

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA I REPARACIONS PUNTUALS EN LA FAÇANA DE L'ANTIGA FÀBRICA COSME TODA, A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Expedient

900403/26

Servei

SAEP 2



ÍNDIX

1. FINALITAT	3
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.....	3
3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE	3
3.1 ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR	3
3.2 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	3
3.3 SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS	8
3.4 ESPAI COMÚ (CARPETA COMPARTIDA)	9
3.5 AUDITORIA DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ.....	11
3.6 DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER PART DE L'AMB A L'ADJUDICATARI	11
3.7 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'ADJUDICATARI A L'AMB	12
3.8 COMPLIMENT DE LA POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT	12
3.9 SOSTENIBILITAT	12
4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA	13
4.1 DIRECCIÓ DE LES OBRES	13
4.2 TASQUES I FUNCIONS TÈCNIQUES	13
5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.....	15
ANNEX 1. DOCUMENT DE DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC.....	16
ANNEX 2. GUIA DE LA METODOLOGIA PEL SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DE PROJECTES AMB EQUIPS EXTERNS	17



1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'AMB per a la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres de la rehabilitació de la coberta i reparacions puntuals en la façana de l'antiga fàbrica Cosme Toda, a l'Hospitalet de Llobregat.

En l'*Annex1. Document de definició de l'encàrrec*, s'adjunta tota la informació necessària per a la seva comprensió.

El treball objecte del contracte té com a finalitat el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1 Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució de la rehabilitació de la coberta i reparacions puntuals en la façana de l'antiga fàbrica Cosme Toda, a l'Hospitalet de Llobregat, amb el corresponent estudi de seguretat i salut. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del programa funcional i tècnic fruit d'una profunda i llarga reflexió per part de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, descrit a l'Annex adjunt a aquest Plec i que s'anirà desenvolupant en funció de nous criteris que puguin sorgir durant la redacció del projecte.

Si bé els criteris de l'AMB són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

El consultor haurà de fer les peticions de serveis existents de companyies, abonant les taxes vigents, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.

3.2 Desenvolupament dels treballs



El treballs s'executaran en les següents fases:

- Diagnosi estructural i constructiva de l'antiga fàbrica Cosme Toda.
- Rehabilitació de la coberta i reparacions puntuals en la façana de l'antiga fàbrica Cosme Toda.

Tots els treballs descrits a continuació conformaran un **únic projecte executiu**.

3.2.1 Diagnosi estructural i constructiva de l'antiga fàbrica Cosme Toda

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició i execució de la diagnosi en dos fases, separades entre elles pel període d'execució de les cales, que hauran de servir per a desenvolupar les solucions proposades.

Durant la primera fase es generarà tota la informació de tipus documental i l'avanç de l'estat de l'edificació, amb l'elaboració d'un pla de cales.

A continuació, l'AMB contractarà els treballs per a l'execució de les cales (queda inclòs el seguiment d'aquest treballs per a aclariments i comprovacions in situ per part de l'adjudicatari durant l'execució de les cales).

En la segona fase es complementarà la diagnosi a partir dels resultats obtinguts en la fase anterior, fent els càlculs i comprovacions necessaris. Es redactarà el document final amb les solucions proposades per tal de solucionar les patologies detectades. La valoració econòmica d'aquestes solucions s'inclouran al projecte general.

Les tasques a realitzar seran les següents:

Fase 1:

- Descripció i estat actual edifici:
 - Ús i estat actual
 - Descripció arquitectònica
 - Descripció estructural
 - Descripció sistemes constructius
- Lesions estructurals i constructives de l'edifici
- Pla de cales, assajos i campanya geotècnica.

Fase d'execució de les cales



Fase 2:

- Conclusions i recomanacions per l'edifici amb avaluacions econòmiques.
 - Terrenys i fonaments
 - Estructura vertical portant
 - Estructura horitzontal portant
 - Envolupant i sistemes constructius
 - Instal·lacions

- Annex Fitxes del Pla de cales i assajos.
- Annex Plànols estat actual.
- Annex comprovació estructural, càlculs.
- Annex Conclusions.

Fase 1. Documentació i diagnosi prèvia:

Fase documental i de prediagnosi que contindrà, com a mínim, aquests apartats:

Descripció i estat actual edifici

Ús i estat actual: Recull de documentació genèrica i disponible de l'edifici. Dades generals, emplaçament, data/es construcció, usos anteriors i ús actual. De l'ús actual, o del darrer ús documentat, aconseguir, si existeix la llicència mediambiental o documentació assimilable.

Descripció arquitectònica: Recull històric de l'edifici, fases constructives, ampliacions i/o reformes en el curs del temps. Fotografies generals, plànol d'emplaçament.

Descripció estructural: Descripció geomètrica i dimensional de l'edifici, sistemes verticals i horitzontals estructurals de totes les tipologies que conformin l'edifici.

Descripció de sistemes constructius: Descripció dels diversos sistemes: Cobertes, tancaments exteriors, façanes, falsos sostres, solats, etc.

Lesions estructurals i constructives de l'edifici

Enumeració de patologies rellevants, i estat de conservació dels diferents elements que componen l'edifici. Tant a nivell estructural, com de sistemes constructius. Prognosi de necessitat de reforços, enderroc o conservació d'elements.

Pla de cales

Identificació en plànols (planta, alçat i/o secció) de les patologies classificades i etiquetades.

Relació de cales, identificades en plànols, amb descripció dimensional i de procediment de la cala que



es demana en cada punt.

Enumeració d'assajos relacionats amb mostres i/o elements construïts, amb descripció dels elements a assajar, mètode d'assaig i valors a ser obtinguts.

El pla de Cales i assajos ha de ser un document que permeti a l'AMB contractar aquests treballs externament i, per tant, s'haurà de compondre, com a mínim, de:

- Tipologia de cales a executar i breu explicació de perquè són necessàries
- Plànol de situació de l'edifici
- Plànol de situació i identificació de cada una de les cales

Fase d'execució de les cales

L'AMB encarregarà els treballs. El redactor haurà de supervisar els treballs, fer aclariments i obtenir les dades in situ que cregui oportunes.

Fase 2. Conclusions i recomanacions

A partir dels resultats de les proves practicades, es complementarà el treball previ, incloent com a mínim els següents punts i annexos:

Conclusions i recomanacions per l'edifici

En aquest apartat es referiran les prestacions de l'edifici objecte d'estudi: Compliment de normatives vigents en el moment de la seva construcció (si és el cas) i de la normativa vigent actualment. Pels edificis que no es puguin referenciar a una normativa d'origen aptitud d'ús i relació amb la normativa actual. S'avaluaran les característiques tant del conjunt de l'edifici com dels elements que el componen, així com les particularitats possibles en funció del futur ús a que es pretengui destinar l'edifici.

Per cada element o sistema se'n descriuran les característiques principals, així com les específiques segons la seva funció: capacitat de càrrega i deformabilitat en elements estructurals i transmissivitat i estanqueïtat en tancaments i envoltant. Caldrà enumerar per cadascun d'aquests el compliment o no de normativa, així com indicació de solució proposada per tal que l'element o sistema s'hi adapti.

Finalment, es detallaran les accions a executar per tal de subsanar les patologies o deficiències detectades en la fase de diagnòstic. Aquestes seran desenvolupades i valorades en el pressupost del projecte executiu objecte d'aquesta licitació.

Annex Fitxes Pla de cales i assajos

Fitxa per cada cala i assaig, amb fotografia de la mateixa, guia d'ubicació en l'edificació, descripció i valors obtinguts.

Annex Plànols estat actual



Recull endreçat de tots els plànols (plantes, seccions, detalls) generats per la diagnosi.

Annex comprovació estructural i càlculs

Annex que recollirà tots els càlculs dels diferents elements i sistemes, amb tota la documentació relacionada (càlculs, diagrames, etc.) indicant sempre mètode aplicat i software utilitzat.

3.2.2 Rehabilitació de la coberta i reparacions puntuals en la façana de l'antiga fàbrica Cosme Toda.

El treball s'executarà en les següents fases, amb el lliurament dels documents corresponents:

Encaix

El consultor treballarà sobre la seva proposta del concurs en un nou document d'encaix on incorpori els ajustos i canvis que li comuniquin l'AMB i l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Document Bàsic

En primer lloc, el consultor haurà de concretar una proposta a nivell de **Document Bàsic**, en què restaran recollides les dades i característiques de l'obra, així com l'estudi de les diverses solucions estudiades, analitzant les fases constructives, durada de cada una d'elles, afeccions i despeses que suposen.

Aquesta proposta servirà, degudament validada, per a l'elaboració del Projecte Executiu i servirà de suport també per a totes les gestions amb les companyies afectades i els ajuntaments que siguin necessàries realitzar per la bona finalitat del projecte.

El Document Bàsic haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'AMB i de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en les reunions inicials de llançament i les posteriors de seguiment realitzades.

Aquest document inclourà **la diagnosi estructural i constructiva de l'edifici**, i les conclusions pertinents que estaran recollides al propi projecte.

El contingut mínim del Document Bàsic serà:

- Memòria
- Plànols emplaçament, situació i esta actual
- Fotografies estat actual
- Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual
- Estimació de costos

D'aquest document caldrà confeccionar un dossier resum per presentar als ajuntaments.

Els plànols es presentaran impresos en colors, excepte en els casos en què, donada la informació

que es troba en ells, aquesta policromia no aporti un benefici objectiu respecte a la definició en blanc i negre.

Es prescriu explícitament la necessitat d'incloure, en la llista de plànols, diferents infografies ("renders") de l'obra acabada, així com l'elaboració de panells de presentació i/o PowerPoint (o similar) per tal de fer les presentacions necessàries davant dels ajuntaments, entitats, i veïns.

Projecte d'execució

Un cop validat el Document Bàsic per part de l'AMB i de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, es redactarà el Projecte Executiu on s'afegiran la resta d'elements que li són propis junt amb el corresponent Estudi de Seguretat i Salut.

El projecte executiu inclourà, com annex, la diagnosi estructural i constructiva de l'edifici que servirà com a punt de partida per a definir les actuacions a realitzar.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El consultor realitzarà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

El consultor estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el plec de clàusules administratives del contracte.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte d'execució en format PDF per a la seva revisió.

Un cop obtingut el vist i plau de l'AMB i de l'ajuntament, l'adjudicatari entregarà el projecte tal i com es descriu al punt 3.7.

3.3 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit a la DSEP tindrà accés, en nom de l'AMB i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

L'AMB disposa d'una metodologia de treball pel seguiment dels projectes amb equips externs. L'AMB, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas i a la reunió d'inici del projecte, la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut. Les reunions les dirigirà el Cap de servei responsable del projecte.

Seràn les següents:

- Reunió de presentació
- Reunió d'inici de projecte



- Reunions de seguiment
- Reunió de control intermèdia (reunió de seguiment en fase de redacció del projecte d'execució).
- Reunió de tancament

La **reunió de presentació** serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte.

A la **reunió d'inici de projecte** assisteixen el cap de servei, els tècnics municipals responsables i l'autor de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, el agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.

A les **reunions de seguiment** es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal). El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment. (Si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius,...)

La **reunió de control intermèdia** és una reunió de seguiment que es realitza a la meitat aproximadament en fase de redacció del projecte d'execució. En la reunió es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte, i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. L'autor/a de projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics/ques col·laboradors/es (pressupost, estructures, instal·lacions,...). En aquesta reunió cal que el cap de servei decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

La **reunió de tancament** és la darrera reunió de seguiment. Aquesta reunió es realitza en funció de l'estat del projecte. Si el cap de servei va establir criteris d'esmenes es convocarà obligatòriament. Si no hi va haver esmenes, la reunió es pot substituir per intercanvi de documentació. L'objectiu de la reunió és el mateix a la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

A la guia **Metodologia. Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs**, facilitada als licitadors, es detallen els objectius i procediments d'aquesta metodologia a seguir per l'equip redactor del projecte.

3.4 Espai comú (carpeta compartida)

L'**Espai comú** (EC) és una carpeta al núvol (OneDrive) a la que tenen accés el del Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament i la sistemàtica entre l'AMB i els equips redactors externs.

Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen accés d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 **El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 **L'autor/a de projecte facilitarà un correu electrònic** al Servei perquè li doni accés d'edició a l'EC. Únicament es donarà al correu de l'autor/a del projecte. En cas de ser varis autors/es s'haurà



de designar una persona responsable, que serà la que vetllarà per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.

- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà a l'autor/a de projectes, a través d'un correu electrònic, un **enllaç d'accés a l'EC**.
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació pel seu arxivament i tancarà l'EC.

Estructura de carpeta l'EC

F1_AA_NNNNNN_PROJECTE
00_General
01_EN
01_EnProces
01_DocEscrita
02_DocGrafica
03_EstimacioEconomica
02_Lliurat
02_DB
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost
02_Lliurat

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el servei determinarà l'estructura de les carpetes.

Avisos d'actualització

L'autor/a del projecte avisarà per correu electrònic al Servei cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic s'adjuntarà l'enllaç amb accés al document inserit.

Lliurament del projecte d'execució



El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància general telemàtica. A l'instància s'haurà d'indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

Veure el punt 3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB.

3.5 Auditoria del projecte d'execució

Abans del lliurament definitiu del Projecte d'Execució es presentarà una **Maqueta del Projecte** que serà sotmesa a una **Auditoria Tècnica**.

Un cop auditat, s'emetrà un Informe del Projecte d'Execució amb dos possibles resultats:

- Informe APTE
- Informe NO APTE

Procediment a seguir:

- En cas que la qualificació sigui **APTE**, s'emetrà un Informe d'acceptació del projecte. Si s'escau, l'informe incorporarà un llistat d'esmenes que es lliurarà al redactor del projecte per la seva incorporació en el Projecte d'Execució Final. El redactor redactarà un contra informe, explicant la resolució de les esmenes rebudes punt per punt, que incorporarà com a annex en el projecte d'execució final.
- En cas que la qualificació sigui **NO APTE**, s'emetrà un Informe de revisió, incorporant el llistat d'esmenes. En aquest cas caldrà que el redactor revisi la globalitat del projecte i el retorni a l'auditor per tal que el torni a informar. El redactor redactarà un contra informe, explicant la resolució de les esmenes rebudes.
- Un cop el Projecte hagi obtingut la qualificació APTE, el Responsable dels Treballs emetrà l'**Informe de validació del projecte d'execució**.

3.6 Documentació a facilitar per part de l'AMB a l'adjudicatari

- Topogràfic de l'àmbit
- Metodologia pel seguiment de la redacció de projectes amb equips externs
- Protocol de Sostenibilitat de l'AMB
- Contingut i redacció del projecte (política de qualitat i medi ambient SIGQMA)
Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB: (<https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/gestio-de-la-qualitat-i-mediambiental/sigqma/requisits-per-a-projectes-publics-de-construccio-i-documents-urbanistics>)
- Documentació específica de l'actuació. Veure l'*Annex1. Document de definició de l'encàrrec*.

3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB

Encaix	– Document Encaix en PDF, lliurat a través de l'EC.
Document Bàsic	– Document Bàsic (inclou diagnosi estructural i constructiva de l'edifici) en PDF, lliurat a través de l'EC.
Projecte executiu o constructiu	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte d'execució en format PDF signat digitalment i els amidaments i pressupost en format TCQ, a través de l'EC. – Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC.
A la finalització de la Direcció de les obres	– Projecte d'obra executada (as-built) en format PDF, signat digitalment, a través de l'EC.

3.8 Compliment de la Política de Qualitat i Medi Ambient

Atès que l'AMB té una Política de Qualitat i Medi Ambient enfocada a la millora de la gestió de les seves activitats i el respecte al medi ambient, cal que la redacció del projecte es faci segons les normes de qualitat i de medi ambient UNE-EN-ISO 9001:2000 i 14001:2004.

L'AMB disposa d'un procediment per a la redacció de projectes que han de seguir els projectes que es redactin sota la seva gestió. S'haurà de seguir allò que prescriu la Guia per a redacció de Projectes: IT 730.02.B Guia per a la redacció de projectes d'edificació de l'AMB. També hi ha unes fitxes per l'autocontrol i seguiment del projecte que hauran de ser complimentades per l'autor del projecte, i un model d'acta de reunions, també a complimentar per l'autor del projecte.

La documentació que conforma el procediment per a la redacció de projectes i demés documents de guia de l'AMB es poden trobar al següent enllaç:

<https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/gestio-de-la-qualitat-i-mediambiental/siqqma/requisits-per-a-projectes-publics-de-construccio-i-documents-urbanistics>

3.9 Sostenibilitat

El Protocol de sostenibilitat és una eina transversal de suport i orientació en clau de sostenibilitat per a la redacció de projectes d'edificació i espai públic i per a l'execució de les obres que es fan des de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic i de l'IMPSOL de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El projecte haurà de complir amb els criteris ambientals que apareixen al Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, facilitat als licitadors.

4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

4.1 Direcció de les obres

El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant.

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el projecte.

El Director d'Obra haurà de garantir la presència dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnics especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'AMB ho demanin.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

4.2 Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari del present plec assumirà les següents funcions:

De manera genèrica:

- Les corresponents a les tasques de direcció de l'obra d'acord amb la legislació de contractació administrativa i més concretament, les assimilades a les que s'especifiquen als art. 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació d'altres professionals en quant a estructura, instal·lacions i altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment.

- La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari.
- La preparació en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris, incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, etc.

De manera concreta:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb Endesa fins a la seva signatura, previ a qualsevol treball d'excavació
- La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'AMB o l'Ajuntament, en cas que aquest sigui el Promotor de l'obra.
- Validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.
- Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'AMB de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Com a mínim, es farà mitjançant el lliurament d'un informe conjuntament amb cada certificació mensual. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Durant l'obra, gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis, estiguin previstes o no a projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.
- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'AMB o l'Ajuntament (en cas que aquest sigui el promotor de l'obra) juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva



- La redacció del projecte d'obra executada, o *as built*, que ha de ser lliurat a l'AMB abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.
- Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.
- Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.

5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si son necessaris.



ANNEX 1. DOCUMENT DE DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAFEF II
Data signatura :22/01/2026 8:05:12
HASH:BF95958645204E416273BF6924AAAD749000ED8

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :22/01/2026 11:34:35
HASH:BF95958645204E416273BF6924AAAD749000ED8



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :0AMKY-9FAMF-FYH8B
Verificació :<https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 16/61.

Consolidació constructiva de l'antiga fàbrica Cosme Toda

Municipi
L'Hospitalet de Llobregat

Tipus de document
Document de Definició de l'Encàrrec

Tipus d'actuació
Equipament

Gestió
Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Data
Desembre 2024



Índex

01. Dades inicials	3
01.01. Introducció.....	3
01.02. Situació i emplaçament	4
01.03. Antecedents i situació actual.....	4
01.04. Planejament vigent.....	7
02. Característiques de l'actuació.....	8
02.01. Objecte del projecte	8
02.02. Objecte ambiental del projecte.....	9
02.03. Cronograma de l'actuació	10
02.04. Estudis necessaris	10
02.05. Metodologia BIM	10
02.06. Estimació econòmica	11
02.07. Tècnics i agents	¡Error! Marcador no definido.
Annexes	12
Annex 01. Aspectes ambientals	12
Annex 02. Instal·lacions.....	16
Annex 03. Altres consideracions de l'actuació	17
Annex 04. Requisits AMB	18
Annex 05. Aixecament topogràfic de l'edifici.....	19



01. Dades inicials

01.01. Introducció

Els projectes que promou l'AMB s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

L'AMB vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzi:



Dissenyar l'espai públic per a les persones

- Prioritzar i facilitar la mobilitat dels vianants.
- Dissenyar espais fàcilment comprensibles.
- Garantir que siguin espais accessibles i segurs.
- Assegurar que tothom pugui gaudir en condicions d'igualtat.



Redactar projectes, executar les obres i fer una gestió de l'espai públic que faci una aposta clara per espais més verds i sostenibles

- Ha de tendir a l'autosuficiència, a partir del consum mínim d'energia i una bona gestió de l'aigua i altres recursos.
- Garantir el confort.
- Apostar per l'increment de la infraestructura verda i la biodiversitat urbana.
- Promoure els modes de transport sostenible.



Promoure actuacions saludables, resilients i adaptatives als canvis

- Ha de ser un espai saludable i que garanteixi el benestar de les persones.
- Ha de ser obert, lliure i fluid.
- Comptabilitzar usos diversos.
- Ha de ser flexible i adaptable als canvis i amb capacitat per evolucionar i transformar-se per fer front a les noves necessitats.



Garantir la funcionalitat i la qualitat de l'espai públic

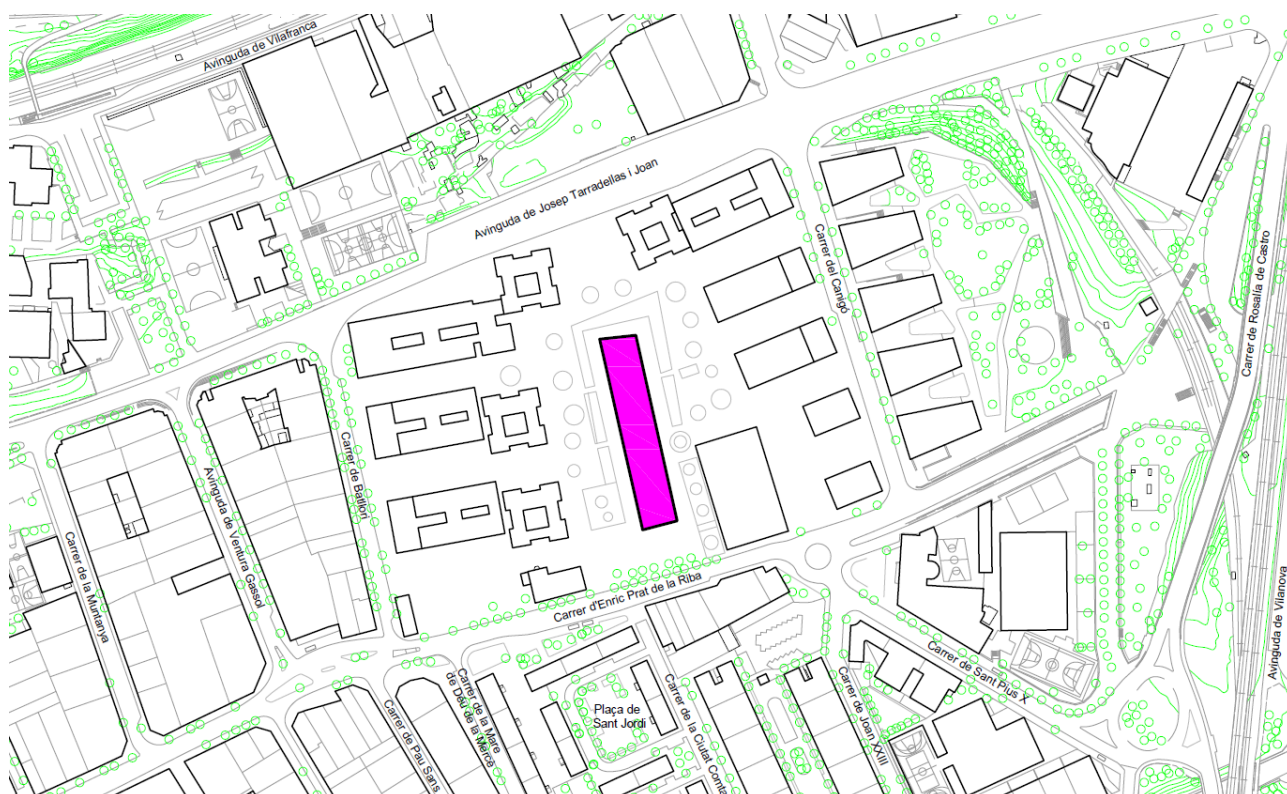
- Ha de ser durable, funcional i eficient.
- Amb pocs elements.
- Cura amb l'elecció de materials.



01.02. Situació i emplaçament

L'actuació es troba situada a l'illa que envolten els carrers d'Enric Prat de la Riba, Batllori, Canigó i l'avinguda Josep Tarradellas a L'Hospitalet de Llobregat. Es troba al barri de Sant Josep, proper al centre del municipi i que limita al seu costat nord i est amb les vies del tren que defineixen la trobada amb Santa Eulàlia i Les Planes.

La zona on s'emplaça l'antiga Fàbrica Cosme Toda correspon a un antic complex fabril. Durant els darrers anys s'han enderrocat la majoria dels edificis industrials que envoltaven la nau principal que és objecte de l'actuació i s'han construït blocs d'habitatge plurifamiliar en alçada. A banda d'aquesta nau, s'han conservat les dues xemeneies i l'antiga casa del director.



01.03. Antecedents i situació actual

L'empresa de fabricacions ceràmiques Cosme Toda comença a figurar als documents fiscals a partir de 1885. Tanmateix, les naus més antigues que podem veure en el que queda de fàbrica són les projectades l'any 1923 per Antoni Puig i Gairalt. Actualment, l'antic recinte fabril de la Cosme Toda es troba dins del casc urbà, fortament consolidat, del barri de Sant Josep de L'Hospitalet de Llobregat.

La nau principal, que és l'objecte de l'actuació, té una planta rectangular de 93m de llarg per 17m d'amplada que conformen un total de 1.495 m² de superfície construïda en planta baixa. L'estructura la formen les façanes ceràmiques de càrrega. El forjats es recolzen en aquestes parets als extrems i en pilars metàl·lics situats al punt mig de la llum, partint la nau en dos crugies iguals. La ventilació i la il·luminació s'aconsegueix a través d'un seguit de finestres que es van repetint a un mateix ritme al llarg i ample dels quatre pisos de les façanes.



La nau compta amb tres torres que destaquen en alçada amb cobertes a quatre aigües situades als extrems i al centre. La resta de la nau presenta una coberta a dos aigües definides per la geometria de les encavallades de la quarta planta.

El detall més expressiu de l'edifici és l'ús del totxo com a únic material a l'envolupant i que és col·loca en diferents plans i posicions per dibuixar relleus com els que confereixen les pilastres o les cornises dentades del nivell superior. Les obertures de les façanes són tipus finestra balconera al llarg de tot l'edifici. A la part superior de les façanes de les torres hi ha ulls de bou per tal d'augmentar la il·luminació en aquests espais.

La nau s'estructura en 4 plantes, excepte als extrems i al centre, on tenint en compte els altells hi ha 5 plantes. L'alçada varia en totes les plantes. Cal destacar la poca alçada de la tercera planta, que compta només amb 2,03 m d'alçada entre l'acabat del paviment i l'ala inferior de les bigues. A banda, hi ha nivells puntuals en soterrani.

Cadascun dels espais tenia la seva funció concreta. Els soterranis, de gran bellesa, s'utilitzaven com a magatzem de fang gràcies a la humitat que es mantenia en aquest espai. Avui dia encara es conserven els rails per on es feien passar les vagonetes que transportaven l'argila.

A la planta baixa hi havia els forns i les premses per fabricar la ceràmica.

Als quatre pisos es duia a terme l'assecat de les peces. Destaca el gran número de finestres que s'obrien o no segons les condicions meteorològiques exteriors (temperatura, vent, humitat).

La façana principal es divideix verticalment en cinc cossos, tres d'ells de major alçada, amb un pis més que els altres dos. Presenta una coberta a dos vessants per als més baixos. Cadascun dels cossos està dividit a la vegada en subcossos mitjançant pilastres de maó vist. Totes les finestres són rectangulars, de la mateixa manera que els balcons ampitadors, a excepció dels òculs del pis superior. L'aspecte material de l'edifici ve donat pel mateix maó vist, que forma imbricació a la cornisa, i per les hídries de la teulada.



En l'actualitat, la nau es troba sense activitat. Presenta un grau d'envelliment i degradació moderat en relació als anys que han passat des de la seva construcció i als que ha estat sense ús. A simple cop d'ull, s'observen algunes patologies estructurals que no s'estimen de risc per a la integritat i seguretat de l'edifici. Es tracta principalment de la deformació per fletxa d'algunes jàsseres metàl·liques i d'esquerdes puntuals a façanes de maons ceràmics. També s'hi han detectat humitats a l'interior degut a infiltracions d'aigua per la coberta que és l'element amb l'estat més precari i que urgeix més a substituir.

A l'*Annex 5. Aixecament topogràfic de l'edifici*, es complementa tota la documentació gràfica referent a l'aixecament de l'estat actual de l'edifici.

Anàlisi ambiental de l'emplaçament

S'analitza l'emplaçament de l'actuació des del punt de vista ambiental segons els paràmetres d'hàbitat urbà, clima, vegetació i hidrologia. Els diagrames de l'anàlisi s'inclouen en l'*Annex 1. Aspectes Ambientals*.

El projecte se situa en un àmbit originalment industrial en transformació, on els espais buits de les indústries en desús i els intersticis de les infraestructures metropolitanas han anat incorporant Equipaments Públics de grans dimensions, i que recentment estan incorporant un nou teixit residencial d'obra nova.

Des del punt de vista ambiental, la morfologia urbana d'alta densitat i la manca d'espais verds, resulta en una vulnerabilitat considerable als efectes de l'illa de calor. Tant l'indicador d'onades puntuals de calor com l'indicador de temperatura en superfície presenten valors molt alts en l'àmbit de l'actuació i les seves proximitats.

Idoneïtat de l'emplaçament i identificació de sinèrgies

L'actuació en l'emplaçament escollit, pel fet de tractar-se d'un àmbit amb fortes mancances ambientals, és una oportunitat per a mitigar els efectes que produirà el canvi climàtic per al seus residents, podent esdevenir un refugi climàtic. Les dimensions de l'edifici, així com l'ús públic que es planteja, obren la oportunitat de generar un espai de nova centralitat urbana en un àmbit anteriorment degradat. La proximitat amb les parades de Torrossa, amb diverses línies de Metro, i de Sant Josep de FGC fa que sigui un espai amb bona accessibilitat al transport públic. La densitat d'equipaments públics de diferents tipologies que hi ha a l'àmbit, permetran una sèrie de sinèrgies que es podran estudiar en les fases de redacció del projecte

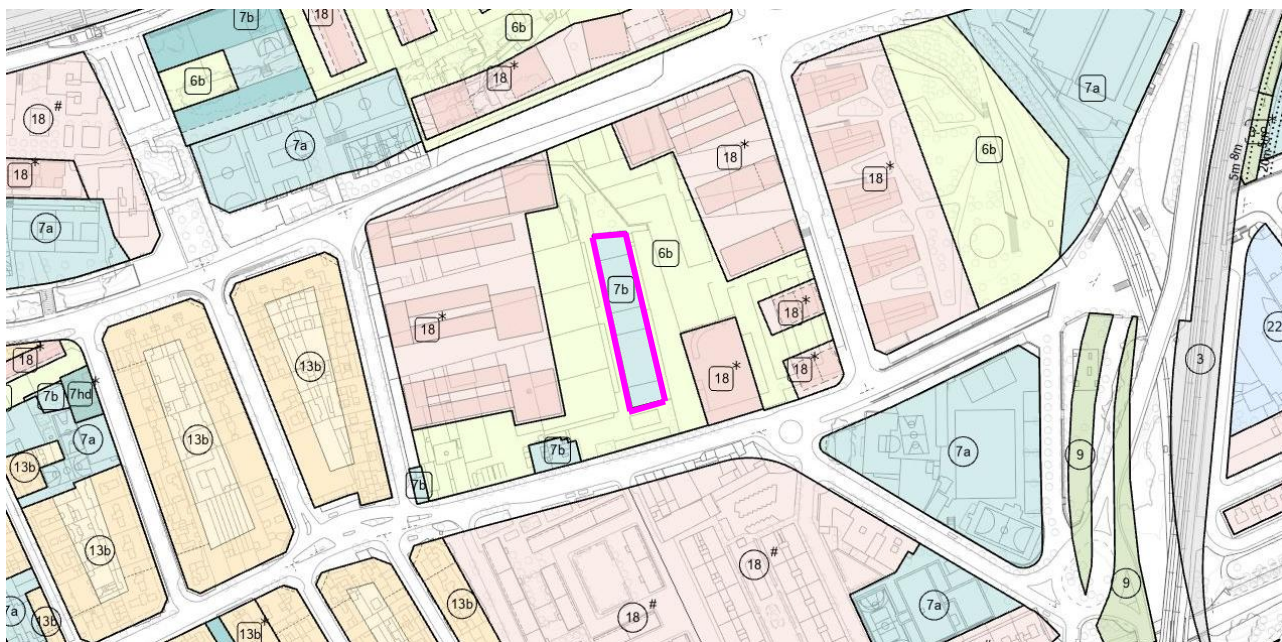
El fet d'aprofitar un edifici existent, suposa tant la conservació d'un patrimoni cultural i d'identitat per als veïns de la zona, com una minimització de l'impacte que podria tenir un equipament d'aquestes característiques, tant per l'aprofitament de l'energia embeguda de l'edificació preexistent, com a futur, per la millora de l'eficiència energètiques de l'edifici en la fase d'ús.



01.04. Planejament vigent

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és el Pla General Metropolità (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, i les posteriors modificacions de les Normes Urbanístiques. S'adjunta Informe Urbanístic Previ a Annexes.

El sòl que ocupa està qualificat amb la clau **7b Equipaments comunitaris i dotacions**.



02. Característiques de l'actuació

02.01. Objecte del projecte

Encàrrec

L'encàrrec consisteix en la reparació d'aquells elements que es troben en mal estat i que si es mantenen en l'estat actual sense fer cap intervenció, poden aparèixer patologies en l'edifici. Aquestes intervencions consisteixen principalment en la **rehabilitació de la coberta** per tal d'assegurar la impossibilitat d'entrada d'aigua a l'edifici, **tapiar les obertures de la façana** que es troben malmeses per tal que no hi entrin animals i fer una **neteja general** de tot l'edifici.

Consolidació estructural:

Es tracta de fer una consolidació estructural i constructiva general de tot l'edifici mitjançant l'actuació en aquells elements que es troben en mal estat i que mantenir-los en l'estat actual provocaria un perjudici accelerat de l'edifici. Caldrà fer doncs una **diagnosi estructural i constructiva** de l'edifici que detecti les patologies existents.

Les accions de rehabilitació que es plantegen, després de fer una visita a l'edifici, però abans de fer aquest estudi detallat de les patologies són les següents:

- **Rehabilitació de la coberta:**

A nivell d'estanqueïtat la coberta presenta zones puntuals en mal estat que generen entrades d'aigua en cas de pluja. Aquesta entrada d'aigua esta provocant danys a l'estructura de fusta de suport de la coberta, composta per encavallades, corretges i llates de fusta. La inspecció realitzada també ha permès detectar zones on actualment no hi ha entrades d'aigua però que degut a la deformació que presenta l'estructura de fusta, les teules han patit moviments que preveuen una possible entrada d'aigua a curt termini.

A nivell d'eficiència tèrmica la coberta esta totalment obsoleta. No hi ha aïllament tèrmic entre l'estructura de fusta de suport i l'acabat de teula. Donat que cal fer una intervenció per solucionar les entrades d'aigua, es creu imprescindible aprofitar l'actuació per dotar a la coberta d'aïllament tèrmic mitjançant un panell sandwich. A més, aquesta solució es veu reforçada per que els sistemes actuals d'impermeabilització requereixen d'un suport rígid i continu per a la seva correcte execució.

A nivell estructural de coberta es recomana fer les següent actuacions:

- Encavallades de fusta: Encara compleixen amb la seva funció estructural, i donat el seu valor patrimonial i històric cal conservar-les. Per tant, caldrà fer actuacions de reparació puntuals en aquelles que han patit danys per entrades d'aigua. A nivell de càrregues, donat que el nou paquet de coberta tindrà un pes propi superior a l'actual, caldrà fer un recàlcul per dimensionar el reforç de les encavallades necessari per suportar la nova coberta. Es recomana utilitzar un sistema de reforç estructural no invasiu amb l'actual estructura de fusta i que compleixi amb els requisits patrimonials, com per exemple els reforços amb taulells de fusta microlaminada. Per a escollir el sistema de reforç estructural també caldrà tenir en compte que moltes encavallades presenten un grau de guerxament considerable que caldrà estudiar si cal o no corregir.
- Encavallades metàl·liques: l'estructura de les tres torres difereix lleugerament de la resta de la nau ja que són metàl·liques.



- Corretges i cabirons: Les corretges estan recolzades sobre les encavallades i alhora els cabirons sobre les corretges. Al igual que les encavallades, la majoria d'aquest elements estan en bon estat, caldrà detectar els que han patit danys per entrades d'aigua i fer una diagnosi acurada per determinar si es poden reparar o cal substituir-los. També caldrà fer un estudi complet del sistema de coberta per si l'actual distribució de corretges i cabirons permet la col·locació dels panells sandwich o cal fer modificacions.
- Llates: En principi, es podran eliminar, ja que fan la funció de subjectar teules en els casos en que no hi ha una capa d'aïllament inferior. Tot i que si s'estima oportú o es requereix des de patrimoni es podem conservar seguint els mateixos criteris de conservació o substitució dels cas anterior.

Finalment es recorda que al fer la intervenció de coberta caldrà fer les previsions de protecció contra incendis de la seva estructura i els tractament antixilòfags. Si no hi hagués un ús definit alhora de fer aquests càlculs de protecció al foc, es podria plantejar fer la ignifugació "a posteriori", tot i que no és recomanable.

– Façana:

A l'exterior de la planta baixa de la façana es poden apreciar restes d'antics forjats que es varen anar construït al llarg dels anys utilitzant la façana com a paret de càrrega. Tot i això no s'aprecien danys ni esquerdes de consideració que requereixin d'una actuació específica mes enllà d'un sanejat i repicat puntual del cap de les bigues.

Les fusteries de la façana estan obsoletes però en aquesta fase d'intervenció no cal canviar-les. Si que cal canviar els vidres trencats ja que serveixen d'entrada de coloms, la qual cosa suposa un problema de neteja i salubritat a l'interior de les plantes altes de l'edifici. També cal tapiar o posar una reixa als rosetons de ventilació de la coberta que també són un focus d'entrada de coloms.

– Neteja general de l'edifici:

En menor o major mesura totes les plantes de l'edifici tenen peces de mobiliari mòbil i fix, materials varis i restes de brossa procedents de l'últim ús que va tenir l'edifici. A nivell de planta sotacoberta i sobretot a la zona que ocupa l'habitatge cal fer una acurada neteja i desinfecció, ja que la superfície està completament coberta per una capa d'excrements que genera un ambient força irrespirable.

02.02. Objecte ambiental del projecte

L'AMB exigeix el compliment d'una sèrie de requisits de sostenibilitat ambiental que és important incorporar des de l'inici del procés de disseny i concepció del projecte per tal de maximitzar els beneficis ambientals (i en conseqüència socials) i minimitzar l'impacte econòmic associat.

Requisits del Protocol de sostenibilitat

Tant el projecte com la obra han de donar compliment a la versió vigent del "Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL". El document consta de 19 criteris, amb diferents requisits d'obligat compliment segons la tipologia de projecte i el grau d'actuació, tal i com s'explica a l'apartat "Consideracions prèvies - Característiques" del document.

En aquest encàrrec són d'aplicació dels requisits de 'Consolidació Estructural', en l'Annex 1. Aspectes Ambientals s'especifiquen els requisits ambientals de l'àmbit.

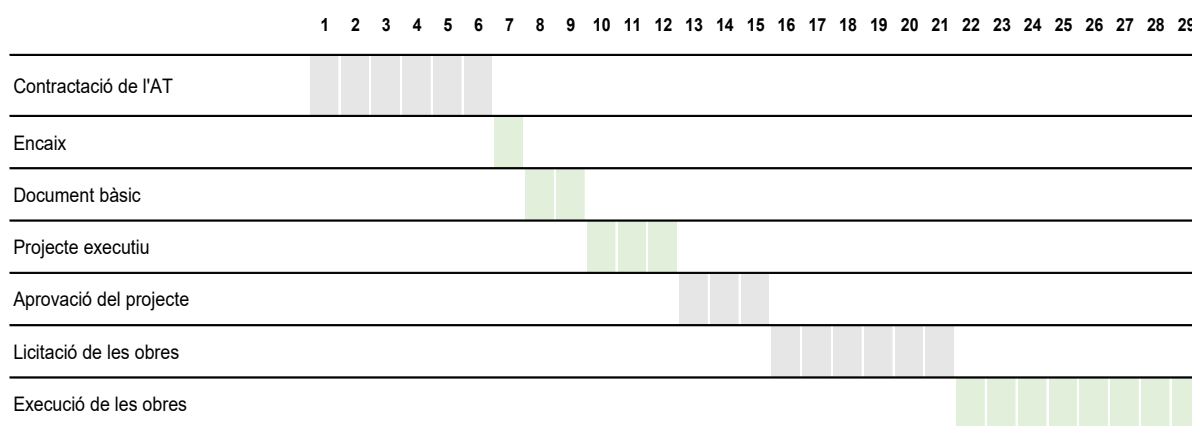


Estratègia ambiental

En base a l'anàlisi ambiental, s'identifiquen les oportunitats i potencialitats de l'emplaçament i del programa, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental de l'actuació, i a la vegada fer-la resilient al canvi climàtic. Aquestes oportunitats i potencialitats defineixen l'estratègia ambiental, que haurà de ser el punt de partida de les propostes de disseny i part fonamental del concepte del projecte.

- **Minimització de la demanda i del consum energètics.** Tot i es tracta d'una actuació parcial en l'envolupant, els elements on s'actui, i específicament a la coberta, hauran de preveure l'exigència de reducció de demanda i consum futurs de l'edifici.
- **Minimització de la petjada de carboni.** Es minimitzarà el volum d'enderrocs dels elements a rehabilitar, prioritant l'aprofitament de materials i sistemes preexistents, adaptant-los o reparant-los per a assolir les prestacions necessàries.

02.03. Cronograma de l'actuació



Durada aproximada total de l'actuació: **29 mesos**

02.04. Estudis necessaris

Els estudis necessaris per la redacció del projecte d'aquesta actuació seran els següents:

- Diagnosi estructural i constructiva (incloent geotècnic i cales)
- Aixecament topogràfic

02.05. Metodologia BIM

La metodologia BIM serà opcional.



02.06. Estimació econòmica

L'estimació econòmica es basa en ratis diferenciats en funció del grau d'actuació.

	Amidament (m2)	Rati (€/m2)	Total (€)	Comentaris
Coberta	1.620	1.000	1.620.000,00 €	Inclou desmuntatge, refoç estructural i execució de nova coberta
Façanes			20.000,00 €	Inclou feines puntuals de canvi de vidres trencats, tapiat d'obertures i rosetons.
Neteja general	8.155	10	81.550,00 €	Neteja general a totes les plantes i neteja profunda i desinfecció a la planta sotacoberta
TOTAL ACTUACIÓ			1.721.550,00 €	

Pressupost:

- Consolidació estructural i constructiva: **1.721.550,00 €**



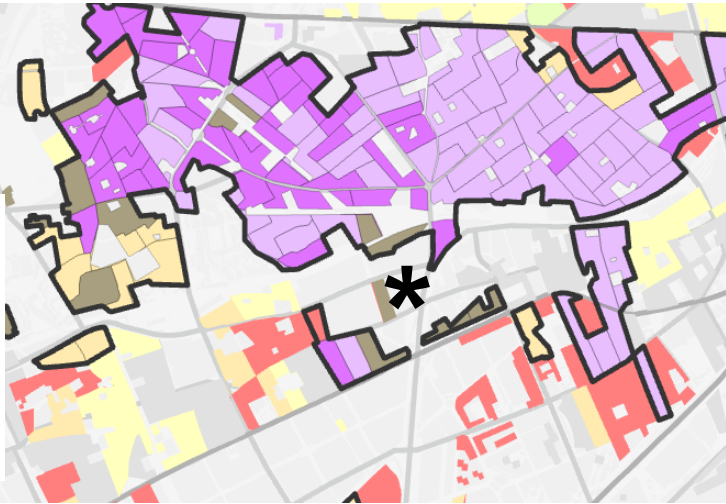
Annexes

Annex 01. Aspectes ambientals

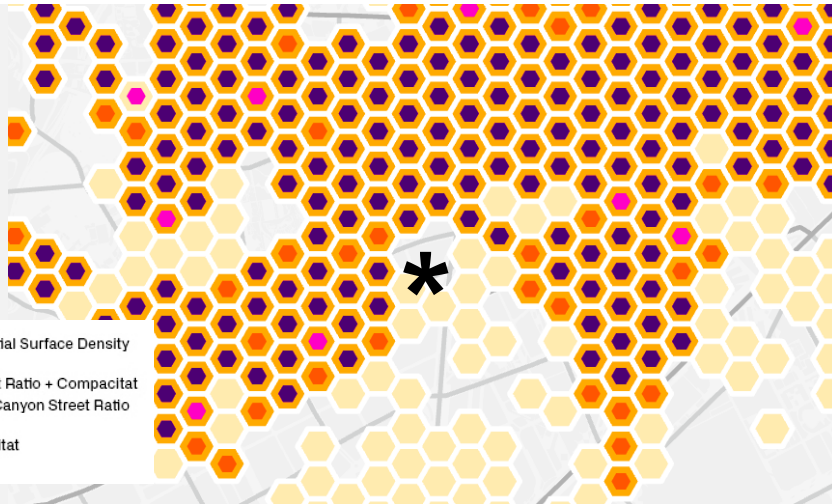
Anàlisi ambiental de l'emplaçament

Hàbitat urbà

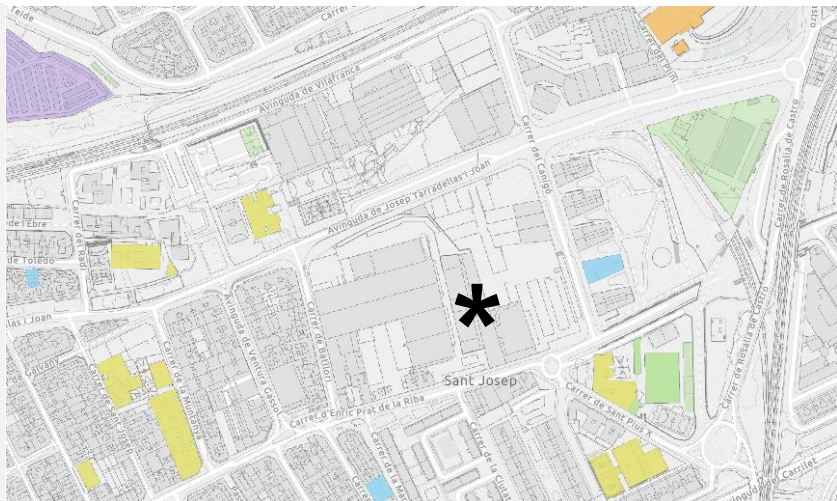
Vulnerabilitat social dels teixits urbans



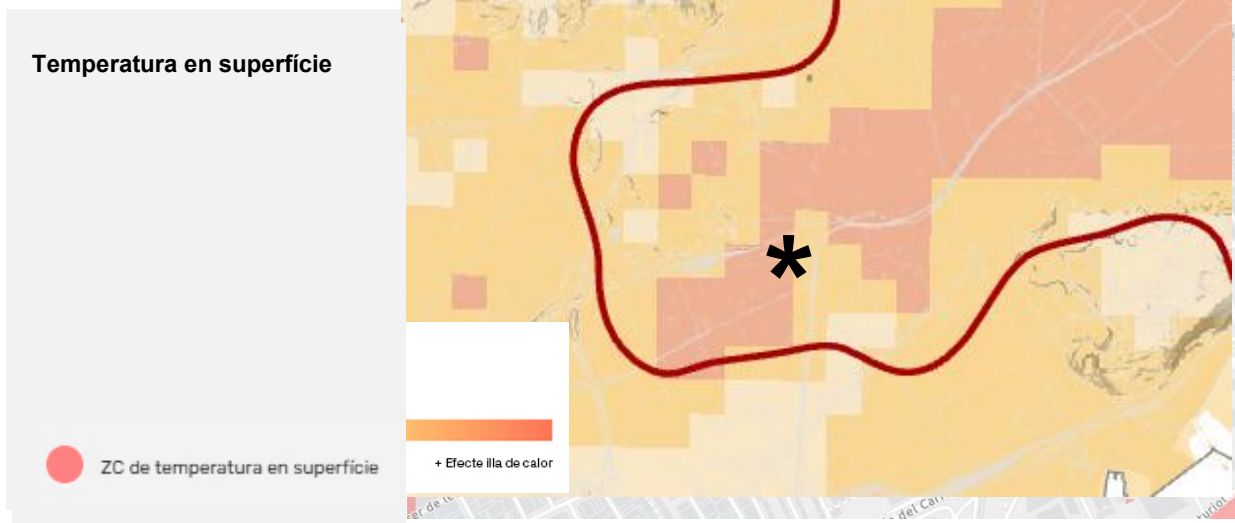
Compacitat del teixit urbà



Equipaments



Clima



Vegetació i Hidrologia



ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
 Tècnica superior arquitecte SAEP II
 Data signatura :22/01/2026 8:05:12
 HASH:BF9595864624ME4162736FF6924AAAD749000ED8

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
 Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
 Data signatura :22/01/2026 11:31:35
 HASH:BF9595864624ME4162736FF6924AAAD749000ED8

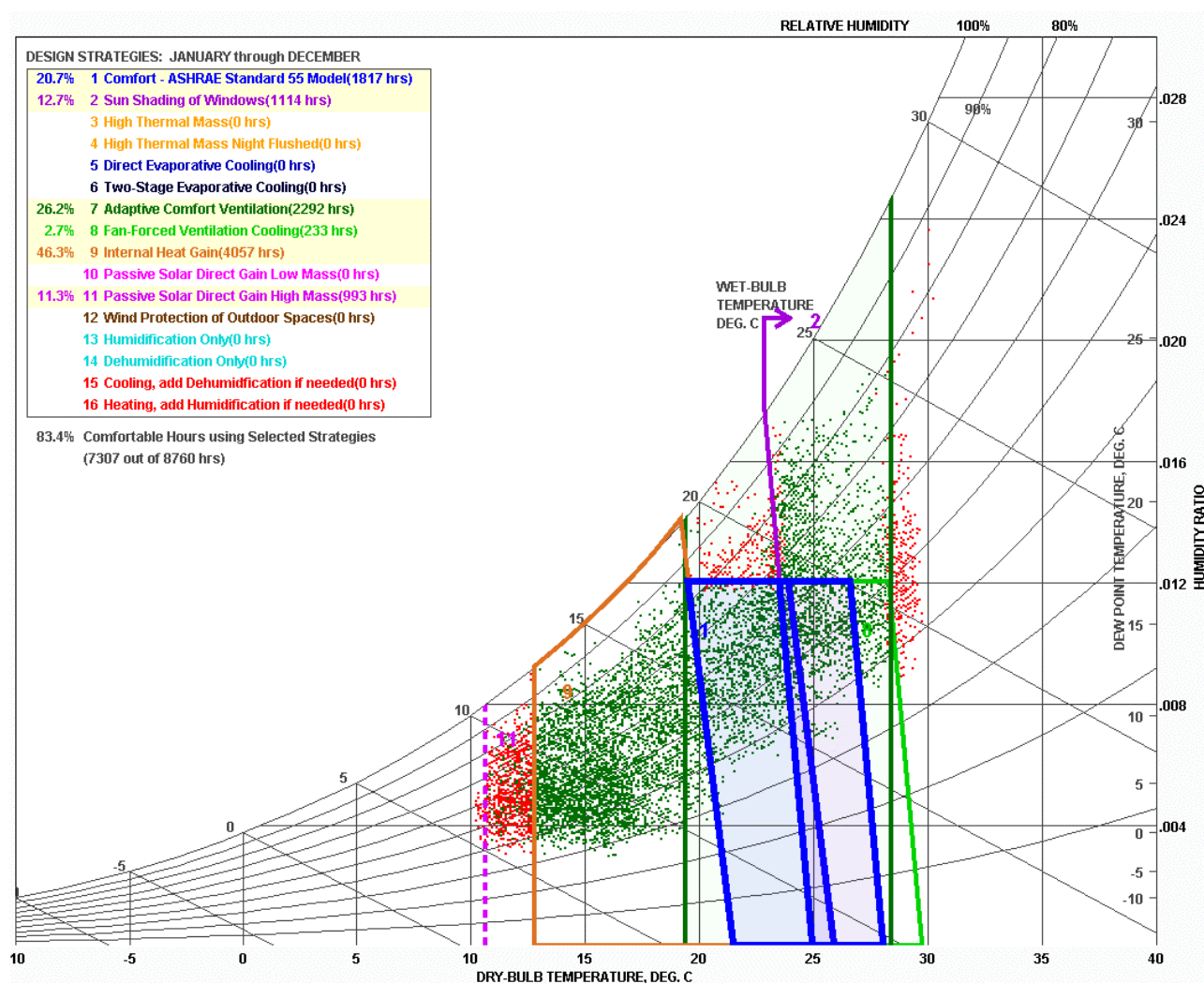


Anàlisi climàtic de l'emplaçament

S'analitzen les condicions climàtiques de l'emplaçament mitjançant el programa *ClimateConsultant*, segons les dades climàtiques de la sub-zona corresponent.

Es mostra a continuació un àbac psicromètric, amb les dades climàtiques anuals, hora a hora, de l'àmbit, on s'hi representa la zona de confort i la relació d'aquesta amb possibles sistemes de correcció mitjançant solucions arquitectòniques passives de control ambiental que es podrien adoptar a l'edifici.

El gràfic es mostra a nivell gràfic en quantes hores s'està en zona de confort (emmarcat en color blau), en quines es podria assolir el confort mitjançant solucions passives (punts de color verd) i en quines hores caldrà fer ús de sistemes passius per a garantir el confort tèrmic.



Estratègies Passives per ordre d'efectivitat en el sub-clima de l'àmbit:

1. Ventilació natural. Ventilació creuada i estratificació tèrmica.
2. Ombreig de finestres per a evitar sobreescalfaments a l'estiu.
3. Radiació solar directa per a guany tèrmic a l'hivern, sobre materials amb massa tèrmica.



Requisits del Protocol de sostenibilitat

CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL

Criteris obligatoris segons tipologia			requisits
1	Optimització de programa	1.1 Anàlisi d'alternatives d'emplaçament	<i>obligatori</i>
2	Seguiment ambiental	2.1 Seguiment ambiental integrat del projecte	<i>obligatori</i>
3	Manteniment i explotació eficients	3.2 Elaboració d'una anàlisi del manteniment.	<i>obligatori</i>
7	Minimització de la petjada de CO2	7.1 Definició de materials i sistemes constructius	<i>obligatori</i>
		7.2 Valors màxims de petjada de CO ₂ -eq	361kgCO ₂ eq/m ²
8	Materials amb ecoetiquetes	8.1 Percentatge mínim ecoetiquetes tipus I i III.	35%
11	Materials nocius per les persones	11.1 Materials nocius per a les persones	<i>obligatori</i>
12	Materials nocius pel medi ambient	12.1 Materials nocius per al medi ambient	<i>obligatori</i>



Annex 02. Instal·lacions

Instal·lacions existents

Les instal·lacions generals del recinte, tant d'aigua, gas, electricitat i sanejament son d'origen són molt antigues i s'hauran de renovar en la seva totalitat.

Proposta d'instal·lacions

En principi, al consistir l'actuació només de la consolidació estructural i constructiva, i al no haver un programa funcional associat a l'edifici, no es farà cap intervenció que tracti les instal·lacions.



Annex 03. Altres consideracions de l'actuació

Estudis geotècnics

En aquesta fase no s'ha fet l'estudi geotècnic. Serà necessari per a la redacció del projecte executiu.

Topografia

En aquesta fase no s'ha fet aixecament topogràfic. Serà necessari per a la redacció del projecte.

Cales

En aquesta fase no s'ha efectuat campanya de cales. En la fase de diagnosi estructural i/o projecte s'hauran de programar les que es considerin necessàries.

Arqueologia

No es troba en zona d'expectativa arqueològica.



