

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT A L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ,
GESTIÓ OPERATIVA I SEGUIMENT DE LA SETMANA EUROPEA DE LA
MOBILITAT 2026.**

Índex

1.	Motivació del contracte.....	2
2.	Objecte del contracte	3
3.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	3
4.	Característiques i descripció de la prestació	3
5.	Planificació dels treballs	5
6.	Seguiment i control del contracte	5
7.	Presentació, lliurament i propietat de la documentació resultant	6
8.	Condicions tècniques	6
9.	Forma de pagament.....	7
10.	Capacitat tècnica del Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte	7



1. Motivació del contracte

Des de 2002, tots els anys, durant el mes de setembre s'organitza la Setmana Europea de la Mobilitat; abans anomenada Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. Des de fa pocs anys, coincideix amb les dates europees, del 16 al 22 de setembre.

La Setmana Europea de la Mobilitat dona l'oportunitat d'iniciar una àmplia sèrie de mesures i presenta una plataforma ideal perquè tant autoritats locals com organitzacions i associacions participin en aquesta activitat.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, conscient de la necessitat de dur a terme iniciatives per encoratjar la ciutadania a modificar els seus hàbits de desplaçament i buscar alternatives al vehicle privat, animar a les persones a considerar les diferents opcions de transport sostenible disponibles i a escollir la manera adequada per desplaçar-se, vol promoure, organitzar i coordinar la Setmana Europea de la Mobilitat 2026.

La finalitat de la Setmana és promoure hàbits de mobilitat més sostenibles, segurs i saludables com són els desplaçaments a peu, en bicicleta, transport públic o amb vehicle elèctric; així com visualitzar els canvis possibles en l'ús de l'espai públic, millorar la qualitat de l'aire i reduir de la contaminació.

Els objectius principals de la Setmana són els següents:

- En relació amb l'ús del vehicle: estimular un comportament ciutadà compatible amb el desenvolupament urbà sostenible, en particular amb la protecció i millora de la qualitat de l'aire, la prevenció d'accidents de trànsit, la reducció de l'emissió de gasos que provoquen l'efecte hivernacle i el consum racional dels recursos energètics.
- Sensibilitzar la ciutadania sobre l'impacte ambiental del transport i informar-la sobre les diferents modalitats.
- Impulsar l'ús dels mitjans de transport sostenibles i, en particular, el transport públic, la bicicleta, la mobilitat a peu i els vehicles elèctrics.
- Fomentar el retrobament de la ciutadania amb la ciutat, la seva gent i el seu patrimoni cultural, en un entorn saludable i relaxat.
- Reflexionar sobre com afecta a la nostra salut l'ús excessiu del transport motoritzat. Per una banda, la contaminació atmosfèrica i la congestió que generen tenen un impacte negatiu sobre els sistemes respiratori i cardiovascular. D'altra banda, procipien el sedentarisme i la inactivitat física.



En aquesta edició i mitjançant aquest contracte es volen assolir els següents objectius específics:

- Mantenir el 100% de l'adhesió de municipis amb població superior a 50.000 habitants.
- Mantenir el 100% de l'adhesió de municipis de població entre 20.000 i 50.000 habitants.
- Respecte les dades del 2025, augmentar un 10% el número d'adhesions dels municipis amb població inferior a 20.000 habitants.
- Respecte les dades del 2025, augmentar un 20% el número d'adhesions dels micromunicipis (menys de 500 habitants).

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica professional en l'àmbit de l'estratègia i disseny d'esdeveniments públics, per a l'adequat disseny, organització, coordinació, realització, seguiment i control de la Setmana Europea de la Mobilitat de l'any 2026.

Per a l'assistència tècnica, disseny, organització, coordinació, dinamització, realització, seguiment i control de la Setmana Europea de la Mobilitat, cal comptar amb els serveis de professionals de sector del disseny, coordinació i organització d'esdeveniments públics, per al compliment dels objectius i línies d'actuació, abans exposats, en matèria de mobilitat sostenible.

3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Des del 2002, el Departament de Territori organitza i promou la Setmana Europea de la Mobilitat. Conscient de la necessitat de dur a terme iniciatives per encoratjar la ciutadania a modificar els seus hàbits de desplaçament i buscar alternatives al vehicle privat, animar a les persones a considerar les diferents opcions de transport sostenible disponibles i a escollir la manera adequada per desplaçar-se vol promoure la Setmana Europea de la Mobilitat 2026.

4. Característiques i descripció de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents tasques:

- Suport a la Comissió Institucional (convocatòria, reunió i documentació): l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de la Comissió Institucional de la Setmana Europea de la Mobilitat que es convoquin durant el període de vigència del contracte (una reunió, i com a màxim dues), aixecar-ne acta i donar suport a la preparació dels materials de la Comissió.



- Seguiment, extracció automatitzada i actualització de les adhesions a la SEM: monitoritzarà les adhesions dels municipis i entitats catalanes a través del portal europeu de la SEM, explotant de forma periòdica la informació publicada i organitzant-la en una base de dades estructurada, amb plantilla facilitada per la Direcció General de Transports i Mobilitat. Aquesta base de dades haurà d'incloure, com a mínim, les dades d'identificació del municipi/entitat, el tipus d'actuacions previstes (activitats, mesures permanents o dia sense cotxes) i la classificació per franges de població i àmbit territorial. L'actualització de les dades s'haurà de fer com a mínim un cop per setmana durant tot el període d'execució del contracte, i haurà d'incloure també altres indicadors que pugui definir la direcció dels treballs.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'implementar mecanismes d'extracció automatitzada de les dades disponibles al portal europeu, incloent-hi, com a mínim la verificació de l'adhesió (municipi/entitat registrat) i l'extracció de la informació declarada en el registre (activitats, mesures permanents, dia sense cotxes i la resta de camps disponibles).

- Promoció activa i seguiment telefònic: realitzarà, mitjançant un equip de trucades, la promoció activa i seguiment telefònic amb trucades als municipis que no s'hagin registrat amb l'objectiu d'informar-los, resoldre dubtes i incentivar la seva adhesió. Les trucades es prioritzaran segons franges de població i interaccions prèvies, i es repetiran fins aconseguir contactar amb la persona responsable de mobilitat o fins esgotar intents raonables. Caldrà portar un registre detallat amb dates i resultats per municipi. Aquesta acció haurà de contribuir de manera efectiva a l'assoliment dels objectius específics fixats per a la campanya 2026, especialment pel que fa a la participació segons franges de població.
- Suport als municipis interessats en marxandatge: contactarà amb els municipis que hagin sol·licitat marxandatge —segons la informació que facilitarà la Direcció General de Transports i Mobilitat— però que encara no s'hagin registrat al portal europeu, per tal de garantir que compleixen els requisits i formalitzen l'adhesió.
- Gestió de respostes a la carta informativa: donarà suport als municipis que hagin respost la carta enviada per la Direcció General, mitjançant la Carta d'adhesió catalana, aclarint que aquesta resposta no equival a un registre oficial i explicant-los el procediment correcte de registre al portal europeu.
- Coordinació amb el Servei de Mobilitat de la DGTM: mantindrà una comunicació fluïda i constant amb el Servei de Mobilitat, unitat responsable del projecte dins de la Direcció General. Aquesta comunicació es farà mitjançant reunions periòdiques o puntuals, segons es requereixi, per garantir una bona execució i seguiment de les tasques contractades.



- Elaborarà la memòria de la Setmana Europea de la Mobilitat de amb dades i descripcions detallades sobre les activitats realitzades, taules numèriques, reportatge fotogràfic i dossier de premsa, l'explotació de les dades que es determini i les dades del Ministeri i de les memòries que fan els Ajuntaments, les Autoritats Territorials de la mobilitat i la resta d'entitats.

5. Planificació dels treballs

Constitueix una obligació de l'empresa adjudicatària l'elaboració d'un pla de treball que sistematitzi les tasques a realitzar, les persones responsables de la seva execució, el calendari previst i els resultats a obtenir en cada fase.

El pla de treball haurà d'incloure, així mateix, la descripció del procediment d'extracció automatitzada de dades del portal europeu de la SEM i la seva integració a la base de dades facilitada per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

El pla haurà d'incorporar la planificació per fases i fites, com a mínim: una fase inicial d'arrencada (posada en marxa de la base de dades i dels mecanismes d'extracció), una fase de seguiment d'adhesions i promoció activa (actualitzacions setmanals, suport i trucades), i una fase de tancament i resultats (consolidació de dades, explotació final i elaboració de la memòria de la SEM), amb identificació dels principals lliurables i terminis associats, d'acord amb el calendari de la campanya i amb les necessitats de seguiment establertes en aquest plec.

La Direcció General de Transports i Mobilitat designarà la direcció dels treballs, que s'encarregarà de la supervisió de l'execució del present contracte.

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini màxim de cinc (5) dies naturals, es revisarà el pla proposat i s'elaborarà, en col·laboració amb la direcció dels treballs, el pla de treball definitiu.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable de l'execució del contracte, que actuarà com a interlocutor/a amb la direcció dels treballs.

6. Seguiment i control del contracte

Es formarà una Grup de Seguiment del Contracte, que estarà format per la direcció de treballs i un/una representant de l'empresa adjudicatària que realitzarà el seguiment continu de l'evolució del contracte, informant, un cop obert el registre d'adhesions del Web europeu, setmanalment a la direcció dels treballs. A més, aquests mantindran reunions mensuals per a la revisió del grau de compliment dels objectius definits en el present Plec.

La direcció dels treballs de la Direcció General de Transports i Mobilitat podrà donar a l'empresa adjudicatària, durant el temps de realització dels treballs, qualsevol instrucció addicional que consideri necessària per a la correcta execució de l'objecte del contracte.



7. Presentació, lliurament i propietat de la documentació resultant

La documentació relativa a l'organització i execució de les accions previstes en el contracte es lliurarà a la Direcció General de Transports i Mobilitat, de manera que pugui realitzar-ne un seguiment adequat, així com la revisió del contingut de les actuacions dutes a terme i els seus resultats posteriors.

Aquesta documentació inclou un document d'explotació de dades que inclogui les dades rellevants (número d'adhesions 2026 i comparació amb els anys anteriors, anàlisi de l'evolució, indicadors i objectius, número de municipis adherits, número d'habitants, activitats realitzades classificades de la manera anteriorment indicada, número de participants de cada activitat, etc).

També inclou un document en format presentació a on constin les dades principals respecte del número de municipis adherits al 2026 i la seva comparativa amb els anys anteriors, així com el número d'activitats realitzades classificades per tipologia (dia sense cotxes, pedalada, caminada, etc.); destacant els municipis adherits per primera vegada i els micromunicipis.

La documentació relativa als resultats de la prestació de serveis (Memòria Final de la Setmana Europea de la Mobilitat) es lliurarà a la finalització de la Setmana Europea de la Mobilitat.

El document de la Memòria Final de la Setmana Europea de la Mobilitat s'ha d'elaborar segons la plantilla que lliurarà la Direcció dels Treballs i podrà constar de quatre seccions en funció de les categories (mobilitat escollar, a peu, en bicicleta, dia sense cotxes, etc.), que incorporin l'evolució temporal i la territorialització de les activitats. L'abast definitiu dels continguts es determinarà conjuntament amb la Direcció dels Treballs a l'inici dels mateixos.

Tota la documentació es lliurarà en suport digital editable. Haurà de ser clara, concisa i recollir la totalitat de les dades a tenir en compte per a la valoració de les actuacions portades a terme, de manera que permeti complir les funcions per a les quals ha estat elaborada.

Tota la informació i documentació elaborada dins del present servei passarà a ser propietat de la Generalitat de Catalunya, podent fer-ne un ús lliure, incloent la seva publicació pels mitjans que s'estimi oportú.

8. Condicions tècniques

Per a la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà en compte tota la normativa sectorial d'obligat compliment.



9. Forma de pagament

El pagament dels treballs es farà en un únic abonament. Només s'abonarà a l'empresa adjudicatària la part corresponent als treballs realitzats, pel que no podrà servir de base per a reclamacions de cap gènere d'actuacions no realitzades.

El pagament únic es farà després de l'entrega de la documentació relativa als resultats de la prestació de serveis, finalitzada la celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat.

Qualsevol modificació haurà de ser coneguda i autoritzada per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

10. Capacitat tècnica del Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat, un equip de treball suficient i adequat per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte, amb experiència en projectes similars i amb coneixement de la situació de la mobilitat a Catalunya, així com en la gestió i tractament de dades.

El personal adscrit al contracte haurà d'acreditar l'experiència mínima exigida vinculada a l'objecte del contracte, adquirida en entitats públiques o privades. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant els corresponents certificats, signats i segellats, expedits per l'òrgan competent o subjecte privat corresponent.

Així mateix, el personal de l'equip de trucades, format per un mínim de 5 persones, haurà d'acreditar coneixements suficients de la llengua catalana, amb un nivell mínim C1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL).

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- A. **Coordinador/ora del servei.** S'encarregarà, entre d'altres, de dirigir, supervisar, coordinar la realització i desenvolupament dels treballs, assegurar el compliment del programa dels treballs, proposant les línies de treball i actuacions necessàries al llarg del projecte, encara que no hagin estat explícitament assenyalats al PPT.
Serà la interlocutora amb la direcció dels treballs, assistint a les reunions de seguiment i a la presentació de resultats.
Aquesta persona haurà de disposar d'una titulació universitària en sociologia, estadística, matemàtiques, economia o qualsevol altra titulació equivalent que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de l'objecte del contracte i, a més, haurà de tenir experiència en direcció de com a mínim 5 anys treballant en projectes de tractament de dades.



- B. **Tècnic/a d'extracció i gestió de dades:** S'encarregarà d'extreure les dades d'adhesions dels municipis i entitats, de realitzar l'anàlisi funcional o estadístic de les dades, la depuració de les dades, l'explotació de dades, i l'elaboració dels informe final de resultats i memòria de la SEM.

Aquesta persona haurà de garantir l'actualització setmanal de la base de dades d'adhesions durant tot el període d'execució del contracte, l'elaboració periòdica d'explotacions i indicadors, i el lliurament dels productes finals dins els terminis establerts.

Hauran de tenir titulació universitària en geografia, estadística, matemàtiques o qualsevol altra titulació equivalent que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de les tasques i una experiència de com a mínim 3 anys en el tractament i gestió de les dades de mobilitat.

- C. **Equip de trucades:** S'encarregarà de la promoció activa i el seguiment telefònic de les adhesions de la Setmana Europea de la Mobilitat, mitjançant trucades als municipis que no s'hagin registrat, amb l'objectiu d'informar-los, resoldre dubtes i incentivar la seva adhesió. Portarà un registre detallat, per municipi, amb dates i resultats de les trucades. Donarà suport als municipis en dubtes relatius a les adhesions, la tipologia d'actuacions, el marxandatge i altres aspectes vinculats a la campanya, d'acord amb les indicacions de la direcció dels treballs.

L'equip estarà format per un mínim de 5 persones per assegurar el compliment dels objectius d'adhesions de la campanya SEM 2026, d'acord amb els criteris de prioritització per franges de població i el calendari de seguiment establert, garantint intents de contacte raonables i la traçabilitat del registre d'activitat.

Totes les persones d'aquest equip hauran de tenir una titulació mínima de formació secundària o qualsevol altra titulació equivalent que, pel seu contingut, resulti idònia per a l'execució de les tasques, i un mínim d'un any d'experiència en la realització d'enquestes. Tots els membres de l'equip hauran de poder acreditar el nivell C1 de català (MCERL).

Per al desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir el personal designat a l'inici de la prestació dels serveis. Qualsevol modificació en la composició de l'equip humà proposat en l'oferta haurà de ser prèviament acceptada per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat plena d'una persona de contacte durant el desenvolupament de la Setmana Europea de la Mobilitat, que haurà de tenir coneixement complet de l'organització i desenvolupament d'aquest esdeveniment.



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori, Habitatge
i Transició Ecològica
**Direcció General
de Transports i Mobilitat**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proveir tots els mitjans materials i auxiliars necessaris per al desenvolupament satisfactori de totes les actuacions i serveis detallats.

Benjamín Cubillo Vidal

Subdirector general de Transport Públic per Carretera i Mobilitat

Signat electrònicament