

Expedient: 0587/25

Entitat: Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Tipus: Obres i instal·lacions

Procediment: Obert simplificat

Tràmit: Ordinari

Objecte: Contractació de les obres per a l'adequació de les cobertes i diferents reparacions d'espais comuns a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1.	Objecte i àmbit d'aplicació	4
2.	Abast de les obres.....	5
2.1.	Rehabilitació de cobertes	5
2.2.	Rehabilitació d'habitacions i espais comuns	5
3.	Descripció de les obres a realitzar	7
3.1.	Emplaçament	7
3.2.	Característiques constructives.....	7
3.3.	Zones d'actuació	8
3.4.	Seguretat i Salut.....	10
3.5.	Direcció i inspecció d'obres	10
3.6.	Pressupost.....	11
4.	Condicions generals: Desenvolupament de l'obra	12
4.1.	Visita a les instal·lacions i espais afectats	12
4.2.	Permisos i llicències	13
4.3.	Gestió medioambiental i residus	13
4.3.1	Equips i instal·lacions.....	13
4.3.2	Emmagatzematges de substàncies perilloses.....	13
4.3.3	Residus	13
4.3.4	Abocaments	13
4.3.5	Afectacions al terra.....	13
4.4	Senyalització d'espais	14
4.5	Restriccions a l'horari de treball	15
4.6	Equip responsable i seguiment de l'obra (perfils professionals)	16
4.6.1	Reunions de treball	16
4.6.2	Presència a l'obra.....	16
4.7	Gestió de la documentació	16
4.8	Responsabilitats sobre els béns materials.....	17
4.9	Certificacions i garanties.....	17
5.	Despeses a càrrec del contractista	18
6.	Obligacions essencials del contractista.....	19
6.1	Mitjans materials	19
6.1.1	Oficina a obra.....	19
6.1.2	Equips de protecció individual.....	19
6.1.3	Eines, equips i maquinària	20
6.2	Personal.....	20
7.	Documentació a entregar	21
8.	Annexos del projecte d'obra.....	22

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte del present plec és determinar les prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant, PPT) que regiran les obres, proves i adequació de les cobertes i les reparacions pertinents de diferents espais comuns de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus (d'ara endavant, HUSJR), ubicat a l'Avinguda del Doctor Josep Laporte, núm. 2 (43204, Reus – Tarragona), edifici principal de l'EDP Salut Sant Joan Reus Baix Camp (d'ara endavant, SJSRBC), produïdes per diferents filtracions d'aigua.

Així mateix, l'objectiu és definir les instruccions, normes i especificacions tècniques, funcionals, materials i econòmiques que han de regir la contractació de l'execució de les obres i els requisits tècnics, els quals es detallaran a continuació.

L'abast d'aquestes obres es segregaran en les següents actuacions:

- Rehabilitació de cobertes.
- Rehabilitació d'habitacions i espais comuns.

L'edifici té ja 15 anys d'antiguitat i té desperfectes a aquest aïllament, el que ha creat goteres i fins i tot desprendiments de materials per ruptura. Amb la rehabilitació es vol mantenir i millorar aquest aïllament tipus butil a totes les cobertes.

Aquests dos grups de rehabilitacions són consecutius i en diferents zones d'actuació, les quals, es detallaran més endavant en el present document.

El termini d'execució de les obres és de 6 mesos. No obstant això, les empreses licitadores podran dur a terme una proposta i justificació de la reducció del termini d'execució, el qual serà valorat a través dels criteris d'adjudicació establerts.

Amb aquest plec es descriurà de manera general l'obra, les condicions que han de complir els materials, les instruccions per a l'execució, l'amidament i l'abonament de les unitats d'obra, constituint-se les normes i la guia que ha de seguir l'empresa contractista a l'hora d'executar l'obra.

