



FGC

**Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya**

**LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT**

Serveis de tractament i neteja de grafit a les instal·lacions i dependències d'FGC

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Març 2026

ÍNDEX

Pàgina

1.	Objecte del plec	1
2.	Àmbit d'actuació	2
3.	Terminis d'actuació	3
4.	Condicions de presentació de l'oferta	3
5.	Garantia dels productes i treballs realitzats	4
6.	Organització i Equip de treball	4
7.	Equipament i útils	6
8.	Productes i processos utilitzats.....	7
9.	Comunicat de treball	10
11.	Dimensionament de l'empresa.....	11
12.	Facturació dels serveis	11
13.	Altres condicions del servei.....	11
14.	Gestió de residus	12
15.	Seguretat.....	12
16.	Nivell de Servei (NS).....	13

1. Objecte del plec

Definir els serveis de neteja de grafit i tractament anti-grafit que s'hagin de dur a terme a les estacions i dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu principal del servei diferencia 3 tipus d'actuacions que vindran determinades pel tipus de treballs a realitzar com s'especifica a continuació i pel temps de resposta per a la realització dels treballs i que s'especifica a l'apartat 3 d'aquest plec.

L'estimació de metres quadrats totals de tractament correctiu, és de 3.730m², amb un repartiment de 3.600m² amb tractament semi permanent i 130m² amb tractament permanent.

L'estimació de metres quadrats totals de tractament preventiu, és de 180m², amb un repartiment de 90m² amb tractament semi permanent i 90m² amb tractament permanent.

A. Actuacions correctives urgents

Aquestes actuacions han d'incloure el següent:

- L'eliminació de pintades i de grafit a qualsevol superfície.
- L'aplicació de tractaments anti-grafit amb productes adequats a cada superfície.

Les actuacions correctives urgents es diferencien pel termini entre la petició d'execució dels treballs i la seva realització ja que requeriran una actuació molt més immediata per necessitats sobrevingudes quan així ho sol·liciti FGC.

Les actuacions correctives urgents han de ser ateses i resoltes en un període màxim de 24h.

Aquestes peticions es realitzaran per escrit, via SAP i correu electrònic per a poder diferenciar-les dels avisos d'actuacions correctives ordinàries i dels avisos d'actuacions correctives especials i, addicionalment, per telèfon.

B. Actuacions correctives especials

Aquestes actuacions han d'incloure el següent:

- L'eliminació de pintades i de grafit a qualsevol superfície.
- L'aplicació de tractaments anti-grafit amb productes adequats a cada superfície.

Les actuacions correctives especials es diferencien pel termini entre la petició d'execució dels treballs i la seva realització ja que requeriran una actuació molt més immediata per necessitats sobrevingudes de caràcter especial i en casos molt puntuals, quan així ho sol·liciti FGC i, per tant, no seran mai planificades.

Les actuacions correctives especials, han de ser ateses i resoltes en un període màxim de 4 hores.

Aquestes peticions es realitzaran per escrit, via SAP i correu electrònic per a poder diferenciar-les dels avisos d'actuacions correctives ordinàries i dels avisos d'actuacions correctives urgents i, addicionalment, per telèfon.

C. Actuacions correctives ordinàries

Aquestes actuacions estan destinades als treballs de rehabilitació i/o pintura de superfícies especialment afectades.

També poden incloure:

- L'eliminació de pintades i de grafitis en qualsevol superfície.
- L'aplicació de tractaments anti-grafits amb productes adequats a cada superfície.

Les actuacions correctives ordinàries tindran un termini no superior a 72 hores.

Les actuacions correctives ordinàries es diferencien pel termini entre la petició d'execució dels treballs i la seva realització ja que podran ser planificades amb anterioritat.

Aquestes peticions es realitzaran per escrit, via SAP i correu electrònic per a poder diferenciar-les dels avisos d'actuacions correctives especials i dels avisos d'actuacions correctives urgents.

D. Actuacions preventives

Aquestes actuacions estan destinades als treballs que serveixen per a preparar les superfícies que així ho requereixin abans d'arribar a un estat que necessiti reparacions superiors.

- Inclourà l'aplicació de tractaments anti-grafits en qualsevol superfície.
- L'aplicació de tractaments anti-grafits amb productes adequats a cada superfície.

Les actuacions preventives podran ser planificades ja que serà en situacions molt puntuals.

Aquestes actuacions preventives es comunicaran per escrit, via correu electrònic, a l'adjudicatari.

2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació serà el següent:

- Estacions i dependències de la línia Barcelona - Vallès
- Estacions i dependències de la línia Llobregat - Anoia
- Estacions i dependències del Cremallera de Montserrat
- Estacions i dependències dels Funiculars de Vallvidrera i Gelida
- Cotxes Funicular de Vallvidrera i Funicular de Gelida.
- Estacions i dependències del Funiculars de Montserrat (St. Joan i Sta. Cova)
- Tren Alt Llobregat
- I les que pugui FGC incorporar en un futur.

Aquelles actuacions que requereixin accedir a les vies seran tractades com a actuacions especials amb un equip que ha de tenir l'homologació corresponent d'FGC.

3. Terminis d'actuació

En general, i per actuacions correctives que no es determinin com a especials o urgents, FGC establirà el dia i l'horari per a cada actuació tenint en compte que l'horari d'FGC es distingeix en diverses franges, tant diürnes com nocturnes.

Els terminis d'execució dels treballs es determinen en funció de l'actuació que s'hagi de dur a terme tal com s'indica a l'apartat 1 del plec.

A. Actuacions correctives urgents

Termini màxim de 24h.

B. Actuacions correctives especials

Termini màxim de 4h.

C. Actuacions correctives ordinàries

Termini no superior a 72h.

D. Actuacions preventives:

FGC establirà el lloc, per a cada actuació preventiva que es vulgui realitzar, tenint en compte que l'horari d'FGC es distingeix en diverses franges tant diürnes com nocturnes.

Els terminis realització dels treballs es determinaran de comú acord en funció de l'actuació que s'hagi de dur a terme.

En cap cas les actuacions que s'hagin de dur a terme i comporten accedir a les vies es poden demorar pel fet de no tenir personal homologat. (Pilot de via i Responsable de Brigada, veure apartat 6 del plec).

4. Condicions de presentació de l'oferta

A efectes del càlcul per a la presentació d'ofertes i independentment dels tipus de pintada a treure o materials utilitzats, per a cada tipologia de servei i de tractament que s'ha diferenciat en aquesta licitació, es presentarà un preu/m².

Es considerarà **com a base de càlcul l'estimació anual següent:**

Actuacions correctives: Per eliminació de grafitis i aplicació de tractament anti-grafits s'estimen un total de 3.730,00 m²/any amb el següent desglossament:

- Amb tractament semi- permanent: 3.600,00 m²/any.
- Amb tractament permanent: 130,00 m²/any.

Actuacions preventives: Per treballs de rehabilitació i pintura de superfícies: s'estimen 180,00 m²/any amb el següent desglossament:

- Amb tractament semi- permanent: 90,00 m²/any.
- Amb tractament permanent: 90,00 m²/any.

L'oferta econòmica del licitador ha d'incloure en el seu preu unitari el següent:

- Materials
- Desplaçament, quilometratge
- Dietes
- Hores de treball
- Els transports i la utilització d'escales, bastides i tota mena d'eines, maquinària i equips necessaris per a la bona realització dels treballs
- Preparació del suport
- Garantia
- Muntatge i desmuntatge de la superfície, en cas necessari.
- Homologacions d'FGC en cas de ser necessàries

5. Garantia dels productes i treballs realitzats

Totes les aplicacions, independentment del tipus d'actuació realitzada, hauran de ser garantides pel fabricant i l'aplicador durant un període mínim d'un any.

El total d'aplicacions i les actuacions realitzades es comunicaran, a FGC, a partir d'un registre mensual, amb la data d'execució de les mateixes, per poder gestionar el control del període de garantia.

Per a fer el seguiment dels períodes de garantia es farà mitjançant el registre de les actuacions tal com s'especifica més avall a l'apartat 8.2-*Processos*.

Els desperfectes que siguin conseqüència de l'aplicació o defectes del producte, incorrent per això a una disminució del període garantit de durabilitat, seran a càrrec de l'adjudicatari.

6. Organització i Equip de treball

Per a dur a terme els treballs **que no necessitin accedir a les vies**, no es requerirà de personal homologat. Tots els operaris han de tenir la formació en Prevenció de Riscos Laborals.

L'única figura obligatòria és la del Responsable de coordinació de treballs. Les altres figures que es descriuen només seran necessàries quan els treballs requereixin accés a les vies i s'haurà de complir el Reglament de Circulació en tot moment. El Reglament de Circulació forma part de l'homologació abans citada.

Les despeses d'homologació, formació i proves mèdiques, van a càrrec de l'adjudicatari i el preu de les mateixes poden variar al llarg del contracte.

Per a homologar-se en cas necessari, caldrà contactar amb FGC per tal que l'àrea corresponent pugui facilitar aquesta informació així com el procediment a seguir.

6.1 Descripció dels perfils que poden intervenir en els treballs.

Responsable de coordinació de treballs

Aquest perfil és obligatori des de l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de tenir un **Responsable de coordinació de treballs** amb capacitat de prendre decisions per aconseguir l'objectiu principal del contracte.

L'experiència en treballs de similar mínima del Responsable de coordinació ha de ser de 3 anys. Aquesta experiència mínima ha de ser acreditada tal com s'indica a l'annex 1B del PCAP.

El Responsable serà la figura que haurà d'acordar amb FGC, el dia i hora de cada intervenció, així com el personal que enviarà a realitzar els treballs.

També haurà de notificar als centres de control l'inici i finalització dels treballs de cada intervenció que realitzi a les instal·lacions d'FGC i haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça que se li facilitarà quan s'adjudiqui el contracte, per tal que es pugui fer seguiment i comprovació per a la facturació corresponent.

El personal de l'adjudicatari que estigui treballant a FGC, atindrà en tot moment les indicacions que pugui donar-los el personal d'FGC.

Per tal que l'adjudicatari pugui realitzar els treballs a les dependències, instal·lacions i material mòbil d'FGC, el seu personal haurà d'estar prèviament autoritzat per FGC, i aquesta haurà de ser-ne coneixedora, segons el protocol que s'establirà oportunament.

Els següents perfils només són obligatoris per als treballs que requereixin accés a les vies. Les delimitacions de les funcions i descripcions de cadascun dels perfils que es citaran a continuació, es troben a l'Annex I: "Treballs a les instal·lacions".

Responsable de Brigada

És el/la responsable del treball que, d'acord amb l'article 183 de l'RC i, per a tot treball que estigui sota la seva responsabilitat, és l'encarregat/da de la seva execució, a més de l'execució de les instruccions que pugui rebre del Centre de Comandament Integrat o del Comandament Local corresponent, donant compliment als procediments i normes que l'afectin, incloses les d'FGC. Aquests són Agents homologats per FGC segons el procediment "Homologació de Responsables de Brigada i de Protectors de Via" amb codi de document P.GT.P.001.

Pilot de Via

És la persona encarregada de la vigilància de les circulacions que es puguin apropar a la zona de treball a fi de garantir la seguretat dels operaris que hi hagi, les seves tasques de protecció no són compatibles amb la realització de cap altra tasca que no tingui relació amb les seves funcions de vigilància i protecció. Aquests són Agents homologats/des per FGC segons el procediment "Homologació de Responsables de Brigada i de Protectors de Via" amb codi de document P.GT.P.001.

Homologacions: FGC facilitarà al personal contractat un curs de **Pilot de Via** i un curs de **Responsable de Brigada**, a càrrec de l'empresa adjudicatària, perquè tingui l'homologació corresponent i pugui realitzar els treballs que requereixin personal homologat.

En aquest darrer cas l'adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, d'un sistema de comunicació TETRA per a les comunicacions entre el personal de l'adjudicatari i el Centre de Comandament d'FGC.

L'empresa pot subcontractar personal que estigui homologat per FGC com a pilot de via.

En el cas que s'hagi de procedir a la subcontractació, els treballs planificats no poden endarrerir-se per aquesta causa ja que es procedirà a aplicar les penalitzacions corresponents previstes.

FGC establirà els procediments necessaris per fer el seguiment tant de tots els temes relacionats amb aspectes tècnics i de qualitat com per garantir l'acompliment dels terminis establerts.

El personal de l'empresa adjudicatària complirà en tot moment amb els requisits que el Codi de Conducta d'FGC marqui per als seus proveïdors.

7. Equipament i útils

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització dels treballs, essent aquests a càrrec de l'empresa.

Vehicle amb equip de neteja autònom equipat amb una Hidro-netejadora de 300 bars de pressió amb regulador de pressió (30 a 300 bars)

I equipat amb caldera que escalfi l'aigua de 10 a 95 graus de temperatura, i que disposi de compressor d'aire de 2.500 l/minut i 6 bars de pressió per realització de treballs de sorrejat en sec i humit i pintat a pistola.

El motor del vehicle que porta l'equip de neteja ha de complir la normativa Euro VI C per tal de no generar una combustió addicional per al funcionament dels equips de neteja.

- L'equip ha de ser insonoritzat per tal de seguir les normatives ecològiques i acústicament vigents.
- Ha de disposar d'un enrotllador de mànega de 50 metres amb mànega extensible a 500 metres o més.
- Equip d'hidro-netejadora transportable elèctrica amb un mínim de 200 bars de pressió, per serveis que no siguin accessibles per l'altre equip descrit anteriorment.
- Per a actuacions de repintat caldrà disposar d'un **Espectrofotòmetre** per anàlisis de color amb un marge d'error màxim del 0,5% per a l'obtenció del color de la paret, façana o superfície a repintar.
- Disposició d'un telèfon d'atenció les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per a l'atenció d'emergències i eventualitats que puguin sorgir al llarg de la durada del contracte.

El personal anirà degudament uniformat i amb una correcta presència física.

Les actuacions es faran amb els elements de contenció necessaris per evitar la contaminació del sòl d'aigües residuals i/o productes.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a què el seu personal disposi dels elements propis d'FGC (passis, claus, etc.) necessaris per a la realització del servei i els tornarà a FGC amb motiu de la rescissió del contracte o per baixes del seu personal. La pèrdua o mal ús dels elements propis d'FGC haurà de ser notificada a FGC de forma immediata, així com la presentació de la denúncia corresponent davant de les forces de seguretat de l'estat.

Independentment, la pèrdua, robatori o mal ús dels elements propis d'FGC podran donar lloc a una penalització a l'empresa.

L'adjudicatari haurà de tenir capacitat de gestió de les incidències online amb l'aplicació informàtica que FGC utilitza en aquest moment (entorn de gestió SAP) o la que es pugui determinar per FGC en el futur.

8. Productes i processos utilitzats

8.1. Productes

Tots els productes disposaran preferiblement d'ecoetiqueta tipus I segons els requeriments específics de la norma ISO 14024 (l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent). Si no disposen d'ecoetiqueta, hauran d'acreditar el compliment dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte:

- Es prohibeix l'ús de productes que continguin substàncies classificades com: Carcinògenes, mutàgenes o tòxiques per a la reproducció (CMR), Persistents, bioacumulables i tòxiques (PBT), Disruptors endocrins identificats per la UE,), o molt tòxics o tòxics per als organismes aquàtics i que poden causar efectes adversos de llarg termini en el medi aquàtic
- Evitar dissolvents que continguin compostos orgànics volàtils (COV) en altes concentracions, com: Tricloroetilè (TRI), Percloroetilè (PER), Tricloroetà (TCE).
- Prioritzar productes biodegradables segons norma (OCDE 301).

Adicionalment es tindrà en compte per als productes seleccionats:

- Productes amb uns resultats tècnics i d'eficàcia provada amb un mínim de 5 anys en el mercat.
- Aplicació en el sector ferroviari i del transport.

En qualsevol cas els tractaments anti-grafits, tant permanents com semi-permanent haurà de permetre a posteriori de la seva aplicació, la neteja de grafits sobre la superfície tractada, sense necessitat d'utilitzar cap producte especial.

L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol dany que es produeixi per l'acció dels productes o per la seva incorrecta aplicació, tant en les persones com en el

material i instal·lacions d'FGC.

Les empreses licitadores inclouran en la seva proposta un llistat amb la documentació de tots els productes químics a utilitzar en el desenvolupament dels treballs objecte del present contracte.

