



CODI DE VERIFICACIÓ	0Q0Q465M5T622I1P0AED		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/87192/2024	DOCUMENT NÚM.	1365134/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**Servei de Contractació i Patrimoni**  
 Carrer de Josep Prats, 2  
 08901 L'Hospitalet de Llobregat  
 Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424  
[contractacio@l-h.cat](mailto:contractacio@l-h.cat)

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
	AS-68/2025		AJT/87192/2024	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I CONSERGERIA DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT			
TRAMITACIÓ	URGENT			
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT			
IMPORT PRESSUPOST	5.154.406,56 € (IVA exclòs) 6.236.831,93 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV
				92600000-7 90910000-9 50000000-5 79500000-9 79342320-2 98341130-5
ORGAN DESTINATARI (*)	Àrea de Ciutat Transformadora Unitat d'Esports			

(\*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

### **Clàusula 1. Objecte del contracte. Necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic.**

#### **1.1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.**

L'article 25.2.l. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.



El marc competencial dels municipis pel que fa a l'esport defineix dos eixos bàsics d'agrupació de funcions: garantir l'existència d'instal·lacions esportives de titularitat pública i promoure accions de difusió de la pràctica esportiva.

La Regidoria de Govern d'Esports, es qui gestiona de forma directe amb contractes de prestació de serveis la majoria dels equipaments esportius de la ciutat, destinats a oferir als ciutadans i ciutadanes i a les entitats esportives unes instal·lacions adequades per a la pràctica esportiva.

El Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja objecte del contracte ja està gestionat mitjançant aquest tipus de contractes de prestació de servei, per la qual cosa, es tracta de donar continuïtat a un model ja existent ja que el contracte actual s'està tramitant una continuïtat del servei.

Així, l'objecte del present contracte és la prestació de serveis de coordinació, serveis esportius, administració, atenció al client, manteniment, neteja i consergeria a les Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, incloent l'assessorament en la millora contínua de les instal·lacions mitjançant sistemes d'anàlisi d'informació de gestió, correcta execució dels serveis i treball en equip.

Els serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària són els següents:

#### Serveis a les Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja

- Servei de direcció de la prestació de servei.
- Servei de fitness i activitats dirigides.
  - Coordinació de fitness i activitats dirigides.
  - Tècnic de fitness.
  - Tècnic de fitness (festius).
  - Tècnic d'activitats dirigides especialistes (Ciclo indoor, Zumba®, Ioga, Pilates, Taichi, Body Pump®, Body Combat®, Body Balance®, Body Attack®, CXWork®, HBX® o similars).
  - Tècnic d'activitats dirigides generalista (Gent Gran, Hard Training, IBT, TBC, CTC, Postural, Manteniment, Aeròbic, Step, Floatfit, Gac, Tono, CardioTono, Fitness suau, Fit Suau, Estiraments, Abdominals o similars).
- Servei d' activitats aquàtiques i socorrisme:
  - Coordinació d'activitats aquàtiques i socorrisme.
  - Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes (nadons fins als 3 anys, natació adaptada o similars).
  - Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes (cursets de natació a partir de 3 anys, aquagym, aquatono, aquacardio, aquasalut, aquacross o similars).
  - Servei de socorrisme.
  - Servei de socorrisme (festius).
  - Control de vestidors.
- Servei de consergeria del pàrquing.
  - Consergeria pàrquing.
  - Consergeria (festius).



- Servei de manteniment:
  - Coordinació de manteniment.
  - Manteniment (Oficial de 1a).
  - Manteniment (Oficial de 2a).
  - Operaris de manteniment (festius).
  
- Servei de Neteja:
  - Coordinació de neteja.
  - Operari de neteja.
  - Operari de neteja (festius).
  
- Servei d'atenció al client i administració:
  - Coordinació de recepció i atenció al client.
  - Servei d'administració.
  - Servei d'atenció al client.
  - Servei d'atenció al client (festius).

En el Plec de Prescripcions Tècniques (“**PPT**”) es detallen les prestacions a realitzar.

Els serveis objecte d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- 92600000-7 “Servicios deportivos”.
- 90910000-9 “Servicios de limpieza”.
- 50000000-5 “Servicios de reparación y mantenimiento”.
- 79500000-9 “Servicios de ayuda en funciones de oficina”.
- 79342320-2 “Servicios de atención al cliente”.
- 98341130-5 “Servicios de conserjería” (pàrquing).

## 1.2. Divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més aquesta prestació de serveis té associada el volum de personal a subrogar actual que presta el servei públic esportiu, pel que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitat pel desenvolupament del servei públic esportiu que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poder ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució de la prestació del servei i una correcta assignació dels recursos i béns públics proporcionals a la finalitat requerida.

## 1.3. Naturalesa i Règim jurídic.

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (“**PCAP**”).
  
- Plec de Prescripcions Tècniques (“**PPT**”).



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (“**LCSP**”).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

#### **1.4 Subrogació de personal**

Atenent a l'objecte del contracte, atenent al tipus de prestacions a desenvolupar, i en compliment de l'establert a l'article 130 de la LCSP, per al cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, el servei depenent de l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació necessària sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació per tal que aquesta permeti una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà dita subrogació.

Consten com **annex 5 del Plec de Prescripcions Tècniques** la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment es troben prestant el servei, facilitada per la empresa que actualment està prestant el servei objecte del present contracte a les instal·lacions del POLIUESPORTIU MUNICIPALS DEL CENTRE.

En aquest annex s'especifica, el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació, tal com preceptua l'apartat 1 de l'article 130 de la LCSP.

Així mateix, sens perjudici del que estableix a l'article 44 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la seguretat social meritades, encara que es resolgui el contracte y els treballadors siguin subrogats pel nou contractista, sense que aquesta obligació pugui correspondre en cap cas a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de l'Hospitalet, un cop acreditada la falta de pagament d'aquests salaris, retindrà les quantitats que deu el contractista per garantir el pagament d'aquests salaris i no retornarà la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu pagament.

### ***Clàusula 2. Pressupost base de licitació i tipus licitatori***

#### **2.1. Pressupost base de licitació**



El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament de L'Hospitalet per la totalitat dels **4 anys del contracte**, és de **6.236.831,93 euros (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent: **pressupost net de 5.154.406,56 euros (IVA exclòs)** i **1.082.425,37 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari, determinant-se amb un preu màxim corresponent a l'oferta feta pel contractista d'acord amb els preus unitaris oferts i les hores estimades en el plec, així com les despeses variables estipulades en el contracte que comporta el conjunt de l'import del contracte. El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes al PPT i segons els preus unitaris oferts pel contractista més les despeses variables afectes al contracte. L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost base de licitació, establert a partir del **càlcul dels costos directes i indirectes de l'apartat econòmic fix i variable del contracte**.

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Font	% PBL	Import
<b>COST VENDES</b>	<b>B+C+D+E</b>	<b>91,16%</b>	<b>4.698.871,28 €</b>
<b>COSTOS FIXES</b>	<b>B+C</b>	<b>89,96%</b>	<b>4.636.960,04 €</b>
<b>Costos Directes (B)</b>	<b>B1+B2</b>	<b>87,34%</b>	<b>4.501.902,95 €</b>
B1. Despesa mà d'obra directa		84,27%	4.343.632,15 €
B2. Altres despeses d'explotació		3,07%	158.270,80 €
<b>COST Indirectes (C)</b>	<b>C1</b>	<b>2,62%</b>	<b>135.057,09 €</b>
C1. Costos indirectes		2,62%	135.057,09 €
<b>COSTOS VARIABLES</b>	<b>D+E</b>	<b>1,20%</b>	<b>61.911,24 €</b>
<b>Costos Directes (D)</b>	<b>D1</b>	<b>1,17%</b>	<b>60.108,00 €</b>
D1. Costos variables		1,17%	60.108,00 €
<b>COST Indirectes (E)</b>	<b>E1</b>	<b>0,03%</b>	<b>1.803,24 €</b>
E1. Costos indirectes		0,03%	1.803,24 €
F. Indicadors de qualitat		0,78%	40.000,00 €
<b>BENEFICI EMPRESARIAL (G)</b>		<b>8,06%</b>	<b>415.535,28 €</b>
<b>TOTAL PBL (A) - IVA EXCLÒS (4 anys de contracte)</b>	<b>100%</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.154.406,56 €</b>
IVA 21%		21,00%	1.082.425,37 €
<b>TOTAL PBL (A) - IVA INCLÒS (4 anys de contracte)</b>			<b>6.236.831,93 €</b>

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades pels actuals prestataris del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores estimades de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (codi número 79001905012002), l'absentisme i les condicions actuals del mercat.



En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R931 Activitats deportives) per l'exercici 2023. Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

El número d'hores de servei reflectides als annexos del Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter estimatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei.

**El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica reflectida a l'annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.**

Per altra banda, l'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.

En cap cas el conjunt d'aquestes modificacions contractuals podran suposar una modificació de més d'un 20% de l'import del contracte.

## 2.2. Tipus licitatori

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del **preu/hora (IVA exclòs)**, que componen l'**apartat econòmic fix del contracte** de les instal·lacions esportives municipals objecte d'aquest contracte, segons els models especificats l'Annex I d'aquest plec. S'haurà de detallar el preu/hora (IVA exclòs) de cadascun dels següents serveis a prestar:

TIPUS DE SERVEIS
<b>SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ</b>
Direcció de la prestació
<b>SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT I ADMINISTRACIÓ</b>
Coordinació de recepció i atenció al client
Servei d'administració
Servei d'atenció al client
Servei d'atenció al client (festius)
<b>SERVEI DE MANTENIMENT</b>
Coordinació de manteniment
Manteniment (Oficial de 1a)
Manteniment (Oficial de 2a)
Operaris de manteniment (festius)
<b>SERVEI DE NETEJA</b>
Coordinació de neteja
Operari de neteja
Operari de neteja (festius)



---

**SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES**

---

Coordinació de fitness i d'activitats dirigides

---

Tècnic de fitness

---

Tècnic de fitness (festius)

---

Tècnic d'activitats dirigides especialistes

---

Tècnic d'activitats dirigides generalista

---

---

**SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME**

---

Coordinació d'activitats aquàtiques i socorrisme

---

Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes

---

Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes

---

Servei de socorrisme

---

Servei de socorrisme (festius)

---

Control vestidors

---

---

**SERVEI CONSERGERI AL PARQUING**

---

Consergeria

---

Consergeria (festius)

---

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les operacions descrites a la clàusula 10 d'aquest Plec per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria.

En tot cas el resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el **pressupost base de licitació IVA exclòs (5.154.406,56 euros)**, corresponent als **4 anys de contracte**; fixat com a tipus licitatori màxim. Les ofertes que excedeixin d'aquest import resultaran excloses del procediment.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la assumpció de la despesa, gestió, subministrament i reposició del següent material necessari per al correcte desenvolupament de la prestació dels serveis:

1. Despesa, béns i/o material contemplades **dintre del preu/hora del servei**, i que a continuació es relaciona:
  - Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment del servei.
  - Totes les despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
  - Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de condicions tècniques i administratives.
  - Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes o polseres d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
  - Les despeses derivades del material de neteja i desinfecció, així com la reposició de material auxiliar necessaris pel desenvolupament del servei



(paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, servei de catifes, mopes i contenidors higièncs), i qualsevol altra necessària per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.

- Les despeses derivades de la contractació del manteniment normatiu d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, llistades a l'apartat 2.10 del plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses derivades del manteniment del sistema domòtic de la instal·lació.
- Les despeses derivades del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).
- L'adjudicatari haurà d'assumir els següents aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions:
  - Elaboració d'un Pla de Prevenció contra la Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari contra la legionel·la (PSL) segons es recull a l'article número 8.
  - Programa de Manteniment i Revisió (segons Annexe IV).
  - Programa de tractament d'instal·lacions i equips (segons Annexe IV).
  - Programa de Tractament de l'aigua (segons Annexe IV).
  - Programa de Neteja i Desinfecció (segons Annexe IV).
  - Definició de programació de mostreig i anàlisi de l'aigua, així com l'assumpció del cost del conjunt de les analítiques de les mostres (analítiques control i contra-analítiques / segons descripció als Annexes V i VI).
  - Programa de Formació de Personal (segons article número 8).
  - Documentació i Registres (segons Annexe VIII).
- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformitat i formació del personal, incloses les despeses de les formacions inicials i els reciclatges del personal dels programes esportius dels que disposin les instal·lacions adscrites al contracte.
- Les despeses derivades de la necessitat d'eines de treball dels operaris de manteniment i neteja, inclosos les caixes d'eines i els carros de neteja i de la benzina que sigui necessària per la maquinària.
- Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements del material i maquinària indicats a l'apartat 2.11 d'aquest plec.
- Les despeses de la calibració anual dels equips de mesura (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de les piscines i spas, termòmetres, turbidímetres, CO2, etc.).
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola (per a treballadors i usuaris) i protecció de zones de pas de les zones humides (peücs).
- Tota la resta de despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.



2. Despeses, béns i/o materials contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte**, i que estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet, a continuació es relacionen:

- Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències dels 3 "Programa Les Mills".
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències dels 4 programes esportius (Les Mills, Beat Programs, HBX o similars):
  - Les despeses de formació del personal no estan incloses en els costos variables, si no que han d'estar incloses en el preu/hora de la proposta licitatòria (formacions inicials, membresies unipersonals de Zumba, reciclatges de personal).
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment del sistema i software de gestió assistida al manteniment (GMAO).
- Les despeses derivades de la contractació de les inspeccions normatives (manteniments normatius llistats a l'annex 11 d'aquest plec).
- Manteniment tècnic de Pla d'autoprotecció.
- Despeses del manteniment tècnic i formació del Pla d'autoprotecció.

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

**La suma del cost de la despesa de la part fixa (dintre el preu/hora del servei) i de la part variable, presentada pel licitador, no pot excedir el Preu Base de Licitació del contracte.**

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes variables.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques, en cas que es demostrï que ha estat per un ús i/o manteniment deficient

### **Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.**

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2026	9	5	3420	22279900	965.837,95 €	21%	202.825,97 €	1.168.663,92 €
2027	12	5	3420	22279900	1.291.976,64 €	21%	271.315,09 €	1.563.291,73 €
2028	12	5	3420	22279900	1.287.374,21 €	21%	270.348,58 €	1.557.722,79 €
2029	12	5	3420	22279900	1.287.374,21 €	21%	270.348,58 €	1.557.722,79 €
2030	3	5	3420	22279900	321.843,55 €	21%	67.587,15 €	389.430,70 €
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>				<b>5.154.406,56 €</b>		<b>1.082.425,37 €</b>	<b>6.236.831,93 €</b>



La imputació de les anualitats no és proporcional als mesos de prestació de servei, sinó a les necessitats de volum del servei.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 d'abril fins el 31 de desembre) per import de 1.168.663,92 euros (965.837,95 euros més 202.825,97 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 260005544, emès per la Intervenció General en data 25 de gener de 2026.

La despesa corresponent a l'exercici 2027 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 1.563.291,73 euros (1.291.976,64 euros més 271.315,09 euros d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250040631H, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2028 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 1.557.722,79 euros (1.287.374,21 euros més 270.348,58 euros d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250040634K, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2029 (de l'1 de gener fins el 30 de setembre) per import de 1.557.722,79 euros (1.287.374,21 euros més 270.348,58 euros d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250040635E, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2030 (de l'1 de gener fins el 31 de març) per import de 389.430,70 euros (321.843,55 euros més 67.587,15 euros d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250040636T, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



El pressupost base de licitació, amb detall de part fixa i variable és el següent:

- Per anys de contracte:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	1r any	2n any	3r any	4r any	TOTAL 4 anys
	CONTRACTE	CONTRACTE	CONTRACTE	CONTRACTE	
	De l'1/4/2026 al 31/3/2027	De l'1/4/2027 al 31/3/2028	De l'1/4/2028 al 31/3/2029	De l'1/4/2029 al 31/3/2030	
<b>PART FIXE</b>					
<b>PRESTACIÓ DE SERVEIS</b>					
IMPORT (IVA exclòs)	1.263.431,12 €	1.263.021,40 €	1.263.021,40 €	1.263.021,40 €	5.052.495,31 €
<b>PART VARIABLE</b>					
<b>PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES</b>					
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	18.852,81 €	14.352,81 €	14.352,81 €	14.352,81 €	61.911,24 €
<b>INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)</b>					
IMPORT (IVA exclòs)	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exclòs)	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	1.292.283,93 €	1.287.374,21 €	1.287.374,21 €	1.287.374,21 €	5.154.406,56 €
IVA 21%	271.379,62 €	270.348,58 €	270.348,58 €	270.348,58 €	1.082.425,37 €
<b>TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)</b>	<b>1.563.663,55 €</b>	<b>1.557.722,79 €</b>	<b>1.557.722,79 €</b>	<b>1.557.722,79 €</b>	<b>6.236.831,93 €</b>

- Per exercicis econòmics:



PRESSUPOST DE LICITACIÓ	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL 4 anys
	De l'1/04/2026 al 31/12/2026	De l'1/1/2027 al 31/12/2027	De l'1/1/2028 al 31/12/2028	De l'1/1/2029 al 31/12/2029	De l'1/1/2030 al 31/3/2030	
<b>PART FIXE</b>						
<b>PRESTACIÓ DE SERVEIS</b>						
IMPORT (IVA exclòs)	947.573,34 €	1.263.123,83 €	1.263.021,40 €	1.263.021,40 €	315.755,35 €	5.052.495,31 €
<b>PART VARIABLE</b>						
<b>PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES</b>						
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	10.764,61 €	18.852,81 €	14.352,81 €	14.352,81 €	3.588,20 €	61.911,24 €
<b>INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)</b>						
IMPORT (IVA exclòs)	7.500,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	2.500,00 €	40.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exclòs)	7.500,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	2.500,00 €	40.000,00 €
INDICADOR DE QUALITAT DEL PAM (IVA exclòs)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>						
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	965.837,95 €	1.291.976,64 €	1.287.374,21 €	1.287.374,21 €	321.843,55 €	5.154.406,56 €
IVA 21%	202.825,97 €	271.315,09 €	270.348,58 €	270.348,58 €	67.587,15 €	1.082.425,37 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	1.168.663,92 €	1.563.291,73 €	1.557.722,79 €	1.557.722,79 €	389.430,70 €	6.236.831,93 €

#### Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 6.185.287,87 euros, d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_import màxim de modificacions previstes (1)	Valor Estimat del Contracte
2026	965.837,95 €		
2027	1.291.976,64 €		
2028	1.287.374,21 €	1.030.881,31 €	6.185.287,87 €
2029	1.287.374,21 €		
2030	321.843,55 €		
<b>TOTAL</b>	<b>5.154.406,56 €</b>	<b>1.030.881,31 €</b>	<b>6.185.287,87 €</b>

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte respectant aquest import total màxim.

Les característiques del servei i els supòsits en que es permeten les modificacions (assenyalats a la clàusula 23 dels presents plecs) fan que aquestes es distribueixin, en cas de produir-se, de manera asimètrica. En qualsevol cas, les modificacions permeses per l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 podran realitzar-se durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga, si n'hi ha, sense superar, en cap cas, l'import permès que serà, com a màxim, de **1.030.881,31 euros**, corresponent al 20% del pressupost net del contracte.

#### Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

**5.1.** La **durada de les prestacions del contracte** serà de **4 anys**, a comptar des de la data de la signatura del contracte, amb previsió **d'inici l'1 d'abril de 2026**.



Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en els plecs de clàusules administratives particulars, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **5.2. No es preveuen pròrrogues per aquest contracte**

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

## **Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

**5.1.** L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

**5.2.** L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació urgent, pels motius aduïts a l'informe justificatiu de necessitat.

**5.3.** El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

## **Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.**

L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 119, 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 8 dies naturals, d'acord a l'article 119 i 151 de la LCSP.



La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant i al DOUE en un termini no superior a 8 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 119 i 154 de la LCSP.

### **Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

#### **8.1. Capacitat per contractar**

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

**La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de



cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

## 8.2. Solvència econòmica i financera:

- L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 1,5 vegades l'annualitat mitja del contracte **(2.338.811,97 euros)**, d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres, de Contractes del Sector Públic.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar certificat emès per l'asseguradora conforme disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per capital mínim de 1.200.000 euros per sinistre i de 300.000 euros per víctima; amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

## 8.3. Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- L'empresa o entitat adjudicatària presentaran una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el transcurs dels tres últims anys que haurà de ser com a mínim d'un import corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte **(1.091.445,59 euros)**, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

- Adscripció de mitjans materials:

L'empresa adjudicatària, una vegada s'iniciï el contracte, haurà de mantenir i conservar per a la prestació del servei la maquinària, eines i utensilis especialitzats indispensables i



essencials per a la bona execució del servei de manteniment d'un servei global que estiguin inventariats a la recepció del contracte. Aquests elements serviran per a donar un servei de qualitat i resposta adequada en el conjunt de necessitats de la prestació del servei públic esportiu municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte:

- Tota la maquinària, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de:
  - Manteniment → Jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, allargador, 2 tablets amb dades de navegació suficients per a realitzar les funcions descrites al Plec de prescripcions tècniques, i altres elements necessaris.
  - Neteja → Fregadora de peu amb tracció, aspirador-bufador, hidro-netejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció i altres necessaris.

L'empresa restarà obligada al manteniment en perfectes condicions de neteja i ús de manteniment de les eines i els elements aportats a la prestació de serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de fer reposició de les eines municipals que estiguin presents a l'inventari de la instal·lació si esdevenen inservibles per desgast o deteriorament durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà una **declaració responsable** indicant que en el moment d'iniciar-se el contracte disposarà de tots els elements materials descrits al present apartat. Aquesta disposició de mitjans **es comprovarà per part dels serveis tècnics dins del primer mes d'execució del contracte** i s'haurà de presentar la documentació acreditativa pertinent que li sigui requerida per part dels serveis tècnics, d'acord amb el que es disposa a l'article 90.1.h) LCSP.

S'admet que els empresaris o entitats puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb ells, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

**Clàusula 9. Presentació de proposicions.**

**9.1.** Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant per a que en el termini 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la unió Europea, es presentin les proposicions.

**9.2.** Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)



En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

**Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les prestacions en el primer dia hàbil posterior.

**9.3.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

**9.4.** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

#### **SOBRE DIGITAL NÚM.1:**

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- **Document Europeu Únic de Contractació ("DEUC"):**

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

**El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.** A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



**En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.**

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

- **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, d'acord amb l'**ANNEX II** d'aquest Plec, signada electrònicament.

### **SOBRE DIGITAL NÚM. 2:**

Aquesta sobre ha de contenir l'oferta tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, de conformitat amb el que s'estableix a la **Clàusula 10.2** del present plec.



**ADVERTÈNCIA:** L'art. 146 LCSP disposa que "en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància". Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.** En concret, els licitadors hauran d'assegurar-se que, a la documentació que presentin en els SOBRES DIGITALS NÚM. 1 i NÚM. 2, no es desvelen cap dels criteris d'adjudicació que seran objecte de valoració en el SOBRE DIGITAL NÚM. 3.

### **SOBRE DIGITAL NÚM. 3:**

La proposició econòmica **degudament signada electrònicament**, basada en el preu, i altres criteris avaluables mitjançant criteris quantificables de forma automàtica i que haurà d'ajustar-se al model que s'indica a l'**ANNEX I d'aquest Plec**. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

#### **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

Considerant l'objecte del contracte i la complexitat d'aquest, així com també totes les actuacions que integren el seu procés es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació als següents criteris que es relacionen a continuació.

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per L'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la realització de la prestació dels serveis de coordinació, serveis esportius, administració, atenció al client, manteniment, neteja i consergeria del poliesportiu municipal del centre Marcel·lí Maneja de la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, indicats a l'objecte del contracte, es publicarà a través del perfil del contractant d'aquesta licitació un dia i una hora de visita a les instal·lació esportiva municipal objecte d'aquest contracte, perquè els licitadors puguin desenvolupar l'oferta requerida.

Per la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament expressa en els annexos reflectits en els presents plecs, tenint en consideració la informació continguda als Plecs de Prescripcions Tècniques i als seus annexos.

La no presentació de la documentació amb els requeriments i models establerts, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Les propostes presentades pel licitador **són d'obligat compliment en la seva totalitat**, a excepció que l'Ajuntament de L'Hospitalet justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altre acció que garanteixi una millor prestació del servei públic.

Al final de cada anualitat, **l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment de les propostes** presentades a l'oferta licitatòria. L'incompliment es considerarà falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitats.



Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris de valoració que es distribueixen en dos tipus, uns avaluables en base a un JUDICI DE VALOR i altres avaluables de FORMA AUTOMÀTICA. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen, amb una puntuació màxima de 250 punts (100 %).



<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>		<b>PUNTS PLEC</b>	
<b>A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR</b>		<b>100,00</b>	<b>40,00%</b>
<b>1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS</b>		<b>100,00</b>	
1.1. Projecte de direcció prestació de serveis		20,00	20,00%
1.1.1. Pla de seguiment i control del contracte		15,00	
1.1.2. Sistemes de control dels caps de setmana i festius		5,00	
1.2. Projecte d'activitats físic-esportives.		15,00	15,00%
1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius		5,00	
1.2.2. Proposta de noves activitats de servei		5,00	
1.2.3. Servei d'assessorament en sala de fitness		5,00	
1.3. Projecte d'administració i d'atenció al client		20,00	20,00%
1.3.1. Proposta d'administració		5,00	
1.3.2. Proposta del pla de captació i fidelització al client		5,00	
1.3.3. Tractament de les queixes i suggeriments		5,00	
1.3.4. Definició del projecte d'atenció al client i les seves línies d'actuació		5,00	
1.4. Projecte de serveis de manteniment		20,00	20,00%
1.4.1. Estructuració del pla de manteniment		4,00	
1.4.2. Pla de manteniment normatiu i preventiu		4,00	
1.4.3. Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic		6,00	
1.4.4. Altres gestions del manteniment		6,00	
1.5. Projecte de serveis de neteja		20,00	20,00%
1.5.1. Control de qualitat del servei de neteja		10,00	
1.5.2. Maquinària i utensilis a destinar en el servei		10,00	
1.6. Altres millores del servei		5,00	5,00%
1.6.1. Altres millores del servei		5,00	
<b>B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA</b>		<b>150,00</b>	<b>60,00%</b>
2. OFERTA ECONÒMICA PREU DELS SERVEIS		80,00	
3. PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA PRIMA IQ AL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS		10,00	
4. OFERTA D'HORES ANUALS PER FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ		25,00	
5. APORTACIÓ D'HORES ANUALS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS		25,00	
6. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ D'ATURATS DE LLARGA DURADA I/O MAJORS DE 45 ANYS, JOVES ENTRE 18 I 29 ANYS I/O PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL		5,00	
7. INCREMENT PECES DE ROBA DE TREBALL REQUERIDES PER CONVENI		5,00	
<b>VALORACIÓ TOTAL</b>		<b>250,00</b>	



- **Valoració tècnica de les ofertes avaluables mitjançant judicis de valor:**

A l'hora de fer la valoració tècnica de les ofertes licitatòries rebudes al sobre 2, es realitzarà en dos passos:

- Validació: Aquest concepte indica si els licitadors han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. Si a la columna es mostra un 0 s'indica que el licitador no ha presentat la documentació relativa a aquest ítem i per aquest motiu la seva puntuació per l'esmentat ítem serà 0 punts. Si a l'esmentada columna es mostra un 1, el procés de valoració tècnica continua en el següent pas.
- Grau de satisfacció documental: Aquesta columna mostra exactament la valoració realitzada per l'equip avaluador per a cadascun dels ítems i es realitza en base als següents criteris:
  - 100%. Es presenten totes els aspectes requerits, atenent a la situació real de la instal·lació.
  - 75%: Es presenten els aspectes principals requerits però manquen alguns de menor rellevància o es presenten de forma genèrica, mancants concreció en la descripció o es presenten de forma desordenada.
  - 50%: Es presenten només certs aspectes requerits i manquen alguns importants.
  - 25%: No es presenten els aspectes importants requerits sinó que s'exposen de forma breu i/o simple o es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
  - 0%: No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes o inadequats segons l'estipulat en aquest plec. Tot i que un ítem rebí aquesta valoració, l'adjudicatari haurà de complir les necessitats establertes en aquesta licitació.

En tot cas, l'Ajuntament podrà determinar l'exclusió de l'oferta complerta quan alguna de les propostes tècniques d'un licitador sigui susceptible de desembocar en l'incompliment del plec, o no cobreixi les necessitats mínimes pel correcte funcionament del poliesportiu i la prestació de serveis objecte del contracte.

A continuació s'exemplifica de manera il·lustrativa l'exposat anteriorment:

**1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius**

**EXEMPLE LICITADOR**

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació	Validació	% assolit	Puntuació assolida
1	Descripció general i responsabilitats de les coordinacions	10%	0,50	1,00	100%	0,50
2	Mecanismes de control de la qualitat dels serveis esportius	30%	1,50	1,00	25%	0,38
3	Actuacions envers al personal per a mantenir la qualitat dels serveis	30%	1,50	1,00	75%	1,13
4	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal	30%	1,50	0,00	0%	0,00
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>			<b>2,00</b>

- La presentació de qualsevol proposta tècnica on aparegui el nom d'un altre Ajuntament i/o d'una altra instal·lació esportiva és un defecte important de forma i per aquest motiu, en els casos que així sigui, la puntuació obtinguda en tot l'apartat serà de 0 punts.



Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre 2, és requisit imprescindible que els licitadors presentin els seus projectes i documents atenen les següents premisses:

- Les propostes i plans presentats, fruit d'un anàlisi i diagnòstic previ fet pel licitador, han d'estar adaptats/des a la situació i necessitats reals de les instal·lacions esportives municipals objecte del contracte, dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de L'Hospitalet de Llobregat.
- La documentació del Sobre 2, corresponent al projecte tècnic dels punts avaluable en base a un judici de valor, haurà de ser presentada en el següent format:
  - Format digital en mida A4, en lletra Arial i mida 11 mínim, amb espai interlineat de 1 mínim, i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3) per a garantir la concreció de la proposta.
  - **Les presentacions amb columnes, gràfics, organigrames, esquemes, imatges, etc... han de mantenir el format exposat al punt anterior.**
  - **Qualsevol oferta presentada pel licitador que no compleixi amb aquests requisits de format serà considerada errònia i valorada amb 0 punts.**
- La documentació ha d'estar endreçada, esquematitzada i paginada seguint els punts i els apartats que s'indiquen al punt 9.2 d'aquest document i cal que s'utilitzin també els models i formats exposats als annexos.
- Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent, no seran valorats.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- En els apartats on es sol·liciti la quantificació d'algun aspecte, si un licitador no els presenta clars i explícitament, no seran puntuats.
- En els diferents apartats de les propostes licitatòries, es limitarà el volum d'aquestes en número de pàgines a presentar en les propostes. La presentació d'un nombre superior a l'establert, comportarà la no valoració d'aquestes.

## 10.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ I SELECCIÓ.

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre 2, el licitador haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

### **A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR..... Fins 100 punts**

Els criteris de valoració en base a un JUDICI DE VALOR es presenta en 1 apartat:

Les propostes a desenvolupar pel licitador en els apartats següents han de **fer referència clara, explícita i exclusivament** als equipaments esportius objecte del contracte, a l'àrea d'influència del districte / barri en qüestió, a la ciutat de L'Hospitalet i a la realitat actual i futura de les instal·lacions objecte del present contracte.



## 1. Valoració tècnica dels serveis.

### 1.1. Projecte de direcció de la prestació de serveis.

#### 1.1.1. Pla de seguiment i control del contracte:

Presentació d'una proposta del pla de seguiment i control del contracte per part de la direcció de la prestació de serveis estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats direcció prestació serveis	10%	1,50
2	Propostes de tasques i restriccions a desenvolupar	15%	2,25
3	Mecanismes de control de l'execució del servei	30%	4,50
4	Eina de seguiment del compliment del plec	30%	4,50
5	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal	15%	2,25
		<b>100,00%</b>	<b>15,00</b>

#### 1.1.2. Sistemes de control dels caps de setmana, festius:

Presentació d'una proposta de sistemes de control dels caps de setmana, festius i grans esdeveniments a on s'incloguin tots els equipaments i els períodes de vacances, amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 3 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Quadrants serveis i sistemes de control dels serveis	100%	5,00
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

### 1.2. Projectes d'activitats físic-esportives.

El licitador haurà de respectar els horaris i plans d'ús actuals de l'equipament, que s'adjunten en els diferents annexos fins a la modificació d'aquests segons les consideracions de les propostes licitatòries i les directrius de l'Ajuntament. No obstant, el licitador ha de proposar una concreció nova del projecte d'activitats que millori el pla actual amb els següents apartats:

#### 1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius:

Presentació d'una proposta de coordinació de serveis esportius estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de les coordinacions	10%	0,50
2	Mecanismes de control de la qualitat dels serveis esportius	30%	1,50
3	Actuacions envers al personal per a mantenir la qualitat dels serveis	30%	1,50
4	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal	30%	1,50
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

1.2.2. Proposta de noves activitats de servei:

Presentació d'una proposta de noves activitats de servei, estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 3 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Proposta noves activitats dirigides	100%	5,00
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

1.2.3. Servei d'assessorament a la sala de fitness:

Presentació d'una proposta de servei d'assessorament en sala de fitness estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció dels sistemes d'assessorament tècnic i serveis	20%	1,00
2	Protocols metodològics	50%	2,50
3	Seguiment d'averies i incidències tècniques	30%	1,50
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

---

**1.3. Projecte d'administració i d'atenció al client.**

---

1.3.1. Proposta d'administració:

Presentació d'una proposta d'administració estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 14 pàgines**.



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció línies d'actuació bàsiques d'administració	15%	0,75
2	Control i gestió d'impagats	20%	1,00
3	Caixa d'efectius	20%	1,00
4	Informes d'administració	20%	1,00
5	Propostes de plans d'actuació	15%	0,75
6	Control d'incidències	5%	0,25
7	Calendari dels aspectes i funcions claus	5%	0,25
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

1.3.2. Definició del pla de captació i fidelització del client:

Presentació d'una proposta del pla d'atenció i fidelització del client estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines.**

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció línies d'actuació bàsiques per a la captació	50%	2,50
2	Descripció línies d'actuació bàsiques per a la fidelització	50%	2,50
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

1.3.3. Tractament de les queixes i suggeriments:

Presentació d'una proposta del tractament de les queixes i suggeriments estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 3 pàgines.**

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Presentació del protocol de tractament de queixes i suggeriments	100%	5,00
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

1.3.4. Definició del projecte d'atenció al client i les seves línies d'actuació:

Presentació d'una proposta on es defineixi el projecte de recepció i atenció al client i les seves línies d'actuació estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines.**



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció línia d'actuació: atenció general, telefònica, personalitzada, etc	35%	1,75
2	Protocols de tracte i informació als abonats i públic potencial	40%	2,00
3	Actuació en cas d'accident i incidència	15%	0,75
4	Tractaments especials amb el sector infantil	10%	0,50
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

#### **1.4. Projecte de serveis de manteniment.**

##### **1.4.1. Estructura del pla de manteniment:**

Presentació d'una proposta on es defineixi l'estructura del pla de manteniment estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 5 pàgines.**

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Projecte del servei de manteniment i seguiment	30%	1,20
2	Descripció dels perfils professionals i titulacions	30%	1,20
3	Estructuració i descripció de les funcions principals	40%	1,60
		<b>100,00%</b>	<b>4,00</b>

##### **1.4.2. Pla de manteniment normatiu i preventiu:**

Presentació d'una proposta on es defineixi el projecte del pla de manteniment normatiu i preventiu estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines.**

##### **1.4.2. Pla de manteniment normatiu i preventiu**

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Estructuració per elements	25%	1,00
2	Temporalització del pla de manteniment normatiu	20%	0,80
3	Temporalització del pla de manteniment preventiu	40%	1,60
5	Valoració dels recursos a aplicar	15%	0,60
		<b>100,00%</b>	<b>4,00</b>

##### **1.4.3. Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic:**

Presentació d'una proposta del pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines.**



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del pla operatiu de mesures	10%	0,60
2	Objectius en els diferents àmbits energètics (electricitat, gas, aigua i biomassa)	10%	0,60
3	Propostes i posada en funcionament	40%	2,40
4	Definició i concreció de mesures sense capacitat inversió	40%	2,40
		<b>100,00%</b>	<b>6,00</b>

1.4.4. Altres gestions del manteniment:

Presentació d'una proposta d'altres gestions del manteniment estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 5 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Eina de gestió del manteniment (fins a implantació de l'aplicatiu de l'Ajuntament)	50%	3,00
2	Eina de seguiment dels consums energètics	25%	1,50
3	Eina de seguiment i control de proveïdors, documentació i despesa	25%	1,50
		<b>100,00%</b>	<b>6,00</b>

---

**1.5. Projecte de serveis de neteja.**

---

1.5.1. Control de qualitat del servei de neteja:

Presentació d'una proposta de control de qualitat del servei de neteja estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 7 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Proposta de control i seguiment intern	40%	4,00
2	Proposta de control i seguiment extern	40%	4,00
4	Registres de neteja	20%	2,00
		<b>100,00%</b>	<b>10,00</b>

1.5.2. Maquinària i utensilis a destinar en el servei:

Presentació d'una proposta de maquinària i utensilis a destinar en el servei amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 4 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Maquinària i utensilis que el licitador posarà a disposició	60%	6,00
2	Terminis de reparació/reposició de maquinària espatllada	40%	4,00
		<b>100,00%</b>	<b>10,00</b>

**1.6. Altres millores del servei.**1.6.1. Altres millores del servei:

Presentació d'una proposta d'altres millores del servei estructurada per àrees en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 5 pàgines.**

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Altres millores del servei	100%	5,00
		<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>

**B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA..... Fins 150 punts****➤ Oferta econòmica preu del servei ..... Fins 80 punts**

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del **preu/hora (IVA exclòs)** que componen l'**apartat econòmic fix del contracte** de la instal·lació esportiva municipal objecte d'aquest contracte, segons el **model d'oferta especificat a l'ANNEX I d'aquests Plecs**, en el qual haurà de detallar-se el preu/hora (IVA exclòs) de cadascun dels següents serveis a prestar:

TIPUS DE SERVEIS
<b>SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ</b>
Direcció de la prestació i Coordinació de serveis esportius
<b>SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT</b>
Coordinació d'atenció al client
Administració
Atenció al client
Atenció al client (festius)
<b>SERVEI DE MANTENIMENT</b>
Coordinació de manteniment
Manteniment (Oficial de 1a)
Manteniment (Oficial de 2a)
Operaris de manteniment (festius)
<b>SERVEI DE NETEJA</b>
Operari de neteja
Operari de neteja (festius)
<b>SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES</b>
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides
Tècnic de fitness
Tècnic de fitness (festius)



Tècnic d'activitats dirigides especialistes
Tècnic d'activitats dirigides generalista
<b>SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME</b>
Coordinació d'activitats aquàtiques
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes
Servei de socorrisme
Servei de socorrisme (festius)
Control vestidors
<b>SERVEI CONSERGERI AL PARQUING</b>
Consergeria
Consergeria (festius)

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

#### 1.1 Preu apartat fix de prestació de Serveis:

##### A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant tot el període contractual de 4 anys (fixades a l'apartat "quantificació del volum d'hores del contracte" del Plec de prescripcions Tècniques).
- Preu/hora ofert (IVA exclòs) pel licitador en les diferents tipologies de serveis a prestar, segons s'estipula en el model d'oferta.

##### B. Suma del producte en totes les tipologies de servei i períodes contractuals.

- La suma total determinarà el preu total de l'apartat fix per a tot el període contractual ofert per cada licitador. S'obtindrà així un import total de l'apartat fix per a tot el període contractual.

#### 1.2 Preu apartat variable (4 anys de contracte):

- Els imports que es prendran com a referència son els reflectits en l'apartat de prestació de serveis variables i Indicadors de qualitat per a tot el període contractual (4 anys) indicats com a valor econòmic variable en la taula indicada a la clàusula 3 dels presents Plecs. Per tal d'homogeneïtzar les ofertes i determinar el preu d'adjudicació del contracte.

Per a obtenir un únic valor respecte a la oferta econòmica, es sumaran els resultats globals obtinguts en l'apartat fix per als 4 anys de contracte i el resultat del preu de l'apartat variable que s'ha estimat al pressupost. Així s'obtindrà un import econòmic global de preu del contracte per a cada licitador i s'atorgaran els punts respecte a la oferta econòmica.



El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim per l'import de **5.154.406,56 euros (IVA exclòs)**, corresponent al període de 4 anys de contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de la licitació.

La **fórmula de càlcul** que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:

<b>PUNTS OBTINGUTS =</b> <small>(per l'oferta a valorar)</small>	$\frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}}$	<b>x PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
---	---	---------------------------

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

El preu de contracte es determinarà d'acord amb les operacions anteriors i en atenció a la millor oferta presentada que resulti adjudicatària que constituirà el preu màxim del contracte.

**La valoració màxima de l'apartat número 2 serà de 80 punts.**

- 
- **Proposta de distribució al personal adscrit a la prestació del servei de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) (Màxim 10 punts)..... Fins 10 punts**
- 

Amb l'objectiu de valorar la distribució de les primes per l'assoliment dels indicadors de qualitat (IQ) per part del personal adscrit al servei es valorarà la proposta presentada pel licitador, atorgant 1,00 punt per cada 5,00% d'increment en el percentatge de distribució de la totalitat de l'import de la prima aconseguida, **partint d'un mínim obligat contractualment del 50,00%. El percentatge màxim de millora a realitzar pel licitador serà d'un 50%** que, sumat al 50% obligatori constituiran el 100% de l'import total de la gratificació. Qualsevol oferta presentada pel licitador que superi el 100% del percentatge final serà considerada errònia i valorada amb 0 punts.

Només s'acceptaran increments múltiples de 5,00% i es valoraran com es mostra a la taula resum:



OBLIGACIÓ CONTRACTUAL	PERCENTATGE MILLORA	PERCENTATGE <sup>(1)</sup> FINAL	VALORACIÓ (punts)
50,00%	0,00%	50,00%	0,00
50,00%	5,00%	55,00%	1,00
50,00%	10,00%	60,00%	2,00
50,00%	15,00%	65,00%	3,00
50,00%	20,00%	70,00%	4,00
50,00%	25,00%	75,00%	5,00
50,00%	30,00%	80,00%	6,00
50,00%	35,00%	85,00%	7,00
50,00%	40,00%	90,00%	8,00
50,00%	45,00%	95,00%	9,00
50,00%	50,00%	100,00%	10,00

<sup>(1)</sup> Respecte de l'import total de la gratificació aconseguida per l'empresa segons l'assoliment d'objectius aconseguit

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives particulars.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) en si mateix. Així mateix, el cost d'empresa que resulti de l'abonament de la prima als treballadors, l'assumirà l'empresa adjudicatària i no el repercutirà en el treballador.

➤ **Oferta d'hores anuals per formació del personal adscrit a la prestació**  
 ..... **Fins 25 punts**

El pla de formació anual de l'empresa serà obligatòriament de 20 hores anuals per cada servei tal i com figura el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte. Aquesta formació mínima obligatòria podrà millorar-se en hores addicionals de formació per a cadascun dels serveis.

En aquest apartat els licitadors podran oferir una millora en el volum d'hores anuals de formació del personal adscrit a cadascun dels serveis indicant les millores pels blocs d'hores d'acord amb el que s'indica al quadre següent i es puntuarà amb un màxim de 25 punts.

Aquestes hores obligatòries de formació (20h/servei/any) i les hores de millora proposades pel licitador hauran de realitzar-se cada any del contracte (any1, any2, any3 i any4). L'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva el dret de redistribuir aquestes hores anuals de formació de forma no lineal si hi ha alguna necessitat formativa que així ho requereixi.

Les propostes de millora en hores de formació dels diferents serveis es valoraran amb la següent puntuació:



BLOC DE SERVEIS	OBLIGACIÓ CONTRACTUAL	MILLORA FORMACIÓ ANUAL	VALORACIÓ (punts)
Direcció de la prestació de serveis	20 h/any	20 h/any	3,00
Servei de manteniment	20 h/any	30 h/any	5,00
Servei de neteja i consergeria	20 h/any	25 h/any	4,00
Servei d'administració i atenció al client	20 h/any	20 h/any	3,00
Servei d'activitats dirigides i fitness	20 h/any	30 h/any	6,00
Servei d'activitats aquàtiques i socorrisme	20 h/any	25 h /any	4,00

No es valoraran ofertes parcials d'hores de formació que no contemplin el conjunt del número d'hores en cadascun dels serveis relacionats anteriorment.

Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei que rep l'usuari.

Dins d'aquesta oferta formativa no computaran les hores de formació inicial i reciclatge lligades a les llicències dels programes esportius (Les Mills, HBX, Zumba o similars) ni les hores de formació obligatòria que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'acordar amb la direcció del centre la formació que cada departament haurà de dur a terme amb prioritat, i haurà d'acreditar documentalment l'execució del pla de formació de l'exercici actual per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

Cada mes de desembre, l'empresa adjudicatària haurà de proposar la formació que durà a terme a la propera anualitat, per a ser validada per la direcció de la instal·lació.

El primer any de contracte, s'haurà de presentar la proposta de formació en el termini de 30 dies naturals des de la signatura del contracte, en cas que el licitadors hagi ofert hores de formació de personal en la seva proposició.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament de L'Hospitalet justifiqui la impossibilitat d'executar-les i/o la necessitat de substituir-les per una altra acció que garanteixi una millor prestació del servei públic.

En cas que qualsevol de les accions formatives proposades per l'empresa adjudicatària no es porti a terme, es considerarà incompliment per falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitats per aquest tipus d'incompliment.

Així mateix La manca d'assistència del personal adscrit al contracte a les formacions proposades, es considerarà un incompliment per a la falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitat per aquest tipus d'incompliment.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de volum d'hores, segons el model especificat que s'adjuntarà al present plec.



➤ **Aportació d'hores anuals de prestació de serveis.....fins a 25 punts**

En aquest apartat els licitadors proposaran el número d'hores que aportaran, sense cap cost per l'Ajuntament, amb l'objectiu de millorar el funcionament i el servei esportiu. Les hores totals dels 4 anys de contracte es podran executar de cop o distribuir al llarg del període contractual, qualsevol dia de la setmana (inclosos els festius) i en horari diürn o nocturn.

L'oferta del número d'hores estaran enfocades als següents bloc de serveis de la prestació i es calcularà la puntuació amb el següent detall:

BLOC DE SERVEIS	APORTACIÓ ANUAL (h/any)	VALORACIÓ (punts)
Servei de manteniment	150	5,00
Servei de neteja i consergeria	150	5,00
Servei d'administració i atenció al client	150	5,00
Servei d'activitats esportives generalistes	75	5,00
Servei d'activitats esportives especialistes	75	5,00

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta d'hores, segons el model especificat a l'annex I dels presents Plecs.

No es valoraran propostes parcials en volums d'hores inferiors als relacionats.

**Si el licitador que resulti adjudicatari ha presentat oferta en aquest apartat haurà de complir el total del volum d'hores estipulat.** Es considerarà incompliment de la oferta la realització d'un volum d'hores inferiors als relacionats al quadre anterior.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'anar acreditant la realització d'aquests serveis proposats per garantir el compliment de l'oferta licitatòria, els quals hauran de fer-se constar en les facturacions mensuals de la prestació de serveis en el mes que s'executin.

La realització de les hores proposades és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altre acció de les que integren l'objecte del contracte que garanteixi una millor prestació del servei públic. L'Ajuntament podrà determinar una aplicació retroactiva en el cas de portar a terme un retard en l'aplicació d'aquestes, tenint en compte el valor global proposat pel conjunt del contracte.

En cas que qualsevol de les hores proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà un incompliment per a falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitat per aquest tipus d'incompliment.

➤ **Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social.....fins a 5 punts**

En aquest apartat els licitadors que, per a l'execució del contracte, es comprometin a contractar a persones aturades de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social amb experiència en qualsevol de les branques d'actuació d'aquest contracte optaran a un màxim de 5 punts.



L'oferta del número de persones que es contractaran durant la durada del contracte estaran valorades d'acord al següent detall:

<b>Nº DE PERSONES A CONTRACTAR</b>	<b>VALORACIÓ (punts)</b>
<b>1 persona</b>	<b>1,00</b>
<b>2 persones</b>	<b>2,00</b>
<b>3 persones</b>	<b>3,00</b>
<b>4 persones</b>	<b>4,00</b>
<b>5 persones</b>	<b>5,00</b>

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de compromís de contractació, segons el model especificat que s'adjuntarà als plecs de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Cada final d'exercici es comprovarà la contractació de personal proposada a la oferta licitatòria. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Si a la finalització del període contractual no s'han portat a terme les contractacions proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

---

➤ **Increment de peces de roba de treball requerides per conveni.....fins a 5 punts**

---

Els licitadors fixaran el número de peces de roba que l'empresa adjudicatària aportarà als seus treballadors per sobre de les peces de roba que ja estipula el conveni col·lectiu del sector, sense que suposi cap cost per l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb l'objectiu de millorar la seva qualitat i grau de satisfacció versus la seva feina i donar una millor imatge de cara als abonats i usuaris de la instal·lació.

L'oferta del número de peces de roba estarà valorada amb el següent detall:

<b>Roba de treball</b>	<b>Valoració (punts)</b>
<b>1 peça de roba que es lliuri anualment a cada treballador d'una àrea per sobre del que estipula el conveni col·lectiu</b>	<b>0,10</b>

Els licitadors hauran de presentar el compromís del **número de peces, la tipologia de peça i a quin grup de treballadors es destinaran les peces de roba** que aportaran per sobre el que estipula el conveni col·lectiu per a cada departament segons el quadre següent:



Aportació de roba de treball per sobre del conveni	Tipologia de peces de roba:	Nº peces anuals per servei/departament
Proposta anual pels treballadors del servei de manteniment	· Samarretes	
	· Polo	
	· Pantaló curt	
	· Pantaló llarg	
	· Anorak/armilla	
Proposta anual pels treballadors del servei de neteja	· Polo	
	· Pantaló llarg	
Proposta anual pels treballadors del servei d'atenció al client	· Xaqueta màniga llarga	
Proposta anual pels treballadors del servei de fitness i activitats dirigides (en sec)	· Pantaló llarg	
	· Cullotte ciclo indoor	
	· Calapeus	
Proposta anual pels treballadors del servei de socorrisme i activitats dirigides aquàtiques	· Barnús	

No es valoraran les ofertes de peces de roba addicionals que superin el màxim de puntuació d'aquest apartat (5 punts). Per tant, en aquest cas l'oferta de peces de roba de treball es valorarà amb el màxim de 5 punts.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el lliurament d'aquests peces per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

Si a la finalització del període contractual no s'han lliurat les peces de roba proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

### 10.3 Criteris per a la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades.

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius que determinen el lliardar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim.

En el cas d'ofertes que incorrin en desproporció o temeritat (ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim) i aquestes puguin ser complides a satisfacció, sempre i quan quedin totalment justificades que les condicions laborals no es desenvoluparan per sota de les establertes en el conveni col·lectiu de referència i que la prestació de serveis es podrà desenvolupar en les condicions estipulades en el plec de condicions, se li atorgarà la màxima puntuació; no obstant, se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert, de conformitat amb el que disposa l'article 107.2 de la LCSP, així com l'explicació i argumentació de la viabilitat de la baixa proposada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions.



en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, i el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda pública.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

**De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).**

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.



La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Si es considera justificada la viabilitat de l'oferta i que la prestació del servei es pot desenvolupar en les condicions estipulades al PPT, se li atorgarà la màxima puntuació i se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert, de conformitat amb el que disposa l'article 107.2 de la LCSP.

#### **10.4. Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del percentatge més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

#### ***Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.***

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

#### ***Clàusula 12. Obertura de proposicions.***

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.



Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

En acte privat, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.

En el cas que la Mesa detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en un termini no superior als tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2**, relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als Serveis Tècnics Municipals per que emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3**, que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sense perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb



el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

### ***Clàusula 13. Adjudicació del contracte.***

**13.1.** El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar poder notarial atorgat favor del signant de la proposició.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o



similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- Declaració responsable d'adscripció dels mitjans materials indicats a la clàusula 8.3 dels presents Plecs.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

**13.2.** L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec l'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà al [perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

**13.3.** L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:



a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

#### **Clàusula 14. Garantia definitiva.**

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del pressupost base d'execució, IVA exclòs. Si l'oferta de l'adjudicatari ha resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, se li exigirà una garantia complementària del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

#### **Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.**

**15.1.** En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

**15.2.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no



obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**15.3.** La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant i al DOUE](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

#### **Clàusula 16. Abonaments al contractista.**

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les mateixes, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'Ajuntament abonarà les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei del contracte reflectit en l'oferta licitatòria i contracte, mostrant-se una diferenciació de tots els conceptes que formen part de l'apartat fix i variable del contracte. Amb la presentació de la factura, l'adjudicatari restarà obligat a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa que l'Ajuntament li comuniqui.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de L'Hospitalet aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

El costos econòmics detallats en l'apartat variable i derivats de l'aportació d'elements destinats a la prestació del servei s'haurà de justificar aportant la documentació que el responsable del contracte o l'Ajuntament determini en cadascuna de les factures que l'adjudicatari presenti.

A la finalització de cada exercici, es procedirà a la valoració i pagament de la prima pels indicadors de qualitat dels serveis a l'empresa adjudicatària en cas d'aplicació d'aquestes. Aquesta valoració es realitzarà amb els períodes que permetin una valoració dins del mateix exercici. L'empresa adjudicatària restarà obligada a justificar amb la documentació que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini el pagament d'aquestes primes en la massa salarial durant el mes següent a l'abonament per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes reflectits en la seva oferta licitatòria.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a justificar amb la documentació que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini el pagament d'aquestes primes en la massa salarial durant el mes següent a l'abonament per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes reflectits en la seva oferta licitatòria. El pagament del IQ es realitzarà d'acord amb el que s'estableix a l'annex 4 del PPT.



Així mateix, als efectes del pagament directe als subcontractistes les factures hauran d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Es facturarà mensualment a l'Ajuntament de L'Hospitalet, prèvia validació per part del responsable del contracte. Tanmateix, aquest podrà determinar la necessitat de justificació per part del contractista de les despeses salarials en referència a les despeses que conformen part del contracte.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seua electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet [https://seuelectronica.l-h.cat/393887\\_1.aspx?id=1](https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1)

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:



1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
  - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
  - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
  - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

#### **Clàusula 17. Revisió de preus.**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

#### **Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.**

**18.1.** El responsable del contracte serà la Sra. María Aznar Abián ([maznar@l-h.cat](mailto:maznar@l-h.cat)) – Directora d'equipament esportiu, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

**18.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau. L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

**18.3.** L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.



## ***Clàusula 19. Condicions especials d'execució, condicions essencials del contracte i obligacions del contractista.***

### **19.1. Condicions especials d'execució**

Com a condició especial d'execució s'estableixen les següents:

- 1) El compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 LCSP. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació, quan aquesta sigui procedent.
- 2) L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions especials d'execució aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:
  - a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: gestionar les dades dels usuaris i abonats de les Instal·lacions esportives que formen part del Poliesportiu Municipal fúm d'Estampa de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, objecte d'aquest contracte, per temes de seguretat i control d'accés i per una correcta gestió administrativa i econòmica.
  - b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
  - d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

### **19.2 Condicions essencials del contracte**

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 2) Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini



de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

En aquest sentit, quan la subcontractació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, el subcontractista té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest cas, el responsable del contracte, requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

### **19.3 Obligacions del contractista**

El contractista queda obligat a prestar el servei objecte del present contracte amb estricta subjecció a les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions que es derivin de la seva oferta, i les obligacions del plec tècnic, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- e. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes quan així li requereixi l'òrgan de contractació.



- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Aportar la informació, quan li sigui requerida, sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.
- j. Expedir un certificat de bona execució, quan així ho sol·liciti la subcontractista, que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.
- k. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
  - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
  - la dignitat i llibertat de les persones.
- m. Les establertes a l'apartat 2 del Plec de prescripcions tècniques, referent a "prestació de serveis" objecte del contracte.



- n. El contractista haurà de dotar al conjunt del seu personal de manteniment de 2 tablets, amb dades de navegació suficients, que permetin la instal·lació i utilització de l'App o eina de gestió destinada a la recollida de les dades i tancaments dels comunicats i eines de treballs a gestionar per aquesta eina, d'acord amb l'apartat 2.2 del Plec de prescripcions tècniques. Així mateix haurà d'implantar, operar i millorar una eina de Software de Facility Management de referència en el mercat, autoritzada, i avalada per el servei (tipus Rosmiman o similar), i per part de l'Ajuntament inicialment, la qual donarà suport a la gestió de les incidències i manteniment correctiu, preventiu i normatiu en les seves infraestructures i equipament en referència a la gestió i manteniment dels seus actius, infraestructures i instal·lacions. La data d'implantació de l'eina serà durant el primer any de contracte
- o. En quant a la gestió i explotació del servei, el contractista està obligat a configurar i assegurar la parametrització i explotació de la gestió dels espais esportius i complementaris objecte d'aquest contracte a través d'aquest software en un termini màxim de 8 mesos, així com manteniment actualitzat de les dades de reserves i ocupació per assegurar la correcta explotació, d'acord amb el que s'indica a l'apartat 2.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- p. L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la formació, experiència i titulació segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 2.4 del Plec de Prescripcions tècniques.

En aquest sentit, caldrà acreditar la titulació i formació del personal que estigui realitzant les prestacions objecte d'aquest contracte dins dels 6 primers mesos d'execució del mateix. En cas que es contracti nou personal amb posterioritat als 6 primers mesos d'execució del contractes, el contractista disposarà de 6 mesos des de la contractació del mateix per a l'acreditació dels requisits descrits en aquest apartat.

- q. Les establertes a l'apartat 2.5 del Plec de prescripcions tècniques, en relació al funcionament amb proveïdors.
- r. Les establertes a l'apartat 2.6 del Plec de prescripcions tècniques, en relació al calendari i planificació del servei.
- s. L'empresa queda obligada al compliment de les demés obligacions en relació a control, seguiment i inspecció de la prestació del servei que es relacionen a l'apartat 2.9 del Plec de Prescripcions tècniques.
- t. El contractista i l'Ajuntament en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte tancaran un inventari dels béns de domini públic, mobiliari, material esportiu i instal·lacions tècniques de les diferents instal·lacions objecte d'aquest contracte, el qual serà introduït en el software de gestió determinat per part de l'Ajuntament, així com en el format electrònic que aquest determini, que faciliti la tramitació de l'expedient necessari per a donar compte d'aquest inventari a l'òrgan municipal corresponent. L'adjudicatari serà responsable del bon ús i conservació d'aquest material; un mal ús, manteniment o custòdia deficient d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part



de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors.

#### **Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **Clàusula 21. Protecció de dades.**

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.



D'acord amb allò indicat a l'**apartat 25 de l'informe justificatiu i amb el que s'estableix a la clàusula 19.1.2) del present plec**, la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació del servei objecte del contracte amb totes les obligacions que se'n derivin, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Que per prestar el serveis de coordinació, serveis esportius, administració, atenció al client, manteniment, neteja i consergeria del Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja de la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Consulta

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la de poder gestionar les dades dels usuaris i abonats del Poliesportiu per temes de seguretat i control d'accés i per una correcta gestió administrativa i econòmica.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
  - Nom / Adreça/ DNI o similar / Data naixement / Sexe i altres / Documents relatius i necessaris per a la tramitació de diferents tipologies d'abonaments i serveis esportius / documents d'autoritzacions per a fer ús dels equipaments esportius / documents de designació de compte bancari del conjunt de les persones físiques i jurídiques vinculades al serveis públics esportius municipals dels diferents equipaments esportius.
  - Nom / Cognoms / Adreça / NIF / de persones, associacions i/o empreses col·laboradores i vinculades a la gestió dels equipaments esportius municipals com a tercers.



- Categories de persones interessades:
  - Abonats, cursetistes, esportistes, usuàries puntuals registrats, membres d'entitats, empreses i/o altres ens jurídics vinculats a la gestió i explotació dels equipaments esportius municipals i objecte d'aquest contracte sol·licitants de subvenció.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició adicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Com a ANNEX II s'adjunta el model de contracte de tractament de dades que l'adjudicatari haurà de signar.

El contractista queda vinculat a les disposicions legals en matèria de protecció de dades i a les condicions específiques d'acord amb els Annexos III i IV d'aquest plec, i a la resta de la normativa de protecció de dades.

### **Clàusula 22. Clàusula de bon govern.**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

### **Clàusula 23. Modificació del contracte.**

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un 20% respecte al preu de contracte serien les següents:

- Ampliació del pla de serveis per decisió de la direcció municipal en funció de les necessitats de la demanda esportiva del municipi i les corresponents necessitats d'obertura dels equipaments i les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte.
- Necessitat d'incorporació de nous equipaments de la mateixa tipologia no contemplats inicialment i/o de nova construcció en el municipi, que puguin incloure's en l'àmbit d'influència de les instal·lacions esportives relacionades a l'objecte del contracte.
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment o vinculats a aspectes de força major. El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita a l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar el 20% sobre l'import inicial del contracte.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment a seguir per a la modificació és el que s'estableix a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

#### **Clàusula 24. Recepció i termini de garantia.**

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte s'estableix un termini de garantia de 12 mesos.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

5. Efectuades les prestacions convingudes, es procedirà dins del mes següent a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, es procedirà a la recepció del contracte tenint present els següents aspectes:

- a) Bon estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions, equips i material posats a disposició i facilitats per la prestació de serveis.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips facilitats i aportats per la prestadora de serveis amb dret de reversió municipal, haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

- b) L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.

L'adjudicatari, en tots els casos d'extinció contractual, haurà de lliurar a l'Ajuntament i/o els òrgans municipals competents les dades de caràcter personal actualitzades, les dades i documents comercials, contractuals en tots els àmbits de la gestió (cessió d'ús



d'espais esportiu, contractes prestació serveis, laborals, etc.), així com qualsevol tipus de document objecte del contracte i explotació del servei.

c) Despeses i/o deutes en el període del contracte.

L'adjudicatari s'haurà de fer-se càrrec de qualsevol factura amb data posterior a la finalització de la prestació de serveis que comporti una despesa durant el període de contracte, per aquest fet, l'adjudicatari demanarà a tots els proveïdors una facturació d'acord amb aquest període.

A la finalització de la prestació del servei l'adjudicatari haurà d'haver liquidat tots els deutes segons la normativa vigent i deixant exclusivament els que la llei els permeti, havent-los d'afrontar al seu venciment. L'adjudicatari, per a la liquidació del contracte, haurà de certificar el compliment d'aquest apartat.

d) Relació del personal adscrit a la prestació de serveis.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la documentació contractual i salarial del personal adscrit a la prestació de serveis que li sigui requerida. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de penalitats per incompliment molt greu.

e) Desallotjament de l'equipament esportiu.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el moment que l'Ajuntament ho determini a partir de la signatura de l'acta de recepció i amb anterioritat a l'entrada en vigor del posterior període contractual. Tanmateix, l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació aquest termini.

f) Altres aspectes referents a la recepció i liquidació del contracte.

Altres aspectes que l'Ajuntament determini essencials per a la recepció i liquidació del contracte i que comporti una obligació o dret de l'Ajuntament i l'adjudicatari descrits específicament en els plecs.

**6.** Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

**7.** En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

**8.** En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la



còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

9. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

#### **Clàusula 25. Subcontractació.**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

- La subcontractació del personal necessari i exclusiu derivat de la necessitat de cobriment de les baixes i absentisme amb l'objectiu de donar la cobertura a la ciutadania en el servei esportiu, amb un màxim del 2% de subcontractació de les necessitats del conjunt dels serveis esportius.
- La subcontractació del personal de socorrisme derivat de la necessitat de cobriment del servei i manca d'aquests perfils durant la temporada d'estiu (de juny a setembre).
- La subcontractació en referència als serveis de prevenció de riscos laborals i l'acompliment de la normativa de referència en aquest àmbit.
- La subcontractació de la formació.
- La subcontractació del manteniment normatiu estipulat d'obligat compliment per part del contractista i reflectit en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El subministrament, manteniment i reposició dels béns i material tècnic necessari per l'execució del contracte i/o grau d'especialització dels treballs a realitzar.
- La subcontractació d'hores anuals de manteniment ofertades com a millores, per raons de disponibilitat de recursos i/o grau d'especialització dels treballs a realitzar.

El contractista en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació de serveis no reflectit anteriorment.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i necessàriament abans de l'inici de la seva execució, informant a l'òrgan de contractació de les dades següents en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.



- Declaració responsable del contractista d'haver comprovat la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que executaran les prestacions subcontractades i d'haver informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cas que l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'òrgan competent en matèria de contractació haurà de dictar resolució en la que es doni compte del compliment d'aquests i en resti assabentada de la subcontractació

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, en el Decret llei 3/2025, de 4 de març, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució de la prestació subcontractada.

Per tant, les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Tot i això, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest tindrà dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.



En cas de demora en els pagaments al subcontractista, l'Ajuntament requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no re no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores i les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes i haurà de presentar quan se li sol·liciti el justificant de compliment del pagament en termini.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot retornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

**Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial del contracte**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### ***Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte.***

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

1. El contractista podrà fer una cessió del contracte amb subjecció a l'article 214 LCSP i amb prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

#### ***Clàusula 27. Penalitats.***

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

#### **27.1. Règim específic de penalitats**

##### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de



prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la obligació d'aportar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 20 ocasions.
- La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria.
- Incompliment sobre la confidencialitat determinada en aquest contracte.

#### **b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquets plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'l hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials .
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 10 ocasions.

#### **c) Incompliments lleus**

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de dos ocasions durant el mateix any natural.



## 27.2. Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següent:
  - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 1 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
  - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 2 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
  - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació o equivalent al valor de l'acció no desenvolupada pel contractista i ofertat econòmicament en la seva oferta licitatòria i que conformi part del contracte.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### ***Clàusula 28. Resolució del contracte.***

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

### ***Clàusula 29. Jurisdicció i règim de recursos***

**29.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**29.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



## ANNEX I

### MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

**L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:**

El/la Sr./Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AS-68/2025 - AJT/87192/2024**, que té per objecte la **PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I CONSERGERIA DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

**1. Preu prestació de Serveis:**

**El licitador haurà de detallar el preu/hora (IVA exclòs) de cadascun dels serveis a prestar indicats i fer els corresponents càlculs d'acord amb la següent taula per tal de verificar que el total de la oferta no supera el pressupost màxim del contracte per import de 5.154.406,56 euros (IVA exclòs), corresponent al període de 4 anys de contracte.**

**VOLUM D'HORES PER SERVEI I ANY (2026-2030)**

	A	B	RESULTAT=A*B
<b>PART FIXA - PRESTACIÓ de SERVEIS "TIPUS"</b>	<b>HORES TOTAL CONTRACTE</b>	<b>PREU / HORA IVA EXCLÒS</b>	<b>TOTALSERVEI IVA EXCLÒS</b>
	01/4/2026 al 31/3/2030	Oferta preu/hora IVA exclòs	
<b>SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ</b>	<b>7.200,00</b>		
Direcció de la prestació	7.200,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
<b>SERVEI D' ATENCIÓ AL CLIENT I ADMINISTRACIÓ</b>	<b>39.528,00</b>		
Coordinació de recepció i atenció al client	7.200,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Servei d'administració	7.200,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Servei d'atenció al client	23.944,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Servei d'atenció al client (festius)	1.184,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
<b>SERVEI DE MANTENIMENT</b>	<b>54.200,00</b>		
Coordinació de manteniment	7.200,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Manteniment (Oficial de 1a)	7.200,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Manteniment (Oficial de 2a)	39.464,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Operaris de manteniment (festius)	336,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
<b>SERVEI DE NETEJA</b>	<b>45.148,00</b>		
Coordinació de neteja	1.800,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Operari de neteja	43.012,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Operari de neteja (festius)	336,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
<b>SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES</b>	<b>43.328,00</b>		
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	5.356,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Tècnic de fitness	16.800,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Tècnic de fitness (festius)	1.176,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	19.590,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Tècnic d'activitats dirigides generalista	406,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
<b>SERVEI D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME</b>	<b>54.928,00</b>		
Coordinació activitats aquàtiques i socorrisme	5.356,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	10.272,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	15.124,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Servei de socorrisme	16.600,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Servei de socorrisme (festius)	1.184,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Control de vestidors	6.392,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
<b>SERVEI DE CONSERGERIA DEL PÀRQUING</b>	<b>16.672,00</b>		
Consergeria pàrquing	15.952,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
Consergeria (festius)	720,00	Oferta preu/hora IVA exclòs	Resultat A*B
<b>TOTAL PART FIXA - PRESTACIÓ de SERVEIS "TIPUS"</b>	<b>261.004,00</b>		<b>C = Sumatori Columna Resultats (A*B)</b>
<b>PART VARIABLE del CONTRACTE</b>	<b>Sumatori E + F</b>		<b>101.911,24 €</b>
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES			61.911,24 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ'S)			40.000,00 €
<b>TOTAL PRESSUPOST OFERTAT (FIX I VARIABLE)</b>	<b>Sumatori C + D</b>		

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte (C+D), no podrà superar el tipus licitatori màxim corresponent al període de 4 anys de contracte comprès entre l'1 d'abril de 2026 i el 31 de març de 2030 (5.154.406,56€ IVA exclòs).



**2. Proposta de distribució de l'assoliment de la prima IQ al personal adscrit a la prestació del servei.**

*Indiqueu el %* (puntuable per trams del 5% fins a un 50% de millora sobre un mínim d'obligació contractual d'un 50%)

- Proposta del % de millora sobre el mínim establert.....%.

**3. Oferta de formació del personal adscrit a la prestació dels diferents àmbits per blocs d'hores anuals:**

BLOC DE SERVEIS	Millora formació anual	Proposta
Direcció de la prestació de serveis	20 h/any	
Servei de manteniment	30 h/any	
Servei de neteja i consergeria	25 h/any	
Serveis d'administració i d'atenció al client	20 h/any	
Servei d'activitats dirigides i fitness	30 h/any	
Servei d'activitats aquàtiques i socorrisme	25 h/any	

(X) *Marqueu amb una X la opció o opcions que correspongui en referència a l'aportació d'hores de formació anual.*

**4. Proposta d'aportació d'hores anuals de prestació de serveis.**

Aportació hores anuals	Proposta
150 hores anuals de servei de manteniment	
150 hores anuals de servei de neteja i consergeria	
150 hores anuals de servei d'administració i atenció al client	
75 hores anuals de servei d'activitats esportives generalistes	
75 hores anuals de servei d'activitats esportives especialistes	

(X) *Marqueu la opció o opcions que correspongui en referència a l'aportació d'hores anuals.*

**5. Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social.**

CONTRACTACIÓ	PROPOSTA
Proposta amb compromís de contractar a 1 persona	
Proposta amb compromís de contractar a 2 persones	
Proposta amb compromís de contractar a 3 persones	
Proposta amb compromís de contractar a 4 persones	
Proposta amb compromís de contractar a 5 persones	

(X) *Marqueu la casella corresponent en referència a la contractació del personal.*



**6. Increment de peces de roba de treball requerides per conveni.**

Aportació de roba de treball per sobre del conveni	Tipologia de peces (samarreta, culotte, calapeus, ect)	Nº peces anuals per servei/departament
Proposta anual pels treballadors del servei de manteniment	Samarretes	<input type="checkbox"/>
	Polo	<input type="checkbox"/>
	Pantaló curt	<input type="checkbox"/>
	Pantaló llarg	<input type="checkbox"/>
	Anorak/armilla	<input type="checkbox"/>
Proposta anual pels treballadors del servei de neteja	Polo	<input type="checkbox"/>
	Pantaló llarg	<input type="checkbox"/>
Proposta anual pels treballadors del servei d'atenció al client	Jaqueta màniga llarga	<input type="checkbox"/>
Proposta anual pels treballadors del servei de fitness i activitats dirigides (en sec)	Pantaló llarg	<input type="checkbox"/>
	Culotte ciclo indoor	<input type="checkbox"/>
	Calapeus	<input type="checkbox"/>
Proposta anual pels treballadors del servei de socorrisme i activitats dirigides aquàtiques	Barnús	<input type="checkbox"/>

*Anoteu a la casella corresponent el nombre de peces de roba anuals que s'ofereix.*

*(Lloc, data i signatura)*



**ANNEX II**  
**(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

“El/La Sr/Sra ..... en representació de l’empresa ..... amb seu a la ciutat de ..... al carrer..... número....., i amb NIF ....., **DECLARA** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser l’empresa adjudicatària del contracte per la **PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I CONSERGERIA DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA DE LA CIUTAT DE L’HOSPITALET DE LLOBREGAT**, amb expedient número **AS-68/2025 - AJT/87192/2024**, que l’empresa ..... **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s’efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d’altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

**SI / NO / EN CURS**

<b>1</b>	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
<b>2</b>	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
<b>3</b>	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
<b>4</b>	Està adherit a algun Codi Tipus	
<b>5</b>	Ha format un Registre d’Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
<b>6</b>	Ha format un Registre d’Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
<b>7</b>	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d’impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
<b>8</b>	Ha aplicat el principi de transparència a l’atenció de l’exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
<b>9</b>	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l’empresa, per l’execució de la prestació, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

<b>10</b>	Els treballadors assignats per a l’execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
<b>11</b>	Els treballadors assignats per a l’execució de la prestació	



	signaran un document de compromís de confidencialitat	
--	---	--

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),  
Signatura digital,”



### ANNEX III

#### **CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.



Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## **CONDICIONS GENERALS**

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

### **Primera.- Objecte**

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.



La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

### **Segona.- Durada**

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

### **Tercera.- Identificació de la informació afectada**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

### **Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament**

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

### **Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

### **Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament**

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.



Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
  - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

### **Setena.- Règim de la comunicació de dades**

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

### **Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals**

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

### **Novena.- Exercici dels drets de l'interessat**



L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

#### **Desena.- Violacions de seguretat**

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.



Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

### **Onzena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

### **Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

### **Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades**

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat)

### **Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal**

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament**

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

### **Setzena.- Responsabilitat**

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incompleteixen.



Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

**Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent**

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renunciem expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



## ANNEX IV

**CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE AS-68/2025 - AJT/87192/2024, que té per objecte la PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, NETEJA I CONSERGERIA DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CENTRE MARCEL·LÍ MANEJA DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.**

### **Primera.- Objecte de les condicions particulars**

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei ...

### **Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament**

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

### **Tercera.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):



- ...
- ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
- ...
- ...

**Quarta.- Durada**

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

**Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament**

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		<b>SI / NO / EN CURS</b>
<b>1</b>	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
<b>2</b>	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
<b>3</b>	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
<b>4</b>	Està adherit a algun Codi Tipus	
<b>5</b>	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
<b>6</b>	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
<b>7</b>	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
<b>8</b>	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
<b>9</b>	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
<b>10</b>	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
<b>11</b>	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...



### **Sisena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

### **Setena.- Compliment de les condicions**

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.