

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels SERVEIS D'ATENCIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC QUE COMPLEMENTEN LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS D'ATENCIÓ A VÍCTIMES DE DISCRIMINACIÓ I/O VULNERACIÓ DE DRETS HUMANS DE L'OFICINA PER LA NO DISCRIMINACIÓ (OND) de Barcelona, de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat amb clàusules de responsabilitat social.

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte: **001_P2502274**

Exp

Índex

1. --Antecedents	3
2. --Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3. --Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	4
4. --Divisió en lots	5
5. --Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
6. --Imputació pressupost municipal	7
7. --Procediment d'adjudicació	8
8. --Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
9. --Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	11
10 - Criteris per dirimir el desempat	18
11 - Mesa de contractació	18
12 - Obligacions de l'adjudicatària	19
13 - Termini d'execució	20
14 - Garanties	21
15 - Termini de garantia	21
16 - Condicions especials d'execució	21
17 - Pagament del preu	22
18 - Modificacions del contracte	22
19 - Revisió de preus	22
20 - Subcontractació	22
21 - Cessió del contracte	22
22 - Règim específic de penalitats	22
23 - Tractament de dades de caràcter personal	24
24 - Responsable del contracte	26

1. Antecedents

Una de les competències del Departament de Drets Humans i No Discriminació (DDHND) és la coordinació de l'Oficina per la No Discriminació.

L'Oficina per la No Discriminació (OND) és un servei municipal que va néixer el desembre de 1998 amb la missió de difondre i defensar els drets de les persones a la ciutat de Barcelona. L'OND és l'encarregada de coordinar la lluita municipal contra la discriminació, en col·laboració amb els diferents actors de la ciutat que treballen amb aquest mateix objectiu. Tenint en compte la mirada interseccional entre els diferents eixos de discriminació, l'OND treballa des d'un enfocament basat en drets humans.

L'1 de juliol de 2016 es presenta al plenari del Consell Municipal la Mesura de govern [Programa Barcelona Ciutat de Drets. Accions de prevenció i garantia de drets de ciutadania i accions per incloure l'enfocament de drets humans a les polítiques públiques](#). Entre les línies d'actuació incloses a la mesura, la número 10 destaca l'impuls de l'Oficina per la No Discriminació com a mecanisme de garantia de drets humans a nivell local mitjançant l'atenció, l'acompanyament, l'anàlisi i l'assessorament de la ciutadania davant situacions de discriminació.

El juliol del 2017 entra en vigor la Mesura de Govern [Oficina per la No Discriminació](#), que recull el millor de la tasca feta fins la data, per tal d'impulsar i complementar aquesta tasca amb noves funcions i mecanismes d'intervenció. La concreció de la mesura arriba després de dur a terme un estudi sobre els mecanismes municipals de garantia de drets humans i de les aportacions dels diversos grups de discussió i treball realitzats, que donen com a resultat la necessitat de visibilitzar i fer més accessible l'OND cap a l'exterior (difusió i territorialització) i, de manera interna, potenciar l'assessorament jurídic i psicològic i desenvolupar processos de mediació.

L'abril del 2022, es presenta la Mesura de Govern [Per una Barcelona Antiracista 2022-2025](#), en la que s'inclouen diversos eixos i línies de treball per enfortir les accions desenvolupades. Específicament, es reforça el treball per la prevenció d'actituds i conductes manifestament discriminatòries i la millora dels mecanismes de protecció, fent-los més accessibles a la ciutadania (mesura nº 6.2.2 *Serveis d'Atenció en casos de Discriminació*).

Durant el 2025 la Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional impulsa la creació de la primera Ordenança d'Igualtat de tracte i no discriminació municipal per tal de donar compliment a les competències atorgades per la Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no discriminació.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Amb la finalitat d'assegurar la prevenció i la garantia dels drets de la ciutadania de Barcelona, és necessari l'oferiment de serveis especialitzats, accessibles i multidisciplinars, connectats amb el territori i amb la resta d'agents i actors titulars de responsabilitats i obligacions de la ciutat de Barcelona, reforçant el paper de l'OND com eix central de l'actuació municipal davant les situacions de discriminació i/o vulneració de drets detectades.

Els serveis que complementen la tasca de l'OND han de cobrir les necessitats de la ciutadania que ha estat discriminada o ha vist vulnerats els seus drets i han de col·laborar en la promoció d'accions de prevenció, formació i sensibilització sobre drets, tot fomentant la detecció i la denúncia de les situacions de discriminació.

El model d'atenció de l'OND continua en construcció, ja que l'objectiu és consolidar un model d'atenció integral que ofereixi una mirada global en l'abordatge de les esferes afectades per la discriminació, des de l'acompanyament socioeducatiu, el suport psicològic, l'orientació jurídica i l'establiment de mesures de justícia restaurativa.

Els objectius de la present licitació són:

- Potenciar la prevenció i defensa de drets des de la vessant jurídica
- Garantir el continuïum d'atenció alhora que s'incrementen l'eficàcia i l'eficiència dels processos de gestió.
- Garantir la cobertura de l'assessorament en totes les branques del dret.
- Seguir amb el desenvolupament de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació en l'atenció i l'assessorament a les persones víctimes, que obliga a les administracions a promoure el ple exercici de les llibertats i els drets de les persones i que en la seva disposició addicional 7a delega competències a l'Ajuntament de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, a l'hora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una **durada mínima del contracte de 24 mesos** i amb possibilitat de **pròrroga per un termini de fins a 12 mesos més**.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de **serveis d'atenció i assessorament jurídic que complementen la gestió dels serveis municipals d'atenció a víctimes de discriminació i/o vulneració de drets humans**.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

És objecte d'aquest contracte la gestió dels serveis d'atenció i assessorament jurídic (d'ara endavant Servei Jurídic OND) a l'OND, al Departament de Drets Humans i No Discriminació (DDHND) i a la Direcció de Serveis de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional (DSDHJGCI) de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de garantir l'accés a drets a les persones que pateixin situacions de discriminació i/o vulneració de drets. Els serveis inclouen: atenció i assessorament jurídic a les persones ateses a l'OND; l'elaboració d'informes jurídics especialitzats i notes jurídiques; suport tècnic al personal de l'OND i del DDHND; suport en la representació jurídica en casos considerats d'interès especial (litigi estratègic); acompanyament en altres procediments jurídics significatius; l'acompanyament en tràmits complexos; la mediació jurídica; i la implementació d'accions formatives sobre drets humans, si s'escauen, en el marc del que s'explica al punt 3.2.3 del plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatària haurà d'elaborar també un informe anual monogràfic especialitzat al voltant d'una temàtica que el DDHND li demanarà, amb l'objectiu d'aportar coneixement i valor afegit a la tasca directa realitzada.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'assessoria i informació jurídica (**CPV** 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Traspàs d'expedients, si s'escau, amb la contractista actual.
- L'adquisició del material necessari per prestar el servei.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Realització del servei
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Per tot això, es considera que la modalitat de contractació adient és un procediment obert.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- Oferta econòmica o avaluable mitjançant criteris automàtics:
 1. Oferta econòmica
 2. Per la millora sobre el criteri de solvència tècnica i professional exigida, en termes d'experiència en atenció jurídica directa a persones en situació de vulneració de drets
 3. Per la reducció del temps en l'assignació d'una primera cita d'assessorament jurídic a la ciutadania
 4. Per l'increment d'informes monogràfics anuals
- Oferta tècnica o avaluable mitjançant judici valor:
 5. Per la proposta tècnica organitzativa i de coordinació amb l'Oficina per la No Discriminació
 6. Per la proposta argumentada de temàtiques rellevants per als informes monogràfics anuals.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. Divisió en lots

La divisió en lots en aquest contracte no és recomanable, en tant que es tracta d'un assessorament integral i per casos concrets. Dividir el contracte dificultaria el seguiment dels casos i la coordinació del servei, de manera que s'opta per no dividir-lo.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat i en base al cost de serveis de similar objecte, és de **224.072,56 euros**. El pressupost net és de **185.183,94 euros** i l'IVA de **38.888,62 euros** amb un tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte; això és, el servei mínim més la borsa de 200 hores anuals en la seva totalitat.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per això l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **277.775,91 euros**, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	Prestació	Pròrrogues	SUMA
2026	46.295,99 €	0,00 €	46.295,99 €
2027	92.591,97 €	0,00 €	92.591,97 €
2028	46.295,98 €	46.295,99 €	92.591,97 €
2029		46.295,98 €	46.295,98 €
TOTAL	185.183,94 €	92.591,97 €	277.775,91 €

El pressupost base de licitació total es desglossa de la manera següent:

Personal	113.654,85 €
Seguretat Social	37.506,10 €
Funcionament (telefonía, equips informàtics, material fungible divers per tot l'equip destinat a l'execució)	10.600,00 €
Costos directes	161.760,95 €
Costos indirectes - Despeses generals d'estructura (6%)	9.705,66 €
Benefici industrial (8%)	13.717,33 €
Total de costos (directes + indirectes) + benefici empr.	185.183,94 €
IVA 21%	38.888,62 €
Pressupost base de licitació	224.072,56 €

El preu/hora de l'assessorament jurídic considerat segons les característiques d'aquesta licitació és de **55,913 euros IVA exclòs**.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació, en base a l'experiència de serveis similars, i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats per a cadascun dels conceptes.

