

PLEC DE CONDICIONS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	CONTRACTE PRIVAT
EXPEDIENT	CTEAA012026
PROCEDIMENT	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ADQUISICIÓ, MITJANÇANT RÈGIM DE LLOGUER, D'UN BÉ IMMOBLE LOCAL PER ÚS DE MAGATZEM DEL SERVEI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, QUALIFICACIÓ I NORMATIVA APLICABLE

Constitueix l'objecte del contracte l'**adquisició, mitjançant règim de lloguer, d'un bé immoble local per ús de magatzem**, que tingui almenys les següents característiques:

- El local ha d'estar dins el terme municipal d'Arenys de Munt (en zona urbana).
- La superfície mínima serà de 70 m².
- Ha de disposar d'espai separat per menjador / vestidor.
- Ha de disposar d'espai suficient per acollir 2 vehicles tipus furgoneta.
- Alçada mínima de l'accés per l'entrada dels vehicles: 2,00 metres.
- Alçada mínima del sostre del local: 2,50 metres.
- Ha de ser accessible, sense obstacles que dificultin l'accés a peu i amb vehicles.
- El local ha d'estar sanejat des del punt de vista de la humitat ambiental i capilaritat i l'estat de la xarxa d'escolament ha de ser satisfactori.
- Local sanejat i perfectament ventilat.
- Ha de tenir un punt d'aigua per desenvolupar les tasques de conservació i/o preservació i condicionament del material.
- Electricitat i endolls. (Es valorarà si és de nova instal·lació)
- Un servei WC per al personal. (Es valorarà si està en servei i no requereix cap tipus d'inversió per al seu ús)
- Ha d'estar situat en una zona amb baixa intensitat de vehicles, preferentment xarxa secundària o veïnal per poder fer parades puntuals de càrrega i descàrrega amb la mínima afectació del trànsit.

El contracte està exclòs de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), tal com estableix el seu article 9.2.

Aquest contracte té la consideració de contracte privat d'acord amb allò establert en l'art. 26.1 de la LCSP, i es regirà quant a la seva preparació i adjudicació, per aquesta norma i, en allò que segueixi vigent, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i pel que estableix aquest plec. Per a tot allò que no preveuen els plecs, el contracte es regeix per la normativa següent:

1. Fins a l'adjudicació:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LSCP).
 - Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de contractes del Sector Públic.
 - Plec de condicions.

2. A partir de l'adjudicació, com a contracte privat:
 - Llei 29/1994, Llei arrendaments urbans.
 - Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya.
 - Decret 336/1988, Reglament de patrimoni dels ens locals a Catalunya.
 - Llei de patrimoni de les administracions públiques, Llei 33/2003.
 - Reial decret 1373/2009, Reglament que desenvolupa la Llei 33/2003.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Les clàusules contingudes en aquest plec

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, segons l'establert en l'article 156 LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu, d'acord amb els criteris establerts en aquest plec. Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor cal atendre a varis criteris d'adjudicació.

Les empreses interessades podran presentar una única proposició.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es penjaran en el Perfil del Contractant de Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A. (en endavant, GUSAM, S.A.).

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar anualment, a petició de GUSAM, S.A. i de forma expressa, fins a un màxim, contracte i pròrrogues, de QUATRE (4) anys (2+1+1).

5. IMPORT DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 14.400,00 euros, pels dos anys inicials, al que s'addicionarà el Impost sobre el Valor Afegit per valor de 3.024,00 euros, el que suposa un total de 17.424,00 euros.

El valor estimat del contracte (2 anualitats i pròrrogues 1+1) ascendeix a 34.848,00 euros, IVA no inclòs.

Revisió de la renda:

Transcorregut el primer any de contracte, la renda total que pagui l'arrendatari es revisarà o actualitzarà anualment de conformitat amb el que s'estableix en la present estipulació segons les variacions que experimenti l'índex Nacional General de Preus al Consum (IPC) fixat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) o organisme que el substitueixi, cada mes de gener de l'anualitat natural. La corresponent renda actualitzada serà

exigible des de les dates citades, amb independència de quan es determini o notifiqui, i fins i tot encara que ho sigui amb Índexs provisionals sense perjudici del dret recíproc de les parts a les oportunes liquidacions. S'utilitzaran els Índexs, variacions percentuals o taxes de variació interanuals de l'IPC que publica l'INE. Si deixés de publicar-se l'IPC s'aplicarà el nou Índex de Garantia de Competitivitat (IGC).

S'estableix com a criteri d'adjudicació, l'exclusió de la revisió de preus esmentada.

6. OBLIGACIONS I COMPROMISOS

- a) Despeses comunes:** Seran a càrrec de l'arrendador, les despeses generals per a l'adequat sosteniment de l'edifici del qual pertanyen el Local, els seus serveis, tributs de qualsevol tipus (inclòs expressament l'Impost de Béns immobles – IBI), càrregues i responsabilitats que no siguin susceptibles d'individualització; això és, les denominades despeses comunes, en el seu sentit més ampli.
- b) Serveis i subministraments:** Els serveis i subministraments amb què compten o puguin comptar el Local com a privatis d'aquest, com ara aigua, gas, electricitat, telèfon i qualsevol altre similar, seran de compte i càrrec de l'arrendatari, que haurà de contractar-los directament amb les corresponents companyies subministradores. Són també de compte i càrrec de l'arrendatari la instal·lació, conservació, reparació i substitució dels respectius comptadors i altres elements necessaris de les instal·lacions en les condicions exigides a cada moment per aquestes companyies per a la prestació del servei o subministrament de què es tracti.
- c) Obres:** L'arrendatari no podrà realitzar obres sense l'autorització prèvia, expressa i escrita de l'arrendador. En cap cas les obres podran afectar elements i serveis comuns o estructurals de l'edifici.

L'arrendador podrà paralitzar els treballs i, en el seu cas, ordenar la demolició de les obres realitzades o instal·lacions incorporades, en qualsevol moment en què verifiqui l'execució de les mateixes incomplint el que es preveu en aquest contracte.

- d) Manteniment i reparacions:** L'arrendador durà a terme totes les obres o reparacions que fossin necessàries realitzar per mantenir el Local en correctes condicions de manteniment i ús.

Són de compte i càrrec de l'arrendatari les despeses ocasionades pels desperfectes que es produeixin en el Local, ja siguin cristalls, panys i altres útils i utensilis de les instal·lacions i el seu adequat manteniment, les despeses de conservació i reparació de les instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, calefacció, lavabos i en particular tots els desguassos, embussos, arranjament de la cuina, aigüeres, com també la conservació, reparació i substitució de persianes, en cas d'existir tals utensilis i instal·lacions. Així mateix, són de compte i càrrec de l'arrendatari les despeses ocasionades per tots els desperfectes que es produeixin en el Local arrendats a conseqüència de l'ús d'aquests.

- e) Assegurances:** L'arrendatari es fa directa i exclusivament responsable pels danys que es puguin ocasionar a persones o coses i siguin derivats de les instal·lacions o contingut propi i subscriurà una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat sobre el Local.

- f) **Cessió de l'immoble i subarrendament:** El contracte d'arrendament s'ha subscrit en les condicions pactades tenint especialment en consideració qui és l'arrendatari i per tant, no podrà cedir-se o de qualsevol altra manera substituir l'arrendatari sense autorització prèvia i per escrit de l'arrendador.

Aquesta prohibició no impedeix que GUSAM, S.A. cedeixi l'ús del local a una entitat del poble si bé serà l'arrendador el responsable de les obligacions contractuals previstes.

- g) **Tributs:** Les parts pacten expressament que els tributs, arbitris, taxes i contribucions que recaiguin sobre els locals objecte d'arrendament o per la seva utilització seran satisfetes per qui correspongui segons la normativa fiscal aplicable en cada cas, sense que la part que suporti dit pagament pugui repercutir a l'altre.

L'import sobre Béns Immobles que grava el local, o tribut que el pogués substituir, serà satisfet per l'arrendador.

- h) **Clàusula lingüística:** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb GUSAM, SA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. (Recomanació 1/2025 de la JCCPCAT).

7. RÈGIM FISCAL

El règim fiscal d'aquest contracte serà el que determinin les lleis fiscals per a cada una de les parts contractants.

8. TRIBUNALS

En matèria de submissió judicial s'estarà a allò disposat a la Llei 1/2000, de 7 de gener d'Enjudiciament Civil.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és el Consell d'Administració de GUSAM, S.A., qui delega tots els actes de tràmit i de formalització del contracte en la seva Gerent.

10. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels candidats s'acreditarà:

- a) Pel que fa a les **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a les **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i GUSAM, S.A., es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de GUSAM, S.A.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17ª de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important **que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.**

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar, d'acord amb el model que consta com **annex II** en el present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que consta com **annex I** en el present plec i que haurà d'incloure:
 - a) Oferta econòmica.
 - b) Nota simple del Registre de la Propietat que descrigui les dades referents a la inscripció registral del bé immoble.
 - c) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació (fotografies, plànols del local, etc)

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb GUSAM, S.A.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscriïdes pel licitador.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de GUSAM, S.A.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació recaurà en el candidat que, en el seu conjunt, faci la millor oferta, tenint en compte els criteris que s'estableixen en el present Plec, sense atendre exclusivament al seu preu.

A. Criteris quantificables automàticament fins a un màxim de 100 punts:

- Preu: 10 punts per cada 2% de baixa del preu del contracte fins un màxim de 50 punts.
- Exclusió de la revisió de preus: 10 punts.
- Entrada suficientment gran que permeti l'entrada dels vehicles tipus furgoneta del servei per carregar i descarregar el material: 15 punts.
- Superfície útil: màxim 10 punts segons metres quadrats:
 - De 71 a 91 metres quadrat: 5 punts
 - A partir de 91 metres quadrats: 10 punts
- Un servei WC per al personal que no requereixi cap tipus d'inversió per al seu ús: 10 punts.
- Perfecte estat de la instal·lació elèctrica i la il·luminació del local: 5 punts.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- El President de la Mesa, serà la Gerent de GUSAM, S.A. que tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i que podrà delegar les seves funcions.
- Els vocals de la Mesa, seran una persona membre del Consell d'Administració de GUSAM, d'entre els membres que no han estat proposats per un grup municipal, i el responsable del Servei d'aigua i clavegueram de GUSAM, S.A.
- El Secretari de la Mesa serà el cap financer de GUSAM, S.A. o persona en qui delegui la seva substitució.

14. OBERTURA D'OFERTES

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent al SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels

sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels SOBRES ÚNICS que contenen la proposició econòmica.

Un cop finalitzat aquest acte públic, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al candidat que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, mitjançant correu electrònic, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com aquella documentació que acrediti la titularitat i condicions òptimes del bé immoble objecte d'arrendament.

D'acord amb l'Informe 22/2025 de la JCCPCAT l'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici aquestes dades directament a través de plataformes d'interoperabilitat sense necessitat de consentiment exprés, tret que l'empresa s'hi oposi expressament (Art. 28 LPAC).

16. FIANÇA

De conformitat amb allò establert a l'article 36.6 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, aquest contracte resta exceptuat de l'obligació de prestar fiança.

17. FORMALITZACIÓ

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a GUSAM, S.A, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el seu domicili per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

18. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Els serveis tècnics de GUSAM, S.A. comprovaran, in situ, l'estat del bé immoble objecte d'arrendament, els quals elaboraran un informe sobre el seu estat real i les possibles reparacions que siguin necessàries realitzar per part de l'adjudicatari i el termini per portar-les a terme, essent d'obligat compliment per aquest últim.

En cas de no realitzar-se en el termini establert o de negar-se a fer-les, serà motiu de resolució contractual.

19. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter privat i la seva preparació i adjudicació es regiran per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

20. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), en endavant RGPD i a la Llei orgànica 3/2018 de "Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals", així com a altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar sobre aquesta matèria. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

**ANNEX I - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I EN RELACIÓ ALS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA**

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **contracte privat d'adquisició en règim d'arrendament d'un bé immoble per ús de magatzem**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb la següent **proposició econòmica**:

	Import
Preu mensual, sense IVA	_____ €
Preu lloguer anual , sense IVA	_____ €
Preu lloguer pels 2 anys , sense IVA	_____ €
IVA (21 %)	_____ €
TOTAL amb impostos inclosos	_____ €

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 17.424,00 €, IVA inclòs, pels dos anys)

Renúncia expressa a la revisió de preus	Marcar el que procedeixi:	
	SÍ	NO

Entrada suficientment gran que permeti l'entrada dels vehicles tipus furgoneta del servei per carregar i descarregar el material:	Marcar el que procedeixi:	
	SÍ	NO

Superfície útil	_____ metres quadrats
-----------------	-----------------------

El servei WC per al personal que no requereix cap tipus d'inversió per al seu ús.	Marcar el que procedeixi:	
	SÍ	NO

La instal·lació elèctrica i la il·luminació del local es troben en perfecte estat?	Marcar el que procedeixi:	
	SÍ	NO

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador).

ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte privat d'adquisició en règim d'arrendament d'un bé immoble per ús de magatzem.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

- a) Que l'entitat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- b) Que l'entitat està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que l'entitat disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que l'entitat està al corrent en les obligacions amb GUSAM, SA, en el seu cas.
- e) Que l'entitat està al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
- f) Que l'entitat està al corrent en les obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- g) Que l'entitat està al corrent en les obligacions tributàries de la Generalitat de Catalunya.
- h) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; és:
- i) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de condicions.
- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador).