

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 13/2026

***Servei per a la realització del treball de camp de l'Enquesta sobre
Hàbits Energètics a les llars de l'àrea Metropolitana de Barcelona
2026 (EHEM-AMB 2026)***

SUMARI

1. ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	2
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA	3
4.1. UNIVERS I MOSTRA	3
4.2. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	3
4.3. QÜESTIONARI	3
4.4. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA	3
4.5. IDIOMA DE L'ENTREVISTA	3
4.6. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES	4
5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	4
5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP	4
5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ	6
5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP	8
5.4. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP	9
6. EQUIP DE TREBALL	11
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ	12
8. SUBCONTRACTACIONS	12
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	12
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	13
11. PAGAMENT	13
12. PENALITZACIONS	14
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	14
13.1. SECRET ESTADÍSTIC	14
13.2. PROPIETAT	15
13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT	15
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	15
15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES	15
16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EHEM-AMB 2026	16

1. ANTECEDENTS

El sector residencial és un dels principals motors del consum d'energia actual i futur i de les emissions de gasos d'efecte hivernacle associades que provoquen el canvi climàtic. Diversos factors apunten cap a un possible augment de la demanda d'energia els pròxims anys, com ara l'augment del nombre de llars, la demanda de més confort tèrmic o l'augment dels electrodomèstics a les llars. Aquestes tendències es poden mitigar potencialment mitjançant millores significatives en el canvi d'hàbits d'ús de l'energia i en l'eficiència energètica. En aquest context, el canvi climàtic i la necessitat d'avançar en la descarbonització exigeixen actuar sobre els patrons de consum i promoure hàbits més sostenibles i mesures d'eficiència energètica. Disposar d'un coneixement detallat de les pràctiques i necessitats energètiques de les llars és clau per entendre els factors que condicionen la demanda, les implicacions en termes de dependència i seguretat de subministrament, i la persistència de situacions de vulnerabilitat energètica. A més, el sector domèstic pot jugar un rol important en una transició energètica sostenible, a la vegada que cal assegurar que aquesta es faci d'una manera justa. Així doncs, és de gran importància conèixer les aptituds i les experiències de les llars amb relació als seus hàbits energètics i com es lliguen a situacions de vulnerabilitat energètica. Per tant, és necessari un desenvolupament de les estadístiques energètiques per ajudar a controlar i entendre aquests problemes.

Amb aquest objectiu, l'Enquesta sobre Hàbits Energètics a les llars de l'àrea Metropolitana de Barcelona (EHEM-AMB 2022) va constituir una primera aproximació sistemàtica a la manera com les llars metropolitanes utilitzen i gestionen l'energia. Aquest 2026 es realitzarà la segona edició de l'EHEM, que manté els mateixos objectius fonamentals: proporcionar informació rigorosa per orientar les polítiques públiques metropolitanes cap a una transició energètica més sostenible, eficient i justa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'Enquesta sobre Hàbits Energètics a les llars de l'àrea Metropolitana de Barcelona per a l'any 2026 (EHEM-AMB 2026), a l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits. La direcció dels treballs assumirà les tasques de disseny de la mostra, seguiment i control del treball de camp i anàlisi i explotació dels resultats.

3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Enquesta sobre Hàbits Energètics a les llars de l'àrea Metropolitana de Barcelona (EHEM-AMB 2026)
- Entitat que encarrega el treball: Institut Metròpoli.
- Data del treball: 2026.
- Periodicitat: puntual.
- Metodologia d'enquesta: CATI.
- Unitat mostral: persones físiques, de 18 i més anys.
- Àmbit territorial: Àrea metropolitana de Barcelona.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA

4.1. UNIVERS I MOSTRA

L'EHEM-AMB 2026 s'adreça a una mostra de població representativa de la tipologia d'edifici (Unifamiliar i blocs de pisos) i dels tres grans àmbits de l'àrea metropolitana de Barcelona (Barcelona, resta primera corona, resta segona corona). L'operació comporta la recollida d'un mínim de 1.200 entrevistes. S'han d'assegurar les següents quotes pel conjunt de l'àmbit de l'AMB.

Característiques de la mostra

	Home 18-29	Home 30-64	Home 65 i més	Dona 18-29	Dona 30-64	Dona 65 i més	TOTAL
BCN	50	175	60	50	175	90	600
Resta 1a corona	35	120	40	35	120	50	400
Resta AMB	20	60	20	20	60	20	200
TOTAL	105	355	120	105	355	160	1200
Teixit Morfològic (TOTAL AMB)	TOTAL		Error				
Edificis Unifamiliars*	300		5,8%				
Edificis Plurifamiliars	900		3,3%				
TOTAL	1200		2,9%				

* de les 300 enquestes a edificis unifamiliars 80 hauran de ser a persones de 65 anys i més.

La mostra serà seleccionada aleatòriament d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.

4.2. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

El mètode d'enquestació serà l'entrevista telefònica assistida per ordinador (CATI).

4.3. QÜESTIONARI

El qüestionari de l'EHEM-AMB 2026 serà similar al qüestionari de l'Annex (versió preliminar en català).

Es preveu una durada mitjana del qüestionari al voltant dels 15 minuts, exclosa la presentació de l'enquesta i les observacions finals dels enquestadors.

4.4. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA

S'informarà el telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de l'EHEM-AMB 2026, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes d'aquesta. Aquesta informació també podrà ser consultada al web de l'Institut Metròpoli. Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon de contacte gratuït.

4.5. IDIOMA DE L'ENTREVISTA

Les entrevistes es realitzaran en català o castellà segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. No obstant això, totes elles s'iniciaran en català.

4.6. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES

Les entrevistes es realitzaran de dilluns a dissabte, excepte festius, de 10 a 22 hores.

5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones assignades per a la realització i la supervisió del treball de camp, a fi de facilitar les tasques de control al personal de l'Institut Metròpoli. En aquestes oficines hi treballarà de forma presencial i permanent, tot l'equip requerit al punt 6 del present plec tècnic.

L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a d'estudi, que serà la interlocutora vàlida al llarg de tots els treballs. Aquesta persona col·laborarà amb el personal tècnic designat per l'Institut Metròpoli en el procés de camp, informarà de totes les incidències que puguin sorgir i supervisarà l'execució de les decisions que s'adoptin en aquests casos.

5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP

- a) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari (CATI) ja definit i de la seva versió en paper. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar l'aplicació que permeti dur a terme la recollida de dades mitjançant el sistema CATI en català i castellà. L'aplicatiu haurà de possibilitar recollir la informació mitjançant tota classe de preguntes (categòriques, multirespostes, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, aleatoritzacions, taules i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de verificar el correcte funcionament dels fluxos del qüestionari (filtres, rotacions,...) així com la redacció de les preguntes i categories de resposta. Els tècnics de l'Institut Metròpoli podran verificar també l'aplicació.
- b) Traducció del qüestionari al castellà.
- c) Les persones a enquestar se seleccionaran aleatòriament d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.
- d) La base de registres telefònics haurà de tenir un mínim del 30% dels telèfons mòbils, per al conjunt de l'àmbit territorial objecte d'estudi.
- e) Establiment d'un telèfon gratuït 900 que permeti a les persones seleccionades contactar amb l'empresa adjudicatària per obtenir informació sobre l'enquesta i en el cas que ho desitgin, contestar l'enquesta en aquell moment. El servei de telèfon gratuït haurà d'estar operatiu de 9.30 h a 22.00 h, de dilluns a dissabte, durant tot el període de realització de l'enquesta. Aquest telèfon haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst o en cas de saturació del servei. El número de telèfon haurà de figurar a la proposta tècnica presentada a la licitació.
- f) Realització de les sessions de formació al personal que participi en el treball de camp. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sessió de formació per als/les enquestadors/es que realitzin les entrevistes telefòniques (CATI), per a les que atenguin les trucades al telèfon gratuït d'atenció. Totes les persones que es vagin incorporant al

treball de camp hauran de rebre la formació. Aquesta formació anirà a càrrec del coordinador principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària, seguint les directrius dels tècnics de l'Institut Metròpoli. Aquests darrers tindran la possibilitat d'assistir a les sessions formatives sempre que vulguin i per aquest motiu hauran de ser avisats de les dates i hores de les mateixes amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de preparar un manual de formació específic que serà lliurat prèviament a l'Institut Metròpoli per a la seva validació. S'haurà de garantir nivells idèntics de formació a totes les persones que participin en l'operació de camp, amb independència del moment en què s'incorporin. Les sessions de formació tindran dues parts: la primera serà realitzada pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i, posteriorment, caldrà que es realitzin sessions pràctiques o test del qüestionari entre l'equip de treball de camp (coordinador, supervisors i enquestadors). Com a mínim, les persones entrevistadores de CATI, al seu lloc de treball, comptaran amb bolígraf, paper, una còpia en paper del qüestionari i uns auriculars amb micròfon en bon estat. L'Institut Metròpoli podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou. La direcció de l'estudi haurà d'estar al corrent de la realització d'aquestes formacions, amb prou antelació per poder assistir.

- g) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa en les sessions de formació que estableixi l'Institut Metròpoli, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'enquesta.
- h) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop lliurada la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari amb la previsió de producció a aconseguir diàriament, amb l'equip d'enquestadors/es previstos en els torns de treball diaris i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar l'EHEM-AMB.
- i) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 26 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes sociodemogràfiques (1 director, 1 coordinador del treball de camp CATI, un mínim de 2 supervisors CATI, 1 codificador, 1 responsable del sistema informàtic CATI, i un mínim de 20 enquestadors/es a temps complet o equivalent). L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 80% del personal al llarg de tot el treball de camp. El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim, de les llengües catalana i castellana. Els enquestadors que facin enquestes telefòniques hauran de tenir experiència contrastada en la realització de CATI. Es valorarà l'experiència prèvia en enquestes relacionades amb temes ambientals (aigua, energia, residus, paisatge, etc.).
- j) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb emissió de trucades reals. L'empresa adjudicatària farà un test de l'EHEM-AMB 2026 abans d'iniciar el treball de camp, amb l'antelació que decideixi l'Institut Metròpoli. Aquest test es realitzarà mitjançant l'emissió real de trucades i el fitxer resultant haurà de contenir 30 entrevistes vàlides finalitzades. Aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la correcta formulació de les preguntes per part dels entrevistadors/es i la seva comprensió per part dels entrevistats/des, la durada del qüestionari, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control del treball de camp així com l'abocament de les dades recollides als fitxers de matrius en SPSS. Les entrevistes realitzades durant la prova pilot no s'incorporaran al fitxer definitiu de dades, però es lliuraran a l'Institut Metròpoli per a la seva comprovació. L'empresa adjudicatària també realitzarà un informe de valoració del resultat d'aquesta prova pilot, per poder incloure possibles millores. Al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà la base de dades i els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, i el temps de durada total i segons blocs i preguntes de cadascun dels

qüestionaris realitzats, indicant sexe i edat de la persona entrevistada. S'iniciarà el treball de camp una vegada revisada i aprovada la base de dades per part de l'equip tècnic de l'Institut Metròpoli. L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions que es derivin d'aquesta verificació en l'aplicació informàtica del qüestionari i en la resta de processos de treball.

- k) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones assignades per a la realització i supervisió del treball de camp. En aquestes oficines l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un despatx propi i les eines necessàries per a la supervisió externa de l'enquesta per part de l'equip de tècnics que designi l'Institut Metròpoli. Aquest espai, que ha de complir amb les condicions de seguretat i salut laboral legalment establertes, s'ha de dimensionar per a una persona i ha de disposar de servei de telèfon i ordinador PC amb connexió a Internet i a impressora. L'ordinador ha de tenir instal·lat el programari Office i el paquet estadístic SPSS.

L'equip de supervisió de l'Institut Metròpoli ha de poder tenir accés a les gravacions de les entrevistes en els terminis que estableixi i, ha de poder escoltar i monitorar en directe als/les entrevistadors/es.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar una eina en línia de comunicació amb l'equip de supervisió extern. Aquesta eina permetrà l'assistència a reunions virtuals. S'habilitaran sales de reunions en línia específiques.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries perquè l'equip de controladors/es que designi l'Institut Metròpoli pugui fer el seguiment del treball de camp en línia de forma contínua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai *FTP* (o similar) ad hoc per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, així com compartir informació amb l'Institut Metròpoli sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma Sharepoint; es crearà un equip al Teams on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@institutmetropoli.cat), ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el Teams i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

a) Realització de les entrevistes telefòniques. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 20 estacions CATI simultànies per realitzar les entrevistes previstes durant tot el període de camp. Totes les posicions CATI hauran d'estar físicament a les oficines on es realitzi el seguiment i el control de qualitat de l'empresa adjudicatària. Les entrevistes s'han d'iniciar en català, però s'acabaran realitzant en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. Les trucades es repartiran al llarg de diferents trams horaris del dia de dilluns a dissabte. Els trams horaris per a la realització de les trucades seran: matí (de 10:00 a 12:59), migdia (de 13:00 a 15:59), tarda (de 16:00 a 18:59) i vespre (de 19:00 a 21:59).

- i. Les persones a enquestar se seleccionaran aleatòriament d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.

- ii. Enregistrament de les entrevistes telefòniques: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades, prèvia informació a la persona seleccionada. Aquestes gravacions podran ser consultades per l'equip supervisor de l'Institut Metròpoli. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.
- iii. Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.
- iv. Enregistrament en àudio de totes les retrucades realitzades per resoldre esmenes o completar respostes de les entrevistes. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.

b) Altres treballs a realitzar.

- I. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per a possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.
- II. L'empresa adjudicatària haurà de codificar l'adreça de residència de les persones entrevistades, així com d'altres adreces que es puguin recollir al qüestionari, segons les coordenades geogràfiques de Google Maps.
- III. Tractament de la "resposta". Es crearà una variable específica per estudiar els nivells de resposta de l'EHEM-AMB. Els valors d'aquesta variable s'incorporaran en el document de Criteris de substitució de la mostra que lliurarà l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària. La base de dades resultant ha de contenir per a cada trucada emesa el dia, l'hora i minut. De forma orientativa, a incorporar en el CATI amb l'etiqueta Indicadors de resposta, seran:
 1. Entrevista realitzada
 2. Entrevista interrompuda amb ajornament que no pot ser completada després de 6 intents, fets amb dies i franges horàries diferents.
 3. Entrevista iniciada i interrompuda sense ajornament.
 4. Contacte assolit, amb rebuig inicial.
 - 4.1 Negativa de la llar (no ens passen amb la persona seleccionada)
 - 4.2 NEGATIVA. Creu que no servirà de res.
 - 4.3 NEGATIVA. Està cansat de fer enquestes.
 - 4.4 NEGATIVA. Ho troba una despesa de l'administració innecessària.
 - 4.5 NEGATIVA. No coneix i no es refia de qui fa l'enquesta (AMB, Institut Metròpoli, empresa de treball de camp).
 - 4.6 NEGATIVA. No entén les preguntes.
 - 4.7 NEGATIVA. No li interessa el tema, no vol col·laborar.
 - 4.8 NEGATIVA. No té temps.
 - 4.9 NEGATIVA. Troba les preguntes massa personals, intrusives.
 - 4.10 NEGATIVA. La persona entrevistada no contesta seriosament.
 5. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per negativa a la supervisió mitjançant gravació de l'entrevista.
 6. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per altres motius.
 7. Incapacitat de contestar per malaltia o disfunció sensorial.
 8. Incapacitat de contestar per desconeixement d'idioma.
 9. Incapacitat de contestar per altres raons.

- 9.1 Incapacitat de contestar per defunció.
- 9.2. Entrevistable absent durant els dies/hores de treball de camp
- 10. Telèfon que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
- 11. Línies amb contestadors automàtics que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
- 12. Línies de fax. Telèfon avariats, inexistent. Trucades restringides.
- 13. No elegible: no forma part de l'univers (d'acord amb els criteris de substitució).
- 14. Entrevistes programades i anul·lades per finalització del treball de camp.
- 14.1. Registres que no contesten abans de 6 trucades i anul·lats per tancament de quotes
- 14.2. Registres no utilitzats abans de la finalització del treball de camp (sense contacte)
- 15. Negativa definitiva per l'equip de reciclatge de negatives
- 16. Telèfon erroni (empresa, persona desconeguda)
- 17. Rebutjada en supervisió
- 18. Enquesta Pilot
- 98. Altres. Especificar

c) Fitxers de dades

- I. L'Institut Metròpoli podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- II. Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, dies previs a l'inici del treball de camp, l'Institut Metròpoli lliurarà la matriu de la base de dades.
- III. Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades SPSS versió 22 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la Direcció dels treballs. No hauran de tenir cap mena de tractament estadístic. Els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, hauran de tenir prou amplitud per recollir la literalitat de la resposta.

d) L'empresa adjudicatària crearà una base de dades en SPSS de traçabilitat de les unitats mostrals recollint per a cadascuna la informació següent:

- a. Identificador de la unitat mostral.
- b. Dies i hores de totes les trucades realitzades amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 5.2.c.III.
- c. En cas que el resultat de la trucada no sigui la realització de l'entrevista, ha de recollir l'identificador de la unitat mostral suplent.
- d. En cas d'assignar un suplent s'ha de recollir novament els dies i les hores de totes les trucades realitzades al suplent amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 5.2.c.III
- e. Tota aquesta informació s'ha de recollir fins que la unitat mostral n , sigui entrevistada.

5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària designarà un coordinador/a d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per l'Institut Metròpoli, amb les funcions següents:
 - Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les indicacions de l'Institut Metròpoli.

- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor principal en les seves relacions amb l'Institut Metròpoli.
- Sotmetre a l'Institut Metròpoli el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Vetllar perquè no es realitzi més d'una enquesta en una mateixa llar o telèfon.
- Proposar a l'Institut Metròpoli les modificacions que consideri convenientes per millorar el desenvolupament del treball de camp.

b) L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per a garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre altres tasques, haurà de:

- Supervisar o inspeccionar en temps real a tot el personal enquestador, i també les entrevistes enregistrades en CATI. Concretament pel CATI, l'empresa adjudicatària haurà de supervisar mitjançant monitoratge a tots/es els/les enquestadors/es que participin en el projecte, en la mateixa proporció d'entrevistes per a cada enquestador/a. També haurà de supervisar un mínim del 5% de les entrevistes telefòniques realitzades. El monitoratge o escolta haurà d'incloure almenys el 75% de la durada de l'entrevista. Aquesta supervisió haurà de quedar enregistrada en un document consultable en qualsevol moment per l'Institut Metròpoli. Aquest document com a mínim inclourà el codi de l'enquestador, la data de finalització de l'entrevista i de supervisió, número de l'entrevista supervisada, les variables supervisades, el motiu i el resultat de la supervisió.
- Realitzar les retrucades a persones ja entrevistades per a resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials. Les retrucades necessàries es comunicaran per part de l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini. L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per resoldre-les i de les que no s'hagi pogut contactar amb la persona per resoldre la incidència, l'Institut Metròpoli decidirà si l'enquesta s'ha d'anul·lar o no.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de l'Institut Metròpoli quan aquest les sol·liciti.
- Comunicar immediatament a l'Institut Metròpoli qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida d'informació, per al seu tractament.

5.4. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP

a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, seguiment de negatives o impossibilitats de contactar amb persones titulars, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà diàriament la informació necessària per efectuar un informe de progrés de l'operació, que inclourà, entre altres dades: la producció diària realitzada i prevista; la durada mitjana global, per mòduls i per preguntes de les entrevistes; les formacions realitzades amb els enquestadors, torns de treball i idiomes que parlen; les enquestes realitzades

i la dedicació en hores per enquestador; l'estat de la mostra; la supervisió realitzada; la situació de les quotes; l'estat de les trucades rebudes al 900.

Les trucades prèvies per localitzar a la persona seleccionada a la mostra o els ajornaments no computaran a efectes de durada de l'entrevista i caldrà que en els informes aquests temps es comptin de forma independent. Per calcular el temps de l'entrevista només serà vàlid aquell emprat per contestar el qüestionari, excloent la presentació i contacte amb la persona a entrevistar, i el comiat.

El temps de dedicació dels enquestadors/es a la realització de les entrevistes haurà de distingir entre el temps efectiu (connectat al sistema CATI) i el temps de descans dins de la seva jornada de treball.

Les tasques relacionades amb el disseny i la redacció del qüestionari, el disseny de la mostra, el disseny de la base de dades, els criteris de codificació, de depuració i la ponderació de les dades obtingudes així com el seu tractament estadístic, informàtic i la seva anàlisi no són objecte d'aquest contracte i seran realitzades per la Direcció de l'estudi.

c) L'Institut Metròpoli designarà un coordinador tècnic, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, la seva versió en paper, els procediments de formació del personal enquestador, els formats dels fitxers de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- Determinar i fer complir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

d) L'Institut Metròpoli realitzarà les tasques de control d'inconsistències i validació de les dades recollides. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de:

- Facilitar a l'Institut Metròpoli accés a les gravacions i a les entrevistes en directe realitzades en CATI.
- Lliurar a l'Institut Metròpoli les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè es puguin realitzar les tasques de depuració i retorn de les inconsistències detectades el més ràpid possible. Les bases de dades es lliuraran en SPSS i inclouran totes les variables que figurin al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de variables com dels seus valors i seguint la definició de la matriu de fitxer especificada per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp l'Institut Metròpoli lliurarà a l'empresa adjudicatària la matriu de la BBDD.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors.
- En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana per blocs, enquestadors i producció per enquestador, dedicació dels enquestadors, trucades realitzades i motiu de no realització de l'enquesta per estrats, nombre de rebutjos i abandonaments de l'enquesta segons estrats, % entrevistes realitzades a telèfons fixos i % entrevistes

realitzades a telèfons mòbils, etc.. Tota la informació final (informes parcials i final, BBDD, gravacions, etc.), es lliurarà en un format electrònic editable.

- En finalitzar el treball de camp s'haurà de lliurar la base de dades de la traçabilitat de la mostra descrita a l'apartat 5.2.e.
- Geocodificar en coordenades X, Y l'adreça de residència de l'entrevistat. Aquesta geocodificació serà subjecte clau de revisió per part de l'Institut Metròpoli, que comunicarà els criteris principals per a dur-la a terme.

e) L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les retrucades necessàries per a corregir les inconsistències detectades entre les entrevistes finalitzades incloses en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.

f) Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades l'Institut Metròpoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir. Es considerarà com a enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).

5.5. LLIURAMENTS FINALS

En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final sobre el desenvolupament del mateix amb indicadors tals com: la durada mitjana del qüestionari, el nombre i la dedicació dels enquestadors, la taxa de resposta, l'evolució de la producció, les negatives, els telèfons no contactats, les incidències i propostes de millora, etc.

6. EQUIP DE TREBALL

Per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits, l'adjudicatari designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats al treball de camp amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen:

- Director/a. L'empresa adjudicatària designarà un/a director/a d'estudi, que farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli. Vetllarà pel compliment del contingut d'aquest plec.
- Coordinador/a del treball de camp. Mínim d'1 persona cobrint tot l'horari d'enquestació. L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a de CATI, que farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli. Fer la coordinació i servir de nexa d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 2 persones cobrint tot l'horari d'enquestació. 2 Supervisors/res de CATI. Fer el seguiment de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (escoltes aleatòries en línia o gravacions, acompanyaments, supervisió in situ, seguiment de la resposta, etc.). Cal que, com a mínim, facin un 5% d'escoltes diàries, de les entrevistes finalitzades, abans de ser lliurada la base a l'Institut Metròpoli.

- Codificador/a. Aquesta persona haurà de geocodificar totes les adreces recollides al qüestionari i l'adreça de residència de l'entrevistat. Tanmateix, haurà de codificar totes les respostes literals seguint les directrius de l'Institut Metròpoli.
- Responsable del programa informàtic. Es requerirà també com a mínim una persona responsable del sistema CATI.
- L'equip d'enquestadors/res. Mínim de 20 enquestadors/es a temps complet, o equivalent, cobrint l'horari de 10:00 a 22:00 de dilluns a dissabte. L'Institut Metròpoli podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei.

Caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per a cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

Al final del treball caldrà trametre els ITA/TC2 o document equivalent per tal de verificar el tipus de contracte i el nombre de dies i hores que s'ha cotitzat del coordinador, per cada un dels enquestadors/res, supervisors/res i codificadors/res.

La facturació de l'estudi no es podrà realitzar fins que no es lliuri el darrer ITA/TC2 o document equivalent.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

La durada total dels treballs serà d'un màxim de 6 setmanes des de l'adjudicació del contracte, amb la periodicitat següent:

- a) Treballs preparatoris del treball de camp: 2 setmanes des del moment de l'adjudicació del contracte.
- b) Treball de camp (incloses les retrucades finals): 4 setmanes. Data prevista d'inici del treball de camp: 25 de maig de 2026.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per l'Institut Metròpoli i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, les següents informacions:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Aplicació informàtica d'entrevista assistida directament per ordinador (CATI): descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Altres recursos tecnològics o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, programari, bases de dades, etc.).
- Mètode d'obtenció dels telèfons de la mostra.
- Nombre de telèfons mòbils; i nombre de telèfons fixos associats a persones residents per al conjunt de l'àmbit territorial de referència.
- Protocol i facilitats d'accés de l'Institut Metròpoli a les tasques de supervisió i control.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- Calendari i previsió diària d'enquestes, hores de dedicació efectives i enquestadors/es diaris i per torns de treball, segons mètode de recollida d'informació.
- Ubicació del local des d'on es realitzarà el treball de camp
- I aquells altres recollits en l'apartat 5 d'aquest Plec.

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

L'equip de treball s'ha de dimensionar per realitzar el treball de camp en els terminis que estipula aquest plec.

S'especificarà el nombre total de persones de què es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció, estiguin o no integrades actualment en l'empresa. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascun dels membres de l'equip tècnic. S'inclourà la dotació i distribució horària del personal dedicat al treball de camp.

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera de garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

D) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

E) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitius sobre l'objectiu general del projecte.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de l'Institut Metròpoli, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan l'Institut Metròpoli conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i les altres condicions contractuals establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'empresa adjudicatària. L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per l'Institut Metròpoli i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major). Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives. La resta d'eventuals incompliments del plec, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de l'Institut Metròpoli, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. SECRET ESTADÍSTIC

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

Així mateix, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament, i haurà de complir amb les obligacions establertes en matèria de protecció de dades personals, especialment pel que fa a:

- El tractament de les dades únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant
- L'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir la seguretat de les dades
- El deure de confidencialitat respecte de la informació tractada
- La no comunicació de dades a tercers sense autorització expressa

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot el derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord

amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. PROPIETAT

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà l'aprofitament i ús.

13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 24.800,00€ (IVA exclòs). Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 5 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball (en format digital i una impressió en paper).

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió de l'equip	3
Equip de Direcció	1
Equip de Coordinació, supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestació, codificació, retrucades, reciclatge de negatives, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CATI, i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels entrevistadors</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EHEM-AMB 2026



Enquesta sobre Hàbits energètics a les llars de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

EHEM-AMB 2026

Número de qüestionari	
-----------------------	--

Telèfon	
Hora d'inici	
Hora d'acabament	
Durada	
Data de realització	
Enquestador/a	
Supervisió	

Bon dia / Bona tarda, em dic _____ i col·laboro amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona fent un estudi per promoure l'estalvi energètic. Li agrairia que em contestés unes preguntes.

A L'EFFECTE DE SUPERVISAR AQUESTA ENQUESTA, GRAVAREM LA CONVERSA.. PER A MÉS INFORMACIÓ I PER A EXERCIR ELS SEUS DRETS POT CONSULTAR EL WEB DE L'AMB. GRÀCIES PER LA SEVA COL·LABORACIÓ.

A1. EN QUINA LLENGUA VOL QUE LI FACI L'ENTREVISTA?

Català (per defecte / indiferent)..... 1 **(Utilitzeu quest. Català)**

Castellà 2 **(Utilitzeu quest. castellà)**

MÒDUL 0. SELECCIÓ DE LA LLAR A ENTREVISTAR

S1. VIU A [NOM DEL MUNICIPI]? [Espontània. Només una resposta]

01 Sí → S3 o DIST1

02 No → S2

S2. [Si S1=02] A quin municipi viu? [Espontània. Només una resposta]

Badalona	8015
Badia del Vallès	8904
Barberà del Vallès	8252
Barcelona	8019
Begues	8020
Castellbisbal	8054
Castelldefels	8056
Cerdanyola del Vallès	8266
Cervelló	8068
Corbera de Llobregat	8072
Cornellà de Llobregat	8073
Esplugues de Llobregat	8077
Gavà	8089
L'Hospitalet de Llobregat	8101
Molins de Rei	8123
Montcada i Reixac	8125
Montgat	8126
Pallejà	8157
Palma de Cervelló (La)	8905
Papiol (El)	8158
Prat de Llobregat (El)	8169
Ripollet	8180
Sant Adrià de Besòs	8194
Sant Andreu de la Barca	8196
Sant Boi de Llobregat	8200
Sant Climent de Llobregat	8204
Sant Cugat del Vallès	8205
Sant Feliu de Llobregat	8211
Sant Joan Despí	8217
Sant Just Desvern	8221
Sant Vicenç dels Horts	8263
Santa Coloma de Cervelló	8244
Santa Coloma de Gramenet	8245
Tiana	8282
Torrelles de Llobregat	8289
Viladecans	8301
Altres municipis → FINALITZA	

DIST1. [Si viu a Barcelona segons S1 o S2] AL DISTRICTE DE [NOM DEL DISTRICTE]? [Espontània. Només una resposta]

- 01 Sí → S3
- 02 No → DIST2
- 98 No ho sap → S3

DIST2. [Si DIST1=02] A QUIN DISTRICTE? [Espontània. Només una resposta]

- 01 Ciutat Vella
- 02 Eixample
- 03 Sants-Montjuïc
- 04 Les Corts
- 05 Sarrià-Sant Gervasi
- 06 Gràcia
- 07 Horta-Guinardó
- 08 Nou Barris
- 09 Sant Andreu
- 10 Sant Martí
- 98 No ho sap

S3. En quin tipus d'edifici viu?

[LLEGIR]

- 01 Pis o apartament en un bloc de pisos → QUOTA: EDIFICI →
- 02 Casa unifamiliar aïllada → QUOTA: CASA
- 03 Casa unifamiliar adossada o aparellada → QUOTA: CASA

→ COMPROVACIÓ QUOTES I SELECCIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'HABITATGE

S4. És major d'edat i coneix el funcionament i les despeses del seu habitatge?

- 01 Sí → S5
- 02 No → S4A

S4A. Puc parlar amb una persona major d'edat que tingui aquesta informació?

- 01 Sí
- 02 Ara mateix no hi és / no s'hi pot posar → AJORNAMENT
- 03 No → DESCARTAR I ANOTAR INCIDÈNCIA

[LLEGIR NOMÉS SI HA CANVIAT LA PERSONA RESPONSABLE DE LA LLAR.]

BON DIA/BONA TARDA. EM DIC _____ I ESTEM REALITZANT UN ESTUDI DE L'AMB PER PROMOURE L'ESTALVI ENERGÈTIC. A L'EFFECTE DE SUPERVISAR AQUESTA ENQUESTA, GRAVAREM LA CONVERSA. GRÀCIES PER LA SEVA COL·LABORACIÓ.

S5. Em pot donar la seva adreça per comprovar el barri on viu?

(Si no vol donar el número, seria suficient amb la cruïlla de carrers.)

Adreça (carrer i número exacte): _____

Cruïlla de carrers: _____

[INSTRUCCIÓ: Codificació de les coordenades X,Y.]

S6. Quin és el seu sexe? (EN CAS DE DUBTES: aclarir que es refereix al sexe assignat al néixer)

- 01 Home
- 02 Dona

S7. Quin és el seu any de naixement? Any: _____

S8. Em podria dir on va néixer...?

- 01 Al municipi on viu ara
- 02 A la resta de Catalunya
- 03 A la resta d'Espanya

- 04 A un altre país. Quin? ____ [MOSTRAR LLISTAT]
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

MÒDUL 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA LLAR

P.1. Quantes persones viuen habitualment al seu habitatge (inclòs/a vostè)?

Persones que hi viuen:

- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]
- [Si només 1 membre, salta a P.3]

P.2. Començant per la persona més jove, quina és l'edat i el sexe dels membres de la seva llar sense incloure's vostè?

	Edat <input type="text"/>
	998 No ho sap [NO LLEGIR] 999 No ho vol contestar [NO LLEGIR]
Membre 1 (Enquestat/da)	Informació S7
Membre 2	
Membre 3	
...	

[INSTRUCCIÓ FILTRE; totes les persones en edat de treballar > 16 anys.

P.3. El [Membre núm.] de la seva llar fa teletreball o treballa des de casa? Inclou només el treball realitzat per una feina remunerada

[LLEGIR]

- 01 Sí, cada dia
- 02 Sí, parcialment
- 03 No fa teletreball / I No treballa actualment
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

MÒDUL 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'HABITATGE PRINCIPAL

P.4. Quin dels següents és el règim de tinença de l'habitatge on viu:

[LLEGIR]

- 01 En propietat totalment pagada
- 02 En propietat amb pagaments pendents (hipoteca)
- 03 En propietat per herència o donació
- 04 En lloguer
- 05 En cessió gratuïta
- 06 Altres (propietat compartida, propietat temporal, cooperativa, masoveria urbana, ocupació...). *Especifiqui'l:*

- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.5. Quin és l'any de construcció de l'edifici? (Si no saben data exacta un any aproximat)

Any:

- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.6. [INSTRUCCIÓ: Si P.5 < 2007.] S'ha realitzat una reforma integral del seu habitatge posterior a l'any 2006?
[Nota: Reforma integral inclou la cuina, els banys, les finestres i els tancaments]

[NO LLEGIR]

- 01 Sí
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.7. De quines fonts d'energia disposa el seu habitatge? (Multiresposta, Sí/No)

[LLEGIR]

- 01 Electricitat
- 02 Gas natural
- 03 Gas butà o gas propà [EN CAS DE DUBTES: aclarir que es refereix a la bombona de gas] (Instrucció, preguntar si en té alguna més i si no passar a la pregunta següent)
- 04 Energia solar tèrmica [EN CAS DE DUBTES: aclarir que es refereix a les plaques per escalfar aigua]
- 05 Energia solar fotovoltaica
- 06 Biomassa (Pèl·lets, estella, llenya)
- 07 Gasoil C
- 08 Altres (carbó, altres): Especifiquen: _____
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

2.1. Equipaments de climatització i aigua calenta sanitària

[INSTRUCCIÓ: preguntar només per les fonts que ha contestat en P.7]

P.8. De les fonts anomenades anteriorment quina fa servir per escalfar el seu habitatge? (Multiresposta, Sí/No)

[LLEGIR]

- 01 Electricitat
- 02 Gas natural
- 03 Gas butà o gas propà
- 04 Energia solar tèrmica
- 05 Energia solar fotovoltaica
- 06 Biomassa (Pèl·lets, estella o llenya)
- 07 Gasoil C

- 08 Altres (carbó, altres)
- 09 Cap
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.9. Quina tecnologia fa servir per cada una d'aquestes fonts? (Multiresposta)

[LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.8=01 o 05] Electricitat

- 01 Radiadors/calefactores endollables
- 02 Bomba de calor (Split o fancoil)
- 03 Aerotèrnia
- 04 Geotèrnia
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.8=02] Gas natural

- 05 Caldera de gas amb radiadors
- 06 Caldera de gas amb terra radiant
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.8=03] Gas butà o propà

- 07 Caldera de gas amb radiadors
- 08 Caldera de gas amb terra radiant
- 09 Estufes mòbils de gas butà/propà
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.8=07] Gasoil

- 10 Caldera de gasoil amb radiadors
- 11 Caldera de gasoil amb terra radiant
- 12 Estufes de querosè
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.8=06] Biomassa

- 12 Caldera de pèl·let/estella/lleña
- 13 Estufa de pèl·let/estella
- 14 Llar de foc
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: preguntar només per les fonts que ha contestat en P.7]

P.10. De les fonts anomenades anteriorment, quina fa servir per escalfar l'aigua de la dutxa o la cuina al seu habitatge? (Multiresposta, Sí/No)

[LLEGIR]

- 01 Electricitat
- 02 Gas natural
- 03 Gas butà o gas propà
- 04 Energia solar tèrmica
- 05 Energia solar fotovoltaica
- 06 Biomassa (Pèl·lets, estella o lleña)
- 07 Gasoil C
- 08 Altres (carbó, altres)
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.11. Quin és el sistema principal d'aigua calenta sanitària? (Multiresposta).

[LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.10=01 o 05] Electricitat

- 01 Termo elèctric
- 02 Aerotèrmia
- 03 Geotèrmia
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.10=02 o 03] Gas

- 04 Escalfador (només aigua calenta)
- 05 Caldera mixta d'aigua calenta i calefacció
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.12. El seu habitatge disposa d'aire condicionat?

[NO LLEGIR]

- 01 Sí
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P.12=02 passi a P.14]

P.13. El seu sistema d'aire condicionat és?

[LLEGIR].

- 01 Individual - Split (aparell de paret). Quants aparells té
- 02 Individual - Aparell portable (pingüi). Quants aparells té
- 03 Central.
- 04 Aerotèrmia.
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Només si P.12=02]

P.14. Es planteja instal·lar-ne de cara al futur?

- 01 Sí
- 02 No
- 98 NS
- 99 NC

[INSTRUCCIÓ: Només si P.12=02]

P.15. Quin és el principal motiu per què no en té? (Espontània. Només motiu principal)

[NO LLEGIR]

- 01 La instal·lació és molt cara
- 02 Gasten molta energia elèctrica
- 03 Estic de lloguer i no puc/vull fer aquesta inversió
- 04 No m'agrada l'aire condicionat
- 05 No em cal, tinc molta ventilació
- 06 L'aire condicionat no és saludable
- 07 Fa molt de soroll
- 08 No tinc espai on posar-lo
- 97 Altres. *Especifiqui'l*: _____
- 98 No ho sap
- 99 No ho vol contestar

P.16. Ha adoptat alguna de les següents mesures per protegir-se de la calor intensa. [ROTAR PER VARIABLES.]

	<p>A. Ha adoptat alguna de les següents mesures per protegir-se de la calor intensa?</p> <p>1. Sí, aquest o altres estius</p> <p>2. No</p> <p>98. NS [NO LLEGIR]</p> <p>99. NC [NO LLEGIR]</p>	<p>B. (Si P=No) I s'ho planteja de cara al futur?</p> <p>1. Sí</p> <p>2. No</p> <p>98 NS [NO LLEGIR]</p> <p>99 NC [NO LLEGIR]</p>
<p>1. Adquirir ventiladors de peu</p> <p>2. Adquirir ventiladors de sostre</p> <p>3. Posar tendals/toldos</p> <p>4. Canviar les finestres</p> <p>5. Posar aïllament tèrmic en parets, façanes, sostres, etc.</p> <p>6. Ventil·lar a la nit i al matí i tancar les persianes o finestres durant la resta del dia</p> <p>7. Anar a zones urbanes més fresques (parcs, horts, places amb ombra)</p> <p>8. Refrescar-se en fonts públiques</p> <p>9. Anar a les piscines municipals</p> <p>10. Anar a equipaments públics amb aire condicionat (biblioteques, centres cívics, museus, etc.)</p> <p>11. Anar a equipaments privats amb aire condicionat (cinemes, centres comercials) amb A/C</p>		

2.2. Equipaments de cuina i il·luminació

P.17. Quin és el sistema principal que utilitzen per cuinar? (Una única resposta).

[LLEGIR]

- 01 Fogons de gas
- 02 Vitroceràmica 'normal'
- 03 Inducció
- 04 Resistència elèctrica
- 05 Fogonet portàtil
- 06 No cuino a casa
- 07 Altres: _____
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.18. Del total de bombetes de casa seva, quin percentatge són LED? (Una única resposta).

[LLEGIR]

- 01 Molt poques (del 0 al 20%)
- 02 Menys de la meitat (21-40%)
- 03 Aproximadament la meitat (41-60%)
- 04 Més de la meitat (60-80%)
- 05 Pràcticament totes (80-100%)
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

MÒDUL 3. HÀBITS D'ESTALVI D'ENERGIA A LA LLAR I EFICIÈNCIA

Ara li farem unes preguntes només referides a VOSTÈ, sobre el que VOSTÈ fa habitualment

P.19. Al seu habitatge, amb quina freqüència VOSTÈ... [ROTAR VARIABLES.]

	<p>[LLEGIR SEMPRE]</p> <p>01 Mai 02 De tant en tant 03 La meitat de les vegades 04 Sovint 05 Sempre 06 No disposa d'aquest aparell o programa [NO LLEGIR] 07 No ho fa, d'això se n'encarrega una altra persona [NO LLEGIR] 98 No ho sap [NO LLEGIR] 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]</p>
<p>1. A l'hivern, ajusta el termòstat de la calefacció (radiadors) i de les estufes elèctriques a la temperatura de confort (sempre entre 18-21°C) (Només es pregunta si P.9=01, 05, 06, 07, 08, 10, 11)</p> <p>2. A l'estiu, ajusta el termòstat de l'aire condicionat a la temperatura de confort (sempre a 26°C o més) (Només es pregunta si P.12=01)</p> <p>3. A l'estiu, tanca les persianes o posa el tendal</p> <p>4. Usa el programa ECO en el rentaplats</p> <p>5. Posa la rentadora plena</p> <p>6. Posa la rentadora amb aigua freda</p> <p>7. Asseca la roba a l'estenedor i no amb assecadora</p> <p>8. Tanca l'aixeta mentre s'ensabona a la dutxa/bany</p>	

MÒDUL 4. CANVI CLIMÀTIC I ENERGIES RENOVABLES

4.1 Preocupació pel canvi climàtic i intenció de canvi

P.20. Està molt, bastant, poc o gens preocupat pel canvi climàtic?

- 01 Molt
- 02 Bastant
- 03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR]
- 04 Poc
- 05 Gens
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.21. En quina mesura creu que el canvi climàtic pot afectar la seva salut?

- 01 Molt
- 02 Bastant
- 03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR]
- 04 Poc

- 05 Gens
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.22. Per tal d'ajudar a disminuir l'impacte del canvi climàtic està molt, bastant, poc o gens disposat a...? [ROTAR VARIABLES.]

	<p>[LLEGIR SEMPRE]</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Molt 02 Bastant 03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR] 04 Poc 05 Gens 98 No ho sap [NO LLEGIR] 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR] 	<p>06 Ja fa aquesta acció, no té o ja té l'aparell o està a la companyia [NO LLEGIR I VEURE COM APLICA EN CADA OPCIO DE RESPOSTA]</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1. Reduir l'ús del vehicle privat 2. Comprar un vehicle elèctric 3. Reduir els viatges en avió 4. Comprar o vendre productes de segona mà 5. Reparar o allargar la vida útil dels objectes (cosir, arreglar, mantenir) 6. Canviar a una companyia elèctrica 100% renovable 7. Instal·lar plaques solars fotovoltaïques al meu habitatge 8. Instal·lar un sistema de climatització més eficient (aerotèrmia o similar) 9. Participar en una Comunitat energètica local (CEL) 		<p>No té vehicle privat Ja té vehicle elèctric Ja ha reduït els viatges en avió o no fa viatges en avió Ja compra o ven productes de 2a mà Ja repara o allarga la vida útil dels objectes Ja està en una companyia 100% renovable Ja té plaques solars Ja té un sistema de climatització eficient Ja participa d'una CEL</p>

4.2. Intenció de canvi

[INSTRUCCIÓ: Si P22.7#06]

P.23. Creu que les següents qüestions són un impediment per instal·lar plaques solars fotovoltaïques al seu habitatge?

	<ul style="list-style-type: none"> 01 Molt 02 Bastant 03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR] 04 Poc 05 Gens 98 No ho sap [NO LLEGIR] 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]
<ul style="list-style-type: none"> 1. Costos alts d'instal·lació i de manteniment 2. Interrupcions en el subministrament elèctric 3. Problemes estètics 4. Massa molèsties per instal·lar-les 5. Posar-me d'acord amb els veïns 6. Manca d'informació 	

→ CAL ROTAR L'ORDRE (ALEATORI) DELS ITEMS RESPECTANT EL CODI DE L'ETIQUETA.

[INSTRUCCIÓ: Si P22.7#06]

P.24. Creu que els següents motius l'animarien a instal·lar plaques solars fotovoltaïques al seu habitatge?

	01 Molt 02 Bastant 03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR] 04 Poc 05 Gens 98 No ho sap [NO LLEGIR] 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]
1. Disposar de finançament/subvencions 2. Estalviar en la factura elèctrica 3. Ser autosuficient energèticament 4. Reduir la meva contribució al canvi climàtic 5. Generar llocs de treball i economia local 6. Participar en el canvi de model energètic	

[INSTRUCCIÓ: Només preguntar Si P.22.7=01 o 02 o 03 o 04 o 06]

P.25. Acceptaria fer una instal·lació de plaques solars fotovoltaïques més gran del que vostè necessita per vendre el que li sobra a la xarxa i tenir beneficis econòmics?

- 01 Sí
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Només preguntar Si P.21.7=01 o 02 o 03 o 04 o 06]

P.26. Acceptaria fer una instal·lació de plaques solars fotovoltaïques més gran del que vostè necessita per compartir l'energia amb els veïns a canvi d'una retribució econòmica?

- 01 Sí
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Si P22.2#06]

P.27. Creu que les següents qüestions són un impediment per comprar un vehicle elèctric?

	01 Molt 02 Bastant 03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR] 04 Poc 05 Gens 98 No ho sap [NO LLEGIR] 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]
1. Cost elevat 2. Pocs punts de recàrrega/manca de punts 3. Baixa fiabilitat del vehicle/ Dubtes sobre la durada i força de la bateria 4. Manca d'informació 5. Manca de pàrquing	

→ CAL ROTAR L'ORDRE (ALEATORI) DELS ITEMS RESPECTANT EL CODI DE L'ETIQUETA.

4.3. Coneixement i valoració d'iniciatives recents

P.28. Coneix alguna ajuda pública al vostre país, regió o municipi que promogui la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques als habitatges particulars?

[LLEGIR]

- 01 No conec cap ajuda pública
- 02 Hi ha ajudes, però no sé de què tracten
- 03 Hi ha ajudes i sé de què tracten en termes generals
- 04 No hi ha ajudes públiques
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

[INSTRUCCIÓ: Només per P.28=02,03,04 fer la P.29, en cas contrari passar a la següent pregunta.]

P.29. Valori del 0 (molt insuficients) al 10 (molt suficients) si creu que són suficients les ajudes públiques per la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques als habitatges?

Valoració

- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.30. Coneix el servei d'assessorament de La Teulada? (EN CAS DE DUBTES: aclarir que La Teulada és un servei d'assessorament a la ciutadania per posar-se plaques fotovoltaïques a casa i promoure l'autoconsum)

[LLEGIR]

- 01 Sí
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.31. Creu que els següents serveis l'ajudarien a instal·lar plaques solars fotovoltaïques al seu habitatge: [FILTRE: Si P.7 ≠ 05]

	<ul style="list-style-type: none">01 Molt02 Bastant03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR]04 Poc05 Gens98 No ho sap [NO LLEGIR]99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]
<ul style="list-style-type: none">1. Formulari online i suport virtual2. Visites a la seva llar3. Oficines d'assessorament al seu municipi	

→ CAL ROTAR L'ORDRE (ALEATORI) DELS ITEMS RESPECTANT EL CODI DE L'ETIQUETA.

P.32. Coneix algun refugi climàtic al seu barri o a la seva ciutat?

[LLEGIR]

- 01 Sí
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

MÒDUL 5. ENERGIA FACTURADA I DESPESA

EN AQUEST BLOC LI PREGUNTAREM SOBRE LA DESPESA D'ENERGIA EN EL SEU DOMICILI.

[INSTRUCCIÓ: En funció informació P.7.01=1 (Sí)]

P.33. Sap què va pagar d'electricitat en la última factura d'electricitat del 2026?

[NO LLEGIR]

- 01 Sí
- 98 No ho sap → [Salta a P35](#)
- 99 No ho vol contestar → [Salta a P35](#)

P.34. [INSTRUCCIÓ: Només si P.35=1.] Quin va ser l'import?

Import: €

98 No ho sap [NO LLEGIR]

99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.35. A quants mesos es refereix?

- 01 Mensual (1 mes)
- 02 Bimensual (2 mesos)
- 03 Trimestral (3 mesos)
- 98 No ho sap → [Salta a P35](#)
- 99 No ho vol contestar → [Salta a P35](#)

P.36. En quina mesura li preocupa l'augment de preus de l'energia?

- 01 Molt
- 02 Bastant
- 03 Ni molt ni poc [NO LLEGIR]
- 04 Poc
- 05 Gens
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

MÒDUL 6. SITUACIONS DE VULNERABILITAT ENERGÈTICA

P.37. Pot permetre's mantenir l'habitatge a una temperatura adequada durant els mesos freds?

- 01 Si
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.38. Pot permetre's mantenir l'habitatge a una temperatura adequada durant els mesos de calor?

- 01 Si
- 02 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]

99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.39. En els darrers 12 mesos, a la seva llar, han tingut un retard en el pagament de serveis d'aigua, electricitat o gas natural?

- 01 Sí, una vegada
- 02 Sí, dues vegades o més vegades
- 03 No
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

MÒDUL 7. VARIABLES SOCIODEMOGRÀFIQUES I DE SEGMENTACIÓ

ACABAREM L'ENQUESTA AMB UNES PREGUNTES DE CLASSIFICACIÓ.

P.40. Quin és el seu nivell màxim d'estudis acabats?

[NO LLEGIR]

- 01 No ha acabat els estudis obligatoris
- 02 Obligatori (primària, EGB, ESO)
- 03 Secundaris generals (batxillerat, PREU, BUP, COU)
- 04 Secundaris professionals (comerç, FP1, FP2, mòduls, grau mitjà/superior)
- 05 Universitaris (graus, diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica, enginyeria, màster, postgrau, doctorat)
- 97 Altres estudis reglats. *Especifiqueu!*: _____
- 98 No ho sap
- 99 No ho vol contestar

P.41. Quina és la seva situació laboral principal?

[INSTRUCCIÓ: Si és estudiant, confirmeu que no és aturat/ada o mestressa de casa que estudia algun curs de formació o prepara oposicions. Si treballa i estudia, pregunteu a què dedica més temps. Si és pensionista i treballa, anoteu pensionista.]

[LLEGIR LES OPCIONS SI CAL]

- 01 Treballa per compte propi (empresari / autònom)
- 02 Treballa per compte d'altri (assalariat/ada)
- 03 No treballa però busca feina
- 04 Dedicació a les tasques de la llar (no remunerades) i no treballa a part
- 05 Prejubilat/ada, jubilat/ada, incapacitat/ada permanent
- 06 Estudiant (alumne/a) o pràctiques sense remunerar
- 07 No treballa, ni estudia i no busca feina
- 97 Altres-*Especifiqueu-les*: _____
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

P.42. Aproximadament quin és el volum d'ingressos MENSUALS NETS de la seva llar?

(INSTRUCCIÓ: LLEGIR OPCIONS. Només una resposta.)

- 01 Menys de 600 €
- 02 De 601 a 1.200 €
- 03 De 1.201 a 1.800 €
- 04 De 1.801 a 2.400 €
- 05 De 2.401 a 3.000 €
- 06 De 3.001 a 3.500 €
- 07 De 3.501 a 4.000 €

- 08 De 4.001 a 4.500 €
- 09 De 4.501 a 5.000 €
- 10 Més de 5.000 €
- 98 No ho sap [NO LLEGIR]
- 99 No ho vol contestar [NO LLEGIR]

(CONTROL: NS/NC desplegar ACLARIMENT: Les dades que li demanem s'usaran únicament a nivell estadístic.)

MÒDUL 9. COMIAT

EN NOM DE L'AMB, MOLTES GRÀCIES PER LA SEVA COL·LABORACIÓ.

Observacions dels enquestadors: _____