



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURALS DE LA FESTA MAJOR I ELS SEUS ESPAIS FAMILIARS I EL CICLE D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS, ANY 2026 (2 LOTS)

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260035

Procediment d'adjudicació: Obert
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

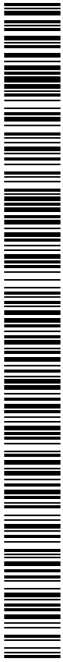
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte	pàg. 03
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte	pàg. 03
III.	Naturalesa del contracte	pàg. 03
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte	pàg. 04
V.	Perfil del contractant	pàg. 05
VI.	Valor estimat i pressupost base de licitació	pàg. 05
VII.	Finançament dels contractes	pàg. 08
VIII.	Durada dels contractes	pàg. 08
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàg. 08
X.	Divisió per lots	pàg. 09
XI.	Aptitud per contractar en cadascun dels lots	pàg. 09
XII.	Solvència de les empreses licitadores	pàg. 11
XIII.	Garantia provisional	pàg. 12
XIV.	Garantia definitiva	pàg. 12
XV.	Mesa de contractació	pàg. 13
	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació	pàg. 14
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	pàg. 20
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes	pàg. 21
XXVIII.	Drets i obligacions de les parts	pàg. 26
	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació de cadascun dels lots	pàg. 32
XIX.	Adjudicació dels contractes	pàg. 35
XX.	Formalització dels contractes	pàg. 35
XXI.	Règim de pagament	pàg. 37
XXII.	Despeses a càrrec dels adjudicataris	pàg. 38
XXIII.	Revisió i/o adequació de preus	pàg. 38
XXIV.	Causas de resolució	pàg. 38
XXV.	Termini de garantia dels contractes	pàg. 38
XXVI.	Subcontractació	pàg. 39
XXVII.	Successió i cessió del contracte	pàg. 39
XXVIII.	Tipus de penalitats i d'incompliments	pàg. 41
XXIX.	Modificacions del contracte	pàg. 44
	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals	pàg. 44
XXX.	Condicions especials d'execució	pàg. 45
XXXI.	Jurisdicció competent	pàg. 45
XXXII.	Règim de recursos	pàg. 45
XXXIII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública	pàg. 46
XXXIV.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes	pàg. 47
XXXV.	Annexos	pàg. 48





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la **contractació mixta per a la gestió integral dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i els seus espais familiars i el Cicle d'Estiu de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, any 2026**, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **2 lots**:

A. Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu.

B. Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat de la contractació.-

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer amb aquest contracte, la idoneïtat de la seva definició per atendre adequadament aquestes necessitats, els criteris d'adjudicació proposats, les condicions especials d'execució, així com el valor estimat del contracte —amb el desglossament de tots els conceptes que l'integren, inclosos expressament els costos laborals—, la justificació de l'elecció del procediment de contractació i, si escau, la decisió de dividir l'objecte contractual en lots, han estat analitzats i queden acreditats en l'expedient, en compliment del que disposa l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en tractar-se d'una contractació la prestació principal de la qual és la de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa de la contractació.-

La present contractació és de **caràcter administratiu**, de conformitat amb l'article 25 de LCSP, i es configura com a contracte de **naturalesa mixta**, atès que inclou prestacions corresponents tant a contractes de subministrament com de serveis, en els termes establerts a l'article 25.2 de l'esmentada norma.

D'acord amb el que disposa la LCSP per als contractes mixtos, la seva qualificació jurídica s'ha de determinar en funció de la prestació principal, entenent-se com a tal aquella que defineix l'objecte fonamental del contracte i a la qual estan subordinades les restants. En aquest sentit, i conforme al contingut de l'informe tècnic incorporat a



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

l'expedient, es considera degudament justificat que la prestació principal és la de serveis, atès el seu pes funcional i estratègic dins l'execució global del contracte.

Amb tot, i amb la finalitat de garantir una millor execució i una adjudicació més eficaç, la contractació s'ha estructurat en dos lots diferenciats, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, que permet dividir l'objecte contractual quan les prestacions puguin ser separades funcionalment

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

La contractació es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable dels contractes.

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP. No obstant això, en el cas que ens ocupa, les facultats i competències han sigut expressament delegades en la **Junta de**



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Govern Local, segons decret d'alcaldia núm. 2024LLDC000180, de data 29 de gener de 2024 (BOPB, de 9 de febrer de 2024), d'acord amb l'article 61 de la LCSP i a la normativa de règim local aplicable.

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Tècnic de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

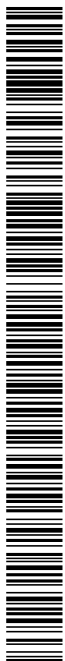
VI. Valor estimat i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat** total de la contractació (**2 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **150.694,06 €**, **IVA exclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

Lots	Import, IVA exclòs
Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu	120.864,06 €
Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major.	29.830,00 €

b) El **pressupost base total de la licitació (2 lots inclosos)** es correspon amb la quantia de **182.339,81 €**, **IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

Lots	Import, IVA exclòs	IVA (21 %)	Import, IVA inclòs
Lot 1. Serveis i subministraments necessaris		25.381,45 €	146.245,51 €





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu	120.864,06 €		
Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major.	29.830,00 €	6.264,30 €	36.094,30 €

El desglossament del **pressupost de licitació màxim per a cada LOT**, en els termes de l'art. 100 de la LCSP és el següent:

B.1) Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu

Import net: 120.864,06 €
IVA 21%: 25.381,45 €
Import total: 146.245,51 €

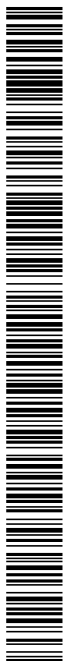
El pressupost de licitació es correspon únicament amb l'exercici pressupostària 2026, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i el desglossament que s'indiquen a continuació:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import net	Import IVA	Import total
2026	CULTURA 2026-540-338-22706	69.820,06 €	14.662,21 €	84.482,27 €
2026	JOVENTUT 2026-513-337-22706	36.245,90 €	7.611,64 €	43.857,54 €
2026	ESPORTS 2026-550-341-22609	14.798,10 €	3.107,60 €	17.905,70 €

La quantitat màxima indicada anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa segons, que s'indica:





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Costos directes (86%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Personal i transport	103.943,09 €	21.828,05 €	125.771,14 €
TOTAL	103.943,09 €	21.828,05 €	125.771,14 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	9.669,12 €	2.030,52 €	11.699,64 €
Benefici industrial, 6%	7.251,84 €	1.522,89 €	8.774,73 €
TOTAL	16.920,97 €	3.553,40 €	20.474,37 €
TOTAL (Directes + indirectes)	120.864,06 €	25.381,45 €	146.245,51 €

La seva estimació s'ha calculat prenent com a referència, per una banda, els preus de mercat actuals a partir de consultes realitzades a diversos proveïdors; i per altre, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anteriors edicions o actuacions municipals, segons l'històric de serveis i subministraments similars d'altres contractes i el cost dels recursos humans per a la realització dels mateixos.

B.2) Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major

Import net: 29.830,00 €
IVA 21 %: 6.264,30 €
Import total: 36.094,30 €

El pressupost de licitació es correspon únicament amb l'exercici pressupostària 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària i el desglossament que s'indiquen a continuació:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import Net	Import IVA	Import Total
2026	CULTURA 2026-540-338-22706	29.830,00 €	6.264,30 €	36.094,30 €

La quantitat màxima indicada anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa segons, que s'indica:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Costos directes (86%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Personal i transport	25.653,80 €	5.387,30 €	31.041,10 €
TOTAL	25.653,80 €	5.387,30 €	31.041,10 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	2.386,40 €	501,14 €	2.887,54 €
Benefici industrial, 6%	1.789,80 €	375,86 €	2.165,66 €
TOTAL	4.176,20 €	877,00 €	5.053,20 €
TOTAL (directes + indirectes)	29.830,00 €	6.264,30 €	36.094,30 €

La seva estimació s'ha calculat prenent com a referència, per una banda, els preus de mercat actuals a partir de consultes realitzades a diversos proveïdors; i per altre, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anteriors edicions o actuacions municipals, segons l'històric de serveis i subministraments similars d'altres contractes i el cost dels recursos humans per a la realització dels mateixos.

VII. Finançament dels contractes.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquests contractes serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal que s'indiquen en l'apartat b) de la clàusula VI d'aquest plec.

VIII. Durada dels contractes.-

A. Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu:

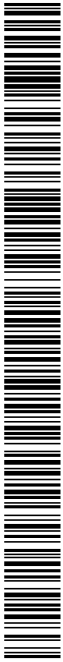
La **durada total del contracte** serà de dies 28 dies, amb una previsió d'inici del 27 de juny i fins el 24 de juliol de 2026, sense possibilitat de pròrroga. En concret, els dies 27 de juny, 3, 4, 5 i 6 de juliol, es celebra la Festa Major i els dies 9, 10, 16, 17, 23 i 24 de juliol, el Cicle d'Estiu. Tot això en compliment dels terminis establerts en el PPT.

B. Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major:

La **durada total del contracte** serà de 3 dies, amb inici el 4 de juliol i fins el 6 de juliol de 2026, sense possibilitat de pròrroga. Tot això en compliment dels terminis establerts en el PPT.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert**, per raó de l'import del contracte, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, amb **tramitació ordinària**, en virtut d'allò establert als articles 44 i 131 i ss., i 156 i ss. de la LCSP.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

X. Divisió per lots.-

La divisió en dos lots del present contracte, de naturalesa mixta, es considera procedent de conformitat amb el que disposa l'article 99 de la LCSP, i tal com es justifica degudament en l'informe tècnic que consta incorporat a l'expedient.

No concorre cap de les circumstàncies que permetrien excepcionar la divisió en lots, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 99 de la LCSP, ni tampoc cap de les limitacions establertes a l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

No es preveuen restriccions a la concurrència en cap dels lots ni tampoc a l'adjudicació de més d'un lot a una mateixa entitat licitadora, sempre que aquesta acrediti la capacitat i solvència suficients per a l'execució correcta de les prestacions incloses en cadascun dels lots.

Tanmateix, en el supòsit que una mateixa entitat resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà de garantir l'execució simultània i autònoma de les prestacions corresponents, dins dels terminis establerts en el contracte. A aquest efecte, haurà de disposar dels mitjans personals, tècnics i materials necessaris que assegurin el compliment independent de les obligacions derivades de cada lot.

XI. Aptitud per contractar en cadascun dels lots

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, els contractes corresponents les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquests contractes han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció dels contractes.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XII. Solvència de les empreses licitadores

1.- Solvència econòmica i financera de cadascun dels lots en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, (tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa), corresponent almenys a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: 181.296,09 €

Lot 2: 44.745,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

2.- Solvència tècnica de cadascun dels lots en els termes de l'art 90.1.a) de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en el curs de, com a màxim els tres últims anys disponibles, que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte, en els termes següents:

Lot 1: 84.604,84 €

Lot 2: 20.881,00 €

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

- Indicació, si s'escau, de la **part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar**.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació s'aplicarà allò previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

XIII. Garantia provisional.-

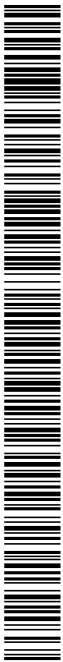
Ateses les característiques dels contractes s'estableix la dispensa de constituir garanties provisionals.

XIV. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva serà del 5%** del pressupost del contracte de **cada lot** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 de la LCSP. No es preveu la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional** en el cas que l'oferta adjudicatària **de cada lot** hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XV. Mesa de contractació.-

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, la qual estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència de la Mesa:

- Tinent/ta d'alcaldia delegat en Cultura, o persona en qui delegui.

Persones vocals de la Mesa:

- Cap de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnic/ca de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Interventor/ra municipal, o persona en qui delegui.
- Secretari/ria municipal, o persona en qui delegui

Secretària de la Mesa

- Tècnic/ca superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

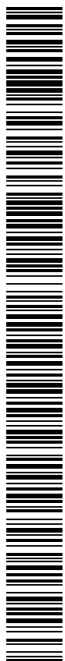
Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, en els termes dels arts. 141 i 326 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

XVI. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

El termini de presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals, comptats des del dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat.cat>.

Les empreses poden presentar oferta pel Lot 1 i/o Lot 2, per tots o per alguns d'ells, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablerts.

L'Ajuntament, com a entitat adherida a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), disposa dels serveis de «Presentació Telemàtica d'Ofertes» i «Sobre Digital 2.0». A l'efecte del present procediment de contractació, **la presentació de les ofertes serà exclusivament a través de l'eina *Sobre Digital 2.0*, accessible mitjançant la PSCP a través del següent enllaç i instruccions:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

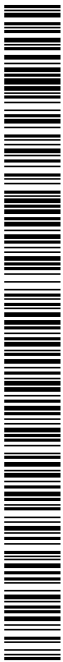
Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **dos sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Document europeu únic de contractació (DEUC)**. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a l'**Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals per a l'execució del contracte, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 4 PCAP).

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

4. En el supòsit que concorri **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, **és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions**

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament per la persona representant legal de l'empresa (**segons model Annex 5 PCAP (Lot 1) i Annex 7 PCAP (Lot 2).**)

2. Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics, si s'escau, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 6 PCAP (Lot 1) i Annex 8 PCAP (Lot 2)) .

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XVII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Al haver-se establert diversos criteris d'adjudicació tots ells quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, que es celebrarà telemàticament, procedirà a l'obertura digital, en **acte públic**, de les proposicions contingudes en el **sobre B**.

En dit acte la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos,



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

XVIII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu de **cadascun dels 2 lots**, seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

A) Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu.

Atès que l'objecte de la present contractació inclou prestacions de serveis de l'annex IV de la LCSP, s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.

Críteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Críteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts).

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'ha escollit aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

2. Críteris qualitatius avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts)

2.1. Proposta d'instal·lació d'un sistema de vaporització o nebulització en el truss amb coberta d'ombra del Parc Bosc de Can Gorgs, sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a 31 punts)

Es valorarà amb un màxim de 31 punts que la persona licitadora proposi la instal·lació d'un sistema de vaporització per a la mitigació de la calor a l'espai d'activitats familiars del Bosc de Can Gorgs en els truss amb coberta d'ombra objecte de contractació indicat al PPT, sense cost afegit per a l'Ajuntament.

Atès que l'espai familiar es desenvolupa a l'aire lliure durant el mes de juliol, període caracteritzat per temperatures elevades que poden comportar risc d'estrès tèrmic, especialment per a col·lectius vulnerables com infants i persones grans, es considera necessari adoptar mesures de mitigació adequades.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En aquest sentit, la instal·lació d'un sistema de vaporització d'alta pressió permet reduir la temperatura ambient fins a 10 °C o 12 °C mitjançant la microevaporació de l'aigua, generant un microclima més confortable. Aquesta solució facilita el desenvolupament normal de les activitats programades i contribueix a minimitzar els riscos per a la salut de les persones participants.

El sistema haurà de garantir que l'aigua s'evapori abans d'arribar al terra, generant un efecte de boira refrescant o "flash", amb la finalitat d'evitar la formació de fang al paviment de terra, que podria impedir el desenvolupament normal de les activitats i provocar la humectació de la roba o del mobiliari.

Així mateix, el sistema haurà de complir les condicions de seguretat sanitària i higiene establertes a la normativa aplicable, en particular el Reial decret 487/2022 i el Reial decret 614/2024.

Es valorarà de la manera següent:

- NO es proposa: **0 punts.**
 Sí es proposa: **31 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri (**segons model annex 6 PCAP**). **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

2.2. Proposta que com a mínim un dels vehicles que s'utilitzin pel transport de la infraestructura necessària compleixi com a mínim amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior (fins a 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que la persona licitadora proposi que com a mínim un dels vehicles que s'utilitzi pel transport de la infraestructura necessària i que s'adscrigui al contracte compleixi amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior.

Es valora aquest criteri a fi d'acomplir amb el pacte verd europeu pel que fa a les autoritats públiques, les quals han de ser un exemple de compliment de criteris ecològics i de protecció del medi natural, a l'objecte d'assolir els compromisos del Pla nacional per a la implantació de l'agenda 2030 i en concret, pel que fa l'objectiu del sostenible, per tal de mitigar el canvi climàtic i aconseguir la transició cap a una economia circular i neutral en emissions de CO2.

Es valorarà de la manera següent:

- NO es proposa: **0 punts.**
 Sí es proposa: **20 punts**



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicles o vehicles corresponents, o aquella altre que acrediti el compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació o estigui incompleta no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

B) Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major.

Atès que l'objecte de la present contractació inclou prestacions de serveis de l'annex IV de la LCSP, s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts).

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'ha escollit aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

2. Criteris qualitatius avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts)

2.1. Proposta d'increment d'un taller de manualitats, sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que la persona licitadora proposi la realització d'un taller de manualitats addicional, a més dels exigits al PPT, a l'espai familiar del Bosc de Can Gorgs els dies 5 i 6 de juliol, durant tot l'horari del servei i sense cost addicional per a l'Ajuntament, ampliant així l'oferta adreçada a la ciutadania i afavorint la participació d'un nombre més gran de persones.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es valorarà de la manera següent:

- NO es proposa: **0 punts**
 Sí es proposa: **20 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri (**segons model annex 8 PCAP**). **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

2.2. Proposta que com a mínim un dels vehicles que s'utilitzin pel transport de la infraestructura necessària compleixi com a mínim amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior (fins a 31 punts)

Es valorarà amb un màxim de 31 punts que la persona licitadora proposi que com a mínim un dels vehicles que s'utilitzi pel transport de la infraestructura necessària i que s'adscriui al contracte compleixi amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior.

Es valora aquest criteri a fi d'acomplir amb el pacte verd europeu pel que fa a les autoritats públiques, les quals han de ser un exemple de compliment de criteris ecològics i de protecció del medi natural, a l'objecte d'assolir els compromisos del Pla nacional per a la implantació de l'agenda 2030 i en concret, pel que fa l'objectiu del sostenible, per tal de mitigar el canvi climàtic i aconseguir la transició cap a una economia circular i neutral en emissions de CO2.

Es valorarà de la manera següent:

- NO es proposa: **0 punts**
 Sí es proposa: **31 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicles o vehicles corresponents, o aquella altre que acrediti el compliment d'aquest criteri. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació o estigui incompleta no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

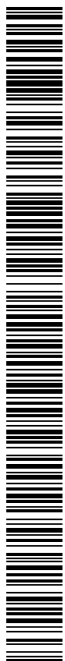
En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

- A. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així,





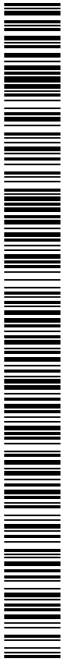
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

- B. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- C. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- D. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

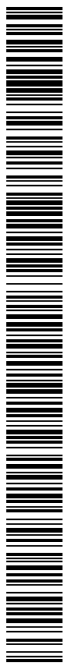
- E. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :
 - a. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
 - b. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
 - c. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
 - d. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- e. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball
- f. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
- l. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- m. Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- n. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
 - o. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
 - p. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - q. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - r. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - s. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - t. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
 - u. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 - v. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - w. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- F. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

B) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

C) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- G. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
- H. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.
- I. Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- J. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- K. L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- L. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
- M. L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.
- N. L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- O. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- P. Les empreses adjudicatàries de cada lot respondran directament davant de tercers pels danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que es derivin de l'execució dels contractes. A aquest efecte, hauran d'aportar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi qualsevol contingència derivada de la prestació contractual, així com les eventuais indemnitzacions a tercers, amb els capitals mínims i sublímits establerts a l'informe de la corredoria d'assegurances incorporat a l'expedient. Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant tot el període d'execució del contracte i durant el termini de garantia, de conformitat amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

Segons s'informa per la corredoria, les **garanties de responsabilitat civil mínimes de cadascun dels lots són les següents:**

- Responsabilitat Civil d'Explotació, incloent la Resp Civil per activitats recreatives i culturals
- Responsabilitat Civil Patronal
- Responsabilitat Civil Subsidiària
- Defensa jurídica i fiances

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per la corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient i que determina els **imports i riscos següents:**

- Responsabilitat Civil General: 600.000 € per sinistre



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Responsabilitat Civil Patronal: Sublímit de 300.000 € per víctima

Q. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

- a. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- b. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
- c. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 9**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

XX. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació de cadascun dels lots.-

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XI d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XII d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XIV.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XII d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XIV d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XVII d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

XXI. Adjudicació dels contractes.-

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XVI, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació dels contractes a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació dels contractes es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

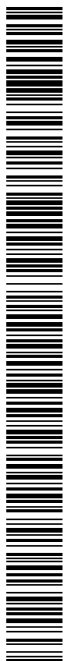
XXII. Formalització dels contractes.-

Els contractes es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització dels contractes s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si els contractes no es formalitzen en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula XX, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització dels contractes, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXIII. Règim de pagament.-

A) Lot 1: La facturació del present contracte s'efectuarà mitjançant la presentació de tres factures electròniques a la finalització del contracte, conformades degudament pels responsables tècnics corresponents.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del **codis DIR-3** següents:

Cultura (540 SF)

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008470

Joventut (513 SA)

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008457

Esports (550 SA)

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008471

B) Lot 2: La facturació del present contracte s'efectuarà mitjançant la presentació d'una única factura electrònica a la finalització del contracte, conformada degudament pels responsables tècnics de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

Les factura s'haurà de presentar en format electrònic i amb indicador dels **codis DIR-3** següents:

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008470

C) Indicacions per a cadascun dels lots: Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:
<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

XXIV. Despeses a càrrec dels adjudicataris.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució.-

Són causes de resolució dels contractes les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXIII d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII i XIX del Plec.

XXVII. Termini de garantia dels contractes.-

Un cop finalitzats els contractes de cadascun dels lots i s'hagin acomplert per les empreses contractistes les obligacions derivades d'aquests, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre les garanties definitives, i les addicionals, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte de cadascun dels lots s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista de cada lot sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVIII. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

XXIX. Successió i cessió del contracte

a) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneixi les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
4. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXX. Tipus de penalitats i d'incompliments.-

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

- b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

- 4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

- 5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

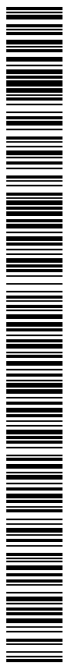
Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

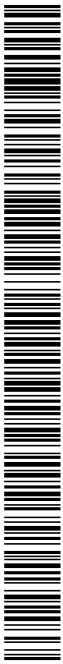
En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Penalitat fins al 2% del preu del contracte
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Penalitat fins al 2% del preu del contracte
Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
Falta de personal tècnic als espais a gestionar segons requeriment del tècnic municipal.	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís.	Molt greu	Penalitats fins el 10 % del preu del contracte
El material aportat no compleix amb les característiques especificades al Plec de Condicions tècniques i que impedeixen el normal desenvolupament de l'activitat prevista	Molt greu	Penalitats fins el 10 % del preu del contracte
Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposició	Molt greu	Penalitats fins el 10 % del preu del contracte
Incompliment dels criteris qualitatius automàtics	Molt greu	Penalitats fins el 10 % del preu del contracte

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista.

XXXI. Modificacions del contracte.-

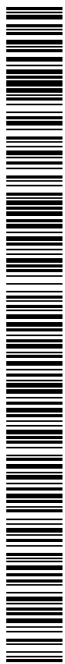
Els contractes només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

Els contractistes resten obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XXXIII. Condicions especials d'execució.-

Es fixen les següents condicions especials d'execució per ambdós lots:

1. Que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial d'aplicació corresponent, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.

3. El contractista haurà de vetllar per la perspectiva de gènere durant l'execució del contracte, evitant els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

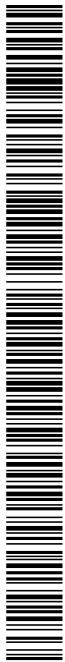
4. A més, com a condició de tipus mediambiental, el contractista realitzarà la recollida selectiva de residus.

XXXIV. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXV. Règim de recursos.-

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XXXVI. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXVII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Anaïs Martin Garcia

Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres

Codi Segur de Verificació: f13c2f3b-41d5-4810-9ed5-07ff3a0d2159
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1843940
Data d'impressió: 09/04/2026 13:42:52
Pàgina 48 de 61

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 07/04/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/04/2026
3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/04/2026



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
- Annex 3.** DEUC (SOBRE A)
- Annex 4.** Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals (SOBRE A)
- Annex 5.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics **LOT 1** (SOBRE B)
- Annex 6.** Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics **LOT 1** (SOBRE B)
- Annex 7.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics **LOT 2** (SOBRE B)
- Annex 8.** Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics **LOT 2** (SOBRE B)
- Annex 9.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE: Contractació mixta per a la gestió integral dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i els seus espais familiars i el Cicle d'Estiu de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, any 2026

B) DIVISIÓ PER LOTS: Sí.

- **Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu.**
- **Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major.**

C) CODIFICACIÓ CPV:

CPV principal d'ambdós lots: 79952100-3 "Serveis d'organització d'esdeveniments culturals"
(Annex IV LCSP)

CPV complementaris del lot 1:

Taules	39121200 - 8
Seients i cadires diverses	39113000-7
Para-sols	39295100-7
Extintors	35111300 - 8
Serveis dels cossos de bombers	75251000-0
Treballs de construcció d'escenaris	45237000-7
Tanques	34928200-0
Productes alimentaris diversos	15800000-6
Lones, veles per embarcacions, tables de vela o carros de vela, tendals, persianes, tendes de campanya i articles per acampar	39522000-7
Muntatge, instal·lació i desmuntatge d'estructures prefabricades	45223800-4
Lavabos públics	45215500-2
Grups electrògens	31121000-0
Lloguer de vehicles per al transport de passatgers amb conductor	60170000-0
Transport no regular de passatgers	60140000-1
Serveis de restaurant i de subministrament de menjar*	55300000-3
Articles de ferreteria	44316400-2
Articles d'oficina	30192000-1
Màquines, aparells, equips i productes consumibles elèctrics, il·luminació.	31000000-6



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Materials elèctrics	31681410-0
---------------------	------------

CPV complementaris del lot 2:

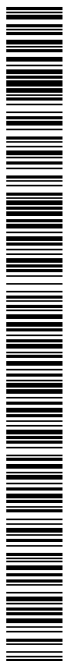
Para-sols	39295100-7
Extintors	35111300 - 8
Treballs de construcció d'escenaris	45237000-7
Tanques	34928200-0
Productes alimentaris diversos	15800000-6
Lones, veles per embarcacions, tables de vela o carros de vela, tendals, persianes, tendes de campanya i articles per acampar	39522000-7
Lavabos públics	45215500-2
Grups electrògens	31121000-0
Lloguer de vehicles per al transport de passatgers amb conductor	60170000-0
Transport no regular de passatgers	60140000-1
Serveis de restaurant i de subministrament de menjars	55300000-3

D) DURADA DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP

E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en les clàusules VI PCAP

F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVIII del PCAP.

G)- RÈGIM DE PAGAMENT: Veure clàusula XXIII PCAP



Codi Segur de Verificació: f13c2f3b-41d5-4810-9ed5-07ff3a0d2159
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1843940
Data d'impressió: 09/04/2026 13:42:52
Pàgina 51 de 61

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 07/04/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/04/2026
3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/04/2026



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
(SOBRE A)**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació, en els termes descrits a la clàusula XVI PCAP.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **lot o lots que s'indiquen a continuació de la contractació per a la gestió integral dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i els seus espais familiars i el Cicle d'Estiu de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, any 2026 (marcar casella o caselles):**

- Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu.**
- Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major.**

Que es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT** que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC LOT 1
(SOBRE B)**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al **Lot 1. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu.**

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres), IVA exclòs

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres), Total import, IVA inclòs

c) Proposta d'instal·lació d'un sistema de vaporització o nebulització en el truss amb coberta d'ombra del Parc Bosc de Can Gorgs, sense cost addicional per a l'Ajuntament (marcar casella):

- No es proposa
 Sí es proposa

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri (segons model annex 6 PCAP). En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

c) Proposta que com a mínim un dels vehicles que s'utilitzin pel transport de la infraestructura necessària compleixi com a mínim amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior (marcar casella):

- No es proposa
 Sí es proposa

Codi Segur de Verificació: f13c2f3b-41d5-4810-9ed5-07ff3a0d2159
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1843940
Data d'impressió: 09/04/2026 13:42:52
Pàgina 54 de 61

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 07/04/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/04/2026
3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/04/2026



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicles o vehicles corresponents, o aquella altre que acrediti el compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació o estigui incompleta no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Signatura electrònica del/de la proposant)/(Signatures electròniques dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

Codi Segur de Verificació: f13c2f3b-41d5-4810-9ed5-07ff3a0d2159
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1843940
Data d'impressió: 09/04/2026 13:42:52
Pàgina 55 de 61

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 07/04/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/04/2026
3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/04/2026



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 6. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DEL CRITERI
AUTOMÀTIC LOT 1
(SOBRE B)**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 5 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET** expressament a complir, en fase d'execució del contracte, amb el criteri expressament indicat, en els termes de la clàusula XVIII PCAP, referent a la **PROPOSTA D'INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE VAPORITZACIÓ O NEBULITZACIÓ EN EL TRUSS AMB COBERTA D'OMBRA DEL PARC BOSC DE CAN GORGS, SENSE COST ADDICIONAL PER A L'AJUNTAMENT.**

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 7: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC LOT 2
(SOBRE B)**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al **Lot 2. Serveis i subministraments necessaris per a l'organització dels Espais Familiars de la Festa Major.**

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres), IVA exclòs

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres), Total import, IVA inclòs

c) Proposta d'increment d'un taller de manualitats, sense cost addicional per a l'Ajuntament (marcar casella):

- No es proposa
 Sí es proposa

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri (segons model annex 8 PCAP). En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

c) Proposta que com a mínim un dels vehicles que s'utilitzin pel transport de la infraestructura necessària compleixi com a mínim amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior (marcar casella):

- No es proposa
 Sí es proposa

Codi Segur de Verificació: f13c2f3b-41d5-4810-9ed5-07ff3a0d2159
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1843940
Data d'impressió: 09/04/2026 13:42:52
Pàgina 57 de 61

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 07/04/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/04/2026
3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/04/2026



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicles o vehicles corresponents, o aquella altre que acrediti el compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació o estigui incompleta no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Codi Segur de Verificació: f13c2f3b-41d5-4810-9ed5-07ff3a0d2159
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1843940
Data d'impressió: 09/04/2026 13:42:52
Pàgina 58 de 61

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 07/04/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/04/2026
3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/04/2026



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 8. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DEL CRITERI
AUTOMÀTIC LOT 2
(SOBRE B)**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 5 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET** expressament a complir, en fase d'execució del contracte, amb el criteri expressament indicat, en els termes de la clàusula XVIII PCAP, referent a la **PROPOSTA D'INCREMENT D'UN TALLER DE MANUALITATS, SENSE COST ADDICIONAL PER A L'AJUNTAMENT.**

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



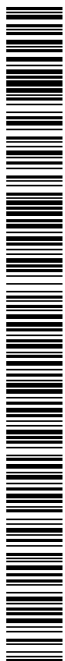


Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral accidental.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal