



ANUNCI DE LICITACIÓ

El 9 d'abril de 2026, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant el Decret número 2026GER000496, ha aprovat l'expedient de contractació 2026-10-S, del servei pel desenvolupament del programa Escolta Jove de la Comarca del Vallès Oriental.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Nom: Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) CIF: P5800010J
- c) Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- d) Principal activitat exercida: serveis generals de les administracions públiques
- e) Adreça: carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers (08401)
- f) Codi NUTS: ES511
- g) Telèfon: 93 860 07 00
- h) Fax: 93 879 04 44
- i) Correu electrònic: ccvo@vallesoriental.cat
- j) Adreça d'Internet: <http://www.vallesoriental.cat/>
- k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@vallesoriental.cat
- l) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Serveis Personals

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Codis CPV del contracte

- 98200000-3: Serveis comunitaris, socials o personals.

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

La comarca del Vallès Oriental

6. Descripció del contracte

1. Aquest contracte té com a objecte la implementació del programa Escolta Jove i la primera intervenció en salut emocional juvenil al Vallès Oriental.
2. Les prestacions objecte del projecte escolta jove són les següents:
 - a) Oferir un servei d'atenció als primers malestars emocionals de les persones joves des d'una perspectiva comunitària i preventiva.



- b) Oferir atencions individuals o grupals, segons la demanda i el context d'intervenció.
 - c) Coordinar les cites d'atenció a les persones joves que ho demanin.
 - d) En cas que es consideri oportú, realitzar la derivació corresponent de les persones joves a altres serveis de salut o d'assessorament i acompanyament.
 - e) Conèixer i implementar els circuits d'atenció a la salut mental per a persones joves en cas que sigui necessari.
 - f) Gestionar les sol·licituds que es rebin des del consultori virtual destinat a l'atenció, informació i assessorament dels malestars emocionals de les persones joves i donar-los resposta. Aquest consultori estarà relacionat a la pàgina web del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Vallès Oriental: www.vallesjove.cat
 - g) Reforçar l'apartat de Salut del web www.vallesjove.cat : qui som, on estem, difusió de canals.
 - h) Crear contingut digital i material informatiu de sensibilització i prevenció en relació als malestars emocionals de les persones joves. Aquest contingut s'haurà de penjar a l'instagram de la Oficina Jove del Vallès Oriental, a la pàgina web o al mitjà digital que s'escaigui. Així mateix, s'haurà de distribuir als serveis de joventut dels diferents municipis perquè en puguin fer ús.
 - i) Treballar en xarxa i coordinació amb:
 - a. La Oficina Jove i el Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental.
 - b. Agents dels municipis de menys de 5.000 habitants que treballen o que el seu treball interactua amb persones joves.
 - c. Professionals de joventut o altres professionals que interactuïn amb les polítiques de joventut dels diferents municipis.
 - d. Famílies dels municipis de menys de 5.000 habitants.
 - e. Entitats o associacions juvenils o que tinguin un alt percentatge de persones joves entre les persones associades.
 - f. Agents dels plans d'addiccions de la comarca.
 - g. Agents de salut del territori.
3. L'abast territorial del contracte és la comarca del Vallès Oriental, concretament l'atenció dels municipis menors de 5000 habitants.
4. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
5. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
- ODS 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar a totes les persones de totes les edats.
 - ODS 10: Reduir la desigualtat en i entre els països.
 - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

7. Divisió en lots

No es contempla la divisió per lots, ja que per la correcta execució del contracte, no es poden separar les tasques pròpies (tasques d'informació, orientació, assessorament i acompanyament a joves, a professionals de la comarca, etc.)



amb les tasques de gestió i elaboració de materials de suport de forma independent.

8. Valor estimat

1. El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.
2. El mètode aplicat per al càlcul del valor estimat ha tingut en compte els costos vinculats a l'execució material del servei, les despeses indirectes i el benefici industrial així com la possible pròrroga del contracte.
3. De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT (€) Sense IVA
CONTRACTE INICIAL (01/07/2026 a 31/12/2027) (Abans d'IVA)	74.019,33 €
1a PRÒRROGA D'1 ANY (Abans d'IVA) (Any 2028)	51.227,34 €
2a PRÒRROGA D'1 ANY (Abans d'IVA) (Any 2029)	51.547,64 €
VALOR ESTIMAT (Abans d'IVA)	176.794,31 €

4. Pel cas que s'executin les eventuais pròrrogues del contracte, el seu preu es veurà ajustat amb el mateix percentatge de baixa que s'hagi ofert respecte el preu del contracte principal.

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada

1. La durada d'aquest contracte iniciarà el dia 1 de juliol de 2026 i estén els seus efectes fins a 31 de desembre de 2027. En cas que el contracte comenci més tard de la data prevista, el pressupost es veurà modificat d'acord amb els dies de menys que s'executin.
2. El contracte pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de 12 mesos cadascuna. Aquestes pròrrogues estan subjectes a la continuïtat del projecte i al finançament del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona pels anys 2028 i 2029.
3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.



4. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

11. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. D'acord a l'estudi de costos elaborat, el pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és setanta quatre mil dinou euros amb trenta tres cèntims (**74.019,33 EUR**), IVA exclòs, amb una durada inicial de 17 mesos de contracte.
2. El pressupost base està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (CONTRACTE INICIAL)	IMPORT (€)
DESPESES DIRECTES	60.437,56 €
DESPESES INDIRECTES I ESTRUCTURALS	9.392,00 €
BENEFICI	4.189,77 €
TOTAL (Abans d'IVA)	74.019,33 €
IVA (21%)	15.544,06 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	89.563,39 €

3. El preu màxim millorable a la baixa és de 74.019,33 euros, IVA exclòs.
4. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.
5. Pel cas que s'executin les eventuais pròrrogues del contracte, el seu preu serà el resultat d'aplicar el mateix percentatge de baixa de l'oferta principal per preu de l'annualitat del contracte, que equival a 51.227,34 € pel 2028 i 51.547,64 € pel 2029, segons s'exposa al capítol 14 de valor estimat.

12. Nombre màxim proposat d'operadors econòmics que hi participin

No s'estableix un nombre màxim d'operadors econòmics que puguin participar.

13. Condicions de participació



1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.



4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica

14. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera exigides

1. Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.
2. S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga i abast similar a la de l'objecte d'aquest contracte, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans i recursos necessaris per la prestació del servei de menjador escolar.
3. D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.
4. Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjans acumulatius per acreditar-la, els previstos a les lletres a) de l'article 87.1 de la LCSP. D'aquesta manera es pot analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.
5. Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.
6. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de



classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

7. La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Condicció de solvència:

Experiència en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única

La relació, degudament signada pel representant de l'empresa, dels serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o si manca aquest certificat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin l'esmentada prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a (50.000,00 EUR) trenta-cinc mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb trenta-cinc cèntims, IVA exclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no disposi de l'experiència requerida a la condició de solvència única, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de que tot seguit es detalla, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència única prevista anteriorment.

Condicció de solvència per empreses de nova creació:

Equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Declaració de l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte, amb indicació dels perfils professionals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Disposar d'un equip tècnic adequat a les prestacions requerides en aquest contracte i previstes al Plec de prescripcions tècniques.

8. La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.



Condició de solvència:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.



Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a cinquanta-un mil dos-cents vint-i-set euros amb trenta quatre cèntims (50.000,00 EUR), IVA exclòs.

15. Tipus de procediment d'adjudicació i breu descripció de les característiques d'aquest

1. El procediment seguit per a l'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.
2. En aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, sens perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.
3. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
4. Els empresaris que concorrin a la licitació han de disposar de la capacitat i complir amb els requisits i condicions de participació descrits a la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.
5. Les proposicions han de constar de dos sobres. La documentació que per a cada lot han de presentar els licitadors en cada sobre és la que descriu la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.
6. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

7. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en sessió no pública i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
8. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, els diversos actes de la mesa de contractació es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:



a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.

d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

9. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duren a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

10. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.

11. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. Criteris d'adjudicació i normes de desempat

1. Els criteris d'adjudicació d'aquest servei seran els següents (100 punts):

A. Criteris avaluable de forma automàtica. (Fins a 60 punts):

a) **Oferta econòmica: Fins a 40 punts**

Es puntuarà utilitzant la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:



NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció " min(O_{min} ; 0,90 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

b) Millores del servei. (Fins a 20 punts)

I. Pla de millora contínua del servei (Fins a 10 punts)

Es valora la incorporació d'un pla de millora contínua perquè garanteixi que el servei s'adapti de manera constant a les necessitats canviants de les persones joves i a les noves realitats socials, que són aspectes directament relacionats amb el benestar o els malestars emocionals de les persones joves. Els sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries del servei són essencials per identificar àrees de millora i mantenir el servei proper i rellevant.



A més, avaluar l'impacte de les activitats i ajustar-les segons els resultats permet optimitzar recursos i assegurar que les accions siguin realment efectives. Per últim, la formació continuada del personal és clau per mantenir un equip preparat, motivat i capaç d'oferir un servei d'alta qualitat. Aquest compromís amb la millora contínua assegura un servei dinàmic, eficient i orientat a l'excel·lència.

Es valorarà el compromís de proposar un pla de millora contínua del servei que tingui en compte el següent:

- Sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries.
- Mecanismes per avaluar l'impacte de les activitats i introduir millores en funció dels resultats.
- Propostes de formació continuada per al personal del servei.

Oferir un pla de millora contínua del servei	Fins a 10 punts
Proposar sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries i mecanismes per avaluar l'impacte de les activitats i introduir millores en funció dels resultats.	5 punts
Proposar formació continuada per al personal del servei	5 punts

II. Equip professional i formació específica (Fins a 10 punts)

Es valora l'experiència i la formació de les persones que desenvoluparan el servei, doncs el seu coneixement, trajectòria professional i competències són elements clau per garantir la qualitat i eficàcia de l'acompanyament emocional en les persones joves, així com les dinàmiques pròpies dels municipis de menys de 5.000 habitants, respecte a les polítiques de joventut.

Una formació específica assegura que la persona tingui una base sòlida i els coneixements necessaris per abordar les necessitats del col·lectiu juvenil, mentre que l'experiència aporta un valor pràctic que permet gestionar situacions diverses amb solvència. A més, les competències complementàries o especialitzacions afegixen valor al servei, especialment en àmbits com la inclusió, l'acompanyament o la dinamització.

Aquest enfocament ens permet assegurar que el servei estarà en mans d'uns perfils professionals qualificats i preparats per oferir un acompanyament de qualitat a la joventut.

Es valorarà l'experiència i la formació de l'equip professional proposat, així com la seva especialització en treball juvenil i dinàmiques d'acompanyament emocional.



Equip professional i formació específica	Fins a 10 punts
Formació específica	Fins a 3 punts
Formació específica en acompanyament psicosocial comunitari i/o social o bé en acompanyament psicoemocional en el col·lectiu de persones joves.	3 punts Dels quals, 1,5 seran a un professional i 1,5 a l'altre professional.
Formació general que pot ser aplicable al servei però no directament específica.	2 punts Dels quals, 1 punt serà a un professional i 1 a l'altre professional.
No es justifica formació rellevant per al servei.	0 punts
Experiència professional	Fins a 5 punts
Experiència acreditada de més de 3 anys en serveis similars o àmbits afins.	5 punts Dels quals, 2,5 a un professional i 2,5 a l'altre.
Experiència acreditada d'entre 1 i 3 anys en serveis similars d'acompanyament als malestars en persones joves o similars.	3 punts Dels quals, 1,5 a un professional i 1,5 a l'altre professional.
No es justifica experiència rellevant per al servei.	0 punts
Competències complementàries o especialitzacions	Fins a 2 punts
Acreditació de competències o especialitzacions addicionals que aportin un valor afegit al servei (coneixements en inclusió social, gestió d'activitats juvenils, o altres habilitats rellevants).	2 punts Dels quals, 1 a un professional i 1 punt a l'altre.
No es justifiquen competències addicionals destacables	0 punts

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor. (Fins a 40 punts):

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica per al desenvolupament del Programa Escolta Jove, d'acord amb el contingut del PPT. Aquesta proposta tècnica ha de complir les característiques següents:

- La proposta tècnica s'ha de lliurar signada electrònicament en un arxiu .pdf amb una extensió màxima de vint pàgines (inclosa la portada, l'índex i els



possibles annexes). Mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), interlineat senzill, marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.

- En el cas que la proposta sobrepassi de les vint pàgines (inclosa la portada, l'index i els possibles annexes), l'excés no es considerarà ni es valorarà.
- La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb el ple de clàusules tècniques.
- Els criteris que es valoraran tenen la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitat del prestador a les necessitats derivades del servei a prestar. En aquest sentit, es tindran en compte no només els coneixements sinó la capacitat organitzativa i de gestió del servei.
- Es puntuarà la proposta tècnica tenint en compte els criteris concrets següents:

Criteri 1. Descripció detallada del diagnosi de la ubicació territorial i social del servei	Fins a 10 punts
<p>S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada ítem que consti a la primera part de la proposta tècnica presentada que consisteix en una diagnosi del territori, marc institucional i grup de població:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coneixement de l'entorn i la situació del col·lectiu juvenil dels municipis de menys de 5.000 habitants de la comarca.- Coneixement dels agents que intervenen en l'àmbit de la salut mental amb el col·lectiu de persones joves.- Coneixement dels recursos de joventut que estiguin lligats amb la salut mental i emocional de les persones joves, des d'una perspectiva holística dels malestars.- Coneixement del funcionament de la dinàmica de treball en xarxa del Servei Comarcal de Joventut amb els i les professionals de joventut de la comarca.- Coneixement del desplegament de polítiques de joventut als municipis de menys de 5.000 habitants.	
Criteri 2. Qualitat tècnica de la proposta metodològica del servei	Fins a 10 punts
<p>S'atorgarà un màxim de 2,5 punts per cada ítem que consti a la proposta tècnica que consisteix en avaluar la coherència i qualitat de la proposta per implementar el servei Escolta Jove:</p> <ul style="list-style-type: none">- Exposició de la metodologia d'intervenció en benestar emocional juvenil- Nombrar les eines que s'utilitzen per a realitzar un procés d'intervenció grupal i individual en els malestars de les persones joves.- Adaptació de la intervenció a la realitat territorial i a la dispersió municipal.- Indicadors que permeten mesurar l'impacte de la metodologia i les eines proposades en l'atenció de les persones joves tenint en compte la diversitat de	



necessitats del col·lectiu juvenil.	
Criteri 3. Estratègia de detecció, accés i vinculació de joves al servei escolta jove	Fins a 6 punts
S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada ítem que consti a la proposta tècnica presentada: <ul style="list-style-type: none">- Propostes d'aproximació a les persones joves (presència territorial, espais juvenils, instituts,...).- Estratègia d'ús i dinamització del consultori virtual.- Estratègies per reduir les barreres d'accés al servei, des d'una perspectiva interseccional.	
Criteri 4. Proposta de treball en xarxa i coordinació territorial	Fins a 4 punts
S'atorgarà un màxim d'1 punt per cada ítem que consti a la proposta tècnica presentada, en relació a la qualitat de la proposta de coordinació amb els agents del territori que actuen amb les persones joves i el coneixement de les xarxes entre professionals que ja existeixen, prestant especial atenció a les xarxes entre professionals dels municipis de menys de 5.000 habitants del Vallès Oriental: <ul style="list-style-type: none">- Proposta de coordinació amb els serveis de joventut municipals de menys de 5.000 habitants, atenent a la distribució comarcal dels mateixos i de la intervenció.- Coordinació amb serveis de salut, educació i serveis socials, entre d'altres.- Implicació d'entitats juvenils i la comunitat de cada municipi.- Proposta de treball amb els espais joves i/o els serveis de joventut existents.	
Criteri 5. Proposta de prevenció, sensibilització i contingut digital	Fins a 10 punts
S'atorgarà un màxim de 2,5 punts per cada ítem que consti a la proposta tècnica presentada: <ul style="list-style-type: none">- Proposar un Pla de comunicació per promocionar el servei d'escolta jove.- Elaborar una proposta de dinamització del consultori online del web vallesjove.cat vinculat al projecte escolta jove.- Proposta d'accions de sensibilització vinculades al consultori web i tallers.- Ús del llenguatge i formats dirigits a públic jove.	



2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de persones joves (menors de 35 anys) en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Major percentatge de dones en plantilla de cadascun dels licitadors.
- e) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

17. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

- a) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
- c) Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir



les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte.

d) Garantir el correcte compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

2. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

18. Termini per a la recepció de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat), **no més enllà de les 10:00:00 hores del 28 d'abril de 2026.**

19. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

20. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos, transcorregut el qual, sense acord del Consell Comarcal, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

1. El 28 d'abril de 2026 a partir de les 10:05:00, després de l'obertura del sobre 1, la Mesa de Contractació durà a terme l'obertura electrònica del sobre número 2 a través de la plataforma de contractació i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
2. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.
3. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

22. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol persona que hi tingui un interès legítim.

23. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana o castellana.

24. Obligació de presentació electrònica d'ofertes



De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital, accessible mitjançant el perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

25. Obligació de presentació de factures electròniques

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el contractista ha de presentar les factures que resultin de l'execució dels serveis prestats en virtut d'un contracte basat electrònicament.

26. Ús del pagament electrònic

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal abonarà les factures per transferència bancària.

27. Òrgan competent en els procediments de recurs

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs



administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Sol·licitud de mesures provisionals:

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

29. Altres informacions:

Persones que han participat en la redacció de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació del servei pel desenvolupament del programa Escolta Jove de la Comarca del Vallès Oriental, expedient 2026-10-S, ha estat redactada per les següents persones:

La senyora Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i el senyor Juan Sala Font, tècnic de gestió econòmica, ha redactat l'estudi de costos del servei.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

Document signat electrònicament