

**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT****1. Objecte i motivació de la licitació**

1. Constitueix l'objecte del contracte l'explotació del bar cafeteria de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
2. L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin a conseqüència del funcionament de l'establiment esmentat. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (d'ara, endavant, la Llei).
4. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.
5. El contractista no pot realitzar cap mena d'obra i modificació en les dites instal·lacions, **ni dur a terme altres activitats, sense el permís** de l'Ajuntament.
6. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

**2. Procediment d'adjudicació de la licitació**

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat a l'apartat 6 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

**3. Divisió en lots**

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, tal com es justifica a l'acte d'incoació de l'expedient.

**4. Durada del contracte**

La durada del contracte es fixa en un any.

**5. Pròrroga**

1. S'estableix la possibilitat de 4 pròrrogues anuals, fins al màxim de 5 anys.
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

**6. Pressupost**

1. El preu màxim del contracte és de fins a **1.815 euros**. El preu anterior queda desglossat en **1.500 euros més 315 euros d'IVA**.

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)Document signat digitalment per:  
Pujol Esteve, Maria Rosa (01/04/2026 13:58 CEST)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

2. El valor estimat del contracte es fixa en l'import final següent, tal com es justifica en l'acte d'incoació de l'expedient:

	1 any	4 pròrrogues
Import	11.000,00 €	44.000,00 €
Valor estimat: 55.000 €		

3. Per altra banda, el contractista ha de satisfer un **cànon**, calculat de la forma següent: per una banda, de cada factura de llum que rebí l'Ajuntament per la zona esportiva, s'ha de dividir el preu total, impostos inclosos, pel nombre de kW consumits en total a la zona esportiva. L'import que en resulti, s'ha de multiplicar pels kW consumits exclusivament al recinte de les piscines, i la xifra final s'ha de liquidar com a cànon.
4. En cas de pròrroga, l'import màxim del contracte és el de l'inicial més les pròrrogues autoritzades, de forma acumulativa. En aquest cas, cal reajustar la garantia, si se n'ha constituït, ampliant-la en l'import necessari.

**7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal**

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3422-227.99 del pressupost municipal del 2026 i següents. Aquesta aplicació et pot detallar més en exercicis futurs.
2. Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

**8. Presentació d'ofertes**

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.

**9. Mitjans mínims**

S'indiquen al plec de prescripcions tècniques.

**10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes**

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre els criteris següents:

Els criteris qualitatius són del 51% o més, d'acord amb l'article 145.4.2n de la Llei 9/2017, pel fet que es tracta d'un contracte de l'annex IV.

**a) Millor oferta econòmica: fins a 40 punts**

S'ha de valorar de la forma següent:

$$P=40*(N/Nm\grave{a}x)$$

P= Puntuació

Nmàx=percentatge més alt d'augment de les ofertes presentades en aquest apartat

N=oferta proposada

**b) Per l'oferiment de les següents millores: fins a un màxim de 50 punts**

1. Servei d'entrepans calents i freds: 10 punts
2. Servei de plats combinats: 10 punts
3. Servei d'hamburgueses: 10 punts
4. Servei de pizzes: 10 punts
5. Servei de begudes granissades: 2,5 punts
6. Organització d'un mínim de dues revetlles durant la temporada estival, fora de l'horari habitual del bar: 7,5 punts

**c) Major experiència de la persona adscrita al servei: fins a 9 punts**

S'ha d'atorgar 1 punt per més acreditat de dedicació de la persona proposada a un bar, sigui com a cap, sigui com a treballador. En cas de jornades parcials, es puntuarà proporcionalment en funció del percentatge de jornada efectuat. S'acredita mitjançant:

Telèfon 973 79 40 10

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- a. Treballadors per compte propi: alta de l'impost d'activitats econòmiques i al règim de treballadors per compte propi.
  - b. Treballadors per compte d'altri: contracte de treball, nòmines i vida laboral.
- d) **Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>: 1 punt**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO<sub>2</sub> equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO<sub>2</sub> equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO<sub>2</sub>, disponible al web de la Diputació <https://www.ddqi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (d'ara endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO<sub>2</sub> equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinquin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO<sub>2</sub> equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO<sub>2</sub> equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls.

Per aquest motiu, es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu es trobi en els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei)

### 11. Mesa de contractació

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 *in fine* de la Llei. L'obertura es fa per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxiliïn l'òrgan de contractació.

### 12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
  - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
  - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
  - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

**Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que**

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

**l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.**

6. **En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **cinc dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar a les empreses licitadores i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **quinze dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des de la web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

**13. Garantia definitiva**

No es requereix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei.

**14. Formalització del contracte**

No es requereix, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei.

**15. Abonaments al contractista**

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques del mateix import o en una factura única per cada temporada.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

**16. Obligacions de l'adjudicatari**

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

- A. Que constitueixen condicions especials d'execució:
  - 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
    - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
    - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
    - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

**d. Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.**

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
  - 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
  - 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
  - 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o prou materials per a l'execució del contracte.
  - 6) Disposar de personal suplent amb la formació i prou experiència per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
  - 7) **Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la anualment a l'Ajuntament.**
- B) Obligacions que no són condicions especials d'execució:
- 8) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
  - 9) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
  - 10) Pagar el cànon en els terminis que es fixin.

**17. Cessió (art. 214 de la Llei)**

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
  - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
  - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

**18. Revisió de preus**

No hi haurà revisió de preus.

**19. Termini de garantia**

1. Una vegada aprovada la darrera factura dels treballs objecte del contracte, s'inicia el termini de garantia, que serà de 3 mesos.
2. En cas els treballs no s'hagin dut a terme amb les condicions adients, l'Ajuntament ha de reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot executar forçosament, a càrrec del contractista.

**20. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei) i suspensió**

1. No es preveuen modificacions del contracte.
2. Tanmateix, el contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura de tancament, sigui del bar, estrictament, o de les piscines municipals, per raons sanitàries, de sequera, etc. A més a més, el servei s'haurà d'adaptar, si es dona l'opció, al compliment de les mesures que s'imposin.

**21. Incompliments**

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o d'accidents.
- e. No disposar dels mitjans materials, o dels elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- g. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- i. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- j. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- k. No col·locar, o fer-ho en quantitat insuficient segons el nombre d'usuaris, taules, cadires i ombrel·les a l'espai del bar.
- l. No obrir la barra en totes les festes i revetlles organitzades per l'Ajuntament durant la temporada de bany.
- m. No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.

3. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b. Contractar personal que no entengui el català o el castellà.
- c. Contractar personal menor d'edat, en cas que s'ofereixin begudes alcohòliques.
- d. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- e. No permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- f. Abandonar el servei sense causa justificada.
- g. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- h. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- i. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- j. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- k. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- l. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per ommissió.
- m. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- n. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals d'Aitona, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.

- o. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats al plec.
- p. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

### 22. Penalitats

1. Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99% del preu del servei.
2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49% del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5% i un 10% del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
  - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
  - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
  - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobri els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

### 23. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.
2. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.
4. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplotes.
5. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.

### 24. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

1. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
2. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials (*que subministra l'Ajuntament*), els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.
3. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
4. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat.
5. L'Ajuntament assumeix les despeses següents:
  - a) desratització i desinfecció de les instal·lacions,
  - b) el subministrament i el manteniment de l'alarma i dels extintors

Els productes i estris necessaris per a la neteja, així com el material essencial per al subministrament del servei de bar a barra i a taula (vaixel·la, coberts, tovallons i altre parament) seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

**25. Amortització**

1. Queden en propietat de l'ens local totes les instal·lacions i béns aportades pel contractista i amortitzades durant la vigència del contracte (o si escau, de les seves pròrrogues). Per determinar si s'han amortitzat o no, s'ha d'aplicar la taula següent sobre les factures que porti el contractista, al seu nom:

Tipus de bé	Percentatge
Construccions	2%
Maquinària i utilitatge	18%
Instal·lacions tècniques	8%
Mobiliari	10%
Equips per a processos d'informació	25%
Elements de transport	16%
Un altre immobilitzat material	12%

2. Si no s'han amortitzat i l'Ajuntament les vol, ha de pagar l'import pendent d'amortitzar.

**26. Resolució del contracte**

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

**27. Normativa aplicable**

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (d'ara endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (d'ara endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D**ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA**

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents), en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ  NO  Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ  NO

Així mateix, formulo la següent oferta:

a) Que ofereixo una **reducció del preu del servei establert als plecs del \_\_ %**.

b) Em comprometo a realitzar, sense cost econòmic per a l'Ajuntament, les següents millores (**marqueu les millores que, si escau, s'ofereixen**):

<input type="checkbox"/>	Servei d'entrepans calents i freds
<input type="checkbox"/>	Servei de plats combinats
<input type="checkbox"/>	Servei d'hamburgueses
<input type="checkbox"/>	Servei de pizzes
<input type="checkbox"/>	Servei de begudes granissades
<input type="checkbox"/>	Organització d'un mínim de duess revetlles durant la temporada estival, fora de l'horari habitual del bar

c) La persona que s'adscriurà al bar té una experiència de \_\_ mesos, cosa que acreditaré quan m'ho demani l'òrgan de contractació.

d) Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>:  
SÍ  NO

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signatura del licitador,

Signat.: \_\_\_\_\_ ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)