitatiu, causes meteorològiques, raons de seguretat, requeriments d'autoritat competents, incidències d'ordre públic, emergències o força major), l'esdeveniment s'hagués d'ajornar i/o reprogramar, l'Ajuntament podrà acordar el canvi de data i/o horari. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la planificació, els recursos humans i materials i la prestació dels serveis a la nova data i/o horari que fixi l'Ajuntament, mantenint les mateixes condicions tècniques i de qualitat exigides al plec.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades seran els següents:

Lot 1, 2, 3 i 4	Millora en el preu de licitació	Fins a 20 punts
Lot 1	Millora per la creació artística i millores de gestió i sostenibilitat	Fins a 12 punts

- MILLORA EN EL PREU DE LICITACIÓ (fins a 20 punts). Lot 1, 2, 3 i 4 **Criteri obligatori i puntuable**

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives per a cada lot.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obté segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k$$

Essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada } (*)}$$

() oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.*

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

- MILLORA PER LA CREACIÓ ARTÍSTICA I MILLORES DE GESTIÓ I SOSTENIBILITAT (fins a 12 punts). Lot 1

Criteri facultatiu i puntuable

Els licitadors poden presentar **facultativament** la proposta de millora en la qualitat del servei que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària, si s'escau, per acreditar-los.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ	
<p><u>Proposta de 1 fil conductor de l'acte:</u></p> <p>Es valorarà la proposta d'un fil conductor presentat, d'acord amb els aspectes següents:</p> <p>1. Idoneïtat de la temàtica fins 2 punts Es valorarà l'adequació, coherència i encaix de la temàtica proposada amb la naturalesa, objectius i públic de l'esdeveniment.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punts: proposta inexistent, irrellevant, genèrica o no adequada a l'esdeveniment. • 1 punt: proposta adequada de manera bàsica, però poc diferenciada, poc desenvolupada o amb una vinculació parcial amb l'acte. • 2 punts: proposta especialment adequada, coherent, ben argumentada i clarament alineada amb la finalitat de l'esdeveniment. <p>2. Relació i capacitat de representació del món esportiu: fins 2 punts</p> <p>Es valorarà la capacitat del fil conductor per establir un paral·lelisme clar, ric i ben resolt amb el món esportiu de base, de clubs, d'elit i/o internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punts: absència de relació o relació feble, forçada o poc comprensible. • 1 punt: relació existent però parcial, genèrica o poc desenvolupada. • 2 punts: relació clara, creativa, ben construïda i plenament integrada amb les diferents dimensions de l'àmbit esportiu. 	<p>Fins a 6 punts</p>

<p>3. Implementació a l'acte mitjançant recursos, dinàmiques i/o suports tecnològics o digitals:.....fins a 2 punts Es valorarà el grau de concreció, viabilitat i valor afegit de les accions proposades per incorporar el fil conductor al desenvolupament de l'acte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punts: proposta sense desenvolupament pràctic o amb mesures merament enunciatives. • 1 punt: proposta amb aplicació parcial o genèrica, amb un desenvolupament limitat. • 2 punts: proposta concreta, viable, integrada en el desenvolupament de l'acte i amb ús coherent de recursos tecnològics, digitals o escènics. <p><u>Documentació acreditativa:</u> L'empresa licitadora aportarà la fitxa tècnica del fil conductor amb (com a mínim): Títol, descripció conceptual, explicació, idoneïtat, relació amb el món esportiu, dinàmiques proposades, altres....</p>	
<p>Que l'empresa licitadora gestioni els seus residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient.</p> <p><u>Documentació acreditativa:</u> L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació i/o contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO 14001, de sistemes de gestió ambiental o equivalent.</p>	Fins a 2 punts
<p>Accions destinades a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle consistents en l'ús de vehicles de tipus furgoneta per a l'execució d'aquest contracte amb distintiu zero d'emissions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punts per cada vehicle no en propietat amb distintiu zero emissions - 1 punt per cada vehicle en propietat amb distintiu zero emissions 	Fins a 2 punts

<p><u>Documentació acreditativa:</u> L'empresa licitadora aportarà la fitxa tècnica de cada un dels vehicles amb distintiu zero d'emissions, ja sigui en propietat o no, i la declaració conforme el/els vehicle/vehicles es destinaran a la prestació del servei.</p>	
<p>Per la integració de persones amb discapacitat. Al marge de l'obligatorietat a la qual estan sotmesos conforme a l'article 42 de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es tindrà en compte que l'empresa posi a disposició de l'objecte del contracte, a persones discapacitades que tingui a la seva plantilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per treballadors amb grau de discapacitat entre el 33% i el 50%, 0,5 punts cada un. - Per treballadors amb grau de discapacitat a partir del 51%, 1 punt cada un. <p><u>Documentació acreditativa:</u> L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació del nombre de treballadors que té en plantilla. Declaració responsable de l'empresa conforme aquestes persones discapacitades treballaran en l'objecte del contracte. També haurà d'aportar els contractes de treball amb els treballadors discapacitats. Informe de la seguretat social que constati que els treballadors estan en actiu a la plantilla i acreditació del grau de disminució del treballador.</p>	<p>Fins a 2 punts</p>

8. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la seva signatura, i fins a la finalització de l'esdeveniment el dia **14 de juny de 2026**, i comprendrà l'organització i execució de l'esdeveniment corresponent a l'edició 2026, incloent-hi les tasques de planificació, muntatge, desenvolupament de l'activitat i el desmuntatge total de les estructures i equips posats a disposició del servei, i finalitzarà un cop completades aquestes actuacions.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga per a l'edició corresponent a l'any 2027, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació. La pròrroga no tindrà caràcter automàtic i quedarà a criteri de l'Ajuntament, de manera que, si no s'acorda expressament, el contracte finalitzarà a la conclusió de l'edició del 2026.

9. PREU

El preu del contracte es fixa en les següents quantitats segons els lots. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import:

- LOT 1: 16.500€ IVA exclòs (19.965€ IVA inclòs)
- LOT 2: 500€ IVA exclòs (605€ IVA inclòs)
- LOT 3: 1.800€ IVA exclòs (2.178€ IVA inclòs)
- LOT 4: 2.860€ IVA exclòs (3.460,60€ IVA inclòs)

- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20006.34142.22609 del pressupost general de la Corporació.
- El pagament del preu es farà un cop finalitzat el servei i prèvia presentació de la factura corresponent. El codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor:	L01081022
Oficina comptable:	L01081022
Unitat tramitadora	GE0012322

10. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

El present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- Ajustos en el programa d'activitats de l'esdeveniment (adaptació, augment o disminució), incloent-hi la incorporació d'actuacions addicionals, l'augment i disminució de premisats/des i/o públic assistent, la modificació d'ubicació altres canvis tècnics necessaris per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
- Canvi de data i/o horaris de la cerimònia quan sigui necessari per raons organitzatives, de seguretat, meteorològiques, per requeriments d'autoritats competents, emergències o altres causes de força major.

- Canvis en la dotació de recursos (humans i/o materials) necessaris per executar el servei derivats directament dels ajustos anteriors (modificacions, augment o disminució dels participants, avituallaments, infraestructura, senyalització, serveis de suport, etc.).
Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquestes modificacions previstes sigui el corresponent al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, tant a l'alça com a la baixa (increment o disminució).

11. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000€ per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000€ per sinistre i any per a la resta de lots. Per causes justificades, l'Administració podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en els espais indicats en el present plec.

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

13. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix les penalitats aplicables per incompliments contractuals detectats durant la planificació, muntatge, execució i desmuntatge de l'esdeveniment. Les penalitats s'aplicaran per anualitat/edició i, si s'escau, per lot sobre el seu import.

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Absència o no disponibilitat del responsable operatiu del lot/contracte en la franja crítica de l'esdeveniment (segons planificació) o manca de coordinació que impedeixi la direcció efectiva.
- b) Incompliment molt greu dels horaris del servei: retard superior a 60 minuts o qualsevol retard que comporti cancel·lació o afecti substancialment el desenvolupament de l'esdeveniment.
- c) Manca total d'un servei essencial:
Muntatge i adequació de tot l'espai per a l'esdeveniment (estructures, il·luminació, so, cadires....)
Retolacions, cartelleries i escenografia en l'adequació de l'espai.
Manca de subministrament de trofeus i càterring.
- d) Incompliment greu de seguretat que generi risc real per a persones o obligui a aturar/alterar l'activitat per indicació municipal o d'autoritats.
- e) Reincidència: cometre dos incompliments greus en una mateixa edició, o repetir un incompliment greu en edicions successives.
- f) Adoptar actituds discriminatòries.
- g) Negar o prestar negligentment el servei.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida del Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- l) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- m) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- n) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- o) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- p) La reiteració de faltes greus.

Es classificaran o es consideraran infraccions greus:

- a) Retard en muntatges o posada en servei d'elements crítics o retard que obligui a reprogramar parcialment l'horari.
- b) Incompliment del personal mínim previst al dispositiu de l'activitat, amb reducció $\geq 10\%$ durant més de 30 minuts.
- c) Manca d'un servei crític durant un període entre 15 i 60 minuts.
- d) No lliurar dins termini la documentació exigida per al seguiment (cronograma definitiu, pla d'implantació, llistats operatius, etc.) quan això afecti la coordinació amb l'Ajuntament o serveis municipals.
- e) Deficiències de seguretat operativa que no arribin a molt greu però suposin risc i que exigeixin intervenció correctora immediata.
- f) Impedir a l'Ajuntament que adopti les mesures que estimi pertinents per tal que l'execució del servei es produeixi en les degudes condicions.
- g) No coordinar-se amb el Servei d'Esport de l'Ajuntament o no complir les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.
- h) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- i) El tracte incorrecte en el desenvolupament del servei.
- j) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- k) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- l) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions lleus:

- a) Retard en tasques no crítiques de muntatge o desmuntatge inferiors a 30 minuts respecte el cronograma aprovat, que no afectin l'inici de cap activitat.
- b) Manca puntual d'elements no essencials (senyalística menor, cartellera, detalls de decoració) sempre que es reposin en un màxim de 60 minuts des del requeriment.
- c) Deficiències d'informació al participant o a la organització sense afectació rellevant i corregibles immediatament.
- d) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus en el lot 1, multes de 900 € a 1.300 €.
- Per la comissió d'infraccions molt greus en la resta de lots, multes de fins a 700 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus en el lot 1, amb multes de 300 € a 900 €.
- Les infraccions greus en la resta de lots, amb multes de fins a 200 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus en el lot 1, podran ser sancionades amb multes de fins a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.
- Les faltes lleus en la resta de lots, podran ser sancionades amb la corresponent amonestació. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites en la normativa reguladora.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

14. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat en justifiqués la seva ampliació. Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF i/o formats electrònics interoperables, havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Igualada, 12 març de 2026

ANNEX 1

FITXA TÈCNICA – TROFEU INSTITUCIONAL PREMIS NEPTÚ

1. OBJECTE

El present annex defineix les característiques tècniques mínimes del trofeu institucional dels Premis Neptú, que l'empresa adjudicatària haurà de fabricar i subministrar d'acord amb el model de referència facilitat per l'Ajuntament.

La fabricació haurà de reproduir fidelment la configuració general, estètica i qualitat del model institucional.

2. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL TROFEU

El trofeu està compost per:

- 1. Cos vertical metàl·lic amb tall de lletres**
- 2. Base horitzontal rígida i estable**
- 3. Placa metàl·lica gravada personalitzada**

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES MÍNIMES

3.1. Cos vertical

- Material: acer, acer inoxidable, alumini o metall equivalent de rigidesa similar.
- Sistema de fabricació: tall làser o sistema equivalent que permeti la definició precisa de les lletres.
- Gruix mínim orientatiu del metall: 3–5 mm.
- Acabat superficial: lacat, pintat o tractament protector uniforme (color metàl·lic fosc o similar al model de referència).
- Les lletres “PREMIS NEPTÚ Igualada” hauran d'estar calades o reproduïdes segons el model facilitat.

Dimensions orientatives:

- Amplada aproximada: 25–35 cm.
- Alçada aproximada: 18–25 cm.
- Tolerància admissible: $\pm 5\%$.

El conjunt haurà de mantenir proporció i equilibri visual respecte al model institucional.

3.2. Base

- Material: metall, fusta lacada, DM lacat o equivalent d'alta rigidesa.
- Color: negre o equivalent al model de referència.
- Gruix suficient per garantir estabilitat (mínim orientatiu 8–10 mm).
- Sistema de fixació del cos vertical: soldadura, cargolat intern o sistema ocult equivalent que garanteixi solidesa i acabat net.

Dimensions orientatives:

- Amplada superior al cos vertical (mínim 30–40 cm).
- Fons mínim 8–12 cm.
- Tolerància admissible: $\pm 5\%$.

El trofeu haurà de ser estable i no presentar risc de bolcada.

3.3. Placa personalitzada

- Material: alumini anoditzat, acer inoxidable o equivalent apte per gravat.
- Sistema de personalització: gravat mecànic, làser o sistema equivalent de caràcter permanent.
- Fixació a la base mitjançant adhesiu tècnic o sistema mecànic ocult.
- Dimensions orientatives: 8x5 cm a 12x8 cm.
- Acabat professional, sense rebaves ni imperfeccions.

El text serà facilitat per l'Ajuntament i haurà de respectar:

- Tipografia clara i llegible.
- Centrat correcte.
- Absència d'errades ortogràfiques.

4. QUALITATS I ACABATS

Els trofeus hauran de complir:

- Absència de vores tallants.
- Absència de deformacions.
- Acabat uniforme en pintura o tractament superficial.
- Estabilitat estructural.
- Homogeneïtat entre unitats.

No s'acceptaran diferències visibles de color, textura o alineació entre les peces subministrades.

5. MOSTRA PRÈVIA

A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar proposta prèvia per a validació abans d'iniciar la producció definitiva, en forma de: esbós, render o simulació, i/o mostra física (si es considera necessari).

6. EMBALATGE I LLIURAMENT

- Cada unitat haurà d'estar protegida individualment.
- El transport haurà de garantir l'arribada en perfecte estat.
- No s'acceptaran peces amb desperfectes.

7. DRETS D'ÚS I REPRODUCCIÓ

L'Ajuntament facilitarà el model de referència i garantirà que disposa del dret d'ús i reproducció del disseny per a finalitats institucionals vinculades als Premis Neptú.

La imatge adjunta té caràcter de referència visual oficial del model institucional del trofeu dels Premis Neptú.

La fotografia defineix:

- La configuració general del trofeu.
- Les proporcions relatives entre cos vertical i base.
- L'estètica global.
- La disposició de la placa personalitzada.



La reproducció per part de l'adjudicatari haurà de respectar fidelment l'aspecte general i la configuració del model representat, d'acord amb les especificacions tècniques recollides en el present Annex.

La fotografia no implica vinculació a cap marca, fabricant o sistema productiu concret.