



CODI DE VERIFICACIÓ	0I2771146C605I3M13UX		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/87192/2024	DOCUMENT NÚM.	1132676/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87192/2024).



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I CONSERGERIA AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJADE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87192/2024).

ÍNDEx

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
 - 1.2. Serveis objecte del contracte
-

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

- 2.1. Funcions tècniques i serveis a desenvolupar
 - 2.2. Gestió de manteniment assistit per ordinador
 - 2.3. Programari de gestió i explotació del servei
 - 2.4. Personal
 - 2.5. Funcionament proveïdors aliens
 - 2.6. Calendari i planificació del servei
 - 2.7. Quantificació del volum d'hores del contracte
 - 2.8. Ampliacions, reduccions i/o variacions del servei
 - 2.9. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei
 - 2.10. Manteniment normatiu
 - 2.11. Maquinaria indispensable i essencial per a la bona execució del servei
 - 2.12. Manteniment, reposició de béns i material tècnic i l'estat d'inventari
 - 2.13. Béns, material i altres despeses inherents a la prestació de serveis
-

ANNEXOS

Annex 1.	Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions
Annex 1.1.	Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja
Annex 2.	Gestió i explotació del servei
Annex 2.1.	Calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions
Annex 2.2.	Quadrants d'usos temporada
Annex 2.3.	Programes d'activitats aquàtiques i activitats dirigides
Annex 2.4.	Calendari d'Inspeccions tècniques normatives a realitzar
Annex 3.	Volum d'hores del contracte i tipologia de serveis
Annex 3.1.	Taula de volum d'hores dels serveis
Annex 3.2.	Taula tipologia dels serveis
Annex 4.	Indicadors de qualitat dels serveis
Annex 5.	Personal susceptible de subrogació i situacions especials



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I CONSERGERIA AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

D'acord amb l'article 25.2.l. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de coordinació, serveis esportius, administració, atenció al client, manteniment, neteja i consergeria al Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, incloent l'assessorament en la millora contínua de les instal·lacions mitjançant sistemes d'anàlisi d'informació de gestió, correcta execució dels serveis i treball en equip.

Els CPV d'aquest contracte són els següents:

- 92600000-7 "Servicios deportivos".
- 90910000-9 "Servicios de limpieza".
- 50000000-5 "Servicios de reparación y mantenimiento".
- 79500000-9 "Servicios de ayuda en funciones de oficina".
- 79342320-2 "Servicios de atención al cliente".
- 98341130-5 "Servicios de conserjería".

1.2. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

A continuació es detallen els serveis a prestar per part de l'adjudicatari en els equipaments llistats anteriorment.

- Servei de direcció de la prestació de servei.
- Servei de fitness i activitats dirigides:
 - Coordinació de fitness i activitats dirigides.
 - Tècnic de fitness.
 - Tècnic de fitness (festius).
 - Tècnic d'activitats dirigides especialistes (Ciclo indoor, Zumba®, loga, Pilates, Taichi, Body Pump®, Body Combat®, Body Balance®, Body Attack®, CXWork®, HBX® o similars).
 - Tècnic d'activitats dirigides generalista (Gent Gran, Hard Training, IBT, TBC, CTC, Postural, Manteniment, Aeròbic, Step, Float fit, Gac, Tono, CardioTono, Fitness suau, Fit Suau, Estiraments, Abdominals o similars).
- Servei d'activitats aquàtiques i socorrisme:
 - Coordinació d'activitats aquàtiques i socorrisme.
 - Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes (nadons fins als 3 anys, natació adaptada o similars).



- Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes (curssets de natació a partir de 3 anys, aquagym, aquatono, aquacardio, aquasalut, aquacross o similars).
- Servei de socorrisme.
- Servei de socorrisme (festius).
- Control de vestidors.
- Servei de consergeria del pàrquing.
 - Consergeria pàrquing
 - Consergeria (festius).
- Servei de Manteniment:
 - Coordinació de manteniment.
 - Manteniment (Oficial de 1a).
 - Manteniment (Oficial de 2a).
 - Operaris de manteniment (festius).
- Servei de Neteja:
 - Coordinació de neteja.
 - Operari de neteja.
 - Operari de neteja (festius).
- Servei d'atenció al client i administració:
 - Coordinació de recepció i d'atenció al client.
 - Servei d'administració.
 - Servei d'atenció al client.
 - Servei d'atenció al client (festius).

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

2.1. FUNCIONS TÈCNIQUES I SERVEIS A DESENVOLUPAR

La prestació de serveis objecte d'aquest contracte, contempla les següents funcions i línies d'actuació, les quals podran ser reorientades per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet amb l'objectiu de millora i adaptació del servei a les noves tendències i necessitats de la ciutadania.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al desenvolupament de la prestació de serveis en cadascuna de les tipologies de serveis i apartats relacionats a continuació:

2.1.1. DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament de L'Hospitalet i davant la direcció de la instal·lació.
2. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals, que seran els encarregats d'executar els serveis i programes esportius requerits, de manera òptima i satisfactòria.
3. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, participar, analitzar, col·laborar, assessorar i d'altres qüestions necessàries a l'Ajuntament de L'Hospitalet per portar a terme els següents aspectes:
 - Planificar i desenvolupar el pla d'accions per tal d'assolir els objectius econòmics, esportius i socials fixats.



- Planificar i revisar tots els serveis i programes de les instal·lacions objecte del contracte amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i de treball en equip, incloent la participació de l'usuari, i tenint en compte les últimes tendències del sector.
- Conduir i ajudar a l'Ajuntament a gestionar i a controlar els processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses del equipament esportiu objecte d'aquest contracte.
- Planificar i executar un pla de dinamització de tots els serveis i espais de la instal·lació. Aquest pla s'haurà de validar amb la direcció de la instal·lació.
- Analitzar i proposar mesures correctores per corregir possibles desviacions, així com impulsar millores per optimitzar i actualitzar els serveis i programes, amb l'objectiu principal d'augmentar la satisfacció de l'usuari.
- Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites. La resposta a les queixes i suggeriments haurà de ser validada per la direcció de la instal·lació.
- Promocionar i conscienciar als usuaris i treballadors/es pel respecte al medi ambient mitjançant un consum responsable d'aigua, llum i gas, així com aconseguir implantar uns paràmetres de confort dels espais esportius i no esportius que responguin a criteris d'eficiència energètica segons normativa i/o recomanacions d'organismes públics.
- Elaborar, amb caràcter periòdic, segons la freqüència que estableixi la direcció de la instal·lació, un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors de la instal·lació.
- Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general de la instal·lació.
- Organitzar i desenvolupar esdeveniments i actes que es duguin a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de L'Hospitalet el personal necessari per a realitzar el servei d'assistència als actes i esdeveniments que organitzi o participi la instal·lació.
- Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació de la instal·lació així com l'específica derivada de les crisis sanitàries i/o d'altres excepcionals que puguin succeir.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació de serveis les accions dels plans de comunicació i comercialització per aconseguir una òptima captació i fidelització en tots els serveis oferts.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels usuaris i/o entitats, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives, les quals s'hauran de proposar per a la seva valoració i validació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Impulsar l'estalvi energètic i sostenibilitat a les instal·lacions objecte del contracte i al conjunt d'actors que intervenen al servei.
- Mantenir l'inventari actualitzat amb la periodicitat que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini.
- Obrir i tancar la instal·lació, si s'escau.

4. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, seguir i actualitzar:



- Quadrants d'ocupació de l'equipament i la gestió de la seva variació en els formats i sistemes que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini, així com el seu control d'execució i verificació d'usos.
 - Pla de manteniment, incloent els requeriments de la normativa vigent en la matèria, i especialment:
 - Pla d'autocontrol.
 - Pla de prevenció i control de la legionel·losi.
 - Emmagatzematge de productes químics.
 - Analítiques d'aigües i superfícies.
 - Pla de neteja i desinfecció de l'equipament.
 - Pla de comercialització elaborat per l'Ajuntament de L'Hospitalet i les propostes complementaries desenvolupades per l'empresa adjudicatària.
 - Coordinació i implantació dels plans d'emergència i/o d'evacuació en el conjunt de l'activitat necessària per al desenvolupament de la prestació de serveis i la coordinació d'activitats.
 - La documentació de referència a la coordinació envers el RGPD en material de protecció de dades i drets d'imatge.
 - Processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
 - Processos i serveis de cessions d'ús puntuals i convenis d'espais, tant per la realització i control de convenis com pels controls de cobrament d'aquests.
 - Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
 - Avaluar el grau de satisfacció dels clients, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives (mystery shopping, enquestes, prescriptors, detractors, ambaixadors, etc).
 - Col·laborar en la gestió, control i seguiment de personal extern que dugui a terme tasques a les instal·lacions (TBC's, personal en pràctiques, plans d'ocupació...)
 - Qualsevol altre pla, protocol de funcionament i/o acció que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini.
5. Justificar segons el criteri establert per la direcció de la instal·lació:
- Les titulacions i experiència dels recursos humans al seu càrrec. Serà responsabilitat del director de la prestació del servei que tots els treballadors tinguin les titulacions necessàries per desenvolupar les tasques definides al seu treball.
 - Els canvis de personal tant pel que fa a altes i baixes de treballadors com a l'ampliació/reducció/modificació de serveis dels treballadors actius.
 - L'horari de cobertura de les instal·lacions amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius.
 - El pla de formació dels diferents llocs de treball.



- El volum d'hores mensual facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat o servei concretant el motiu.
- L'assoliment dels indicadors de qualitat i la distribució de la prima, si s'escau.
- L'acompliment de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- El lliurament de l'uniforme de treball al personal de les instal·lacions i els equips de protecció individual.
- Els resultats individuals del seguiment de la qualitat del servei.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els certificats conforme s'han realitzat els manteniments normatius. Aquests certificats seran expedits segons els models i les especificacions tècniques publicats a les normatives vigents.
- Les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
- L'actualització de l'inventari de material esportiu, de manteniment i de neteja de la instal·lació.
- Qualsevol altre requeriment que des de la direcció de les instal·lacions es consideri oportú.

2.1.2. COORDINACIONS DE SERVEI (Coordinació de recepció i atenció al client, coordinació de manteniment, coordinació de neteja, coordinació de fitness i d'activitats dirigides, coordinació d'activitats aquàtiques i socorrisme).

1. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals al seu càrrec.
2. Participar i col·laborar en les accions i els plans establerts des de la direcció de la instal·lació (qualitat, objectius econòmics i/o socials, captació i fidelització de clients, atenció a l'usuari, etc.).
3. Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites i traslladar les respostes a la direcció de la instal·lació.
4. Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general.
5. Coordinar i comentar amb la direcció de la instal·lació els temes que afectin a la seva àrea.
6. Implantar i actualitzar el pla per a controlar i fer el seguiment dels serveis i programes al seu càrrec per assegurar-se que aquests s'executen segons les condicions especificades en aquest plec de clàusules.
7. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús de les instal·lacions esportiva i els seus espais annexos.
8. Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a les instal·lacions sobre les tasques a realitzar.
9. Comunicar a tots els treballadors/es les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a la instal·lació.
10. Transmetre a tots els treballadors/es el rol i tasques a desenvolupar per l'assoliment dels objectius de les campanyes i programes.



11. Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI's necessaris per dur a terme les seves tasques.
12. Mantenir actualitzat l'inventari dels béns de domini públic, mobiliari, material esportiu i instal·lacions tècniques de la instal·lació objecte d'aquest contracte en el software de gestió determinat per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, així com en el format electrònic i en el termini que aquest determini.
13. Proposar millores pel desenvolupament dels serveis i el funcionament ordinari de la gestió de les instal·lacions esportives objecte d'aquest contracte.
14. Obrir i tancar l'equipament, si s'escau.
15. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de les instal·lacions.
16. Aspectes específics de cada responsable:

✓ Coordinació de fitness i d'activitats dirigides i Coordinació d'activitats aquàtiques i socorrisme (fitness, activitats dirigides, activitats aquàtiques, vestidors, socorrisme i entrenaments personalitzats):

- Impulsar, promocionar, dinamitzar espais i serveis esportius destinats als usuaris.
- Programar, coordinar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels clients.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei de les activitats esportives.
- Proposar noves activitats esportives, segons les noves tendències del mercat.
- Planificar les activitats al programa informàtic de reserva d'espais (Trainingym, Reserwin, etc).
- Mantenir l'estoc de material esportiu, i fer proposta de renovació a la direcció de la instal·lació, si s'escau.
- Fer el seguiment de les assistències i de les ocupacions de les activitats esportives ofertes als diferents espais esportius, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Controlar i vetllar pel compliment de l'aforament i els ratis de les activitats.
- Donar cobertura dels serveis esportius amb tècnics vàlids (tant per capacitat com per titulació legal exigida).
- Elaborar informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència als cursos de natació. L'empresa adjudicatària haurà de crear els informes d'avaluació en el programa informàtic i els validarà el/la director/a de la instal·lació.

✓ Coordinació de manteniment :

Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques del servei de manteniment de la instal·lació objecte d'aquest contracte.

- Participar en la planificació, desenvolupament i gestió de les tasques del servei de manteniment a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.



- Elaborar i supervisar les rutes d'inspecció visual i registre de situacions anòmales, agrupades per espais i elements de cadascuna de les instal·lacions esportives, detallant el check-list de situacions correctes i incorrectes, així com les observacions sobre l'estat de situació dels diferents espais esportius i complementaris dels equipaments.
- Supervisar i verificar el compliment, en tot moment, de la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic- sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa.
- Vetllar per a que el personal que realitzi tasques de manteniment normatiu (així com la resta de manteniments –preventiu, correctiu, conductiu-) disposi de la/es titulació/ns exigida/es (electricitat, fontaneria, lampisteria, etc.) per desenvolupar-les i per poder emetre els butlletins oficials, si s'escau.
- Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment normatiu.
- Execució de les tasques del servei de manteniment i també de neteja, si fora necessari.
- Aportar i lliurar la documentació necessària justificativa per a la realització del manteniment normatiu amb recursos propis o externs. Així mateix, en cas que aquest adopti una contractació externa d'aquest servei, aquesta haurà de disposar del vist i plau de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a les instal·lacions en aquest servei sobre les tasques a realitzar.
- Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- Aplicar el pla de manteniment de l'edifici, instal·lacions tècniques i equipaments en base als criteris que l'Ajuntament de L'Hospitalet li facilitarà. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques que estableixi l'Ajuntament de L'Hospitalet, les normatives vigents en cada període i les instruccions tècniques del fabricant en cada període i bé.
- Coordinar, executar i controlar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu, predictiu i correctiu de l'edifici, instal·lacions tècniques i equipaments, així com les inspeccions tècniques de les instal·lacions afectes.
- Realitzar i assumir el cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).
- Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI's necessaris per dur a terme les seves tasques.
- Portar a terme les funcions específiques sobre el seguiment de repassos d'obra que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini, així com atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs de repassos i/o reparacions.



- Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixen amb la menor repercussió possible.
- Gestionar, controlar i fer el manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i materials utilitzats a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador).
- Gestionar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de la instal·lació a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador).
- Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a augmentar l'eficiència energètica.
- Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a la instal·lació.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.

✓ Coordinació de neteja:

Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques del servei de neteja objecte d'aquest contracte.

- Participar en la planificació, desenvolupament i gestió de les tasques del servei de neteja a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Planificar, supervisar, coordinar, executar i controlar el pla de neteja i desinfecció, incloent el servei de catifes, mopes i contenidors higiènics de la instal·lació.
- Elaborar i supervisar els quadrants, rutes i torns de neteja, agrupat per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, per garantir que la instal·lació està neta durant tot l'horari d'obertura.
- Resoldre les incidències de neteja detectades per la direcció de les instal·lacions, i/o per les queixes d'usuaris.
- Registrar totes les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
- Utilitzar productes detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Les fitxes de seguretat d'aquests productes hauran de constar, actualitzades, al Pla d'Autocontrol de la instal·lació perquè puguin ser revisades per L'Ajuntament de L'Hospitalet en qualsevol inspecció del servei.
- Complir la normativa i les recomanacions vigents d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà que estiguin perfectament ordenats, controlats i identificats, així com de dur la gestió dels estocs perquè mai faltin estris i/o productes.



- Aportar i supervisar l'estoc dels productes i estris, especificats al pla de neteja, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, paper de les sales de fitness, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc.
 - Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.
 - Responsabilitzar-se que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.
 - Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar i sobre l'ús dels productes i estris de neteja.
 - Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de les instal·lacions, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de les instal·lacions.
 - Atendre les incidències de neteja detectades per la direcció de les instal·lacions, i/o per les queixes d'usuaris.
 - Garantir la dosificació correcta dels productes de neteja i fer ús dels estris pertinents segons estableix el pla de neteja.
 - Vetllar per a que sempre hi hagi, a disposició de l'usuari, material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants, bactericides i fungicides, etc.
 - Gestionar la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
 - Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a les instal·lacions.
 - Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i la direcció de les instal·lacions.
- ✓ Coordinació de recepció i atenció al client.

Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques del servei d'atenció al client i recepció objecte d'aquest contracte.

- Conduir i ajudar a gestionar i controlar a l'Ajuntament de L'Hospitalet els processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
- Gestionar els processos i serveis de cessions d'ús d'espais esportius continus i puntuals, tant per la gestió de la documentació, l'elaboració de pressuposts i convenis com pels controls de cobrament d'aquests.
- Gestionar i utilitzar els expedients digitals que l'Ajuntament de L'Hospitalet consideri.
- Gestionar i administrar conjuntament amb l'Ajuntament de L'Hospitalet el programari d'explotació que l'Ajuntament de L'Hospitalet té destinat per aquest tipus d'equipaments.
- Controlar els processos administratius (caixes, efectiu, TPV, tancament diari, setmanal, mensual, etc.).



- Gestionar els processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses.
- Cooperar amb el servei d'administració d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Implantar i seguir un quadre de comandament integral on es visualitzi l'evolució dels indicadors de gestió clau i complementaris, necessaris per la presa de decisions, que permeti corregir ràpidament desviacions.
- Implantar un sistema de reports periòdics i automàtics entre la direcció de la prestació del servei i amb la direcció de la instal·lació.
- Crear un sistema per identificar i avaluar clarament els motius de baixa d'un client, juntament amb la coordinació de recepció.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació del servei les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a la instal·lació.
- Promocionar i prescriure de forma activa la instal·lació, la captació dels clients i el seguiment comercial dels contactes.
- Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i amb el format establert per l'Ajuntament de L'Hospitalet (cartells, pancartes, etc).
- Fer seguiment de la qualitat del servei de l'atenció al client, inclosa l'avaluació periòdica de l'estat de neteja de les instal·lacions.
- Atendre les incidències de neteja, manteniment i consergeria detectades per la direcció de la instal·lació, i/o per les queixes d'usuaris i derivar-les al servei corresponent per a la seva resolució.
- Fer seguiment de tots els protocols de funcionament del servei i de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Fer seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i dels suggeriments dels clients, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Lliurar i controlar l'entrega de les claus de vestidors a les entitats usuàries de les instal·lacions.
- Controlar els processos administratius (caixes, efectiu, TPV, tancament diari, setmanal, mensual, etc.).
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i la direcció de la instal·lació.

2.1.3. SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES I SERVEI D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME.

L'oferta esportiva prevista és la que s'adjunta als annexos d'aquest plec de clàusules, malgrat que poden haver-hi modificacions durant la vigència del contracte.

Les funcions mínimes a desenvolupar són les següents:



1. Assessorar i dinamitzar la sala de fitness:

- Controlar la pràctica esportiva a la sala de fitness i espais vinculats (zones d'entrenament exterior, per exemple) i fer complir la normativa als usuaris.
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial amb tots els usuaris.
- Elaborar i dur a terme el pla de benvinguda al nou usuari.
- Realitzar, controlar i fer el seguiment de plans personalitzats d'entrenament a través d'un programa informàtic establert per L'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Realitzar i registrar les tasques de manteniment preventiu de la maquinària de fitness.
- Comunicar i gestionar les incidències de la sala de fitness.
- Controlar i registrar les assistències per hores i per tipologia d'usuari.
- Executar les sessions exprés que es realitzen a la sala, si s'escau.
- Promocionar i impulsar reptes i altres activitats de dinamització que es realitzin a la sala i a la resta d'espais propers a la sala, si s'escau (zones d'entrenament funcional, espais exteriors, etc.).

2. Prestar el servei d'activitats dirigides:

- Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. En cas de realitzar activitats amb inscripció o reserva prèvia passar llista.

3. Prestar el servei d'activitats aquàtiques:

- Programar, coordinar, ensenyar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Realitzar les proves de nivell per elaborar els informes d'avaluació i els diplomes de programes i cursos.
- Controlar l'assistència a activitats/programes/cursos. En cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia, passar llista.
- Implantar el programa de Natació Educativa trimestral i anual segons el criteri de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

4. Prestar el servei de socorrisme:

- Realitzar la vigilància i socorrisme a la piscina coberta.
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial a tots els usuaris i entitats.
- Gestionar i registrar els accidents, incidències i cures a les piscines i comunicar l'incident al coordinador del servei.
- Controlar les assistències dels usuaris per hores.
- Vetllar per una circulació ordenada en el carrils de piscina.
- Fer complir i seguir el quadrant de distribució d'espais de piscina establerts, segons pla de làmina d'aigua.
- Controlar el préstec i l'ordre del material esportiu a disposició dels usuaris de bany lliure.



- Fer el seguiment i la comanda de material per realitzar cures.
5. Prestar el servei de vestidors:
 - Recollir i acompanyar als nens/es al vestidor.
 - Controlar els accessos i registrar les assistències en cada sessió.
 - Donar suport a peu de piscina, als cursetistes, especialment als nens/es amb necessitats especials.
 6. Fer complir la normativa vigent d'ús de la instal·lació esportiva i els seus espais annexos.
 7. Proposar millores pel desenvolupament del servei.
 8. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.

2.1.4. SERVEI DE CONSERGERIA DEL PÀRQUING

Les funcions mínimes a desenvolupar són les següents:

1. Obrir i tancar les barreres d'accés al recinte.
2. Controlar l'accés dels vehicles a la instal·lació i solucionar qualsevol incidència que pugui succeir.
3. Atendre els usuaris que facin ús del servei, donar informació, fer cobrament i atendre qualsevol incidència o queixa sobre el funcionament de l'espai.
4. Col·laborar amb el personal de manteniment de la instal·lació per realitzar petites tasques de manteniment.
5. Comprovar el correcte funcionament dels quioscos de cobrament i atendre qualsevol anomalia o problemes en el seu funcionament.
6. Informar al coordinador del servei de qualsevol problema, incidència i/o anomalia en el funcionament del servei.

2.1.5. SERVEI DE MANTENIMENT

Portar a terme les principals funcions del manteniment de la instal·lació:

1. Executar les tasques de manteniment i control ordinari, conductiu, correctiu, preventiu i normatiu a la instal·lació.
2. Obrir i tancar la instal·lació esportiva.
3. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions, béns i béns de domini públic en general.
4. Gestionar el manteniment de l'equipament de manera que tots els serveis que presti es mantinguin, amb el pas del temps, al nivell de qualitat establert per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació.
5. Elaborar i executar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu i correctiu de la instal·lació tècniques i d'equipament esportiu, així com les inspeccions tècniques de les



instal·lacions afectes. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques que estableixi l'Ajuntament de L'Hospitalet, les normatives vigents en cada període i les instruccions tècniques del fabricant en cada període i bé.

6. Dur, a través d'una eina de Software de Facility Management que determinarà l'Ajuntament de L'Hospitalet, la gestió, el control, el manteniment i l'actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treball relatiu als manteniments normatius, preventius, correctius i conductius i els recursos materials utilitzats.
7. Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible.
8. Aplicar mesures de reciclatge i sostenibilitat mediambiental amb especial incidència en la gestió del manteniment.
9. Realitzar la neteja de les sales tècniques (sala de calderes, magatzems de materials de manteniment, etc) i també la neteja d'altres espais esportius i complementaris (grades, vestidors, etc.) en cas de necessitats organitzatives de la instal·lació.
10. Realitzar altres funcions pròpies del servei de manteniment determinades per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que no s'hagin detallat en aquest plec.
11. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais complementaris i annexos.
12. Utilitzar els EPI's necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
13. Complir, en tot moment, la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, en els casos que les instal·lacions mostrin problemàtiques existents, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament o la direcció de la instal·lació.
14. Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment necessari si s'escau.
15. Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant el desenvolupament del servei derivat de les necessitats d'actuacions, atenent amb la menor repercussió possible.
16. Gestionar, actualitzar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de la instal·lació.
17. Prendre les lectures del conjunt de comptadors i controls de temperatures i paràmetres determinats i fer el buidat i tractament de les dades de forma diària i periòdica, amb els termes que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini. Així com comunicar els possibles excessos de consums i avaries.
18. Interferir en els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a l'assoliment d'un alt nivell d'eficiència energètica.
19. Aportar la documentació justificativa necessària per a la realització del manteniment.
20. Proposar millores pel desenvolupament del servei.



21. Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.
22. Realitzar instal·lacions i/o modificacions de la instal·lació existent, que responen a esporàdics canvis d'ubicació de llocs de treball, modificació d'utilitat d'alguna àrea, noves necessitats, etc., que estaran incloses dins de les tasques de manteniment del personal assignat al contracte.
23. Posar a disposició de l'Ajuntament de L'Hospitalet el personal necessari per a realitzar el servei d'assistència als actes i esdeveniments que organitzi o participi la instal·lació.
24. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.1.6. SERVEI DE NETEJA

Portar a terme les principals funcions de la neteja de les instal·lacions:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de les instal·lacions, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
3. Realitzar la neteja d'espais complementaris (grades, magatzems de materials, etc.).
4. Atendre les incidències de neteja detectades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, i/o per les incidències derivades de l'activitat o comunicats/queixes d'usuaris (canvi de bombetes i/o fluorescents, reparacions i/o canvis d'aixetes, panys, cisternes wc, etc.).
5. Donar suport a les tasques de manteniment o consergeria a realitzar a la instal·lació.
6. Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a la instal·lació.
7. Vetllar pel compliment estricte dels quadrants d'ocupació i els horaris de les instal·lacions, la normativa d'ús de l'equipament, així com les normatives i protocols específics derivats de la situació sanitària per la Covid-19 i/o situacions similars.
8. Registrar totes les tasques realitzades als espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació determinades per l'Ajuntament i en relació similar a l'estipulat a les referències normatives i documentals; RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013.
9. Dosificar correctament els productes de neteja i fer ús dels estris pertinents segons estableix el pla de neteja.
10. Vetllar perquè sempre hi hagi a disposició de l'usuari, material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, paper de fitness, productes desinfectants, bactericides i fungicides i d'altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
11. Gestionar la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
12. Complir amb els quadrants d'ocupació i els horaris de les instal·lacions facilitats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
13. Fer complir la normativa vigent d'ús de l'equipament i els seus espais complementaris i annexos.



14. Utilitzar els EPI's necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
15. Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
16. Recollir les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol, i en cas de resultats positius, actuar amb les mesures protocol·litzades i determinades segons la normativa vigent.
17. Posar a disposició de l'Ajuntament de L'Hospitalet el personal necessari per a realitzar el servei d'assistència als actes i esdeveniments que organitzi o participi la instal·lació.
18. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.1.7. SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT I ADMINISTRACIÓ

Portar a terme les principals funcions de l'atenció del client i administració de la instal·lació:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Atendre al públic i donar informació sobre els serveis prestats a la instal·lació, així com altres consultes realitzades pels clients actuals o per potencials clients de forma educada, amable i cordial.
3. Captar nous clients i fer el seguiment comercial dels contactes recollits a la instal·lació per diverses vies (visites, emails, trucades telefòniques, web).
4. Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant.
5. Formalitzar els processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc. de tots els serveis oferts a la instal·lació.
6. Gestionar la documentació en paper i en suport digital. Seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris de les instal·lacions fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
7. Formalitzar el procés de contractació del servei per a la posterior facturació de tot tipus d'activitats, serveis i/o lloguers.
8. Garantir l'acompliment de tots els protocols de funcionament del servei i de protecció de dades de tots els usuaris de les instal·lacions fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
9. Controlar i fer seguiment dels ingressos.
10. Altres funcions pròpies de recepció, administració i atenció al client a determinar per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
11. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús, accés i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexos.
12. Utilitzar la documentació estipulada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, si s'escau.



13. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.
14. Proposar millores pel desenvolupament del servei.
15. Identificar les necessitats de les persones que s'interessin pels serveis oferts.
16. Promocionar i prescriure de forma activa des de la instal·lació, captació de clients i seguiment comercial de contactes, informació de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i format adient.
17. Fer seguiment de les llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i suggeriments dels clients, segons criteris establerts per la direcció de les instal·lacions.
18. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar i impulsar les tasques d'administració i gestió dels processos necessaris per a l'execució dinàmica de la gestió dels usos puntuals i convenis d'ús dels diferents equipaments esportius objecte de la prestació de servei públic.

2.2. GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR

El contractista haurà d'implantar, operar i millorar una eina de Software de Facility Management de referència en el mercat, autoritzada, i avalada pel servei (tipus Rosmiman o similar) i per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual donarà suport a la gestió de les incidències i manteniment correctiu, preventiu i normatiu en les seves infraestructures i equipament en referència a la gestió i manteniment dels seus actius, infraestructures i instal·lacions. La data d'implantació de l'eina serà a l'inici del segon any de contracte.

El contractista serà el propietari de les llicències d'ús de l'eina mentre duri el contracte, i aportarà llicències d'ús tipus Cloud a l'Ajuntament de L'Hospitalet, el qual és el propietari de l'equipament i dels béns de domini públic, i per tant propietari de les dades que alberga l'eina. Tota la informació parametrizada i tractada amb aquesta eina durant la prestació del servei, haurà d'importar-se o traspasar-se amb garanties a l'Ajuntament de L'Hospitalet a la finalització del contracte i prestació de serveis, o aquest podrà determinar que estiguin en una base de dades municipal.

El servei d'informàtica de l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar les diferents necessitats sobre la solució de software a efectes que aquesta doni suport als diferents serveis municipals que intervenen en les infraestructures municipals estàndards del programari. L'empresa contractista sota la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet restarà obligada a parametrizar l'eina pels diferents usos i finalitats que es determinin en un termini màxim de 9 mesos.

El contractista i l'Ajuntament de L'Hospitalet, determinaran i facilitaran l'ús i l'accés amb els perfils de permisos que es determinin com objecte de la millor prestació i desenvolupament del servei, el qual estarà obligat a utilitzar aquesta eina per a gestionar els comunicats d'incidències i manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com l'inventari dels actius i béns de domini públic adscrits al contracte.

L'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar l'obligació sobre la utilització obligatòria d'aquesta eina, als serveis i proveïdors externs de manteniment normatiu subcontractats per part del contractista, els quals es determini que hagin d'estar dins dels workflows de treballs del sistema i/o reportin directament sobre l'eina de gestió.

Aquesta eina, després de la seva implantació, serà la única a utilitzar, la qual recollirà les dades i mètriques dels serveis que es desenvolupin sobre tots els actius.



El contractista podrà carregar com a despeses variables l'aportació d'aquestes llicències d'ús, els treballs de configuració i implantació inicials, formació, assessorament continu i manteniment del sistema del Software de l'eina de Facility Management d'obligada aportació i utilització en la prestació del servei. Aquestes despeses no podran ser superiors als següents imports, el quals hauran d'estar justificats per part del contractista:

- 1r any de contracte: 9.000 euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).
- A partir del 2n any de contracte: 4.500 euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).

Aquestes quantitats seran una compensació en quant al cost de les llicències i la formació necessària per operar l'eina, però no inclouen altres necessitats que pugues tindre el contractista per la implantació, com preparació de inventaris i preventius, entre altres que seran responsabilitat del contractista.

Les obligacions descrites en aquest apartat, estaran sempre condicionades i subjectes a la implantació efectiva i ús de l'eina de gestió indicada. En cas que aquesta no estigui implementada, l'Ajuntament de L'Hospitalet deixarà constància via notificació d'aquest fet en cadascun dels períodes contractuals i s'aplicarà la corresponent penalitat per incompliment d'aquesta obligació.

2.3. PROGRAMARI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària contractarà i assumirà les despeses relatives a aquesta formació, o donarà la formació necessària al personal que les utilitzi, envers al programari de gestió i explotació del servei que l'Ajuntament de L'Hospitalet utilitza per l'explotació del servei públic esportiu que desenvolupa en les instal·lacions esportives municipals.

Aquest servei es dona a través d'un aplicatiu i base de dades única per a totes les instal·lacions esportives municipals. Aquest software propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet, permet gestionar entre d'altres, els tràmits administratius, reserves d'espais, gestió d'activitats i d'abonaments i control de vendes.

L'empresa adjudicatària està obligada a configurar i assegurar la parametrització i explotació de la gestió dels espais esportius i complementaris objecte d'aquest contracte a través d'aquest software des de l'inici del contracte, així com manteniment actualitzades les dades de reserves i ocupació per assegurar la correcta explotació.

L'Ajuntament de L'Hospitalet prioritzarà aquests treballs en la posada en servei dels mòduls de reserves d'espais, quadrants d'ocupació i reserves d'espais via online i cobrament d'aquestes.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les directrius dels serveis informàtics municipals i dels responsable del contracte, els quals marcaran unes directrius clares de com procedir en aquest programari de gestió i explotació del servei.

2.4. PERSONAL

La prestació d'aquests serveis es realitzarà sota la supervisió de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos humans necessaris, seguint les indicacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de L'Hospitalet i el personal de l'adjudicatari, ni cap obligació respecte el mateix.



L'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment està prestant serveis a les instal·lacions següents, dins el marc del contracte de prestació de serveis vigent al Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja.

La informació contractual dels citats treballadors/es queda recollida als annexos d'aquest plec.

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

L'empresa adjudicatària vetllarà per aconseguir la menor rotació possible del personal de la instal·lació per tal de donar una continuïtat i una major qualitat en el servei i contribuir a la fidelització dels usuaris.

En el cas que les hores corresponents a una de les tipologies o categories professionals especials, contemplada als preus del contracte, quedi extingida per jubilació, acomiadament, baixa voluntària o altres motius, si el servei ho requereix, l'empresa adjudicatària reemplaçarà la vacant però aplicant la categoria professional que s'adeqüi a les funcions desenvolupades i amb un salari de mercat. És per aquest motiu que a l'oferta de preus dels serveis, es pot sol·licitar preu/hora per a personal nou, que s'aplicaria en el cas que es donés aquest supòsit.

L'Ajuntament de L'Hospitalet pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'empresa adjudicatària per a que procedeixi a realitzar la substitució del treballador, en un període no superior a 1 mes. En cap cas, l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi de la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament de L'Hospitalet no està conforme.

El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). El cost d'aquestes baixes, serà assumit per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració els salaris mínims determinats pel/s conveni/s col·lectiu/s que reguli/n l'activitat professional derivada de cada servei, no podent establir la retribució del seu personal per sota dels salaris que es fixen en el/s citat/s conveni/s. Per realitzar l'oferta econòmica del preu/hora (IVA exclòs) de cada servei en aquest procés licitatori, caldrà que les empreses que concorrin tinguin present aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la formació, experiència i titulació segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte. El **pla de formació anual de l'empresa serà obligatòriament de 20 hores per cada servei indicat** i podrà millorar-se amb blocs d'hores addicionals per a cadascun d'aquests serveis tal i com s'indica a l'informe justificatiu d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- La direcció de la prestació del servei haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.



- Tots els tècnics/ques esportius/ves adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, registrant-se al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) durant el transcurs dels 6 primers mesos de contracte. En cas d'incompliment no podrà treballar a cap instal·lació esportiva de l'Ajuntament de L'Hospitalet ja que incorreria en un incompliment legal.
- Garantir que tot el personal de socorrisme aquàtic adscrit al servei, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou socorrista i/o subrogació, tingui la titulació per a la utilització del DEA. Tanmateix, a part del socorrista, l'empresa estarà obligada a disposar durant tot l'horari d'obertura, d'una persona amb acreditació per l'ús del DEA.
- El cap de manteniment de nova incorporació, si s'escau, haurà de tenir, preferiblement, una formació reglada (grau mitjà o superior) relacionada amb les tasques a desenvolupar de qualsevol tipus dins l'àrea de manteniment o estar en disposició de dos carnets professionals (electricitat, instal·lacions tèrmiques, o d'altres de similars característiques). En cas contrari, l'empresa disposarà de 12 mesos per formar al responsable de manteniment assumint l'empresa el cost d'aquesta/es formació/ns. En cas de substitució del responsable, aquesta obligació es tornarà a activar.
- Garantir que tot el personal de manteniment, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou operari i/o subrogació, tingui la titulació en prevenció i control de legionel·la, la requerida per al treball en alçada i utilització d'equips elevadors necessaris per al desenvolupament de treballs en altura i, en especial la reparació de l'enllumenat dels diferents terrenys de joc (les persones adscrites al servei de manteniment). Així com, la requerida i necessària per a desenvolupar l'adequada prestació del servei com per exemple coneixements bàsics de funcionament de la depuració i tractament físic – químic de piscines i hidromassatges.
- Serà responsable de que el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM). Per una altra banda, tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat. L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.
- De complir el previst a la "*Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborables*", inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.
- Comunicar al director/a de la instal·lació a través del director de la prestació del servei, si qualsevol treballador adscrit al contracte ha d'assistir a alguna reunió o trobada de l'empresa a la que pertany durant el seu horari laboral. L'Ajuntament de L'Hospitalet només pagarà



aquestes hores no presencials a la instal·lació en cas que l'empresa adjudicatària justifiqui documentalment que la presència del treballador/a produeix un benefici en la prestació de servei de la/es instal·lació/ns on aquest/a presta servei regularment. L'import màxim per hora que l'empresa adjudicatària podrà facturar a l'Ajuntament de L'Hospitalet en aquests casos, prèvia justificació documental, serà del 50% del preu / hora fixat al contracte.

- Aportar mensualment la justificació documental referent al personal en material de contractació (TC's o els actuals RLC y RNT) entre altres documents, així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la contemplació dels següents aspectes en matèria de personal:

- Per cercar nous treballadors a incorporar-se a la prestació de serveis, restarà obligada a realitzar els tràmits amb els serveis d'ocupació de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de L'Hospitalet o dels seus organismes col·laboradors al marge de la gestió d'aquest lloc de treball amb la seva base de personal interessats.
- Presentar a la direcció de les instal·lacions la proposta d'incorporació de qualsevol nou treballador/a al servei. L'Ajuntament de L'Hospitalet, després d'analitzar la informació, haurà de donar la conformitat, si s'escau. Aquesta proposta d'incorporació s'haurà de presentar, com a mínim, 72 hores abans de l'inici del contracte del nou treballador.
- Prèvia presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa adjudicatària, en tots els casos l'Ajuntament de L'Hospitalet haurà de validar i autoritzar qualsevol canvi o incorporació (direcció, coordinació, caps de departament i personal d'especial influència en el desenvolupament del servei) a la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, amb la justificació prèvia de les bases retributives i el condicionament contractual de la proposta.

L'empresa adjudicatària restarà obligada en matèria d'uniformitat amb els següents aspectes:

- Equiparà a tot el personal adscrit al contracte per què vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats per cada tipologia de servei entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Tot el personal haurà de portar l'uniforme durant tota la jornada laboral.
- Els uniformes hauran de ser de roba tècnica i específica per a cada activitat i aniran serigrafiats segons el manual d'imatge i indicacions municipals.
- Els uniformes del personal hauran d'estar en bones condicions durant el transcurs del contracte.
- El conjunt del personal haurà de portar una identificació visible que contempli el seu nom i cognoms i lloc de treball.
- Donar samarretes de màniga curta al personal que realitzi els treballs en benefici de la comunitat (TBC) a la instal·lació, així com al personal que realitzi pràctiques amb un màxim de 25 unitats anuals, les quals haurà de gestionar per recollir-les a la finalització de la prestació eventual en aquests casos.

2.5. FUNCIONAMENT AMB ELS PROVEÏDORS ALIENS



Qualsevol persona o proveïdor aliè a la prestació del servei haurà d'identificar-se (nom complet, empresa a la que pertany, motius de la visita, etc.) a la recepció de la instal·lació.

Qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern haurà de ser prèviament autoritzada per la direcció de les instal·lacions. Una vegada realitzades, totes aquestes actuacions han de quedar enregistrades amb un albarà i/o full de treball (*amb hora d'entrada i sortida del centre, en cas d'ésser un proveïdor extern*) i degudament segellades per un responsable de les instal·lacions, o en cas d'absència, pel personal de manteniment, consergeria o recepció. L'endemà hauran de ser validats per la direcció de la instal·lació.

2.6. CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

La instal·lació esportiva objecte d'aquest contracte funciona de forma continuada durant tot l'any però romandrà tancada els dies de festes oficials atenent el calendari anual aprovat i als dies que l'Ajuntament ho consideri per raons organitzatives. L'Ajuntament de L'Hospitalet comunicarà amb suficient antelació el calendari d'obertura i serveis de les instal·lacions per a la correcta planificació dels serveis.

Malgrat això, l'Ajuntament de L'Hospitalet, pot establir períodes d'obertura i tancament de les instal·lacions per motius de treballs diversos, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

El calendari d'obertura i horaris de la instal·lació adscrita al contracte es reflecteixen als annexos d'aquest plec de condicions. L'horari està subjecte a canvis atenent a les necessitats organitzatives que es derivin del pla d'ús de l'equipament, el que comportarà de forma obligatòria al contractista a adequar l'horari de la prestació de serveis segons les necessitats marcades i comunicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

El calendari i planificació del servei a prestar per part de l'adjudicatari s'haurà d'adequar a la previsió i calendari d'obertura, així com a les necessitats projectades per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar la seva prestació de serveis per tipologies de prestació de serveis tenint en compte aquests mínims obligatoris:

- Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els coordinadors/responsables de cadascuna de les àrees proposades hauran de realitzar hores de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), atenció al client, manteniment i/o neteja, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 25% de la seva jornada laboral.
- En els actes i esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions, es requerirà la figura d'un responsable de l'empresa adjudicatària durant tota la durada de l'acte, si així es considera pertinent des de la direcció de la instal·lació.
- L'horari presencial dels responsables del servei i de les diferents àrees correspondrà al volum d'hores contractades a tal concepte, no podent executar tasques de categoria inferior com a horari propi (excepte el 25% de la jornada laboral que els responsables de cada àrea hauran d'executar com a hores de prestació de servei). En el supòsit que per necessitats del servei,



un responsable cobreixi una suplència en el seu horari laboral, només es podrà facturar l'hora del responsable.

- La cobertura presencial per part dels responsables dels diferents serveis haurà de ser en horari de matí i tarda en franges de màxima afluència.
- S'haurà de donar cobertura presencial d'un responsable com a mínim, en horari de 8:00 a 20:00h, de dilluns a divendres i puntualment en horaris d'activitats de piscina i/o d'activitat física dirigida els caps de setmana i durant els torns de vacances del personal. La resta d'hores, inclòs l'horari de tancament i festius, haurà d'haver un responsable disponible telefònicament per a resoldre incidències i amb capacitat de personar-se a les instal·lacions si la situació ho requereix.

2.7. QUANTIFICACIÓ DEL VOLUM D'HORES DEL CONTRACTE

La prestació del servei durant la durada del contracte està quantificada amb un volum d'hores durant els anys de contracte i períodes anuals en cadascun dels serveis que a continuació es detallen:

**HORES ANUALS ESTIMADES DE CONTRACTE (2026-2030)****TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA**

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	1r any CONTRACTE	2n any CONTRACTE	3r any CONTRACTE	4r any CONTRACTE	TOTAL 4 anys
	De l'1/4/2026 al 31/3/2027	De l'1/4/2027 al 31/3/2028	De l'1/4/2028 al 31/3/2029	De l'1/4/2029 al 31/3/2030	01/4/2026 al 31/3/2030
SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT I ADMINISTRACIÓ	9.882,00	9.882,00	9.882,00	9.882,00	39.528,00
Coordinació de recepció i d'atenció al client	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Servei d'administració	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Servei d'atenció al client	5.986,00	5.986,00	5.986,00	5.986,00	23.944,00
Servei d'atenció al client (festius)	296,00	296,00	296,00	296,00	1.184,00
SERVEI DE MANTENIMENT	13.550,00	13.550,00	13.550,00	13.550,00	54.200,00
Coordinació de manteniment	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Manteniment (Oficial de 2a)	9.866,00	9.866,00	9.866,00	9.866,00	39.464,00
Operaris de manteniment (festius)	84,00	84,00	84,00	84,00	336,00
SERVEI DE NETEJA	11.287,00	11.287,00	11.287,00	11.287,00	45.148,00
Coordinació de neteja	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Operari de neteja	9.403,00	9.403,00	9.403,00	9.403,00	37.612,00
Operari de neteja (festius)	84,00	84,00	84,00	84,00	336,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	10.832,00	10.832,00	10.832,00	10.832,00	43.328,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	1.339,00	1.339,00	1.339,00	1.339,00	5.356,00
Tècnic de fitness	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	16.800,00
Tècnic de fitness (festius)	294,00	294,00	294,00	294,00	1.176,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	4.897,50	4.897,50	4.897,50	4.897,50	19.590,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	101,50	101,50	101,50	101,50	406,00
SERVEI D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME	13.732,00	13.732,00	13.732,00	13.732,00	54.928,00
Coordinació activitats aquàtiques i socorisme	1.339,00	1.339,00	1.339,00	1.339,00	5.356,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	2.568,00	2.568,00	2.568,00	2.568,00	10.272,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	3.781,00	3.781,00	3.781,00	3.781,00	15.124,00
Servei de socorisme	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	16.600,00
Servei de socorisme (festius)	296,00	296,00	296,00	296,00	1.184,00
Control vestidors	1.598,00	1.598,00	1.598,00	1.598,00	6.392,00
SERVEI DE CONSERGERIA DEL PARQUING	4.168,00	4.168,00	4.168,00	4.168,00	16.672,00
Consergeria parking	3.988,00	3.988,00	3.988,00	3.988,00	15.952,00
Consergeria (festius)	180,00	180,00	180,00	180,00	720,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	65.251,00	65.251,00	65.251,00	65.251,00	261.004,00

La quantificació de les hores per cadascun dels serveis és orientatiu, i aquestes estan supeditades a les necessitats que es derivin del calendari d'obertura i del pla d'ús/temporada, així com de les necessitats operatives que es puguin produir per part de l'Ajuntament o el sistema esportiu de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita als quadres anteriors i també als annexos d'aquest plec de condicions.

A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. Únicament es facturaran i cobraran per part del contractista les hores efectives realitzades en cadascun dels serveis estipulats al contracte.

2.8. AMPLIACIONS, REDUCCIONS I/O VARIACIONS DEL SERVEI



D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació indicades a l'informe justificatiu que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte al preu de contracte.

Així mateix, en relació a modificacions no previstes als plecs relatives a prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles y modificacions no substancials, s'atendrà al que disposa l'article 205 de la LCSP.

2.9. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de L'Hospitalet a través del responsable del contracte, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar i que atendran totes les indicacions que li siguin proposades i les duran a terme.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que li serà requerida per l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual es relaciona a mode orientatiu:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans adscrit a la prestació i determinats en noves propostes de contractació.
- Documentació laboral relativa a les situacions laborals i contractacions del personal adscrit al servei.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius.
- El pla de formació i la corresponent justificació del seu desenvolupament segons els compromisos derivats de l'oferta licitatòria de l'adjudicatari o del contracte.
- El detall volums d'hores mensuals facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat o servei, concretant el motiu, així com els documents justificatius de les despeses variables, si s'escau.
- La documentació justificativa de la distribució de la prima dels indicadors de qualitat.
- L'acompliment de conformitat de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- L'acompliment de conformitat al lliurament de l'uniforme de treball i elements de protecció individual al personal de la instal·lació.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els registres de neteja dels diferents espais esportius.
- Els certificats conforme s'han realitzat les actuacions de manteniment de qualsevol indole.
- Inventari de béns, material esportiu, existències, material manteniment i de neteja de la instal·lació.



- Qualsevol altre requeriment que des del responsable del contracte L'Ajuntament de L'Hospitalet es consideri oportú, i en especial els de revisió del fet d'incórrer per part del contractista en qualsevol aspecte o causa de resolució del contracte vigent a la normativa i en especial qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 LCSP.

La periodicitat de presentació la determinarà el responsable del contracte i aquest podrà variar-la quan o consideri oportú per a garantir la correcta prestació i situació del servei.

2.10. MANTENIMENT NORMATIU

En aquest contracte de prestació de serveis l'Ajuntament de L'Hospitalet farà front a les contractacions dels manteniments normatius de les instal·lacions i elements que la componen a excepció de les estipulades d'obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària del contracte, les quals s'exposen a continuació com a obligatòries per a realitzar per part d'aquest:

Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja:

- Instal·lacions Tèrmiques.
- Baixa i Mitja Tensió.
- Emmagatzematge de productes químics.
- Legionel·la.
- Línies de vida.

L'empresa adjudicatària, per la resta de manteniment, està obligat a coordinar, col·laborar i realitzar la seva prestació de serveis en virtut de facilitar i garantir aquest manteniment normatiu i preventiu en la totalitat dels béns i instal·lacions tècniques que componen l'equipament objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al lliurament i introducció a l'eina de Software de Facility Management (GMAO) de tota la documentació relativa als contractes de manteniment normatiu i inspeccions tècniques oficials, sigui amb recursos propis o externs.

L'empresa adjudicatària podrà optar per l'externalització d'aquest servei de manteniment normatiu amb empreses especialitzades i autoritzades per l'òrgan o administració corresponent.

2.11. MAQUINÀRIA INDISPENSABLE PER A LA BONA EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, una vegada s'iniciï el contracte, haurà de mantenir i conservar a la prestació del servei la maquinària, eines i utensilis especialitzats indispensables i essencials per a la bona execució del servei de manteniment d'un servei global que estiguin inventariats a la recepció del contracte. Aquests elements serviran per a donar un servei de qualitat i resposta adequada al conjunt de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament de L'Hospitalet en l'actualitat té disponible als equipaments la següent maquinària:

- 1 Compressor d'aire.



- 3 taladros (1 de taula).
- 1 taladradora atornilladora.
- 4 amoladores (1 de banc).
- 1 serra de calar.
- 1 serra elèctrica.
- 1 serra circular de taula.
- 1 fresadora perfiladora.
- 1 pistola d'aire calent.
- 1 grup de soldar.
- 1 màquina de soldadura per a propilè.
- 2 fregadores.
- 1 robot neteja-fons.
- 1 Hidronetejadora.
- 1 aspiradora de sec-humit
- Mesurador de CO2, fotòmetre, turbidímetre, termòmetre.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte:

- Tota la maquinària, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de:
 - Manteniment → Jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, allargador i altres necessaris.
 - Neteja → Fregadora de peu amb tracció, aspirador-bufador, hidro-netejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció i altres necessaris.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de reposar les eines i utensilis de manteniment i neteja que no estiguin en condicions d'ús i/o s'espatllin durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al manteniment en perfectes condicions de neteja i ús de manteniment de les eines i els elements aportats a la prestació de serveis, incloent la reposició dels elements que hagin arribat al final de la seva vida útil o que s'hagin espatllat inesperadament.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques, en cas que es demostrï que ha estat per un ús i/o manteniment deficient.

Els equips elevadors i andamis necessaris per al desenvolupament dels treballs en altura i treballs especials, aniran a càrrec de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.12. MANTENIMENT, REPOSICIÓ DE BÉNS I MATERIAL TÈCNIC I L'ESTAT DE L'INVENTARI

L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast de l'empresa adjudicatària els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte amb la finalitat de prestar el servei públic objecte del citat contracte.

L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de L'Hospitalet en un termini màxim de 6 mesos, des de l'inici del contracte, tancaran un inventari dels béns de domini públic, mobiliari, eines, maquinària, material esportiu i instal·lacions tècniques dels diferents instal·lacions objecte d'aquest contracte, el qual serà introduït en el software de gestió determinat per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, així com en el format electrònic que aquest determini, que faciliti la tramitació de l'expedient necessari per a donar compte d'aquest inventari a l'òrgan municipal corresponent.



L'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit:

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre d'unitats que configuren els diversos equips, com per exemple bombes dosificadores, detectors d'incendis i similars.
- Ubicació descriptiva i gràfica de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat de conservació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb la propietat, un inventari de tots aquests elements. Així mateix, l'Ajuntament de L'Hospitalet entregarà a l'adjudicatari un acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equiparà la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada al responsable del contracte.

En el moment de la recepció del contracte per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, tots els béns, equips, materials i altres que es varen posar a disposició de l'empresa adjudicatària per la prestació dels serveis, han de ser retornats en el mateix estat de conservació i funcionament en que es varen lliurar en l'entrega.

Tanmateix, si neix la necessitat de reposició d'un element en el seu conjunt (fregadora, aspirador, llança a pressió, etc.), el contractista haurà d'assumir l'aportació d'aquest element durant la prestació del servei, tenint dret a retirar-lo a la finalització del contracte.

En el cas que s'espatlli o queda inutilitzat un bé cedit per l'Ajuntament de L'Hospitalet per un mal ús o custòdia de l'empresa adjudicatària, aquest haurà d'assumir el cost de la seva reposició i reversió en perfecte estat d'ús a l'Ajuntament de L'Hospitalet a la finalització del contracte.

2.13. BÉNS, MATERIAL I ALTRES DESPESES INHERENTS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast de l'empresa adjudicatària els béns de domini públic amb la finalitat de donar el servei públic objecte d'aquest contracte.

Per l'òptim desenvolupament del servei públic, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar i assumir la despesa de com a mínim els elements i serveis (béns, materials, aparells, serveis), que es relacionen a continuació.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la assumpció de la despesa, gestió, subministrament i reposició del següent material necessari per al correcte desenvolupament de la prestació dels serveis:

1. Despesa, béns i/o material contemplades **dins del preu/hora del servei**, i que a continuació es relaciona:
 - Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment del servei.



- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària reflectides en aquest plec de condicions tècniques i administratives.
- Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
- Les despeses derivades del material de neteja i desinfecció, així com la reposició de material auxiliar necessaris pel desenvolupament del servei (paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, servei de catifes, mopes i contenidors higiènics), i qualsevol altra necessària per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.
- Les despeses derivades de la contractació del manteniment normatiu d'obligat compliment per part de l'adjudicatari, llistades a l'apartat 2.10 d'aquest plec.
- Despeses del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat.
- Les despeses derivades del manteniment del sistema domòtic de la instal·lació.
- Despeses dels següents aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions:
 - Elaboració d'un Pla de Prevenció Contra la Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari contra la Legionel·la (PSL) segons es recull a l'article número 8.
 - Programa de manteniment i revisió (segons Annex IV).
 - Programa de tractament d'instal·lacions i equips (segons Annex IV).
 - Programa de tractament de l'aigua (segons Annex IV).
 - Programa de neteja i desinfecció (segons Annex IV).
 - Definició de programació de mostreig i anàlisi de l'aigua, així com l'assumpció del cost del conjunt de les analítiques de les mostres (analítiques control / segons descripció als Annexes V i VI).
 - Programa de formació de personal (segons article número 8).
 - Documentació i registres (segons Annex VIII).
- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformitat i formació del personal, incloses les despeses de les formacions inicials i els reciclatges del personal dels programes esportius dels que disposin les instal·lacions adscrites al contracte.
- Les despeses derivades de les necessitats d'eines de treball dels operaris de manteniment i neteja, inclosos les caixes d'eines i els carros de neteja i de la benzina que sigui necessària per la maquinària.
- Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements del material i maquinaria indicats a l'apartat 2.11 d'aquest plec.
- Les despeses de la calibració anual dels equips de mesura (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de les piscines i spas, termòmetres, turbidímetres, CO2, etc.).
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola (per a treballadors i usuaris) i protecció de zones de pas de les zones humides (peücs).
- Tota la resta de despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.



Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2. Despeses, béns i/o materials contemplades dins de **l'apartat variable de preu del contracte**, fins a esgotar l'import destinat, i que estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet, a continuació es relacionen:

- Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències dels 4 programes esportius (Les Mills, Beat Programs, HBX o similars):
 - Les despeses de formació del personal no estan incloses en els costos variables, si no que han d'estar incloses en el preu/hora de la proposta licitatòria (formacions inicials, membresies unipersonals de Zumba, reciclatges de personal).
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment del sistema i software de gestió assistida al manteniment (GMAO).
- Les despeses derivades de la contractació de les inspeccions normatives (manteniments normatius llistats a l'annex 11 d'aquest plec).
- Manteniment tècnic de Pla d'autoprotecció.
- Despeses del manteniment tècnic i formació del Pla d'autoprotecció.

El cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades a l'oferta dins de **l'apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

La suma del cost de la despesa de la part fixa (dintre el preu/hora del servei) i de la part variable, presentada pel licitador, no pot excedir el Preu Base de Licitació del contracte.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de variar i/o reduir les partides destinades a aquests conceptes.



ANNEXOS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I CONSERGERIA AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJADE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT



ANNEXES. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA.

Annex 1.	Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions
Annex 1.1.	Descripció del Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja
Annex 1.2.	Documentació gràfica i plànols d'arquitectura general
Annex 1.3.	Inventari bàsic de béns del Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja
Annex 2.	Gestió i explotació del servei
Annex 2.1.	Calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions
Annex 2.2.	Quadrants d'usos temporada
Annex 2.3.	Programes d'activitats aquàtiques i activitats dirigides
Annex 2.4.	Calendari d'Inspeccions tècniques normatives a realitzar
Annex 3.	Volum d'hores del contracte i tipologia de serveis
Annex 3.1.	Taula de volum d'hores dels serveis
Annex 3.2.	Taula tipologia dels serveis
Annex 4.	Indicadors de qualitat dels serveis (IQ's)
Annex 5.	Personal susceptible de subrogació i situacions especials

**Annex.1. Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions****Annex 1.1. Fitxes del Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja****DADES GENERALS**

CLASSIFICACIÓ		POLIESPORTIU MUNICIPAL			
Nom Oficial de la Instal·lació		Poliesportiu Municipal Centre			
Nom complex esportiu		Poliesportiu Municipal Centre			
Adreça		Carrer de la Riera de l'Escorxador nº 15			
Codi Postal	08901	Barri	Centre	Districte núm.	I
Municipi	L'Hospitalet	Província	Barcelona		
Comarca	Barcelonès	Comunitat Autònoma	Catalunya		
Entitat propietària		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat			
Entitat gestora		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat			
Telèfon	93 403 29 50	e - mail	infopmc@l-h.cat		
Fax	NO	web	www.pmcentral-h.cat		
Localització GPS	41°21'39.5"N 2°05'46.8"E				
Any construcció / Inauguració	2007	Modificacions posteriors	NO		
Adaptat per a persones amb mobilitat reduïda:					
a la instal·lació	SÍ	a les grades	SÍ	als lavabos	SÍ
Transport Públic	L1 (Rambla Just Oliveres)	Aparcament	SÍ	Núm. Places	108
Oficina-seu	SÍ	Saló d'actes	NO	Sala Fisio	SÍ
Sala de reunions	NO	Aula Formació	NO	Magatzems	SÍ
Bar	SÍ	Bugaderia	NO	Serv. UVA	SÍ
Sist. Seguretat	SÍ (videovigilància)	Bany vapor	SÍ	Centre mèdic	SÍ
Jacuzzi	SÍ	Sauna	SÍ	Hidromassatge	SÍ
Pàrquing cotxets dels nens	SÍ	Grades	440 seients	Control d'accés	SÍ

Modalitats de pràctica

Activitats aquàtiques, ciclo indoor, gim. per a gent gran, gravity, step, cardio box, ioga, gim. postural, style dance, GAC i estiraments, aerosalsa, rocòdrom, bàsquet i futbol sala.

Núm total de vestidors:	15	Superfície total (m2)	789,10
Vestidors abonats	2	Dutxes	18 per vest
llarg (m)	14	ample (m)	13
Vestidors adaptat	1	Dutxes	1 per vest
llarg (m)	3,1	ample (m)	2
Vestidors monitors	2	Dutxes	2 per vest
llarg (m)	8,5	ample (m)	2,9
Vestidors piscina	4	Dutxes	5 per vest
llarg (m)	8	ample (m)	6
* dels 4 vestidors de piscina, 2 estan adaptats.			
Vestidors pistes	6	Dutxes	8 per vest
llarg (m)	8	ample (m)	3,7
		Lavabo	2 per vest
		superfície (m2)	182
		Lavabo	1 per vest
		superfície (m2)	6,2
		Lavabo	1 per vest
		superfície (m2)	24,65
		Lavabo	2 per vest
		superfície (m2)	48
		Lavabo	2 per vest
		superfície (m2)	29,6

**DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS**

Espai esportiu 1	Pista triple poliesportiva	Any inaug.	2007	Xarxa Bàsica	PAV 3
Activitat Principal	Bàsquet, Futbol sala, Handbol i Voleibol				
Dimensions totals de l'espai	llarg (m)	47			
	ample (m)	27	superfície (m2)	1269	
Dimensions de l'espai (futbol)	llarg (m)	40,0	alçada (m)	12,0	
	ample (m)	20,0	superfície (m2)	800,0	
Dimensions de l'espai (bàsquet) 3 pistes	llarg (m)	25,2	alçada (m)	12,0	
	ample (m)	12,1	superfície (m2)	304,9	
Dimensions de l'espai (bàsquet)	llarg (m)	28,1	alçada (m)	12,0	
	ample (m)	17,3	superfície (m2)	486,1	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Marcador electrònic	Sí		Paviment	fusta-elàstic	
Grades	Sí		Seients	458	
Tunel sortida jugadors	NO		Megafonia	Sí	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Sí		
Equipació	6 cistelles fixes i 2 cistelles mòbils.				
Espai esportiu 2	Sala amb equipament	Any inaug.	2007	Xarxa Bàsica	SAL 3
Activitat Principal	Musculació i tonificació				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	28,0	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	15,6	superfície (m2)	437,0	
Megafonia	Sí		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Sí		
Equipació	divers material esportiu				
Espai esportiu 3	Sala esportiva 2	Any inaug.	2007	Xarxa Bàsica	SAL 1
Activitat Principal	Condicionament físic (activitats dirigides)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	16,0	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	14,2	superfície (m2)	227,2	
Megafonia	Sí		Paviment	fusta-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Sí		
Equipació	divers material esportiu				

**DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS**

Espai esportiu 4	Sala amb equipament	Any inaug.	2007	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Ciclisme en sala (spinning)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	16,2	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	10,8	superfície (m2)	175,0	
Megafonia	Sí		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Sí		
Equipació	41 bicis.				
Espai esportiu 5	Sala esportiva 1	Any inaug.	2007	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Condicionament físic (activitats dirigides)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	14,2	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	8,4	superfície (m2)	119,3	
Megafonia	Sí		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Sí		
Equipació	10 màquines per a l'activitat				
Espai esportiu 6	Vas esportiu de 25m	Any	2007	Xarxa Bàsica	PCO 1
Activitat Principal	Natació i Natació ensenyament		Filtratge	sobreeixidor desbordant	
Dimensions de l'espai	llarg (m)	25	alçada (m)	5	
	ample (m)	12,5	superfície (m2)	312,5	
núm.carrils	6	profund.max	1,50	profund.mín	1,4
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Grades	Sí		Seients	180	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Paviment	lloseta	
			Sí		
Espai esportiu 7	Altres vasos	Any	2007	Xarxa Bàsica	PCO
Activitat Principal	Natació i Natació ensenyament		Filtratge	sobreeixidor desbordant	
Dimensions de l'espai	llarg (m)	12	alçada (m)	5	
	ample (m)	6	superfície (m2)	72	
	profund.max	0,90	profund.mín	0,8	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Paviment	lloseta	
			Sí		

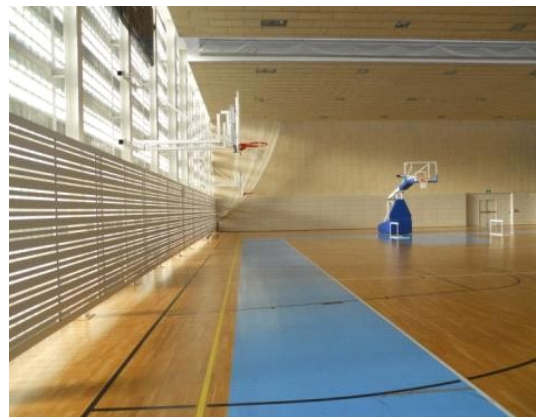
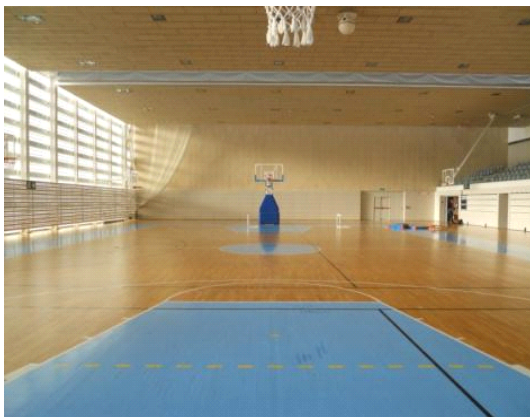


DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

Espai esportiu 8	Rocòdrom	Any inaug.	Xarxa Bàsica	ROC
Activitat Principal	Escalada esportiva			
Dimensions de l'espai	llarg (m)		alçada (m)	16,8
	ample (m)		superfície (m2)	184,8
Cobertura espai	tancat fix		Paviment	formigó
Régim d'accés	esportives		Enllumenat	correcte
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Usuaris	Usuaris Entitat
			Sí	



Poliesportiu Municipal Centre





Poliesportiu Municipal Centre





Poliesportiu Municipal Centre





Poliesportiu Municipal Centre



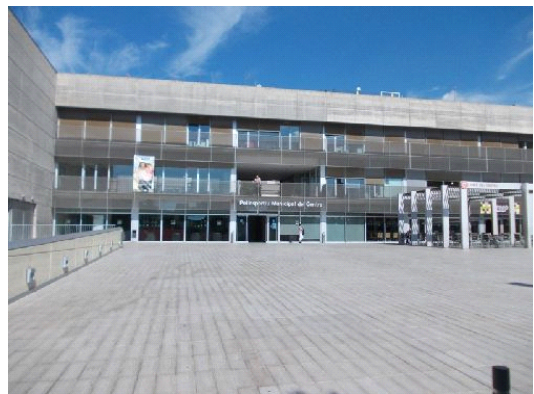


Poliesportiu Municipal Centre

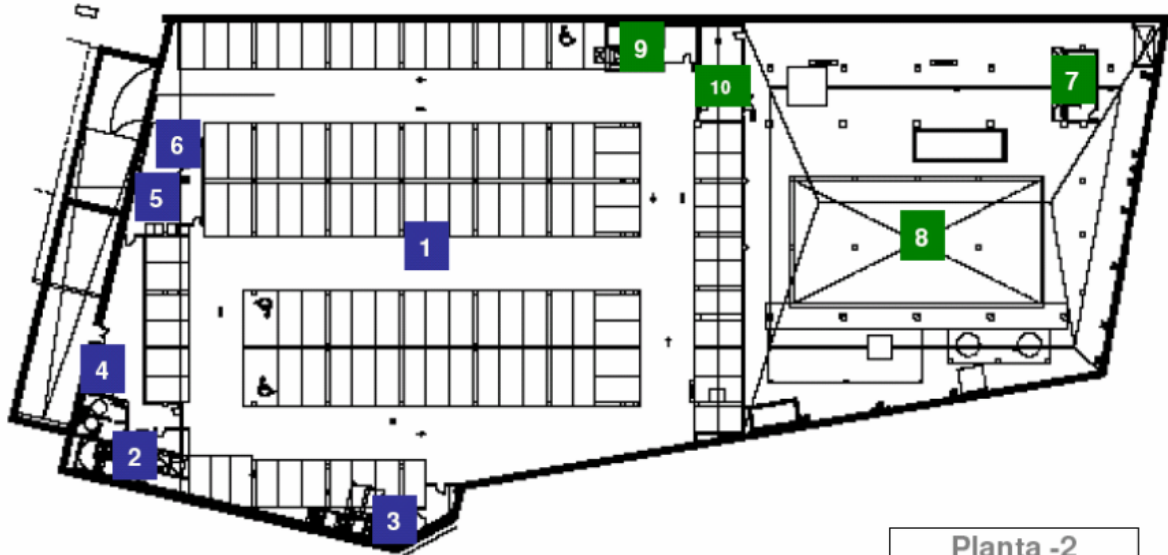




Poliesportiu Municipal Centre

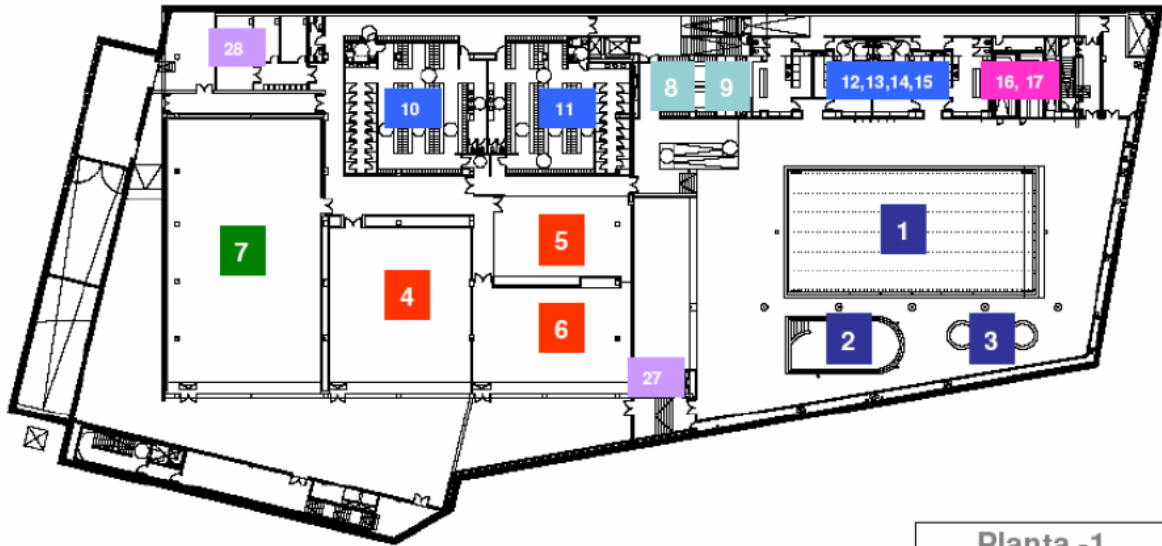


Annex 1.2. Documentació gràfica i plànols d'arquitectura general



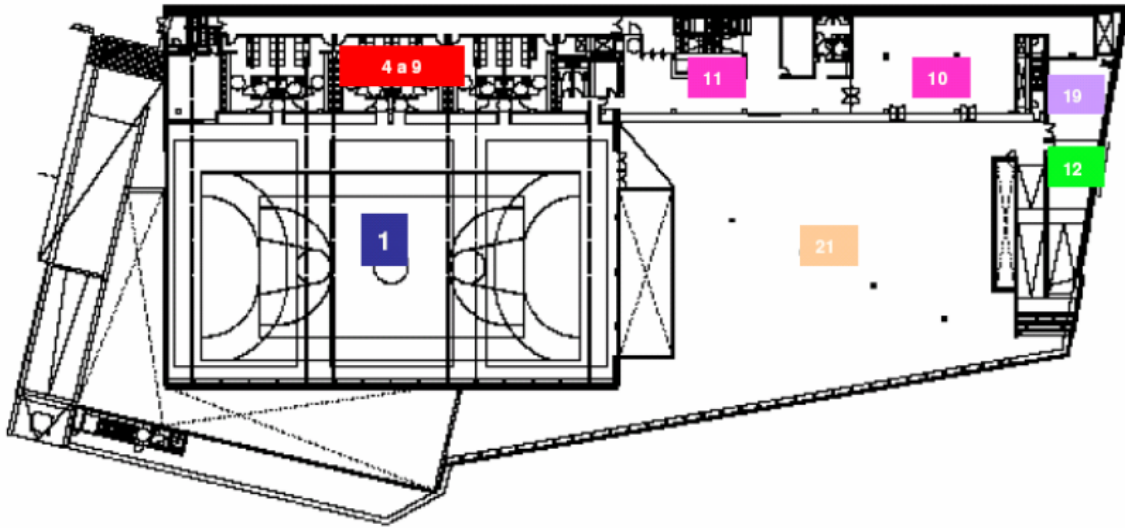
Planta -2
Espais més significatius

Planta -2		5.058	
Espais esportius			
Espais complementaris i no esportius		Espais complementaris i no esportius	
espai	m ²	espai	m ²
1 APARCAMENT	2.863	7 SALA TÈCNICA PISCINA	1.650
2 Aparcament	2.749	8 Escales piscina	20
3 Escales aparcament 1	20	9 Instal·lacions sota piscina	1.508
4 Escales aparcament 2	37	10 Instal·lacions ascensor	17
5 Banys aparcament	17		
6 Instal·lacions aparcament	17		
	23		
		ESPais NO COMPUTABLES	545



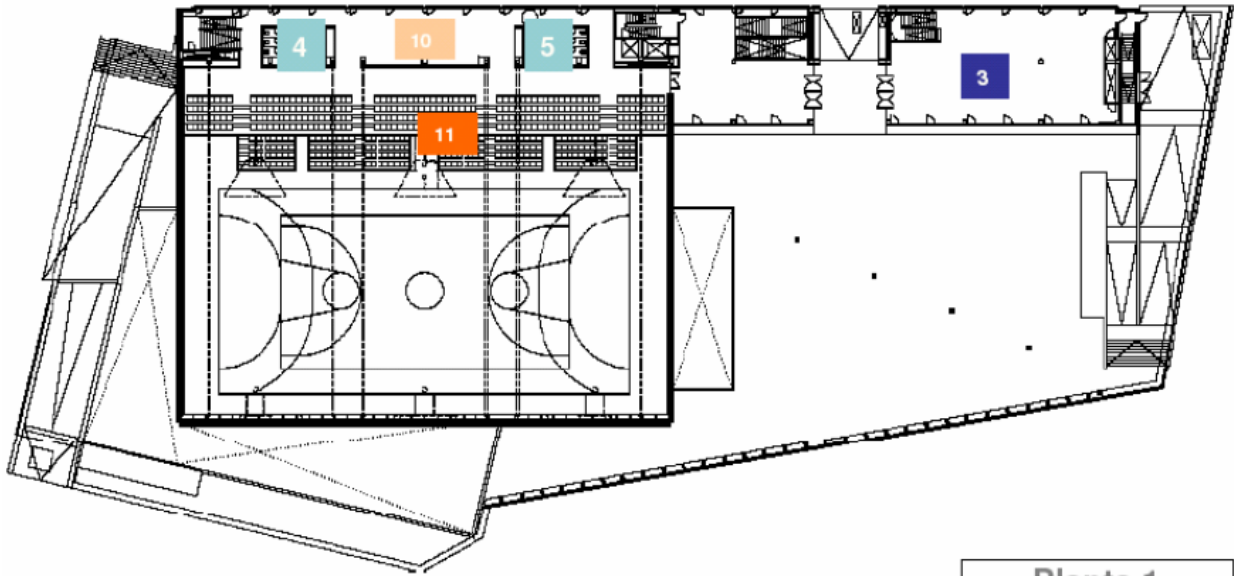
Planta -1
Espais mes significatius

Planta -1		4.359
Espais		
Espais Esportius		Espais complementaris i no esportius
espai	m ²	espai
PCO - 2	389	ACCESSOS
1 1 vas cobert de 25 x 12,5 m.	313	18 Accés piscina
2 1 vas cobert de 10 x 6 m.	60	19 Accés Vestidors Grups 1
3 2 vas cobert de 4 x 4 m.	16	20 Accés Vestidors Grups 2
SALES ACTIVITATS DIRIGIDES	517	ESCALES
4 Sala Polivalent 1	240	21 Escaleres Aparcament 1
5 Sala Polivalent 2	117	22 Escaleres Aparcament 2
6 Sala Polivalent 3, Ciclisme Indoor	160	23 Escaleres Accés Pati 1
SALA DE FITNESS	429	24 Escaleres Accés Pati 2
7 Sala de Fitness	429	25 Escaleres vestíbul d'entrada
26 Escaleres Piscines	28	ESPAIS MÈDICS I DE SALUT
Espais complementaris i no esportius		27 Inermeria Piscina
espai	m ²	28 Centre de Salut
VESTIDORS TÈCNICS	30	INSTAL·LACIONS
8 Vestidor Tècnic 1	14	29 Instal·lació 1
9 Vestidor Tècnic 2	16	30 Instal·lació 2
VESTIDORS ABONATS	240	31 Instal·lació 3
10 Vestidor Abonats 1	131	PASSADISSOS
11 Vestidor Abonats 2	109	32 Passadís Peus Bruts 1
VESTIDORS GRUPS	201	33 Passadís Peus Bruts 2
12 Vestidor Grups 1	50	34 Passadís Peus Nets
13 Vestidor Grups 2	50	PATIS
14 Vestidor Grups 3	50	35 Pati 1
15 Vestidor Grups 4	50	36 Pati 2
SERVEIS COMPLEMENTARIS	68	VARIS
16 Saunes	35	37 Vestíbul d'entrada
17 Banys Vapor	33	38 Estació Transformadora
ALTRES ESPAIS I ESPAIS NC	688	39 Rampla Accés Aparcament
		234



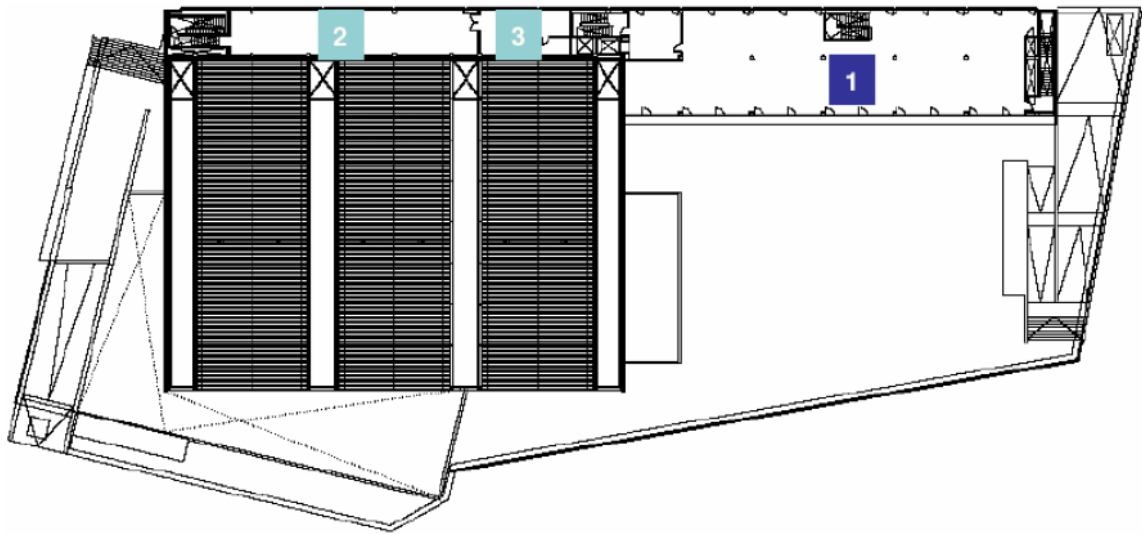
Planta Baixa
Espais mes significatius

Planta Baixa		2.668	
Espais			
Espais Esportius		Espais complementaris i no esportius	
espai	m ²	espai	m ²
PAV - 3	1.323		
1 1 pista coberta de 47 x 27 m.	1.323	12 MAGATZEMS	31
		13 Magatzem manteniment	13
		13 Magatzem variis	18
Espais complementaris i no esportius		ESCALES	
espai	m ²		65
VESTIDORS ARBITRES	23	14 Escaleres Accés carrer	18
2 Vestidor arbitres 1	10	15 Nudi escaleres vestibul	18
3 Vestidor arbitres 2	13	16 Nudi escaleres aparcament 1	15
		17 Nudi escaleres pati	15
VESTIDORS GRUPS	134	SALES TECNQUES	
4 Vestidor Grups 1	37		71
5 Vestidor Grups 2	35	18 Sala tècnica	12
6 Vestidor Grups 3	36	19 Sala caldera	59
7 Vestidor Grups 4	26	PASSADISSOS	
8 Vestidor Grups 5	37		72
9 Vestidor Grups 6	35	20 Passadís	72
SERVEIS COMPLEMENTARIS	403	PLAÇA "NO COMPUTA"	
10 Cafeteria	243		1.202
11 Recepció i vestibul d'entrada	160	21 Plaça	1.202
ALTRES ESPAIS I ESPAIS NC	527	SERVEIS	
			20
		22 Serveis vestibul	20



Planta 1
Espais més significatius

Planta Primera		1.439	
Espais			
Espais complementaris i no esportius		Espais complementaris i no esportius	
espai	m ²	espai	m ²
ACCESSOS		GRADERIA	
1	Accés rampa 1	196	196
2	Accés rampa 2	39	39
ÀREA D'ESPORTS		INSTAL·LACIÓ	
3	Àrea d'esports	224	224
BANYS		PASSADISSOS	
4	Bany 1	37	37
5	Bany 2	19	19
ESCALES		TERRASSES	
6	Escaleres de servei	87	87
7	Escaleres accés plaça	17	17
8	Nucli escaleres 1	31	31
9	Nucli escaleres 2	17	17
DESPATXOS		VESTIBULS	
10	Despatxos tècnics	60	60
		ALTRES ESPAIS I ESPAIS NC	
		-	



Planta 2
Espais mes significatius

Planta Segona		827	
Espais			
Espais complementaris i no esportius		Espais complementaris i no esportius	
espai m ²		espai m ²	
1	ÀREA D'ESPORTS	4	TERRASSES
	Àrea d'esports		Terrassa
	442		41
SALES		ALTRES ESPAIS I ESPAIS NC	
2	Sala tècnica instal·lacions		177
	122		
3	Sala tècnica ACS		
	44		

**Annex 1.3. Inventari bàsic de bens i material tècnic****1.3. Poliesportiu Municipal Del Centre Marcel·lí Maneja****INVENTARI PER ESPAIS****Poliesportiu Municipal del Centre
Marecelí Maneja**

PLANTA	ESPAI	UNIT ATS	MAQUINÀRIA
Planta 0	Recepció	8	Butacons
Planta 0	Recepció	6	detectors de fum
Planta 0	Recepció	5	Papereres
Planta 0	Recepció	2	Màquines de vending
Planta 0	Recepció	1	Quiosc
Planta 0	Recepció	3	Extintor
Planta 0	Recepció	1	Boca d'incendi
Planta 0	Recepció	2	Pulsadors emergència antiincendi
Planta 0	Recepció	9	Cadires
Planta 0	Recepció	2	Panells informatius
Planta 0	Recepció	20	Guixetes
Planta 0	Recepció	8	Guarda cotxes, carros
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	Canviador de nadons
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	WC
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	Porta rotllos
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	Sabonera
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	Escombreta
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	Detectors de fum
Planta 0	Sanitaris recepció minusvalids	1	Rentamans
Planta 0	Sanitaris recepció	2	WC
Planta 0	Sanitaris recepció	2	Rentamans
Planta 0	Sanitaris recepció	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris recepció	1	Sabonera
Planta 0	Sanitaris recepció	2	Escombreta
Planta 0	Sanitaris recepció	2	Porta rotllos
Planta 0	Sanitaris recepció	1	Detector de fum
Planta 0	Sanitaris recepció	1	Compresero
Planta 0	Recepció	1	DEA
Planta 0	Recepció	1	Punt d'informació
Planta 0	Recepció	1	Pantalla ordinador (informació de consums)
Planta 0	Recepció	4	Torns



Planta 0	Recepció	1	Panell indicatiu
Planta 0	Recepció	4	Lectors de portes auxiliars
Planta 0	Recepció	1	Ascensor
Planta 0	Passadís vestidors pista	1	Despatx caixa forta
Planta 0	Passadís vestidors pista	1	Panell informatiu
Planta 0	Passadís vestidors pista	2	Papereres
Planta 0	Passadís vestidors pista	3	Detectors fums
Planta 0	Passadís vestidors pista	3	Extintors
Planta 0	Passadís vestidors pista	4	Pulsadors
Planta 0	Passadís vestidors pista	1	Boca d'incendi
Planta 0	Sanitaris vestidor nº1 pista	1	Rentamans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº1 pista	1	Saboneres
Planta 0	Sanitaris vestidor nº1 pista	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº1 pista	1	Dutxa adaptada
Planta 0	Sanitaris vestidor nº1 pista	1	Porta rotllos
Planta 0	Sanitaris vestidor nº1 pista	1	Escombreta
Planta 0	Sanitaris vestidor nº2pista	1	Rentamans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº2pista	1	Saboneres
Planta 0	Sanitaris vestidor nº2pista	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº2pista	1	Dutxa adaptada
Planta 0	Sanitaris vestidor nº2pista	1	Porta rotllos
Planta 0	Sanitaris vestidor nº2pista	1	Escombreta
Planta 0	Sanitaris vestidor nº3 pista	1	Rentamans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº3 pista	1	Saboneres
Planta 0	Sanitaris vestidor nº3 pista	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº3 pista	1	Dutxa adaptada
Planta 0	Sanitaris vestidor nº3 pista	1	Porta rotllos
Planta 0	Sanitaris vestidor nº3 pista	1	Escombreta
Planta 0	Sanitaris vestidor nº4pista	1	Rentamans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº4pista	1	Saboneres
Planta 0	Sanitaris vestidor nº4pista	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº4pista	1	Dutxa adaptada
Planta 0	Sanitaris vestidor nº4pista	1	Porta rotllos
Planta 0	Sanitaris vestidor nº4pista	1	Escombreta
Planta 0	Sanitaris vestidor nº5 pista	1	Rentamans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº5 pista	1	Saboneres
Planta 0	Sanitaris vestidor nº5 pista	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº5 pista	1	Dutxa adaptada
Planta 0	Sanitaris vestidor nº5 pista	1	Porta rotllos
Planta 0	Sanitaris vestidor nº5 pista	1	Escombreta
Planta 0	Sanitaris vestidor nº6 pista	1	Rentamans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº6 pista	1	Saboneres
Planta 0	Sanitaris vestidor nº6 pista	1	Assecador de mans
Planta 0	Sanitaris vestidor nº6 pista	1	Dutxa adaptada
Planta 0	Sanitaris vestidor nº6 pista	1	Porta rotllos



Planta 0	Sanitaris vestidor nº6 pista	1	Escombreta
Planta 0	Vestidor pista 1	2	Rentamans
Planta 0	Vestidor pista 1	2	Saboneres
Planta 0	Vestidor pista 1	28	Guixetes
Planta 0	Vestidor pista 1	8	Dutxes
Planta 0	Vestidor pista 1	2	Penjadors
Planta 0	Vestidor pista 1	1	Radiador
Planta 0	Vestidor pista 1	1	Detector de fum
Planta 0	Vestidor pista 2	2	Rentamans
Planta 0	Vestidor pista 2	2	Saboneres
Planta 0	Vestidor pista 2	28	Guixetes
Planta 0	Vestidor pista 2	8	Dutxes
Planta 0	Vestidor pista 2	2	Penjadors
Planta 0	Vestidor pista 2	1	Radiador
Planta 0	Vestidor pista 2	1	Detector de fum
Planta 0	Vestidor pista 3	2	Rentamans
Planta 0	Vestidor pista 3	2	Saboneres
Planta 0	Vestidor pista 3	28	Guixetes
Planta 0	Vestidor pista 3	8	Dutxes
Planta 0	Vestidor pista 3	2	Penjadors
Planta 0	Vestidor pista 3	1	Radiador
Planta 0	Vestidor pista 3	1	Detector de fum
Planta 0	Vestidor pista 4	2	Rentamans
Planta 0	Vestidor pista 4	2	Saboneres
Planta 0	Vestidor pista 4	28	Guixetes
Planta 0	Vestidor pista 4	8	Dutxes
Planta 0	Vestidor pista 4	2	Penjadors
Planta 0	Vestidor pista 4	1	Radiador
Planta 0	Vestidor pista 4	1	Detector de fum
Planta 0	Vestidor pista 5	2	Rentamans
Planta 0	Vestidor pista 5	2	Saboneres
Planta 0	Vestidor pista 5	28	Guixetes
Planta 0	Vestidor pista 5	8	Dutxes
Planta 0	Vestidor pista 5	2	Penjadors
Planta 0	Vestidor pista 5	1	Radiador
Planta 0	Vestidor pista 5	1	Detector de fum
Planta 0	Vestidor pista 6	2	Rentamans
Planta 0	Vestidor pista 6	2	Saboneres
Planta 0	Vestidor pista 6	28	Guixetes
Planta 0	Vestidor pista 6	8	Dutxes
Planta 0	Vestidor pista 6	2	Penjadors
Planta 0	Vestidor pista 6	1	Radiador
Planta 0	Vestidor pista 6	1	Detector de fum
Planta 0	Passadís vestidors pista	1	Panell informatiu
Planta 0	Passadís vestidors pista	2	Paperes



Planta 0	Passadís vestidors pista	3	Detectors fums
Planta 0	Passadís vestidors pista	3	Extintors
Planta 0	Passadís vestidors pista	4	Pulsadors
Planta 0	Passadís vestidors pista	1	Boca d'incendi
Planta 0	Despatx Director	2	Taules
Planta 0	Despatx Director	4	Cadires
Planta 0	Despatx Director	2	Armaris
Planta 0	Despatx Director	1	Armari, guarda claus
Planta 0	Despatx Director	1	Bucks
Planta 0	Despatx Director	1	Penjador
Planta 0	Despatx Director	1	Pulsador
Planta 0	Despatx Director	1	Detector de fum
Planta 0	Despatx Director	1	Panell informatiu
Planta 0	Despatx Director	1	Monitor
Planta 0	Despatx Director	1	Teclat
Planta 0	Despatx Director	1	PC
Planta 0	Despatx Director	1	Ratoli
Planta 0	Despatx Director	1	Suro
Planta 0	Despatx Director	1	Reposapeus
Planta 0	Despatx Director	1	Impressora
Planta 0	Despatx Director	1	Calculadora
Planta 0	Recepció	2	Telèfons
Planta 0	Recepció	6	Monitors
Planta 0	Recepció	4	Teclats
Planta 0	Recepció	4	Ratolins
Planta 0	Recepció	4	PC
Planta 0	Recepció	2	Gravadors de petjada
Planta 0	Recepció	2	Datafons
Planta 0	Recepció	2	Tablets per signar
Planta 0	Recepció	2	Impressores de tiquets
Planta 0	Recepció	1	Caixa registradora
Planta 0	Recepció	1	Fotocopiadora
Planta 0	Recepció	4	Bucks
Planta 0	Recepció	1	Impressora de carnets
Planta 0	Recepció	2	Calculadores
Planta 0	Recepció	1	Megafonia
Planta 0	Recepció	1	Interfòn, vestidors
Planta 0	Recepció	1	Interfòn, parking
Planta 0	Recepció	5	Televisors
Planta 0	Recepció	1	Armariet guarda claus
Planta 0	Recepció	1	Cubell d'objectes perduts
Planta 0	Recepció	4	Papereres
Planta 0	Recepció	2	Gravadors de carnets
Planta 0	Recepció	2	Grapadores
Planta 0	Recepció	2	Tisores



Planta 0	Recepció	2	Maquines de fer forats
Planta 0	Recepció	1	Màquina d'enquadrernar
Planta 0	Recepció	1	Plastificadora
Planta 0	Recepció	2	Guillotines
Planta 0	Recepció	2	Reposapeus
Planta 0	Recepció	1	Centraleta d'alarma
Planta 0	Recepció	1	destructora documents
Planta 0	Hall arbitres planta 0	11	Guixetes
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	taula plegable petita
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Banc
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Penjadors
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Prestatgeria
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	WC
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Rentamans
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Assecador de mans
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Paperera
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Dutxa
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Detector de fum
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Radiador
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Sabonera
Planta 0	Vestidor arbitre 1	1	Escombreta
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	taula plegable petita
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Banc
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Penjadors
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Prestatgeria
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	WC
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Rentamans
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Assecador de mans
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Paperera
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Dutxa
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Detector de fum
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Radiador
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Sabonera
Planta 0	Vestidor arbitre 2	1	Escombreta
Planta 1	Passadis Graderia	2	Tauler anuncis
Planta 1	Passadis Graderia	1	Boca d'incendis
Planta 1	Passadis Graderia	2	Sirenes
Planta 1	Passadis Graderia	1	Quadre de llums
Planta 1	Passadis Graderia	210	Seients grades
Planta 1	Hall planta 1	1	Camara
Planta 1	Hall planta 1	1	Boca incendi
Planta 1	Passadis oficines planta 1	7	Papereres
Planta 1	Passadis oficines planta 1	9	Extintors
Planta 1	Passadis oficines planta 1	7	Pulsadors
Planta 1	Passadis oficines planta 1	34	Detectors fums



Planta 1	Passadis oficines planta 1	1	Camara
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	3	Urinaris de peu
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	3	WC
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	2	Porta rotllos
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	2	Rentamans
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	2	Aixetes
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	3	Escombreta
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	1	Assecador de mans
Planta 1	Sanitari Homes planta 1	1	Sabonera
Planta 1	Sanitari Minusvalids Planta 1	1	WC
Planta 1	Sanitari Minusvalids Planta 1	1	Porta rotllos
Planta 1	Sanitari Minusvalids Planta 1	1	Rentamans
Planta 1	Sanitari Minusvalids Planta 1	1	Aixetes
Planta 1	Sanitari Minusvalids Planta 1	1	Compresero
Planta 1	Sanitari Minusvalids Planta 1	1	Escombreta
Planta 1	Sanitari Minusvalids Planta 1	1	Sabonera
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	6	WC
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	6	Porta rotllos
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	2	Rentamans
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	2	Aixetes
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	2	Compresero
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	2	Escombreta
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	1	Assecador de mans
Planta 1	Sanitari Dones planta 1	1	Sabonera
Planta 1	Despatx Coordinació	3	Monitors
Planta 1	Despatx Coordinació	3	PC
Planta 1	Despatx Coordinació	3	Telèfon
Planta 1	Despatx Coordinació	3	Teclats
Planta 1	Despatx Coordinació	3	Ratolins
Planta 1	Despatx Coordinació	2	Grapadores
Planta 1	Despatx Coordinació	2	Calculadora
Planta 1	Despatx Coordinació	1	Maquines de fer forats
Planta 1	Despatx Coordinació	1	Reposapeus
Planta 1	Despatx Coordinació	4	Armaris
Planta 1	Despatx Coordinació	3	Taules
Planta 1	Despatx Coordinació	3	Bucks
Planta 1	Despatx Coordinació	1	Penjador
Planta 1	Despatx Coordinació	1	Armariet guarda claus
Planta 1	Despatx Coordinació	3	Paperes
Planta 1	Despatx Administració	1	Detector de fum
Planta 1	Despatx Administració	2	Monitors
Planta 1	Despatx Administració	2	PC
Planta 1	Despatx Administració	1	Telèfon
Planta 1	Despatx Administració	1	Impressora
Planta 1	Despatx Administració	2	Teclats



Planta 1	Despatx Administració	2	Ratolins
Planta 1	Despatx Administració	1	Mòdul Display
Planta 1	Despatx Administració	1	Convertidor PC a TV
Planta 1	Despatx Administració	1	Impresora de tiquets
Planta 1	Despatx Administració	1	Grapadora
Planta 1	Despatx Administració	1	Calculadora
Planta 1	Despatx Administració	1	Maquines de fer forats
Planta 1	Despatx Administració	1	Reposapeus
Planta 1	Despatx Administració	2	Armaris
Planta 1	Despatx Administració	2	Taules
Planta 1	Despatx Administració	2	Bocks
Planta 1	Despatx Administració	2	Paperes
Planta 1	Despatx Administració	1	Penjador
Planta 1	Despatx CB. Hospitalet.	2	Taules
Planta 1	Despatx CB. Hospitalet.	2	Armaris
Planta 1	Despatx CB. Hospitalet.	1	Penjador
Planta 1	Despatx CB. Hospitalet.	1	Paperera
Planta 1	Despatx CB. Hospitalet.	1	Detector de fum
Planta 1	Despatx CB. Hospitalet.	1	Pulsador
Planta 1	Despatx CB. Hospitalet.	1	Telèfon
Planta -1	Vestidor abonades	2	Escombretes
Planta -1	Vestidor abonades	2	WC
Planta -1	Vestidor abonades	2	Canviadors nadons
Planta -1	Vestidor abonades	6	Rentamans
Planta -1	Vestidor abonades	4	Saboneras
Planta -1	Vestidor abonades	2	Porta rotllos
Planta -1	Vestidor abonades	4	Radiadors
Planta -1	Vestidor abonades	16	Dutxes
Planta -1	Vestidor abonades	4	Catifes
Planta -1	Vestidor abonades	36	Penjadors
Planta -1	Vestidor abonades	341	Guixetes
Planta -1	Vestidor abonades	2	Papereres
Planta -1	Vestidor abonades	30	Focus de llum
Planta -1	Vestidor abonades	2	Assecadors de mans
Planta -1	Vestidor abonades	3	Assecadors
Planta -1	Vestidor abonades	2	Compreseros
Planta -1	Vestidor abonades	4	Detectors fums
Planta -1	Vestidor abonats	2	WC
Planta -1	Vestidor abonats	2	Escombretes
Planta -1	Vestidor abonats	340	Guixetes
Planta -1	Vestidor abonats	37	Focus de llum
Planta -1	Vestidor abonats	17	Dutxes
Planta -1	Vestidor abonats	4	Saboneras
Planta -1	Vestidor abonats	2	Papereres
Planta -1	Vestidor abonats	2	Assecadors de mans



Planta -1	Vestidor abonats	3	Assecadors
Planta -1	Vestidor abonats	6	Rentamans
Planta -1	Vestidor abonats	2	Porta rotllos
Planta -1	Vestidor abonats	4	Radiadors
Planta -1	Vestidor abonats	4	Detector de fum
Planta -1	Sanitari Minusvalids Dones pl - 1	1	Rentamans
Planta -1	Sanitari Minusvalids Dones pl - 1	1	Dutxa
Planta -1	Sanitari Minusvalids Dones pl - 1	1	Sabonera
Planta -1	Sanitari Minusvalids Dones pl - 1	1	WC
Planta -1	Sanitari Minusvalids Dones pl - 1	1	Compresero
Planta -1	Sanitari Minusvalids Dones pl - 1	1	Assecador de mans
Planta -1	Sanitari Minusvalids Homes pl - 1	1	Dutxa
Planta -1	Sanitari Minusvalids Homes pl - 1	1	Rentamans
Planta -1	Sanitari Minusvalids Homes pl - 1	1	Sabonera
Planta -1	Sanitari Minusvalids Homes pl - 1	1	WC
Planta -1	Sanitari Minusvalids Homes pl - 1	1	Radiador
Planta -1	Sanitari Minusvalids Homes pl - 1	1	Detector de fum
Planta -1	Vestidor monitor femení	6	Focus de llum
Planta -1	Vestidor monitor femení	28	Guixetes
Planta -1	Vestidor monitor femení	1	Rentamans
Planta -1	Vestidor monitor femení	1	Aixetes
Planta -1	Vestidor monitor femení	1	Escombretes
Planta -1	Vestidor monitor femení	1	WC
Planta -1	Vestidor monitor femení	2	Dutxes
Planta -1	Vestidor monitor femení	1	Paperera
Planta -1	Vestidor monitor femení	1	Detector de fum
Planta -1	Vestidor monitor masculí	28	Guixetes
Planta -1	Vestidor monitor masculí	6	Focus de llum
Planta -1	Vestidor monitor masculí	2	Dutxes
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	WC
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	Escombretes
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	Rentamans
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	Aixetes
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	Paperera
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	Porta rotllos
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	Radiador
Planta -1	Vestidor monitor masculí	1	Detector de fum
Planta -1	Vestidor piscina 1	2	Porta rotllos



Planta -1	Vestidor piscina 1	2	WC
Planta -1	Vestidor piscina 1	4	Dutxes
Planta -1	Vestidor piscina 1	1	Assecador de mans
Planta -1	Vestidor piscina 1	1	Paperera
Planta -1	Vestidor piscina 1	2	Retamans
Planta -1	Vestidor piscina 1	2	Aixetes
Planta -1	Vestidor piscina 1	1	Canviador nadons
Planta -1	Vestidor piscina 1	1	Escombretes
Planta -1	Vestidor piscina 1	16	Guixetes
Planta -1	Vestidor piscina 1	2	Armaris grans
Planta -1	Vestidor piscina 1	2	saboneres
Planta -1	Vestidor piscina 1	1	Radiador
Planta -1	Vestidor piscina 1	1	Banc
Planta -1	Vestidor piscina 1	1	Detector de fum
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	WC
Planta -1	Vestidor piscina 2	2	Rentamans
Planta -1	Vestidor piscina 2	7	Dutxes
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Paperera
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Sabonera
Planta -1	Vestidor piscina 2	2	Assecadors de mans
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Porta rotllos
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Radiador
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Detector de fum
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	WC minusvàlids
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Dutxa minusvàlids
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Rentamans minusvàlids
Planta -1	Vestidor piscina 2	1	Banc
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	WC
Planta -1	Vestidor piscina 3	2	Rentamans
Planta -1	Vestidor piscina 3	7	Dutxes
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Paperera
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Sabonera
Planta -1	Vestidor piscina 3	2	Assecadors de mans
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Porta rotllos
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Radiador
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Detector de fum
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	WC minusvàlids
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Dutxa minusvàlids
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Rentamans minusvàlids
Planta -1	Vestidor piscina 3	1	Banc
Planta -1	Vestidor piscina 4	2	Porta rotllos
Planta -1	Vestidor piscina 4	2	WC
Planta -1	Vestidor piscina 4	4	Dutxes
Planta -1	Vestidor piscina 4	1	Assecador de mans
Planta -1	Vestidor piscina 4	1	Paperera



Planta -1	Vestidor piscina 4	2	Retamans
Planta -1	Vestidor piscina 4	2	Aixetes
Planta -1	Vestidor piscina 4	1	Canviador nadons
Planta -1	Vestidor piscina 4	1	Escombretes
Planta -1	Vestidor piscina 4	16	Guixetes
Planta -1	Vestidor piscina 4	2	Armaris grans
Planta -1	Vestidor piscina 4	2	saboneres
Planta -1	Vestidor piscina 4	1	Radiador
Planta -1	Vestidor piscina 4	1	Banc
Planta -1	Vestidor piscina 4	1	Detector de fum
Planta -1	Passadís vestidors piscina	5	Assecador
Planta -1	Passadís vestidors piscina	5	Extintors
Planta -1	Passadís vestidors piscina	1	Boca d'incendi
Planta -1	Passadís vestidors piscina	204	Guixetes
Planta -1	Passadís vestidors piscina	3	Televisors
Planta -1	Passadís vestidors piscina	3	Detector de fum
Planta -1	Passadís vestidors piscina	4	Papereres
Planta -1	Hall planta -1	1	Font
Planta -1	Hall planta -1	1	Punt d'informació
Planta -1	Hall planta -1	1	Televisors
Planta -1	Hall planta -1	3	Taules
Planta -1	Hall planta -1	6	Bancs
Planta -1	Hall planta -1	1	Màquina de vending
Planta -1	Hall planta -1	1	Catifa
Planta -1	Hall planta -1	1	Paperera
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Femení	1	WC
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Femení	1	Aixeta
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Femení	1	Escombretes
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Femení	1	Sabonera
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Femení	1	Porta rotllos
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Femení	1	Assecadors de mans
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Femení	1	Detector de fum
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Masculi	1	WC
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Masculi	1	Aixeta
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Masculi	1	Escombretes
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Masculi	1	Sabonera
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Masculi	1	Porta rotllos
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Masculi	1	Assecadors de mans
Planta -1	Sanitaris Servei Medic - Masculi	1	Detector de fum
Planta -1	Hall Box Medico	1	Detector de fum
Planta -1	Hall Box Medico	1	Extintor
Planta -1	Hall Box Medico	2	Taules
Planta -1	Hall Box Medico	7	Cadires
Planta -1	Box 1	1	Taula
Planta -1	Box 1	1	Cadira



Planta -1	Box 1	1	Tamburet
Planta -1	Box 1	4	Paperes
Planta -1	Box 1	2	cistell mimbre
Planta -1	Box 1	1	Armari
Planta -1	Box 1	1	Llitera
Planta -1	Box 1	1	Prestatgeria
Planta -1	Box 1	1	Rentamans
Planta -1	Box 1	1	Aixeta
Planta -1	Box 1	1	Radiador
Planta -1	Box 1	2	Tamburets
Planta -1	Box 1	1	rellotge
Planta -1	Box 1	1	Lampara
Planta -1	Box 1	1	Telefon
Planta -1	Box 1	1	Detector de fum
Planta -1	Box 1	7	Espelmes
Planta -1	Box 2	1	Màquina d'uva
Planta -1	Box 2	1	Rentamans
Planta -1	Box 2	1	Aixeta
Planta -1	Box 2	5	Cadires
Planta -1	Box 2	1	Gerro
Planta -1	Box 2	1	Paperera
Planta -1	Box 2	1	Detector de fum
Planta -1	Box 2	1	Radiador
Planta -1	Box Metge	3	Cadires
Planta -1	Box Metge	1	Tamburet
Planta -1	Box Metge	1	Taula gran
Planta -1	Box Metge	1	Telefon
Planta -1	Box Metge	6	Safates
Planta -1	Box Metge	4	Papereres
Planta -1	Box Metge	1	armariets petits
Planta -1	Box Metge	1	armaris grans
Planta -1	Box Metge	1	Penjador
Planta -1	Box Metge	1	Detector d'incendi
Planta -1	Box Metge	1	Lampara
Planta -1	Box Metge	1	Rentamans
Planta -1	Box Metge	1	Aixeta
Planta -1	Box Metge	1	Sabonera
Planta -1	Box Metge	1	Porta rotllos
Planta -1	Box Metge	1	Lampara ultraviolada
Planta -1	Box Metge	1	Cistella de metall
Planta -1	Box Metge	1	Tanita
Planta -1	Box Metge	1	Grapadora
Planta -1	Box Metge	1	Pot
Planta -1	Box Metge	1	Pantalla de radiografies
Planta -1	Box Metge	1	Mesurador



Planta -1	Box Metge	1	Prestatgeria
Planta -1	Box Metge	1	Equip d'emergencia
Planta -1	Box Metge	1	Monitor
Planta -1	Box Metge	1	PC
Planta -1	Box Metge	1	Teclat
Planta -1	Box Metge	1	Ratoli
Planta -1	Box Metge	1	Impressora
Planta -1	Magatzem neteja	3	Armaris
Planta -1	Magatzem neteja	2	Picas grans
Planta -1	Magatzem neteja	1	Maquina fregadora
Planta -1	Magatzem neteja	4	Cubell d'objectes perduts
Planta -1	Magatzem neteja	1	Paperera
Planta -1	Magatzem neteja	1	Telèfon
Planta -1	Magatzem neteja	1	cadira
Planta -1	Magatzem neteja	2	Panells de suro
Planta -1	Magatzem neteja	2	Cadires
Planta -1	Magatzem neteja	1	Porta celo
Planta -1	Magatzem neteja	1	Grapadora
Planta -1	Magatzem neteja	2	Walquis con los cargadores
Planta -1	Magatzem neteja	1	detector fum
Planta -1	Sala 1	1	Equip de musica
Planta -1	Sala 1	1	Micròfon(emisor i receptor)
Planta -1	Sala 1	4	Altaveus
Planta -1	Sala 1	1	Tarima modular(300x150)
Planta -1	Sala 1	6	detector fum
Planta -1	Sala 1	1	Rellotge de pared
Planta -1	Sala 1	2	Rack Bodypump
Planta -1	Sala 1	1	Kits complements bodypump (discs i barres)x35
Planta -1	Sala 1	1	Disc extra de 10K per bodypumpx10
Planta -1	Sala 1	1	Sertudes blaus (extra fuerte)
Planta -1	Sala 1	15	Sertudes vermelles (fuerte)
Planta -1	Sala 1	11	Sertudes verds (media)
Planta -1	Sala 1	11	Sertudes Grogues (baja)
Planta -1	Sala 1	7	Piques de fusta
Planta -1	Sala 1	11	Piques de plàstic
Planta -1	Sala 1	21	Midball
Planta -1	Sala 1	6	Body bar 8k
Planta -1	Sala 1	12	Body bar 2k
Planta -1	Sala 1	21	Body bar 4k
Planta -1	Sala 1	6	Body bar 6k
Planta -1	Sala 1	20	Aros pilates
Planta -1	Sala 1	2	Tornado
Planta -1	Sala 1	4	Pilotes pilates 1k
Planta -1	Sala 1	29	Foam roll



Planta -1	Sala 1	5	Roll
Planta -1	Sala 1	3	Mancuerneros
Planta -1	Sala 1	24	Manuellas 2,5k
Planta -1	Sala 1	23	Manuellas 2k
Planta -1	Sala 1	35	Manuellas 1,5k
Planta -1	Sala 1	36	Manuellas 1k
Planta -1	Sala 1	35	Manuellas 0,5k
Planta -1	Sala 1	24	Pilotes petites inflables
Planta -1	Sala 1	6	Cèrclos plàstic grans
Planta -1	Sala 1	10	Cèrclos plàstic petits
Planta -1	Sala 1	4	Pilotes medicinals 4k
Planta -1	Sala 1	12	Pilotes medicinals 2k
Planta -1	Sala 1	15	Pilotes medicinals 1k
Planta -1	Sala 1	45	Matalassos (100x60)
Planta -1	Sala 1	42	Steps
Planta -1	Piscina	200	discs de piscina
Planta -1	Piscina	9	steps aquatics
Planta -1	Piscina	23	ruls hexagonals
Planta -1	Piscina	14	bastons
Planta -1	Piscina	1	Pulsador fum
Planta -1	Piscina	50	ruls de discs
Planta -1	Piscina	1	tobogan
Planta -1	Piscina	24	parells d'aletes
Planta -1	Piscina	1	Equip de musica
Planta -1	Piscina	1	Micròfon(emisor i receptor)
Planta -1	Piscina	1	Pantalla de video
Planta -1	Piscina	10	corxeres blanques
Planta -1	Piscina	4	corxeres blaves
Planta -1	Piscina	5	flotadors de salvament
Planta -1	Piscina	6	bancs movils
Planta -1	Piscina	1	Rellotge
Planta -1	Piscina	40	Bicicletes cicloindoor
Planta -1	Piscina	4	màrfagues de 2 forats
Planta -1	Piscina	100	joguines varies
Planta -1	Piscina	6	piques
Planta -1	Piscina	4	cons
Planta -1	Piscina	24	aros petits de colors
Planta -1	Piscina	2	cistelles de water basquet
Planta -1	Piscina	1	Micròfon(emisor i receptor)
Planta -1	Piscina	13	manguitos de cames
Planta -1	Piscina	35	manguitos de braços
Planta -1	Piscina	4	Detectors fums
Planta -1	Piscina	1	Paperera
Planta -1	Piscina	1	Porta rotllos
Planta -1	Piscina	13	pilotes medicinals



Planta -1	Piscina	8	manuelles
Planta -1	Piscina	6	separadors de carrils
Planta -1	Piscina	1	Rellotge
Planta -1	Piscina	2	llums sostre
Planta -1	Piscina	1	detector fum
Planta -1	Piscina	3	penjador de 10
Planta -1	Piscina	2	recollidor de piscina
Planta -1	Piscina	10	anells grans amb pes
Planta -1	Piscina	7	anells grans sense pes
Planta -1	Piscina	1	tub de manguera gruixut
Planta -1	Piscina	2	armaris porta colxoneta
Planta -1	Piscina	10	caixes diverses per col·locar material
Planta -1	Piscina	1	rellotge amb segunder
Planta -1	Piscina	10	duxes
Planta -1	Piscina	5	Canviadors nadons
Planta -1	Farmaciola	1	papelera
Planta -1	Farmaciola	1	dispensador sabó
Planta -1	Farmaciola	2	armaris amb 4 safates
Planta -1	Farmaciola	1	telèfon
Planta -1	Farmaciola	2	fixadors de corxera
Planta -1	Farmaciola	1	carregador de walkie
Planta -1	Farmaciola	1	pisarra de suro
Planta -1	Farmaciola	1	botiquín
Planta -1	Farmaciola	1	camilla
Planta -1	Farmaciola	1	cadeira discapacitat
Planta -1	Farmaciola	1	taburet
Planta -1	Farmaciola	1	calaix petit
Planta -1	Farmaciola	1	taula de rescat
Planta -1	Farmaciola	1	equip d'emergència
Planta -1	Farmaciola	4	armaris grans
Planta -1	Farmaciola	6	canules
Planta -1	Farmaciola	1	immobilitzador
Planta -1	Farmaciola	1	inmobilitzador de cap
Planta -1	Farmaciola	1	caixa de vendatge de malla tubular
Planta -1	Farmaciola	1	collarin cervical
Planta -1	Farmaciola	18	safates
Planta -1	Farmaciola	20	marfagues/matalassos
Planta -1	Farmaciola	1	taburet
Planta -1	Farmaciola	1	mirall
Planta -1	Farmaciola	1	pica
Planta -1	Farmaciola	1	aixeta
Planta -1	Farmaciola	1	paperera
Planta -1	Farmaciola	1	contenedor íntim
Planta -1	Farmaciola	1	llum sostre



Planta -1	Sala 2	1	Equip musica
Planta -1	Sala 2	1	Micròfon(emisor i receptor)
Planta -1	Sala 2	1	Pantalla de video
Planta -1	Sala 2	1	Projector
Planta -1	Sala 2	3	Altaveus
Planta -1	Sala 2	2	Llum (musica)
Planta -1	Sala 2	4	Detectors fums
Planta -1	Sala 2	1	Rellotge
Planta -1	Sala 2	40	Bicicletes cicloindoor
Planta -1	Sala 2	1	Tarima de fusta
Planta -1	Sala 2	1	Paparera
Planta -1	Sala 3	2	Armaris
Planta -1	Sala 3	1	Equip de musica
Planta -1	Sala 3	1	Micròfon(emisor i receptor)
Planta -1	Sala 3	4	Altaveus
Planta -1	Sala 3	1	Llum i bola discoteca
Planta -1	Sala 3	4	Detectors fums
Planta -1	Sala 3	1	Paperera
Planta -1	Sala 3	1	Porta rotllos
Planta -1	Sala 3	1	Rellotge
Planta -1	Sala 3	1	Sertudes blaus (extra fuerte)
Planta -1	Sala 3	5	Sertudes vermelles (fuerte)
Planta -1	Sala 3	6	Sertudes verdes (media)
Planta -1	Sala 3	15	Sertudes Grogues (baja)
Planta -1	Sala 3	4	Midball
Planta -1	Sala 3	13	Fitball
Planta -1	Sala 3	10	Bloques yoga
Planta -1	Sala 3	2	Picas fusta
Planta -1	Sala 3	20	Picas plastic
Planta -1	Sala 3	30	Matalassos yoga
Planta -1	Sala 3	35	Matalassos llargs
Planta -1	Sala 3	1	Mancuernero
Planta -1	Sala 3	1	Boca d'incendi
Planta -1	Sala 3	1	Extintor
Planta -1	Sala 3	1	Pulsador
Planta -1	Sala 3	18	Manuellas 2,5k
Planta -1	Sala 3	16	Manuellas 2k
Planta -1	Sala 3	12	Manuellas 1,5k
Planta -1	Sala 3	16	Manuellas 1k
Planta -1	Sala 3	39	Manuellas 0,5k
Planta -1	Sala 3	1	Pilotes medicinals 4k
Planta -1	Sala 3	5	Pilotes medicinals 3k
Planta -1	Sala 3	5	Pilotes medicinals 2k
Planta -1	Sala 3	11	Pilotes medicinals 1k
Planta -1	Rocodrom	1	Estructura monkey bars



Planta -1	Rocodrom	1	Barra dominades
Planta -1	Rocodrom	1	Prestatgeria metalica
Planta -1	Rocodrom	1	Sac boxa
Planta -1	Rocodrom	1	Estructura per penjar sac boxa
Planta -1	Rocodrom	1	Sac boxa de peu
Planta -1	Rocodrom	2	Bancs plans per fer exercici
Planta -1	Rocodrom	1	Banc abdominal
Planta -1	Rocodrom	1	Banc convergent pla per pectoral
Planta -1	Rocodrom	1	Banc convergent inclinat per pectoral
Planta -1	Rocodrom	2	Rodes de camio
Planta -1	Rocodrom	2	Fitball
Planta -1	Rocodrom	3	Midball
Planta -1	Rocodrom	1	Calaix metalic de plometria 45cm
Planta -1	Rocodrom	1	Calaix metalic de plometria 60cm
Planta -1	Rocodrom	6	Valla Lebert equalizer
Planta -1	Rocodrom	1	Mancuerno (rack per mancuernas)
Planta -1	Rocodrom	2	Manuellas 2,5k
Planta -1	Rocodrom	17	Manuellas 1,5k
Planta -1	Rocodrom	15	Manuellas 1k
Planta -1	Rocodrom	16	Manuellas 0,5k
Planta -1	Rocodrom	2	Manuellas 10k
Planta -1	Rocodrom	2	Manuellas 15k
Planta -1	Rocodrom	1	Bulgarian bag 15k
Planta -1	Rocodrom	1	Sandbag 25k
Planta -1	Rocodrom	2	Sandbag 15k
Planta -1	Rocodrom	3	Sandbag 12,5k
Planta -1	Rocodrom	1	Sandbag 10k
Planta -1	Rocodrom	6	Pilotes medicinals 3k
Planta -1	Rocodrom	2	Pilotes medicinals 1k
Planta -1	Rocodrom	2	Slam ball 10k
Planta -1	Rocodrom	1	Slam ball 5k
Planta -1	Rocodrom	1	Wall ball 8k
Planta -1	Rocodrom	2	Wall ball 6k
Planta -1	Rocodrom	1	Plataforma de step
Planta -1	Rocodrom	6	Bases step
Planta -1	Rocodrom	1	Sertudes extra fuerte (blau)
Planta -1	Rocodrom	1	Sertudes fuerte (vermella)
Planta -1	Rocodrom	1	Sertudes media (verda)
Planta -1	Rocodrom	1	Banda elastica extra fuerte (blau)
Planta -1	Rocodrom	4	Turmelleres lastrades
Planta -1	Rocodrom	2	Clubbell O'live 2k
Planta -1	Rocodrom	2	Cubbell O'live 4k
Planta -1	Rocodrom	2	Cubbell O'live 6k
Planta -1	Rocodrom	2	Cubbell O'live 8k



Planta -1	Rocodrom	1	Barra olimpica O'live
Planta -1	Rocodrom	2	Cierres para barra olimpica
Planta -1	Rocodrom	2	Disc para barra olimpica 20k
Planta -1	Rocodrom	2	Disc para barra olimpica 10k
Planta -1	Rocodrom	4	Disc para barra olimpica 5k
Planta -1	Rocodrom	2	Disc para barra olimpica 2,5k
Planta -1	Rocodrom	4	Disc Salter 5k
Planta -1	Rocodrom	1	Disc Salter 2,5k
Planta -1	Rocodrom	1	Kettlebell 4k
Planta -1	Rocodrom	3	Kettlebell 12k
Planta -1	Rocodrom	2	Kettlebell 16k
Planta -1	Rocodrom	1	Kettlebell 20k
Planta -1	Rocodrom	5	Matalassos llargs
Planta -1	Rocodrom	2	Sistema suspensió (TRX)
Planta -1	Rocodrom	1	Battle rope
Planta -1	Rocodrom	1	Corda bomber
Planta -1	Rocodrom	1	Matalàs quitamiedos
Planta -1	Rocodrom	7	Papereres
Planta -1	Rocodrom	2	Bancs de fusta
Planta -1	Rocodrom	4	Espatlleres
Planta -1	Sala fitness	3	Extintor
Planta -1	Sala fitness	1	Boca d'incendi
Planta -1	Sala fitness	1	Pulsador
Planta -1	Sala fitness	1	Equip de musica
Planta -1	Sala fitness	1	Monitor
Planta -1	Sala fitness	1	PC
Planta -1	Sala fitness	1	Teclat
Planta -1	Sala fitness	1	Ratoli
Planta -1	Sala fitness	1	Impressora
Planta -1	Sala fitness	1	Moble arxivador
Planta -1	Sala fitness	1	Moble mostrador
Planta -1	Sala fitness	1	Tamboret
Planta -1	Sala fitness	5	Espatlleres
Planta -1	Sala fitness	2	Papereres
Planta -1	Sala fitness	2	Porta rotllos
Planta -1	Sala fitness	8	Detectors fums
Planta -1	Sala fitness	7	Kettlebells 8k
Planta -1	Sala fitness	4	Kettlebells 12k
Planta -1	Sala fitness	4	Kettlebells 16k
Planta -1	Sala fitness	2	Kettlebells 20k
Planta -1	Sala fitness	2	Clubbells 2,5k
Planta -1	Sala fitness	6	Clubbells 5k
Planta -1	Sala fitness	4	Clubbells 7k
Planta -1	Sala fitness	1	Clubbells 10k
Planta -1	Sala fitness	12	Slamball



Planta -1	Sala fitness	5	Anelles
Planta -1	Sala fitness	1	Barra dominades
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Gemelos
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Press Horizontal pecho
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Press Inclinat Pectoral
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Extension piernas
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Flexion piernas tumbado
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Multicadera
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Remo dorsal sentado
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Multi-polea
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Presa de piernas
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Press de hombros
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Contractora de pecho
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina dominadas y triceps asistidos
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Press de hombros
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina triceps
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Plataforma vibratoria profesional globus
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Multi-power
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Banco press horizontal
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Banco press inclinado olimpico
Planta -1	Sala fitness	2	Maquina Regulable
Planta -1	Sala fitness	5	Soporte con juego
Planta -1	Sala fitness	1	Soporte para disco
Planta -1	Sala fitness	1	Soporte para barras
Planta -1	Sala fitness	12	Discos de caucho (1,25k)
Planta -1	Sala fitness	14	Discos de caucho(2,5k)
Planta -1	Sala fitness	43	Discos de caucho (5k)
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Dorsal vertical convergente
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina Press banco convergente
Planta -1	Sala fitness	9	Banco regulable
Planta -1	Sala fitness	1	Banco de biceps
Planta -1	Sala fitness	1	Maquina multiestacion prensa hombros
Planta -1	Sala fitness	1	Banco de hiperextensiones
Planta -1	Sala fitness	1	Banco abdominal regulable
Planta -1	Sala fitness	12	Discos de caucho (10k)
Planta -1	Sala fitness	10	Discos de caucho (15k)
Planta -1	Sala fitness	10	Discos de caucho (20k)
Planta -1	Sala fitness	1	Barra alzamiento 1,80cm
Planta -1	Sala fitness	1	Barra alzamiento 1,50cm
Planta -1	Sala fitness	2	Barras biceps larga
Planta -1	Sala fitness	2	Barras curt de biceps
Planta -1	Sala fitness	2	Semi zeta



Planta -1	Sala fitness	23	Fijaciones barras
Planta -1	Sala fitness	3	Barra alzamiento
Planta -1	Sala fitness	2	Manillar abierto para triceps
Planta -1	Sala fitness	2	Manillar dorsal
Planta -1	Sala fitness	2	Manillar remo dorsal
Planta -1	Sala fitness	2	Rodillo proteccion barra
Planta -1	Sala fitness	2	Cuerda triceps
Planta -1	Sala fitness	4	Empuñadura polea
Planta -1	Sala fitness	2	Manillar rotativo
Planta -1	Sala fitness	2	Cinturon halterofilia
Planta -1	Sala fitness	1	Remo dorsal sentado
Planta -1	Sala fitness	9	Maquina magnetic
Planta -1	Sala fitness	9	Maquina eliptical
Planta -1	Sala fitness	9	Maquina magnetic reclinet bike
Planta -1	Sala fitness	2	Cinta correr inclinada
Planta -1	Sala fitness	11	Cinta correr
Planta -1	Sala fitness	3	Indoor plus giro
Planta -1	Sala fitness	9	Mancuerna 0,5k
Planta -1	Sala fitness	11	Mancuerna 1k
Planta -1	Sala fitness	8	Mancuerna 1,5k
Planta -1	Sala fitness	4	Mancuerna 2k
Planta -1	Sala fitness	2	Mancuerna 2,5k
Planta -1	Sala fitness	2	Rodillos Roller
Planta -1	Sala fitness	4	Gomes grogues
Planta -1	Sala fitness	6	Gomes verdes
Planta -1	Sala fitness	4	Gomes vermelles
Planta -1	Sala fitness	2	Gomes blaves
Planta -1	Sala fitness	1	Roda per abdominalts
Planta -1	Sala fitness	6	Turmelleres 1k
Planta -1	Sala fitness	2	Turmelleres 2k
Planta -1	Sala fitness	2	Soporte tornado articulado
Planta -1	Sala fitness	1	Pilota medicinal 2k
Planta -1	Sala fitness	1	Pilota medicinal 4k
Planta -1	Sala fitness	1	Pilota medicinal 5k
Planta -1	Sala fitness	2	Turmelleres polez
Planta -1	Sala fitness	1	Tirant muscular
Planta -1	Sala fitness	4	Maquina per abdominals
Planta -1	Sala fitness	2	Sandbang 20k
Planta -1	Sala fitness	1	Sandbang 15k
Planta -1	Sala fitness	1	Sandbang 25k
Planta -1	Sala fitness	1	Sandbang 10k
Planta -1	Sala fitness	2	Bosus
Planta -1	Sala fitness	1	Calaix
Planta -1	Sala fitness	2	Fitball
Planta -1	Sala fitness	21	Estores



Planta -1	Sala fitness	20	Piques fusta
Planta -1	Sala fitness	1	TRX RIP 60
Planta -1	Sala fitness	46	Bases step
Planta -1	Sala fitness	4	Steps
Planta -1	Sala fitness	2	Mancuernas 30k
Planta -1	Sala fitness	2	Mancuernas 32k
Planta 1	Graderia	60	Fluorescentes de 36W
Planta 1	Graderia	89	Focos Downlight 2*26w
Planta 1	Graderia	5	Daixalux modelo sol P6
Planta 1	Graderia	17	Luces de emergencia deixalux modelo Hidha n7
Planta 1	Graderia	4	Focos Led
Planta 1	Graderia	63	Focos pista 250W
Planta -2	Parking planta -2	2	Barreres
Planta -2	Parking planta -2	2	Camares de matrícula
Planta -2	Parking planta -2	1	Quadres elèctrics
Planta -2	Parking planta -2	1	Racks
Planta -2	Parking planta -2	26	Llums emergència
Planta -2	Sanitaris parking	2	WC
Planta -2	Sanitaris parking	2	Aixetes
Planta -2	Sanitaris parking	2	Porta rotllos
Planta -2	Sanitaris parking	2	Detectors de moviment
Planta -2	Parking planta -2	1	Ascensor
Planta -2	Parking planta -2	65	Fluorescents manuals
Planta -2	Parking planta -2	29	Tubs led
Planta -2	Parking planta -2	67	Detectors d'incendis
Planta -2	Parking planta -2	32	Detectors de fum
Planta -2	Parking planta -2	15	Papereres
Planta -2	Parking planta -2	8	Camares
Planta -2	Parking planta -2	10	Panells informatius
Planta -2	Parking planta -2	16	Megafonia altaveus
Planta -2	Parking planta -2	5	Bies
Planta -2	Parking planta -2	7	Pulsadors emergència
Planta -2	Parking planta -2	2	Kioscs
Planta -2	Parking planta -2	2	Ordinadors
Planta -2	Parking planta -2	2	Monitors
Planta 1	Despatx Coordinació	11	Focos Led
Planta -1	Piscina	10	Projectors
Planta -1	Piscina	64	Fluorescents T10
Planta -1	Piscina	34	Flourescents 54W
Planta -1	Piscina	2	Tubs Led 23W
Planta -1	Piscina	3	Focos Led 18W
Planta -1	Piscina	6	Focos Alogens
Planta -1	Piscina	1	Fregadora neteja Model GAOMEI
Planta 1	Rocodrom	18	Focos



Planta 0	Parking planta 0	2	Focos rampa parking
Planta 0	Parking planta 0	3	Focos escales parking
Planta 0	Parking planta 0	23	Focos exteriors
Planta -1	Vestidor piscina 1	16	Foco led 18W
Planta -1	Vestidor piscina 2	13	Foco led 18W
Planta -1	Vestidor piscina 3	15	Foco led 18W
Planta -1	Vestidor piscina 4	14	Foco led 18W
Planta -1	Altres espais	15	Passadís cursets
Planta -1	Altres espais	3	Accés piscina
Planta -1	Altres espais	52	Focos Led 18W
Planta -1	Altres espais	30	Focos Downlight
Planta -1	Altres espais	56	Focos emergència Modelo Hindra n°7
Planta 0	Recepció	44	Focos Downlight 2*26w
Planta 0	Recepció	4	Florescent de 36w
Planta 0	Recepció	1	Florescent de 18w
Planta 0	Recepció	82	Focos led 18w
Planta 0	Recepció	42	Focos d'emergència Model Hindra n°7
Planta 0	Recepció	4	Daixalux modelo sol P6

INVENTARI EINES MANTENIMENT

Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja

PLANTA	ESPAI	UNITATS	MAQUINÀRIA	ESTAT
Planta -2	TALLER	1	AMOLADORA DEWALT 2000W	Correcte
Planta -2	TALLER	1	AMOLADORA DEWALT 800W	Correcte
Planta -2	TALLER	1	COMPRESOR ROAD 25L	Correcte
Planta -2	TALLER	1	KIT COMPRESOR BRICOLAGE	Correcte
Planta -2	TALLER	1	MAQUINA DE SOLDADURA ELECTRICA METAL	Molt bo
Planta -2	TALLER	1	PISTOLA AEROGRAFICA DE SUCCION	Correcte
Planta -2	TALLER	1	ELECTROAFILADORA E-05	Correcte
Planta -2	TALLER	1	CARABEL 50 CARRO 3C+2C	Bo
Planta -2	TALLER	2	ALICATE UNIVERSAL PALMERA	Correcte
Planta -2	TALLER	2	ALICATE P/MEC.RECT. PALMERA	Correcte
Planta -2	TALLER	2	ALICATE CORTE DIAGONAL	Correcte
Planta -2	TALLER	1	CARRETILLA ALMACEN	Correcte
Planta -2	TALLER	1	CARRETILLA ALMACEN	Deficient
Planta -2	TALLER	1	MARTILLO DEWALT 800W	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TIJERA PLASTICO EGO 0-75MM	Correcte
Planta -2	TALLER	2	ALICATE B/PLANA LARG. PALMERA	Correcte
Planta -2	TALLER	2	JUEGO DE LLAVES FIJAS	Correcte



Planta -2	TALLER	1	TRONZADORA VIRUTEX TM33L	Correcte
Planta -2	TALLER	2	SARGENTO METALICO URKO 90	Bo
Planta -2	TALLER	3	SARGENTO METALICO URKO 120	Bo
Planta -2	TALLER	2	SARGENTO METALICO URKO 60	Bo
Planta -2	TALLER	1	SOPLETE ECO BUTANO-PROPANO	Bo
Planta -2	TALLER	1	GUIA PASACABLE NYLON	Deficient
Planta -2	TALLER	1	CINTA METRICA 25 M	Correcte
Planta -2	TALLER	1	FLEXOMETRO 3 M	Correcte
Planta -2	TALLER	1	NIVEL LASER DEWALT	Bo
Planta -2	TALLER	1	JUEGO CORONAS ELECTRICISTA IZAR	Bo
Planta -2	TALLER	1	JUEGO LLAVES ALLEN	Correcte
Planta -2	TALLER	1	JUEGO FORMON MADERA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	ALICATE UNIVERSAL DE PUNTA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TALADRO DE COLUMNA BELFLEX BF-35TC	Correcte
Planta -2	TALLER	1	LLAVE STILLSON EGO 3 1/2"	Correcte
Planta -2	TALLER	1	MORDAZA CADENA EGO	Bo
Planta -2	TALLER	1	LLAVE LAVABO EGO	Bo
Planta -2	TALLER	1	ALARGO CABLE ELECTRICO 50 M	Correcte
Planta -2	TALLER	1	ALARGO CABLE ELECTRICO 25 M	Correcte
Planta -2	TALLER	1	BOMBA ENGRASE SAMDA 500CC	Bo
Planta -2	TALLER	1	TENAZA CONECTORES RJ11	Bo
Planta -2	TALLER	1	TENAZA CONECTORES RJ45	Bo
Planta -2	TALLER	1	LLAVE STILLSON EGO 1 1/2 14"	Correcte
Planta -2	TALLER	1	LLAVE STILLSON EGO 1 1/2 18"	Correcte
Planta -2	TALLER	1	GAVETA GOMA 12 L	Correcte
Planta -2	TALLER	1	PALETA BELLOTA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	PALETINANAS BELLOTA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	LLANA BELLOTA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	JUEGO CARRACA ACESA	Correcte
Planta -2	TALLER	3	ESCALERA ALUMINIO	Correcte
Planta -2	TALLER	1	ESCALERA MADERA 8 PELDAÑOS	Correcte
Planta -2	TALLER	1	PALA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	CAPAZO 18 L	Correcte
Planta -2	TALLER	1	ARNES SEGURIDAD CLIMAX	Correcte
Planta -2	TALLER	1	RODILLERA CAUCHO EGO	Correcte
Planta -2	TALLER	2	TALLER MOVIL METALICO STANLEY	Correcte
Planta -2	TALLER	2	MARTILLO DE BOLA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TENAZA KNIPEX 250 MM	Correcte
Planta -2	TALLER	1	LLAVE AJUSTABLE DE 18"	Correcte
Planta -2	TALLER	2	LLAVE AJUSTABLE DE 10"	Correcte
Planta -2	TALLER	1	JUEGO BROCAS SDS 5 A 12	Correcte
Planta -2	TALLER	1	JUEGO BROCAS HSS 19 PCS	Correcte
Planta -2	TALLER	1	JUEGO DESTORNILLADOR 6 PZAS	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TIJERA ELECTRICISTA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	NAVAJA ELECTRICISTA	Correcte



Planta -2	TALLER	2	ARCO SIERRA 300MM	Correcte
Planta -2	TALLER	1	MINILIJADORA VIRUTEX LTR84	Correcte
Planta -2	TALLER	2	CORTATUBOS COBRE	Bo
Planta -2	TALLER	1	MALETIN WIRSBO	Bo
Planta -2	TALLER	1	GRAPADORA TAPICERIA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	CALADORA STEP90	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TALADRO HITACHI	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TALADRO BATERIA METABO	Bo
Planta -2	TALLER	1	LINTERNA BATERIA DEWALT	Deficient
Planta -2	TALLER	1	FOTOMETRO LOVIBOND TURVIDITY TB-210	Bo
Planta -2	TALLER	1	MEDIDOR CO2 RH%+TEMP	Bo
Planta -2	TALLER	1	SIERRA ELECTRICA BCFLECK BF-128-SC	Bo
Planta -2	TALLER	1	ASPIRADOR HAKO SUERVAC L1-15	Bo
Planta -2	TALLER	1	DESATASCADORA WURTH WHL 140 BASIC	Bo
Planta -2	TALLER	1	AUTOGENA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	BOMBA DE VACIO	Correcte
Planta -2	TALLER	2	PATA DE CABRA	Bo
Planta -2	TALLER	1	CIZALLA 24"	Bo
Planta -2	TALLER	1	ANDAMIO	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TRASPALETA MANUAL 2500 KG	Correcte
Planta -2	TALLER	1	TRASPALETA ELECTRICA 1500 KG	Correcte
Planta -2	TALLER	1	PLATAFORMA ELEVADORA GS-2046	Correcte
Planta -2	TALLER	1	PISTOLA DESATASCADOR PRESION MANUAL	Bo
Planta -2	TALLER	1	MAQUINA CORTAR RACHOLAS RUBI 21"	Bo
Planta -2	TALLER	1	TIJERA PODA NATUUR	Bo
Planta -2	TALLER	1	PICO LORO 4 1/2"	Bo
Planta -2	TALLER	1	PICO LORO PEQUEÑO	Bo
Planta -2	TALLER	1	PISTOLA NEUMATICA BEFLEX	Bo
Planta -2	TALLER	1	MORDAZA CINTA	Bo
Planta -2	TALLER	1	SOLDADOR ESTAÑO LAPIZ JBC 21W	Correcte
Planta -2	TALLER	1	VOLTIMETRO DIGITAL	Correcte
Planta -2	TALLER	1	PINZA AMPERIMETRICA	Correcte
Planta -2	TALLER	1	LAMPARA VELLMAN LED RECARGABLE	Correcte
Planta -2	TALLER	1	MUELLE DESATASCADOR	Bo
Planta -2	TALLER	1	JUEGO DE LIMAS	Bo
Planta -2	TALLER	1	HIDROLIMPIADORA KARCHER K4	Correcte
Planta -2	TALLER	1	SOLDADURA POLIVALENTE ELECTROFUSION ROWELD	Correcte
Planta -2	TALLER	1	SOLDADURA POLIVALENTE PLANCHA NIRON	Correcte



Annex 2. Gestió i explotació del servei

Annex 2.1. Calendari d'obertura i horaris d'instal·lacions



CALENDARI 2025



GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1 2	
3	4	5	6	7	8 9	
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1 2
3	4	5	6	7	8 9	
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					5 6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1 2	3 4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7 8	
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					5 6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1 2 3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						6 7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					4 5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1 2	
3	4	5	6	7	8 9	
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						6 7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1 2	3 4
5	6	7	8	9	10	11

HORARI GENERAL D'OBERTURA - SERVEIS I ESPAIS

DL a dv: 7:00 a 23:00 h / Ds: 8:00 a 20:00 h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 SALA DE FITNESS: DL a dv: 7:00 a 23:00 h / Ds: 8:00 a 20:00 h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 PISCINA: DL a dv: 7:00 a 22:00 h / Ds: 8:00 a 20:00 h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 SAT (*): DL a dv: 7:00 a 23:00 h / Ds: 8:00 a 20:00 h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 PARKING: DL a dv: 6:45 a 0 h / Ds: 7:45 a 23 h / Dg: 8:45 a 15:00h

HORARI ESPECIAL D'ESTIU - DEL 4 AL 31 D'AGOST - SERVEIS I ESPAIS

DL a dv: 9:00 a 21:00 h / Ds: 9:00 a 14:00 h i de 16:00 a 21:00h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 SALA DE FITNESS: DL a dv: 9:00 a 21:00 h / Ds: 9:00 a 14:00 h i de 16:00 a 21:00h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 PISCINA: DL a dv: 9:00 a 21:00 h / Ds: 9:00 a 14:00 h i de 16:00 a 21:00h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 SAT (*): DL a dv: 9:00 a 21:00 h / Ds: 9:00 a 14:00 h i de 16:00 a 21:00h / Dg: 9:00 a 14:00 h
 PARKING: DL a dv: 8:45 a 21:30 h / Caps de setmana TANCANT

- De 7:00h a 23:00h
- De 8:00h a 20:00h
- De 9:00h a 14:00h
- De 7:00h a 14:30h
- Aturada tècnica piscines tancada
- Instal·lació tancada per testu
- Horari especial d'estiu

(*): Servei d'assessorament tècnic a la sala de fitness.
 Per necessitats del servei, la Direcció podrà modificar el calendari d'obertura quan ho consideri oportú.

www.poliesportius.l-h.cat





Annex 2.2. Quadrants d'usos temporada

Espai		POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE: PAVELLÓ																		Període		Del 1/09/25 al 21/06/26							
Dia	Dia	Dilluns			Dimarts			Dimecres			Dijous			Divendres			Dissabte A			Dissabte B			Diumenge A			Diumenge B			
Espais	Espais	PAV 1	PAV 2	PAV 3	PAV 1	PAV 2	PAV 3	PAV 1	PAV 2	PAV 3	PAV 1	PAV 2	PAV 3	PAV 1	PAV 2	PAV 3	PAV 1	PAV 2	PAV 3	PAV 4	PAV 5	PAV 6	PAV 1	PAV 2	PAV 3	PAV 4	PAV 5	PAV 6	
8:00	8:15																												
8:15	8:30																												
8:30	8:45																												
8:45	9:00																												
9:00	9:15	DIRIGIDA																											
9:15	9:30																												
9:30	9:45																												
9:45	10:00		SPORT2 LIVE																										
10:00	10:15	DIRIGIDA																											
10:15	10:30																												
10:30	10:45																												
10:45	11:00																												
11:00	11:15			SENIOR 3ª FEB																									
11:15	11:30																												
11:30	11:45																												
11:45	12:00																												
12:00	12:15																												
12:15	12:30																												
12:30	12:45	CANIGÓ																											
12:45	13:00																												
13:00	13:15																												
13:15	13:30																												
13:30	13:45																												
13:45	14:00																												
14:00	14:15																												
14:15	14:30																												
14:30	14:45																												
14:45	15:00																												
15:00	15:15																												
15:15	15:30																												
15:30	15:45																												
15:45	16:00																												
16:00	16:15																												
16:15	16:30		INCLUB Q NOU																										
16:30	16:45																												
16:45	17:00																												
17:00	17:15																												
17:15	17:30																												
17:30	17:45																												
17:45	18:00	ESCOLA	PREMIER A BLANC	PREMIER 2017	MINI 2015 i A	INF M	PREMIER BLANC 2017	ESCOLA	MINI BLANC	PREMIER 2017 i BLANC	INF M	INF B	MINI BLANC	CAD 2011	PREMIER A														
18:00	18:15																												
18:15	18:30																												
18:30	18:45																												
18:45	19:00	MINI 2015	INF 2013	INF A	MINI BLANC	CAD A	JUN B	CAD B	MINI A	INF 2013	MINI 2015	INFANT I LA	CAD A	MINI A	INF 2013	CAD A													
19:00	19:15																												
19:15	19:30																												
19:30	19:45																												
19:45	20:00																												
20:00	20:15	SEN 3ª FEB	JUN INTER FEM	CAD B	JUNIOR 2009	INF B	JUN A	CAD M	INF A	JUN B	JUN A	CAD B	CAD 2011	JUN 2009 i INTER FEM	SEN B	CAD M													
20:15	20:30																												
20:30	20:45																												
20:45	21:00																												
21:00	21:15																												
21:15	21:30	SEN B M	SEN A F	SBM																									
21:30	21:45																												
21:45	22:00																												
22:00	22:15																												
22:15	22:30																												
22:30	22:45	SEN A M	SEN B F	SBF																									
22:45	23:00																												
23:00	23:15																												
23:15	23:30																												



Annex 2.3. Programa d'activitats aquàtiques i activitats dirigides

ACTIVITATS AQUÀTIQUES

2024/2025

NADONS (4-24 MESOS)

Objectius: afavorir la seva autonomia dins el medi aquàtic. A través d'una àmplia gamma d'activitats el nadó experimenta un altre tipus de comunicació que enforteix el vincle amb els pares.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.			M B T
		N/A	2 ^a /FN/FNE	A	
Dilluns	18:15 - 19:00 (4-12 mesos)	N/A	23,00€	20,70€	18,40€
Dimarts	16:45 - 17:30 (12-24 mesos)	23,00€	20,70€	18,40€	M
Dijous	18:15 - 19:00 (12-24 mesos)	46,00€	41,40€	36,80€	B
Dissabte	09:15 - 10:00 (12-24 mesos)	69,00€	62,10€	55,20€	T
	10:00 - 10:45 (12-24 mesos)				
	11:30 - 12:15 (4-12 mesos)				

10 A 15 ANYS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.			M B T
		N/A	2 ^a /FN/FNE	A	
Dilluns	19:00 - 19:45	N/A	17,70€	15,90€	14,20€
Dimarts	19:00 - 19:45	17,70€	15,90€	14,20€	M
Dimecres	19:00 - 19:45	35,40€	31,80€	28,30€	B
Dijous	19:00 - 19:45	53,10€	47,70€	42,50€	T

2 A 3 ANYS

Objectius: proporcionar les eines bàsiques de motricitat que generen els desplaçaments necessaris per aconseguir una autonomia aquàtica.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.			M B T
		N/A	2 ^a /FN/FNE	A	
Dilluns	17:30 - 18:15	N/A	24,90€	22,40€	19,90€
Dimarts	17:30 - 18:15	24,90€	22,40€	19,90€	M
	18:15 - 19:00	49,80€	44,80€	39,80€	B
Dimecres	17:30 - 18:15	74,70€	67,20€	59,80€	T
	18:15 - 19:00				
Dijous	17:30 - 18:15				
Dissabte	18:15 - 19:00				
	10:45 - 11:30				

ADULTS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.			M B T
		N/A	2 ^a /FN/FNE	A	
Iniciació		N/A	17,70€	15,90€	14,20€
Dilluns	18:15 - 19:00	17,70€	15,90€	14,20€	M
Dimecres	9:30 - 10:15	35,40€	31,80€	28,30€	B
Perfeccionament		53,10€	47,70€	42,50€	T
Dilluns	19:45 - 20:30				
Dimecres	19:45 - 20:30				

Activitat no aquàtica fora de quota

4 A 5 ANYS

Objectius: reforçar les eines motrius i instaurar hàbits d'higiene per tal que l'infant aconseguixi autonomia dins i fora del medi aquàtic.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.			M B T
		N/A	2 ^a /FN/FNE	A	
Dilluns	17:30 - 18:15	N/A	19,10€	17,20€	15,30€
Dimarts	17:30 - 18:15	19,10€	17,20€	15,30€	M
	18:15 - 19:00	38,20€	34,40€	30,60€	B
Dimecres	17:30 - 18:15	57,30€	51,60€	45,80€	T
	18:15 - 19:00				
Dijous	17:30 - 18:15				
Dissabte	18:15 - 19:00				
	10:00 - 10:45				

TACFIT

Activitat dirigida d'alta intensitat

DIES	HORARIS	PREUS 2 dies set.			M B T
		N/A	2 ^a /FN/FNE	A	
Dilluns i dimecres	15:15-16:00	29,20€	-	23,30€	M
Dimarts i dijous	20:45-21:30	58,40€	-	46,70€	B
		87,60€	-	56,10€	T

6 A 9 ANYS

Objectius: millorar la immersió, consolidar la tècnica dels estils i conèixer els diferents esports aquàtics.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.			M B T
		N/A	2 ^a /FN/FNE	A	
Dilluns	18:15 - 19:00	N/A	18,50€	16,60€	14,80€
Dimarts	17:30 - 18:15	18,50€	16,60€	14,80€	M
	18:15 - 19:00	37,00€	33,20€	29,60€	B
Dimecres	18:15 - 19:00	55,50€	49,80€	44,40€	T
Dijous	17:30 - 18:15				
Dissabte	18:15 - 19:00				
	09:15 - 10:00				
	10:45 - 11:30				

M Mensual B Bimensual T Trimestral

NA No Abonat 2^a/FN/FNm 2n Fam/Fam.Num./Num. Mono. A Abonat

Carrer de la Riera de l'Escondor, 15 08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 403 29 50 - info@mc@h.cat

*L'oferta de programes aquàtics pot ser modificada per causes alienes a l'organització i/o per necessitats del servei



CALENDARI ACTIVITATS DIRIGIDES DEL 29 DE SETEMBRE AL 21 DE DESEMBRE DE 2025

INICI FINAL	ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
7:15 8:00	P		WET GYM I			WET GYM I		
7:15 8:00	S1				BODYPUMP II			
8:15 9:00	S2	CICLO INDOOR III		CICLO INDOOR III				
8:15 9:00	P	WET INTERVAL II	WET INTERVAL II	WET COMBO I	WET INTERVAL II	WET COMBO I		
8:15 9:00	S3				YOGA I			
9:15 10:00	PV	ZUMBA II			ZUMBA II			
9:15 10:00	S1	BODYCOMBAT III	LES MILLS CORE II	BODYPUMP II	IBT II	LES MILLS CORE II	GLOBAL PILATES I	
9:15 10:00	S3	GRAVITY II	TABATA+EST II	HIPOPRESSIUS I	GLOBAL PILATES I			
9:15 10:00	P	WET INTERVAL II		WET INTERVAL II	WET COMBO I			
9:30 12:00	EXT			NORDIC WALKING II		NORDIC W. INICIACIO		
10:15 11:00	PV	GENT GRAN I		GENT GRAN I				
10:15 11:00	S1	YOGA I	GENT GRAN I		GENT GRAN I	BODYPUMP II	PUMP + IBT	
10:15 11:15	S2		CICLO INDOOR III		CICLO INDOOR III			
10:15 11:00	S3	GRAVITY II		GRAVITY II				
10:15 11:00	P		WET GYM I					
11:15 11:45	S1	HIPOPRESSIUS 30'						
11:15 12:00	S1		YOGA I	GLOBAL PILATES I		GENT GRAN I		
11:15 12:00	S2						CICLO INDOOR III	
12:30 13:15	P	WET GYM I	WET INTERVAL II	WET INTERVAL II	WET GYM I			
13:30 14:00	S1	BODYPUMP II			LES MILLS CORE II			
13:30 14:15	P		HARD WET III					
13:30 14:15	S2			GRAVITY II				
14:15 15:00	S1		ZUMBA II		ZUMBA II	YOGA I		
15:15 16:00	S1	GLOBAL PILATES I	BODYCOMBAT III	IBT II	BODYPUMP II	ZUMBA II		
15:15 16:00	S3							
16:00 16:45	P	WET GYM I	WET INTERVAL II	WET INTERVAL II	WET COMBO I	WET GYM I		
16:15 17:00	S1	TABATA+CORE II	BODYPUMP II	LES MILLS CORE II	BODYCOMBAT III	GLOBAL PILATES I		
17:15 18:00	S1	BODYPUMP II	ZUMBA II	BODYPUMP II	LES MILLS CORE II	BODYPUMP II		
17:15 18:00	S2	CICLO INDOOR III		CICLO INDOOR III		CICLO INDOOR III		
17:15 18:00	S3		LES MILLS CORE II	GRAVITY II	CARDIO/TONO			
18:15 19:00	S1	LES MILLS CORE II	YOGA I	BODYCOMBAT III	YOGA I	LES MILLS CORE II		
18:15 19:00	S2	CICLO INDOOR III	CICLO INDOOR III	CICLO INDOOR III	CICLO INDOOR III	CICLO INDOOR III		
18:15 19:00	S3	IBT /GAC II	CARDIO/TONO	GLOBAL PILATES I	FULLBODY II	YOGA I		
18:15 19:00	HT		HARD TRAINING II		HARD TRAINING II			
19:15 20:00	P	WET INTERVAL II		WET INTERVAL II				
19:15 20:00	S1	ZUMBA II	IBT /GAC II	FULLBODY II	GLOBAL PILATES I	BODYCOMBAT III		
19:15 20:00	S2	CICLO INDOOR III	CICLO INDOOR III	CICLO INDOOR III	CICLO INDOOR III			
19:15 20:00	S3	YOGA I	TAICHÍ I	TABATA+CORE II	IBT /GAC II			
19:15 20:00	HT	HARD TRAINING II						
19:30 20:15	S1					ZUMBA II		
19:45 20:30	P		WET COMBO I		WET INTERVAL II			
20:15 21:00	P	HARD WET III		HARD WET III				
20:15 21:00	S1		HARD CORE III	ZUMBA II				
20:15 21:00	S2	CICLO INDOOR III						
20:15 21:00	S3	GLOBAL PILATES I		YOGA I				
20:15 20:45	S3		HIPOPRESSIUS 30'		HIPOPRESSIUS 30'			
20:15 21:00	HT	FULLBODY II			HARD TRAINING II			
20:30 21:15	S1	BODYCOMBAT III			FULLBODY II			

www.poliesportius.l-h.cat



S1 - Sala 1 S2 - Sala 2 P - Pavelló PP - Piscina Petita PG - Piscina Gran EXT - Exterior SF - Sala Fitness

■ Cardiovascular
 ■ Tonicació
 ■ Cos i ment
 ■ Aquàtiques

I - Baixa intensitat II - Mitja intensitat III - Alta intensitat

La Direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats del servei, modificar el nombre i l'ordre de les sessions, el contingut, els horaris i els tècnics que les imparteixen.





CALENDARI VIRTUAL BIKE DEL 29 DE SETEMBRE AL 21 DE DESEMBRE DE 2025

INICI	FINAL	ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
7:05	7:55	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II		
8:10	9:00	S2		VIRTUAL BIKE II		VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II		
9:10	10:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II
10:10	11:00	S2	VIRTUAL BIKE II		VIRTUAL BIKE II		VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II
11:10	12:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II		VIRTUAL BIKE II
12:10	13:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II
13:10	14:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II
14:10	15:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	
15:10	16:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	
16:10	17:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	
17:10	18:00	S2		VIRTUAL BIKE II		VIRTUAL BIKE II		VIRTUAL BIKE II	
18:10	19:00	S2						VIRTUAL BIKE II	
19:10	20:00	S2					VIRTUAL BIKE II		
20:10	21:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II		
21:10	22:00	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II		
22:05	22:55	S2	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II		





Annex 2.4. Calendari d'inspeccions tècniques normatives a realitzar

INSPECCIONS					
Inspecció	Realitzat	Empresa	Reglament	Periodicitat	Propera inspecció
Baixa Tensió	05/04/2023	ECA	RD 842/2002	5 anys	03/04/2028
Alta Tensió	23/01/2023	ECA	RD 3275/82	3 anys	23/01/2026
Legionel.la piscina	03/05/2022	Article 11	D352/2004	4 anys	03/05/2026
Rite IPIC	16/12/2013	ATISAE	R.D.1027/2007	15 anys	12/12/2028
Legionel.la ACS	04/12/2021	AMBIENTAL	D352/2004	4 anys	03/12/2025
Rite IPE	28/03/2022	ATISAE	RD1027/2007	4 anys	27/03/2026
Emmagatzematge químics	04/12/2021		APQ-6	5 anys	03/12/2026



Annex 3. Volum d'hores del contracte i tipologia de serveis

Annex 3.1. Taula de volum d'hores dels serveis

HORES ANUALS ESTIMADES DE CONTRACTE (2026-2030)**TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA**

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	1r any CONTRACTE	2n any CONTRACTE	3r any CONTRACTE	4r any CONTRACTE	TOTAL 4 anys
	De l'1/4/2026 al 31/3/2027	De l'1/4/2027 al 31/3/2028	De l'1/4/2028 al 31/3/2029	De l'1/4/2029 al 31/3/2030	01/4/2026 al 31/3/2030
SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT I ADMINISTRACIÓ	9.882,00	9.882,00	9.882,00	9.882,00	39.528,00
Coordinació de recepció i d'atenció al client	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Servei d'administració	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Servei d'atenció al client	5.986,00	5.986,00	5.986,00	5.986,00	23.944,00
Servei d'atenció al client (festius)	296,00	296,00	296,00	296,00	1.184,00
SERVEI DE MANTENIMENT	13.550,00	13.550,00	13.550,00	13.550,00	54.200,00
Coordinació de manteniment	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Manteniment (Oficial de 2a)	9.866,00	9.866,00	9.866,00	9.866,00	39.464,00
Operaris de manteniment (festius)	84,00	84,00	84,00	84,00	336,00
SERVEI DE NETEJA	11.287,00	11.287,00	11.287,00	11.287,00	45.148,00
Coordinació de neteja	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Operari de neteja	9.403,00	9.403,00	9.403,00	9.403,00	37.612,00
Operari de neteja (festius)	84,00	84,00	84,00	84,00	336,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	10.832,00	10.832,00	10.832,00	10.832,00	43.328,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	1.339,00	1.339,00	1.339,00	1.339,00	5.356,00
Tècnic de fitness	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	16.800,00
Tècnic de fitness (festius)	294,00	294,00	294,00	294,00	1.176,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	4.897,50	4.897,50	4.897,50	4.897,50	19.590,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	101,50	101,50	101,50	101,50	406,00
SERVEI D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME	13.732,00	13.732,00	13.732,00	13.732,00	54.928,00
Coordinació activitats aquàtiques i socorrisme	1.339,00	1.339,00	1.339,00	1.339,00	5.356,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	2.568,00	2.568,00	2.568,00	2.568,00	10.272,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	3.781,00	3.781,00	3.781,00	3.781,00	15.124,00
Servei de socorrisme	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	16.600,00
Servei de socorrisme (festius)	296,00	296,00	296,00	296,00	1.184,00
Control vestidors	1.598,00	1.598,00	1.598,00	1.598,00	6.392,00
SERVEI DE CONSERGERIA DEL PARQUING	4.168,00	4.168,00	4.168,00	4.168,00	16.672,00
Consergeria parking	3.988,00	3.988,00	3.988,00	3.988,00	15.952,00
Consergeria (festius)	180,00	180,00	180,00	180,00	720,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	65.251,00	65.251,00	65.251,00	65.251,00	261.004,00

**HORES ANUALS ESTIMADES DE CONTRACTE (2026-2030)****TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA**

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL 4 anys
	De l'1/4/2026 al 31/12/2026	De l'1/1/2027 al 31/12/2027	De l'1/1/2028 al 31/12/2028	De l'1/1/2029 al 31/12/2029	De l'1/1/2030 al 31/03/2030	01/01/2026 al 31/12/2029
SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3.358,50	4.478,00	4.478,00	4.478,00	1.119,50	7.200,00
Direcció de la prestació	1.350,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	450,00	7.200,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT I ADMINISTRACIÓ	7.411,50	9.882,00	9.882,00	9.882,00	2.470,50	39.528,00
Coordinació de recepció i d'atenció al client	1.350,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	450,00	7.200,00
Servei d'administració	1.350,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	450,00	7.200,00
Servei d'atenció al client	4.489,50	5.986,00	5.986,00	5.986,00	1.496,50	23.944,00
Servei d'atenció al client (festius)	222,00	296,00	296,00	296,00	74,00	1.184,00
SERVEI DE MANTENIMENT	10.162,50	13.550,00	13.550,00	13.550,00	3.387,50	54.200,00
Coordinació de manteniment	1.350,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	450,00	7.200,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.350,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	450,00	7.200,00
Manteniment (Oficial de 2a)	7.399,50	9.866,00	9.866,00	9.866,00	2.466,50	39.464,00
Operaris de manteniment (festius)	63,00	84,00	84,00	84,00	21,00	336,00
SERVEI DE NETEJA	7.465,25	11.287,00	11.287,00	11.287,00	3.821,75	45.148,00
Coordinació de neteja	350,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.450,00	7.200,00
Operari de neteja	7.052,25	9.403,00	9.403,00	9.403,00	2.350,75	37.612,00
Operari de neteja (festius)	63,00	84,00	84,00	84,00	21,00	336,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVTATS DIRIGIDES	8.123,75	10.832,00	10.832,00	10.832,00	2.708,25	43.328,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	1.004,25	1.339,00	1.339,00	1.339,00	334,75	5.356,00
Tècnic de fitness	3.150,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	1.050,00	16.800,00
Tècnic de fitness (festius)	220,50	294,00	294,00	294,00	73,5000	1.176,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	3.673,00	4.897,50	4.897,50	4.897,50	1.224,50	19.590,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	76,00	101,50	101,50	101,50	25,50	406,00
SERVEI D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME	10.299,00	13.732,00	13.732,00	13.732,00	3.433,00	54.928,00
Coordinació d'activitats aquàtiques i socorrisme	1.004,25	1.339,00	1.339,00	1.339,00	334,75	5.356,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	1.926,00	2.568,00	2.568,00	2.568,00	642,00	10.272,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	2.835,75	3.781,00	3.781,00	3.781,00	945,25	15.124,00
Servei de socorrisme	3.112,50	4.150,00	4.150,00	4.150,00	1.037,50	16.600,00
Servei de socorrisme (festius)	222,00	296,00	296,00	296,00	74,00	1.184,00
Control vestidors	1.198,50	1.598,00	1.598,00	1.598,00	399,50	6.392,00
SERVEI DE CONSERGERIA DEL PARQUING	3.126,00	4.168,00	4.168,00	4.168,00	1.042,00	16.672,00
Consergeria pàrquing	2.991,00	3.988,00	3.988,00	3.988,00	997,00	15.952,00
Consergeria (festius)	135,00	180,00	180,00	180,00	45,00	720,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	49.946,50	67.929,00	67.929,00	67.929,00	17.982,50	261.004,00



Annex 3.2. Taula tipologia de serveis

TAULA RESUM DE LA TIPOLOGIA DELS SERVEIS

TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Direcció de la prestació	Hores de servei presencials en la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació de l'explotació en l'àmbit de neteja, manteniment i funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució en aquests àmbits i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT I ADMINISTRACIÓ	
Coordinació de recepció i atenció al client	Hores de servei presencial tant per fer funcions de suport a la coordinació com per funcions generals de la recepció, promoció comercial, atenció al client, planificació, organització i supervisió del servei d'atenció al client.
Servei d'administració	Hores de servei per a funcions d'administració i gestió econòmica de la gestió de l'equipament.
Servei d'atenció al client	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com la gestió dels suggeriments i queixes dels usuaris.
Servei d'atenció al client (festius)	Hores de servei d'execució d'atenció al client desenvolupades en dies festius.
SERVEI DE MANTENIMENT	
Coordinació de manteniment	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació del manteniment de l'equipament i les instal·lacions annexes.
Manteniment (oficial de 1ª)	Hores de servei d'execució del manteniment amb qualificació i responsabilitat a les diferents franges horàries per a la realització i control del manteniment de l'equipament.
Manteniment (oficial 2ª)	Hores de serveis d'execució de manteniment ordinari en dies de dilluns a diumenge.
Operaris de manteniment (festius)	Hores de serveis d'execució de manteniment ordinari desenvolupades en dies festius.
SERVEI DE NETEJA	
Coordinació de neteja	Hores de servei presencial tant per fer funcions de suport a la coordinació com per funcions generals de neteja de la instal·lació.
Operari de neteja	Hores de servei de neteja ordinària.
Operari de neteja (festius)	Hores de serveis d'execució de neteja desenvolupades en dies festius.
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	Hores de servei presencials en la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en l'àrea d'activitats terrestre i dirigides. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Tècnic de fitness	Hores de serveis d'atenció, assessorament i control dels usuaris a la sala de fitness.
Tècnic de fitness (festius)	Hores de serveis d'atenció, assessorament i control dels usuaris a la sala de fitness en dies festius.
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter específic, així com entrenaments personals.
Tècnic d'activitats dirigides generalistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter genèric.



TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
TÈCNICS ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME	
Coordinació d'activitats aquàtiques i socorrisme	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en programes i serveis aquàtics. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats en el medi aquàtic de programes en general per a grups i/o col·lectius infantils o d'adults i d'altres programes similars.
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats en el medi aquàtic de programes en general per a grups especials (nadons, 2-3 anys, embarassades i discapacitats).
Servei de socorrisme	Hores de servei presencial tant per les funcions de salvament i socorrisme en la zona piscina, solàrium i zona wellness.
Servei de socorrisme (festius)	Hores de servei presencial tant per les funcions de salvament i socorrisme en la zona piscina, solàrium i zona wellness en dies festius.
Control de vestuaris	Hores de serveis per les funcions de control i coordinació dels vestuaris durant les activitats i curses
SERVEI DE CONSERGERIA AL PÀRQUING	
Consergeria del pàrquing	Hores de servei pel control d'accés a l'aparcament, per l'atenció i/o cobrament a l'usuari que utilitzi aquest servei i vetllant pel correcte funcionament, solucionant qualsevol incidència que pugui haver-hi, ja sigui amb el control d'accés, quiosc de cobrament o altres possibles problemes.
Consergeria (festius)	Hores de servei pel control d'accés a l'aparcament, per l'atenció i/o cobrament a l'usuari que utilitzi aquest servei i vetllant pel correcte funcionament, solucionant qualsevol incidència que pugui haver-hi, ja sigui amb el control d'accés, quiosc de cobrament o altres possibles problemes en dies festius.

Annex 4. Indicadors de qualitat dels serveis

El període de valoració dels IQ's serà de 12 mesos, a comptar des de la data d'inici de contracte, tenint com a valors de referència els exercicis anteriors del mateix període de valoració.



En el supòsit d'execució d'obres o a una impossibilitat de prestació del servei al Poliesportiu i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei i la possibilitat de valoració del indicador.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que ha continuació es relacionen:

**INDICADORS DE QUALITAT - Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja**

INDICADOR DE QUALITAT		MASSA D'ABONATS/DES							
CONCEPTE		Increment mitjana nombre d'abonats/des anuals							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		$(\text{Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període actual} / 12 \text{ mesos}) - (\text{Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període anterior} / 12 \text{ mesos})$							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA NECESSARI PER AL CàLCUL DE L'IQ		4.000 mitjana nombre d'abonats anuals període actual							
FONT DE LES DADES A VALORAR		Deposite (software de gestió equipaments esportius)							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
Objectiu I	Valoració econòmica	Objectiu II	Valoració econòmica	Objectiu III	Valoració econòmica	Objectiu IV	Valoració econòmica	Objectiu V	Valoració econòmica
=> 50	1.750,00 €	=> 100	2.100,00 €	=> 150	2.450,00 €	=> 200	2.975,00 €	=> 250	3.500,00 €
CONCEPTE		Decrement nombre total de baixes anuals							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		$(\text{Sumatori nombre de baixes anuals període actual}) - (\text{Sumatori nombre de baixes anuals període anterior})$							
VALOR MÀXIM DE REFERÈNCIA NECESSARI PER AL CàLCUL DE L'IQ		2.000 baixes totals anuals (12 mesos)							
FONT DE LES DADES A VALORAR		Deposite (software de gestió equipaments esportius)							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
Objectiu I	Valoració econòmica	Objectiu II	Valoració econòmica	Objectiu III	Valoració econòmica	Objectiu IV	Valoració econòmica	Objectiu V	Valoració econòmica
=< 50	1.000,00 €	=< 60	1.200,00 €	=< 80	1.400,00 €	=< 90	1.700,00 €	=< 100	2.000,00 €

INDICADOR DE QUALITAT OUPACIÓ EN PROGRAMES AQUÀTICS

CONCEPTE		Increment % d'ocupació dels curssets de natació "comercial"							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		$\text{Suma total inscrits del període} / \text{Suma total oferta de places del període}$							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA NECESSARI PER AL CàLCUL DE L'IQ		85% als curssets de natació particulars							
FONT DE LES DADES A VALORAR		Deposite (software de gestió equipaments esportius)							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
Objectiu I	Valoració econòmica	Objectiu II	Valoració econòmica	Objectiu III	Valoració econòmica	Objectiu IV	Valoració econòmica	Objectiu V	Valoració econòmica
=> 85%	750,00 €	=> 88%	900,00 €	=> 92%	1.050,00 €	=> 96%	1.275,00 €	=> 100%	1.500,00 €

INDICADOR DE QUALITAT SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS

CONCEPTE		% Reducció del consum en el subministrament de gas (kw)							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		$(\text{Consum anual de gas període anterior} - \text{consum anual de gas període actual}) / (\text{Consum anual de gas període anterior}) \times 100$							
FONT DE LES DADES A VALORAR		Històric de consums a través de les dades de gestió i/o dades del programa "Sistema d'Informació Energètica" (SIE) o factures							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
Objectiu I	Valoració econòmica	Objectiu II	Valoració econòmica	Objectiu III	Valoració econòmica	Objectiu IV	Valoració econòmica	Objectiu V	Valoració econòmica
=< 1,0%	500,00 €	=< 2%	600,00 €	=< 3,0%	700,00 €	=< 4%	850,00 €	=< 5,0%	1.000,00 €
CONCEPTE		% Reducció del consum en el subministrament de elèctric (kw)							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		$(\text{Consum anual d'electricitat període anterior} - \text{consum anual d'electricitat període actual}) / (\text{Consum anual d'electricitat període anterior}) \times 100$							
FONT DE LES DADES A VALORAR		Històric de consums a través de les dades de gestió i/o dades del programa "Sistema d'Informació Energètica" (SIE) o factures							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
Objectiu I	Valoració econòmica	Objectiu II	Valoració econòmica	Objectiu III	Valoració econòmica	Objectiu IV	Valoració econòmica	Objectiu V	Valoració econòmica
=< 1,0%	500,00 €	=< 2%	600,00 €	=< 3,0%	700,00 €	=< 4%	850,00 €	=< 5,0%	1.000,00 €
CONCEPTE		% Reducció del consum en el subministrament de l'aigua (m3)							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		$(\text{Consum anual d'aigua període anterior} - \text{consum anual d'aigua període actual}) / (\text{Consum anual d'aigua període anterior}) \times 100$							
FONT DE LES DADES A VALORAR		Històric de consums a través de les dades de gestió i/o dades del programa "Sistema d'Informació Energètica" (SIE) o factures							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
Objectiu I	Valoració econòmica	Objectiu II	Valoració econòmica	Objectiu III	Valoració econòmica	Objectiu IV	Valoració econòmica	Objectiu V	Valoració econòmica
=< 1,0%	500,00 €	=< 2%	600,00 €	=< 3,0%	700,00 €	=< 4%	850,00 €	=< 5,0%	1.000,00 €

TOTAL (IVA exclòs)	5.000,00 €	6.000,00 €	7.000,00 €	8.500,00 €	10.000,00 €
IVA (21%)	1.050,00 €	1.260,00 €	1.470,00 €	1.785,00 €	2.100,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	6.050,00 €	7.260,00 €	8.470,00 €	10.285,00 €	12.100,00 €

*El període de valoració dels IQ's serà de 12 mesos, a comptar des de la data d'inici de contracte, tenint com a valors de referència els exercicis anteriors del mateix període de valoració.



Annex 5. Personal susceptible de subrogació i situacions especials



Personal a subrogar

POLIESPORTIU MUNICIPAL P.M. CENTRE																
Nº	DATA ANTIGUETAT	DESC. LLOC TREBALL	HORES SETMANALS	% JORNADA	HORES ANY	CTO	DESC CONTRACTE	DATA FI CONTRACTE	MESOS CONTRACTE	ORUP CONVENI	PAGUES	PLUS NOCTURN	PLUS DIUMENGE	BALARI BRUT ANUAL 2025	SS EMP ANY 2025	TOTAL COST ANUAL 2025
SERVISI DE DIRECCIÓ																
6	07/01/2010	COORDINADORA ACTIVITATS	25,50	73,75	1.327,50	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G1	12	NO	NO	17.152,00	5.771,65	22.923,65
13	06/02/2018	COORDINADORA ACTIVITATS	10,00	28,00	480,00	189	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G1	12	NO	NO	9.628,10	1.894,49	7.734,50
36	06/02/2018	COORDINADORA ACTIVITATS	20,00	50,00	900,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G1	12	NO	NO	11.896,20	3.912,99	15.809,19
39	17/09/2013	DIRECTORA TÈCNICA	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G1	12	NO	NO	29.302,20	9.397,22	38.699,42
TOTAL SERVISI DE DIRECCIÓ			85,50		2.577,50									63.978,49	21.026,35	85.004,84
SERVISI ATENCIÓ AL CLIENT																
3	14/12/2014	ATENCIÓ PÚBLIC	8,00	20,00	360,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	NO	NO	3.578,45	1.147,61	4.726,06
10	30/01/2007	ATENCIÓ PÚBLIC	37,00	92,50	1.965,00	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	NO	NO	17.571,72	5.825,25	23.396,97
22	27/01/2014	ATENCIÓ PÚBLIC	14,50	36,25	682,50	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	SI	SI	6.713,85	2.153,13	8.866,99
26	20/11/2007	ATENCIÓ PÚBLIC	36,00	87,50	1.875,00	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	NO	NO	15.332,84	4.917,24	20.250,08
29	19/01/2015	ATENCIÓ PÚBLIC	30,50	96,25	1.732,50	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	NO	NO	17.346,12	5.962,00	23.308,12
32	15/12/2000	COORDINADORA ATENCIÓ PÚBLIC	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G1	12	NO	NO	22.627,80	7.320,91	30.148,71
14	04/10/2011	ADMINISTRACIÓ	40,00	100,00	1.800,00	189	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G2	12	NO	NO	20.969,40	6.626,68	27.596,08
51	26/02/2007	ATENCIÓ PÚBLIC	8,00	20,00	360,00	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	NO	NO	4.969,52	1.464,16	6.433,68
TOTAL SERVISI ATENCIÓ AL CLIENT			221,00		9.345,00									106.656,69	34.429,78	141.086,47
SERVISI DE MANTENIMENT																
7	26/09/2003	ENCARRREGADA MANTENIMENT	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G2	12	NO	NO	25.815,36	8.521,30	34.336,66
11	07/01/2012	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	38,50	96,25	1.732,50	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	SI	NO	17.225,46	6.423,96	23.649,42
24	26/02/2019	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G4	12	NO	SI	17.854,52	6.668,71	24.523,23
27	05/11/2019	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	35,00	87,50	1.575,00	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	NO	NO	15.332,84	5.714,55	21.047,39
33	03/11/2014	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	28,00	62,50	937,50	300	FOIX-DISCONTINU	30/09/2025	10	G4	10	NO	SI	9.428,09	3.913,85	12.941,94
41	05/09/1999	OFICIALIA 1ª MANTENIMENT	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G3	12	NO	NO	19.653,52	7.317,56	26.971,08
43	10/04/2021	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	18,00	45,00	810,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G4	12	SI	SI	8.304,74	3.128,72	11.433,46
46	10/09/2016	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	23,00	57,50	1.028,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G4	12	SI	SI	11.026,54	4.110,34	15.136,88
49	01/03/2007	ENCARRREGADA MANTENIMENT	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G2	12	NO	NO	25.815,36	8.521,30	34.336,66
56	03/01/2025	OFICIALIA 2ª MANTENIMENT	20,00	50,00	720,00	502	TEMPORAL TEMPS PARCIAL	23/11/2025	6	G4	6	NO	NO	7.495,54	2.672,09	10.167,63
TOTAL SERVISI DE MANTENIMENT			259,50		11.498,00									159.954,88	58.980,14	218.935,02
SERVISI DE NETEJA																
23	01/04/2008	ENCARRREGADA NETEJA	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G3	12	NO	NO	18.914,52	6.463,59	25.378,11
5	12/06/2006	PERSONAL NETEJA	40,00	100,00	1.800,00	189	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G5	12	NO	NO	17.129,28	5.983,07	23.112,35
15	26/09/2015	PERSONAL NETEJA	35,00	87,50	1.575,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G5	12	SI	SI	17.869,80	6.106,11	23.975,91
18	01/10/2006	PERSONAL NETEJA	40,00	100,00	1.800,00	189	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G5	12	SI	NO	17.417,28	5.961,46	23.378,74
19	06/06/2019	PERSONAL NETEJA	20,00	50,00	900,00	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G5	12	SI	SI	9.962,44	3.062,47	13.024,91
21	21/02/2007	PERSONAL NETEJA	40,00	100,00	1.800,00	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G5	12	NO	NO	17.129,28	5.983,07	23.112,35
52	26/09/2025	PERSONAL NETEJA	31,00	77,50	561,25	502	TEMPORAL TEMPS PARCIAL		5	G5	5	NO	NO	5.631,33	1.890,06	7.421,39
57	17/11/2020	PERSONAL NETEJA	20,00	50,00	900,00	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G	12	SI	SI	10.076,52	3.443,39	13.520,91
TOTAL SERVISI DE NETEJA			246,00		11.614,25									113.712,23	37.412,12	151.124,35
SERVISI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES																
2	01/10/2011	TÈCNICA AFE	9,25	23,13	416,25	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	4.143,13	1.301,95	5.445,08
54	12/04/2025	TÈCNICA AFE	6,25	15,63	281,25	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	2.709,41	829,75	3.539,16
4	06/03/2022	TÈCNICA AFE	7,67	19,18	348,15	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G1	12	NO	NO	3.435,44	1.153,28	4.588,72
6	07/01/2010	TÈCNICA AFE	2,00	5,00	1.327,50	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G3	12	NO	NO	895,81	300,72	1.196,54
53	16/09/2025	TÈCNICA AFE	2,00	5,00	75,00	300	FOIX-DISCONTINU	31/07/2025	10	G3	10	NO	NO	1.364,41	463,03	1.827,44
17	23/04/2007	TÈCNICA AFE	1,00	2,50	45,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	447,91	150,36	598,27
9	10/03/2025	TÈCNICA AFE	1,00	2,50	45,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	447,91	150,36	598,27
25	01/10/2019	TÈCNICA AFE	4,50	11,25	202,50	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	SI	NO	2.045,58	686,70	2.732,28
31	11/02/2023	TÈCNICA AFE	12,50	31,25	562,50	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	5.580,83	1.870,53	7.451,36
34	17/11/2022	TÈCNICA AFE	6,00	15,00	270,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	SI	NO	2.702,44	907,21	3.609,65
36	06/09/2014	TÈCNICA AFE	6,92	17,30	300,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	3.099,51	1.040,51	4.140,01
40	01/10/2023	TÈCNICA AFE	9,00	22,50	405,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	4.021,15	1.353,26	5.374,41
42	20/09/2019	TÈCNICA AFE	4,25	10,63	191,25	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	SI	NO	1.913,80	642,46	2.556,26
44	05/10/2020	TÈCNICA AFE	1,25	3,13	46,88	300	FOIX-DISCONTINU	31/07/2025	10	G3	10	NO	NO	465,87	156,63	622,50
45	01/10/2008	TÈCNICA AFE	17,75	44,38	798,75	189	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G3	12	NO	NO	7.960,33	2.668,93	10.629,26
55	06/06/2025	TÈCNICA AFE	2,00	5,00	90,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G3	12	NO	NO	895,81	300,72	1.196,54
2	06/11/2021	TÈCNICA ESPECIALISTA AFE	6,00	20,00	416,25	289	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G2	12	NO	NO	6.490,03	1.080,88	7.570,91
54	12/04/2025	TÈCNICA ESPECIALISTA AFE	2,00	5,00	281,25	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G2	12	NO	NO	1.364,51	1.101,88	2.466,39
4	06/03/2022	TÈCNICA ESPECIALISTA AFE	11,00	27,50	348,15	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G2	12	NO	NO	7.504,79	1.326,78	8.831,57
6	07/01/2010	TÈCNICA ESPECIALISTA AFE	7,50	18,75	1.327,50	100	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G2	12	NO	NO	5.116,91	1.680,88	6.797,79
53	16/09/2025	TÈCNICA ESPECIALISTA AFE	1,00	2,50	75,00	300	FOIX-DISCONTINU	31/07/2025	10	G2	10	NO	NO	960,46	1.115,05	2.075,51
13	06/10/2018	TÈCNICA ESPECIALISTA AFE	2,50	6,25	450,00	189	INDEFINIT TEMPS COMPLET		12	G2	12	NO	NO	1.705,64	572,58	2.278,22
17	23/04/2007	TÈCNICA ESPECIALISTA AFE	17,00	42,50	450,00	200	INDEFINIT TEMPS PARCIAL		12	G2	12	NO	NO	11.598,32	3.704,91	15.303,23



Personal a subrogar

Table with columns: Nº, DATA, ANTIQ. LLETJAT, DESC. LLOC TREBALL, HORES SETMANALS, % JORNADA, HORES ANY, CTO, DESC CONTRACTE, DATA FI CONTRACTE, MESOS CONTRACTE, GRUP CONVEN, PAGUES, PLUS NOCTURN, PLUS DIUMENGE, SALARI BRUT ANUAL 2025, SS EMP ANY 2025, TOTAL COST ANUAL 2025. Includes sub-section 'POLIESPORTIU MUNICIPAL P.M. CENTRE'.

Table with columns: Nº, DATA, ANTIQ. LLETJAT, DESC. LLOC TREBALL, HORES SETMANALS, % JORNADA, HORES ANY, CTO, DESC CONTRACTE, DATA FI CONTRACTE, MESOS CONTRACTE, GRUP CONVEN, PAGUES, PLUS NOCTURN, PLUS DIUMENGE, SALARI BRUT ANUAL 2025, SS EMP ANY 2025, TOTAL COST ANUAL 2025. Includes sub-section 'SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME'.

Table with columns: Nº, DATA, ANTIQ. LLETJAT, DESC. LLOC TREBALL, HORES SETMANALS, % JORNADA, HORES ANY, CTO, DESC CONTRACTE, DATA FI CONTRACTE, MESOS CONTRACTE, GRUP CONVEN, PAGUES, PLUS NOCTURN, PLUS DIUMENGE, SALARI BRUT ANUAL 2025, SS EMP ANY 2025, TOTAL COST ANUAL 2025. Includes sub-section 'SERVEI CONTROL VESTIDORS'.

Personal a subrogar

Table with columns: Nº, DATA, ANTIQ. LLETJAT, DESC. LLOC TREBALL, HORES SETMANALS, % JORNADA, HORES ANY, CTO, DESC CONTRACTE, DATA FI CONTRACTE, MESOS CONTRACTE, GRUP CONVEN, PAGUES, PLUS NOCTURN, PLUS DIUMENGE, SALARI BRUT ANUAL 2025, SS EMP ANY 2025, TOTAL COST ANUAL 2025. Includes sub-section 'POLIESPORTIU MUNICIPAL P.M. CENTRE' and 'SERVEI PARQUING'.

Codi Convenc Col·lectiu Aplicabilitat 79001905010002



RESUM DELS TREBALLADORS AMB SITUACIONS ESPECIALS
Poliesportiu Municipal P.M.CENTRE

Nº TREBALLADOR	SITUACIONS ESPECIALS
53	EXCEDENCIA VOLUNTARIA FINS 12/11/2029
52	EXCEDENCIA VOLUNTARIA FINS 24/03/2025
51	EXCEDENCIA VOLUNTARIA FINS 26/06/2028
50	EXCEDENCIA VOLUNTARIA FINS 23/06/2025
16	DELEGAT/DA DE PERSONAL
45	DELEGAT/DA DE PERSONAL
48	EXCEDENCIA VOLUNTARIA FINS 23/05/2025

26034692A
VICENTE
VILLAVERDE
(R: A58043852)

Firmado digitalmente
por 26034692A
VICENTE VILLAVERDE
(R: A58043852)
Fecha: 2025.07.21
15:39:39 +02'00'