

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

# PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA DE BALENYÀ I CONTROL D'ACCÉS A LES PISCINES

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

## ÍNDEX

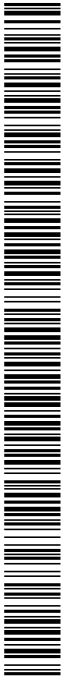
### Contingut

<a href="#">Clàusula 1. Objecte del contracte</a>	2
<a href="#">Clàusula 2. Especificacions del servei de socorrisme</a>	3
<a href="#">Clàusula 3. Identificació de les tasques del socorrista</a>	3
<a href="#">Clàusula 4. Calendari i horaris bàsics del servei 2026 i 2027</a>	4
<a href="#">Clàusula 5. Prevenció de riscos laborals</a>	5
<a href="#">Clàusula 6. Sistema de gestió de la informació i dades del servei</a>	7
<a href="#">Clàusula 8. Personal per a la prestació del servei</a>	8
<a href="#">8.1. Recursos Humans</a>	8
<a href="#">8.2. Titulació del personal</a>	9
<a href="#">8.3. Selecció i avaluació del personal</a>	10
<a href="#">8.4. Definició del personal responsable i de coordinació del Servei</a>	10
<a href="#">8.5. Deures del personal</a>	11
<a href="#">8.6. Uniformitat i identificació del personal</a>	12
<a href="#">8.7. Cortesia</a>	12
<a href="#">Clàusula 9. Mitjans materials</a>	13
<a href="#">9.1. Mitjans materials mínims a aportar pel contractista</a>	13
<a href="#">Clàusula 10. Control, Supervisió i auditoria del Servei</a>	19
<a href="#">Clàusula 11. Control i seguiment del contracte</a>	19
<a href="#">Clàusula 12. Responsabilitat en l'execució del contracte</a>	19
<a href="#">Annex I. Gestió de residus i neteja</a>	19

## Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Balenyà i control d'accés a les piscines municipals, durant el període comprès entre el 15 de juny al 31 d'agost de 2026 i el 15 de juny al 31 d'agost de 2027.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

L'aforament de la piscina és de 530 persones.

## Clàusula 2. Especificacions del servei de socorrisme

El servei de socorrisme i control d'accés inclourà:

-Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei (garantint la presència dels socorristes necessaris durant tot l'horari d'obertura, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent)

-Titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, cicle formatiu professional de grau mitjà específica, certificat de professionalitat, o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu i/o socorrista aquàtic amb Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

-El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

-Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.

-Assegurança de Responsabilitat Civil.

-Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

## Clàusula 3. Identificació de les tasques del socorrista

- Dur a terme les pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.

-Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer pel qual

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny.

- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que sigui necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, entre d'altres.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació, i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- Totes aquelles altres tasques establertes per la normativa vigent.

#### Clàusula 4. Calendari i horaris bàsics del servei 2026 i 2027

El servei objecte del contracte es prestarà per un període de la temporada d'estiu del dia 15 de juny al 31 d'agost en els dies i horaris establerts descrits en el present plec de prescripcions tècniques

			Hores dia	dies any	TotalHores
15 al 19 de juny	de dilluns a divendres	16 a 19 h	3	5	15
20 juny al 31 d'agost (exc 24 de juny i 24 agost)	de dilluns a divendres	11 a 19 h	8	49	392
20 juny al 31 d'agost (exc 15 agost)	dissabte	11 a 20 h	9	10	90
20 juny al 31 d'agost	diumenges	11 a 20 h	9	11	99
20 juny al 31 d'agost	festius	11 a 20	9	3	27
Aquagim: Juliol i primera quinzena agost	dilluns i dimecres	10 a 11 i 19 a 20	2	13	26
15 al 19 de juny	de dilluns a divendres	16 a 19 h	3	5	15

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



20 juny al 31 d'agost (exc 24 de juny i 24 agost)	de dilluns a divendres	11 a 19 h	8	49	392
20 juny al 31 d'agost (exc 15 agost)	Dissabtes	11 a 20 h	9	10	90
20 juny al 31 d'agost	Diumenges	11 a 20 h	9	11	99
20 juny al 31 d'agost	festius	11 a 20h	9	3	27

## Clàusula 5. Prevenció de riscos laborals

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El contractista ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals, implantant un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que cal portar a terme en l'execució del contracte de gestió de serveis.

El contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols o altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de l'Ajuntament.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, el contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan la contracta no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

Per això, és obligació del contractista:

- Compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

- Prendre totes les mesures necessàries per a evitar accidents i perjudicis, controlant que es treballi de manera segura i controlant l'ús d'equips de protecció individual.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que al mateix centre de treball desenvolupin activitats els treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament.
- Posar-se en contacte amb el responsable de Prevenció de Riscos Laborals, per formalitzar l'**acta de coordinació d'activitats empresarials**, un cop presentada tota la documentació necessària i abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Nomenar per escrit el/la **responsable de seguretat**.
- Nomenar per escrit l'**interlocutor/a** amb l'Ajuntament.
- Presentar a l'Ajuntament tota la **Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals**.

**Abans d'iniciar l'execució del servei haurà de presentar:**

Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

- Avaluació de Riscos **de les tasques a realitzar**. En el cas de les **UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
- Planificació de l'Activitat Preventiva.

**Abans de l'inici dels treballs** i de la incorporació de nous treballadors al servei:

- Relació de personal destinat a fer les tasques objecte de contracte.

De cada treballador/a:

- Certificat de formació
- Certificat d'informació
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Qualsevol modificació del llistat del personal, s'ha de comunicar, i actualitzar la documentació.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Si no està tota la documentació en matèria preventiva o hi ha documentació caducada, **NO** es podrà treballar.

- Proporcionar al seu personal els elements de protecció individuals que estableix la legislació vigent i els especificats a continuació:
  - EPI's necessaris per a les tasques a desenvolupar
  - Aletes de Natació adequades per al rescat aquàtic
  - Vestuari amb protecció UVA i UVB amb índex UPF 50+, especialment samarretes de màniga curta, màniga llarga i "Lycra" màniga llarga específica per l'ús al medi aquàtic.
  - Capells amb ala (+/- 10 cm) a tot el seu contorn amb índex UPF 50+, per protegir de l'exposició solar la cara, zones adjacents, orelles i al coll.
  - Ulleres de Sol amb protecció UVA i UVB, Nivell protecció 3/4 i polaritzades, amb muntura evolvants per donar protecció lateral i superior de la radiació solar.
  - Cremes de protecció Solar de SPF 50+ o superior amb protecció UVA/UVB i hipoal·lèrgiques.
  - Oferir revisió dermatologia per al personal adscrit al servei a l'inici de cada temporada amb metge especialista (dermatòleg), per determinar si cal prendre mesures preventives o correctives de protecció a l'exposició solar més enllà de les ja recollides en aquest plec o determinades per l'aplicació de la legislació vigent en la matèria.
  - Aprovisionament d'aigua per garantir la correcta hidratació de tot el personal adscrit al servei durant la seva jornada, mitjançant font de filtrat per sistema d'osmosis o equivalent en el lloc de Socors del servei.

## Clàusula 6. Sistema de gestió de la informació i dades del servei

És obligació del contractista informar en temps real als responsables de piscina de l'Ajuntament de les actuacions i atenció de persones en casos d'emergència greu, aturades cardíaco-respiratòries, possibles lesions medul·lars i traumàtics de gravetat, rescats a l'aigua amb múltiples víctimes, o qualsevol altra casuística que es consideri de gravetat.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, el resum diari d'actuacions.

### Control assistència personal i quadrants de treball

L'adjudicatari/a haurà de presentar amb la periodicitat que determinin l'Ajuntament i en format de full de càlcul els quadrants generals i mensuals de treball (programats i executats) de tot el personal de servei, determinant l'assignació funcional i operativa de cada treballador/a.

Donada la importància dels recursos personals en aquest servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment sancionable en la prestació del servei.

## Clàusula 8. Personal per a la prestació del servei

### 8.1. Recursos Humans

El contractista aportarà el personal, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs, el qual reunirà les condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent. En cas d'incidència sobrevinguda, les **baixes de personal s'hauran de cobrir en un període màxim d'una hora.**

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, prèviament el contractista haurà de notificar qualsevol renovació de personal i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació del nou treballador.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Tot el personal adscrit al servei establert com requisits mínims en aquest plec haurà de ser plantilla laboral del contractista. El contractista que restarà obligat a acreditar documentalment la situació laboral les persones abans de l'inici dels treballs.

L'aportació de personal en pràctiques, contracte de formació, voluntari o en qualsevol altre tipus de relació amb el contractista mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims requerits en aquest plec ni referir-se a l'oferta de cap forma. En qualsevol cas

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat del contractista i haurà de complir amb tota la legalitat vigent i les obligacions que estableixi aquest plec.

El contractista haurà d'assegurar que en cadascun dels locals de salvament i socorrisme en tot moment hi haurà personal amb la capacitat de comprendre i expressar-se en català, Castella.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb L'Ajuntament, depenent exclusivament del contractista, que estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents

## 8.2. Titulació del personal

El contractista haurà d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats que s'hagin de realitzar en virtut del present contracte hagi assistit i superat els cursos de formació corresponents així com la seva actualització i/o homologació en els casos que ho requereixin (socorrisme aquàtic, bàsic...) segons el tipus d'activitat a la qual estigui adscrit, així com les altres titulacions específiques exigides pel desenvolupament de les tasques encomanades, en funció del quadre següent, en un centre formatiu acreditat:

### Titulació recomanada

Tècnic en emergències  
Sanitàries o equivalent.

Carnet de conduir B

Formació de Socorrista aquàtic  
amb l'especialitat en Persones  
amb Mobilitat Reduïda en el  
medi aquàtic o equivalent.

### NOTA ACLARIDORA SOBRE LES TITULACIONS REQUERIDES I RECOMANADES

**Assistència Sanitària Immediata nivell II (ASI II):** Formació reglada per la Generalitat de Catalunya (DOG 225/1996 de 12 de juny) o formació equivalent dintre del marc de formació de Socorrista Aquàtic. Els treballadors que acreditin la inscripció

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

al ROPEC com a Socorristes Aquàtics es considera que compleixin amb la formació referida.

**DEA:** Titulació que acredita la capacitat per a utilitzar Desfibril·ladors Externs Automàtics regulat al Reial Decret 365/2009, de 20 de març. Aquesta titulació té una vigència de 3 anys, i cal renovar-la una vegada se n'exhaureix la vigència.

**Tècnic en emergències Sanitàries (TES):** regulat segons [Decret 123/2012](#), de 9 d'octubre, per al qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitja d'emergències sanitàries (DOGC núm. 6234, de 17.10.2012) o certificat de professionalitat expedit pel Departament d'Ensenyament i el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

### 8.3. Selecció i avaluació del personal

El contractista haurà de realitzar un procés de selecció de personal abans de la seva incorporació al servei, amb la finalitat de garantir que el personal assignat a l'activitat compleixi els requisits adequats de coneixements sanitaris, tècniques de rescat, condició física òptima i perfil professional.

Aquest procés haurà de fer-se específicament per seleccionar el personal que treballarà al servei adscrit a aquest contracte i que desenvoluparà les seves funcions a la piscina de Balenyà.

### 8.4. Definició del personal responsable i de coordinació del Servei

#### Responsable del contracte

El contractista haurà de nomenar un representant com a responsable del contracte i del servei, perquè el representi davant L'Ajuntament

Haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà el/la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts en el contracte.

La persona responsable del contracte i del servei ha d'estar disponible com a mínim telefònicament al llarg de tota la temporada al llarg de tota la jornada (en l'horari de servei i fora d'aquest) i també presencialment quan se li requereixi amb una antelació mínima de 24 hores.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

El responsable del contracte assistirà a les reunions a les quals se'l convidi, o, en el seu defecte, delegarà una persona amb similar poder de decisió.

El Responsable del contracte, o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al contracte i al servei en general. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de L'Ajuntament considerin convenients.

La persona que representi el contractista ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte, específicament titulació de Socorrista Aquàtic vàlida segons la legislació vigent.
- Experiència de com a mínim 2 anys en serveis de Socorrisme i Salvament aquàtic.
- Experiència de com a mínim 2 anys fent tasques de coordinació d'equip i/o en general en serveis de Socorrisme i Salvament aquàtic.
- Coneixement de tots els protocols i procediments específics de la piscina objecte del contracte.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de tots els espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar.

El cost d'aquest representant es considerarà inclòs en el pressupost del servei.

