



Consell Comarcal
del Vallès Oriental

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER DUR A TERME EL ESCOLTA JOVE DE L'OFICINA DEL VALLÈS ORIENTAL

CAPÍTOL I. PRESTACIÓ DEL CONTRACTISTA

Clàusula 1. Objecte del servei

L'objecte del programa Escolta Jove Comarcal del Vallès Oriental és facilitar l'atenció i el suport emocional a les persones joves (població de 16 a 29 anys), oferint un servei integral, personalitzat i especialitzat en el benestar emocional.

Clàusula 2. Municipis destinataris

Tots els municipis del Vallès Oriental menors de 5.000 habitants.

Clàusula 3. Objectius del servei

Aquest contracte té com a objecte la implementació del programa Escolta Jove i la primera intervenció en salut emocional juvenil al Vallès Oriental, en endavant el PROJECTE.

Les prestacions objecte del PROJECTE són les següents:

- a) Oferir un servei d'atenció als primers malestars emocionals de les persones joves des d'una perspectiva comunitària i preventiva.
- b) Oferir atencions individuals o grupals, segons la demanda i el context d'intervenció.
- c) Coordinar les cites d'atenció a les persones joves que ho demanin.
- d) En cas que es consideri oportú, realitzar la derivació corresponent de les persones joves a altres serveis de salut o d'assessorament i acompanyament.
- e) Conèixer i implementar els circuits d'atenció a la salut mental per a persones joves en cas que sigui necessari.
- f) Gestionar les sol·licituds que es rebin des del consultori virtual destinat a l'atenció, informació i assessorament dels malestars emocionals de les persones joves i donar-los resposta. Aquest consultori estarà relacionat a la pàgina web del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Vallès Oriental: www.vallesjove.cat
- g) Reforçar l'apartat de Salut del web www.vallesjove.cat: qui som, on estem, difusió de canals.
- h) Crear contingut digital i material informatiu de sensibilització i prevenció en relació als malestars emocionals de les persones joves. Aquest contingut s'haurà de penjar a l'instagram de la Oficina Jove del Vallès Oriental, a la pàgina web o al mitjà digital que s'escaigui. Així mateix, s'haurà de distribuir als serveis de joventut dels diferents municipis perquè en puguin fer ús.



Consell Comarcal
del Vallès Oriental

- i) Treballar en xarxa i coordinació amb:
 - a. La Oficina Jove i el Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental.
 - b. Agents dels municipis de menys de 5.000 habitants que treballen o que el seu treball interactua amb persones joves.
 - c. Professionals de joventut o altres professionals que interactuïn amb les polítiques de joventut dels diferents municipis.
 - d. Famílies dels municipis de menys de 5.000 habitants.
 - e. Entitats o associacions juvenils o que tinguin un alt percentatge de persones joves entre les persones associades.
 - f. Agents dels plans d'addiccions de la comarca.
 - g. Agents de salut del territori.

L'àmbit territorial del contracte és la comarca del Vallès Oriental, concretament l'atenció dels municipis menors de 5000 habitants. Aquests són:

- a) Aiguafreda
- b) Campins
- c) Cànoves i Samalús
- d) Figaró - Montmany
- e) Fogars de Montclús
- f) Gualba
- g) Martorelles
- h) Montseny
- i) Sant Esteve de Palautordera
- j) Sant Pere de Vilamajor
- k) Santa Maria de Martorelles
- l) Tagamanent
- m) Vallgorguina
- n) Vallromanes
- o) Vilalba Sasserra

Clàusula 4 . Prestacions del servei

Aquest servei inclou les prestacions següents:

- a) Atenció personalitzada a joves en l'àmbit del benestar emocional.
- b) Atenció grupal a joves en l'àmbit del benestar emocional.
- c) Suport a entitats o grups de joves en l'àmbit del benestar emocional.
- d) Suport a professionals d'atenció a joves en l'àmbit emocional.
- e) Suport als programes de salut comarcals.
- f) Suport a altres programes comarcals en l'eix del benestar i la salut personal.
- g) Creació de contingut digital en relació a la prevenció, informació i sensibilització respecte al benestar emocional juvenil.
- h) Dinamització de les xarxes socials i els seus continguts
- i) Gestió d'un consultori virtual per a persones joves en l'àmbit del benestar emocional.
- j) Treballar en xarxa amb els diferents agents del territori.



Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Clàusula 5. Intervenció amb les persones joves

La intervenció amb les persones joves es desenvoluparà mitjançant diferents vies d'accés i mecanismes de detecció, amb l'objectiu de garantir una atenció integral, coordinada i adaptada a les necessitats del col·lectiu juvenil del municipi. Aquestes vies permetran assegurar l'accessibilitat al servei, la detecció precoç de situacions de risc i la coordinació amb els diferents agents implicats.

En concret, la intervenció es vehicularà a través dels següents canals:

- a) Derivades de la presència al municipi: La presència activa i continuada dels i les professionals en els espais freqüentats per joves (espais públics, equipaments municipals, activitats comunitàries, etc.) permetrà establir vincles de confiança, detectar necessitats i oferir informació i orientació de manera proactiva.
- b) A través de la detecció de casos derivada del consultori virtual: El consultori virtual es constituirà com un canal d'accés directe i accessible per a les persones joves, facilitant la formulació de consultes, demandes d'orientació o situacions de malestar. Les demandes rebudes seran valorades tècnicament i, si escau, es proposarà una intervenció individualitzada o la derivació als recursos adients.
- c) Accions a l'institut de referència: Es podran realitzar accions informatives i de sensibilització als instituts del municipi o de referència, mitjançant sessions a l'aula o similars, amb l'objectiu de donar a conèixer el servei, fomentar l'ús dels recursos disponibles i facilitar la detecció precoç de necessitats. Aquestes actuacions es coordinaran prèviament amb els equips directius i d'orientació dels centres educatius.
- d) Derivats del treball en xarxa amb persones que treballen amb joves: Es promourà la coordinació amb professionals que desenvolupen la seva tasca amb població juvenil amb la finalitat de facilitar la detecció compartida de necessitats i la derivació al servei corresponent. Aquest treball en xarxa es formalitzarà mitjançant canals de comunicació estables i espais periòdics de coordinació.
- e) Coordinació amb orientadores juvenils de l'Oficina Jove o dels municipis: S'establiran mecanismes estables de coordinació amb les orientadores juvenils de l'Oficina Jove i, si escau, d'altres municipis, per tal d'assegurar la coherència en les actuacions, evitar duplicitats i optimitzar els recursos disponibles. Aquesta coordinació inclourà intercanvi d'informació rellevant (amb autorització prèvia quan sigui necessari), seguiment compartit de casos i planificació conjunta d'accions.
- f) Derivacions d'altres serveis: Es contemplarà la recepció de derivacions procedents de serveis municipals i supramunicipals (serveis socials, salut, educació, ocupació, etc.), garantint la confidencialitat i el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. La intervenció es realitzarà de manera complementària i coordinada amb el servei derivant.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

- g) Treball amb associacions i entitats municipals de joves o amb forta presència juvenil: Es fomentarà la col·laboració amb associacions i entitats del municipi integrades per joves o amb una participació significativa d'aquest col·lectiu. Aquesta línia de treball permetrà impulsar accions preventives i comunitàries, detectar necessitats emergents i promoure la participació activa de les persones joves en la vida comunitària.

Totes les intervencions es regiran pels principis de proximitat, equitat, confidencialitat, perspectiva de gènere i enfocament inclusiu, garantint una atenció respectuosa amb la diversitat i orientada a la promoció de l'autonomia i el benestar juvenil.

L'atenció es podrà realitzar en diferents espais segons la disponibilitat de la professional, de la persona jove i del servei. Aquests espais són: al municipi de la persona jove, en un espai que l'Ajuntament corresponent haurà de promoure, virtualment o bé a l'Oficina jove del Vallès Oriental.

L'espai d'intervenció haurà de reunir les condicions adequades per garantir una atenció de qualitat, preservant en tot moment la confidencialitat de la informació compartida i, quan la naturalesa del servei ho permeti, l'anonimat de la persona usuària. Així mateix, haurà de ser un entorn lliure de distorsions i interferències externes, que asseguri la privacitat i afavoreixi una comunicació clara i respectuosa. L'espai, tant físic com virtual, haurà de ser accessible, còmode i proper, facilitant un clima de confiança que promogui l'expressió lliure de necessitats, inquietuds o situacions personals, en coherència amb els principis d'atenció integral, no discriminació i respecte a la diversitat.

Clàusula 6. Coordinació i treball en xarxa

- a) Es preveu una coordinació a nivell tècnic de gestió i seguiment del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment, funcionament i serà l'encarregada de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Es preveuen dues trobades anuals de coordinació entre la persona representant de l'empresa i la responsable del Servei comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Vallès Oriental del programa Escolta Jove, per tal de resoldre les possibles incidències i traslladar les consideracions o instruccions que siguin necessàries.

- b) La persona referent tècnica del servei s'haurà de coordinar de manera estable amb el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Vallès Oriental i, en especial, amb l'Oficina Jove del Vallès Oriental. Es preveuen reunions setmanals per fer el seguiment de la prestació del servei. Aquests reunions seran coordinades pel Servei Comarcal de Joventut i en elles participarà el personal tècnic que du a terme el Servei.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

- c) Així mateix, si s'escau, també es durà a terme una coordinació amb altres agents i serveis d'àmbit municipal i comarcal, com ara els agents de salut o el projecte Ocell de Foc. De la mateixa manera, es participarà dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona en el marc del programa.
- d) La persona referent tècnica haurà d'estar de treballar coordinadament, especialment, amb els tècnics i tècniques de joventut dels diferents municipis, així com amb els agents que treballen directa o indirectament amb les persones joves dels mateixos municipis. De la mateixa manera, caldrà que es relacioni amb aquells professionals dins del municipi que, no sent personal directe de l'Ajuntament, facin treball amb les persones joves del mateix; instituts, referents de salut mental dels CAP, etc.
- e) Es preveu, també, que la persona encarregada d'executar el servei pugui treballar en consonància, si s'escau, amb les famílies de joves dels municipis en qüestió, així com entitats i associacions juvenils o que treballin amb un alt percentatge de persones joves.
- f) Finalment, la persona professional del servei es coordinarà amb els diferents agents de salut del territori, tant municipals com comarcals, així com amb els professionals que desenvolupen els plans d'addiccions i drogodependències de la comarca.

Clàusula 7. Accions formatives i tallers

El servei inclourà tallers i formacions a grups, entitats i professionals, en l'àmbit del benestar emocional. Aquests tallers poden ser prepositius (a partir d'una necessitat detectada) o a partir d'una demanda formal de les persones interessades o de les tècniques referents de cada municipi.

Clàusula 8. Consultori virtual i creació de continguts

El servei inclourà la creació, gestió i dinamització d'un consultori virtual ubicat a la pàgina web del Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental (www.vallesjove.cat). Aquest consultori tindrà un format obert, accessible i adaptat a les necessitats de les persones joves, que podran expressar els seus dubtes, inquietuds o primeres manifestacions de malestar emocional.

A més, el consultori funcionarà seguint els criteris operatius següents:

- a) Detecció de situacions urgents i derivació a serveis especialitzats

En el cas que, a través d'una consulta rebuda, es detecti una situació d'urgència o una necessitat d'intervenció immediata relacionada amb la salut mental —com ara risc per a si mateix/a o per a tercers, ideació suïcida, conducta d'autolesió, o simptomatologia greu—, el servei activarà el protocol corresponent.

Això inclou la derivació immediata cap als serveis especialitzats de salut mental, com ara el Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), els Centres d'Atenció Primària



Consell Comarcal
del Vallès Oriental

(CAP) o altres recursos d'emergència, segons el circuit territorial establert. Aquesta derivació es farà de manera àgil i coordinada, garantint el principi de protecció i seguretat de la persona jove.

b) Contacte amb la persona jove i gestió de cites

De totes les consultes i sol·licituds que es rebin a través del consultori virtual, es procedirà a contactar directament amb la persona jove, utilitzant les dades de contacte facilitades en el formulari.

En aquesta comunicació inicial es proporcionarà una primera acollida i s'indicarà la possibilitat de realitzar una atenció personalitzada. Quan la persona jove ho desitgi o el cas ho requereixi, es concertarà una cita amb la professional del servei Escolta Jove Comarcal, ja sigui en format presencial, virtual o telefònic, segons la naturalesa de la demanda i la disponibilitat de cada municipi.

La gestió de l'agenda, l'organització de les cites i la seva confirmació formaran part de les tasques del servei.

c) Anonimat i protecció de dades al consultori

El consultori virtual garantirà l'anonimat en la publicació de continguts visibles al web. Tot i que per poder donar resposta s'hauran de recollir dades de contacte de les persones joves, aquestes no es mostraran públicament ni es faran servir per a cap finalitat aliena al servei.

Les consultes o dubtes que, amb finalitat informativa o pedagògica, es publiquin al web com a continguts d'interès general, es presentaran sempre de manera anonimitzada i sense cap element que permeti identificar la persona usuària.

El tractament de la informació seguirà escrupolosament la normativa vigent en matèria de protecció de dades i privacitat.

d) Redacció d'articles i continguts temàtics especialitzats

La persona professional responsable del servei podrà elaborar articles, peces informatives i continguts especialitzats sobre els malestans emocionals juvenils, així com sobre les temàtiques que es detectin com a recurrents a partir de les consultes rebudes al consultori virtual.

Aquests continguts tindran una finalitat pedagògica, preventiva i de sensibilització i es publicaran als canals digitals del Servei Comarcal de Joventut del Vallès Oriental, inclosa la pàgina web www.vallesjove.cat i els perfils de xarxes socials vinculats al programa.

Els articles hauran d'estar redactats amb un llenguatge accessible, respectuós i adaptat a les persones joves, i es mantindrà en tot moment l'anonimat i la confidencialitat de les consultes que hagin pogut originar els temes tractats.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Clàusula 9. Actuacions especialitzades

El projecte Escolta Jove disposarà d'una partida pressupostària pròpia, per tal de poder contractar entitats o professionals que ofereixin un servei específic que no es podria cobrir des de la pròpia professional del servei. Serà decisió del Servei Comarcal de Joventut la viabilitat i adequació de la contractació d'aquestes serveis.

CAPÍTOL II. UBICACIÓ I HORARI DEL SERVEI

Clàusula 10. Ubicació del servei

El servei s'ubicarà en els diferents espais dels equipaments municipals, a la seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental o a l'Oficina Jove del Vallès Oriental.

Clàusula 11. Horari del servei

La jornada laboral serà de 20 hores la setmana per cada professional. L'horari del servei estarà comprès en les franges de dilluns a divendres de 9.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 19.00 h. Constarà de tres tardes setmanals i dos matins. Aquest horari s'adaptarà i es modificarà segons les necessitats del servei i segons l'horari que estableixi el servei comarcal de joventut del Vallès Oriental.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Clàusula 12. Perfil professional

El contractista ha de contractar, com a mínim, dues persones amb una jornada de 20 hores setmanals, per a prestar el servei. Aquestes persones han de tenir, com a mínim, una titulació universitària, en l'àmbit de la psicologia. La persona referent del servei ha de tenir formació i experiència en l'àmbit de l'acompanyament individualitzat de persones vulnerables i la joventut.

Així mateix, han d'estar en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o títol equivalent.

El contractista ha de disposar d'una estructura tècnica amb coneixements suficients i assessories especialitzades per poder derivar, si és el cas, atendre i donar resposta a totes les demandes que arribin al servei.

El contractista ha de comunicar al Consell Comarcal qualsevol modificació i/o substitució que es produeixi en la plantilla del personal adscrit al servei en els cinc (5) dies següents a què es produeixi la modificació i/o substitució i, si aquesta és previsible, un mínim de quinze (15) dies abans.

El contractista ha de substituir al personal adscrit al servei quan es trobi en situació de baixa en el termini màxim de 10 dies naturals.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Els períodes de vacances del personal adscrit al servei s'hauran de gaudir dins els períodes de tancament del servei comarcal de joventut, coincidents amb les vacances de nadal, setmana santa i a l'agost.

El contractista ha de vetllar pel compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut del treball i en general respondrà de totes les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

Clàusula 13. Ús de la llengua

La documentació interna i externa s'elaborarà en català i resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb el Consell Comarcal.

Clàusula 4. Recursos materials per a l'execució del servei

La persona professional encarregada de l'execució del servei haurà de disposar dels recursos materials necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions assignades. En concret, serà necessari que la persona adscrita al contracte compti amb:

1. Un ordinador portàtil amb connexió a internet i amb la capacitat tècnica suficient per gestionar el consultori virtual, accedir a la plataforma web institucional i elaborar continguts digitals.
2. Un telèfon mòbil amb accés a internet i a les aplicacions necessàries per a la comunicació amb les persones joves, la coordinació amb els serveis municipals i comarcals, i la gestió d'agendes i cites.

Tots aquests recursos materials es consideren imprescindibles per garantir la qualitat del servei i la seva disponibilitat contínua.

Els costos associats a aquests materials ja es troben integrats i contemplats en l'estudi de costos presentat per l'empresa adjudicatària, i per tant no generaran cap despesa addicional per al Consell Comarcal.

CAPÍTOL IV. TASQUES DE COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Clàusula 15. Tasques de coordinació del servei

El Consell Comarcal coordinarà el servei i en farà el seguiment a través de reunions d'avaluació, que es duran a terme preferentment un cop cada trimestre. Així mateix, s'establirà un canal de comunicació continu.

El Servei Comarcal de Joventut és el servei encarregat de fer la coordinació i seguiment d'aquest servei i serà qui decidirà la periodicitat de les trobades així com les persones assistents a aquestes.

Clàusula 16. Avaluació del servei

El contractista haurà de presentar una informe semestral general del servei i una memòria final del servei. S'estableix que les dates de presentació d'aquests informes seran els quinze dies següents a la finalització de cada semestre. També, els quinze dies següents a l'acabament de cada any de contracte es farà arribar una memòria anual relativa al servei.

Caldrà contemplar un seguiment i una avaluació continua del projecte, tant quantitativament com qualitativa, per tal de poder adequar prestacions del servei segons els resultats de l'anàlisi i les conclusions respecte a les persones usuàries del servei. Es durà a terme una avaluació quantitativa consistent en el recompte d'usuàries del servei i de les accions dutes a terme (atencions individualitzades, grupals, tallers i xerrades).

En cas de pròrroga del contracte, l'informe de l'últim semestre del servei i la memòria final es presentaran en les dates que el Consell Comarcal determini.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar els períodes de vacances, baixes, substitucions o altres incidències substancials que es puguin originar.

Els indicadors s'actualitzaran segons les demandes i/o necessitats del programa Escolta Jove de la Diputació de Barcelona i el Servei Comarcal del Vallès Oriental.

CAPÍTOL V. DIFUSIÓ DEL SERVEI

Clàusula 17. Campanyes publicitàries i de difusió

La Diputació de Barcelona ha dissenyat el logotip que ha de constar en les diferents actuacions publicades. Tots els serveis que es prestin i la difusió i divulgació que es faci hauran d'anar amb el logotips i disseny de papereria corresponent i els logos de les dues institucions responsables del funcionament del programa: Diputació de Barcelona i Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Els esmentats logos hauran de ser els següents:



Joventut

Consell Comarcal
del Vallès Oriental

VALLÈS JOVE



Consell Comarcal
del Vallès Oriental



**Diputació
Barcelona**

Granollers, març 2026