En la documentació relativa a tots els productes que s'utilitzaran com a mínim s'haurà d'indicar:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa tècnica i fitxa de seguretat.
- Instruccions concretes per a la seva manipulació i ús.
- Descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta.

Si durant el desenvolupament del contracte, l'adjudicatari vol substituir algun producte o incorporar-ne un de nou, haurà d'aportar prèviament i amb una antelació de tres mesos a l'ús del producte la justificació del canvi i la documentació perquè es pugui homologar el nou producte.

Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que es pugui identificar sempre el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte.
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill / toxicitat corresponents.
- Instruccions d'ús i dosificació.

Control i seguiment dels consums. L'empresa adjudicatària ha de mantenir un control sobre el consum de productes. S'estableix l'obligatorietat de lliurar un informe anual de les quantitats de productes consumits a les instal·lacions d'FGC.

Gestió de residus: Serà responsabilitat del adjudicatari la gestió dels residus generats en l'execució del contracte. L'empresa licitadora ha de presentar un pla de gestió per als residus generats per tal de garantir-ne la màxima valorització i gestió correcta segons la normativa vigent. L'empresa ha de tenir un pla de gestió de residus químics, que inclogui:

1. Identificació dels residus generats
2. Mètodes d'emmagatzematge temporal
3. Transport i destinació final autoritzada

Els envasos buits i restes de dissolvents s'hauran de gestionar com a residus perillosos, conforme a la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats.

8.2. Processos

En general FGC comunicarà mitjançant aplicació web totes les incidències i actuacions a realitzar directament als terminals informàtics que l'adjudicatari determini.

A la finalització dels treballs serà l'adjudicatari que donarà curs al tancament de l'avís per tal que així consti com a feina realitzada en la mateixa aplicació web indicada.

Si hi ha una no conformitat després del tancament d'un avís, es tornarà a obrir.

Els períodes de garantia es computaran a través de les conformitats dels avisos.

Actuacions correctives:

Un cop FGC determini si el tipus d'actuació és ordinària, especial o urgent, l'actuació haurà de ser la mateixa.

L'actuació es realitzarà en el lloc, dia i hora que FGC determini i comprendrà els següents treballs:

- Eliminació de les pintades i/o grafitos mitjançant la neteja amb els mitjans que l'adjudicatari, prèvia aprovació per part d'FGC, determini com a els més adients en cada cas (neteja amb alta pressió, pintura, etc).
- Aplicació de tractaments antigrafitos amb els productes adequats a cada superfície podent utilitzar productes de protecció semi-permanent o de protecció permanent.

En casos excepcionals qualificats d'urgents, i no més de 4 vegades a l'any, on es prevegi una alta incidència de l'activitat de pintades a les instal·lacions d'FGC, (manifestacions, conflictes socials, etc.) es podrà sol·licitar a l'adjudicatari la permanència de retens (2) per a poder atendre de forma immediata qualsevol incidència.

Aquest servei de retén no implica presencialitat obligatòria, però sí màxima disponibilitat, durant el servei esmentat, i garantia d'actuació immediata, en cas de requeriment.

Actuacions preventives

FGC determinarà els llocs on s'haurà de realitzar aquest tipus d'actuació, sent l'adjudicatari, i prèvia aprovació d'FGC, qui proposarà els dies i hores per a fer els treballs sol·licitats, així com l'estimació més realista possible de les hores a emprar en cada actuació proposada.

Els treballs proposats, un cop aprovats, s'hauran de realitzar d'acord amb la planificació de treball acordada i sempre dins el termini pactat.

L'actuació preventiva pot comprendre els següents treballs:

- Decapat de la superfície
- Pintura
- Neteja de la superfície
- Aplicació de tractament anti-grafits
- Etc...

9. Comunicat de treball

Per a cada feina realitzada es realitzarà un full de treball d'acord amb el model proposat per FGC, amb les dades mínimes següents:

- Nom de l'estació o dependència.
- Descripció de les feines realitzades.
- Data i hora d'arribada.
- Data i hora de finalització dels treballs.
- Relació dels productes utilitzats.
- Situació concreta a on es realitza l'aplicació (façana, columna, etc...).
- Suport de la superfície (formigó, revoco, marbre, etc...).
- Tractament aplicat (neteja directa, neteja alta pressió, pintura, etc...).
- Metres quadrats aplicats de tractament.
- Signatura de la persona que ha fet la supervisió de la feina.
- Altres observacions d'interès sobre el tractament realitzat, a tenir en compte en posteriors intervencions o tractaments.

Es realitzarà un recull dels fulls de treball, o actuacions realitzades, (dossier de treball realitzat setmanal) i s'enviarà aquesta informació a FGC, per correu electrònic, o mitjans digitals.

A banda, les dades d'aquestes actuacions es registraran, mensualment, en un full de càlcul i s'enviarà a FGC, per, posteriorment, cotejar, la facturació dels serveis realitzats.

En la reunió inicial prèvia a l'inici d'execució del contracte FGC facilitarà el model de documents sol·licitats per garantir la comunicació d'actuacions realitzades, i on l'adjudicatari, alhora, haurà de fer l'entrega i presentació del seu pla de treball i metodologia.

10. Pla de treball

L'empresa adjudicatària ha de presentar el seu pla de treball durant els 15 dies posteriors a l'adjudicació del contracte i FGC ha d'aprovar-lo.

La metodologia de treball proposada es revisarà per tal que siguin adequades o es sol·licitarà corregir aquelles parts que no s'ajustin al que es demana en aquest plec o a les condicions generals d'FGC en matèria de seguretat i totes les altres normatives per les quals es regeix.

Totes les actuacions poden veure's alterades per motius de força major.

11. Dimensionament de l'empresa

El licitador haurà d'acreditar un dimensionament d'empresa tècnic i humà que li permeti:

- a) Acreditació de treballs de neteja de grafit.
- b) Servei 24 hores 365 dies a l'any
- c) Capacitat acreditada per atenció d'urgències en un termini no superior a 24 hores. L'empresa adjudicatària presentarà una declaració responsable com a model de document acreditatiu.
- d) Capacitat de poder atendre peticions especialment urgents en un termini no superior a 4 hores. L'empresa adjudicatària presentarà una declaració responsable com a compromís.
- e) Donar resposta ràpida i urgent a les peticions realitzades per FGC en base a tenir els materials, o, si és el cas, els estocs necessaris per poder-ho acomplir.
- f) Garantir tots els mitjans tècnics, materials i d'altres recursos necessaris per a l'execució de l'encàrrec encomanat.
- g) Garantir el personal necessari i els recursos tècnics per portar a terme el servei en un cert espai de temps, en emplaçaments diferents, en horaris nocturns o en festius.
- h) Assumir les responsabilitats derivades dels criteris de seguretat de persones i instal·lacions d'FGC.
- i) Assumir, al finalitzar els treballs encomanats i sempre al seu càrrec, l'obligació de desmuntar i retirar totes les restes de material no utilitzat o desestimat, garantint la seva correcta reconducció cap a reciclatge o destrucció.
- j) Garantir que tot el personal anirà degudament uniformat i identificat alhora de realitzar una actuació en el domicili d'FGC.

12. Facturació dels serveis

Només es facturaran els serveis efectivament prestats, a mes vençut i una vegada es rebí la documentació que es descriu a l'apartat 9, per tal que el responsable del contracte pugui validar-la i es pugui procedir a la recepció dels treballs.

La resta d'especificacions pel que fa a la facturació, consten al PCAP.

13. Altres condicions del servei

Com activitat accessòria al servei contractat, l'adjudicatari s'obliga a deixar en perfecte estat de neteja les zones de les estacions o dependències en les quals es realitzin les feines contractades. Aquesta obligació inclou retirar qualsevol producte, escombraries, qualsevol material emprat o runes que generin els treballs realitzat, i portar-les a abocador controlat quan sigui necessari.

En qualsevol cas l'adjudicatari estarà obligat a la retirada de qualsevol residu que es

produeixi i a la seva recollida i tractament que correspongui. FGC podrà sol·licitar els corresponents certificats de tractament dels residus.

14. Gestió de residus

L'adjudicatari haurà de garantir la separació selectiva de residus generats durant la neteja. Els envasos buits de productes i els residus generats els haurà de gestionar conforme a la normativa reguladora vigent.

Els envasos buits i restes de dissolvents s'hauran de gestionar com a residus peril·losos, conforme a la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats.

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de gestió de residus químics, que inclogui:

4. Identificació dels residus generats
5. Mètodes d'emmagatzematge temporal
6. Transport i destinació final autoritzada

L'adjudicatari farà servir tot l'Equipament de Protecció Individual (E.P.I.) necessari pel desenvolupament dels treballs i actuarà amb mitjans i medis que respectin el Medi Ambient.

L'adjudicatari impartirà al seu personal les instruccions oportunes perquè aquest respecti totes les normes aplicables o relacionades amb el Servei Públic.

15. Seguretat

L'empresa adjudicatària, haurà de donar-se d'alta a Metacontratas amb caràcter previ a la realització de qualsevol treball a les instal·lacions d'FGC i haurà d'informar dels seus treballadors, aportant els llistats dels que seran designats a cada servei així com la documentació de la formació vigent en prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

Qualsevol treball a les dependències d'FGC l'adjudicatari haurà de comunicar-ho als centres de control, en el moment d'iniciar-los i al finalitzar-los.

En general serà obligatori l'ús de calçat de seguretat homologat, casc, guants i ulleres de protecció.

Pel que fa a treballs en alçada, serà obligatori l'ús d'arnès de seguretat, cordes de fixació i escales de material i d'alçada adequada.

La utilització d'eines o maquinària es farà sempre atenent les especificacions de seguretat del fabricant.

Serà obligatòria la presentació de la documentació subministrada pel fabricant, en quant a seguretat, per tal que FGC doni el seu vist i plau.

Quan els treballs de manteniment s'hagin de realitzar propers als usuaris de FGC o del públic en general, la zona de treballs haurà d'ésser protegida mitjançant la utilització de tanques metàl·liques o cintes reflectants col·locades convenientment, seguint els criteris, autorització i inspecció d'FGC.

En tot moment l'àrea de treball haurà de quedar convenientment senyalitzada i si

s'escau suficientment protegida durant tot el període de treball i si és el cas el període necessari perquè el tractament aplicat sigui efectiu.

La zona de treball un cop finalitzat el mateix, i a càrrec de l'adjudicatari, haurà de quedar en bon estat de neteja i amb tots els estris de protecció retirats.

Per a la realització de treballs que ocupin la zona de seguretat de les vies, serà necessària l'autorització d'FGC i acomplir els requisits especificats al vigent Reglament de Circulació d'FGC, quant a franja horària de realització dels treballs, inclusió en carta de maniobres, autorització del Centre de Comandament, senyalització, etc.

En qualsevol cas en els treballs que ocupin la zona de seguretat de les vies serà necessari l'acompanyament **d'un Pilot de via i un responsable de Brigada homologats per FGC.**

En qualsevol cas s'aplicarà la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral.

16. Nivell de Servei (NS)

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Falta de personal homologat com a Responsable de Brigada en treballs nocturns. A comptar la deducció per dia a partir de la planificació dels treballs que ho requereixin	ALT	120,00 €
Falta de personal homologat com Pilot de Via en treballs nocturns. A comptar la deducció per dia a partir de la planificació dels treballs que ho requereixin	ALT	120,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa la maquinària en perfecte estat de funcionament durant un període d'1 a 5 dies	MIG	60,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa la maquinària en perfecte estat de funcionament durant més de 5 dies	ALT	120,00 €
Falta de localització d'un operari i/o responsable de servei. Serà considerada de nivell MIG si és	MIG	60,00 €

Requisit	Nivell	Deducció econòmica
durant un període de fins a 30 minuts		
Falta de localització d'un operari i/o responsable de servei. Dels 30 minuts en endavant serà considerat de nivell ALT.	ALT	120,00 €
Falta de senyalització de l'àrea de treball o àrea de treball que no estigui suficientment protegida durant tot el període de treball i durant el període necessari perquè el tractament aplicat sigui efectiu.	ALT	120,00 €
Manca de resposta al telèfon d'atenció 24h/365 dies l'any.	ALT	120,00 €

Annex 1. IRC 12