La llibertat de l'exercici professional de l'advocacia fa que aquesta pugui desenvolupar-se individualment, per compte propi o per compte aliè; col·lectivament, mitjançant la seva agrupació sota qualsevol de les formes lícites en dret, incloses les societats mercantils; o en associació en règim de col·laboració multiprofessional amb altres professionals liberals no incompatibles. D'altra banda, pel que fa a la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius, regulat pel RD 1331/2006, de 17 de novembre, tampoc compta actualment amb regulació col·lectiva sectorial específica i d'aplicació exclusiva als despatxos d'advocats¹.

Com que no existeix conveni col·lectiu específic aplicable al sector i els preus els marca cada professional, el que s'aplica per similitud, en la majoria dels casos, és el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, per als anys 2022-2024 (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 9030, de 30 d'octubre de 2023) i les taules salarials de l'any 2024 publicades al DOGC d'1 de febrer de 2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) amb l'aplicació dels plusos corresponents. Aquest conveni s'ha adoptat com a referència per realitzar el càlcul de la despesa d'aquesta prestació, en base a les categories professionals següents:

Grup professional	Categoria		Import anual	Nombre estimat de professionals	Dedicació proporcional
Grup 1	Llicenciatura o Grau en Dret	Assessorament jurídic	30.166,38 €	3	30%
Grup 1	Llicenciatura o Grau en Dret	Assessorament jurídic	30.166,38 €	2	15%
Grup 1	Llicenciatura o Grau en Dret	Coordinació	30.166,38 €	1	50%
Grup 1	Llicenciatura o Grau en Dret	Assessorament jurídic (ampliació 200 h)	30.166,38 €	1	100%
Grup 1	Llicenciatura o Grau en Dret	Assessorament jurídic (absentisme, riscos i altres contingències)	30.166,38 €		5,2%

A aquest càlcul se li ha afegit un 5,20% de previsió per absentisme, riscos i altres contingències.

6. Imputació pressupost municipal

¹ <https://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder-Judicial/Tribunal-Supremo/Noticias-Judiciales>

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **224.072,56 euros**, IVA inclòs, a càrrec de la partida **0200/22719/23251**, amb el desglossament següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	23251	0200	46.295,99 €	21	9.722,16 €	56.018,15 €
2027	22719	23251	0200	92.591,97 €	21	19.444,31 €	112.036,28 €
2028	22719	23251	0200	46.295,98 €	21	9.722,15 €	56.018,13 €
TOTAL				185.183,94 €	21	38.888,62 €	224.072,56 €

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada** amb diversos criteris d'adjudicació, en entendre que no hi ha cap restricció d'accés a la licitació i que, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa atindrà, a més del preu ofert pels licitadors, a altres criteris vinculats directament a l'objecte del contracte per aconseguir una millora en les prestacions objecte d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 145.3.g de la LCSP.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

L'article 71 de la LCSP estableix les prohibicions de contractació a les que està subjecte aquesta licitació.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Atès l'objecte del contracte i les seves característiques, es considera adient i ajustat al seu import i normativa, exigir les solvències següents per tal de garantir que les eventuals adjudicatàries reuneixin les condicions mínimes per fer front a les obligacions derivades de l'execució de prestacions.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

En el moment de presentació d'ofertes, la solvència econòmica i financera es justificarà segons el que s'estableix en aquest informe. L'experiència del personal i la formació s'acreditaran amb una declaració responsable. Abans de l'adjudicació, caldrà aportar, pel que fa a l'experiència, els certificats o contractes de les entitats públiques o privades on s'hagin prestat els serveis i, pel que fa a la formació, els certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades o d'altres entitats formadores públiques o privades.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Es considera que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat i restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

A) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.3.b) de la citada Llei de contractes del sector públic, donat que l'objecte del contracte consisteix en un servei professional, caldrà estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior al Valor Estimat del Contracte, que és de 287.348,70 euros i amb els riscos professionals en que puguin incórrer per error, falta professional o negligència en l'exercici de la professió. Aquest requisit s'entén complert per la licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) Solvència tècnica i professional

L'adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per un import de com a mínim el 50% del valor estimat per una anualitat en el curs, de com a màxim, els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. S'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent (quan el destinatari hagi estat una entitat del sector públic) o mitjançant un certificat, quan el destinatari hagi estat un subjecte privat o, a falta d'aquest, una declaració responsable acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. S'estableix el compromís del legal representant de destinar per al compliment dels serveis encarregats els mitjans personals i/o materials, d'acord a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la

pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1.b) i e) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- a) Acreditació del títol acadèmic de llicenciatura en dret o equivalent.
- b) Acreditació de ser col·legiat exercent.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, atesa la complexitat tècnica requerida per a l'execució del contracte, les entitats licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- La totalitat del personal ha de complir amb els requisits següents: acreditació del títol acadèmic de llicenciatura en dret o equivalent; i l'acreditació de ser col·legiat exercent.
- La totalitat del personal ha de comptar amb una expertesa mínima de més de tres anys d'exercici professional cadascun en l'assessorament relatiu a vulneració de drets humans i discriminació.
- Entre tot el personal adscrit al servei l'adjudicatària haurà d'acreditar que es disposa de formació específica - acreditada per l'entitat formadora - en:
 - Indicadors de criteris jurídics de defensa de drets humans
 - Normativa internacional en matèria de DDHH
 - Delictes d'odi
 - Formació en dret penal: mínim 100 hores, impartida per entitats públiques i universitats públiques o privades o col·legis d'advocats/des.
 - Formació en dret d'estrangeria: mínim 100 hores, impartida per entitats públiques i universitats públiques o privades o col·legis d'advocats/des.
 - Formació en dret civil: mínim 100 hores, impartida per entitats públiques i universitats públiques o privades o col·legis d'advocats/des.
 - Formació en enfocament basat en drets humans i interculturalitat: mínim 40 hores, impartida per entitats públiques i universitats públiques o privades o col·legis d'advocats/des.
 - Formació en mediació jurídica: mínim 100 hores, impartida per entitats públiques i universitats públiques o privades o col·legis d'advocats/des.
- Coneixement de català i castellà escrit i parlat correctament, nivell mínim B1 o equivalent del Marc europeu comú de referència per a les llengües de la UE.
- Coneixement de llengua anglesa nivell mínim B1 o equivalent. del Marc europeu comú de referència per a les llengües de la UE de mínim el 50% de la plantilla.

La formació del personal s'acreditarà mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades.

La freqüent afluència d'usuàries de parla no catalana ni castellana justifica la inclusió del coneixement per part del 50% del personal adscrit de la llengua anglesa per la correcta execució de la prestació. L'acreditació del coneixement de llengües es farà mitjançant certificats o altres documents acceptats per l'acreditació del nivell B1 o superior del Marc de referència europeu per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o sistema equivalent per a llengües no europees.

Aquests criteris estan definits en base a l'experiència prèvia de l'OND, que diu que els casos atesos que requereixen de suport jurídic ho fan en tots aquests camps del dret, en diferent proporció, i també en les llengües que s'exigeixen.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Tenint en compte l'objecte del contracte i també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en la relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que s'indica a continuació, entenent que aquest és un servei centrat en l'atenció a les persones, i que la major part del cost del contracte correspon als recursos humans i que es deixa poc marge per a l'oferta econòmica en altres aspectes econòmics relacionats amb l'objecte del contracte.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP .

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor signifiquen el trenta cinc per cent (35%) de la puntuació total i els criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de fórmules signifiquen el seixanta cinc per cert (65%) restant.

El total de puntuació segons els diversos criteris es distribueix de la manera següent:

Tipus de criteri	Puntuació màxima	%
Criteris automàtics	65	65%
Oferta econòmica	30	30%
Per la millora sobre el criteri de solvència tècnica i professional exigida, en termes d'experiència en atenció jurídica directa a persones en situació de vulneració de drets	15	15%
Per la reducció del temps en l'assignació d'una primera cita d'assessorament jurídic a la ciutadania	10	10%
Per l'increment d'informes monogràfics anuals	10	10%
Criteris de judici de valor: Propostes de millora en àrees del Plec de prescripcions tècniques	35	35%
Per la proposta tècnica organitzativa i de coordinació amb l'Oficina per la No Discriminació	20	20%

Per la proposta argumentada de temàtiques rellevants per als informes monogràfics anuals	15	15%
TOTAL	100	100%

9.1 La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació dels criteris tècnics automàtics és de 65 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb el que preveu el Decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona, de 15 de març de 2018, d'aplicació de la Llei LCSP, publicada en la *Gasetta Municipal* del dia 16.

9.1.1 Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts

OFERTA ECONÒMICA, fins a un màxim de **30 punts**, la qual cosa representa el 30% del total de la puntuació que es pot obtenir.

Justificació: El criteri de preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en qualsevol contractació pública. L'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com un dels paradigmes de gestió correcta, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no pot superar el 35% de la puntuació total, d'acord amb el que preveu el Decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona, de 9 de març de 2018, d'aplicació de la Llei LCSP, publicada a la *Gasetta Municipal* del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada pel Decret d'Alcaldia, de 22 de juny de 2017, publicat en la *Gasetta Municipal* del dia 29 de juny i modificada pel Decret D'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la *Gasetta Municipal* del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el preu unitari de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per fer el càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per fer el càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares o una o les dues ofertes més

baixes, sempre que l'una amb l'altra, o totes dues amb la que segueix, tinguin un diferencial superior al 5%.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial aplicable, per tal de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta quedarà exclosa si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial aplicable.