S'adjunten al present document com annexos, el projecte d'obra, el qual compren:

- Memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra i justificatives de les solucions concretes; i la memòria d'estructura (vegeu Annex 1)
- Estudi bàsic de seguretat i salut (vegeu Annex 2)
- Amidaments i pressupost detallat (vegeu Annex 3)
- Programa de desenvolupament dels treballs i pla d'obra de caràcter indicatiu (vegeu Annex 4)

- Els plànols generals i de detall d'actuació (vegeu Annex 5)
- Prevenció de la infecció nosocomial relacionada amb el desenvolupament d'obres als centres sanitaris (vegeu Annex 6)

2. ABAST DE LES OBRES

2.1 Rehabilitació de cobertes

1) Treballs previs i plantejament

Treballs de neteja i enretirada dels revestiments per comprovar l'estat de la impermeabilització i definir l'abast de la reparació. Intentant recuperar les llosetes i material de revestiment pel tancament final, sinó caldrà subministrar-lo i instal·lar-lo nou.

2) Intervenció estructural

Una vegada estigui oberta la zona delimitada es confirmarà l'àrea afectada d'actuació i es delimitarà la reparació. En el cas de no trobar l'àrea afectada es seguirà per la següent zona d'actuació.

Actualment l'edifici, a les cobertes, té un sistema d'impermeabilització elàstic tipus butil (EPDM), amb cobriment de manta geotèxtil, capa de suro i lloseta en alguna zona i, en unes altres grava i pedra. Es vol mantenir i millorar aquest aïllament tipus butil a totes les cobertes.

3) Anivellament

En algun tram s'haurà de preparar la superfície per ajustar la cota superior de la solera a les diferents cotes de la coberta o zona d'actuació. Es realitzarà una nova capa de aïllament de butil anivellada a les necessitats de la zona.

4) Prova o proves d'inundació

Amb aquesta prova es consensuarà i es certificarà l'acabat i l'aïllament rehabilitat.

Abans de realitzar aquesta prova es pactaran les condicions prèvies amb l'empresa contractista i SSJRBC, de com executar-la i com es donarà per acceptada.

5) Tancament

Es donarà per acabada la zona o coberta, una vegada certificada la prova d'estanqueïtat i es torni a muntar l'entramat de les capes d'aïllament i, la col·locació de la manta geotèrmica i el muntatge de l'entramat autoportant de plaques de suro i llosetes. No es contempla conservar materials en bones condicions, s'haurà de subministrar nou.

2.2 Rehabilitació d'habitacions i espais comuns

6) Instal·lacions

Una vegada els treballs d'impermeabilització estiguin acabats es farà el replanteig previ i, posteriorment les obres per adequar el local d'instal·lacions d'aigua, d'instal·lacions elèctriques, d'enllumenat, d'infraestructures de telecomunicacions, de ventilació i climatització que hagin sigut afectades per les goteres.

7) Evolvents i fusteries

Es durà a terme un sanejament de l'interior de les habitacions definides o zones comuns, permetent el pas de les instal·lacions. També es substituiran les fusteries actuals per a unes de noves seguint el model de les anteriors.

8) Acabats interiors

El paviment que a les zones marcades es vegi en males condicions (és a dir, que es trobi afectat per l'acció de les fuites i goteres), caldrà substituir-lo amb el mateix paviment. Els revestiments verticals dels banys combinaran la rajola tipus de l'HUSJR combinat amb parets i terres vinílics. Les altres zones d'atenció al públic, zones comuns i a les consultes, la resta de paraments verticals aniran pintats i/o amb fusteria tipus HPL. Els paraments horitzontals, sostres, tindran uns nuclis amb un absorbent acústic, la resta seran de pladur acabat amb pintura plàstica, a excepció dels banys que aniran amb esmalt mat.

9) Mobiliari

No es contempla en aquest abast el subministrament de cap mobiliari.

10) Pintura

Pels acabats de pintura interior, es necessita utilitzar una pintura blanca, mat, lliure de dissolvents i lliure de components orgànics volàtils i de contaminants químics, sense olor i per espais sanitaris. Caldrà adjuntar fulla de dades a SSJRBC.

Les reformes hauran d'ajustar-se a les fases redactades. No obstant això, en casos de treballs sobrevinguts o afegits i/o que puguin tenir modificacions es podran admetre sota l'autorització de SSJRBC, sempre que es respecti l'establert a la normativa de contractació del sector públic. En cas d'existir discrepància entre els diferents documents del projecte, dubtes d'interpretació o falta de documentació, s'haurà de comunicar per escrit a SSJRBC.

3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES A REALITZAR

3.1 Emplaçament

Les reformes exposades al present document es centren únicament a l'edifici de l'Hospital Sant Joan de Reus de l'EDP de Salut Sant Joan Reus - Baix Camp.

L'Hospital Universitari Sant Joan de Reus té una antiguitat de l'any 2010 i disposa d'una població de referència de més de 200.000 habitants. Compta amb una superfície d'uns 93.000 m², repartits en 7 plantes.

Compta amb 480 habitacions, 12 quiròfans, 7 sales de parts, 25 box per a crítics i semi crítics, entre d'altres dependències. Disposa de sales d'alta tecnologia per a diagnòstic de la imatge, un PET-TAC i quatre acceleradors lineals per al tractament oncològic.

Per la condició de complexitat i dimensió d'aquest edifici s'ampliarà la informació constructiva a l'apartat 3.2 del present plec.

3.2 Característiques constructives

L'edifici principal hospitalari, amb una superfície de 93.000 m², està format per una base rectangular de 3 plantes (una és semisoterrada i l'altra soterrada) i, de 3 plantes en forma de pinta.

L'edifici es distribueix en 7 plantes:

- La planta soterrada (S-2) té una superfície de 13.701 m².
- La planta semisoterrada (S-1) té una superfície de 21.825 m².
- La planta baixa (PB) té una superfície de 22.338 m².
 - Planta de gerència i direcció amb 1.812 m².
- La planta tècnica (PT) destinada a les instal·lacions de climatització i distribució a hospitalització, té una superfície de 10.191 m².
- La planta 1 (P1) destinada a hospitalització amb 10.191 m², on es troben:
 - Unitat A1 Oncologia.
 - Unitat B1 Traumatologia.
 - Unitat C1 Medicina Interna.

- Unitat D1 Medicina Interna.
 - Unitat E1 Sociosanitari.
 - Unitat F1 Institut Pere Mata.
- La planta 2 (P2) destinada a hospitalització amb 10.191 m², on es troben:
 - Unitat A2 Curta Estada i Especialitats.
 - Unitat B2 Cirurgia General.
 - Unitat C2 Ginecologia i Obstetrícia.
 - Unitat D2 Pediatria.
 - Unitat E2 Sociosanitari.
 - Unitat F2 Medicina general.

Entre cada unitat es disposa de 5 zones enjardinades que permet que els pacients hospitalitzats i els seus acompanyants puguin sortir.

- La planta de cobertes (PC) té una superfície total de 10.191 m².

3.3 Zones d'actuació

Es detallen un total de **32 punts d'actuació** tant interiors com exteriors, segons aquest llistat i d'acord amb els plànols annexos:

ACTUACIÓ	TIPUS	DESCRIPCIÓ	PLÀNOL ZONA
1	COBERTA	SECTOR COBERTA DIT A	PC-A
2	COBERTA	SECTOR ENTRE DITS A-B	PC-A/B
3	COBERTA	SECTOR ENTRE DIT B	PC-B
4	COBERTA	SECTOR COBERTA C	PC-C
5	COBERTA	SECTOR ENTRE DITS D-E	PC-D/E
6	COBERTA	SECTOR ENTRE DITS E-F	PC-E/F
7	COBERTA	SECTOR COBERTA F	PC-F
8	GRAVA	SECTOR DIT A	PT-A
9	GRAVA	SECTOR DITS B-C	PT-B/C
10	GRAVA	SECTOR DITS E-F	PT-E/F
11	GRAVA	SECTOR DIT F	PT-F
12	SELLADO	FINESTRAL	PT-C/D
13	INTERIOR	HABITACIÓ 2019	P2-A
14	INTERIOR	HABITACIÓ 2022	P2-A
15	INTERIOR	HABITACIÓ 2026	P2-A
16	INTERIOR	HABITACIÓ 2028	P2-A
17	INTERIOR	SALA DE SESSIONS ENTRE DITS A-B	P2-A/B

18	INTERIOR	HABITACIÓ 2046	P2-B
19	INTERIOR	HABITACIÓ 2054	P2-B
20	INTERIOR	HABITACIÓ 2084	P2-C
21	INTERIOR	HABITACIÓ 2085	P2-C
22	INTERIOR	SALA DE SESSIONS ENTRE DITS D-E	P2-D/E
23	INTERIOR	SALA DE SESSIONS ENTRE DITS E-F	P2-E/F
24	INTERIOR	HABITACIÓ 1088	P1-C
25	INTERIOR	DESPATXOS ONCO 2, 1 DIT A	PB-A
26	INTERIOR	DESPATXOS ONCO 3 DIT B	PB-B
27	INTERIOR	DESPATXOS COT 4 DITS B-C	PB-B/C
28	INTERIOR	DESPATXOS COT 5 DIT C	PB-C
29	INTERIOR	DESPATXOS DROGO DIT F	PB-F
30	INTERIOR	VESTUARIS I TRANSFER QUIROFAN	PS1-B/C
31	COBERTA	SECTOR COBERTA CAFETERIA	PC - DIRECCIÓ
32	INTERIOR	DESPATXOS DIRECCIÓ	PT - DIRECCIÓ

En resum, els treballs a la PC i a la PT, seran treballs d'apertura, localització i reparació de l'aïllament, d'acord amb la zona marcada als plànols (vegeu Annex 5) per cadascuna de les goteres/filtracions. En aquest sentit, serà necessari sectoritzar i reparar la zona localitzada.

3.4 Seguretat i Salut

Conforme l'establert al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (d'ara endavant, RD 1627/1997), s'adjunta amb el present document (vegeu Annex 2), l'estudi bàsic de seguretat i salut (d'ara endavant, EBSS), el qual precisa les normes de seguretat i salut aplicables a l'obra.

És obligació del contractista el compliment de tota la normativa que faci referència a la prevenció de riscos laborals i a la seguretat i salut en la construcció, en concret, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant, LPRL), i del RD 1627/1997.

D'acord amb l'article 7 del RD 1627/1997, el contractista haurà d'elaborar un "Pla de seguretat i salut" en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'EBSS, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra.

En aquest pla s'inclouran, si és el cas, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció prevists en l'EBSS.

Aquest Pla haurà de ser aprovat pel coordinador de seguretat i salut abans de l'inici de les obres. En el cas d'obres de les Administracions públiques, el pla, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra, s'eleva a la seva aprovació a l'Administració pública que hagi adjudicat l'obra.

Tal com disposa l'article 3.2 del RD 1627/1997 i, tenint en compte que en l'execució de les actuacions objecte del present expedient només intervindrà una empresa, no es necessita designar un coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, per la qual cosa, aquestes funcions seran assumides per la direcció facultativa.

En relació amb la recepció definitiva de l'obra, l'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar la documentació tècnica final, que reflecteix fidelment les obres executades, tots els canvis, modificacions o variacions que s'hagin produït durant l'execució de l'obra respecte al projecte original. La presentació d'aquesta documentació és indispensable perquè es pugui dur a terme la "comprovació material de la inversió", garantint que el realitzat coincideix amb el contractat i pagat.

3.5 Direcció i inspecció d'obres

La direcció, control i vigilància de les obres, així com les funcions i treballs necessaris per al compliment adequat d'aquesta missió, estaran centralitzats i personalitzats en el Responsable del contracte (en aquesta cas, figura assumida per la Direcció facultativa) el qual serà el representant de SSJRBC davant el Contractista.

La seva missió, entre altres, es supervisar l'execució global del contracte, vetllant pel compliment de l'objecte, els terminis, el pressupost i les condicions pactades.

Les obres podran ser inspeccionades en tot moment pels representants de SSJRBC que aquesta designi.

Tant SSJRBC com el contractista posaran a la seva disposició els documents i mitjans necessaris per al compliment de la seva missió.

3.6 Pressupost

El pressupost corresponent a les diferents zones d'actuació, es resumeix amb el següent:

1. TOTAL	248.823,69 €
Aïllaments/Cobertes	INCLÒS
Treballs interiors.....	INCLÒS
2. Mitjans auxiliars.....	8.722,39 €
3. Estudi de Seguretat i Salut.....	21.600,00 €

EXECUCIÓ MATERIAL

TOTAL PEM.....	279.146,08 €
Despeses Generals (13%).....	36.288,99 €
Benefici Industrial (6%).....	16.748,76 €

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

TOTAL PRESSUPOST (S/IVA)..... 332.183,84 €

El pressupost de licitació (sense IVA) és de 332.183,84 € i s'aplicarà a aquest l'IVA vigent **(401.942,44 €)**.

El termini d'execució establert en aquesta obra és de 6 mesos. No obstant això, les empreses licitadores podran dur a terme una proposta i justificació de la reducció del termini d'execució, el qual serà valorat a través dels criteris d'adjudicació establerts.

4. CONDICIONS GENERALS: DESENVOLUPAMENT DE L'OBRA

4.1 Visita a les instal·lacions i espais afectats

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes tècniques, la visita tècnica obligatòria prèvia a la ubicació de les obres per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

Es fixarà una data per a la realització de la visita tècnica.

Caldrà aportar el certificat de la visita. Aquest certificat serà expedit el dia de la visita, per SSJRBC o en qui delegui; on constarà el numero d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'Empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica significarà la **NO VALORACIÓ DE LA OFERTA i per tant aquesta quedarà exclosa automàticament.**

4.2 Permisos i llicències

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos complementaris (permisos d'escomeses, grues, residus, etc) corresponents a les tasques d'execució de les obres projectades, les seves autoritzacions, permisos d'implantació a obra i legalitzacions per a la posada en servei definitiva dels treballs executats en compliment del present PPT.

A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà a SSJRBC una còpia de tots els permisos i autoritzacions, provisionals o d'elements auxiliars (permisos de grues, residus, etc).

4.3 Gestió mediambiental i residus

L'empresa adjudicatària complirà amb les normes generals en matèria mediambiental.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats o eliminats per part de l'empresa adjudicatària. SSJRBC rebrà tota la informació del seguiment dels residus.

L'empresa adjudicatària, una vegada finalitzada l'obra i aprovat per la direcció facultativa haurà de presentar un pla de gestió mediambiental i de residus vinculat a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

4.3.1 Equips i instal·lacions

Està prohibit realitzar operacions de maquinaria i/o equips a las instal·lacions sense disposar de les mesures de prevenció de la contaminació necessàries. Es disposaran absorbents i, si s'escau, d'elements de retenció per evitar abocaments d'oli o altres productes. Està prohibit el rentat de maquinària sense el corresponent sistema de recollida i neteja de las aigües resultants i la autorització prèvia de SSJRBC.

4.3.2 Emmagatzematges de substàncies perilloses

L'empresa adjudicatària disposarà de las fitxes de seguretat de tots els productes tòxics que utilitzi, així com emmagatzemar-los de forma adequada a les seves característiques, en una zona que disposi d'absorbents i sistemes de retenció per recollir qualsevol abocament accidental.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment amb la normativa d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries.

4.3.3 Residus

Tots els residus hauran de ser gestionats por Gestors Autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Abans de l'inici de l'activitat de l'empresa adjudicatària, es comunicarà a SSJRBC a través del responsable del contracte (qui s'encarregarà de validar que sigui correcte), el nom i el codi del Gestor autoritzat escollit per gestionar cadascun dels residus generats.

Un cop gestionats, s'entregarà una copia de la documentació d'aquesta gestió a SSJRBC a través del responsable del contracte (Fulla de seguiment, Fulla d'acceptació, etc.).

Tots els residus s'emmagatzemaran en un contenidor adequat al seu volum i tipologia, correctament etiquetat i amb una cubeta de retenció en cas de tractar-se d'un residu líquid. La zona d'emmagatzematge de residus haurà de trobar-se en tot moment neta i amb els residus correctament recollits als seus contenidors.

4.3.4 Abocaments

El contractista no podrà abocar material procedent de l'obra sense que prèviament estigui aprovat l'abocador pel director facultatiu i per la comissió de seguiment mediambiental, en el cas que estigui constituïda.

SSJRBC avaluarà si la tipologia dels abocaments que es fan a la xarxa de sanejament o pluvials de las instal·lacions, requereixen d'un permís d'abocament, ja sigui intern o bé institucional (ACA).

4.3.5 Afectacions al terra

En cas de realitzar acopis de materials i/o obres a las instal·lacions, hauran d'estar correctament delimitades i senyalitzades.

Qualsevol tipus de intervenció que pogués generar contaminació o l'alteració de qualsevol àmbit ambiental, s'haurà d'informar al responsable del contracte.

Al finalitzar una activitat específica o a la finalització de la jornada laboral, les instal·lacions utilitzades hauran de quedar lliures de residus, materials, maquinària, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la recollida, custòdia i posterior eliminació dels residus generats durant l'execució de l'obra, així com, els permisos que se'n derivin tal com s'ha esmentat en el punt anterior.

4.4 Senyalització d'espais

Serà responsabilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la senyalització dels espais on es realitzen els treballs d'acord amb la planificació establerta per tal d'interferir el menor possible amb la resta d'usuaris que hi haurà a l'edifici, incloent el públic que acudeixi a l'HUSJR.

Aquesta senyalització haurà de realitzar-se d'acord amb les especificacions del Pla de Seguretat i Salut presentat per l'empresa adjudicatària.

4.5 Restriccions a l'horari de treball

L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar les interferències que les seves tasques puguin ocasionar en el normal desenvolupament de l'activitat del HUSJR (soroll, brutícia, desordre, etc..).

D'altra banda, SSJRBC podrà demanar a l'empresa adjudicatària la paralització puntual de les obres, ja sigui parcialment o totalment, en cas que aquestes poguessin interferir en el desenvolupament propi de les activitats del HUSJR.

Aquesta restricció ocasional de l'horari de treball no eximeix a l'empresa adjudicatària de les seves responsabilitats en quant al compliment dels terminis d'execució.

4.6 Equip responsable i seguiment de l'obra (perfils professionals)

Previ a l'inici de les obres, l'empresa contractista designarà l'equip destinat a l'obra d'acord amb els càrrecs i perfils professionals següents:

- Cap d'obra: experiència mínima de 2 anys com a cap d'obra en obres similars i, amb una titulació universitària en qualsevol dels següents àmbits: titulacions superiors o mitjanes en enginyeria, arquitectura o tècnics especialitzats en construcció.
- Encarregat d'obra (amb una presència permanent a l'obra del 100%): experiència mínima de 2 anys com a encarregat d'obra en obres similars i, amb una titulació de formació professional de grau superior en qualsevol dels següents àmbits: construcció, edificació i obra civil, o qualificacions professionals equivalents.
- Responsable de seguretat i salut: experiència mínima de 2 anys com a responsable de seguretat i salut en obres similars i, amb una titulació universitària en qualsevol dels següents àmbits: titulacions superiors o mitjanes en enginyeria, arquitectura o tècnics especialitzats en construcció.

La persona que exerceix les funcions de representant d'obra de l'empresa contractista haurà de ser una persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra d'acord amb els perfils professionals esmentats anteriorment.

El representant de SSJRBC o qui aquesta designi, tindrà, sense previ avís, lliure accés a l'obra i circulació per la mateixa en tot moment.

4.6.1 Reunions de treball

Es realitzarà una reunió setmanal de seguiment de l'obra, amb assistència de la Direcció Facultativa (per part de SSJRBC) i del representant de l'empresa adjudicatària de l'obra.

Les decisions que impliquin canvis de programa, modificacions o terminis hauran de ser confirmades per escrit per la Direcció Facultativa (SSJRBC). Amb independència de les anteriors reunions, es podran convocar totes les que es considerin necessàries, per qualsevol de les parts.

4.6.2 Presència a l'obra

El representant/delegat de l'obra haurà d'estar físicament present a l'obra durant tot el decurs d'aquesta i dins l'horari de treball.

D'altra banda, el responsable de l'empresa adjudicatària, a més d'assistir a totes les reunions d'obra, haurà d'estar localitzable durant tot el decurs de l'obra.

4.7 Gestió de la documentació

Qualsevol document que es generi, per qualsevol conducte, en el transcurs de l'obra i que afecti a la mateixa, haurà de ser registrat i custodiat per part de l'empresa adjudicatària, i s'haurà d'enviar còpia a SSJRBC. Tanmateix, qualsevol actuació que es faci davant els diferents organismes, en relació amb l'obra o posterior entrada en funcionament, ha de ser comunicat a SSJRBC, adjuntant còpia de tal document.

Al finalitzar les obres es generarà la documentació final d'obra, correctament actualitzada i en format digital i quatre (4) còpies complertes en paper. Previ al lliurament definitiu caldrà l'aprovació per escrit de SSJRBC.

4.8 Responsabilitats sobre els béns materials

L'empresa adjudicatària es responsabilitza davant possibles desperfectes de la resta d'instal·lacions o dependències de l'edifici on es realitza l'obra de l'HUSJR que poguessin causar durant el desenvolupament dels seus treballs.

4.9 Certificacions i garanties

L'empresa adjudicatària certificarà els treballs finalitzats de forma mensual. S'estableix un període de garantia a TOT RISC (peces i mà d'obra) mínim d'un any (12 mesos) a comptar des de la recepció de les obres, sense perjudici que aquest període pugui ser millorat per part de l'empresa contractista d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Dins d'aquest període de garantia s'inclou totes les obres realitzades i les seves instal·lacions, incloses en el projecte d'obra.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la constitució d'una pòlissa d'assegurança a tot risc de construcció, per un import igual a l'import d'adjudicació, que cobrirà els danys a l'obra civil i a les instal·lacions, així com els possibles danys a persones o coses, que no es posin de manifest fins després de la finalització del contracte, estenent-se la condició d'assegurat als agents intervinents en les obres.

Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a través de l'adreça de correu electrònic: contractacio@salutsantjoan.cat una vegada formalitzat el contracte i amb l'antelació suficient a l'acta de comprovació del replanteig, i la seva vigència serà com a mínim, igual al termini legal de garantia d'un any.

En tot cas, quan aquesta pòlissa contempli parcialment el període de vigència mínim exigít, s'aportará una declaració responsable amb el compromís exprés de la resta del període de vigència adicional ofert.

L'import d'aquesta despesa es considera inclosa en les despeses generals del pressupost de licitació, d'acord amb el que es disposa a l'article 131.1 a) del RGLCAP, pel que fa a costos derivats de les obligacions del contracte.

5. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seran a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses, a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Les despeses de protecció d'acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany robatori o incendi.
- Les despeses de neteja i evacuació de deixalles, runes i brossa.
- Les despeses de conservació dels desguassos.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació de senyals identificatives i si cal de transit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins i fora dels treballs d'obra.
- Les despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries per als treballs.
- Les despeses de demolició de les instal·lacions provisionals.
- Les despeses de lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Les despeses de transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i, fins a l'abocador autoritzat.
- Les despeses ocasionades pel muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció d' treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Totes les despeses de neteja final d'obra.
- Execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra (AS BUILT definitiu), la entrega i la confecció del fitxer digital segons les indicacions de la Direcció facultativa.

6. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals. Per tant, es redactarà previ al inici de les obres un Pla de seguretat i salut laboral, per tal que el Coordinador de les obres en faci l'aprovació i es faci la posterior comunicació a treball. L'import de seguretat i salut laboral es troba inclòs dins els preus de cada unitat d'obra.
- Compliment de les normes que fixa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques pel que fa als recursos humans.
- Compliment de les prescripcions fixades en el projecte executiu d'obra i compliment obligatori de les indicacions de la direcció d'obres.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules de l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist i plau de la Direcció facultativa de les obres i de la propietat.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Tenir subscripta una assegurança a tot risc de construcció, per un import igual a l'import d'adjudicació, que cobrirà els danys a l'obra civil i a les instal·lacions, així com els possibles danys a persones o coses, que no es posin de manifest fins després de la finalització del contracte, estenent-se la condició d'assegurat als agents intervinents en les obres. S'acreditarà mitjançant còpia de l'assegurança o certificat de l'entitat asseguradora, una vegada formalitzat el contracte i amb l'antelació suficient a l'acta de comprovació del replanteig, i la seva vigència serà com a mínim, igual al termini legal de garantia d'un any.

En tot cas, quan aquesta pòlissa contempli parcialment el període de vigència mínim exigít, s'aportarà una declaració responsable amb el compromís exprés de la resta del període de vigència adicional ofert.

6.1 MITJANS MATERIALS

6.1.1 Oficina a obra

SSJRBC no està obligat a cedir un espai a l'empresa adjudicatària dins de les seves dependències per tal de que els treballadors de l'empresa adjudicatària disposin de un lloc de reunió i treball.

En el cas que SSJRBC pugui cedir aquest espai, s'haurà de condicionar amb tots aquells medis materials que es considerin necessaris per a desenvolupar els treballs.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'adquirir un espai propi proper a la ubicació de l'obra en cas que ho considerés necessari.

6.1.2 Equips de Protecció Individual

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de disposar de tot el material i elements de protecció individual que el seu personal i el personal de prevenció de riscos laborals de SSJRBC requereixin.

6.1.3 Eines, equips i maquinària

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte tota aquella maquinària, mitjans elevadors i medis auxiliars (eines i equips) que siguin necessaris pel desenvolupament dels treballs definits en aquest PPT.

Aquesta maquinària i mitjans auxiliars no podran suposar en cap cas un cost addicional, pel fet que, estan inclosos dins l'import del contracte. Així mateix, aquesta maquinària ha de disposar de la documentació tècnica de conformitat en matèria de Seguretat i Salut, vigència de revisions tècniques, etc.

En supòsits de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometin o pertorbin la marxa dels treballs, SSJRBC podrà requerir al Contractista perquè aparti de l'obra els dependents o operaris causants de la pertorbació.

6.2 PERSONAL

Els licitadors han d'aportar una relació de personal adscrit a l'execució de l'obra, així com les seves dades principals, formació i experiència en treballs similars.

A més, tot aquest personal haurà de disposar dels cursos en matèria de seguretat i salut i riscos laborals (els quals podran ser demanats per l'òrgan de contractació), a més haurà de ser coneixedor dels treballs, el pla de seguretat i salut i la planificació d'obra per tal de realitzar els treballs amb la major eficiència, seguretat i qualitat.

Qualsevol variació en l'organigrama o en la relació del personal adscrit a l'execució haurà de ser comunicada i es realitzarà per un professional amb les mateixes característiques d'experiència i idoneïtat que l'anterior. Així mateix, es requerirà una interlocució única i centralitzada amb SSJRBC i la Direcció Facultativa per part de l'empresa adjudicatària.

7. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

Veure la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Particulars (Opció número 2) i clàusula J del quadre de característiques.

La documentació inclosa dins del sobre núm. 1, referent a la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, juntament amb la memòria descriptiva del procés constructiu i pla de treball, ha de presentar-se ordenada i separada per apartats, numerats d'acord amb la numeració que estructura el present plec i l'ordre de criteris de judici de valor establert a les clàusules del quadre de característiques.

És causa d'exclusió la no presentació d'algun d'aquests apartats integrants de l'oferta tècnica considerant-se a tal efecte l'oferta com incompleta. En el supòsit que sí que es presentessin els apartats però de forma parcial, la Mesa de Contractació analitzarà la viabilitat de l'oferta amb aquesta omisió parcial de documentació i, en el seu cas, si es considera que l'omisió no és essencial valorarà l'oferta amb aquella documentació presentada.

El licitador presentarà una memòria, tant pel que fa a l'estudi del procés constructiu com la planificació de treballs que el justifica, que ha de ser coherent amb la tipologia de l'obra en licitació, i particularitzada a les seves característiques.

8. DOCUMENTS QUE CONSTEN AL PROJECTE D'OBRA

- Annex núm. 1: Memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra i justificatives de les solucions concretes; com a memòria tècnica.
- Annex núm. 2: Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Annex núm. 3: Amidaments i pressupost detallat.
- Annex núm. 4: Programa de desenvolupament dels treballs i pla d'obra de caràcter indicatiu.
- Annex núm. 5: Els plànols generals i de detall d'actuació.
- Annex núm. 6: Prevenció de la infecció nosocomial relacionada amb el desenvolupament d'obres als centres sanitaris.

En cada document, les especificacions literals prevalen sobre les gràfiques i en els plànols, la cota preval sobre la mida a escala.

El sotasignat declara que, l'elaboració i la informació continguda en el present document, ha sigut duta a terme d'acord amb el seu criteri tècnic i tot garantint la lliure concurrència, segons el disposat a la LCSP.

El que signo als efectes oportuns,

Reus, amb data de signatura digital

Clara M.Gómez Barranquero
Cap de Manteniment
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp