



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

El 30 de març de 2026, la senyora Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“Títol: **MEMÒRIA-INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA ESCOLTA JOVE COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL EN MUNICIPIS DE MENYS DE 5.000 HABITANTS**

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació del servei pel desenvolupament del programa Escolta Jove Comarcal en els municipis de menys de 5.000 habitants, així com determinar els aspectes que cal tenir en compte en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Serveis Personals-Servei Comarcal de Joventut és qui proposa l'actuació.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

Aquest contracte té com a objecte la implementació del programa Escolta Jove i la primera intervenció en salut emocional juvenil al Vallès Oriental, en endavant el PROJECTE.

Les prestacions objecte del PROJECTE són les següents:

- a) Oferir un servei d'atenció als primers malestars emocionals de les persones joves des d'una perspectiva comunitària i preventiva.
- b) Oferir atencions individuals o grupals, segons la demanda i el context d'intervenció.
- c) Coordinar les cites d'atenció a les persones joves que ho demanin.
- d) En cas que es consideri oportú, realitzar la derivació corresponent de les persones joves a altres serveis de salut o d'assessorament i acompanyament.
- e) Conèixer i implementar els circuits d'atenció a la salut mental per a persones joves en cas que sigui necessari.
- f) Gestionar les sol·licituds que es rebin des del consultori virtual destinat a l'atenció, informació i assessorament dels malestars emocionals de les persones joves i donar-los resposta. Aquest consultori estarà relacionat a la pàgina web del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Vallès Oriental: www.vallesjove.cat
- g) Reforçar l'apartat de Salut del web www.vallesjove.cat : qui som, on estem, difusió de canals.
- h) Crear contingut digital i material informatiu de sensibilització i prevenció en relació als malestars emocionals de les persones joves. Aquest contingut s'haurà de penjar a l'instagram de la Oficina Jove del Vallès Oriental, a la pàgina web o al mitjà digital que s'escaigui. Així mateix, s'haurà de distribuir als serveis de joventut dels diferents municipis perquè en puguin fer ús.
- i) Treballar en xarxa i coordinació amb:
 - a. La Oficina Jove i el Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental.
 - b. Agents dels municipis de menys de 5.000 habitants que treballen o que el seu treball interactua amb persones joves.
 - c. Professionals de joventut o altres professionals que interactuïn amb les polítiques de joventut dels diferents municipis.



- d. Famílies dels municipis de menys de 5.000 habitants.
- e. Entitats o associacions juvenils o que tinguin un alt percentatge de persones joves entre les persones associades.
- f. Agents dels plans d'addiccions de la comarca.
- g. Agents de salut del territori.

L'abast territorial del contracte és la comarca del Vallès Oriental, concretament l'atenció dels municipis menors de 5000 habitants.

4. DIVISIÓ PER LOTS

No es contempla la divisió per lots, ja que per la correcta execució del contracte, no es poden separar les tasques pròpies (tasques d'informació, orientació, assessorament i acompanyament a joves, a professionals de la comarca, etc.) amb les tasques de gestió i elaboració de materials de suport de forma independent.

5. CPV

98200000-3: Serveis comunitaris, socials o personals.

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, ha aprovat la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

D'acord amb el Règim d'aquesta convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

La convocatòria del Catàleg de Serveis 2025 inclou el fons de prestació "Finançament de projectes Escolta Jove" amb les característiques, objectius i propostes d'intervenció que s'exposen tot seguit.

En l'informe emès per aquest centre gestor que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons.

Aquest Programa compta amb un pressupost pluriennal, amb una quantia màxima total de seixanta-quatre mil euros (64.000 €), pels anys 2025, 2026 i 2027€ i són destinataris els ajuntaments de menys de 5.000 habitants, i els consells comarcals.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

El 19 de febrer de 2025, mitjançant Decret de Presidència 2025PRES000092, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va acceptar el fons de prestació "Finançament de projectes Escolta Jove", codi 24/X/372355, per un import anual de seixanta-quatre mil euros (64.000 €), pels anys 2025, 2026 i 2027, atorgat per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

El Consell Comarcal no disposa dels mitjans tècnics propis necessaris per dur a terme de manera directa el PROJECTE. Per això, és convenient contractar a tercers la gestió d'aquest servei reforçant així la feina que es fa en el suport emocional i l'acompanyament juvenil al Vallès Oriental.

8. ORGAN DE CONTRACTACIÓ



L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a: **Servei**

10. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és: **Ordinària**

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és obert.

12. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

D'acord a l'estudi de costos elaborat, el pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és setanta quatre mil dinou euros amb trenta tres cèntims (**74.019,33 EUR**), IVA exclòs, amb una durada inicial de 17 mesos de contracte.

El pressupost base està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (CONTRACTE INICIAL)	IMPORT (€)
DESPESES DIRECTES	60.437,56 €
DESPESES INDIRECTES I ESTRUCTURALS	9.392,00 €
BENEFICI	4.189,77 €
TOTAL (Abans d'IVA)	74.019,33 €
IVA (21%)	15.544,06 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	89.563,39 €

El preu màxim millorable a la baixa és de 74.019,33 euros, IVA exclòs.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Pel cas que s'executin les eventuais pròrrogues del contracte, el seu preu serà el resultat d'aplicar el mateix percentatge de baixa de l'oferta principal per preu de l'annualitat del contracte, que equival a 51.227,34 € pel 2028 i 51.547,64 € pel 2029, segons s'exposa al capítol 14 de valor estimat.

13. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 33 23102 22706 SP PROGRAMA ESPECÍFIC ESCOLTA JOVE 2026 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2026 i 2027.



Es contempla l'existència de crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior, d'acord als recursos disponibles en base al catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2024-2027.

14. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

El mètode aplicat per al càlcul del valor estimat ha tingut en compte els costos vinculats a l'execució material del servei, les despeses indirectes i el benefici industrial així com la possible pròrroga del contracte.

De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT (€) Sense IVA
CONTRACTE INICIAL (01/07/2026 a 31/12/2027) (Abans d'IVA)	74.019,33 €
1a PRÒRROGA D'1 ANY (Abans d'IVA) (Any 2028)	51.227,34 €
2a PRÒRROGA D'1 ANY (Abans d'IVA) (Any 2029)	51.547,64 €
VALOR ESTIMAT (Abans d'IVA)	176.794,31 €

Pel cas que s'executin les eventuais pròrrogues del contracte, el seu preu es veurà ajustat amb el mateix percentatge de baixa que s'hagi ofert respecte el preu del contracte principal.

15. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte iniciarà el dia 1 de juliol de 2026 i estén els seus efectes fins a 31 de desembre de 2027. En cas que el contracte comenci més tard de la data prevista, el pressupost es veurà modificat d'acord amb els dies de menys que s'executin.

El contracte pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de 12 mesos cadascuna. Aquestes prorrogues estan subjectes a la continuïtat del projecte i al finançament del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona pels anys 2028 i 2029.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>



17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: La senyora Fina Recio i Corral, cap d'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència, la senyora Carme Rodriguez, tècnica de gestió del Servei de Millora i Estratègia Corporativa.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i cap dels Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics.

La persona interventora del Consell Comarcal, o en la seva absència la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora Mònica Álvarez Pérez, tècnica de gestió de Joventut, o en la seva absència, la senyora Irene Mur i Vila, tècnica de gestió d'ocupació juvenil.

Secretària: La senyora Marta Cascales Tortajada, tècnica de gestió de Joventut, o en la seva absència, el senyor Ignasi Valls, tècnic de l'Àrea de Serveis Personals.

18. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga i abast similar a la de l'objecte d'aquest contracte, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans i recursos necessaris per la prestació del servei de menjador escolar.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjans acumulatius per acreditar-la, els previstos a les lletres a) de l'article 87.1 de la LCSP. D'aquesta manera es pot analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

18.1. Solvència tècnica i professional

Condició de solvència:



Experiència en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única

La relació, degudament signada pel representant de l'empresa, dels serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o si manca aquest certificat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin l'esmentada prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a (50.000,00 EUR) trenta-cinc mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb trenta-cinc cèntims, IVA exclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no disposi de l'experiència requerida a la condició de solvència única, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de que tot seguit es detalla, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència única prevista anteriorment.

Condició de solvència per empreses de nova creació:

Equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Declaració de l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions objecte d'aquest contracte, amb indicació dels perfils professionals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Disposar d'un equip tècnic adequat a les prestacions requerides en aquest contracte i previstes al Plec de prescripcions tècniques.

18.2. Solvència econòmica i financera

Condició de solvència:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

- a) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- b) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:



Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

c) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

d) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a cinquanta-un mil dos-cents vint-i-set euros amb trenta quatre cèntims (50.000,00 EUR), IVA exclòs.

19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Els criteris d'adjudicació d'aquest servei seran els següents (100 punts):

19.1. Oferta econòmica: Fins a 40 punts

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

On:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció " min(O_{min} ; 0,90 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.



Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de societat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

19.2. Proposta de qualitat del servei (Fins a 60 punts)

19.2.1. Criteris de qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (Fins a 40 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica per al desenvolupament del Programa Escolta Jove, d'acord amb el contingut del PPT. Aquesta proposta tècnica ha de complir les característiques següents:

- La proposta tècnica s'ha de lliurar signada electrònicament en un arxiu .pdf amb una extensió màxima de vint pàgines (inclosa la portada, l'índex i els possibles annexes). Mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), interlineat senzill, marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.
- En el cas que la proposta sobrepassi de les vint pàgines (inclosa la portada, l'índex i els possibles annexes), l'excés no es considerarà ni es valorarà.
- La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb el ple de clàusules tècniques.
- Els criteris que es valoraran tenen la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitat del prestador a les necessitats derivades del servei a prestar. En aquest sentit, es tindran en compte no només els coneixements sinó la capacitat organitzativa i de gestió del servei.
- Es puntuarà la proposta tècnica tenint en compte els criteris concrets següents:

Criteri 1. Descripció detallada del diagnosi de la ubicació territorial i social del servei	Fins a 10 punts
<p>S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada ítem que consti a la primera part de la proposta tècnica presentada que consisteix en una diagnosi del territori, marc institucional i grup de població:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coneixement de l'entorn i la situació del col·lectiu juvenil dels municipis de menys de 5.000 habitants de la comarca.- Coneixement dels agents que intervenen en l'àmbit de la salut mental amb el col·lectiu de persones joves.- Coneixement dels recursos de joventut que estiguin lligats amb la salut mental i emocional de les persones joves, des d'una perspectiva holística dels malestars.- Coneixement del funcionament de la dinàmica de treball en xarxa del Servei Comarcal de Joventut amb els i les professionals de joventut de la comarca.- Coneixement del desplegament de polítiques de joventut als	



municipis de menys de 5.000 habitants.	
Criteri 2. Qualitat tècnica de la proposta metodològica del servei	Fins a 10 punts
S'atorgarà un màxim de 2,5 punts per cada ítem que consti a la proposta tècnica que consisteix en avaluar la coherència i qualitat de la proposta per implementar el servei Escolta Jove: <ul style="list-style-type: none">- Exposició de la metodologia d'intervenció en benestar emocional juvenil- Nomenar les eines que s'utilitzen per a realitzar un procés d'intervenció grupal i individual en els malestars de les persones joves.- Adaptació de la intervenció a la realitat territorial i a la dispersió municipal.- Indicadors que permeten mesurar l'impacte de la metodologia i les eines proposades en l'atenció de les persones joves tenint en compte la diversitat de necessitats del col·lectiu juvenil.	
Criteri 3. Estratègia de detecció, accés i vinculació de joves al servei escolta jove	Fins a 6 punts
S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada ítem que consti a la proposta tècnica presentada: <ul style="list-style-type: none">- Propostes d'aproximació a les persones joves (presència territorial, espais juvenils, instituts,...).- Estratègia d'ús i dinamització del consultori virtual.- Estratègies per reduir les barreres d'accés al servei, des d'una perspectiva interseccional.	
Criteri 4. Proposta de treball en xarxa i coordinació territorial	Fins a 4 punts
S'atorgarà un màxim d'1 punt per cada ítem que consti a la proposta tècnica presentada, en relació a la qualitat de la proposta de coordinació amb els agents del territori que actuen amb les persones joves i el coneixement de les xarxes entre professionals que ja existeixen, prestant especial atenció a les xarxes entre professionals dels municipis de menys de 5.000 habitants del Vallès Oriental: <ul style="list-style-type: none">- Proposta de coordinació amb els serveis de joventut municipals de menys de 5.000 habitants, atenent a la distribució comarcal dels mateixos i de la intervenció.- Coordinació amb serveis de salut, educació i serveis socials, entre d'altres.- Implicació d'entitats juvenils i la comunitat de cada municipi.- Proposta de treball amb els espais joves i/o els serveis de joventut existents.	
Criteri 5. Proposta de prevenció, sensibilització i contingut digital	Fins a 10 punts
S'atorgarà un màxim de 2,5 punts per cada ítem que consti a la proposta tècnica presentada: <ul style="list-style-type: none">- Proposar un Pla de comunicació per promocionar el servei d'escolta jove.- Elaborar una proposta de dinamització del consultori online del	



<p>web vallesjove.cat vinculat al projecte escolta jove.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta d'accions de sensibilització vinculades al consultori web i tallers. - Ús del llenguatge i formats dirigits a públic jove. 	
---	--

19.2.2. Millores a puntuar amb caràcter objectiu (Fins a 20 punts)

Pla de millora contínua del servei (Fins a 10 punts)

Es valora la incorporació d'un pla de millora contínua perquè garanteixi que el servei s'adapti de manera constant a les necessitats canviants de les persones joves i a les noves realitats socials, que són aspectes directament relacionats amb el benestar o els malestars emocionals de les persones joves. Els sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries del servei són essencials per identificar àrees de millora i mantenir el servei proper i rellevant.

A més, avaluar l'impacte de les activitats i ajustar-les segons els resultats permet optimitzar recursos i assegurar que les accions siguin realment efectives. Per últim, la formació continuada del personal és clau per mantenir un equip preparat, motivat i capaç d'oferir un servei d'alta qualitat. Aquest compromís amb la millora contínua assegura un servei dinàmic, eficient i orientat a l'excel·lència.

Es valorarà el compromís de proposar un pla de millora contínua del servei que tingui en compte el següent:

- Sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries.
- Mecanismes per avaluar l'impacte de les activitats i introduir millores en funció dels resultats.
- Propostes de formació continuada per al personal del servei.

Oferir un pla de millora contínua del servei	Fins a 10 punts
Proposar sistemes de recollida i anàlisi del feedback de les persones usuàries i mecanismes per avaluar l'impacte de les activitats i introduir millores en funció dels resultats.	5 punts
Proposar formació continuada per al personal del servei	5 punts

Equip professional i formació específica (Fins a 10 punts)

Es valora l'experiència i la formació de les persones que desenvoluparan el servei, doncs el seu coneixement, trajectòria professional i competències són elements clau per garantir la qualitat i eficàcia de l'acompanyament emocional en les persones joves, així com les dinàmiques pròpies dels municipis de menys de 5.000 habitants, respecte a les polítiques de joventut.

Una formació específica assegura que la persona tingui una base sòlida i els coneixements necessaris per abordar les necessitats del col·lectiu juvenil, mentre que l'experiència aporta un valor pràctic que permet gestionar situacions diverses amb solvència. A més, les competències complementàries o especialitzacions afegeixen valor al servei, especialment en àmbits com la inclusió, l'acompanyament o la dinamització.

Aquest enfocament ens permet assegurar que el servei estarà en mans d'uns perfils professionals qualificats i preparats per oferir un acompanyament de qualitat a la joventut.

Es valorarà l'experiència i la formació de l'equip professional proposat, així com la seva especialització en treball juvenil i dinàmiques d'acompanyament emocional.



Equip professional i formació específica	Fins a 10 punts
Formació específica	Fins a 3 punts
Formació específica en acompanyament psicosocial comunitari i/o social o bé en acompanyament psicoemocional en el col·lectiu de persones joves.	3 punts Dels quals, 1,5 seran a un professional i 1,5 a l'altre professional.
Formació general que pot ser aplicable al servei però no directament específica.	2 punts Dels quals, 1 punt serà a un professional i 1 a l'altre professional.
No es justifica formació rellevant per al servei.	0 punts
Experiència professional	Fins a 5 punts
Experiència acreditada de més de 3 anys en serveis similars o àmbits afins.	5 punts Dels quals, 2,5 a un professional i 2,5 a l'altre.
Experiència acreditada d'entre 1 i 3 anys en serveis similars d'acompanyament als malestars en persones joves o similars.	3 punts Dels quals, 1,5 a un professional i 1,5 a l'altre professional.
No es justifica experiència rellevant per al servei.	0 punts
Competències complementàries o especialitzacions	Fins a 2 punts
Acreditació de competències o especialitzacions addicionals que aportin un valor afegit al servei (coneixements en inclusió social, gestió d'activitats juvenils, o altres habilitats rellevants.	2 punts Dels quals, 1 a un professional i 1 punt a l'altre.
No es justifiquen competències addicionals destacables	0 punts

20. CRITERIS DESEMPAT

20.1. L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de persones joves (menors de 35 anys) en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones en plantilla de cadascun dels licitadors.



- e) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

21. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altra licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, si es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

22. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESESTIMENT DEL CONTRACTE

- 22.1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
- 22.2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.



22.3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.234,73	22.517,46	90.752,19	1.760,00	51,56	6,45	58,01
Professionals científics i intel·lectuals	45.466,70	15.004,01	60.470,71	1.760,00	34,36	4,30	38,66
Administratiu	28.641,26	9.451,62	38.092,88	1.760,00	21,64	2,71	24,35

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2023), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.
Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=basics&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de noranta-dos euros amb dos cèntims (92,02 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 24,35 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,66 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,01 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

23. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

24. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es fixa en un mes, a comptar des de la data de finalització del contracte, durant el qual, si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació objecte de contracte, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té dret a reclamar la seva reparació o a fer una minoració del preu a satisfer que correspongui als desperfectes detectats.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

No aplica

26. PAGAMENT

El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant la presentació de factures mensuals expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. A la factura detallarà el número de dies de prestació del



servei que serà conformada pel personal tècnic designat pel Consell Comarcal per a dur a terme el seguiment del servei contractat.

De cadascuna de les mensualitats, el contractista restarà l'import de les bonificacions de la Tresoreria de la Seguretat Social per la contractació de persones amb discapacitat, si és el cas.

De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, publicitat, adjudicació i formalització.

En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació.

El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades. El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest capítol o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista ja hi havia renunciat.

El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014. El contractista ha de detallar en la factura el concepte Escolta Jove del Vallès Oriental, i el període de temps facturat.

El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.
- Òrgan de contractació: Gerència
- Destinatari: responsable del contracte
- Àrea: Serveis Personals – Joventut
- Número d'expedient: 2026-10-S

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients. El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

27. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les



Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

28. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No aplica.

29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

30. OBLIGACIONS RELACIONADES AMB L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són obligacions generals del contracte:

- a) Afavorir la formació i l'actualització de coneixements del personal que desenvolupa les prestacions associades al contracte.
- b) Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb el calendari i el lloc designat pel Consell Comarcal.
- c) Complir amb l'horari establert per a dur a terme el servei d'acord amb les previsions del Plec de clàusules tècniques.
- d) Presentar un informe trimestral general del servei i una memòria final del servei en els terminis i amb el contingut establerts al Plec de clàusules tècniques.
- e) Participar en les reunions de seguiment, coordinació i avaluació del servei que el Consell Comarcal consideri necessàries.
- f) Fer constar el logotip i la papereria del Servei Comarcal de Joventut i la Diputació de Barcelona.

Són obligacions essencials del contracte:

- a) Comunicar al Consell Comarcal les modificacions en la plantilla de personal en el termini fixat al Plec de clàusules tècniques.
- b) Prestar correctament el servei objecte del contracte amb personal que tingui un perfil acadèmic adequat per a la prestació dels serveis.
- c) Concertar i subscriure, abans d'iniciar-se la prestació del servei, una assegurança complementària que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis ocasionats amb un capital mínim assegurat de sis-cents mil (600.000) euros.
- d) Adscriure a l'execució del contracte personal que no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- e) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
- f) Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte.

31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El responsable del contracte és la cap de l'Àrea de Serveis Personals Josefa Recio i Corral i en la seva absència, el senyor Carles Fernández, com a gerent. La senyora Marta Cascales, com a tècnica de Joventut, és la responsable tècnica del contracte.

L'Àrea de Serveis Personals és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

32. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

1. Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
3. Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte.
4. Garantir el correcte compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquesta té la consideració de causa de resolució de contracte.

33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

34. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

El Consell Comarcal podrà, indistintament, resoldre o imposar penalitats al contractista per l'incompliment de les obligacions essencials.

Les penalitats tindran caràcter proporcional a la gravetat de l'incompliment, al perjudici causat al servei i a la reiteració de la conducta, de les quals es descriuen a continuació i es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

34.1. Classificació dels incompliments

a) Incompliments tipificats com a lleus: Es consideren incompliments lleus aquells que suposen una incidència menor en la prestació del servei i que no afecten de manera significativa la seva qualitat.

Tenen aquesta consideració, entre d'altres:

- Retards puntuals i no justificats en la presentació d'informes trimestrals o memòria final.
- Errades greus en els continguts digitals o materials informatius.
- Incidències puntuals en la coordinació amb els agents del territori.



- Incompliments puntuals i no justificats d'horaris o calendaris sense afectació greu al servei.

b) Incompliments greus: Es consideren incompliments greus aquells que afecten de manera rellevant la qualitat, continuïtat o correcte seguiment del servei.

Tenen aquesta consideració, entre d'altres:

- Retards reiterats en la presentació d'informes o documentació requerida.
- No assistir, sense causa justificada, a reunions de seguiment o coordinació.
- Deficiències en la prestació del servei d'atenció (individual o grupal).
- Incompliment no justificat dels terminis de resposta del consultori virtual o canals d'atenció.
- No garantir la cobertura del servei en els municipis objecte del contracte.
- Deficiències en el treball en xarxa o en la coordinació amb altres serveis.
- No comunicar incidències que afectin el correcte desenvolupament del servei.
- Incompliment parcial dels compromisos inclosos en l'oferta adjudicada.

c) Incompliments molt greus: Es consideren incompliments molt greus aquells que afecten directament l'objecte del contracte, la seguretat o els drets de les persones usuàries, o que suposen un incompliment de les obligacions essencials.

Tenen aquesta consideració, entre d'altres:

- No prestar el servei objecte del contracte o interrupció injustificada del mateix.
- Prestació del servei amb personal no qualificat o diferent del compromès sense autorització.
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social o del conveni col·lectiu aplicable.
- Incompliment de l'obligació de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil exigida.
- Vulneració de la confidencialitat o mala praxi en l'atenció a les persones joves.
- Incompliment de les condicions essencials d'execució del contracte.
- Reiteració d'incompliments greus.
- Utilització de sistemes de treball, materials o personal diferents als previstos quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.

34.2. Penalitats aplicables

Les penalitats econòmiques s'imposaran d'acord amb els següents criteris:

- Incompliments lleus: fins a l'1% del preu del contracte.
- Incompliments greus: entre l'1% i el 5% del preu del contracte.
- Incompliments molt greus: entre el 5% i el 10% del preu del contracte.

Cada incompliment donarà lloc a la imposició de la penalitat corresponent, tenint en compte la seva gravetat, impacte en el servei i reiteració.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte i el total acumulat de penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, es podran imposar penalitats específiques en els següents supòsits:

- Retards en la resposta a les demandes d'atenció o consultes del servei.
- Incompliment dels terminis de derivació a altres serveis quan sigui necessari.
- No actualització o manteniment dels canals digitals vinculats al servei.
- Incompliment de la presència territorial o de les activitats programades.

Aquestes penalitats es consideraran, amb caràcter general, com a greus o molt greus en funció de la seva incidència.



La reiteració d'incompliments de caràcter lleu podrà ser considerada com a incompliment greu, i la reiteració d'incompliments greus podrà ser considerada com a molt greu.

34.3. Procediment d'imposició de penalitats

La imposició de penalitats es tramitarà mitjançant el procediment previst al Plec de clàusules administratives particulars, amb audiència prèvia al contractista. Les penalitats es faran efectives mitjançant la seva deducció de les factures pendents de pagament o, si escau, de la garantia definitiva constituïda.

34.4. Relació amb la resolució del contracte

Els incompliments molt greus i, en particular, els que afectin les obligacions essencials del contracte, podran comportar la resolució del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

35. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Àrea de Serveis personals no disposa dels mitjans suficients per assumir directament el Servei a contractar.

- Insuficiència de mitjans personals: El personal tècnic de l'àrea no disposa dels recursos necessaris per dur a terme l'activitat objecte del contracte.
- Insuficiència de mitjans materials: Es fa necessari treballar amb una empresa externa especialitzada en temes d'acompanyament als malestars de les persones joves, que sigui especialista en el suport i acompanyament a joves.

Per això, **PROPOSO**:

- Aprovar l'expedient de contractació del Programa Escolta Jove, número d'expedient 2026-10-S i convocar la licitació mitjançant procediment obert.
- Autoritzar una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 23102 22706 de l'any 2026 i 2027 d'acord amb l'import següent:

ANY	NÚM. PARTIDA	IMPORT sense IVA	TOTAL IVA	TOTAL DESPESA
Juliol a Desembre (5 mesos)	33.23102.22706	26.124,47 €	5.486,14 €	31.610,61 €
Gener a desembre 2027 (12 mesos)	33.23102.22706	47.894,86 €	10.057,92 €	57.952,78 €

- Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant.”

FONAMENTS DE DRET

- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
18. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, publicat al BOPB de 8 de octubre de 2019-.



Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient número 2026-10-S (X2026003061) per a la contractació del servei pel desenvolupament del programa Escolta Jove a la Comarca del Vallès Oriental format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'Estudi de Costos del Servei.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - El Decret d'aprovació de l'expedient de licitació.
2. Autoritzar una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 23102 22706 de l'any 2026 i 2027 d'acord amb l'import següent:

ANY	NÚM. PARTIDA	IMPORT sense IVA	TOTAL IVA	TOTAL DESPESA
Juliol a Desembre (5 mesos)	33.23102.22706	26.124,47 €	5.486,14 €	31.610,61 €
Gener a desembre 2027 (12 mesos)	33.23102.22706	47.894,86 €	10.057,92 €	57.952,78 €

3. Convocar la licitació mitjançant el procediment obert.
4. Publicar l'expedient de licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.