



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, OBRES I SERVEIS DEL PROJECTE "IMPLANTACIÓ DE COMPTADORS DE TELELECTURA AL MUNICIPI DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES".

ÍNDEX:

A) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

- 1.- Objecte del contracte. Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 2.- Òrgan de contractació.
- 3.- Pressupost base de licitació, valor estimat, i finançament.
- 4.- Forma d'adjudicació.
- 5.- Durada del contracte. Revisió de preus.
- 6.- Perfil del contractant.
- 7.- Criteris d'adjudicació. Ponderació i puntuació dels mateixos.
- 8.- Capacitat per contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Classificació.
- 9.- Garantia provisional.
- 10.- Publicació de l'anunci de licitació.
- 11.- Forma de presentació de la documentació de les proposicions.
- 12.- Contingut de les proposicions.
- 13.- Notificacions.
- 14.- Certificats digitals admesos.
- 15.- Petició d'informació i resolució de dubtes formulats pels licitadors.
- 16.- Mesa de contractació: composició.
- 17.- Procediment d'obertura del sobre digital, valoració de proposicions i proposta preliminar d'adjudicació.
- 18.- Variants.
- 19.- Ofertes anormalment baixes.
- 20.- Garantia definitiva.
- 21.- Presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.
- 22.- Adjudicació del contracte.
- 23.- Formalització del contracte.

B) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

- 24.- Drets i obligacions de les parts.
- 25.- Condicions especials d'execució.
- 26.- Modificació del contracte.
- 27.- Cessió del contracte.
- 28.- Subcontractació.
- 29.- Assegurances.
- 30.- Direcció de les obres.
- 31.- Responsable del contracte.
- 32.- Comprovació del replanteig.
- 33.- Començament de les obres i avís previ a l'Autoritat Laboral.

- 34.- Programa de treball i Pla de Seguretat i Salut.
- 35.- Cartells i senyals.
- 36.- Confidencialitat de la informació.
- 37.- Protecció de dades de caràcter personal.
- 38.- Desenvolupament dels treballs.
- 39.- Termini d'execució del contracte i penalitats administratives.
- 40.- Responsabilitat per danys.
- 41.- Control de Qualitat.
- 42.- Custòdia i conservació de materials i instal·lacions.
- 43.- Execució del contracte.
- 44.- Recepció de les obres i certificació final.
- 45.- Justificació de les millores.
- 46.- Termini de garantia.
- 47.- Liquidació i devolució de la garantia definitiva.
- 48.- Causes de resolució del contracte.
- 49.- Règim jurídic.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

A) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.- Objecte del contracte. Necessitat i idoneïtat del contracte.

És objecte del contracte mixt de subministrament, obres i serveis els treballs descrits en el projecte "Implantació de comptadors de telelectura al municipi de Sant Pere de Riudebitlles", que inclou totes les fases necessàries per a la posada en servei del sistema de telelectura als comptadors domiciliaris d'aigua.

L'objecte del contracte consisteix en:

- Substitució de 1.116 comptadors existents per nous equips amb telelectura.
- Implantació de xarxa de comunicació LoRaWAN i instal·lació d'antenes.
- Implantació de plataforma software per la integració i gestió de dades dels sistemes de telelectura que permet el seguiment dels principals indicadors d'eficiència i visualització de dades de forma alfanumèrica i georeferenciada.

El codi CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, és el següent:

- 38421110-3 – Comptadors d'aigua
- 45330000-9 – Treballs de lampisteria
- 45262520-2 – Treballs de paleta
- 65500000-8 – Servei de lectura de comptadors
- 72268000-1 – Servei de subministrament de software
- 32418000-5 – Xarxes de telecomunicacions

Per la naturalesa i característiques tècniques del contracte no procedeix la divisió en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució de les mateixes des del punt de vista tècnic, d'acord amb l'article 99.3.b) LCSP.

La naturalesa de la prestació que es vol contractar fa que no sigui possible realitzar-la per separat, d'una manera individual i amb un aprofitament independent, atès que la totalitat dels comptadors han de ser de la mateixa tipologia i s'han de poder llegir amb un únic software.

El referit Projecte (incloent els seus Plecs de Prescripcions Tècniques) i els presents Plecs de Clàusules Administratives Particulars, amb tota la documentació que els integren, formaran part del contracte d'adjudicació que el seu dia es formalitzi en règim de normativa contractual expressa.

En cas de contradicció entre els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i els Plecs de Prescripcions Tècniques, prevaldran els primers.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

2.- Òrgan de contractació.

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre (en endavant, LCSP), l'Alcaldia és l'òrgan de contractació d'aquest contracte, atès que el valor estimat del contracte és inferior al 10% del recursos ordinaris de la corporació.

3.- Pressupost base de licitació, valor estimat, i finançament.

a) Pressupost base de licitació.- El pressupost d'execució material més les despeses generals i el benefici industrial, ascendeix la quantitat de 188.829,26 euros. A aquesta quantitat s'afegeix el 21% en concepte d'IVA (39.654,14 euros), resultant un **pressupost base de licitació de 228.483,40 euros** (tipus de licitació amb IVA inclòs). El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i portant implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: PEM (Pressupost d'Execució Material): 158.680,05 €
- Costos indirectes:
 - Despeses generals: 20.628,41 €
 - Benefici industrial: 9.520,80 €
- Total de costos: 188.829,26 €
- IVA: 39.654,14 €
- Total pressupost base de licitació: **228.483,40 €**

b) Valor estimat.- El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 188.829,26 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha estat l'adopció dels preus habituals de mercat en el moment actual.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat del contracte i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments, obra i serveis necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició de l'empresa contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/ons amb increment del cost econòmic que s'hagi/n previst en el present plec.

c) Finançament.- La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.161.6230380 a tal efecte consignada al pressupost de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles per a l'exercici 2026.

Destacar que part del finançament de l'obra es realitza per un costat, amb la subvenció concedida per l'Agència Catalana de l'Aigua pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya mitjançant la convocatòria de les subvencions per a la realització d'actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya - Expedient AXB001/23/000326 i per l'altra, mitjançant part del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua de la Diputació de Barcelona.

La no efectivitat de la proposta d'adjudicació en cap cas generarà drets indemnitzatoris en favor del contractista titular que integri.

4.- Forma d'adjudicació.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

El contracte mixt de subministrament, obres i serveis serà adjudicat pel procediment obert simplificat, tramitació urgent, d'acord amb l'article 159 LCSP, amb varis criteris d'adjudicació, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la proposició econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Aquesta contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

5.- Durada del contracte. Revisió de preus.

Les obres hauran de ser executades dins el termini cinc mesos, a comptar des del dia següent a signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Ja que el termini d'execució de l'obra és inferior a un any, de conformitat amb el disposat a l'article 103.5 de la LCSP, aquest contracte no tindrà fórmula de revisió de preus.

6.- Perfil del contractant.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ajuntament+de+sant+pere+de+riudebitlles&idCap=13699056&ambit=5&

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant.

7.- Criteris d'adjudicació. Ponderació i puntuació dels mateixos.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran:

Criteris amb valoració automàtica (100%):

- El preu més baix: 60%
- Reducció del termini d'execució: 10%
- Ampliació del termini de garantia: 15%
- Subministrament de més comptadors: 15%

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la proposició econòmicament més avantatjosa els criteris d'adjudicació es puntuaran de la següent manera:

1.- Criteri de disminució del preu de licitació: de 0 fins a 60 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

(Pressupost de licitació) – (oferta a valorar)

x 60 = Puntuació

(Pressupost de licitació) – (L'import més baix: oferta més baixa)

Operarà allò previst a l'art 85 del RGLCAP per la valoració d'una oferta anormal o desproporcionada.

2.- Criteri de reducció del termini d'execució: de 0 fins a 10 punts.

Prenent com a base 0 punts per a valorar la no reducció del termini d'execució, s'atribuirà 5 punts d'increment per a cada setmana de reducció, amb un màxim de 10 punts.

3.- Criteri d'ampliació del termini de garantia: de 0 fins a 15 punts.

Prenent com a base 0 punts per a valorar la no ampliació del termini de garantia respecte de l'any mínim estipulat al plec de condicions tècniques, s'atribuirà 5 punts d'increment per cada 2 anys d'increment, amb un màxim de 15 punts.

4.- Subministrament de més comptadors: de 0 dins a 15 punts.

Es puntuarà l'empresa que ofereixi un augment en el nombre de comptadors a subministrar sense increment de preu, segons el següent detall:

- 5 comptadors més: 5 punts.
- 10 comptadors més: 10 punts.
- 20 comptadors més: 15 punts.

L'empat entre dos o més licitadors es resoldrà aplicant els criteris socials de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP, referits en tot cas al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

8.- Capacitat per contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Classificació.

8.1.- Capacitat per contractar.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP i que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies que enumera l'article 71 del mateix cos legal, així com que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat i absència de prohibicions, es pot efectuar mitjançant una consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment en cas que es tracti de l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir també els requisits de l'article 68 de la LCSP.

8.2.- UTEs.

L'Ajuntament podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a l'efecte, de conformitat amb establert a l'article 69 de la LCSP.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

A efectes de la licitació els empresaris que desitgin presentar-se integrats a una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicataris del contracte. A tal efecte faran servir el model de l'annex 3 d'aquest plec.

Tot i així hauran de presentar cada una d'elles la documentació necessària per acreditar la seva capacitat i solvència en els termes del present plec, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

Aquestes empreses hauran de tenir per objecte la realització d'activitats que tinguin relació directa amb el contracte i disposar d'una organització dotada dels elements personals i materials suficients per a la seva execució.

En el supòsit de resultar adjudicatària, l'UTE haurà de formalitzar aquesta, en escriptura pública, així com presentar el CIF d'unions temporals, tot això dins del termini dels quinze dies següents a la data en la qual es rebí la notificació d'adjudicació, i la seva durada coincidirà amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que es presentin agrupats en UTE, quedaran obligats solidàriament davant de l'administració.

8.3.- Totes les empreses licitadores han d'estar inscrites obligatòriament en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), a la data final de presentació de les ofertes.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre (sol·licitud que ha d'haver estat presentada, com a màxim, dins del termini de presentació de les ofertes establert en els presents plecs). L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8.4.- Solvència.

Atès que en la present contractació, per la seva quantia, no és exigible la classificació, les empreses hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima presentant els següents documents:

a) Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Volum anual de negoci dels treballs realitzats per l'empresa en els últims tres anys igual o superior a 283.243,89 €, equivalents al valor estimat del contracte, multiplicat per 1,5.

Documentació a presentar:

a) En el cas d'entitats amb personalitat jurídica pròpia (societats mercantils): comptes anuals (Compte de Pèrdues i Guany) dels tres últims anys presentades al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui i/o els models 200 (Declaració-liquidació de l'Impost sobre Societats) dels tres últims anys.

b) En el cas de titulars d'activitats econòmiques en l'àmbit de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF):

b.1) Empresaris i professionals amb tributació de l'IRPF mitjançant el mètode d'estimació directa normal o simplificada.

Llibre de registre de béns i ingressos dels tres últims anys (havent d'estar degudament legalitzat per a aquells que tinguin l'esmentada obligació). Model 390 (declaració-resum anual de l'IVA) dels tres últims anys i/o model 100 (document d'ingrés o devolució de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) dels tres últims anys.

b.2) Empresaris i professionals amb tributació de l'IRPF mitjançant el mètode d'estimació objectiva.

Llibre de registre de béns i ingressos dels tres últims anys i/o model 100 (document d'ingrés o devolució de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) dels últims tres anys.

Declaració responsable firmada pel representant legal que acrediti que el llibre de registre de béns i ingressos reflecteix la imatge fidel de l'activitat econòmica de l'empresa. En cas de no disposar d'aquest llibre la declaració ha d'acreditar que el rendiment net de l'activitat reflecteix la imatge fidel de la seva activitat econòmica.

Per raons justificades, es podrà també acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

a) Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a.1. Documentació acreditativa d'haver realitzat almenys tres prestacions que tinguin relació amb l'objecte del contracte i que hagin estat recepcionades en els darrers cinc anys, per un import similar o superior al de la present contractació.

Per acreditar-ho, si l'obra ha estat promoguda per una administració, hauran de presentar:

- Relació dels treballs fets d'aquest tipus d'obra que inclogui imports, dates i destinataris.
- Certificat de bona execució expedit per l'Administració promotora que indiqui:
 - Nom de l'obra.
 - Nom de l'empresa.
 - Import certificat dels treballs de restauració abans d'IVA.
 - Data de recepció.
 - Indicació que l'execució de les obres ha estat plenament satisfactòria.

Si l'obra no ha estat promoguda per una administració haurà d'aportar:

- Certificat final de l'obra on constin les dades que permetin identificar el tipus d'obra.
- En cas que en aquest certificat final no constin totes les dades requerides haurà de presentar certificat de la direcció d'obra on constin la resta de dades.
- Llicència d'obres.

a.2. Compromís d'adscripció de mitjans:



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

L'empresa licitadora haurà de disposar de la maquinària i material que adscriurà a l'execució de la prestació d'acord amb el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

S'haurà d'acreditar un equip mínim humà adient pel desenvolupament de l'objecte del contracte, tant pel que fa a l'aspecte de titulació acadèmica, com pel que fa a l'acreditació de la seva experiència professional en l'àmbit de l'objecte del contracte, i està compost per:

- Un/a cap d'obra, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'enginyeria tècnica per al tipus d'obra a executar amb una experiència mínima de 5 anys actuant com a cap d'obra.
- Un encarregat/da d'obra, amb experiència mínima de 5 anys en el procés constructiu actuant com a encarregat/da d'obra.
- Un/a desenvolupador/a de software amb més de 3 anys d'experiència en projectes similars.
- Un/a enginyer/a de dades amb més de 3 anys d'experiència en projectes similars.
- Un/a enginyer/a de comunicacions IoT (LoRaWAN) amb més de 3 anys d'experiència en projectes similars.

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum i la titulació de cadascun dels membres que hagin de formar part de l'equip de treball.

El moment decisiu per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

8.5.- Classificació.

Atesa la quantia d'aquest contracte, per contractar no s'exigirà que l'empresari disposi de classificació, no obstant això, de conformitat amb l'article 77.1, a) *in fine* de la LCSP, acreditarà la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresari, amb la presentació de la classificació següent:

Grup: E (Hidràuliques)

Subgrup: 1 (Abastaments i sanejaments)

Categoria: 2 (quantia superior a 150.000,00 € i inferior o igual a 360.000,00 €)

9.- Garantia provisional.

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

10.- Publicació de l'anunci de licitació.

De conformitat amb el disposat l'article 135.1 de la LCSP, es procedirà a publicar l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

11.- Forma de presentació de la documentació de les proposicions.

Els interessats a participar en la licitació han de presentar les proposicions a través d'un sobre digital, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el

perfil de contractant indicat en la clàusula 6 del present plec. Les proposicions s'han de presentar necessàriament i única en aquest registre electrònic indicat.

El termini per presentar proposicions és de 20 dies naturals, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte i dels plecs en el perfil del contractant.

La documentació esmentada ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada electrònicament, mitjançant sobre digital, dins del qual s'ha d'incloure la documentació que es detalla a continuació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre digital, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ajuntament+de+sant+pere+de+riudebitlles&idCap=13699056&ambit=5&

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que consta en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Només en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es podran admetre.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la

coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o persones signants del DEUC o declaració anàloga.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

12.- Contingut de les proposicions.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

El sobre ha de contenir la documentació següent:

a.- Declaració responsable, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, s'admet la presentació del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

b.- Proposició dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars.

c.- Si s'escau, Declaració constitució Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb el model de plantilla que consta com a Annex 3 del Plec de clàusules administratives particulars.

13.- Notificacions.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC. Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

14.- Certificats digitals admesos.

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres». Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

15.- Petició d'informació i resolució de dubtes formulats pels licitadors.

Els licitadors poden demanar informació addicional o formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

- a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.
- b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).
- c.- El termini màxim per donar resposta a aquestes preguntes serà de 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

16.- Mesa de contractació: composició.

La Mesa de Contractació estarà integrada de la forma següent:

President/a: Alcaldia o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Tècnic/a de l'àrea de gestió que impulsi l'expedient.

Tècnic/a operatiu de l'àmbit tresoreria-Dipositària.

Titular de Secretaria-Intervenció.

Secretari/a de la Mesa: Administratiu/a designat/da a tal efecte.

La Mesa resta vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de tres membres.

Davant la impossibilitat acreditada d'assistència d'algun dels membres de la Mesa, l'Alcaldia pot designar-ne els substituïts.

17.- Procediment d'obertura del sobre digital, valoració de proposicions i proposta preliminar d'adjudicació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, que qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, els motius pels quals caldrà requerir l'esmena de documentació o l'exclusió.

En el cas que es determinés requerir esmena, aquesta s'ha de realitzar en el termini de tres dies, a partir de l'endemà de la notificació electrònica del requeriment d'esmena. Si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada.

En la mateixa sessió es procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, i un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta de l'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

L'Òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

18.- Variants.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

19.- Ofertes anormalment baixes.

Segons estableix l'article 149 de la LCSP, es procedeix a determinar els paràmetres objectius en virtut dels quals s'apreciarà que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de proposicions amb valors desproporcionats o anormals:

En relació al criteri de **disminució del preu de licitació**: s'utilitzaran els criteris de l'article 85 del RD 1098/2001 pel



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb les següents especificitats. Les ofertes es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries quan:

- Concorri un únic licitador, i la seva proposició sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, s'exclourà del càlcul de dita mitjana l'oferta més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, si entre elles existeixin proposicions que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les proposicions que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants proposicions és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres proposicions de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'atorgarà un termini de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de la proposició i precisi les condicions de la mateixa. Es tramitarà el procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

20.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans als quals es refereix l'art. 108.1 de la LCSP i presentant la documentació justificativa d'haver-la constituït.

Respondrà aquesta garantia de l'adequat compliment pel contractista de les seves obligacions, fins a la rematada del període de garantia del contracte, incloent les consideracions fetes referent a això en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

21.- Presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.

El licitador que hagi estat objecte de la "Proposta preliminar d'adjudicació" serà requerit per a que en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent en el qual rebí la notificació, per presentar la documentació necessària:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

- Documentació acreditativa de compliment dels requisits previs: de conformitat amb art. 150.2 de la LCSP, se li podrà requerir la presentació de la documentació acreditativa dels requisits que va declarar posseir mitjançant la declaració responsable (o DEUC) els quals no constin en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o òrgan anàleg de la Comunitat Autònoma, a tal efecte se li podrà requerir la següent documentació:

A.- CAPACITAT

Empresari individual: Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, passaport o document equivalent.

Persones jurídiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI del signant de la proposició.
- Escritura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, que li sigui aplicable.
- Fotocòpia de la Targeta de Codi d'Identificació Fiscal (CIF), degudament compulsada.

Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea:

- Certificació d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o declaració jurada o certificat, als termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Empreses no comunitàries:

- Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent (o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa) relatiu a la seva capacitat d'obrar.

- Informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres (tant les comunitàries com les no comunitàries) presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català.

B.- PODERS

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una Societat o Persona jurídica, s'haurà d'acompanyar Poder bastant per representar a la Persona o Entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració.

La mera presentació del Poder equival a una declaració expressa de l'apoderat que el poder es troba en vigor.

C.-VALIDACIÓ

No serà necessari que els poders als que es refereix l'apartat anterior es validin prèviament pel Secretari General de la Corporació, Notari o lletrat en exercici: la mesa de contractació comprovarà al RELI, d'ofici, si el representant de l'empresa ostenta poder bastant per a representar a l'empresa licitadora, segons l'article 140.3 de la LCSP.

D.- ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA:

Documentació al·ludida en la clàusula 8.4.

El moment decisiu per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

A més, se li podrà requerir al licitador per presentar la documentació prevista a l'article 150.2 de la LCSP, entre la qual es troba:

- La justificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social en la forma i abast prevista als articles 13 a 15 del RD 1098/2001, incloent el relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Pel que respecta a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'entitat local, aquesta serà comprovada d'ofici pel propi Ajuntament mitjançant Informe emès pel seu Tresorer, i que serà unit a l'expedient.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun d'aquests Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

22.- Adjudicació del contracte.

L'adjudicació es produirà dins dels 5 dies naturals següents a aquell en el qual el licitador proposat hagi aportat la documentació esmentada anteriorment.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà electrònicament al candidat i als licitadors, i publicada al perfil del contractant, de la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

23.- Formalització del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, a la qual cosa se li afegirà un exemplar del plec de Clàusules Administratives Particulars i la proposició de l'adjudicatari.

Si l'adjudicatari és una UTE, dins del mateix termini i anteriorment a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució de la mateixa.

Sense la prèvia formalització del contracte no podrà iniciar-se la seva execució. De no formalitzar-se el contracte en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Administració podrà declarar resolt el contracte, i sense perjudici de l'exigència de la corresponent indemnització pels danys i perjudicis.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública a petició de qualsevol de les parts. En aquest cas, les despeses de l'esmentada formalització aniran a compte de la part que la va sol·licitar. Una còpia de l'escriptura del contracte s'unirà a l'expedient.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil del contractant.

B) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

24.- Drets i obligacions de les parts.

24.1 Abonaments a l'empresa contractista

L'article 240 de la LCSP, relatiu a les certificacions i abonaments a compte, estableix que als efectes del pagament, l'Administració ha d'expedir mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat, llevat que hi hagi prevenció en contra en el plec de clàusules administratives particulars; aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra ha d'expedir mensualment les certificacions que comprenen l'obra executada durant aquest període de temps, amb el vistiplau de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

En aquests abonaments a compte s'ha d'observar el que disposa el paràgraf segon de l'apartat 2 de l'article 198 de la LCSP.

El contractista també té dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades com ara instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesants adscrits a l'obra, en les condicions que assenyalin els plecs de clàusules administratives particulars respectius i de conformitat amb el règim i els límits que amb caràcter general es determinin reglamentàriament, i ha d'assegurar aquests pagaments mitjançant la prestació de garantia.

L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

24.2 Obligacions de l'empresa contractista

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir a alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials i d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials, si s'escau, per executar correctament els treballs en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels treballs executats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions i haurà de ser acceptat per la direcció facultativa.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme està al corrent de les responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Utilitzar material certificat, homologat i que sigui òptim per a les funcions previstes. Cadascun dels equips i elements a instal·lar seran de la mateixa marca, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la direcció facultativa.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que li sigui d'aplicació.
- El contractista té l'obligació de col·locar, al seu càrrec, cartells informatius de l'obra, seguint els models i les

instruccions establerts a la clàusula 35.

- L'empresa contractista ha d'emprar alguna de les llengües oficials tant per a la documentació que generi com per a la relació directa amb l'Ajuntament i els tècnics i responsables de l'obra.
- La neteja final de l'obra i neteja final amb empresa especialitzada per poder posar en servei les instal·lacions derivades de l'objecte del contracte.
- I, en general, qualsevol altra obligació que es derivi del PCAP, del PPTP i del contracte.

24.3 Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Sense perjudici d'altres que li puguin correspondre, seran a compte de l'adjudicatari les següents despeses i obligacions:

- a) Les despeses dels assaigs i anàlisis de materials i dels informes específics que el responsable del contracte ordeni.
- b) Les despeses de publicació que pugui generar el procediment.
- c) Els tributs estatals, autonòmics i municipals que puguin derivar-se del contracte.
- d) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- e) Les despeses ocasionades pel subministrament i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra.
- f) Si s'escau, els de formalització del contracte en escriptura pública, segons l'assenyalat en aquests plecs.
- g) Gestionar quantes autoritzacions o permisos administratius o d'un altre tipus puguin ser necessaris per a l'execució completa de l'objecte del contracte, havent d'abonar a la seva costa totes les despeses que es meritin per a la gestió de les esmentades autoritzacions o permisos. Figurarà com a titular de l'autorització l'Ajuntament, o la persona que aquest designi.
- h) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i del projecte tècnic.

24.4 Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

El procediment que s'instrueixi per adoptar acords relatius a les prerrogatives es regeix per l'article 191 de la LCSP.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

25.- Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- a.- Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral: en particular persones en situació legal d'atur de llarga durada amb edat superior a 45 anys.
- b.- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- c.- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- d.- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
- e.- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- f.- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- g.- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- h.- Altres condicions especials:
 - En l'execució de les obres caldrà garantir en tot moment l'accés segur als habitatges i voreres afectades per la intervenció, aplicant mitjans auxiliars que permetin un recorregut òptim per a cotxets infantils i persones amb mobilitat reduïda.
 - L'actuació que s'executa ve condicionada per una subvenció de l'Administració autonòmica, pel que la presentació de l'oferta implica la garantia dels subministraments necessaris per l'execució del contracte dins el termini d'execució ofertat per l'adjudicatari.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

26.- Modificació del contracte.

No es preveu la modificació del contracte conforme a l'article 204 de la LCSP. Per tant, el contracte només podrà ser objecte de modificacions quan es compleixin els requisits establerts en els articles 203, 205, 206, 207 i 242 de la LCSP.

27.- Cessió del contracte.

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

28.- Subcontractació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud

d'aquest per a executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i els present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i total la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.- Assegurances.

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent.

30.- Direcció de les obres.

La direcció i inspecció de les obres correspon a l'Ajuntament, designant a aquests efectes a un tècnic competent, que dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç realització d'aquelles, i assenyalarà el ritme d'execució convenient. També podrà designar, si s'estima oportú, un director de l'execució de l'obra.

El President de la Corporació podrà inspeccionar les obres quan s'estimi oportú. Així mateix, l'Ajuntament designarà el tècnic competent com a responsable de seguretat i salut als termes del RD 1627/1997. En el seu cas, aquesta funció podrà ser assumida pel Tècnic Director de les obres.

31.- Responsable del contracte.

De conformitat amb el previst a l'article 62 de la LCSP, per tal de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, actuarà com a responsable del contracte el director facultatiu de les obres.

32.- Comprovació del replanteig.

En la data assenyalada per la direcció tècnica, i sempre dins 15 dies següents a la seva formalització, s'efectuarà la comprovació del replanteig, quedant el contractista obligat a acudir a aquest acte, i a subscriure la corresponent acta als termes de l'article 237 de la LCSP.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del Projecte, segons el parer del Director d'obra i sense reserva del contractista, el Director de les obres donarà l'autorització per iniciar les obres, entenent-se tot això implícit, llevat que consti el contrari de manera explícita a l'acta estesa.

El termini d'execució de les obres començarà a aplicar-se des de la firma de l'acta.

33.- Començament de les obres i avís previ a l'Autoritat Laboral.

El contractista haurà d'iniciar les obres dins dels 4 dies següents a la firma de l'acta de comprovació del replanteig, sempre que fos aprovat prèviament el Pla de Seguretat i Salut; fins que aquesta aprovació no es produeixi, no s'iniciaran les obres.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

A més, el contractista, haurà d'efectuar la corresponent comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat Laboral abans del començament de les obres, tal com disposa l'article 19 del RD 1627/1997.

34.- Programa de treball i Pla de Seguretat i Salut.

Dins dels 8 dies següents a la formalització del contracte, i sempre abans de l'acta de comprovació del replanteig, el contractista està obligat a presentar el Pla de Seguretat i Salut redactat per Tècnic competent.

Si l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut no es produeix abans de la comprovació del replanteig, l'acta podrà subscriure's recollint en la mateixa aquesta circumstància, i començant des de la firma el còmput del termini d'execució. Però en cap cas no podrà produir-se l'inici efectiu de l'execució de les obres mentre no estigui aprovat el Pla de Seguretat i Salut.

El contractista estarà obligat a recollir en el Pla de Seguretat i Salut (i per tant a realitzar i a implantar a l'obra) totes les mesures i elements necessaris per complir l'estipulat sobre això per la legislació vigent en la matèria i per les normes de bona construcció i especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de Seguretat i Salut (o, en el seu cas, en l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut). Així procedirà, siguin o no suficients les previsions econòmiques contemplades en aquest, i sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'esmentat Estudi (afectat, en el seu cas, per la baixa d'adjudicació).

Els locals i serveis per a higiene i benestar dels treballadors que siguin obligatoris, s'hauran de localitzar, sempre que sigui possible, a la pròpia obra. En tot cas, seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra.

Qualsevol variació de les característiques i emplaçament dels locals i serveis que es plantegin després de l'aprovació del Pla, requerirà la prèvia modificació del mateix. Feta aquesta, i després de l'informe oportú, serà aprovada en el seu cas.

35.- Cartells i senyals.

En la data que comencin els treballs, el contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec, els senyals indicatius d'obra, perill, precaució, desviació, etc., de conformitat amb la normativa de circulació i quantes resultin aplicables a aquests efectes, i a adoptar totes les precaucions precises des del començament de les obres fins a la seva total rematada. Serà responsable dels accidents motivats per l'incompliment d'aquesta clàusula.

En la data que comencin els treballs, el contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec un cartell anunciador per a la identificació de les actuacions amb el títol de l'obra, segons les determinacions establertes per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles.

36.- Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

37.- Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

38.- Desenvolupament dels treballs.

1. El contractista haurà d'executar les obres amb els materials i mitjans de primera qualitat i en les condicions exigides en el Projecte aprovat, així com de conformitat amb les instruccions o reglaments tècnics nacionals obligatoris (sempre que siguin compatibles amb el Dret Comunitari).

Haurà d'emprar els elements personals i auxiliars més qualificats en les condicions exigides per la bona pràctica de la construcció.

2. Recepció i recusació de materials: El contractista només pot emprar els materials a l'obra previ examen i acceptació pel Director de les obres, als termes i formes que aquest assenyali per al correcte compliment de les condicions convingudes. Si el Director d'obres no acceptés els materials sotmesos al seu examen, ho haurà de comunicar per escrit al contractista, assenyalant les causes que motivin tal decisió.

3. Obres defectuoses o mal executades: Fins que tingui lloc l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i dels defectes que hi hagués en ella. No serà eximent, ni li donarà cap dret, la circumstància que els representants de l'Administració havien examinat o havien reconegut durant la construcció les unitats de l'obra o els materials emprats, ni que havien inclòs aquests i aquelles en els mesuraments i certificacions parcials.

4. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades: Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció, o es tenen fundades raons per creure que hi ha vicis ocults a l'obra executada, el Director ordenarà abans de la devolució de la garantia definitiva, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en la qual es donin aquelles circumstàncies, o les accions precises per comprovar l'existència de tals defectes ocults.

5. Responsabilitat per vicis ocults: Si l'obra s'arruïna per vicis ocults de la construcció, posteriorment a l'expiració del



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

termini de garantia, i en el termini de 15 anys des de la recepció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis.

39.- Termini d'execució del contracte i penalitats administratives.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest: el termini màxim de **5 mesos o el que resulti de la proposta de l'adjudicatari**.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, incorri en mora (demora) respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (article 193.3 de la LCSP).

L'Administració tindrà la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte de l'incompliment pel contractista dels terminis parcials o, quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució o que es continuï l'execució amb imposició de noves penalitats.

D'apreciar-se per l'Administració una incorrecta execució del contracte, requerirà el contractista (podent aquest manifestar el que estimi oportú) perquè procedeixi a la seva esmena en el període de temps oportú. Superat el mateix, s'aplicarà el règim de demora en l'execució previst anteriorment.

40.- Responsabilitat per danys.

Serà a compte del contractista la responsabilitat derivada de tots els danys, perjudicis i accions de qualsevol naturalesa que siguin ocasionats a terceres persones pel personal, maquinària o treballs realitzats. Aquesta responsabilitat s'estén si més no als danys, a perjudicis i a accions fins a l'acabament del termini de garantia. Així mateix, respondrà dels danys causats a l'Administració.

Si els danys i perjudicis van ser ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, serà aquesta responsable als termes previstos legalment.

La quantitat en la qual es concreti la responsabilitat del contractista podrà ser exigida per la via de constrenyiment.

41.- Control de Qualitat.

La Direcció tècnica ordenarà que es verifiquin els assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents. Les despeses que s'originin seran a compte del contractista com a mínim fins a l'import fixat en el projecte, podent estendre's fins un import màxim del 2% del pressupost de contracta de l'obra (IVA inclòs).

La mateixa Direcció fixarà el número, forma, dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per a l'assaig i anàlisis, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixin tals dades els Plecs de Prescripcions Tècniques.

42.- Custòdia i conservació de materials i instal·lacions.

El contractista haurà de respondre de la custòdia i conservació dels materials i instal·lacions, sense que tingui dret la indemnització a causa de pèrdues, sostraccions o perjudicis en els béns.

43.- Execució del contracte.

El contracte s'haurà d'executar amb estricta subjecció a aquests Plecs, als Plecs de Prescripcions Tècniques i a les instruccions que en interpretació dels mateixos pugui dictar l'Ajuntament. Alhora, s'executarà amb el degut respecte a la legislació de contractes de les Administracions Públiques i a la resta de la normativa que li sigui d'aplicació.

En tot cas, el contractista respectarà la legislació laboral i de la seguretat social en les relacions amb el seu personal.

No existirà vinculació o relació laboral o similar de cap tipus entre el personal del contractista i l'Ajuntament.

D'apreciar-se per l'Administració una incorrecta execució del contracte, requerirà el contractista (podent aquest manifestar el que estimi procedent) perquè procedeixi a la seva esmena en el període de temps oportú. Superat el mateix, s'aplicarà el règim de demora en l'execució previst als articles 192 i següents de la LCSP.

El contractista respondrà de la qualitat del seu treball, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contracte serà executat a risc i ventura del contractista.

Dins del concepte de risc i ventura del contractista s'entenen expressament incloses les adaptacions que al llarg de l'execució del contracte hagi de realitzar el contractista a conseqüència de les modificacions que es poden anar produint al marc normatiu d'aplicació.

44.- Recepció de les obres i certificació final.

La recepció de les obres es realitzarà de conformitat amb el previst a l'article 243 de la LCSP.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, així es farà constar a l'acta, i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats, detallant les instruccions precises i fixant un termini per remeiar aquells. Si transcorregut l'esmentat termini el contractista no realitzés els treballs, podrà concedir-se un altre nou termini improrrogable, o declarar resolt el contracte.

Alhora, també podrà optar-se per aplicar el règim de demora en l'execució previst als articles 192 i següents de la LCSP.

Dins del termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

45.- Justificació de les millores.

El tècnic director d'obra lliurarà juntament amb la certificació final, després de la recepció de l'obra, la justificació de l'aplicació de les millores ofertes per l'adjudicatari, mitjançant un informe al que s'ajuntarà una relació valorada de les diferents unitats d'obra amb indicació per a cada una d'elles dels preus unitaris i totals.

46.- Termini de garantia.

El termini de garantia tindrà una durada mínima d'un any, sens perjudici de termini superior que, si escau, s'hagi



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

compromès en l'oferta de l'adjudicatari, a comptar des de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia, el contractista estarà obligat a la guarda i conservació de les obres, sent responsable dels danys que en la mateixa es produeixin, seguint, en el seu cas, les instruccions que rebí del Director de les obres.

Si les obres es deterioressin per incompliment d'aquesta obligació, els treballs necessaris per a la seva reparació podran ser empresos per l'Administració però, en tot cas, a càrrec del contractista.

47.- Liquidació i devolució de la garantia definitiva.

Dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de les obres, a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, es procedirà a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de la garantia i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents. El contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, llevat del disposat a l'article 244 de la LCSP.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra (i no a l'ús del construït des de la recepció), el Director de les obres procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït. Per a això, li concedirà un termini, durant el que el contractista continuarà encarregat de la conservació de les obres, i sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

48.- Causes de resolució del contracte.

Seràn les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

49.- Règim jurídic.

El present contracte té caràcter administratiu i, ambdues parts queden sotmeses expressament al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, al *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; de forma supletòria s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu; i, en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, seràn resoltes per l'Ajuntament, posant les seves Resolucions fi a la via administrativa. Contra aquestes, cabrà la interposició de recurs potestatiu de reposició, o de recurs contenciós-administratiu, segons el regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que el recurrent estimi oportú i sigui acceptable en Dret.

Els litigis seràn vistos pels jutjats o tribunals que siguin competents a raó del domicili de la Corporació.

Sant Pere de Riudebitlles, 9 d'abril de 2026

Amadeu Parache Marra
Alcalde

Serveis Jurídics corporació

Signat electrònicament.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En, amb DNI en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., manifesta la seva voluntat de participar en el procediment obert simplificat convocat per a la contractació del subministrament, obres i serveis del projecte "IMPLANTACIÓ DE COMPTADORS DE TELELECTURA AL MUNICIPI DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES":

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i que les dades indicades en aquesta declaració són exactes:

- 1.- Que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i que els accepta incondicionalment.
- 2.- Que la persona que firma la proposta té poder bastant per representar l'empresa en aquest procediment de contractació.
- 3.- Que l'empresa a la qual represento, compleix amb les condicions establertes legalment en la LCSP per contractar amb l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, ostentant plena capacitat jurídica i d'obrar.
- 4.- Que l'empresa que represento, no incorre en cap de les prohibicions per contractar, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.
- 5.- Que la mercantil a la qual represento, té un objecte social o àmbit d'activitat en el qual està comprès inequívocament l'objecte del present contracte, sent el mateix segons consta als estatuts de l'empresa de data, inscrits en el Registre Mercantil.
- 6.- Que la mercantil a la qual represento, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat, Comunitat Autònoma i Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 7.- Que la mercantil a la qual represento, compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica exigits en els plecs.
- 8.- Que es presenta a la present licitació en UTE amb les següents mercantils:

9.- Que l'adreça de correu electrònic "habilitat" on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques i les dades de contacte són:

Nom i cognoms:

Correu electrònic:

Telèfon:

10.- En el cas que s'exigeixin mitjans personals o materials, declara el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que en el mateix es contemplen.

11.- En el supòsit que el licitador sigui estranger, es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fòrum jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

12.- Que *(marcar la casella que correspongui)*

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que en el supòsit de no estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració General de l'Estat, s'ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva a aquests efectes i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena. *(En aquest cas, cal acompanyar dins el sobre, l'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció formulada).*

13.- En el cas que la seva proposició resulti més avantatjosa presentarà, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que s'assenyalen en els plecs, en cas que no constin en els registres electrònics d'empreses licitadores.

14.- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, aquesta declaració s'acompanya del compromís de constitució de la unió (annex 3), signat per tots els participants.

(Data i signatura del licitador)."



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI011Q

Codi d'Expedient
SEC/2026/291

Data i Hora
09/04/2026 12:42

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3X5Z1M0M0F0X3Q3V0CHM

Annex 2: MODEL PROPOSICIÓ CRITERIS AMB VALORACIÓ AUTOMÀTICA

La proposició es realitzarà conforme al model següent:

"En, amb DNI....., actuant en nom propi / de l'empresa / de la UTE (ratlli el que no procedeixi) manifesta que en el procediment obert simplificat per a la contractació del subministrament, obres i serveis del projecte "IMPLANTACIÓ DE COMPTADORS DE TELELECTURA AL MUNICIPI DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES", coneix i accepta tots els requisits i condicions pels quals es regeix el contracte, conforme als Plecs de les Clàusules Administratives Particulars i als Plecs de les Prescripcions Tècniques, i la legislació que li és aplicable.

- Manifesta que es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte per l'import de (en lletres) € (en números), al qual li correspon per IVA la quantitat de (en lletres) € (en números), totalitzant-se l'oferta en (en lletres) € (en números).

- Manifesta que ofereix una reducció del termini d'execució de les obres de xx setmanes.

- Manifesta que ofereix com a garantia addicional, (a majors de la recollida en el plec):

- 0 anys addicionals.
- 2 anys addicionals.
- 4 anys addicionals.
- 6 anys addicionals.

- Manifesta que ofereix un augment en el nombre de comptadors a subministrar sense increment de preu:

- 0 comptadors més.
- 5 comptadors més.
- 10 comptadors més.
- 20 comptadors més.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Annex 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF

*1

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el subministrament, obres i serveis del projecte "IMPLANTACIÓ DE COMPTADORS DE TELELECTURA AL MUNICIPI DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES", amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa *1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)

*1 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE