



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE MIXT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURALS DE LA FESTA MAJOR I ELS SEUS ESPAIS FAMILIARS I EL CICLE D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS, ANY 2026 (2 LOTS)

ÍNDEx

PRIMERA. Objecte.	2
SEGONA. Antecedents i objectius.	2
TERCERA. Definició dels serveis i subministraments.	3
- Lot 1: Serveis i subministraments infraestructurals	
- Lot 2: Servei de gestió i subministraments de les activitats i les infraestructures, el monitoratge necessari, transport, muntatge i desmuntatge dels espais familiars	
QUARTA. Marc normatiu.	23
CINQUENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.	24
SISENA. Metodologia pel correcte funcionament del servei.	25
SETENA. Materials i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.	25
VUITENA. Mitjans humans necessaris.	25
NOVENA. Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.	26
DESENA. Responsabilitat.	26



Ajuntament de Barberà del Vallès

PRIMERA.- Objecte.

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regeixen l'execució de la Contractació mixta per als subministraments i serveis necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i els seus espais familiars, i el Cicle d'Estiu de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, any 2026, i, que aglutina les activitats relacionades a la segona clàusula del present PPT.

CODI CPV

El codi de CPV que correspon és el següent:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

Servei inclòs a l'ANNEX IV de la Llei de contractes.

Altres CPV complementaris per al lot 1:

Taules	39121200 - 8
Seients i cadires diverses	39113000-7
Para-sols	39295100-7
Extintors	35111300 - 8
Serveis dels cossos de bombers	75251000-0
Treballs de construcció d'escenaris	45237000-7
Tanques	34928200-0
Productes alimentaris diversos	15800000-6
Lones, veles per embarcaciones, tables de vela o carros de vela, toldos, persianes, tendes de campanya i articles per acampar	39522000-7
Muntatge, instal·lació i desmuntatge d'estructures prefabricades	45223800-4
Lavabos públics	45215500-2
Grups electrògens	31121000-0
Lloguer de vehicles per al transport de passatgers amb conductor	60170000-0
Transport no regular de passatgers	60140000-1
Serveis de restaurant i de subministrament de menjars*	55300000-3
Articles de ferreteria	44316400-2
Articles d'oficina	30192000-1
Màquines, aparells, equips i productes consumibles elèctrics, il·luminació.	31000000-6
Materials elèctrics	31681410-0

Altres CPV complementaris per al lot 2:

Para-sols	39295100-7
Extintors	35111300 - 8
Treballs de construcció d'escenaris	45237000-7
Tanques	34928200-0
Productes alimentaris diversos	15800000-6
Lones, veles per embarcaciones, tables de vela o carros de vela, toldos,	39522000-7



Ajuntament de Barberà del Vallès

persianes, tendes de campanya i articles per acampar	
Lavabos públics	45215500-2
Grups electrògens	31121000-0
Lloguer de vehicles per al transport de passatgers amb conductor	60170000-0
Transport no regular de passatgers	60140000-1
Serveis de restaurant i de subministrament de menjars*	55300000-3

SEGONA.- Antecedents i objectius.

El calendari de les festes culturals de la ciutat és un dels pilars de les polítiques locals de Cultura. Entre elles destaca de forma important la Festa Major del poble, que com el seu nom indica, és la festa grossa de la ciutat, la més destacable dintre calendari festiu i una de les més antigues que es mantenen a la nostra societat.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, realitzarà durant el mes de juliol a diferents indrets de la ciutat la programació de la Festa Major i el Cicle d'Estiu. Aquesta programació inclou activitats culturals i esportives de diferent tipologia adreçades a tota la ciutadania, on les entitats i associacions de la ciutat hi participen aportant idees i organitzant directament activitats, i on hi destaquen les activitats dels espais familiars amb activitats per als i les més petites.

La Festa Major i el Cicle d'Estiu és el punt de trobada de tota la comunitat local que es reuneix anualment al voltant d'uns espais i escenaris comuns amb els seus rituals, amb els seus valors i amb la seva identitat, tant de la ciutadania, com de les entitats i associacions del municipi. Any rere any es treballa per mantenir aquells actes ja consolidats, oferir-ne de nous adaptats a les noves necessitats i per recollir la participació més gran per part de la ciutadania i del teixit associatiu de la ciutat, entenent que la cultura i les tradicions han de ser viscudes i participades pel conjunt de la societat.

Per a la concreció del programa d'activitats de la Festa Major i el Cicle d'Estiu s'elabora una programació que pot comptar amb aquesta participació de les entitats o d'altres agents i que queda materialitzat en un programa que és aprovat per l'òrgan competent.

Els objectius generals que es persegueixen són:

- Millorar la qualitat de les activitats per augmentar l'afluència de públic.
- Ampliar i millorar l'oferta municipal d'activitats i col·laboracions incidint en el caire festiu i tradicional de les activitats programades.
- Diversificar i aprofundir en els canals de participació ciutadana per optimitzar els recursos i l'oferta cultural.
- Afavorir i fomentar la participació d'entitats i associacions locals a la programació cultural i festiva.
- Oferir una programació unificada i coherent.
- Contemplar la festa en tot el seu aspecte lúdic afavorint la participació ciutadana.
- Potenciar una oferta cívica i cultural adreçada als ciutadans i ciutadanes de la ciutat.





Ajuntament de Barberà del Vallès

TERCERA.- Definició dels serveis i subministraments.

L'objecte del contracte són els serveis i subministraments, en règim d'arrendament, necessaris per a l'organització de la programació d'activitats de la Festa Major el 27 de juny i del 3 al 6 de juliol i del Cicle d'Estiu els dies 9, 10, 16, 17, 23, i 24 de juliol de 2026, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **2 lots**:

- Lot 1. Serveis i subministraments infraestructurals.
- Lot 2. Servei de gestió i subministraments de les activitats i les infraestructures, el monitoratge necessari, transport, muntatge i desmuntatge dels espais familiars.

3.1. ESPAIS.

Els diferents espais del municipi que s'hauran de dotar dels recursos tècnics i humans necessaris per a dur a terme l'execució de la programació d'activitats del 27 de juny al 24 de juliol de 2026, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'adjudicatària i són els següents:

- Plaça de la Vila.
- Espai Jove - Parc de Can Serra.
- Espai d'Entitats culturals (passeig Doctor Moragas).
- Espai d'Entitats esportives (plaça de l'Esport-Passeig Doctor Moragas)
- Plaça del Mil·lenari
- Plaça de la Unitat.
- Plaça Garcia Lorca.
- Parc Europa.
- Plaça de Ca n'Amiguet.
- Teatre Municipal Cooperativa.
- Plaça Cooperativa.
- Parc Central del Vallès.
- Torre d'en Gorgs.
- Plaça de la Constitució.
- Via Interpolar.
- IEM Elisa Badia.
- IEM Can Serra
- IEM Maria Reverter
- IEM Can Llobet
- Bosc de Can Gorgs
- diferents carrers i vies de la ciutat

3.2. CALENDARI

- 27 de juny: Festa de presentació de la Festa Major
- 3 al 6 de juliol: Festa Major
- 9, 10, 16, 17, 23, 24: Cicle d'estiu

**Ajuntament de
Barberà del Vallès****3.3 LOT 1: Serveis i subministraments infraestructurals.**

A continuació es detallen els diferents serveis i subministraments objecte del lot que es necessiten per dur a terme el desenvolupament de les activitats culturals programades a la Festa Major i Cicle d'Estiu del 27 de juny al 25 de juliol de 2026.