Per fer la valoració de les ofertes formulades per empreses diferents que formin part d'un mateix grup empresarial, s'ha d'aplicar el que disposa l'article 149.3 LCSP i hi serà aplicable l'article 86.1 RGLCAP en relació amb el còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

9.1.2 Altres criteris automàtics, fins a un màxim de 35 punts.

a) Per la millora en criteri de solvència tècnica i professional exigida, en termes d'experiència addicional en atenció jurídica directa a persones en situació de vulneració de drets. Ponderació: 15 punts. Representa el 15% de la puntuació total a obtenir.

Es proposa utilitzar la fórmula de puntuació següent:

Atorgar la màxima puntuació al licitador que aporti més mesos d'experiència per part del personal adscrit a la prestació per sobre dels 3 anys exigits per les condicions de solvència tècnica i professional d'aquest contracte, amb un màxim de 60 mesos. La resta de propostes rebrà la puntuació proporcional al nombre de mesos presentats.

La documentació relativa a aquest criteri del personal adscrit al servei ha de presentar-se d'acord amb el format unificat que es proporciona com a annex diferenciat. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació mitjançant certificats que acreditin l'experiència laboral. Només es valoraran les capacitats que quedin acreditades amb els certificats corresponents.

Justificació: és intrínseca a la naturalesa de la prestació la necessitat de comptar amb personal expert en l'atenció jurídica i el tracte amb persones en situació de vulneració de drets. Es busca un bon servei jurídic acompanyat d'un excel·lent tracte a la persona usuària per tal de reduir el risc de revictimització i facilitar al màxim el procés a les persones afectades, que solen trobar-se en situacions particularment vulnerables. Una experiència superior als tres anys exigits com a solvència tècnica aporta una perspectiva més completa sobre els procediments en aquesta matèria, donat que obre la possibilitat a tenir experiència sobre el cicle complet d'aquesta tipologia de processos, que solen tenir una especial complexitat i requereixen de períodes llargs de temps fins a ser resolts.

b) Per la reducció del temps en l'assignació d'una primera cita d'assessorament jurídic a la ciutadania: Ponderació: 10 punts. Representa el 10% total de puntuació a obtenir.

El plec de prescripcions tècniques recull al punt 3.2.2 Lloc "*Les primeres atencions a la ciutadania seran presencials i es duran a terme en un **termini màxim de 15 dies a comptar des de la petició que en facin els/les tècniques de l'OND (...)***".

Es proposa utilitzar la fórmula de puntuació següent:

Atorgar la màxima puntuació de 10 punts a l'oferta que presenti una reducció més significativa (amb un màxim de 10 dies de reducció), formulada en dies hàbils, sobre el termini de 15 dies que recull el plec i 0 punts a l'oferta que no faci cap reducció, calculant-se la resta de manera proporcional.

En el moment de presentació d'ofertes, el compromís del nombre d'hores de reducció en l'atenció presencial s'acreditarà amb una declaració responsable.

L'incompliment de la reducció en l'assignació d'una primera cita serà considerada una falta greu.

Justificació: Reduir el temps en què una persona rep assessorament jurídic expert un cop s'ha acollit la seva demanda des de la vessant socioeducativa afavoreix el contínuum d'atenció i garanteix un acompanyament de qualitat i l'oferiment de respostes respostes de manera prioritària.

c) Per l'increment d'informes monogràfics. Ponderació: 10 punts. Representa el 10% total de puntuació a obtenir.

El plec de prescripcions tècniques estableix en el punt 4.2 Indicators d'activitat i sistemes de recollida d'informació: "*L'adjudicatària haurà de presentar, a banda, a petició del DDHND, un informe monogràfic especialitzat anual, amb la finalitat d'aportar coneixement i valor afegit a la tasca directa realitzada i incrementar la formació i capacitat del servei de l'OND, que poden incloure, per exemple, l'impacte a les polítiques públiques de les novetats legislatives o propostes d'estratègies jurídiques innovadores, entre d'altres temes d'especial interès pel DDHND*".

Es proposa utilitzar la fórmula de puntuació següent:

- Increment d'un informe monogràfic anual ---- 2,5 punts
- Increment de dos informes monogràfics anuals ---- 5 punts
- Oferta que no faci cap increment --- 0 punts

En el moment de presentació d'ofertes, el compromís de l'increment de presentació d'informes monogràfics s'acreditarà amb una declaració responsable.

L'incompliment de la oferta proposada serà considerada una falta greu.

Justificació: Disposar de més bibliografia jurídica especialitzada permetrà mantenir actualitzades les temàtiques objecte del contracte i disposar d'eines jurídiques per al debat, l'anàlisi i el disseny de noves polítiques públiques en el marc dels canvis legislatius i de l'enfocament basat en drets humans.

9.4 La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 35 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona, de 15 de març de 2018, d'aplicació de la llei LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març de 2018, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient. La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de més qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per adjudicar aquest contracte són els següents:

- Les propostes tècniques han d'estar estructurades de manera que responguin, de forma ordenada i successiva, a les qüestions que són objecte de valoració subjectiva d'aquest plec, tenint en compte els requeriments i els criteris de qualitat inclosos en el PPT.
- Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.
- En totes les àrees es valorarà:

• **Concreció i coherència de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és concreta quan desplegui tècnicament els ítems que s'han de valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants. Les accions proposades van directament encaminades a aconseguir els objectius d'acord amb l'acció proposada i la millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es durà a terme d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrat en la proposta.

• **Viabilitat de les accions proposades:** Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Les propostes que siguin incoherents perquè es contradueixen amb els objectius o la coherència exposats abans, o que no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran 0 punts.

• **Idoneïtat de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà el fet de dur-la a terme. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que l'execució de l'acció pot comportar per a les persones usuàries del servei.

No es valoraran les accions que no siguin concretes i que no detallin els objectius, les activitats, els recursos que s'hi destinen i els resultats que se n'esperen. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons **quatre nivells d'adequació** que es defineixen com segueix:

- **Nivell alt:** Es valoraran com de nivell alt les propostes de millora de màxima qualitat, que tinguin el màxim valor tècnic, una definició exhaustiva de les característiques funcionals de la proposta i una perspectiva innovadora sota criteris d'eficàcia i eficiència en l'ítem valorat.

- **Nivell mig-alt:** Es valoraran com de nivell mig-alt les propostes de millora que no reuneixin totes les característiques de qualitat per ser considerades com a nivell alt, però que impliquin millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell mitjà:** Es valoraran com de nivell mitjà les propostes de millora que aportin una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell no adequat:** Es valoraran com de nivell no adequat les propostes de millora que s'ajustin al plec tècnic, però que no aportin cap millora respecte al plantejament descrit al plec tècnic.

9.4.1 Per la proposta tècnica organitzativa i de coordinació amb l'Oficina per la No Discriminació Ponderació: 20 punts. Representa el 20% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà la proposta de més qualitat a l'hora de desenvolupar una proposta tècnica organitzativa i de coordinació amb l'OND que millori i amplii allò recollit a la clàusula 4, punt 4.1 "coordinació entre l'Ajuntament i l'adjudicatària" del PPT.

Amb aquest criteri es valoren aquestes característiques: la proposta haurà d'incorporar la descripció del funcionament del servei respecte l'organització interna de l'equip jurídic, els canals i vies de comunicació que s'establiran amb l'OND, el procediment per a l'intercanvi d'informacions i derivacions, les reunions de seguiment i espais de treball conjunt quan s'escaigui, els criteris metodològics bàsics per a la coordinació de casos, i les eines i protocols a generar per fer més eficaç la coordinació i comunicació.

L'extensió màxima de la proposta haurà de ser de 5 pàgines, en lletra Arial 11 i interlineat simple. No es valoraran els fulls que sobrepassin el límit indicat.

Disseny de la proposta tècnica organitzativa i de coordinació	PUNTUACIÓ
1. Objectius	5
2. Metodologia	5
3. Actuacions, recursos i protocols	5
4. Avaluació	5
TOTAL	20

Es valoraran les propostes en base a l'adequació a la realitat del servei descrit, amb el següent barem:

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	No adequat
	5	3	1,5	0
Valoració de la idoneïtat, viabilitat, concreció i coherència de cada apartat				

Justificació de criteri:

Es dona la necessitat de disposar d'un sistema estable de coordinació de casos perquè tindrà un impacte directe en l'atenció integral i especialitzada que ofereix el servei a les persones afectades víctimes de discriminació. La majoria de situacions de discriminació que són ateses a l'OND necessiten d'un estudi jurídic exhaustiu i especialitzat, per tal d'orientar en els procediments administratius, laborals o judicials oportuns. La millora en la coordinació assegura que la persona afectada rebi un seguiment complet fins a la resolució del cas, evitant buits en el procés i assegurant una atenció coherent. També permet reduir els temps d'espera, disposar de canals clars d'interacció i comunicació i evita la revictimització.

9.4.2 Per la proposta argumentada de temàtiques rellevants per als informes monogràfics anuals. Ponderació: 15 punts. Representa el 15% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà la proposta de més qualitat a l'hora de desenvolupar de forma tècnica i argumentada temàtiques rellevants en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació en informes monogràfics anuals, segons allò recollit a la clàusula 4, punt 4.2 del PPT: *Indicadors d'activitat i sistemes de recollida d'informació: "L'adjudicatària haurà de presentar, a banda, a petició del DDHND, un informe monogràfic especialitzat anual, amb la finalitat d'aportar coneixement i valor afegit a la tasca directa realitzada i incrementar la formació i capacitat del servei de l'OND, que poden incloure, per exemple, l'impacte a les polítiques públiques de les novetats legislatives o propostes d'estratègies jurídiques innovadores, entre d'altres temes d'especial interès pel DDHND."*

Amb aquest criteri es valoren aquestes característiques: la proposta haurà d'identificar les àrees temàtiques rellevants de forma justificada per l'elaboració dels informes, mitjançant una anàlisi tècnica basada en dades, diagnòstics, tendències socials o normatives rellevants. Haurà d'incorporar l'enfocament metodològic previst per abordar cada temàtica: fonts, eines d'anàlisi, propostes d'indicadors o línies de recerca. Haurà d'incloure la justificació de l'interès públic de la proposta, essent viable i transversal, així com la seva potencial aplicabilitat institucional. Les propostes hauran d'estar en coherència amb els valors i objectius estratègics de l'OND i la DDHJGCI.

L'extensió màxima de la proposta haurà de ser de 5 pàgines, en lletra Arial 11 i interlineat simple. No es valoraran els fulls que sobrepassin el límit indicat.

Disseny implementació litigis estratègics	PUNTUACIÓ
1. Definició de temàtiques	3,75
2. Enfocament metodològic	3,75
3. Interès públic i transversalitat	3,75
4. Aplicabilitat institucional	3,75
TOTAL	15

Es valoraran les propostes en base a l'adequació a la realitat del servei descrit, amb el següent barem:

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mitjà- alt	Mitjà	No adequat
	3,75	2	1	0
Valoració de la idoneïtat, viabilitat, concreció i coherència de cada apartat				

Justificació de criteri:

Aquest criteri contribueix a garantir que els informes monogràfics no només responguin a encàrrecs puntuals, si no que sorgeixin d'un diagnòstic proactiu i fonamentat de necessitats emergents o estructurals en matèria de drets humans i no discriminació, tot incorporant enfocaments innovadors i útils per a l'acció institucional, donant resposta a prioritats fonamentades i no arbitràries, amb visió experta i crítica i enfocament estratègic i transversal.

10 Criteris per dirimir el desempat

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
 En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11 Mesa de contractació	
Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Sr. Roger Fibla Costa, Secretari delegat de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Assun Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal.	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal.

Sr. Jaume Miñoz Jofre, Cap del Departament de Drets Humans i No Discriminació

Sr. David Llistar Bosch, director de Serveis de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional

12 Obligacions de l'adjudicatària

- ✓ L'adjudicatària haurà d'assignar els mitjans personals més idonis, d'acord amb les habilitats i capacitats professionals, els horaris i les condicions de treball descrits.
- ✓ A l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà d'acreditar la formació i expertesa requerides del personal.
- ✓ L'adjudicatària assignarà efectius de manera estable i amb continuïtat, durant tot el període contractual, per tal de garantir el continuïtat en l'atenció de les persones usuàries dels serveis.
- ✓ Tots els efectius destinats a la prestació dels serveis seran seleccionats, formats i contractats per l'adjudicatària. La formació d'aquest personal ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals. Així mateix, promourà i vetllarà pel reciclatge i millora en matèria de formació de les seves professionals. En cap cas, aquest personal tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.
- ✓ L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte: respecte, coneixement de la tècnica d'entrevista, capacitat comunicativa, parlar en públic, habilitats relacionals, etcètera.
- ✓ Els canvis o suplències seran comunicats a la persona tècnica referent del DDHND amb 10 dies d'antelació (si el motiu de la substitució ho permet), tot garantint que la persona substituïda compleix amb els requisits de la plaça a ocupar. L'adjudicatària s'assegurarà que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament les funcions descrites. L'acreditació es farà arribar a la persona responsable del contracte com a màxim vint-i-quatre hores després de la substitució.
- ✓ Garantir el normal funcionament i la prestació del servei amb continuïtat, amb els mitjans necessaris (material fungible, etc.) i en les condicions pactades. Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- ✓ L'adjudicatària posarà a disposició del servei un número de telèfon i un correu electrònic de contacte genèric que es posarà en coneixement de la persona responsable del present contracte designada per l'Ajuntament.
- ✓ L'adjudicatari/a es farà càrrec de les despeses íntegres del transport del personal adscrit al servei.
- ✓ L'adjudicatari/a facilitarà el seguiment i informarà de la supervisió de la correcta gestió i prestació dels serveis amb la periodicitat que determini la Direcció de Serveis de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional, presentant tota aquella documentació que es determini.
- ✓ L'adjudicatari/a haurà de subministrar els texts legals necessaris per a la prestació del servei.
- ✓ L'adjudicatari/a comunicarà per escrit a la persona responsable del contracte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.
- ✓ L'adjudicatària haurà de garantir el control tècnic dels seus professionals i el suport administratiu necessari per a l'adient prestació del servei objecte d'aquest contracte. L'adjudicatària facilitarà el suport necessari als i les professionals adscrits al servei pel ple desenvolupament de les seves funcions.
- ✓ L'adjudicatari/a vetllarà per a què s'adoptin les mesures de confidencialitat adients en l'atenció a les persones ateses

- ✓ L'adjudicatari/a complirà amb els preceptes del marc de referència inclòs al PPT i amb els protocols establerts pel Departament de No Discriminació.
- ✓ L'adjudicatari/a facilitarà els indicadors per avaluar el funcionament i desenvolupament dels serveis objecte d'aquest contracte en la periodicitat que es determini.
- ✓ En compliment del que disposa la llei 13/1982 de 7 d'abril d'Integració Social de Minusvàlids, les empreses que acreditin un nombre de persones treballadores fixes que excedeixi de 50 hauran d'acreditar que com a mínim el 2% de la seva plantilla està integrada per persones amb diversitat funcional.
- ✓ L'adjudicatària efectuarà la prestació des d'unes oficines ubicades dins el terme municipal de Barcelona.

Quant a la planificació, l'avaluació i la millora del servei, l'Ajuntament té les facultats següents:

- ✓ Desenvolupar i adequar el model d'atenció i les línies estratègiques per al correcte desenvolupament del servei. Dictar les ordres i les instruccions pertinents a l'adjudicatària per al correcte compliment del present contracte.
- ✓ Avaluar el servei en funció dels objectius fixats i les dades de gestió i de resultats presentats i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.
- ✓ Adaptar i actualitzar el sistema d'informació i d'indicadors, d'acord amb l'establert en aquest Plec i amb els criteris definits pel DDHND.
- ✓ Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del servei i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
- ✓ En cas de termini de vigència del contracte de gestió del servei i no renovació del contracte amb la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, l'Ajuntament supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei de l'anterior empresa a la nova adjudicatària en el termini d'un mes a l'inici de la nova prestació.
- ✓ Fer el seguiment i control permanent de la correcta gestió del servei, sol·licitant amb la periodicitat i forma que es determina a la Clàusula 4 i avaluació del servei, les dades sobre les activitats i desenvolupament del servei.
- ✓ L'Ajuntament estarà informat de qualsevol incidència significativa que afecti el seguiment del servei: casos més complexes, relació amb altres serveis, disfuncions temporals, entre d'altres. També supervisarà aspectes tècnics del servei respecte a l'abordatge dels casos.
- ✓ Assegurar la documentació necessària per tal de poder planificar i controlar l'activitat assistencial i de funcionament del servei.
- ✓ Fer el control periòdic de la despesa.
- ✓ Rebre els RNT i RLC – degudament abonats que l'adjudicatària lliuri i fer-ne el seguiment o acreditació d'acompliment de les obligacions corresponents als/les professionals adscrits/es al servei.

13 Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de **24 mesos**, a comptar des de l'endemà de la seva formalització o altrament el que s'indiqui al contracte, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un **termini màxim de fins a 12 mesos** més.

14 Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import de 9.259,20 euros, que equival al 5% del pressupost base de licitació iva exclòs (preus unitaris).

15 Termini de garantia

No s'estableix un termini mínim de garantia.

16 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

De caràcter social

a) Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus o contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència, fomentarà la diversitat cultural i fugirà dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

b) Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons la definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com dels criteris d'accessibilitat universal i del

disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifica com a falta molt greu i podrà ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que n'informin.

17 Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Les factures hauran d'incloure el desglossament de la facturació del servei, juntament amb les hores destinades a les prestacions, segons el preu indicat en l'oferta de la licitadora.

18 Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions en aquest contracte.

19 Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

21 Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22 Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Molt Greu
L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.			X
L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.			X
L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.			X
L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.			X
L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com dels criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.			X
L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.			X
Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus per al medi ambient d'acord amb la legislació vigent.			X
Totes les que s'hagin qualificat com a tals en el Plec de clàusules administratives particulars.			X
La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica amb un paradís fiscal, o la falsedat sobre el fet que aquesta relació sigui legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.		X	
L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.		X	
L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.		X	
L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi una falta molt greu.		X	
L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no s'hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.		X	
Totes les que s'hagin qualificat com a tals en aquest informe.		X	
L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu o greu.	X		
L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.	X		
Totes les que s'hagin qualificat com a tals en el Plec de clàusules administratives particulars.	X		

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23 Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent (codi de tractament núm 0613 – Oficina per la No Discriminació):

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- *especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.*

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- *infraccions: penals, administratives.*
- *Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.*

Altres dades (nivell baix)

- *identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.*
- *personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.*
- *socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.*
- *professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.*
- *treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.*
- *comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.*
- *econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.*
- *transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.*
- *infraccions: administratives.*

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).

- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.

- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:

- Seguretat del tractament.
- Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
- Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
- Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Consulta prèvia a l'autoritat de control.

- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).
- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

24 Responsable del contracte

Es designa a Jaume Muñoz Jofre, cap del Departament de Drets Humans i No Discriminació, com a responsable del contracte.