## 8.5. Deures del personal

Tot el personal adscrit al servei del present contracte haurà de:

- Complir l'horari del servei.
- Complir i respectar els torns i assignació de taques en cada moment.
- Vigilar, controlar i atendre els/les banyistes que requereixin els seus serveis.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció al servei i sota cap pretext es podrà portar telèfons o altres aparells electrònics o de comunicació personal als punts fixos de vigilància.
- Tractar els banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte en tot moment.
- No excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

- Conèixer perfectament la normativa vigent sobre les zones de bany i la normativa de piscines d'ús públic de cada municipi i de la reglamentació en general vigents en cada moment.
- No assistir ni romandre en el lloc de treball sota els efectes del consum d'alcohol, drogues o medicació que alteri la seva capacitat d'atenció i capacitat d'actuació.
- Respectar i atendre sempre les ordres dels/les responsables de piscina de l'Ajuntament.

L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

## 8.6. Uniformitat i identificació del personal

Tot el personal objecte del contracte haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i uns complements que estiguin en consonància amb el règim dinàmic, la zona on es treballa i les funcions encomanades amb especial atenció a la prevenció de malalties de la pell produïdes per l'exposició solar i donant compliment a l'indicat al punt 8 de la clàusula 5 del present plec.

L'uniforme serà específic per aquest servei i no es podrà utilitzar per cap altre àmbit que no sigui la prestació del servei en els horaris i dies establerts en aquest plec.

L'uniforme anirà a càrrec del contractista i haurà d'adaptar-se a les diferents condicions climatològiques. Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin tasques del servei, i no han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. En tot moment ha de presentar un bon aspecte de netedat i haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.

## 8.7. Cortesia

Els treballadors del contractista hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general, la qual cosa suposa vetllar perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i desplegui un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç).

El contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació de manera immediata.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

En cap cas els treballadors del contractista podran donar informació respecte al servei que els puguin demanar mitjans de comunicació, usuaris o altres agents externs, adreçant les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi l'Ajuntament

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del servei de la Policia Municipal, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

## Clàusula 9. Mitjans materials

### 9.1. Mitjans materials mínims a aportar pel contractista

#### 9.1.1 Material de socorrisme i salvament

El contractista aportarà tots els elements materials necessaris per a desenvolupar el servei de Vigilància, Prevenció, Socorrisme i Salvament, l'atenció sanitària de primera instància.

Tots els elements materials de Socorrisme i Salvament i Material Sanitari Fix hauran d'estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari. En cap cas el contractista podrà justificar l'absència de la dotació de material descrita al present plec per qualsevol causa ni justificar un increment de costos per garantir la seva disponibilitat.

Tots els elements materials hauran de ser netejats periòdicament amb productes adients i respectuosos amb el medi ambient, per tal que ofereixin un aspecte de pulcritud total durant la prestació dels serveis.

#### 1. Material sanitari fix

Tot el material sanitari fix i equipaments dels locals hauran de estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari.

El contractista haurà de tenir en compte les condicions ambientals i marítimes que l'afectin, per tant, es donarà preferència a elements inoxidables i resistents. El contractista haurà de realitzar els manteniments i/o substitucions que es requereixin amb la finalitat que estiguin en perfecte estat de conservació en tot moment.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



## 2. Maletins tàctics, desfibril·ladors i oxigenoteràpia per Suport Vital

### Maletins tàctics:

El contractista dotarà el servei amb 1 maletí d'atac per l'atenció sanitària enfocada a les patologies més greus que facilitin la disponibilitat del material necessari. El corresponents maletins han de ser motxilles de carrega a l'esquena, amb apertura completa, que tinguin la capacitat de portar com a mínim amb: desfibril·lador semiautomàtic, oxigenoteràpia portàtil, baló ressuscitador i resta de material per donar suport ventilatori (equip complet), i material accessori per donar suport vital i prendre constants vitals (pulsioxímetre, mesurador de tensió arterial, termòmetre, glucòmetre).

### Equips d'Oxigenoteràpia:

El contractista haurà d'aportar 1 equip d'oxigenoteràpia complet en maletí rígid per la piscina, en tot cas ha de garantir la seva recàrrega substitució en menys de 24 hores de qualsevol de les unitats en cas d'ús i la reposició de tots els materials accessoris que sigui necessari. L'equip d'oxigenoteràpia ha de comptar com a mínim i al maletí rígid amb:

- Bombona de O<sub>2</sub> de 2/3 litres amb tubs i connexions necessaris.
- Mascarella venturi adult.
- Mascarella venturi pediàtrica.
- Baló resucitador adult i pediàtric i reservori.
- Mascarella monaghan amb reservori adult i pediàtric.
- Resta d'accessoris necessaris.
- Joc de cànules orofaríngees complet en estoig rígid.

Maletí rígid d'O <sub>2</sub> complet	1
Equip O <sub>2</sub> complet per maletí tàctic	1

## 3. Material sanitari fungible

La dotació de material sanitari fungible ha de ser suficient per tractar tota la tipologia d'atenció sanitària de primera instància. En el següent llistat s'estipulen les tipologies mínimes que hauran d'estar dotats els locals.

Tipologies mínimes de material fungible als locals:

- Gases estèrils

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

- Gases no estèril
- Sèrum salí d'irrigació
- Sabó antisèptic
- Povidona iodada
- Clorhexidina 2%
- Alcohol d'ús tòpic
- Aigua oxigenada
- Solució per rentat ocular
- Esponges sabonoses
- Esparadraps tela
- Esparadraps plàstics
- Esparadraps paper
- "Hypafix" o equivalent
- "Nobecutan" o equivalent
- Tiretes Tires d'aproximació ("Steri-Strips")
- Manta isotèrmica
- Guants estèrils d'un sol ús de Vinil i/o Làtex (totes les talles)
- Guants estèrils d'un sol ús Nitril (totes les talles)
- Bena elàstics de crepè (totes els mesuris)
- Bena elàstics adhesius tipus "Tensoplast"
- Bena triangular
- Bena tubulars elàstics (totes els tallis)
- Apòsits adhesiu estèril 3 mesurades
- Cotó hidròfil
- Borsa gel instantani
- Borsa calor instantània
- Borses gel/calor reutilitzables
- Paper

llitera

#### 4. Material salvament i rescat

Tot el material de rescat i salvament haurà de estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari, d'ús professional contrastat i en cap cas s'acceptaran elements de baixa qualitat, d'ús recreatiu o esportiu.

##### Aleta de rescat

Les aletes de rescat hauran de ser un element de treball individual de cada treballador, hauran de ser adequades pel rescat aquàtic, de llargària curta o mitja, poc flexibles per tal de garantir potència en la propulsió. Preferiblement aletes tipus "bodyboard" amb

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

banda. El contractista haurà de dotar a cada treballador i per tant aportarà la mateixa quantitat que treballadors estiguin assignats al servei i haurà de justificar documentalment el seu lliurament.

#### Tubs de rescat

Igual que la resta del material de rescat, hauran de ser d'ús professional i comptar amb materials de qualitat que assegurin la correcta subjecció del socorrista i la víctima. En els tubs de rescat, els sistemes de fixació seran per mosquetons o ganxo i argolla en materials metàl·lics i en cap cas sistemes de fixació plàstics. El contractista haurà d'aportar com a mínim

### **9.1.2. Equipaments i sistemes de comunicació**

#### **Telèfons mòbils**

El contractista dotarà el servei d'un mínim de 1 telèfons mòbils intel·ligents amb connexió a internet destinats exclusivament a les comunicacions del servei, en cap cas seran telèfons d'ús personal i romandran operatius en el servei en tot moment. El contractista facilitarà a l'Ajuntament la relació dels números de contacte en cada cas i el contacte de la persona responsable del tractament de dades.

### **9.1.3. Vestuari i autoprotecció**

El contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball personal. S'hauran de reposar amb la periodicitat necessària per assegurar la bona imatge del servei en tot moment.

La dotació mínima establerta i la freqüència de reposició, és el mínim requerit i queda subjecte al bon estat permanent de totes les peces de vestuari i equips individuals de treball.

El vestuari tindrà en compte les condicions climatològiques i la bona imatge del servei, i ha de complir amb les especificacions reflectides als punts 8 de la clàusula 5 referent a la protecció de l'exposició solar i al punt 6 de la **Clàusula 8** referent als usos i identificació del servei.

El/la contractista haurà de demostrar documentalment mitjançant informes tècnics o certificats que el teixit o peça compleix amb les propietats requerides en el plec respecte de la protecció UPF+50.

En general, les peces de vestuari han de tenir diferent patronatge home-dona, especialment banyadors, pantalons curts i llargs, samarretes i polos o qualsevol altra peça que es consideri necessària.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



Descripció bàsica de les peces de vestuari:

- Capell amb ala +/- 10 centímetres, l'ala ha de tenir una rigidesa suficient per mantenir-se davant vent moderat.(\*)
- Banyador tipus natació de teixit de "lycra" o equivalent amb folre interior, en el cas dels banyadors de dona seran de dues peces amb patronatge-disseny tipus esportiu.
- Pantaló curt tipus banyador en teixit elàstic o semi-elàstic que faciliti els moviments.
- Pantaló llarg tipus xandall.
- Samarretes tècniques màniga curta i màniga llarga, confeccionades amb material altament transpirable i amb propietats antibacterianes. (\*)
- Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic.(\*)
- Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus "Softshell" o equivalent.
- Jaqueta impermeable i paravent hidròfug amb caputxa.
- Calçants adient per a la zona de treball.
- Ulleres de protecció solar amb muntura envoltant, lents categoria 3/4 i polaritzades.

Les marques comercials són una referència descriptiva i en cap cas un requisit.

(\*) Les peces de vestuari amb de complir amb la protecció UPF + 50

Dotació de vestuari i material d'autoprotecció mínima requerida i freqüència mínima de reposició:

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

VESTUARI I AUTOPROTECCIÓ SOCORRSITES/COORDINADORS/PATRONS MOTO	Dotació individual	Freqüència Reposició
Capell amb ala +/- 10 centímetres	1	Durada del contracte
Banyador tipus natació	2	Durada del contracte
Pantaló curt tipus banyador	2	Durada del contracte
Pantaló llarg tipus xandall.	1	Durada del contracte
Samarretes tècniques màniga llarga	1	Durada del contracte
Samarretes tècniques màniga curta	2	Durada del contracte
Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic	1	Durada del contracte
Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus "Softshell"	1	Durada del contracte
Jaqueta impermeable i paravent hidròfuga	1	Durada del contracte
Calçants adient per la zona de treball.	1	Durada del contracte
Ulleres de protecció solar	1	Durada del contracte
Aletes de rescat	1	Durada del contracte
Xiulet	1	Durada del contracte
Mascara i tub pel medi aquàtic	1	Durada del contracte

\* La dotació establerta es la mínima, en cas que el personal assignat a les unitats operatives sigui superior o s'hagin d'adaptar per talles o qualsevol casuística, el contractista resta obligat a dotar les unitats que siguin necessàries.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2



AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

## Clàusula 10. Control, Supervisió i auditoria del Servei

### Críteris generals

La Direcció Facultativa i la inspecció dels serveis objecte del contracte serà exercida per l'Ajuntament mitjançant la persona que es designi en cada moment.

Per la direcció de tots els serveis objecte del contracte, el contractista disposarà d'un interlocutor, el qual rebrà les instruccions oportunes de l'Ajuntament que estarà obligat a desplaçar-se a les oficines amb la periodicitat que s'indiqui, per tal de rebre les instruccions necessàries.

La comunicació amb el responsable i coordinadors del servei designat pel contractista o substituït que es designi haurà de ser factible durant tota la temporada en els dies i horaris establerts del servei, des de 2 hores abans de l'inici del servei i fins 2 hores després del tancament. En cas d'anomalies greus que puguin afectar o es derivin de la prestació del servei, les 24 hores de dilluns a diumenge durant tota la temporada.

## Clàusula 11. Control i seguiment del contracte

L'Ajuntament realitzarà el seguiment, coordinació, control i avaluació del servei contractat. I, podrà establir les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

## Clàusula 12. Responsabilitat en l'execució del contracte

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

## Annex I. Gestió de residus i neteja

Els residus originats en el servei seguiran el protocol de recollida selectiva, això suposarà que en cada caseta els treballadors separaran residus en cubells diferenciats i després els hauran de dipositar en els contenidors municipals.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

568cfded-2f14-4859-9fd1-32e31d6d61b2

AJUNTAMENT  
DE **BALENYÀ**

Respecte als residus sanitaris, aquests es dipositaran en un recipient adequat on posteriorment s'eliminaran segons estableix la normativa vigent.

Els equipaments s'hauran de mantenir en un correcte estat de neteja i desinfecció durant tot el servei. Els costos dels productes de neteja i estris i utensilis van a càrrec de l'empresa licitadora.