



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DEL POAL, TEMPORADA 2026.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'explotació del bar de les piscines municipals, neteja i manteniment de les instal·lacions i control d'accés, que inclourà:

- Servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Servei de neteja del bar, terrassa, vestidors, lavabos i dutxes exteriors, segons s'especifica en aquest plec de clàusules.
- Servei de control d'accés, obertura i tancament recinte.
- Servei de manteniment de les instal·lacions, segons s'especifica en aquest plec de clàusules.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

1.2 Necessitat del contracte.

La necessitat a satisfer mitjançant l'execució del present contracte, tenint en compte la manca de mitjans personals i materials específics per la seva prestació directa per part de l'ajuntament, consisteix en prestar el servei de bar als usuaris de les piscines municipals, així com a la resta de ciutadans que vulguin gaudir d'aquest servei de bar, independentment del servei de piscines.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Igualment, estableix en l'article 25.2.1 íbidem, que el municipi exercirà competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1. Naturalesa jurídica del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió administrativa, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta del contractista adjudicatari
- El document en que es formalitzi el contracte

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, no salvable amb una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars, excepció que es dedueixi que es tracta d'un error de fet o aritmètic evident.

Normativa aplicable

A banda de la documentació amb caràcter contractual esmenada, el present contracte es regirà:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

2.2. Règim jurídic dels contractes administratius

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per l'establert en aquest Plec, en el PPT i per la LCSP.

El present contracte es regirà, en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, el present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a la quantia fixada per l'article 20 de la LCSP.

No procedeix, tampoc, la interposició del recurs especial en matèria de contractació, atès que el valor estimat és inferior a 3.000.000,00 euros, d'acord amb l'establert en l'article 44 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals que en formin part i de les instruccions o normativa que siguin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de compliment.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels funcionaris competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'òrgan de contractació ostenta, d'acord amb el previst en l'article 190 de la LCSP, la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

2.3. Justificació de l'elecció del procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert, mitjançant tramitació ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

2.4. Divisió en lots

Atenent a la homogeneïtat de la naturalesa del objecte del present contracte, en la que la prestació respon a una única funció tècnica i econòmica, no procedeix la divisió de l'objecte del contracte en lots.

2.5 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb la següent codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea:

55410000-7: Serveis de gestió de bars.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atenent al disposat en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

Aquest òrgan té la facultat d'iniciar l'expedient, adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Les resolucions que a aquest efecte dicti, seran executives sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

4.1. Termini de durada del contracte.-

El termini de durada de la concessió del servei serà d'una (1) temporada estival. El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu, essent l'any 2026 l'inici de campanya el dia 13 de juny i l'acabament el dia 31 d'agost (en total 80 dies).

L'Ajuntament podrà decidir ampliar o reduir la temporada d'obertura de les piscines municipals en funció de les inclemències meteorològiques o altres circumstàncies d'interès general.

4.2. Possibilitat de pròrroga.-

El contracte serà prorrogable, per tres anualitats més, corresponents a les temporades estivals de 2027, 2028 i 2029. El període de vigència del contracte serà pels mesos d'estiu coincidint amb la companya d'obertura de piscines que es determinarà per l'Ajuntament cada any (el període aproximat d'obertura és des de mitjans de juny, el mes de juliol i el mes d'agost).

La pròrroga s'ha de sol·licitar per part del concessionari com a màxim en data 15 de març dels anys 2027, 2028 i 2029 i ha de ser aprovada mitjançant acord de l'Alcaldia

5. CÀNON DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'estableix un cànon anual (temporada) mínim de 500,00 euros més IVA. Aquest cànon anual de sortida conforma la xifra mínima a la qual els licitadors hauran d'ajustar les seves proposicions econòmiques, podent ser millorades a l'alça.

El valor estimat del contracte incloses tres pròrroques per les anualitats 2027, 2028 i 2029 ascendeix a 2.000,00 euros més IVA

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte no es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el Plec.

6. TRIBUTS

El contractista adjudicatari queda obligat al pagament de les contribucions, impostos i taxes que per virtut del contracte s'originin, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit o altres impostos, en el seu cas, i de la resta de despeses que es derivin del compliment de les condicions assenyalades en aquest Plec i el PPT.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Tenint en compte que el contracte no genera despeses per l'Ajuntament del Poal, sinó ingressos, no resulta necessari l'existència de consignació en el pressupost municipal.

8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants, en els termes del disposat per l'article 142 de la LCSP.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS I CERTIFICATS DIGITALS

9.1. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics i a través de l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i si s'escau, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració de responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.2. Certificats digitals

D'acord amb la Disposició Addicional Primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de

signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. APTITUD PER CONTRACTAR

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Acreditar la solvència econòmica i financera, que s'estableix en aquest plec.
- Acreditar la solvència tècnica o professional, que s'estableix en aquest plec.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del

domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.

1.1. De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen en aquest plec.

En tractar-se d'un contracte de concessió de serveis, no és exigible classificació empresarial, d'acord amb el que estableix la LCSP.

1.2. Acreditació de la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà pels següents mitjans:

L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per riscos professionals en relació als béns municipals i de tercers que puguin ser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una cobertura mínima de:

a. Per sinistre: 300.000,00 euros

b. Per víctima: 150.000,00 euros.

Aquest requisit haurà d'acreditar-se en el moment de la proposta d'adjudicació com a millor oferta i abans de l'adjudicació.

El contractista haurà de mantenir la solvència econòmica i financera durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

Els licitadors substituiran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (segons clàusula 10 i 11) per una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, que haurà de seguir el model que s'adjunta com a Annex I d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels

documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió. També haurà d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'ajuntament del Poal i amb la Seguretat Social.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors amplii'n la informació.

REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE O RELIC) acredita enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi alguna prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- c) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització per a consultar les dades recollides en aquests Registres.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2. FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'us de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació

finalitzarà a les 23:59:59 hores del darrer dia.

Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte. Les empreses que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, i la mesa o l'òrgan de contractació haurà de decidir.

En cas que el termini de presentació d'ofertes finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o l'enviament de l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat el contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta electrònica fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

L'oferta s'ha de presentar un únic sobre (arxiu electrònic) ja que únicament s'apliquen criteris quantificables de forma automàtica.

D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (arxiu electrònic)

1. Declaració responsable

Declaració responsable del compliment de condicions per a contractar amb l'administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al **model de l'Annex I** d'aquest plec i haurà d'estar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

S'adjuntarà el DNI / escriptura de constitució i representació, segons sigui persona física o persona jurídica.

2. Documentació relativa als criteris d'adjudicació

Proposició econòmica i dels criteris automàtics que es tindran en compte per a adjudicar el contracte segons **model de l'Annex II** d'acord amb els criteris establerts en aquest plec de clàusules.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRE ÚNIC I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar l'obertura i la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició serà la següent:

- Presidenta: Sra. Maria Estela Lleonart Carrillo (Alcaldessa) o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o Sra. Eva Mulet Vendrell (Secretària Interventora de la Corporació) o persona que ocupi el lloc de Secretaria Intervenció.
 - o Sra. Teresa Alba Salvia Vidal (Auxiliar Administrativa de la Corporació)
- Secretària de la Mesa: Eva Mulet Vendrell (Secretària Interventora de la Corporació) o persona que ocupi el lloc de Secretaria Intervenció.

A la Mesa de contractació es podran incorporar els tècnics i assessors que s'estimi convenient per part de la Presidència de la mateixa, amb veu però sense vot. Finalitzat el termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura dels sobres presentats i es qualificarà la documentació continguda en aquests.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Una vegada qualificada la documentació els determinaran les proposicions admeses, les rebutjades i les causes o motius del rebuig.

La mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració automàtics que es recullen en el present plec, classificarà les ofertes per ordre decreixent i formularà la proposta

d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació comprovarà la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti (abans de l'adjudicació) la documentació següent:

- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ajuntament del Poal.
- Certificat d'estar al corrent de de pagament amb la Seguretat Social
- Documentació que justifiqui el compliment de la solvència tècnica / la solvència econòmica exigida en aquest plec.

Si el licitador no respecta aquest termini s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies.

15 . DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

15.1 Valoració i criteris d'adjudicació del contracte.

PROCEDIMENT OBERT AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: FINS A 100 PUNTS.

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
OFERTA DE PRODUCTES ALIMENTARIS	Fins a 20 punts
ACTIVITATS LÚDIQUES DURANT LA TEMPORADA	Fins a 10 punts
PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ	Fins a 10 punts
COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS MUNICIPALS	Fins a 10 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ:

OFERTA ECONÒMICA fins a 50 punts

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat i la resta de puntuacions es

calcularan de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica que es puntua} / \text{oferta econòmica més alta}) \times \text{punts}$$

OFERTA DE PRODUCTES ALIMENTARIS fins a 20 punts

Es valorarà l'ampliació de l'oferta alimentària del bar amb els següents productes que, si s'ofereixen, s'hauran de disposar durant tota la temporada.

- Entrepans freds i calents (mínim 3 varietats de cada): **5 punts**
- Pizzes: **5 punts**
- Hamburgueses i plats combinats (mínim 2 varietats de cada): **5 punts**
- Tapes: **5 punts**

(S'han de marcar amb una X les opcions que s'ofereixen)

ACTIVITATS LÚDIQUES DURANT LA TEMPORADA fins a 10 punts

Es valorarà la realització d'activitats lúdiques, tant per a públic infantil com a adult, que tinguin una durada mínima d'una hora.

Poden ser actuacions musicals, DJ, animació, jocs, màgia, gimcanes, tallers ...

- fins a 2 activitats: **5 punts**
- 3 o més activitats: **10 punts**

(S'han de marcar amb una X les activitats lúdiques que s'ofereixen)

La planificació de les activitats s'haurà de comunicar a l'ajuntament en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El compromís assumit té caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser sancionat.

PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ fins a 10 punts

Es valorarà la realització de promocions o dinamització comercial que fomentin la participació del públic, promoguin productes de la zona o generin activitat a les piscines.

Poden ser sopars populars, ofertes de productes en dies u hores concretes (ex. *Happy Hour* de begudes o d'aperitius), Divendres de Tapes o pizzes ...

- No: **0 punts**
- Sí: **10 punts**

La planificació de les activitats s'haurà de comunicar a l'ajuntament en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El compromís assumit té caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser sancionat

COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS MUNICIPALS fins 10 punts

Es valorarà el compromís de participació en activitats municipals que es realitzin al recinte de les piscines (festa major, final de temporada o altres actes populars ...)

S'entendrà per col·laboració l'organització, coorganització o aportació material/econòmica.

- No: **0 punts**
- Sí: **10 punts**

(Marqueu amb una X les activitats de col·laboració que s'ofereixen)

El compromís assumit té caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser sancionat.

15.2. Criteris de desempat.

En cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Si encara així perdura l'empat, de conformitat amb l'establert per l'article 147.2.d), l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació requerida en la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 10 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil

de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 153 de la LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors .

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida en la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte respectiu, es publicarà en el Perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

19. GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva única per import de 250,00€ que servirà per a assegurar la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària a número de compte que faciliti l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de l'adjudicació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. CONDICIONS CONTRACTUALS

Àmbits i límits de la contractació

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar de les piscines municipals del Poal, la terrassa, els vestidors, els lavabos i dutxes exteriors amb l'objectiu de realitzar les següents tasques:

- Explotació per risc i ventura del servei de bar
- Conservació, manteniment, neteja de les instal·lacions, les quals comprenen el bar, terrassa, lavabos, vestidors i dutxes exteriors (també inclou la neteja de les fulles dels vasos de les piscines i de la zona de platja)
- Control d'accés al recinte de les piscines, obertura i tancament de la instal·lació.
- Manteniment del recinte de les piscines segons s'especifica en el present Plec.