Annex 04. Requisits AMB

Guia de criteris tècnics

<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>

Protocol de Sostenibilitat

<https://www.amb.cat/es/web/territori/espai-public/documentacio>

Guia de requisits BIM

<https://bim.amb.cat/>

Contingut i redacció del projecte. Política de qualitat i medi ambient SIGQMA

Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB.

www.amb.cat/web/11696/194



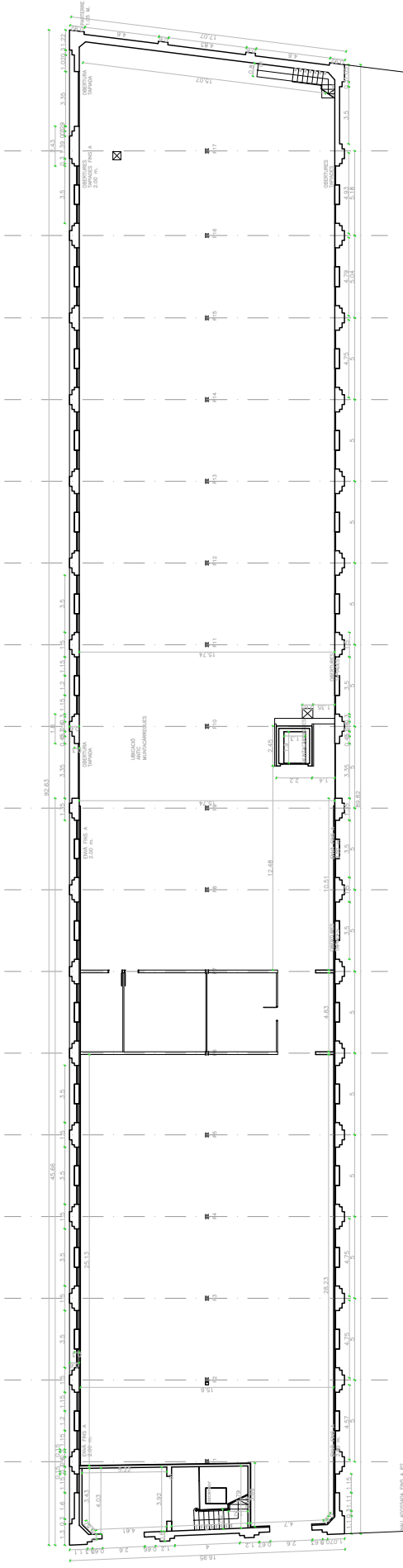
Annex 05. Aixecament topogràfic de l'edifici

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEP II
Data signatura :22/01/2026 8:05:12
HASH:BF95958645204E4162738FF6924AAAD749000ED8

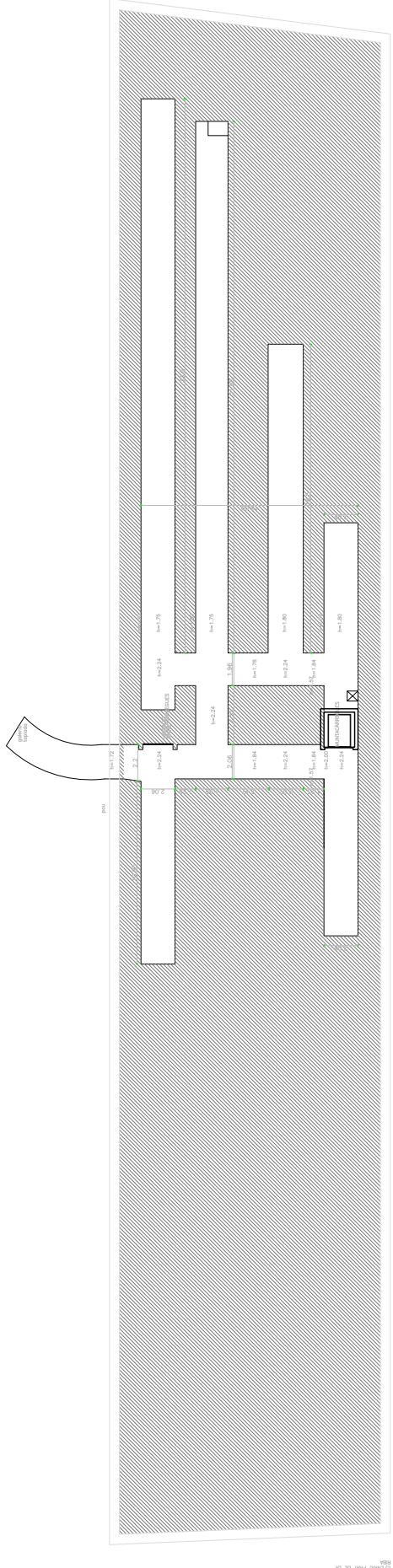
ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :22/01/2026 11:34:35
HASH:BF95958645204E4162738FF6924AAAD749000ED8



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :0AMKY-9FAMF-FYH8B
Verificació :<https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 35/61.



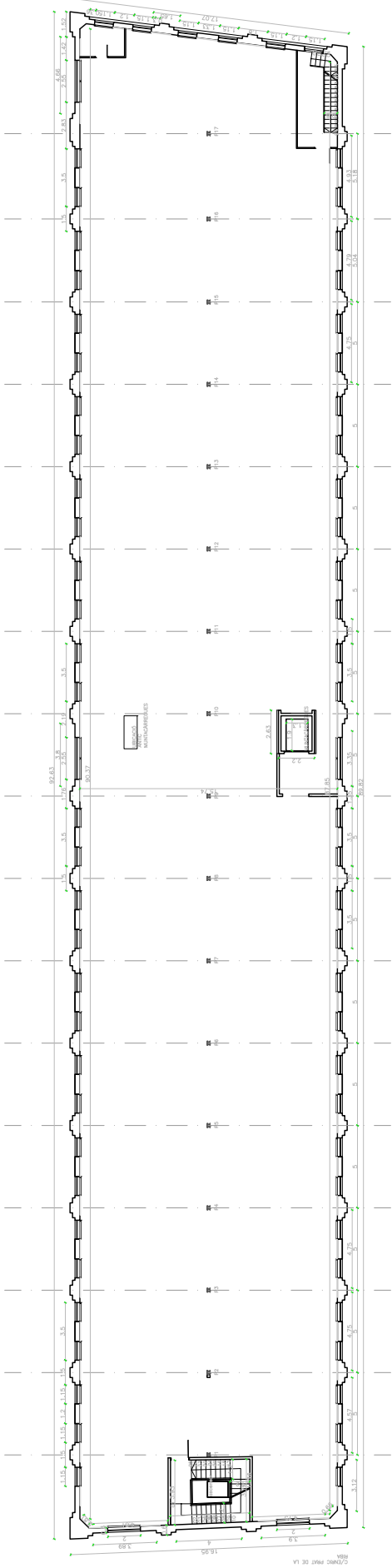
PLANTA BAIXA



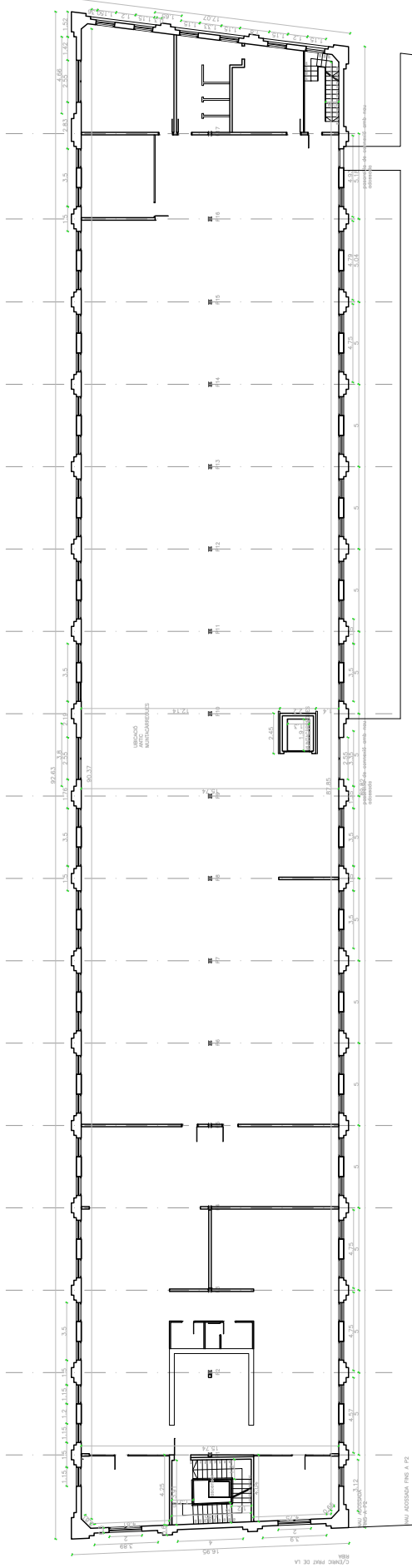
PLANTA SOTERRANI

FABRICA COSME TODA MAU CENTRAL Propietat per l'arquitecte PUIG I GALBALT l'any 1923 Pg. 1a. Riba, núm. 19 C/Enric Prat de la Riba, 54 L'Hospitalet de Llobregat	
AIXECAMENT ESTAT ACTUAL PLANTA BAIXA I SOTERRANI	
Pilar Torres Somàlier, Arquitecte amb. 83.310	
Escala: 1:250	
Planta	01





PIANTA SEGONA



PIANTA PRIMERA



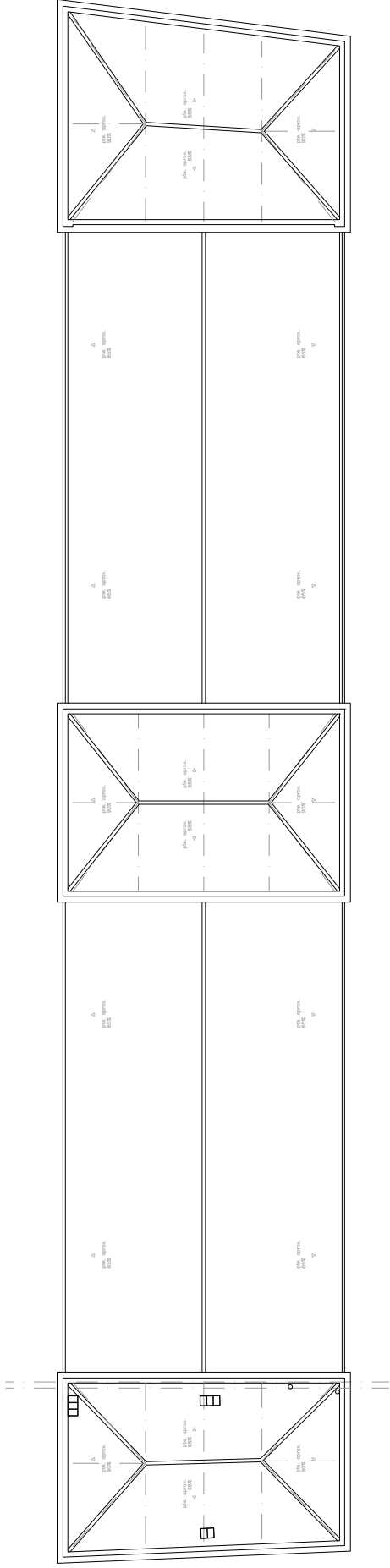
FABRICA COSME TODA MAU CENTRAL
Projectada per l'arquitecte PUIG I GALBALT l'any 1923
PCPA núm. núm. 19
C/Enric Prat de la Ribra, 54 L'Hospitalet de Llobregat

AIXECAMENT ESTAT ACTUAL PANTA 1a i 2a
Pilar Torres Samitier, Arquitecte núm. 63313

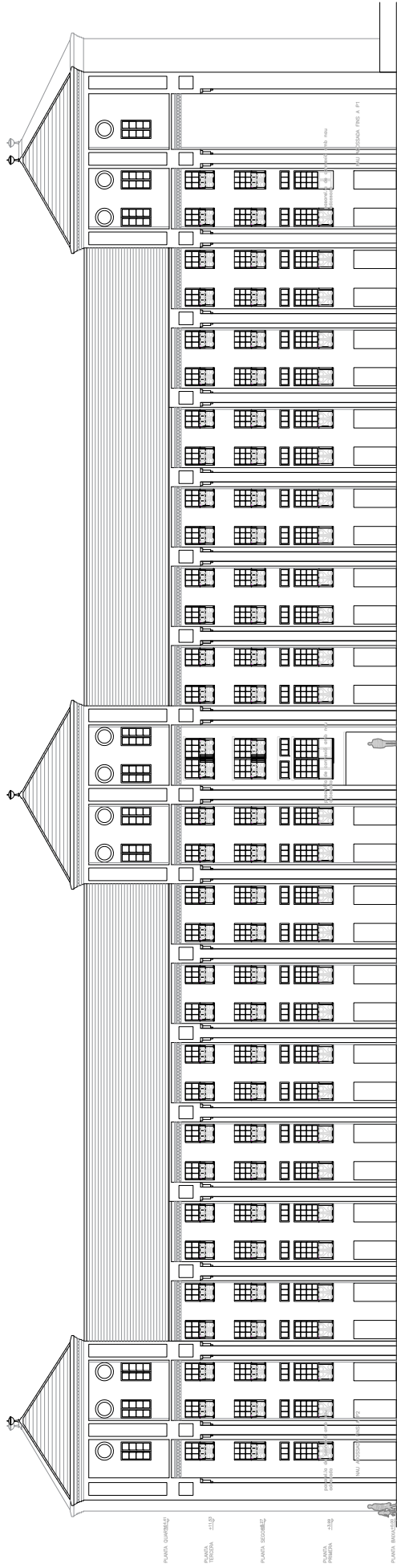
Escala: 1:250

Plànol
02





PLANTA COBERTA



AICAT EST



FABRICA COSME TODA MÀU CENTRAL
Projectada per l'arquitecte PUIG I GALBALT l'any 1923
RCPA, Ribes, núm. 19
C/Enric Prat de la Ribera, 54 L'Hospitalet de Llobregat

AIXECAMENT ESTAT ACTUAL PLANTA COBERTA I AICAT EST | Escala: 1:250
Pilar Torres Samitier, Arquitecte Col·l. 63.313

Planta
04

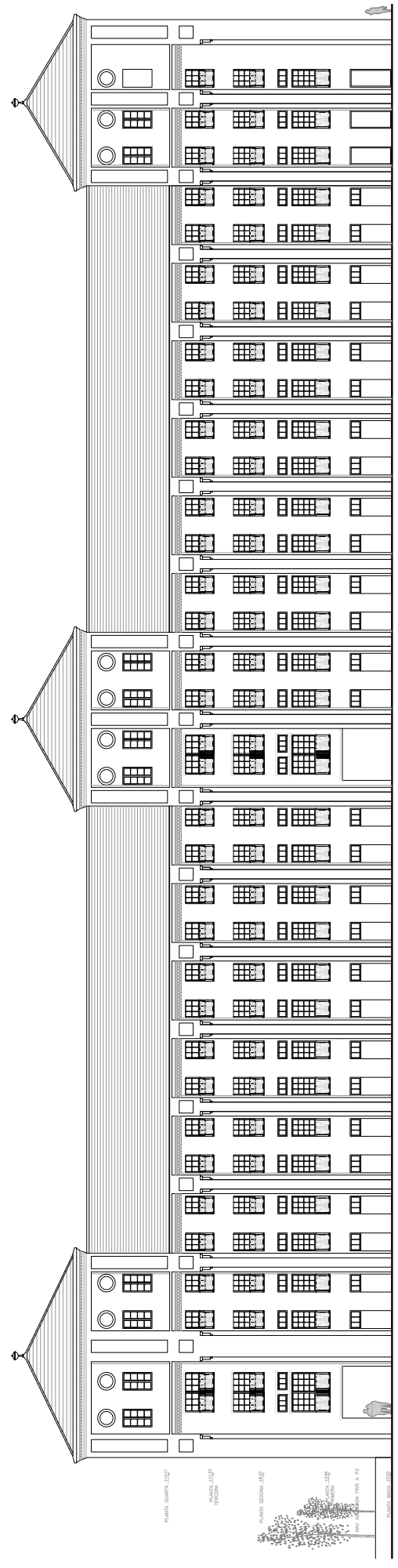


ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEP II
Data signatura 22/01/2026 8:05:12
HASH:BF9595864204E162736FF6924AAAD749000ED8

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura 22/01/2026 11:31:35
HASH:BF9595864204E162736FF6924AAAD749000ED8



SECCIÓ LONGITUDINAL



AICAT OEST

FABRICA COSME TODA MAU CENTRAL
Proposada per l'arquitecte PUIG I GALBALT l'any 1923
RCPA Núm. núm. 19
C/Enric Prat de la Ribra, 54 L'Hospitalet de Llobregat

AIRECAMENT ESTAT ACTUAL SECCIÓ AICAT OEST
Pilar Torres Samitier, Arquitecte núm. 63.313

Escala: 1:250

Plànol
05



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació :0AMKY-9FAMF-FYH8B
Verificació :<https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 41/61.

APROVAT

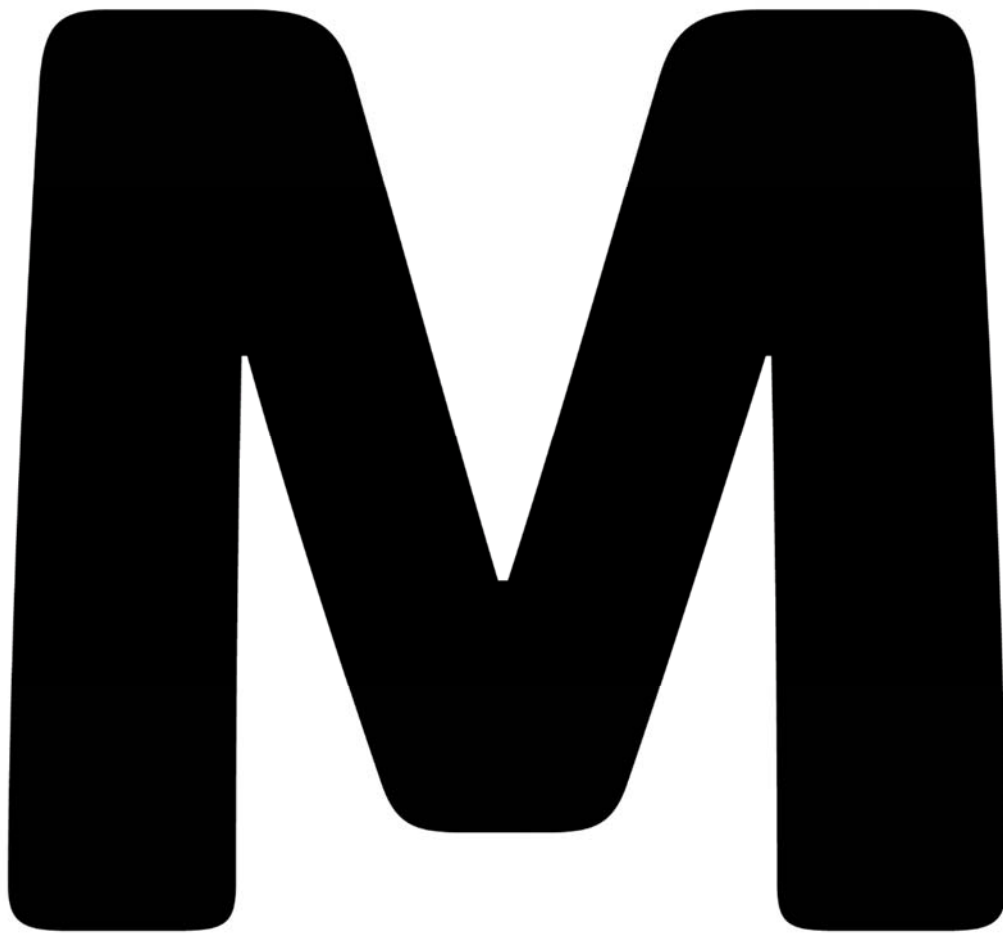
ANNEX 2. GUIA DE LA METODOLOGIA PEL SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DE PROJECTES AMB EQUIPS EXTERNS

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei d'Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :22/01/2026 11:34:35
HASH:BF9595865204E416273BF6624AAAD749000ED8

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAFEP II
Data signatura :22/01/2026 8:05:12
HASH:BF9595865204E416273BF6624AAAD749000ED8

Metodologia

Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs



ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei d'Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :22/01/2025 11:31:35
HASH:BF9593686204E4162738FF6924AAAD749000ED8

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAFEP II
Data signatura :22/01/2025 8:05:12
HASH:BF9593686204E4162738FF6924AAAD749000ED8

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació :0AMKY-9FAMF-FYH8B
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 44/61.



ORTIZ SANCHEZ VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :22/01/2026 11:34:35
HASH:BF95958645204E416273BF6624AAAD749000ED8

ALEMANY CARULLA Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAFEF II
Data signatura :22/01/2026 8:05:12
HASH:BF95958645204E416273BF6624AAAD749000ED8

Treball elaborat per



Àrea Metropolitana de Barcelona
Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Versió 1.1 — maig 2025

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació :0AMKY-9FAMF-FYH8B
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 45/61.



Sumari

Sumari

Objectius

Procediment

- Reunió prèvia
- Reunió d'inici del projecte
- Reunions de seguiment
- Lliurament del document bàsic
- Reunió de control intermèdia
- Reunió de tancament
- Lliurament de la maqueta del projecte d'execució
- Lliurament del projecte d'execució

Diagrama del procés

L'espai comú (EC)

Annex Seguiment de redacció de projectes



Objectius

Una part dels projectes que redactem a la Direcció de Serveis de l'Espai Públic es fan amb equips pluridisciplinaris amb professionals externs contractats específicament per a cada projecte.

Aquest document defineix una metodologia de seguiment de la redacció dels projectes redactats amb professionals externs. S'estableix el procediment que s'ha de seguir pel que fa a reunions i lliuraments.

Procediment

El seguiment de la redacció de projectes de professionals externs s'organitza a partir de les següents reunions:

R1 Reunió prèvia

RI Reunió d'inici del projecte

RS Reunió de seguiment

L1 Lliurament del document bàsic

RC Reunió de control intermèdia

RT Reunió de tancament

L2 Lliurament de la maqueta del projecte d'execució

L3 Lliurament del projecte d'execució



RP

Reunió prèvia

Reunió de presentació del projecte

Assistents

AMB – Cap del Servei de Projectes i Obres

Ajuntament – Càrrec electe responsable
– Tècnic municipal responsable

Equip redactor – Autor del projecte

Característiques i objectius de la reunió

1 Presentació de la proposta guanyadora

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs.

2 Posada en comú i acord

L'AMB i l'Ajuntament poden aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte. L'Ajuntament es pronunciarà sobre l'adequació de la proposta a les expectatives inicials.

3 Pressupost

Es contrasta el pressupost estimat pel projecte i el finançament. S'analitza la capacitat del projecte d'ajustar-s'hi.

4 Planificació

El cap de servei exposarà el calendari previst inicialment, remarcant la importància de la validació del document bàsic per garantir el flux de treball durant la redacció del projecte d'execució.

De la reunió ha de sortir

– **Acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de la reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta s'ha de remetre **a tots els assistents a la reunió** i s'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



RI

Reunió d'inici del projecte

Assistents

AMB	– Cap del Servei de Projectes i Obres
	– Tècnics de seguiment

Ajuntament	– Tècnic municipal responsable
	– Abans de la reunió, l'Ajuntament ha de confirmar quins agents participaran a la reunió i al seguiment del projecte.

Equip redactor	– Autor del projecte
	– Col·laboradors

Objectius de la reunió

La reunió serveix per presentar els agents, definir la planificació dels treballs i confirmar les dades inicials del projecte.

1 Presentació dels agents

Presentació de tots els agents que faran tant la redacció com el seguiment del projecte.

Es confirmaran col·laboradors segons l'oferta presentada i els agents que l'AMB i l'Ajuntament considerin necessaris per al seguiment del projecte.

2 Annex: Seguiment del projecte

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.

Aquest document el prepararà l'AMB, el presentarà a la resta d'agents assistents a la reunió i els en facilitarà una còpia.

3 Presentació de la proposta

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs. La resta d'agents podran aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte.

4 Repàs de l'estat de bases de treball i trameses de documents necessaris



- Topografia
- Cales
- Geotècnia
- Serveis existents de companyies i municipals
- Altres

5 Repàs i comentaris dels criteris tècnics de l'annex per al seguiment del projecte

- Criteris tècnics d'instal·lacions i serveis
- Criteris tècnics d'espais verds (jardineria i reg)
- Criteris de sostenibilitat
- Criteris BIM
- Errors més freqüents als pressupostos

6 Acords relatius document bàsic

- Format, contingut i data de lliurament

7 Repàs de les dades de contacte dels agents implicats en la redacció del projecte

Al final d'aquesta reunió es facilitarà el full de contactes a tots els agents.

D'aquest full de contactes es generarà un **grup d'Outlook** (el farà el Servei de Projectes i Obres de l'AMB) amb el següent criteri de nom:

EQUIP_Nom Projecte Abreujat

Aquest grup d'Outlook servirà per a les **comunicacions del projecte**.

De la reunió, n'ha de sortir:

- **L'acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.

La resta d'agents, si han de fer esmenes, ho han d'indicar per correu electrònic com a màxim la setmana següent a la recepció. Si és necessari s'actualitzarà l'acta, que s'enviarà signada digitalment a tots els agents, un cop completat el circuit.

- **El calendari de reunions**

En funció de la complexitat del projecte, es fixen les reunions fins al lliurament del **document bàsic**.



RS

Reunions de seguiment

Assistents

Reunió **amb invitació** a tots els agents

AMB

- Cap del Servei de Projectes i Obres
- Tècnics de seguiment

Ajuntament

- Tècnic municipal responsable
- Agents confirmats a la reunió de presentació

Equip redactor

- Autor del projecte
- Col·laboradors

Característiques i objectius de la reunió

- S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal).
- Els que no hi puguin assistir han de facilitar, si n'hi ha, la informació que cal transmetre en les reunions. Aquesta informació s'ha d'aportar per escrit (pot ser via correu electrònic).
- El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment (si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius...).

De la reunió, n'ha de sortir:

- **L'acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



L1

Lliurament del document bàsic

Contingut

El contingut del document bàsic està definit al plec de condicions tècniques.

Procediment

- S'ha de fer amb format digital i en paper DIN A3.
- Un cop validat pel cap de servei s'enviarà a l'Ajuntament perquè el revisi i el validi.
- En un termini de 15 dies l'Ajuntament emet un informe sobre el document, en què dona la conformitat o indica les esmenes que cal incorporar.
- En cas d'esmenes, l'equip redactor disposa de 15 dies per incorporar-les.



RC

Reunió de control intermèdia

Reunió de seguiment n en fase de redacció del projecte d'execució

Assistents

En aquesta reunió **están convocats tots els agents**.

AMB

- Cap del Servei de Projectes i Obres
- Tècnics de seguiment

Ajuntament

- Tècnic municipal responsable
- Agents confirmats a la reunió de presentació

Equip redactor

- Autor del projecte
- Col·laboradors

Característiques i objectius de la reunió

- L'autor del projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions...).
- En la reunió es farà un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament del projecte.
- En aquesta reunió cal que el **cap de Servei** decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre **pressupost i/o solucions formals i constructives anteriorment acordades**, estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

De la reunió, n'ha de sortir

- **Acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



RT

Reunió de tancament

Assistents

Reunió amb **invitació** a tots els agents.

- AMB**
- Cap del Servei de Projectes i Obres
 - Tècnics de seguiment

- Ajuntament**
- Tècnic municipal responsable
 - Agents confirmats a la reunió de presentació

- Equip redactor**
- Autor del projecte
 - Col·laboradors

Característiques i objectius de la reunió

- La reunió s'ha de dur a terme en funció de l'estat del projecte.
- Si el cap del Servei va fer esmenes, cal convocar-la obligatòriament.
- Si no s'hi van fer esmenes, la reunió es pot substituir per un intercanvi de documentació.
- L'objectiu de la reunió és el mateix que el de la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

De la reunió, n'ha de sortir:

- **Acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



L2

Lliurament de la maqueta del projecte d'execució

Procediment

- L'equip redactor ha de penjar la maqueta del projecte d'execució en format PDF, preferiblement en un únic arxiu. Si l'arxiu és molt pesat i és difícil manipular-lo, es pot dividir segons els documents que formen el projecte.
- El cap del Servei el trameta a l'empresa auditora per tal de que faci l'auditoria del projecte.
- Les consideracions i/o esmenes es faran arribar al cap del servei, com a màxim durant els 10 dies naturals després de l'enviament.
- En rebre l'auditoria, juntament amb la resta de consideracions de l'Ajuntament, el cap del Servei l'ha de remetre a l'autor del projecte, així com els informes d'altres agents.
- L'equip redactor ha de remetre l'informe d'esmenes en un màxim de 10 dies.
- El cap del Servei validarà l'informe per tal de que, en un termini d'una setmana es lliuri el projecte d'execució.
- El projecte d'execució es remet a l'empresa auditora i la resta d'agents, que han de fer-ne una valoració i emetre un informe en un màxim d'una setmana.



L3

Lliurament del projecte d'execució

Contingut

El contingut del document bàsic està definit a les guies de redacció de projectes.

Procediment

- Amb els informes favorables de l'empresa auditora i de la resta d'agents, el cap del Servei farà la petició del lliurament del projecte d'execució signat digitalment.
- El cap del Servei remet digitalment el projecte d'execució a l'Ajuntament i inicia la tramitació del projecte.



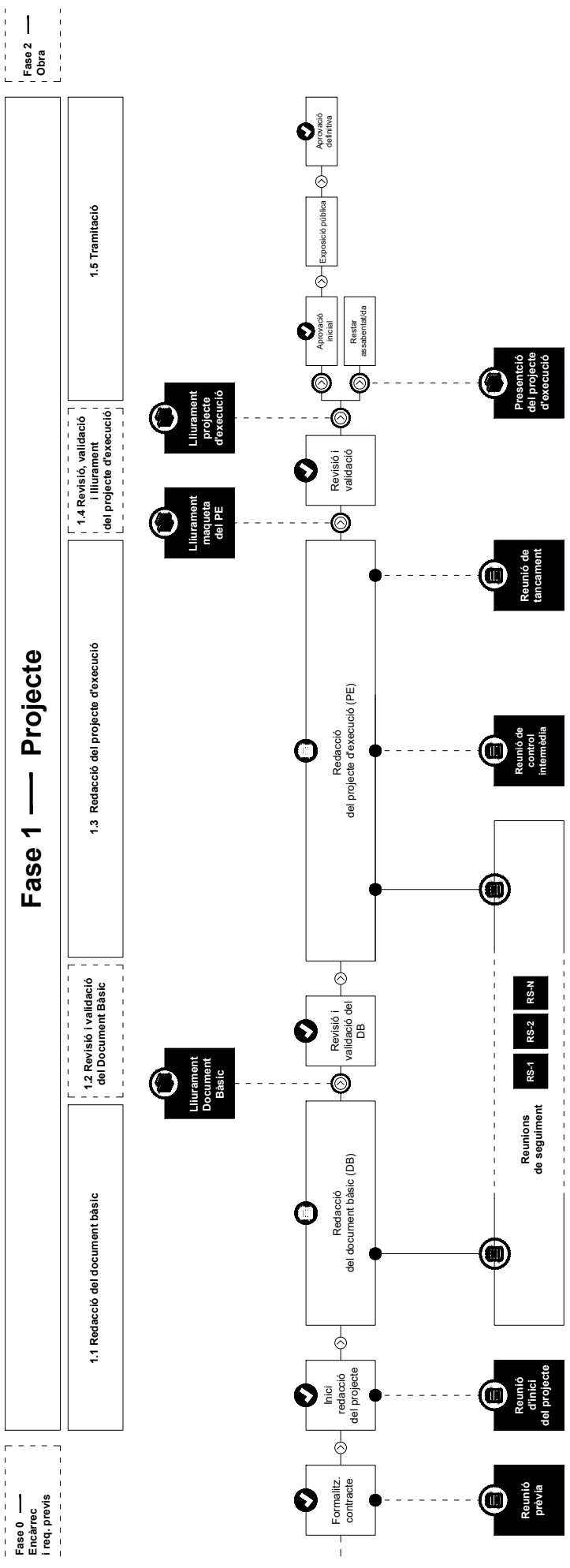
Diagrama del procés

ORTIZ SANCHEZ VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :22/01/2026 11:34:35
HASH:BF95958645204E416273BF6624AAAD749000ED8

ALEMANY CARULLA Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAFPII
Data signatura :22/01/2026 8:05:12
HASH:BF95958645204E416273BF6624AAAD749000ED8

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :0AMKY-9FAMF-FYH8B
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 57/61.





Espai comú

L'espai comú (EC) és una carpeta compartida al núvol a la qual tenen accés el Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de documentació, per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament entre l'AMB i els equips redactors externs.

Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen permisos d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 **El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 **L'autor del projecte facilita un correu electrònic** al Servei perquè aquest li doni permís d'edició a l'EC. Únicament es dona permís al correu de l'autor/a del projecte. En cas que hi hagi diversos autors/es cal designar una persona responsable, que és la que ha de vetllar per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà un **enllaç d'accés a l'EC** a l'autor del projecte a través d'un correu electrònic.
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació, l'arxivarà i tancarà l'EC.

Estructura de carpeta l'EC

F1_AA_NNNNNN_PROJECTE
00_General
01_EN
01_EnProces
01_DocEscrita
02_DocGrafica
03_EstimacioEconomica
02_Lliurat
02_DB
01_EnProces



01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost
02_Lliurat

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el Servei determinarà l'estructura de les carpetes.

Avisos d'actualització

L'autor del projecte avisarà el Servei per correu electrònic cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic hi ha d'adjuntar l'enllaç amb accés al document inserit.

Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància genèrica telemàtica. A la instància cal indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.



Annex Seguiment de redacció de projectes

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i els aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.

