
BASES

Expedient: 2026/000014937

Servei promotor: Servei de Cultura

Assumpte: BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ DE TRES BARRES QUE PERMETIN GESTIONAR LA VENDA DE PRODUCTES EMBLEMÀTICS DURANT LA FESTA MAJOR DE LES SANTES 2026

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per l'atorgament de les llicències d'ús privatiu del domini públic per la instal·lació de tres barres que permetin gestionar la venda de productes emblemàtics durant la Festa Major de les Santes 2026.

Les barres a instal·lar i productes a vendre seran:

1. LOT 1. Venda del Rom Cremat el dia 24/07 espai a concretar
2. LOT 2. Venda de la Síndria el dia 27/07 espai a concretar
3. LOT 3. Venda de la Juliana el dia 28/07 espai a concretar

Els interessats podran presentar-se a tots els lots que desitgin, però inicialment només podran ser titulars d'una llicència. Només en el cas que aquesta limitació fes que algun dels lots quedi desert, es permetrà ser titular de més d'una llicència.

Les llicències s'atorgaran per a la venda exclusiva del producte específic de cada lot i pels dies indicats. Queda totalment prohibida la venda de productes que no estiguin al llistat anterior.

A l'**Annex I** s'especifiquen les característiques de cada servei, les infraestructures i materials necessaris, indicant quins pot proporcionar l'Ajuntament.

Segona.- Naturalesa jurídica

D'acord amb l'article 83.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'acorda un període d'informació pública de les presents bases pel termini de 20 dies hàbils, a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient i formular al·legacions.

Els principis d'imparcialitat, igualtat, transparència i publicitat previstos a l'article 103 de la Constitució Espanyola.

Les Ordenances municipals de l'Ajuntament de Mataró aplicables a l'ús de la via pública i a la promoció d'activitats ciutadanes.

Aquestes autoritzacions no tenen caràcter contractual, sinó que es tramiten com a usos especials del domini públic amb finalitat social i temporal, fora del marc de la Llei de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Tercera.- Característiques de les instal·lacions

Les característiques de les barres i les seves instal·lacions complementàries han de permetre el seu muntatge i desmuntatge de forma ràpida i simple. Han d'estar construïdes amb materials de fàcil neteja, ser adequades per mantenir una correcta higiene i garantir una bona conservació dels aliments i begudes.

Totes les barres han de disposar de dipòsit d'aigua potable, estris i productes de neteja a fi de poder procedir a la neteja d'estris i mans, a càrrec del titular de la llicència, d'acord amb les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

Les instal·lacions de totes les barres de Les Santes hauran de tenir una estètica unificada, per això el Servei de Cultura facilitarà el disseny de Santes que caldrà incloure obligatòriament als elements de difusió: barres, cartells de preus, tiquets, indicadors, i altres elements de senyalística.

Tots les elements de difusió hauran de ser en català. La producció i impressió d'aquests elements serà a càrrec del titular de la llicència, però requerirà la validació de l'Ajuntament.

Dins l'espai fixat per instal·lar la barra d'aquests serveis emblemàtics, l'adjudicatari haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions (barres, neveres, mobiliari, elements auxiliars i altres) destinades a prestar el servei.

L'Ajuntament es farà càrrec de la connexió al subministrament elèctric que, en funció de la ubicació de la barra, determinarà si serà de generador o de la xarxa elèctrica. En qualsevol dels dos casos, l'Ajuntament instal·larà un quadre de proteccions a l'interior del recinte de les barres.

Tota la instal·lació elèctrica -aigües avall d'aquest quadre- de distribució fins a cada receptor, anirà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de complir amb el reglament electrotècnic de baixa tensió.

L'adjudicatari es farà càrrec del consum del gasoil, del generador elèctric i el pagarà a l'Ajuntament per les hores de funcionament i la potència instal·lada.

L'Ajuntament facilitarà el tancament posterior del recinte, mitjançant la instal·lació de 15 metres lineals de tanca. El generador quedarà situat a l'interior del recinte de la barra.

L'adjudicatari haurà de presentar una llista de tots els aparells receptors d'electricitat indicant el consum de cada aparell, i un croquis de la instal·lació general del recinte de la barra.

Quarta.- Espais i horaris dels serveis

Els horaris de la programació, horaris del servei de bar, horaris de muntatge i desmuntatge, per cada barra i característiques dels bars es detallen en l'**Annex II**.

El detall dels horaris i espais definitius, en cas de produir-se variacions, seran facilitats pel Servei de Cultura abans de l'inici de l'activitat.

L'Ajuntament es reserva el dret a efectuar variacions en els espais i horaris per necessitats de la programació, una vegada fixada la programació definitiva; per raons climatològiques o de força major. Quan la variació sigui per canvi d'espai, sempre que sigui possible, el bar s'ubicarà en el nou espai establert per l'Ajuntament.

El servei haurà d'estar en funcionament obligatòriament en el moment d'inici de l'activitat i durant tot el temps que aquesta duri, tot i que per raons de seguretat l'Ajuntament pot fer desmuntar abans de l'acabament de l'activitat.

Cinquena.- Preus de venda al públic

L'Ajuntament estableix, per aquests tres productes emblemàtics que s'han de vendre, el preu màxim de venda al públic, que haurà d'incloure l'IVA. Es valorarà qui ofereixi el preu més baix.

Preus màxims de venda al públic:

- LOT 1. Rom cremat – 3,2 €, IVA inclòs (amb i sense got de terrissa)
- LOT 2. Tall de Síndria – 2 €, IVA inclòs
- LOT 3. Juliana 33cl – 5 €, IVA inclòs (sense incloure el got de Les Santes)

Sisena.- Durada de la llicència

La durada de la llicència serà:

- LOT 1. Venda del Rom Cremat: dia 24/7 i dia 25/7 fins al desmuntatge.
- LOT 2. Venda de la Síndria: dia 27/7 i dia 28/7 fins al desmuntatge.
- LOT 3. Venda de la Juliana: dia 28/7 i dia 29/7 fins al desmuntatge.

Un cop finalitzats aquests serveis, la llicència quedarà esgotada, i només podrà modificar-se per variació del calendari oficial de festes.

Setena.- Condicions dels participants

Podran presentar sol·licituds per ser titular de les llicències les entitats i les associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró. Les entitats sol·licitants hauran de complir el requisit d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró, com a màxim, el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Les entitats han de tenir plena capacitat d'obrar i no s'han de trobar sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vuitena.- Presentació de proposicions

Les presents bases s'exposaran públicament al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró, al BOPB i al DOGC durant un termini de 20 dies hàbils.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer en el termini de 15 dies hàbils des del dia següent en que l'acord d'aprovació d'aquestes bases esdevingui definitiu, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró (<https://seu.mataro.cat>) Catàleg de tràmits / Altres / Registre d'entrada de documents <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&lang=ca&entity=1093>

Les sol·licituds han d'anar subscrietes pel representant legal de l'entitat.

La presentació de la sol·licitud comporta per part de les entitats participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i de totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titulars de la llicència.

Les ofertes han d'incloure:

- a) Sol·licitud de participació, signada pel representant de l'entitat (Annex III)
- b) Declaració responsable de l'entitat licitadora, signada pel representant de l'entitat (Annex IV)
- c) Proposta llicència barres Productes emblemàtics (Annex V)

Els Annexos III, IV i V, segons models facilitats.

Novena.- Criteris de valoració

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar les propostes presentades seran:

1. Preus de venda al públic: 25 punts

Obtindrà la màxima puntuació aquella entitat que ofereixi el preu de venda al públic més baix per a cada lot tenint en compte els preus màxims :

- LOT 1. Rom cremat – 3,2 € IVA inclòs, Rom cremat sense got de terrissa – 3,20 € IVA inclòs
- LOT 2. Síndria – 2 € IVA inclòs
- LOT 3. Juliana – 5 € IVA inclòs (sense incloure el got de Les Santes)

La resta es puntuarà de manera proporcional.

2. Capacitat de servei i gestió de cues: 10 punts

Es valorarà la proposta organitzativa destinada a garantir una dispensació àgil, segura i ordenada del producte, tenint en compte especialment:

- Sistema de cobrament i lliurament,
- Previsió de cues i les mesures per reduir els temps d'espera.

3. Proposta d'execució: planificació, organització i funcionament : 35 punts

El personal mínim que es considera necessari per al bon desenvolupament dels serveis, és :

- LOT 1. Rom cremat: 15 persones
- LOT 2. Síndria: 6 persones
- LOT 3. Juliana: 15 persones

Es valorarà la planificació, organització i proposta de funcionament per la preparació de cadascun dels productes, com es serviran, conservaran..... tenint en compte el nombre de persones que s'hi preveu assignar, la seva experiència en serveis similars.

4. Infraestructures, instal·lacions, maquinària, vehicles, neveres, etc : 20 punts

La infraestructura mínima és :

- LOT 2. Síndria: Càmeres frigorífiques o neveres suficients per mantenir en fred les síndries fins just el moment abans de portar-les a l'espai de realització del servei.
- LOT 3. Juliana: Camió refrigerat per dipositar-hi els productes a l'espai de realització del servei.

Es valorarà el conjunt d'infraestructures que les entitats puguin posar a disposició del servei: Càmeres frigorífiques, neveres, vehicles frigorífics, taules, estris, i qualsevol altre instal·lació o maquinària que pugui afavorir el bon funcionament del servei. No cal que siguin de propietat es poden llogar.

5. Proposta de decoració, ambientació i vestuari : 10 punts

Es valoraran les propostes de decoració, ambientació de l'espai i vestuari, tenint en compte especialment que siguin originals i que s'adeqüin al tipus d'acte, al públic destinatari i a Les Santes. Pel que fa al vestuari es tindrà en compte que utilitzin la samarreta oficial de les Santes.

Els criteris 2-3-4-5 es puntuaran d'acord amb el següent barem de punts:

- Proposta molt bona	100% punts
- Proposta bona	70% punts
- Proposta regular	30% punts
- Proposta poc definida o incorrecta	0% punts

Desena.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració està composta per:

1. Marta Borreguero, Cap del Servei de Cultura o persona en qui delegui.
2. Fèlix Sainz, Tècnic de Suport
3. Cristina Navarro Agell, Directora de l'Aula de Teatre
4. Joan Salom Moreno, Coordinador de producció
5. Anna M. Miró Lligoña, Responsable de la unitat administrativa Cultura

Actuarà de Secretari/a un dels membres de la Comissió.

Onzena.- Atorgament de la llicència.

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració revisarà la documentació presentada i es requerirà, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a aquells interessats/des en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament pot desestimar aquelles propostes que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com a les condicions higièniques sanitàries.

La Comissió de valoració emetrà informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les ordenarà de forma decreixent. En cas d'empat en les puntuacions s'ordenarà les propostes donant preferència a la que hagi obtingut major puntuació al criteri de valoració 2. Capacitat de servei i gestió de cues, 3. Proposta d'execució, si l'empat continués es donarà preferència a la proposta que hagi obtingut major puntuació al criteri 4. Infraestructures, 5. Proposta de decoració, i finalment 1. Preus de venda, si fos necessari.

Es requerirà als interessats que hagin obtingut major puntuació en cadascun dels lots, per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin :

- I. CIF i documentació justificativa de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud.
- II. Certificació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró (només en cas de no autoritzar l'Ajuntament a efectuar les consultes necessàries telemàticament)
- III. Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent de que es disposi, incloent la cobertura del servei de bar.
- IV. Declaració responsable per esdeveniments esporàdics amb manipulació d'aliments i/o dispensació de begudes

Si no es formalitza adequadament el requeriment de la documentació, s'entendrà que l'interessat ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a l'interessat següent del lot que correspongui, per ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Per decret del/de la Regidor/a delegat/ada de Cultura s'atorgaran les llicències d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de les barres que permetin gestionar la venda de productes emblemàtics durant la Festa Major de Les Santes 2026 per a cadascun dels tres lots.

Aquesta autorització es notificarà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.

El titular de la llicència del LOT 3. Juliana disposarà del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'atorgament de la llicència per efectuar el pagament del got de Les Santes i presentar el comprovant bancari al Servei de Cultura. Si no es formalitza l'ingrès, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud, i es procedirà a demanar la documentació a l'entitat següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

Dotzena.- Condicions que ha de complir el titular de la llicència.

El titular de la llicència haurà de complir les següents condicions:

Productes i preus

1. Els productes que es poden vendre són única i exclusivament els indicats per a cada lot.
2. Cobrar el preu de venda al públic que hagi presentat a l'oferta, havent d'exposar el preu en un rètol en lloc visible. Tant el tiquets per la venda com el rètols de preus són a càrrec dels titulars.
3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Got terrissa – LOT 1. Rom Cremat

4. El Rom cremat s'ha de subministrar amb el Got de terrissa de Les Santes 2026 que facilitarà l'Ajuntament de manera gratuïta al titular de la llicència.
5. En el supòsit extraordinari que s'esgoti el Got de terrissa de Les Santes, caldrà subministrar les begudes en gots, de paper o cartró, a càrrec del titular de la llicència.
 6. El titular de la llicència haurà de posar en un lloc ben visible un comunicat indicant si existeix diferència de preu del rom si es serveix amb got de terrissa o amb got de paper/cartró; i que es servirà amb got de terrissa les primeres unitats mentre hi hagi existència.

Got de Les Santes – LOT 3. Juliana

7. El titular de la llicència del LOT 3 està obligat a servir la **Juliana** en el "Got de Les Santes 2026". Es podran servir begudes amb got de Les Santes d'altres anys, que portin els clients, utilitzant com a mesura el got de Les Santes 2026.
8. El "Got de Les Santes 2026" s'haurà d'adquirir al preu d'1€ al Servei de Cultura de l'Ajuntament. El preu de venda al públic d'aquest got serà d'1€.

El nombre **mínim** de gots que haurà d'adquirir el titular de la llicència serà de 1.000 unitats. Si el titular té interès en obtenir més gots, hauran de comunicar-ho al Servei de Cultura.

La recollida dels gots es farà a l'espai, dies i terminis que seran indicats pel Servei de Cultura. En el moment de retirar el material caldrà presentar el justificant d'haver efectuat el pagament.

9. Pel que fa a utilització del got de Les Santes cal tenir en compte :
 - a) Oferir la possibilitat de reomplir el got de Les Santes si el client ho demana en el moment de fer una nova consumició, al preu sense got de Les Santes.

- b) Garantir el compliment de la normativa en matèria de salut i higiene alimentària en tot el procés, especialment quan es reomple el got.
- c) En el supòsit extraordinari que s'esgoti el "Gots de Les Santes 2026", caldrà subministrar la Juliana en gots reciclables sense incrementar el preu de la beguda, al mateix preu com si es reomplís el got.

Sostenibilitat

10. Utilitzar materials reciclables i reutilitzables, tenint en compte el següent:

- a) En cap cas, es podran servir begudes en envasos de vidre ni llaunes.
- b) A l'interior de les barres: Utilitzar preferentment envasos reciclables i evitar quan sigui possible el vidre.
- c) Separar els residus produïts en les diferents fraccions.

Instal·lacions

- 11. El muntatge i desmuntatge de les instal·lacions es farà d'acord amb els horaris establerts a l'**Annex II**.
- 12. L'Ajuntament es reserva el dret de retirar pels seus propis medis i amb les despeses a càrrec del titular tots aquells elements que no hagin estat retirats pel titular a la hora establerta com a màxima.
- 13. L'Ajuntament pot fer desmuntar aquelles instal·lacions que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que a les condicions higièniques sanitàries.
- 14. El titular de la llicència ha de fer-se càrrec de tots els elements necessaris per realitzar els serveis, maquinària, instal·lacions i mobiliari bàsic, que no facilita l'Ajuntament. Aquesta obligació comprèn també el transport dels mateixos al lloc on es celebri l'acte i la retirada una vegada finalitzat l'acte.
- 15. Els subministraments elèctrics i el consum de gasoil aniran a càrrec del titular de la llicència, el generador a càrrec de l'Ajuntament.
- 16. Les barres es situaran a l'espai que estableixi l'Ajuntament en cadascun dels actes. Dins l'espai fixat per instal·lar-se, el titular haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions destinades a prestar el servei, tant de begudes com de menjars. No s'acceptaran instal·lacions perifèriques fora d'aquest espai, ni mòbils dins d'aquest espai.
- 17. No serà permesa la connexió de les bombetes a la xarxa de l'enllumenat públic.
- 18. Com a màxim 15 dies abans de l'inici del servei, el titular haurà de concretar amb el tècnic responsable de l'Ajuntament els detalls dels horaris, materials i infraestructures necessaris pel bon funcionament del servei.

Imatge, decoració i ambientació

- 19. Complir la proposta d'imatge, decoració i ambientació presentada que haurà de ser present en les instal·lacions, senyalística, tiquets...

La proposta d'imatge, decoració i ambientació proposada pot ser objecte de modificació previ acord entre ambdues parts, sempre respectant el disseny o idea original presentats.

Ocupació del domini públic

- 20. Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. Es prohibeix expressament fixar els elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà.
- 21. No es permet penjar cap tipus de vela ni pancarta d'anunci als fanals de l'enllumenat, ni subjectar-hi cap element que els pugui induir tensions diferents de les que li corresponen.

22. Igualment no és permès fixar-hi adhesius o realitzar marques de qualsevol tipus (amb pintures, etc.) a cap element públic.
23. Respectar les ordenances municipals de via pública i el pla de protecció de l'arbrat. No es podrà utilitzar l'arbrat com a element de suport de cap tipus d'instal·lació ni es poden fer abocaments a la seva base.

Neteja

24. Fer-se càrrec de les neteges dels espais propis on s'instal·laran les barres, pel que haurà de recollir el residus i deixalles de les seves instal·lacions i els seus voltants i dipositar-los als contenidors.
25. L'Ajuntament facilitarà contenidors de recollida selectiva.
26. La neteja de la via i espais públics anirà a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.

Megafonia

27. No es pot utilitzar cap element de megafonia, ni reproduir cap tipus de música.

Personal

28. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat, perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis dins els horaris que es derivin de la programació.
 - b. Facilitar a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de cinc dies abans de l'inici del servei, una relació de les persones responsables de cada barra, amb els seus noms i cognoms, telèfon i correu electrònic.
 - c. Disposar a cada barra d'un responsable del servei.
 - d. Haver realitzat formació en seguretat alimentària.
29. Es recomana que el personal adscrit a l'activitat assisteixi a un dels cursos de "Formació sobre seguretat alimentària en els esdeveniments esporàdics i dispensació responsable d'alcohol" promogut amb l'objectiu de fomentar una Festa Major cívica i prevenir i minorar situacions de risc relacionades sobretot amb el consum d'alcohol. Les dates dels cursos es comunicaran més endavant a l'adjudicatari.
30. L'Ajuntament lliurarà al responsable de barra, un recull de 15 Bones pràctiques de seguretat alimentària i de dispensació responsable d'alcohol, realitzat per la Comissió tècnica de Prevenció de Riscos de Les Santes 2026 i un cartell sobre Consum i dispensació responsable d'alcohol i seguretat alimentària.
31. Es recomana que el personal adscrit a l'activitat assisteixi a una sessió de formació dins la campanya "Per una Festa Major lliure de sexisme" promoguda amb l'objectiu de fomentar unes Santes més cíviques, sensibilitzar i prevenir situacions de risc relacionades amb comportaments i actituds de caire sexista i homòfobes. Les dates dels curs es comunicaran més endavant a l'adjudicatari.
32. El titular de la llicència es compromet a col·laborar en la Campanya de Sensibilització de Les Santes que té com a objectiu millorar la consciència ciutadana sobre els riscos humans associats a Les Santes i sobre les consultes per prevenir-los. L'adjudicatari es compromet especialment a col·laborar en la campanya en els àmbits relacionats amb el consum responsable d'alcohol i drogues, la prevenció d'accidents i incidents d'àmbit sanitari, i la prevenció i actuació davant possibles agressions sexistes. Concretament la col·laboració es concretarà en difondre els materials, facilitar les informacions i exposar la senyalística que faciliti l'Ajuntament.
33. En cada barra, en que es serveixi alcohol, hi haurà com a mínim una persona responsable identificada que haurà de realitzar les formacions de "Salut Alimentària i Dispensació Responsable d'alcohol" i "Actuacions davant les violències sexuals en espais públics d'oci" que ofereix l'Ajuntament, o formacions equivalents.
34. Disposar d'una farmaciola amb el necessari per a primeres cures.

Funcionament

35. Respectar els horaris d'obertura i tancament establerts a l'Annex II, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit.
36. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici de les potestats de policia de l'Administració.
37. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
38. Complir la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat e higiene que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
39. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.
40. Realitzar l'activitat per la qual s'ha atorgat la llicència respectant els horaris que es derivin de la programació dels actes, acceptar les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin per part de l'Ajuntament, essent en tot cas obligatòria la seva permanència fins a la finalització de l'acte, excepte en els casos que l'Ajuntament determini, per raons de seguretat, que abans de la finalització de l'acte s'ha de desmuntar i retirar tot el material.

Comercialització

41. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
42. Tots els productes alimentaris que es vendran a les barres procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
43. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.
44. No es permetrà que el consumidor es serveixi ell mateix. El bar exposarà rètols indicant la prohibició de tocar els productes.

Begudes alcohòliques i tabac

45. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular de la llicència ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
46. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
47. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

48. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

49. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.
50. En cas de suspensió de l'activitat per motius de seguretat, per causes climatològiques o modificacions de la programació, el titular de la llicència no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Mataró cap tipus d'indemnització ni compensació. En tot cas si vol tenir cobert aquest risc haurà de contractar la corresponent assegurança.

Responsabilitats

51. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament de Mataró que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 150.300 euros.
52. Abans de l'inici del servei, el titular de la llicència haurà de presentar l'ampliació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil incloent el servei de bar.
53. L'AJUNTAMENT no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.

Cessió

54. No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.

Tretzena.- Control de l'activitat

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta.

En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador que correspongui i de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment. Així mateix, comportarà l'exclusió per participar en la propera convocatòria de llicència per les barres emblemàtiques de Les Santes.

Catorzena.- Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, l'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.

Quinzena.- Extinció de la llicència

La llicència s'extingirà per les següents causes:

-
- a) Mort o incapacitat sobtevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica
 - b) Venciment del termini
 - c) Revocació unilateral de la llicència
 - d) Mutu acord

Setzena.- Jurisdicció competent

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubte que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

Dissetena.- Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- La normativa sectorial corresponent aplicable a l'activitat i a les instal·lacions.

Mataró a la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Mataró

ANNEX I

DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES, INFRAESTRUCTURES I MATERIALS PER LA GESTIÓ DE LES BARRES DE VENDA DE PRODUCTES EMBLEMÀTICS - SANTES 2026

El “Cremat”, la “Juliana” i la “Xindriada” tenen caràcter propi i per les seves característiques i tractament són un element més de la Festa Major de Les Santes.

La venda d'aquests productes forma part indestriable d'uns actes: “Havaneres i Cremat”, “Sardanes i Xindria” i “Requisits de Festa major”.

A. BARRA CREMAT

1. Descripció

Aquest servei consistirà en la venda del Rom Cremat durant Les Havaneres del dia 24 de juliol.

A l'annex II es detallen: hora d'inici i finalització del muntatge, hora d'inici i finalització del servei, localització del servei i hora d'inici i finalització del desmuntatge.

2. Infraestructura necessària

Tal com s'indica a la clàusula dotzena.16, la barra es situarà a l'espai que estableixi l'Ajuntament, estimant-se que s'hi destinarà un espai de 4x20 metres.

És recomanable disposar d'un espai diferenciat per la venda de tiquets, dins del mateix espai de la barra, aproximadament de 4x4 metres.

Els rètols de caixa i de preus s'han de col·locar de manera elevada i visible, i garantir-ne la il·luminació.

Material cedit per l'Ajuntament per poder muntar l'espai:

- Taulells de barra de 2 metres. 20 unitats
- Taules de fusta. 20 unitats
- Cartells de “Les Santes 2026” per folrar les barres. 30 unitats
- Contenedors de 6x3m. 2 unitats (1 dels quals es poden utilitzar per guardar material i tots 2 serveixen de tancament posterior de la barra)
- Instal·lació del punt de llum
- Il·luminació de l'espai
- Bujols per a la correcta gestió dels residus.
- 4 pupitres



Ajuntament de Mataró

3. Personal

Hi ha quatre tipologies de personal necessari:

- Personal de coordinació
- Personal de cremar i preparar
- Personal de barra
- Personal de caixa

El personal mínim que es considera necessari per dur a terme una bona gestió de la barra del Cremat és: 15 persones. No es pot fumar, menjar, beure ni utilitzar el telèfon mòbil mentre es desenvolupa el servei.

Material necessari per al personal:

- Davantal
- Manoples de protecció ignífugues (com a mínim una, però preferiblement dues) llargues i gruixudes, que cobreixin l'avantbraç, aguantin l'escalfament i protegeixin de la radiació i de les cremades de les flames.
- Drap blanc per la neteja

4. Gots terrissa

El Rom Cremat s'ha de servir en gots de terrissa, tal com s'indica a la clàusula dotzena, punts 4 a 6 de les Bases reguladores de la llicència.

L'Ajuntament adquirirà 2.100 gots que lliurarà gratuïtament al titular de la llicència.

Si s'esgoten els gots de terrissa s'haurà de servir el cremat en gots de paper/cartró que haurà d'adquirir al seu càrrec el titular de llicència.

5. Productes i material necessaris per fer el Cremat

Material de que disposa l'Ajuntament i pot utilitzar el titular de la llicència:

- Cassoles de fang, de 42 cm de diàmetre. 30 unitats
- Cèrcols metàl·lics, de 25cm de diàmetre. 40 unitats
- Tapes de olles. 2 unitats (per apagar les cassoles)
- Cullerots grans. 8 unitats
- Cullerots mitjans 40 unitats
- Cullerots petits. 45 unitats

Material que NO proporciona l'Ajuntament per la preparació del cremat, del que s'indiquen a títol orientatiu les quantitats necessàries :

- Catxassa. 10 litres



Ajuntament de Mataró

- Preparat de Rom per cremat. 20 caixes
- Canyella en branca. 50 branques
- Llimones . 35 unitats
- Cafè soluble. 400gr
- Romaní fresc. 100 branques

6. Preparació del Rom Cremat

El preparat de Rom Cremat indica el temps necessari de crema per un cremat.

La llimona, romaní, canyella i cafè aniran a gust de l'elaborador del cremat.

La primera encesa s'ha de fer en el cullerot amb catxassa, que té el nivell d'alcohol més alt.

A partir d'aquí els cremadors han d'anar recollint el líquid amb el cullerot, aixecant-lo molt alt i deixant-lo caure evitant que:

- El líquid vagi fora de la cassola
- Es produeixin esquitxos
- S'agafi el romaní, o els altres ingredients i esquitxin al caure

Cal tenir cura que l'espai de la barra i de preparació del Cremat estigui net i ordenat durant tot el funcionament de la barra.

B. SÍNDRIA

1. Descripció

Aquest servei consistirà en la venda de la Síndria durant la ballada de Sardanes del dia 27 de juliol.

A l'annex II es detallaran: hora d'inici i finalització del muntatge, hora d'inici i finalització del servei, localització del servei i hora d'inici i finalització del desmuntatge.

2. Infraestructura necessària

El servei es desenvoluparà a l'espai que estableixi l'Ajuntament, estimant-se que s'hi destinarà un espai reservat aproximat de 7x3 metres.

És recomanable disposar d'un espai diferenciat per la venda de tiquets.

Els rètols de caixa i de preus s'han de col·locar de manera elevada i visible, i garantir-ne la il·luminació

ES OBLIGATORI disposar de Càmeres frigorífiques o neveres suficients per mantenir en fred les síndries fins just el moment abans de portar-les a l'espai de realització del servei.



Ajuntament de Mataró

Material cedit per l'Ajuntament per poder muntar l'espai:

- Taules. 20 unitats
- Instal·lació del punt de llum
- Il·luminació de l'espai
- Bujols necessaris per fer la correcta gestió dels residus.

3. Personal

Hi ha quatre tipologies de personal necessari:

- Personal de coordinació
- Personal de preparació
- Personal per servir
- Personal de caixa

El personal mínim que es considera necessari per dur a terme una bona gestió de la barra de la Xíndria és: 6 persones. No es pot fumar, menjar, beure ni utilitzar el telèfon mòbil mentre es desenvolupa el servei.

Material necessari per al personal:

- Davantal
- Drap blanc per la neteja
- Guants de làtex

4. Productes i Material necessari

Productes i Material que NO proporciona l'Ajuntament:

- Síndria. 400 kg a títol orientatiu
- Guants de làtex
- Ganivets
- Plàstic per cobrir les taules de treball

Cal tenir cura que l'espai de preparació de la Xíndria estigui net i ordenat durant tot el funcionament del servei.

C. BARRA DE LA JULIANA

1. Descripció

Aquest servei consistirà en la venda de la Juliana durant el Ball dels Requisits del dia 28 de juliol.



Ajuntament de Mataró

A l'annex II es detallen: hora d'inici i finalització del muntatge, hora d'inici i finalització del servei, localització del servei i hora d'inici i finalització del desmuntatge.

2. Infraestructura necessària

Tal com s'indica a la clàusula dotzena.16, la barra es situarà a l'espai que estableixi l'Ajuntament, estimant-se que s'hi destinarà un espai de 15x5 metres.

És recomanable disposar d'un espai diferenciat per la venda de tiquets, dins del mateix espai de la barra.

Els rètols de caixa i de preus s'han de col·locar de manera elevada i visible, i garantir-ne la il·luminació.

ES OBLIGATORI disposar de Camió refrigerat per guardar-hi els productes a l'espai de realització del servei.

Material cedit per l'Ajuntament per poder muntar l'espai:

- Taulells de barra. 20 unitats
- taules de plàstic 180 cm 20 unitats
- Taules auxiliars per caixa (pupitre) 4 unitats
- Abeuradors. 8 unitats
- Contenedors de 6x3m 1 unitats
- Contenedor 2x2 i unitat
- Instal·lació del punt de llum
- Il·luminació de l'espai
- Bujols necessaris per fer la correcta gestió dels residus.
- Cartells de "Les Santes 2026" per folrar les barres. 60 unitats
- Tanques baixes tipus doublet 15 unitats
- Tanca alta tipus zamorana 20 unitats

3. Personal

Hi ha quatre tipologies de personal necessari:

- Personal de coordinació
- Personal de preparació del còctel
- Personal de barra
- Personal de caixa

El personal mínim que es considera necessari per dur a terme una bona gestió de la barra de la Juliana és: 15 persones. No es pot fumar, menjar, beure ni utilitzar el telèfon mòbil mentre es desenvolupa el servei.

Material necessari per al personal per al bon desenvolupament del servei:



Ajuntament de Mataró

- Davantal
- Drap blanc per la neteja

4. Got de Les Santes

La Juliana s'ha de servir amb el Got de Les Santes 2026, tal com s'indica a la clàusula dotzena, punts 7 a 9 de les Bases reguladores de la llicència, que ha d'adquirir al seu càrrec el titular de la llicència.

Si s'esgoten els gots de Les Santes 2026, la juliana s'haurà de servir en gots reciclables que també haurà d'adquirir.

5. Productes necessaris per confeccionar la Juliana

Material que NO proporciona l'Ajuntament:

- 1.000 litres de Juliana a títol orientatiu
- Got de Les Santes 2026. 1.000 unitats

Recepta per a la realització de 20 litres de Juliana:

- 6,2 litres de granissat de maduixa
- 6,2 litres de suc de taronja natural
- 8 ampolles de cava + 0,200 litres de cava
- 0,41 litres de vodka
- 0,41 litres de ginebra
- 0,41 litres de rom

6. Preparació de la Juliana

Els ingredients han d'estar molt freds. En primer lloc es barregen els tres licors en un recipient.

Ràpidament s'hi afegeix el suc de taronja i el granissat. Es remena la barreja perquè no hi quedin grumolls. S'hi afegeix el cava amb cura perquè no marxi el gas.

Cal tenir cura que l'espai de la barra i de preparació de la Juliana estigui net i ordenat durant tot el funcionament de la barra.

ANNEX II. BARRES VENDA PRODUCTES EMBLEMÀTICS - SANTES 2026. ESPAIS, ACTES, MUNTATGES

Producte	espai	dia	hora inici	hora fi	acte	inici muntatge	inici servei	finalització servei	finalització desmuntatge
LOT 1. Rom cremat	a concretar	dv 24	22.00 h	24.00 h	HAVANERES	09:00 h	21:00 h	01:00 h del 25	08:00 h del 25
LOT 2. Xíndria	a concretar	dll 27	23.30 h	01.00 h	SARDANES I XÍNDRIA	22:00 h	23:00 h	02:30 h	03:00 h
LOT 3. Juliana	a concretar	dm 28	23.00 h	02.00 h	REQUISITS DE FESTA MAJOR	08:00 h	22:30 h	02:00 h del 29	08:00 h del 29



Annex III
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ DE TRES BARRES QUE PERMETIN GESTIONAR LA VENDA DE PRODUCTES EMBLEMÀTICS DURANT LES SANTES 2026

En/Na, amb NIF núm,
en representació de l'entitat,
amb NIF núm., domicili a,
carrer....., núm, codi postal,
Telèfon fix Telèfon mòbil
correu electrònic

SOL·LICITA

Participar en el procediment iniciat per l'atorgament de les llicències d'ocupació del domini públic per la instal·lació de barres de venda de productes emblemàtics durant la Festa Major de Les Santes 2026.

- Lot 1. Rom cremat
- Lot 2. Xíndria
- Lot 3. Juliana

Marcar el lot o lots que corresponguin.

Cal presentar un document PROPOSTA per a cadascun dels lots en que sol·liciti participar

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representat serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Declaració responsable de l'entitat licitadora, signada pel representant de l'entitat (annex IV).
- Proposta llicència barres Productes emblemàtics (Annex V).

Signat



**Annex IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT LICITADORA PER A L'ATORGAMENT DE
LES LLICÈNCIES D'OcupACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ DE TRES
BARRES QUE PERMETIN GESTIONAR LA VENDA DE PRODUCTES EMBLEMÀTICS
DURANT LES SANTES 2026**

En/Na, amb NIF núm,
en representació de l'entitat,
amb NIF núm., domicili a,
carrer....., núm, codi postal,
Telèfon fix Telèfon mòbil
correu electrònic

i amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de les Bases reguladores per a l'atorgament de les llicències d'ocupació del domini públic per a la instal·lació de tres barres emblemàtiques que permetin gestionar la venda de productes emblemàtics durant la Festa Major de Les Santes 2026,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- A) Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic:

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representat serà aquest qui rebrà l'avis de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- B) Que, l'entitat que represento, accepta de forma incondicionada de les bases reguladores del procediment.
- C) Que, l'entitat que represento, compleix tots els requisits legalment establerts per participar en aquest procediment
- D) Que, l'entitat que represento, no està sotmesa a cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i que reuneixo/reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

E) Que, cas de ser proposada com a TITULAR, l'entitat es compromet a presentar en el termini de cinc dies hàbils a partir del requeriment, la següent documentació:

- CIF i documentació justificativa de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró (només en cas de no autoritzar l'Ajuntament a efectuar les consultes necessàries telemàticament)
- Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent de que es disposi, incloent la cobertura del servei de bar.
- Declaració responsable per esdeveniments esporàdics amb manipulació d'aliments i/o dispensació de begudes (segons model normalitzat de l'Ajuntament de Mataró)

G) Que la persona de contacte de PRL en relació amb el present procediment és, amb el telèfon de contacte i la següent adreça de correu electrònic

AUTORITZO

- A l'Ajuntament de Mataró a adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Signat



**Annex V
PROPOSTA LLICENCIA VENDA PRODUCTES EMBLEMÀTICS - SANTES 2026**

En/Na amb NIF núm.,
en representació de l'entitat, amb CIF núm.
....., domicili a, carrer....., núm.
....., amb capacitat jurídica i d'obrar, i telèfon de contacte..... assabentat/da de les
condicions exigides per optar a l'atorgament de la Llicència d'ocupació del domini públic per
exercir l'activitat de venda de productes emblemàtics de Les Santes 2026, presento proposta
per

- Lot 1. Rom cremat
 Lot 2. Xíndria
 Lot 3. Juliana

Marcar NOMÉS un lot
Cal presentar un document PROPOSTA per a cadascun dels lots en que sol.liciti
participar

DESIGNO responsable de l'activitat amb
telèfon

INFORMO que la persona de contacte **PRL** de l'activitat
és amb telèfon

OFEREIXO

1. Preu de venda al públic :

LOT 1. ROM CREMAT

El preu s'ha d'indicar amb IVA inclòs amb got de terrissa
El preu s'ha d'indicar amb IVA inclòs sense got de terrissa



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

LOT 2. DE SÍNDRIA

El preu s'han d'indicar amb IVA inclòs.

LOT 3. JULIANA

El preu s'han d'indicar amb IVA inclòs i sense got de Les Santes

2. Capacitat de servei i gestió de cues

Expliqueu com realitzareu la venda de tiquets, el cobrament, la gestió de les cues, les mesures per reduir el temps d'espera..

3. Proposta d'execució: planificació, organització i funcionament

Cal explicar com s'organitzarà el funcionament de les barres, la preparació dels productes, com es serviran, conservaran... el nombre de persones que s'hi preu assignar i la seva experiència en serveis similars

4. Infraestructures, instal·lacions maquinària, vehicles, neveres.....

Cal indicar el conjunt d'infraestructures que es poden posar a disposició del servei: càmeres frigorífiques, neveres, vehicles frigorífics, taules, estris i qualsevol instal·lació o maquinària que pugui afavorir el bon funcionament del servei. No cal que siguin de propietat, es poden llogar.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

5. Proposta de decoració, ambientació i vestuari

Cal indicar com es decorarà i ambientarà l'espai, i el vestuari que lluirà el personal
Es demana aportar fotografies, croquis, simulacions....

NOTA: es pot ampliar la superfície dels requadres d'explicació si es considera convenient

6. Llistat de tots els aparells receptors d'electricitat indicant el consum de cada aparell, i un croquis de la instal·lació general del recinte de la barra.