L'horari mínim i obligatori d'obertura i tancament, tant del bar com de la piscina, serà de les 12:00 h a les 20:30 hores.

Quan es tanqui el recinte de les piscines (a les 20:00/20:30 hores) no es permetrà l'entrada de cap persona a la zona de bany de les piscines i serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari tot allò que pugui ocórrer.

El bar podrà estar obert com a màxim fins les 24:00 hores, llevat dels divendres i els dissabtes que podrà obrir fins a la 01:00 hores.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'Ajuntament i respecti la normativa i ordenances que ho regulen. L'Ajuntament, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, el concessionari assumirà les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus, control de l'impacte acústic...
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels

convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta molt greu i podrà provocar la imposició de les penes establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar els danys i perjudicis que es causin per sí o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés el contractista a l'òrgan de contractació i/o responsable del contracte. A tals efectes, podrà sol·licitar a l'adjudicatari quants documents i informes resultin necessaris pel control del servei.

L'adjudicatari no tindrà dret a rebre indemnització alguna per causa de pèrdues, averies o perjudicis ocasionats als béns i equipament aportat pel desenvolupament de la prestació objecte del servei. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions corresponents per prestar el servei. S'imputarà a l'adjudicatari qualsevol menyscabament que l'Ajuntament pugui experimentar derivat de la falta de cura, abandonament o mala fe.

El contractista comptarà amb el personal necessari per la correcta prestació del servei, el qual dependrà laboralment de l'adjudicatari, qui tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de treballador, essent l'ajuntament totalment aliè a dites relacions laborals. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal, de forma que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.

El contractista serà responsable de les accions o omissions del seu personal amb ocasió del servei.

23. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte i de la prestació del servei d'acord amb la proposta presentada i amb les condicions establertes en aquest Plec.

23.1. Règim de faltes i sancions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament del cànon dins el termini establert a aquest efecte (abans del 30 de juny de 2026)
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin
- 2) donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 3) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 4) La falta de manteniment dels béns i instal·lacions objecte del contracte, tal i com s'han especificat en les clàusules.
- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 6) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 7) La manca de diligència en el control d'accés a les instal·lacions (tant d'entrades com d'abonaments).
- 8) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 9) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

24.2 Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

C) Per les infraccions qualificades de lleus

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

24.3 Procediment per a la imposició de les sancions

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular alegacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Miquel Angel Fernández Bautista, Regidor d'Esports de l'Ajuntament del Poal. Li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar instruccions necessàries amb la fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Concretament, li correspondrà:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix amb les obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions que suposin l'aportació de documentació o realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui comportar que no resultin útils posteriorment; en els restants casos, i en cas de mostrar l'adjudicatari la seva disconformitat, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la mesura a adoptar sens perjudici de les possibles indemnitzacions que poguessin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi derivat l'execució del contracte.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament del Poal i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació i els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

26.1. Drets de l'adjudicatari

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Proposar a l'ajuntament les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin incloses inicialment. No obstant, previ a que l'adjudicatari pugui realitzar modificacions o fer encàrrecs a professionals cal l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus dels productes que s'hi ofereixin.
- e) Com a mesura per a incentivar el control i la venda d'entrades i en contraprestació als treballs de manteniment efectuats al recinte de les piscines, l'adjudicatari té dret a percebre de l'ajuntament el màxim del 15% de la venda de les entrades de les piscines (no dels abonaments).

26.2. Obligacions de l'adjudicatari

- a) Estar donat d'alta en la Seguretat Social.
- b) Disposar del carnet de manipulador d'aliments i lliurar una còpia a l'ajuntament (també el personal)
- c) Disposar del certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors (també el personal)
- d) Subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i

de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar restaurant, amb una cobertura mínima de:

- a. Per sinistre 300.000,00 €
- b. Per víctima 150.000,00 €

Les assegurances caldrà que es mantinguin vigents durant tot el termini d'execució del contracte.

e) Explotar la concessió del bar, al seu propi risc i ventura.

f) Abonar l'import del cànon d'adjudicació del contracte com a màxim el 30 de juny de 2026.

g) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les. L'exercici objecte del present contracte s'ha d'efectuar, en qualsevol cas, pel propi adjudicatari.

h) Complir els horaris establerts tant pel que fa a l'obertura i tancament de les piscines com del servei de bar.

i) Controlar l'accés al recinte de les piscines i cobrar l'import de la venda de les entrades (no dels abonaments, que es realitza a l'ajuntament).

- Ningú podrà accedir sense la corresponent entrada o abonament. Si es detecta algun usuari sense entrada o abonament, l'import que correspongui l'assumirà i liquidarà el concessionari.
- La recaptació per la venda d'entrades s'ingressarà/entregarà setmanalment a l'ajuntament (s'indicarà a l'adjudicatari el preu vigent de l'entrada)
- No es permetrà a cap usuari de les piscines banyar-se abans de les 12:00 ni a partir de les 20:00 / 20:30 hores.
- Els menors de 12 anys no podran accedir a la piscina sense la presència d'un adult responsable.
- No podran entrar al recinte del bar ni de les piscines els animals de companyia, excepció dels gossos que acompanyen les persones amb discapacitat visual.
- No podran entrar al recinte del bar ni de les piscines els vehicles (cotxes, motos, bicicletes, patinets...)

j) Procedir diàriament a la neteja:

- De les dependències del bar de la piscina municipal i de la terrassa, així com dels lavabos, vestidors i de les dutxes exteriors de la piscines, mantenint en tot moment els espais nets.
- Netejar l'aigua de les piscines (fulles) i la zona de platja (sobretot després de la sega i en cas de tempesta).
- Traslladar diàriament els residus que generi l'explotació del servei als contenidors municipals, aplicant criteris de reciclatge.

Caldrà anotar les neteges diàries als fulls de registre. Aniran a compte del concessionari els productes i estris de neteja.

k) Estar al corrent de les obligacions tributàries i laborals. El contractista és responsable de qualsevol obligació que pugui derivar-se de les relacions laborals o d'altre índole que es

poguessin contreure pel desenvolupament del servei, responen així a tota classe de salaris, assegurances, subsidis, així com de reclamacions davant dels òrgans de la jurisdicció social, i sense que en cap cas pugui entendre's o suposar-se l'existència de relació entre el personal que porta l'explotació i l'Ajuntament, ni amb alguns dels seus òrgans de govern i sense que en el moment de l'extinció del contracte, dit Ajuntament o els seus òrgans de govern, hagin de subrogar-se en el lloc del concessionari.

El contractista complirà amb les lleis protectores de la indústria i del treball en tots els seus aspectes, incloses els de previsions i Seguretat Social, així com el compliment de les disposicions fiscals i sanitàries, quedant exempt aquest ajuntament de qualsevol responsabilitat que per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral, social i sanitari pugues cometre's pel contractista.

l) Adoptar mesures per prevenir la sanitat laboral, així com mesures ambientals i de consum responsable.

m) Mantenir l'ordre del recinte, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris i dels veïns. Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris, durant tota l'execució del contracte.

n) Col·laborar amb el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte.

o) Està totalment prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques i de tabac.

p) Fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

q) Utilitzar el català com a llengua de retolació de les tarifes de preus i dels actes de comunicació escrits, sens perjudici de l'ús optatiu d'altres llengües. El personal del bar ha de tenir un nivell de coneixement del català oral que el faci apte per a desenvolupar el servei adequadament.

r) Adquirir al seu càrrec el mobiliari, elements i qualsevol altre material necessari per a la posada en marxa del servei de bar i per al correcte funcionament del mateix.

s) Tenir cura de les instal·lacions i fer un ús responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum.

t) Deixar l'immoble i les instal·lacions al finalitzar la campanya anual en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de la concessió.

26.3. Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

26.4. Drets i deures de l'entitat contractant

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest Plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble objecte d'aquest contracte.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'ajuntament, com a administració concedent, a més a més dels drets i les potestats que es derivin del que s'estableix a les clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

a) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

c) L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.

Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1. Modificacions previstes

No se'n preveuen.

28.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es justifiqui suficientment que es compleixen els requisits i concorren els supòsits previstos en l'article 205 i 242 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 242.4 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

29. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet en la present licitació.

30. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet en la present licitació.

31. REVISIÓ DE PREUS

Per aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP, no procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32. REVERSIÓ

Finalitzada la concessió, revertiran en l'Ajuntament del Poal, en ple domini de les instal·lacions i, en general, els béns de tota classe de caràcter no consumible que l'ajuntament entregui al contractista per a la gestió del contracte, en l'estat i funcionament adequats.

33. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns de qualsevol tipus subministrats per la prestació del servei, o bé del propi servei, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

35. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

36. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

37. RÈGIM INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

38. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació del contracte de concessió de serveis del bar de les piscines municipals del Poal,
temporada 2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de servei de la gestió

del Bar de les piscines municipals.

SEGON. Que la presentació d'aquesta proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules administratives particulars.

TERCER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- Que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera / tècnica o professional exigits al plec de clàusules administratives particulars
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Només en cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic en què s'han efectuar notificacions és _____.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat tercer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura electrònica del licitador/representant

ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES DEL SERVEI AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

PROPOSTA ECONÒMICA (fins a 50 punts)

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació de la concessió de serveis del bar de les piscines municipals del Poal, temporada
2026, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament
i ofereixo la següent oferta econòmica:

Cànon de _____ €/temporada, més IVA (en total _____ €)

L'oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica que es puntua} / \text{oferta econòmica més alta}) \times \text{punts}$$

(El preu base i mínim es fixa en 500,00 euros temporada, més IVA)

OFERTA DE PRODUCTES ALIMENTARIS (fins a 20 punts)

Es valorarà l'ampliació de l'oferta alimentària del bar amb els següents productes que, si s'ofereixen, s'hauran de disposar durant tota la temporada.

- Entrepans freds i calents (mínim 3 varietats de cada): **5 punts**
- Pizzes: **5 punts**
- Hamburgueses i plats combinats (mínim 2 varietats de cada): **5 punts**
- Tapes: **5 punts**

(Marqueu amb una X les opcions que s'ofereixen)

ACTIVITATS LÚDIQUES DURANT LA TEMPORADA (fins a 10 punts)

Es valorarà la realització d'activitats lúdiques, tant per a públic infantil com a adult, que tinguin una durada mínima d'una hora.

Poden ser actuacions musicals, DJ, animació, jocs, màgia, gimcanes, tallers ...

fins a 2 activitats: **5 punts**

3 o més activitats: **10 punts**

(Marqueu amb una X les activitats lúdiques que s'ofereixen)

La planificació de les activitats s'haurà de comunicar a l'ajuntament en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El compromís assumit té caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser sancionat.

PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ (fins a 10 punts)

Es valorarà la realització de promocions o dinamització comercial que fomentin la participació del públic, promoguin productes de la zona o generin activitat a les piscines.

Poden ser sopars populars, ofertes de productes en dies u hores concretes (ex. *Happy Hour* de begudes o d'aperitius), Divendres de Tapes o pizzas ...

No: **0 punts**

Sí: **10 punts**

La planificació de les activitats s'haurà de comunicar a l'ajuntament en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El compromís assumit té caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser sancionat

COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS MUNICIPALS (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de participació en activitats municipals que es realitzin al recinte de les piscines (festa major, final de temporada o altres actes populars ...)

S'entendrà per col·laboració l'organització, coorganització o aportació material/econòmica.

No: **0 punts**

Sí: **10 punts**

(Marqueu amb una X les activitats de col·laboració que s'ofereixen)

El compromís assumit té caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser sancionat.

Signatura electrònica del licitador/representant