3.3.1. Servei de prevenció d'incendis.

L'objecte del contracte és el servei preventiu contra incendis destinat a donar cobertura a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats culturals programades.

Aquest servei constarà:

- Bomba Urbana Lleugera (BUL), la dimensió del vehicle ha de permetre fer actuacions amb més agilitat i lleugeresa per poder intervenir a les diferents activitats amb foc programades a la via pública, en paral·lel a què s'activin altres vehicles d'extinció. Ha d'estar format per un equip mínim de dues persones bombers.
- Inspecció dels diversos espais d'entitats, examinar i inspeccionar el funcionament correcte de les instal·lacions manuals i automàtiques de protecció i seguretat.
- Extintors, d'ABC i CO2 per cobrir les diferents instal·lacions d'estructures no permanents desmuntables i les instal·lacions d'equips elèctrics.
- Senyalització de seguretat, de les àrees de treball i via pública del perill derivat de l'activitat o de la mateixa instal·lació i els mitjans de protecció i d'emergència.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais per dur a terme aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei Total
Senyalització d'Evacuació	Tots els espais afectats	Col·locació senyalització	Els necessaris	04/07/2026 8:00	04/07/2026 12:00	4:00:00
Inspecció Seguretat		Inspecció cuines i normativa		04/07/2026 16:00	04/07/2026 21:00	5:00:00
Tronada	Pl. Garcia Lorca	BUL	1	04/07/2026 18:00	04/07/2026 22:00	4:00:00
Seguici i correfoc	Itinerant			04/07/2026 17:30	04/07/2026 21:30	4:00:00
Castell de Focs	Parc Central			07/07/2026 20:00	08/07/2026 0:00	4:00:00
Dotació contra incendis	Taules de so	Extintors ABC	8			
	Tots els espais afectats	Extintors CO2 activitats i carpes	33			
HORES TOTALS						25:00:00





Ajuntament de Barberà del Vallès

3.3.2. Subministrament, en règim de d'arrendament d'escenaris, i tanques antiavalots, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels escenaris necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges i els trasllats necessaris dels seus materials i complementos.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

FESTA DE PRESENTACIÓ DE LA FESTA MAJOR

DIES	ESPAI	SERVEI	UNITATS
27 de juny	Plaça de la Vila	Escenari 6 x 4 x 1	1

PROGRAMA FESTA MAJOR (3 al 6 de juliol)

ACTIVITAT	ESPAI		SERVEI	UNITATS
Programació Cultura	Plaça de la Vila	3 al 6 juliol	Escenari 8 x 3 x de 0 a 0,40*	1
Programació Cultura	Plaça Cooperativa	3 al 5 juliol	Escenari 8 x 8 x 1	
Escenari Dances (Esport)	Parc Europa	4 juliol	Escenari 8 x 8 x 1 **	
Animació infantil	Parc Can Gorgs	4 i 5 juliol	Escenari 8 x 6 x 1	
Programació Entitats Joventut	Parc de Can Serra	3 al 5 juliol	Escenari 10 x 8 x 1,20 cobert ***	1
			Tanques antiavalot	12 m lineals
Programació Entitats Culturals	Passeig Dr. Moragas	3 al 6 juliol	Escenari 6 x 4 x 0,40	1
Programació Entitats Esport	Plaça de l'Esport	3 al 5 juliol	Escenari 6 x 4 x 0,40	1

CICLE D'ESTIU

DIES	ESPAI	SERVEI	UNITATS
10 de juliol	A determinar	Escenari 8 x 8 x 1	1
17 de juliol	Torre d'en Gorgs	Escenari 8 x 8 x 1	1
24 de juliol	Torre d'en Gorgs	Escenari 8 x 8 x 1	1

Els escenaris han de ser tipus layher o sumescal amb tarima antilliscant i baranes als laterals i fondària. Escala amb potes regulables, amb superfície antilliscant d'un metre



Ajuntament de Barberà del Vallès

d'amplada i baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals segons l'alçada de l'escenari.

* Aquest escenari ha de ser tipus sumescal amb tarima antilliscant, les mides de les potes telescòpiques ha d'anar de 0 a 40 cm. Escala amb potes regulables amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals segons l'alçada de l'escenari.

** Aquest escenari ha de ser tipus layher o sumescal, amb tarima antilliscant, baranes als laterals i fondària. Dues escales situades a boca i a fondària d'escenari amb potes regulables, amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada i baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals segons l'alçada de l'escenari.

*** L'escenari amb coberta ha de ser un escenari tipus layher o sumescal de 10x8x1,20m, amb sostre/cobertura tipus layher o truss de 11x9m a 7 metres d'alçada comptant des de l'escenari, amb teles ignífugues laterals o similars que es puguin regular en alçada i amb fons d'escenari també regulable. Amb 4 motors elèctrics o manuals (polipasto) puntuals 1 per cada cantó de l'escenari per una càrrega màxima de 2.500 kg per motor, per elevar elements luminotècnics i de so a fi d'evitar estructures auxiliars que ocupin espai a dintre de l'escenari ja que es un espai limitat. Els laterals i el fons han de ser de color negre. Serà necessari coordinar-se pel muntatge amb l'empresa contractista de so i llum que l'Ajuntament de Barberà del Vallès determini, i que tingui contractada a tal efecte. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals segons l'alçada de l'escenari.

3.3.3. Subministrament, en règim de d'arrendament, de tanques amb malla d'ocultació en color negre, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de tanques amb malla d'ocultació necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	Metres Lineals
Programació Entitats Cultura	Doctor Moragas	Perímetre cuines	70
Programació Cultura	Plaça de la Vila	Backstage Escenari Cultura	50
	Plaça de la Cooperativa	Tancament escenari	20
Programació Entitats Esports	Plaça de l'Esport	Perímetre cuines	50
	Parc Europa	Backstage escenari Dances	20
Programació Entitats Joventut	Parc de Can Serra	Diversos perímetres	430

Les tanques han de ser de malla electrosoldada amb tubs galvanitzats de 40 mm, sense angles de tall o superfícies agressives que puguin causar dany a les persones segons normativa de la Generalitat de Catalunya. Ha d'incloure els peus de formigó amb malla d'ocultació amb brides, **aquests últims materials en color negre.**

**Ajuntament de
Barberà del Vallès****3.3.4. Subministrament, en règim de d'arrendament de taules, i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.**

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de taules i cadires necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complementos.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Equipació diversos espais	Plaça de la Vila	Taula 180 x 75 x 74	30
		Cadires	1200
Equipació espai familiar	Bosc de Can Gorgs	Taula 180 x 75 x 74	12
		Cadires	50
Equipació Espai d'Entitats	Doctor Moragas (Pl. de la Vila)	Taula 60 x 60 o 70 x 70	50
		Cadires	200
Equipació Espai d'Esports	Doctor Moragas (Pl. de l'Esport)	Taula 60 x 60	60
		Cadires	240

- La taula de 180 cm ha de ser plegable amb tauler monobloc fabricada amb PEHD, amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç.
- La taula de 60 o 70 cm ha de ser plegable, amb tauler monobloc fabricada amb PEHD o amb fusta, amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç o amb potes i estructures de fusta.
- La cadira ha de ser plegable, antilliscant i ergonòmica, amb estructura d'acer o fusta. S'ha d'incloure **carro amb rodes** per emmagatzematge i transport. **No s'acceptarà qualsevol altre sistema d'emmagatzematge o transport.**

3.3.5. Subministrament, en règim de d'arrendament de mòduls per esdeveniments, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de mòduls per esdeveniments, necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complementos.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, les neteges i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Entitats Joventut	Can Serra	Kiosc bar 6 m x 2/2,5 m	4
		Camerino 6 metres	2
		Contenedor magatzem 6 metres	2





Ajuntament de Barberà del Vallès

Programació Cultura	Plaça de la Vila i antiga OAC	Camerino 6 metres	2
		Punt d'Informació 6 metres	1

- El "kiosc bar" o "mòdul bar" ha de ser un mòdul de 6x2m o 6x2,5m, equipat amb il·luminació, amb una instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independents. Aquest mòdul ha de tenir, una obertura davantera amb mostrador, dues obertures laterals també amb mostradors i una porta amb clau a la part trasera del mòdul. El mòdul ha de poder quedar totalment tancat.
- El camerino ha de ser un mòdul prefabricat, amb porta amb clau i finestres amb persianes. Ha de tenir instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independent. Aquest mòdul ha d'incloure climatització.
- El punt d'informació, ha de ser un mòdul prefabricat, amb porta amb clau, amb dues viseres i taulells abatibles amb terra fenòlic antilliscant. Ha de tenir instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independent.
- El contenidor ha de ser un mòdul blindat amb portes amb barres de tancament galvanitzades.

3.3.6. Subministrament, en règim d'arrendament de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries i mòduls sanitaris necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les activitats als diferents espais de representació.

Aquest servei inclou també les tasques de transport, muntatge, desmuntatge, neteja i tots els trasllats necessaris dels materials i complements associats.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la instal·lació dels mòduls sanitaris, incloent-hi la connexió a la xarxa de clavegueram, la connexió elèctrica i la connexió a la presa d'aigua.

L'Ajuntament supervisarà que la instal·lació dels mòduls realitzada per l'empresa adjudicatària s'hagi executat correctament i que garanteixi el bon funcionament dels lavabos.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tots els elements necessaris per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i l'adequada evacuació de les aigües fecals

L'Ajuntament de Barberà del Vallès facilitarà un punt d'aigua, un punt d'electricitat i un punt de connexió a la xarxa de clavegueram per a l'evacuació de les aigües fecals, situats a una distància màxima de 20 metres respecte a la ubicació dels mòduls.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar dues neteges diàries als mòduls i cabines connectats a la xarxa de clavegueram. Els horaris d'aquestes neteges es determinaran d'acord amb el personal tècnic de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Pel que fa a les cabines autònomes, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una neteja diària, així com el buidatge i tractament per a l'eliminació d'olors. Aquestes cabines hauran d'estar netes i en condicions d'ús abans de les 10.00 h de cada matí durant els dies de Festa Major.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon d'atenció d'urgències operatiu les 24 hores per comunicar qualsevol incidència que pugui sorgir durant la prestació del servei.

Les incidències hauran de ser resoltes en un termini màxim de 4 hores des de la seva comunicació. En cas que no sigui possible resoldre la incidència, l'empresa haurà de procedir a la substitució de l'estructura de WC afectada.

El mòdul i lavabos autònoms hauran d'estar instal·lats degudament com a màxim el divendres al matí del cap de setmana de Festa Major.

A continuació detallem les característiques tècniques dels elements necessaris per donar servei per la Festa Major de Barberà del Vallès:

Cabina WC individual autònoma	100% autònom Recirculació de la cisterna i emmagatzemament dels efluents. Rentamans amb reserva d'aigua. Sense olor durant 7 dies Combinacions de ventilació per un flux d'aire continu, amb tanc tancat. Dispensador de sabó o hidroalcohol i de paper higiènic..
Cabina WC PMR autònoma	100% autònom Recirculació de la cisterna i emmagatzemament dels efluents. Rentamans amb reserva d'aigua. Sense olor durant 7 dies Combinacions de ventilació per un flux d'aire continu, amb tanc tancat. Terra adaptat per facilitar l'accés i barra de suport a cadascun dels costats amb sistema de tancament. Penja roba, dispensador de gel hidroalcohòlic i de paper higiènic.
Urinari 4 places masculí autònom	100% autònom Urinari de 4 places. Permet fins 1.400 usos, incorpora pastilles anti-olor.
Cabina WC PMR amb connexió a Xarxa	Wc connectat a la Xarxa de clavegueram, amb alimentació d'aigua de la xarxa, amb inodor de porcellana. Terra adaptat per facilitar l'accés i barra de suport a cadascun dels costats amb sistema de tancament. Penja roba, dispensador de gel hidroalcohòlic i de paper higiènic.
Mòdul de 16 WC i 4 rentamans exterior amb connexió a la Xarxa	Mòdul amb il·luminació interior i connexió a la xarxa de clavegueram de 16 inodors de porcellana amb cisterna i 4 rentamans a l' exterior amb 4

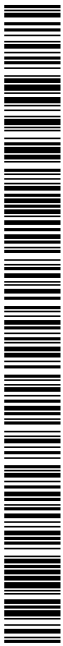


Ajuntament de Barberà del Vallès

	aixetes, dispensador de sabó i miralls.
Mòdul mixte Dona/Home amb 6 WC, 4 urinaris i 4 rentamans	Mòdul amb il·luminació interior i connexió a la xarxa de clavegueram amb un espai específic per homes i per dones, amb dos sales i entrades independents. La zona femenina es compon de 4 inodors de porcellana i dos rentamans amb mirall, la zona masculina es compon de dos inodors de porcellana, 4 urinaris i dos rentamans amb mirall. Mides aproximades: 6,50 x 2,44 x 2,59

A continuació, relacionem tot seguit els materials, les neteges i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Espai Jove	Parc de Can Serra	Cabina WC autònoma Individual	7
		Cabina WC PMR autònoma	1
		Urinari 4 places masculí autònom	3
		Mòdul de 16 WC i 4 rentamans exterior amb connexió a la Xarxa	1
		Cabina WC PMR connexió a la Xarxa	1
		Servei de Neteja mòduls amb connexió Xarxa	5
		Neteges Cabines i urinaris Autònoms	22
Programació Escenari Animació infantil	Bosc Can Gorgs	Mòdul mixte Dona/Home amb 6 WC, 4 urinaris i 4 rentamans	1
		Cabina WC PMR connexió a la Xarxa	1
		Serveis de Neteja mòduls amb connexió Xarxa	4
Programació Escenari Entitats Esportives	Parc Europa	Cabina WC autònoma	2
		Cabina WC PMR autònoma	1
		Neteges Cabines Autònoms	6
Programació Espai Entitats Esportives	Plaça de l'Esport	Mòdul mixte Dona/Home amb 6 WC, 4 urinaris i 4 rentamans	1
		Cabina WC PMR connexió a la Xarxa	1
		Servei Neteja mòduls amb connexió Xarxa	5
Programació Cultura	Plaça de la Vila	Mòdul mixte Dona/Home amb 6 WC, 4 urinaris i 4 rentamans	2
		Cabina WC PMR connexió a la Xarxa	6
		Cabina WC autònoma Individual	1





Ajuntament de Barberà del Vallès

		Neteges Cabines Autònomes	3
		Servei Neteja mòduls amb connexió Xarxa	7
Programació Cultura	Plaça de la Unitat	Cabina WC autònoma Individual	2
		Cabina WC PMR autònoma	1
		Neteges Cabines Autònomes	9
Programació Cultura	Plaça Cooperativa	Dona/Home amb 6 WC, 4 urinaris i 4 rentamans	1
		Cabina WC PMR connexió a la Xarxa	1
		Servei Neteja mòduls amb connexió Xarxa	7
Castell de foc	Parc Central (6/7/2026)	Cabina WC autònoma Individual	1
		Cabina WC PMR autònoma	1
Programació Cultura	A determinar	Cabina WC autònoma Individual	3
		Cabina WC PMR autònoma	0
		Neteges Cabines Autònomes	9
Presentació FM 27 de juny	Plaça de la Vila	Cabina WC autònoma Individual	2
		Cabina WC PMR autònoma	1

Totals	
Cabina WC autònoma Individual *	15
Cabina WC PMR autònoma *	5
Urinari 4m places masculí autònom *	3
Mòdul mixte Dona/Home amb 6 WC, 4 urinaris i 4 rentamans	5
Mòdul de 16 WC i 4 rentamans exterior amb connexió a la Xarxa	1
Cabina WC PMR connexió a la Xarxa	10
Neteges Cabines Autònomes**	40
Servei Neteja mòduls amb connexió Xarxa***	7

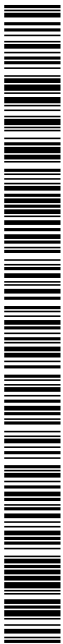
* Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV (auditora independent que verifica i certifica que els productes oferts per l'empresa compleixen amb la legislació de l'homologació, seguretat, qualitat i usabilitat), amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent amb bomba de peu.

** Les neteges de les cabines autònomes s'han de realitzar abans de les 10 h

*** Segons les necessitats descrites en el quadre anterior, quan indiquem un servei de neteja de mòduls, considerem que en una jornada es poden fer una neteja de tots els mòduls utilitzats a la Festa Major. Inici de la primera neteja serà el divendres d'inici de la festa major a les 18h.

3.3.7. Subministrament, en règim d'arrendament, de grups electrògens, inclòs el servei de transport, combustible, proveïment, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels grups electrògens, transport, combustible, proveïment, muntatge i desmuntatge, pels diferents espais de representació. A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures, els serveis necessaris, les característiques que han de tenir, i els espais on van ubicats aquests serveis. Perquè sigui més clarificador, s'ha dividit en sis tipologies: A, B, C, D, E i F.



**Ajuntament de
Barberà del Vallès****PROGRAMA FESTA MAJOR****3.3.7.1. Grup Electrogen A**

ESPAI: Espai d'Entitats (Passeig Doctor Moragas - Plaça de la Vila)
Dates d'execució: Dies 2, 3, 4, 5, 6 i 7 de juliol de 2026
Unitats: 1
Horari: Des de les 14.00 hores del 02/07/2026 fins a les 14.00 hores del 07/07/2026. Servei de 24 hores
Un grup electrogen de 140 KVA (112 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. 5 unitats (un per a cada carpa)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Una unitat (escenari).
125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
300 metres d'escomesa de 32 A i distribució segons potència requerida
20 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH

3.3.7.2. Grup Electrogen B

ESPAI: Espai d'Esports (Plaça de l'Esport - IEM Can Llobet)
Dates d'execució: Dies 2, 3, 4, 5 i 6 de juliol de 2026
Unitats: 1
Horari: Des de les 14.00 hores del 02/07/2026 fins a les 14.00 hores del 06/07/2026. Servei de 24 hores
Un grup electrogen de 140 KVA (112 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. 6 unitats (un per a cada carpa)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. 1 unitat (escenari).
125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
300 metres d'escomesa de 32 A i distribució segons potència requerida
15 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH

3.3.7.3. Grup Electrogen C

ESPAI: Espai Can Serra
Dates d'execució: Dies 2, 3, 4, 5 i 6 de juliol de 2026
Unitats: 1
Horari: Des de les 14.00 hores del 02/07/2026 fins a les 13.00 hores del 06/07/2026. Servei de 24 hores
Un grup electrogen de 140 KVA (112 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. 4 unitats (un per a cada carpa)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i dues de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 50 Kw. 1 unitat (escenari) .
125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
15 metres d'escomesa de 125 A amb tapa cable i distribució segons potència requerida
300 metres d'escomesa de 32 A amb tapa cable i distribució segons potència requerida
25 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH

3.3.7.4. Grup Electrogen D

ESPAI: Parc Europa (Espai Pista)
Dates d'execució: Dies 4 de juliol de 2026
Unitats: 1
Horari: Des de les 12.00 hores del 04/07/2026 fins a les 23.00 hores del 04/07/2026. El grup electrogen s'haurà de recollir el mateix dia 5 de juliol. L'espai no disposa de vigilància nocturna.
Un grup electrogen de 60 KVA (48 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i una de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els



Ajuntament de Barberà del Vallès

elements de seguretat per una potència de 45 Kw. Una unitat.
15 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
25 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH

3.3.7.5. Grup Electrogen E i F

ESPai: C/ Monturiol a l'alçada del Parc Europa
Dates d'execució: Dies 6 de juliol de 2026
Unitats: 2
Horari: Des de les 7.00 hores del 06/07/2026 fins a les 15 hores del 06/07/2026.
Dos grups electrogens de 60 KVA (48 Kw)
Cada grup electrogen ha de portar un quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i una de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 45 Kw.
15 metres d'escomesa de 63 A i distribució segons potència requerida, per a cada grup electrogen

3.3.7.6. Grup Electrogen G

ESPai: Parc Central del Vallès
Dates d'execució: Dia 6 de juliol de 2026
Unitats: 1
Horari: De 12.00 a 23.30 hores. El grup electrogen s'haurà de recollir el mateix dia 6 de juliol. L'espai no disposa de vigilància nocturna.
Un grup electrogen de 80 CV (64 Kw)
Quadre al parc amb 9 shukos i una sortida de 63 A i dues de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Una unitat.
Quadre al mirador amb quatre sortides de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 40 Kw. Una unitat.
Tres punts de CETAC de 32 A
Una escomesa de 120 metres de 63 A per la connexió dels tres punts CETAC de 32 A
65 metres d'escomesa de 63 A, amb tapa cable per a la connexió del quadre al mirador.
45 metres d'escomesa de 63 A, amb 15 metres de tapa cable per a la connexió del quadre al parc.

Característiques:

Els grups electrogens han de ser dièsel, insonoritzats (super insonoritzat a l'espai d'Entitats) amb motors d'última generació EU Stage, amb regulació electrònica i amb reducció de consum i baixes emissions.

Els quadres de comandament han de ser de fàcil utilització, dipòsits de combustible d'alta capacitat i bancada estanca.

La sortida elèctrica ha d'estar protegida amb interruptor automàtic i protecció diferencial regulable en temps i sensibilitat. També han d'incorporar un quadre amb diverses bases auxiliars (Cetac) integrades i proteccions independents.

Ha d'incloure el projecte i certificació d'instal·lació, l'impost d'electricitat, el subministrament del combustible i un servei d'emergències 24 hores.

3.3.8. Subministrament, en règim d'arrendament de carpes i para-sols, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de carpes i para-sols, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures i serveis necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis:



Ajuntament de Barberà del Vallès

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Cultura	Doctor Moragas	Carpa blanca 4 x 4 amb terra de fusta i laterals	5
Escenari Cooperativa	Plaça de la Cooperativa		1
Programació Esports	Plaça de l'Esport		6
Espai familiar	Parc Bosc Can Gorgs	Carpa blanca 3 x 3	3
Magatzem Cultura	OAC	Carpa 10 x 10 amb terra i laterals	1
Punt Lila	Parc de Can Serra	Carpa lila 4 x 4 amb terra de fusta	1
Backstage entitats esport	Parc Europa	Carpa 4 x 4 Esports	2
Espai familiar	Parc Bosc de Can Gorgs	Carpa beduïna 15 x 15	1
Ombres	Doctor Moragas	Parasol 3 x 3 amb base	10
	Plaça de l'Esport		12

- La carpa de 3x3 ha de ser plegable, d'estructura d'alumini amb lones impermeables de polièster de PVC M2 en color blanc amb parets laterals.
- La carpa beduïna ha de ser amb un teixit elàstic impermeable, tensades amb pals de fusta i ancorades a terra amb cordes i piquetes.
- El para-sol ha de ser plegable, amb estructura d'alumini o fusta amb tela polièster impermeable en color blanc o beix. Ha d'incloure base de ciment.
- La carpa del punt lila ha de ser de color lila i preferiblement identificada com a punt lila

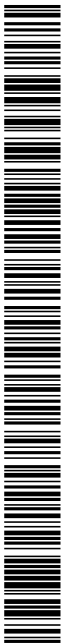
3.3.9 Subministrament, en règim d'arrendament de truss amb coberta d'ombra per espais, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de truss amb coberta d'ombra, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures i els serveis necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ESPAI	TIPUS	LONGITUD	AMPLADA	ALÇADA	UNITATS
Passeig Doctor Moragas	Truss amb coberta d'ombra	46,08 m	5,58 m	4 m	1
Parc Bosc Can Gorgs	Truss amb coberta d'ombra	3 trams de 15,36m, Total 46,08 m	5,58 m	4 m	1





Ajuntament de Barberà del Vallès

- L'estructura truss ha de tenir unes arcades de cinc metres d'amplada neta amb una altura mínima de quatre metres, amb una coberta pla amb lona tensada. Aquesta estructura ha d'estar ancorada a terra mitjançant tensors diagonals de seguretat amb tac químic i roscant adient.
- Una estructura s'instal·larà a l'Espai d'entitats Culturals del Passeig Moragas i els tres trams aniran en format linial, sobre asfalt
- L'altre estructura s'instal·larà al Parc Bosc de Can Gorgs i els tres trams es col·locaran paral·lelament un al costat de l'altre, creant una superfície d'ombra de 257,13 metres quadrats, en un terra de sorra irregular

3.3.10 Subministrament de la dotació d'utilatge, inclòs el servei de transport.

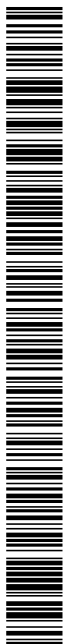
L'objecte del contracte és el servei de subministrament de la dotació d'utilatge pels diferents espais de representació.

A continuació, relacionem tot seguit els subministraments necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats:

PROGRAMA FESTA MAJOR

TIPUS	ESPECIFICACIONS	ESPAI	UNITATS
Rollo moqueta ferial negra	2 m d'amplada x 50 m llarg	Casal de Cultura	2
Rollo de plàstic galga 200	Semi-tub PE/BD 1 metre x 25 metres d'amplada. Amplada desplegada 2 m	Casal de Cultura	4
Rollo malla d'ocultació	90% 2 metres x 50 metres	Casal de Cultura	2
Ampolla d'aigua Veri	330 cl	Ajuntament de Barberà del Vallès	2100
Ampolla d'aigua Font Vella	1,5 L	Ajuntament de Barberà del Vallès	450
Coca-Cola	330 ml	Ajuntament de Barberà del Vallès	300
Coca-Cola zero	330 ml	Ajuntament de Barberà del Vallès	150
Cervesa sense alcohol torrada	330 ml	Ajuntament de Barberà del Vallès	200
Piles d'ús industrial	Alcalines AA	Ajuntament de Barberà del Vallès	100
Piles d'ús industrial	Alcalines AAA	Ajuntament de Barberà del Vallès	100
Cinta Adhesiva negra mate	50 mm x 5 metres Stage tape 691-50	Teatre Municipal Cooperativa	25
Cinta Adhesiva negra mate	50 mm x 5 metres Stage tape 691-50	Casal de Cultura	10
Brida negra	40 cm	Casal de Cultura	100
Brida negra	50 cm	Casal de Cultura	50
Bobina cable enrotllable 3 x 1,5 mm de diàmetre	25 m	Casal de Cultura	3
Inflador manual de peu	Amb baròmetre i una pressió de 11 bar	Casal de Cultura	1
Confetti multicolor	Canó 80 cm manual	Casal de Cultura	25

3.4 Lot 2: Servei de gestió i subministraments de les activitats i les infraestructures, el monitoratge necessari, transport, muntatge i desmuntatge dels espais familiars.





Ajuntament de Barberà del Vallès

L'objecte d'aquest lot és el servei de gestió integral dels serveis i subministraments dels espais familiars, inclòs el material i infraestructures necessàries, el monitoratge, els transport, muntatge i desmuntatge de la Festa Major 2026.

El servei consistirà en el desenvolupament del projecte Barberà en Família, que engloba les activitats familiars que es realitzaran per la Festa Major en el Bosc de Can Gorgs el 4 i 5 de juliol i al Parc Europa i els seus voltants el 6 de juliol, seguint les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament, el qual han d'incloure les següents prestacions:

- Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, en règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs, el monitoratge, el transport, muntatge i desmuntatge.

3.4.1. LLOC, DATES D'EXECUCIÓ i HORARIS

Parc Bosc de Can Gorgs:

Dies: 4 i 5 de juliol
Horaris: De 10 a 13 h i de 17 a 20h
Espai: Bosc de Can Gorgs

Parc Europa:

Dies: 6 de juliol
Horaris: De 10 a 13 h
Espai: Parc Europa, carrer de Monturiol i carrer del Bosc.

3.4.2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

Per aquelles activitats que requereixin equips de so, caldrà que l'empresa licitadora consti al Registre d'instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya, o a l'estatal.

3.4.2.1. Activitats al Bosc de Can Gorgs

a) Circuit d'aventura - Bosc urbà
Constarà d'un mínim de 8 punts o mòduls de diferents característiques on els infants puguin superar diferents reptes i familiaritzar-se amb el material d'escalada.
Caldrà disposar dels monitors necessaris per a desenvolupar l'activitat

a) Dos inflables d'esports.
Constarà de dos inflables relacionats amb activitats esportives tipus
Constarà de diferents col·leccions de jocs de gran format. Poden ser tradicionals, populars o de circ. Mínim deu unitats.
Una persona de monitoratge.

c) Taller de manualitats.
Constarà d'un taller amb diferents temàtiques per a cada sessió, matí i tarda. Cada taller ha de poder garantir la participació de 25 persones cada 30 minuts.
Caldrà disposar dels monitors necessaris per a desenvolupar l'activitat

d) Taller de xapes



Ajuntament de Barberà del Vallès

Taller on cada participant ha de poder dissenyar la seva pròpia xapa, dibuixant, pintant i personalitzant-la de la manera que ho desitgin, per després convertir-ho en una xapa amb la seva pinça per a poder-la dur posada a la roba. L'activitat ha de disposar de tots els elements per realitzar el taller.

Caldrà disposar dels monitors necessaris per a desenvolupar l'activitat

e) Taller de bombolles

Activitat d'iniciació al tir amb arc que ha de constar de dues dianes, dos arcs i els materials necessaris per realitzar l'activitat.

Una persona de monitoratge.

c) Rocòdrom escalada.

Constarà d'una estructura amb forma de muntanya, equipada amb presses i assegurances amb dos vies d'escalada de diferents nivells.

Caldrà disposar dels monitors i els materials necessaris per a desenvolupar l'activitat.

d) Rocòdrom amb tirolina.

Constarà d'una estructura amb forma de muntanya, equipada amb presses i assegurances amb una via d'escalada i una tirolina d'entre 30 i 50 metres.

Caldrà disposar dels monitors i els materials necessaris per a desenvolupar l'activitat.

d) Espai de 0 a 5 anys

Constarà d'un espai mínim de 6x6 metres amb catifa a terra delimitat amb tanques de fusta o plàstic específiques per a parc infantil.

L'activitat ha d'incloure blocs variats amb un circuit de psicomotricitat, piscina de boles, un petit inflable i jocs simbòlics.

Caldrà disposar com a mínim d'una persona de monitoratge.

e) Jocs d'aventura per a infants de 1 a 6 anys

Jocs variats per als més petits, amb circuits d'habilitats, rocòdrom adaptat pels més petits, un petit circuit amb diferents tipus de ponts adaptat a aquesta edat, etc.

Caldrà disposar com a mínim d'una persona de monitoratge.

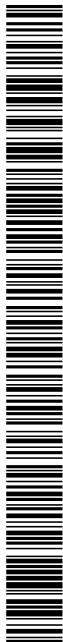
e) Trenet llançadora

Trenet pel trasllat de les persones usuàries des del centre de la ciutat al Parc Bosc de Can Gorgs els dies 4 i 5 de juliol de 2026, amb dos parades al centre de la ciutat i una parada al Parc Bosc de Can Gorgs.

El trenet ha de constar d'un vehicle articulat o cotxe de passatgers en tren o carrilet compost per 1 Locomotora (amb mides aproximades d'alçada 2.40m, amplada de 1.86m i llarg de 4.40m) i 2 vagons (amb mides aproximades d'alçada de 2.25m, amplada de 1.93m i llarg de 6.80m) amb una capacitat d'almenys 50 persones. Els vehicles hauran de tenir en vigor les inspeccions tècniques de vehicles (ITV) i els permisos de circulació corresponents.

El servei ha d'incloure:

- El conductor amb carnet D donat d'alta a la Seguretat Social en les dates previstes de circulació del vehicle.
- L'acreditació de l'homologació i legalització del vehicle articulat (locomotora i vagons).
- El combustible necessari per la prestació del servei del vehicle articulat.
- Control d'accessos i acomodador dels usuaris/es.
- Mesures d'adaptació i accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda.





Ajuntament de Barberà del Vallès

Horari:

- Dissabte 4 de juliol de 10 a 13 h i de 17 a 21.30* h
- Diumenge 5 de juliol de 10 a 13 h i de 17 a 21.30* h

*Cada dia a les 20 h hi haurà un concert d'animació infantil, organitzat per l'Ajuntament, com a cloenda de l'espai familiar.

Assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Obligatòria del vehicle amb els següents límits estipulats per la legislació vigent:

- Danys físics o en persones: fins a 70 milions d'euros per sinistre, independentment del nombre de víctimes.
- Danys materials: fins a 15 milions d'euros per sinistre.

L'assegurança Obligatòria de Viatgers, amb els capitals mínims estipulats al Real Decret 1575/1989, de 22 de desembre.

L'estacionament del vehicle durant la nit del 4 al 5 de juliol i les hores en que no realitzi servei es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa municipal SABEMSA (Carrer de la Circumval·lació, 16, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona)

f) *Foodtruck* o similar,

Espai amb servei de venda de begudes i altres aliments adequats a un espai familiar d'activitats un matí/tarda d'estiu (creps, gelats, gofres, dolços o similars),

Els preus base màxims de venda al públic seran els següents:

Refresc 33cl 2,00 €
Aigua 33cl 1,50€
Cafè, tallat, etc 1,50€
Cervesa 33cl 2,50€

S'estableix la prohibició de venda i/o distribució de begudes alcohòliques amb grau superior al de la cervesa (màxim 6º), així com la prohibició de publicitat de begudes alcohòliques (inclòs les inferiors a 6º) – Ajuntament de Barcelona

S'estableix la obligació de col·locar en lloc visible i accessible les llistes de tots els productes oferts amb el seu P.V.P (IVA inclòs)

S'estableix la obligació a no utilitzar envasos de llauana, vidres o plàstic no-reutilitzable en el servei de begudes i menjars al públic,

Horari obligatori de funcionament del *Foodtruck*:

- Dissabte 4 de juliol de 10 a 13 h i de 17 a 21.30* h
- Diumenge 5 de juliol de 10 a 13 h i de 17 a 21.30* h

*Cada dia a les 20 h hi haurà un concert d'animació infantil, organitzat per l'Ajuntament, com a cloenda de l'espai familiar

Horari opcional:

- Dissabte 4 de juliol de 13 a 17 h
- Diumenge 5 de juliol de 13 a 17 h

L'adjudicatari s'encarregarà de presentar davant de l'Ajuntament la següent documentació:

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària



Ajuntament de Barberà del Vallès

- Acreditació de formació en seguretat alimentària
- Documentació tècnica del vehicle: ITV vigent i assegurança de responsabilitat civil.
- Certificat de la instal·lació elèctrica.
- Alta de la seguretat social
- Alta de l'IAE i model 036 o 037
- Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya
- Certificat de la instal·lació de gas (si s'escau)

Serà a càrrec de l'Ajuntament de Barberà del Vallès:

- Subministrament d'electricitat.
- Servei de vigilància nocturna (nit de dissabte a diumenge).
- Subministrament de cabines sanitàries.
- Assumpció dels consums d'electricitat.
- Subministrament de contenidors per reciclatge i papereres.

El foodtruck haurà de quedar hermèticament tancat a la nit.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès assumirà la vigilància genèrica de l'espai familiar al Parc Bosc de Can Gorgs però no es farà responsable dels desperfectes exteriors que pugui patir el foodtruck ni dels materials de l'interior.

L'adjudicatari vetllarà per la conservació dels espais verds i el mobiliari urbà que forma part dels espais objecte d'aquesta adjudicació, tenint especial cura de no envair zones de gespa no autoritzades i respectar i protegir l'arbrat.

Calendari / Cronograma

El calendari que s'haurà de dur a terme aquests subministraments, muntatges i desmuntatges són els següents:

Muntatge

- Divendres 4 de juliol de 2026 en horari de 16.00 a 21.00 hores.
- Dissabte 5 de juliol de 2026 en horari de 7.00 a 10.00 hores..

Execució de les activitats familiars del bosc de Can Gorgs, els dies 5 i 6 de juliol de 2026.

- Dissabte dia 4 de juliol: de 10.00 a 13.00 h i de 17.00 a 20.00 hores.
- Diumenge dia 5 juliol: de 10.00 a 13.00 h i de 17.00 a 20.00 hores.

Desmuntatge

- Diumenge dia 5 de juliol de 2026 en horari de 19.00 a 22.00 hores.
- Dilluns 6 de juliol en horari de 9.00 a 14 hores

3.4.2.1.1. Fil musical.

MATERIAL AUXILIAR	UNITATS
Material necessari per posar música ambiental a tot el recinte	1

3.4.3.1. Activitats al Parc Europa





Ajuntament de Barberà del Vallès

a) Tobogan Urbà

El tobogan urbà serà de dos carrils, amb una rampa de 75 metres amb una amplada màxima de 5 metres. A la part final de la rampa, haurà de disposar d'una piscina d'arribada amb una pujada inversa per aconseguir una aturada lleugera i segura. La bomba per reciclar l'aigua ha de quedar separada de l'espai de l'activitat. La rampa ha de tenir una protecció a terra amb planxes de foam amb un mínim d'un centímetre de gruixut, amb una densitat mínima del 35%.

L'empresa posarà a disposició dels usuaris els flotadors necessaris, amb agafadors a dos cantons i un espai tancat perquè el públic pugui deixar les sabatilles.

Amb el tema reciclatge, l'empresa ha de garantir que la maquinària del tobogan pugui reutilitzar l'aigua durant tota l'activitat.

Aquesta activitat ha de tenir cinc monitors/es i un equip de so amb microfonia i reproductor MP3 amb música adient a l'activitat.

b) Inflables d'aigua

El set format per set inflables han de ser de grans dimensions, amb tobogans amb piscines, lliscadors, lliscadors amb piscines i una pista d'obstacles amb aigua.

Aquesta activitat ha de tenir un mínim de set persones de monitoratge, un equip de so amb microfonia i reproductor MP3 amb música adient a l'activitat.

c) Activitats refrescants

Les activitats refrescants seran el tornado i la guerra de galledes.

Caldrà disposar de dues persones de monitoratge

d) Festa de l'escuma

Festa de l'escuma amb tarima, amb un mínim de 2 colors a part del blanc i amb un petit equip de so. El canó ha de ser mòbil, protegit per un diferencial magnetotèrmic. L'escuma ha de ser innocua, que no taqui, 100% biodegradable, que no irriți els ulls ni la pell.

Calendari / Cronograma

El calendari que s'haurà de dur a terme aquests subministraments, muntatges i desmuntatges són els següents:

Muntatge

- Dilluns 6 de juliol de 2026 en horari de 7.00 a 10.00 hores..

Execució de les activitats familiars del bosc de Can Gorgs, els dies 5 i 6 de juliol de 2026.

- Dilluns 6 de juliol de 2026: de 10.00 a 13.00 h.

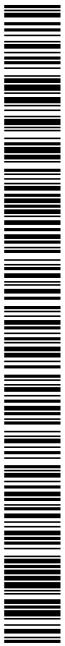
Desmuntatge

- Dilluns 6 de juliol en horari de 13.00 a 19 hores

3.4.4 Certificacions, normativa i aforaments.

Inflables:

Els inflables han de complir amb la norma UNE-EN 14960:2019 i han de tenir la següent documentació: certificat d'homologació de cadascun dels inflables segons





Ajuntament de Barberà del Vallès

norma UNE-EN 14960:2019, certificat de la revisió anual, i, un cop muntat, **certificat de muntatge de l'inflable** emès pel tècnic competent; haurà d'indicar en lloc visible el número de matrícula de l'inflable, manual d'instruccions, normes d'ús, aforament permès, edat mínima i màxima d'utilització i l'alçada mínima i màxima per accedir.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació dels inflables al departament de Cultura i Polítiques de Joventut amb suficient antelació per a la seva comprovació.

Així mateix, el personal de monitoratge, haurà de controlar l'aforament en tot moment, evitar que els infants de diferents edats accedeixin simultàniament a l'interior de l'atracció, controlar el correcte ús de la instal·lació, el perímetre que envolta l'inflable, que els infants entrin descalços, sense ulleres, rellotges, polseres, penjolls, mocadors, elements que puguin ocasionar escanyament, menjar, beguda, laminadures, evitar sobrepassar la càrrega màxima de l'atracció, vetllar per la seguretat dels usuaris i usuàries i comprovar la velocitat del vent per tal de desmuntar la instal·lació en cas de superar la velocitat màxima amb què pot treballar la instal·lació.

Rocòdrom i tirolina:

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat total de la seguretat de les instal·lacions (rocòdrom i tirolina) i haurà de presentar, davant els serveis tècnics municipals, abans de l'inici de l'activitat, el certificat de Final d'Instal·lació, Solidesa i Seguretat que acrediti la correcta instal·lació de l'estructura segons les especificacions del fabricant, la estabilitat i solidesa del conjunt, garantint que els ancoratges, llastos i suports resisteixen les càrregues i tensions previstes i el compliment de la normativa UNE-EN 12572 (estructures d'escalada) i UNE-EN 15567 (estructures de cordes i tirolines).

3.5. NORMATIVA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors i també el delictes de tràfic de persones.

En fase d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable, en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte (inclòs el personal voluntari), compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. A més a més, aquesta declaració s'haurà de presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

3.6. CONDICIONS GENERALS:

3.6.1. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i els responsables de l'Ajuntament

1. Des del moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona com a interlocutora vàlida de l'empresa amb els tècnics



Ajuntament de Barberà del Vallès

municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament de les tasques corresponents als serveis contractats.

Si fos necessari, aquesta persona haurà de fer l'assessorament tècnic que se li demani sense que això suposi un cost addicional.

2. La persona designada per l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon i una adreça de correu electrònic mitjançant el qual se'l pugui localitzar i ha de respondre les consultes en un temps màxim de 2 hores durant la fase de preparació.

La persona designada per l'empresa adjudicatària que coordini el muntatge i desmuntatge haurà d'estar present físicament durant tot el muntatge i el desmuntatge. I haurà d'estar localitzable durant els dies de festa major de 8 a 21 h, havent de donar resposta a les incidències que puguin sortir amb un màxim d'una hora.

3. Durant tot el procés de les feines contractades, els serveis tècnics municipals de les activitats donaran les indicacions als responsables de l'empresa adjudicatària, que les haurà de seguir d'acord els termes concrets de la contractació. D'altra banda, des de l'empresa adjudicatària es podrà fer consultes sobre les qüestions que es plantegin durant el procés d'instal·lació i a la direcció tècnica de les activitats.

4. L'empresa adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament, d'obligat compliment.

5. L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària faran totes les visites tècniques que siguin necessàries als espais i equipaments on s'hagin de prestar els serveis contractats i es faran les trobades de treball necessàries per garantir l'adequació dels recursos als requeriments de les activitats.

3.6.2. Recursos humans, logística i suport tècnic

1. L'empresa o empreses adjudicatàries aportaran tots els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització dels esdeveniments i serveis corresponents.

2. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge dels equips i material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari i tampoc laboral. Amb tot el personal de l'empresa adjudicatària que vingui a prestar el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.

3.6.3. Finalització, revisió i suport tècnic dels treballs contractats.

A l'acte de finalització i revisió de les tasques contractades hi seran presents, com a mínim, una persona representant de l'empresa adjudicatària i un tècnic/a municipal designada de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut responsable dels espais familiars de la Festa Major 2026.

Si durant la revisió de les tasques contractades, es detecta alguna mancança errada o necessitat de millora, per part del tècnic municipal s'indicarà a l'empresa adjudicatària els canvis, reformes o esmenes que haurà de dur a terme i que s'hauran d'estar complides en el termini de temps que se li indiqui.

Els serveis o subministraments s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat i de les necessitats tècniques que per aquest



Ajuntament de Barberà del Vallès

Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació força real i acurada basada en l'experiència dels darrers anys del material i els recursos necessaris per dur a terme els espais familiars de la Festa Major 2026.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagin prestat i realitzat.

QUARTA.- Marc normatiu

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

CINQUENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

5.1. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i els responsables de l'Ajuntament

5.1.1 Des del moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona com a interlocutora vàlida de l'empresa amb els tècnics municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament de les tasques corresponents als serveis contractats. Si fos necessari, aquesta persona haurà de fer l'assessorament tècnic que se li demani sense que això suposi un cost addicional.

5.1.2 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió amb els serveis tècnics de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat un cop s'adjudiqui cada lot de la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.





Ajuntament de Barberà del Vallès

5.1.3 L'Ajuntament i l'empresa o empreses adjudicatàries faran totes les visites tècniques que siguin necessàries als espais i equipaments on s'hagin de prestar els serveis contractats i es faran les trobades de treball necessàries per garantir l'adequació dels recursos als requeriments de les activitats.

5.1.4 Coordinació prèvia a cada activitat: L'empresa adjudicatària o empreses haurà d'assegurar la realització d'almenys, una reunió abans de l'inici del servei on presentarà el detall del servei a prestar, condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

5.1.5 Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

6.1.4.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa adjudicatària que presta el servei integral objecte d'aquesta licitació, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.

6.1.4.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per a un correcte seguiment del contracte.

SISENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.

6.1 Anomalies o incidències durant el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones responsables del programa municipal de referència de l'Ajuntament, les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

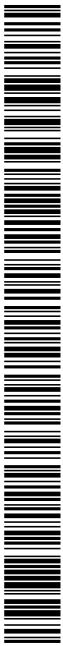
6.2 Planificació tècnica.

És obligació del contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

SETENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.

Per a la realització del servei integral objecte de licitació, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones adjudicatàries les instal·lacions i els materials següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Permanència de la figura de consergeria en aquelles activitats que es desenvolupin en equipaments municipals.
- Posar a disposició de l'adjudicatari de tanques suficients per a poder realitzar el tancament dels espais on tindran lloc les activitats culturals.
- Deixar accessos al parc, carrers, avingudes, etc., en condicions per a l'accés de vehicles de gran tonatge.





Ajuntament de Barberà del Vallès

- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte de les activitats culturals, per tal de facilitar els muntatges.

VUITENA.- Mitjans humans necessaris.

8.1 L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge i desmuntatge dels serveis i subministraments que formen part de la programació de la Festa Major i Cicle d'Estiu de 2026.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions prèvies a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

8.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

8.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

8.4 L'adjudicatària, en la seva condició d'empresària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també el conveni col·lectiu que correspongui.

8.5 L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

8.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

8.7 A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.

8.8 El personal serà aportat per l'adjudicatària o per aquella que aquesta subcontracti, de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

8.9 La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatària.

8.10 L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, la seguretat i higiene en el treball.

8.11 L'adjudicatària haurà d'assegurar i garantir la qualitat de la prestació del servei als usuaris i usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

8.12 L'adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació per als casos en què sigui necessari.



Ajuntament de Barberà del Vallès

NOVENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits

L'adjudicatària i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris i usuàries de la programació d'activitats de la Festa Major i Cicle d'Estiu de 2026, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

DESENA.- Responsabilitat

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Jordi Freixas Garcia
Cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica.